

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

25 сентября 2019 г. Выпуск № 46 (745)



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.09.2019 № 46-РГ

г. Заречный

О внесении изменений в распоряжение Главы городского округа Заречный от 18.09.2018 № 42-РГ «Об утверждении Плана мероприятий городского округа Заречный по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

В соответствии с письмом Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 04.09.2019 № 43-01-09/1341 «О методических рекомендациях по антикоррупционному просвещению», на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

1. Внести в План мероприятий городского округа Заречный по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный распоряжением Главы городского округа Заречный от 18.09.2018 № 42-РГ, следующие изменения:

раздел 8 «Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный в сфере противодействия коррупции» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к распоряжению Главы
городского округа Заречный
от 24.09.2019 № 46-РГ

**Изменения в План
мероприятий городского округа Заречный
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы,
утвержденный распоряжением Главы городского округа Заречный от 18.09.2018 № 42-РГ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
Раздел 8. Антикоррупционное просвещение граждан			
41.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Информационно-аналитический отдел администрации городского округа Заречный, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный	по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений
42.	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития гражданских и муниципальных служащих.	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
43.	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая коррупционное поведение гражданских и муниципальных служащих.	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
44.	Организация тематических брифингов и интервью в средствах массовой информации по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности.	Информационно-аналитический отдел администрации городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
45.	Опубликование доклада о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренном планом мероприятий городского округа по противодействию коррупции.	Информационно-аналитический отдел администрации городского округа Заречный, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный	до 1 февраля 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
46.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах городского округа Заречный и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	до 31 декабря 2019 года до 01 июля 2020 года
47.	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах городского округа Заречный и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	до 31 декабря 2019 года до 01 июля 2020 года
47-1.	Проведение с руководителями подведомственных муниципальных организаций и предприятий мероприятий по антикоррупционному просвещению.	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по отдельному плану
47-2.	Обеспечения контроля за утверждением руководителями подведомственных муниципальных организаций и предприятий ежегодных планов антикоррупционного просвещения работников, возглавляемых ими организаций и предприятий.	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 20 декабря
47-3.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе местного самоуправления (муниципальном учреждении, предприятии) работы по противодействию коррупции, и номеров телефонов («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в данном органе местного самоуправления (муниципальном учреждении, предприятии).	Органы местного самоуправления городского округа Заречный	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019 № 930-П

г. Заречный

Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Заречный

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 13.09.2018 № 597-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 20.12.2018 № 901-ПП), решением Думы городского округа Заречный от 27.12.2018 № 133-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (с изменениями), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2019 года на 4,3 процента фонды оплаты труда:

1) непедагогических работников: муниципальных дошкольных, общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Заречный согласно перечню (приложение № 1);

2) работников муниципальных учреждений городского округа Заречный согласно перечню (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Заречный на 2019 год, а также средств, полученных муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурина.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 18.09.2019 № 930-П

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ, ФОНДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОТОРЫХ УВЕЛИЧИВАЮТСЯ (ИНДЕКСИРУЮТСЯ) НА 4,3 ПРОЦЕНТА С 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов»
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3»
4.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4»
5.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6»
6.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №7 с углублённым изучением отдельных предметов»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад «Маленькая страна»
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство»
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества»
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа»
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник»
13.	Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа»
14.	Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детская музыкальная школа»

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 18.09.2019 № 930-П

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ФОНДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА КОТОРЫХ
УВЕЛИЧИВАЮТСЯ (ИНДЕКСИРУЮТСЯ) НА 4,3 ПРОЦЕНТА С 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник»
2.	Муниципальное казённое учреждение культуры городского округа Заречный «Централизованная культурно-досуговая сеть «Романтик»
3.	Заречное муниципальное казённое учреждение «Краеведческий музей»
4.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 931-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2012 № 1827-П
«О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного
бюджета городского округа Заречный»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», в целях обеспечения дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Свердловской области и бюджет городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2012 № 1827-П «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 25.12.2012 № 2109-П, от 13.03.2013 № 342-П, от 28.02.2014 № 242-П, от 23.03.2016 № 364-П, от 16.11.2016 № 1525-П, от 23.01.2017 № 91-П, от 07.06.2017 № 668-П, от 04.08.2017 № 877-П, следующие изменения:

1) утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный в новой редакции (прилагается);

2) утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 19.09.2019 № 931-П

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2012 № 1827-П «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Заречный (далее – Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Свердловской области и сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, легализации заработной платы.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Заречный, структурными подразделениями администрации городского округа Заречный, иными заинтересованными организациями.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Выработка мер по выявлению дополнительных резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты, и увеличения поступлений сумм, подлежащих уплате во внебюджетные фонды.

2.2. Рассмотрение вопросов снижения недоимки по платежам в областной и местный бюджеты, доведения заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности и ликвидации убыточности организаций.

2.3. Проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

2.4. Разработка мер по недопущению роста задолженности по налоговым платежам и другим доходным источникам бюджета городского округа Заречный по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование.

2.5. Координация и обеспечение согласованности действий структурных подразделений администрации городского округа Заречный с администраторами доходов бюджета, территориальными органами федеральных органов государственной власти и исполнительными органами государственной власти Свердловской области в пределах полномочий, установленных законодательством, разработка межведомственных мероприятий по осуществлению совместных действий в целях увеличения доходной части консолидированного бюджета Свердловской области.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления «проблемных» хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность местного бюджета.

3.2. Определение перечня организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, имеющих задолженность по обязательным платежам в областной и местный бюджеты, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование, неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности

(убытки), допустивших значительное снижение налоговых и неналоговых платежей в областной и местный бюджеты, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности.

3.3. Заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование, неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки), задолженность по выплате заработной платы, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности.

3.4. Проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

3.5. Рассмотрение информации, предоставленной хозяйствующими субъектами и физическими лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.6. Выработка предложений по ликвидации задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Свердловской области и финансовому оздоровлению организаций, доведению уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя, погашению задолженности по выплате заработной платы.

3.7. Подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходов консолидированного бюджета Свердловской области.

3.8. Формирование предложений и рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать информацию в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный, структурных подразделений администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений, хозяйствующих субъектов и иных организаций и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию обязанностей.

4.2. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный, структурных подразделений администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений и иных организаций по согласованию с их руководителями.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Обмениваться информационными материалами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Направлять в установленном порядке в правоохранительные и контролирующие органы материалы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения.

4.6. Создавать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, рабочие группы.

Глава 5. СТРУКТУРА КОМИССИИ

5.1. Председателем Комиссии является глава городского округа Заречный.

5.2. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации городского округа Заречный, территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных органов и организаций (по согласованию).

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Руководит деятельностью Комиссии.

5.4.2. Ведет заседания Комиссии.

5.4.3. Подписывает протоколы Комиссии.

5.4.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4.5. Организует контроль за подготовкой и реализацией решений Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии.

5.6.2. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных (с указанием идентификационного номера налогоплательщика) о сроках и месте проведения заседания, а также в вопросах, включенных в повестку заседания.

5.6.3. Направляет копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и выписки из протоколов – лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.6.4. Осуществляет мониторинг исполнения принятых Комиссией решений.

5.6.5. Выполняет иные поручения председателя Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

5.7.1. Вносят предложения по работе Комиссии, в проекты повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

5.7.2. Докладывают Комиссии информацию по включенным в повестку заседания вопросам.

Глава 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

6.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой, утверждаемой председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе председателя.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Принятие решений осуществляется путем обсуждения внесенных предложений. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. В случае отсутствия решения членов комиссии, решение считается принятым единогласно.

6.6. В связи с рассмотрением в ходе заседания Комиссии информации, содержащей персональные данные плательщиков, не допускается использование видео- и аудиозаписи.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 19.09.2019 № 931-П
«О внесении изменений в постановление
администрации городского округа Заречный
от 12.11.2012 № 1827-П «О создании
межведомственной комиссии по вопросам
укрепления финансовой самостоятельности
местного бюджета городского округа Заречный»

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Заречный

1. Захарцев А.В. – Глава городского округа Заречный, председатель Комиссии
 2. Сурина С.М. – заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя Комиссии
- Секретариат Комиссии:
3. Жаринова Е.Н. – начальник бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Заречный
 4. Воробьева А.А. – главный специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Заречный
- Члены Комиссии
5. Бовыкина Н.В. – главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный
 6. Белоносова Л.Ф. – начальник Управления ПФР в Белоярском районе Свердловской области (Межрайонное)
(по согласованию)
 7. Жукова Ю.С. – ведущий специалист отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный
 8. Киселева Н.В. – начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный
 9. Кардашин А.А. – начальник отдела, старший судебный пристав Белоярского районного отдела судебных приставов УФССП по Свердловской области (по согласованию)
 10. Маслаков А.Е. – старший оперуполномоченный ОЭБ и ПК МО МВД России «Заречный» (по согласованию)
 11. Романова Я.А. – директор ГКУ Асбестовский центр занятости населения (по согласованию)
 12. Семенова Л.Р. – начальник отдела урегулирования задолженности Межрайонной ИФНС № 29 по Свердловской области
(по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2019 № 933-П

г. Заречный

Об утверждении результатов оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по состоянию за 2018 год на территории городского округа Заречный

Во исполнение постановления администрации городского округа Заречный от 23.03.2017 № 399-П «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению доходного потенциала городского округа Заречный на 2017-2019 годы», в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 07.08.2012 №1255-П «Об утверждении Порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, установленных решениями Думы городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по состоянию за 2018 год на территории городского округа Заречный (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 20.09.2019 № 933-П «Об утверждении
 результатов оценки эффективности предоставляемых
 налоговых льгот по состоянию за 2018 год на территории
 городского округа Заречный»

Результаты оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по состоянию за 2018 год
 на территории городского округа Заречный

№ п/п	Наименование налога	Содержание льготы	Величина потеря бюджета городского округа Заречный в результате применения льготы (тыс.руб.) за год	Поступления по налогам (тыс.руб.) за год	Бюджетная эффективность налоговой льготы	Социально-экономическая эффективность налоговой льготы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Земельный налог	79,8% от поступлений по налогу	20408	25568		
		Освобождение от налога юридических лиц;	19831			
		Муниципальные учреждения городского округа Заречный	19084		Влияние налоговых льгот на доходы и расходы местного бюджета	Реализация мероприятий, направленных на содержание и развитие социальной инфраструктуры
		Предприятие, производящее сел.хоз. продукцию – ООО «Мезенское»	747		Поддержка агропромышленного комплекса – улучшение плодородия земель	Создание благоприятных экономических условий для деятельности организаций, повышение финансовой устойчивости сельхоз товаропроизводителей
		Освобождение от налога физических лиц;	577			

№ п/п	Наименование налога	Содержание льготы	Величина потерь бюджета городского округа Заречный в результате применения льготы (тыс.руб.) за год	Поступления по налогам (тыс.руб.) за год	Бюджетная эффективность налоговой льготы	Социально-экономическая эффективность налоговой льготы
1	2	3	4	5	6	7
		многодетные семьи, пенсионеры по старости, лица, подвергшиеся политическим репрессиям, лица, имеющие звание «Ветеран труда»	1472 налогоплательщика, льгота на сумму 577 тыс.руб.			Оказание поддержки социально незащищенных слоев населения, повышение уровня жизни указанных категорий налогоплательщиков
2.	Налог на имущество физических лиц	0% от поступлений по налогу	0	7141		
		Освобождение от налога:				
		дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды	0			
	ИТОГО:	62,4%/от поступлений	20408	32709		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2019 № 934-П

г. Заречный

Об утверждении плана мероприятий по размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов городского округа Заречный

В соответствии с пунктом 47 статьи 26 Федерального закона от 03 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов городского округа Заречный (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 20.09.2019 № 934-П

«Об утверждении плана мероприятий по размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов городского округа Заречный»

План мероприятий («дорожной карты») по размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов городского округа Заречный

№ п/п	Мероприятия	Вид документа	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Проведение инвентаризации сведений, документов и материалов					
1.	Подготовка и утверждение постановления администрации городского округа о проведении инвентаризации сведений, документов и материалов	Постановление администрации	Утвержденный правовой акт	до 27 сентября 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.	Проведение инвентаризации сведений, документов и материалов по разделам ИСОГД	Инвентаризационная опись	Инвентаризационная опись установленной формы и установленного формата, подписанная Инвентаризационной комиссией и утвержденная администрацией городского округа	до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.1.	Раздел I - Документы территориального планирования территории городского округа	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.2.	Раздел II - Документы территориального планирования городского округа	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.3.	Раздел III - Документы территориального планирования городского округа и материалы по их обоснованию	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)

№ п/п	Мероприятия	Вид документа	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.4.	Раздел IV - Правила землепользования и застройки	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.5.	Раздел V - Документация по планировке территории городского округа	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.6.	Раздел VI - Материалы об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.7.	Раздел VII - Документы об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
2.8.	Раздел VIII - Документы об застроенных и подлежащих застройке земельных участках	Инвентаризационная опись		до 01 ноября 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)
3.	Передача инвентаризационной описи в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области			до 01 декабря 2020 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019 № 939-П

г. Заречный

**О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей
в городском округе Заречный**

В целях реализации мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей (в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования»)» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», в 2019 году, концепции создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019 – 2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в городском округе Заречный на базе МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ».
2. Утвердить Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в городском округе Заречный (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Невоструеву Н.Л.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Заречный
от 24.09.2019 № 939-П

«О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в городском округе Заречный»

Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в городском округе Заречный

І. Общие положения

1.1. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в городском округе Заречный (далее – Муниципальный опорный центр) создан на базе МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.05.2019 № 243-Д «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Свердловской области».

1.2. Муниципальный опорный центр создается с целью реализации на территории городского округа Заречный мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей (в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»)» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», в 2019 году, концепции создания и формирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019 – 2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», «Дорожной карты» по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденной Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым 30 апреля 2019 года.

1.3. Настоящее положение определяет:

- 1) цели и задачи Муниципального опорного центра;
- 2) основные направления, виды деятельности Муниципального опорного центра и формы их осуществления;
- 3) функции Муниципального опорного центра;
- 4) систему взаимодействия Муниципального опорного центра;
- 5) права и обязанности Муниципального опорного центра;
- 6) иные вопросы деятельности муниципального опорного центра.

ІІ. Цели и задачи Муниципального опорного центра

2.1. Целью Муниципального опорного центра является создание условий для обеспечения в муниципальном образовании эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2.2. Деятельность Муниципального опорного центра направлена на решение следующих задач:

- 1) оказание организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультативной поддержки участникам системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в муниципальном образовании;
- 2) выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- 3) выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории муниципального образования;
- 4) формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории муниципального образования;
- 6) обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора по дополнительному образованию для детей Свердловской области;
- 7) развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Свердловской области, с использованием механизмов независимой оценки;

8) организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

9) создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории муниципального образования.

III. Основные направления, виды деятельности Муниципального опорного центра и формы их осуществления

3.1. Для достижения поставленной цели Муниципальный опорный центр реализует следующие направления:

- 1) образовательное;
- 2) консультативное;
- 3) методическое;
- 4) организационно-методическое;
- 5) информационное;
- 6) инновационное.

3.2. Муниципальный опорный центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) организационно-техническая, информационно-технологическая, методическая, экспертно-консультативная поддержка участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей городского округа Заречный;

2) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, мониторинговых исследований в сфере дополнительного образования детей;

3) реализация инновационных образовательных проектов, программ, моделей в сфере дополнительного образования детей и внедрение их результатов в практику образовательной деятельности учреждений дополнительного образования городского округа Заречный;

4) работа с информационными ресурсами, созданными в рамках реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.

3.3. Основные формы осуществления указанных видов деятельности:

- 1) консультации;
- 2) семинары;
- 3) вебинары;
- 4) (видео) конференции;
- 5) поддержка деятельности интернет-сайтов, интернет – порталов;
- 6) создание групп в социальных сетях.

VI. Функции Муниципального опорного центра

4.1. Муниципальный опорный центр:

1) выполняет функции организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультативной поддержке в системе дополнительного образования детей, направленной на обеспечение согласованного развития дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности;

2) обобщает и распространяет лучшие практики реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

а) проводит выявление и анализ лучших практик в муниципальном образовании;

б) предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в Региональный модельный центр, способствует их продвижению в других муниципальных образованиях;

в) осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в Свердловской области, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;

3) обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования, разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

4) создает, апробирует и внедряет в образовательной системе муниципального образования модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности, и оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности;

5) способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

6) содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

а) участвует в разработке образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

б) оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ;

- 7) создает условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании;
- 8) обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей;
- 9) обеспечивает информационное сопровождение мероприятий приоритетного проекта, иных мероприятий для детей и молодежи в муниципальном образовании;
- 10) ведет работу по поддержке и сопровождению одаренных детей – обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- 11) ведет организационную и методическую работу по внедрению моделей персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования;
- 12) анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории муниципального образования.

V. Система взаимодействия Муниципального опорного центра

5.1. В процессе деятельности Муниципальный опорный центр осуществляет системное взаимодействие с различными органами, общественными организациями, пилотными площадками, организациями дополнительного образования, социально-ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

- 1) по стратегическим вопросам реализации приоритетного проекта;
- 2) по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических работников муниципальной системы дополнительного образования детей;
- 3) по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;
- 4) по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

VI. Права и обязанности Муниципального опорного центра

6.1. Муниципальный опорный центр имеет право:

- 1) вносить предложения, направленные на развитие системы дополнительного образования Свердловской области, в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Свердловской области;
- 2) вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в администрацию городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный», образовательные организации, реализующие дополнительные программы;
- 3) запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования информацию, необходимую для его деятельности.

6.2. Муниципальный опорный центр обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- 2) выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения;
- 3) предоставлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности по запросам Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Регионального модельного центра дополнительного образования детей Свердловской области, администрации городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный».
- 4) предоставлять ежегодный отчет о ходе и результатах деятельности в Региональный модельный центр.

VII. Управление и структура Муниципального опорного центра

7.1. Руководство Муниципальным опорным центром осуществляет директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ».

7.2. Структура Муниципального опорного центра определяется локальным нормативным актом МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ».

VIII. Общая координация и контроль деятельности Муниципального опорного центра

8.1. Общая координация и контроль деятельности Муниципального опорного центра осуществляется администрацией городского округа Заречный.

8.2. Обеспечение деятельности администрации городского округа Заречный по координации и контролю деятельности Муниципального опорного центра осуществляется МКУ «Управление образования ГО Заречный».

IX. Материально-техническое обеспечение и содержание Муниципального опорного центра

9.1. Материально-техническое обеспечение и содержание муниципального опорного центра осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019 № 940-П

г. Заречный

**Об утверждении муниципальной программы
«Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный» (с изменениями), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 24.09.2019 № 940-П

«Об утверждении муниципальной программы

«Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»

**Муниципальная программа
«Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный
Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Административное управление» городского округа Заречный, отдел информационных технологий
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных Задача 1.1. Формирование и обеспечение устойчивости безопасности функционирования информационной инфраструктуры, сервисов передачи данных, обработки и хранения данных Цель 2. Обеспечение доступности муниципальных учреждений городского округа Заречный к публичной сети "Интернет", через Wi-Fi Задача 2.1. Обеспечение доступности муниципальных учреждений городского округа Заречный к публичной сети "Интернет", через Wi-Fi
	Цель 3. Использование отечественного программного обеспечения, технологий в информационной инфраструктуре администрации ГО Заречный Задача 3.1. Обеспечение использования отечественных разработок и технологий при передаче, обработке и хранении данных
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Бесперебойная работа компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации ГО Заречный 2. Доля обновляемого программного обеспечения, баз данных 3. Лицензионная чистота программного обеспечения, используемого в администрации городского округа Заречный 4. Доля муниципальных учреждений города Заречный, охваченные публичной беспроводной сетью Wi-Fi 5. Доля закупаемого и (или) арендуемого отечественного программного обеспечения

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>ВСЕГО: 10 555 000,0 рублей в том числе: 2020 год - 2 935 000,0 рублей, 2021 год - 1 920 000,0 рублей, 2022 год - 1 900 000,0 рублей, 2023 год - 1 900 000,0 рублей, 2024 год - 1 900 000,0 рублей</p> <p>из них: местный бюджет 10 555 000,0 рублей в том числе: 2020 год - 2 935 000,0 рублей, 2021 год - 1 920 000,0 рублей, 2022 год - 1 900 000,0 рублей, 2023 год - 1 900 000,0 рублей, 2024 год - 1 900 000,0 рублей</p>
Адрес размещения Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния информационно-коммуникационных технологий городского округа Заречный

В настоящее время не подвергается сомнению важная роль информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в экономическом развитии, обеспечении конкурентоспособности страны, региона, города.

Стратегия устойчивого развития городского округа Заречный определяет ИКТ как одну из перспективных точек роста социально-экономического развития городского округа Заречный.

Программа направлена на создание условий для развития общества знаний на территории городского округа Заречный, повышение благосостояния и качества жизни граждан, улучшения доступности и качества государственных услуг для граждан, произведенных в цифровой экономике с использованием современных цифровых технологий, повышения степени информированности и цифровой грамотности, улучшения доступности и качества муниципальных услуг для граждан.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

- 1) формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- 2) развитие экономики городского округа Заречный на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- 3) повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами власти, повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг.

Основными инфраструктурными элементами цифровой экономики являются информационная инфраструктура и информационная безопасность.

При внедрении цифровых технологий и развитии информационных технологий возрастают угрозы и уязвимости в информационных и автоматизированных системах.

Разработка комплексной системы защиты, обработки и хранения информации в администрации городского округа Заречный.

Реализация проектов и мероприятий в области информатизации.

Совершенствование информационно-технической инфраструктуры, формирование системы защиты информации в администрации городского округа Заречный

Планирование проведения технических, организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности и целостности хранимых данных, обеспечению живучести информационных систем, мероприятий по повышению квалификации пользователей в области информационной безопасности.

В 2018 году администрация городского округа Заречный подключена к системе электронного документооборота Правительства Свердловской области. Количество пользователей – 76 шт. Для работы в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области было выпущено 32 электронно-цифровых подписей. Для работы с цифровыми подписями приобретены средства криптографической защиты КриптоПро CSP.

Обеспеченность муниципальных служащих средствами вычислительной техники близко к 100%. В некоторых структурных подразделениях доля устаревших моделей компьютеров (более 5 лет) не превышает 20%. В администрации эксплуатируется порядка 30 различных информационных систем. Уровень их совместимости - невысок.

Основные проблемы – сохраняющееся неравенство структурных подразделений в техническом обеспечении, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов, отсутствие механизмов

обеспечения взаимодействия, недостаточная квалификация пользователей и технического персонала.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года» приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»

1. Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года» (приложение № 2 к Программе).
2. Мероприятия Программы реализуются за счет местного бюджета.
3. Ответственным исполнителем Программы является администрация городского округа Заречный, которая в ходе реализации Программы:
 - 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств, предусмотренных на реализацию Программы;
 - 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации Программы;
 - 3) производит уточнение мероприятий Программы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям Программы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
 - 4) в случае выделения субсидий из бюджета Свердловской области, заключает соглашение с главным распорядителем средств областного бюджета о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий Программы;
 - 5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы.
4. Исполнителем Программы является отдел информационных технологий МКУ «Административное управление» городского округа Заречный, который:
 - 1) осуществляет функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для выполнения мероприятий Программы;
 - 2) является получателем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;
 - 3) формирует технические задания и сметную документацию на выполнение работ, оказание услуг;
 - 4) осуществляет закупки в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - 5) обеспечивает реализацию мероприятий Программы в соответствии с действующим законодательством на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - 6) обеспечивает выполнение мероприятий Программы;
 - 7) осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками (поставщиками, исполнителями) условий контрактов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 8) осуществляет текущий контроль за своевременным выполнением и качеством реализации мероприятий Программы, ходом и качеством поставки товаров, выполнением подрядных работ или предоставляемых услуг в соответствии с муниципальными контрактами о закупке товаров, выполнении работ или оказании услуг, необходимых для реализации мероприятий Программы;
 - 9) при необходимости готовит в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;
 - 10) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий и достижения целевых показателей Программы по установленным формам;
 - 11) в течение 15 дней после окончания отчетного периода направляет в адрес ответственного исполнителя Программы ежеквартальную отчетность о реализации мероприятий и достижения целевых показателей Программы;
 - 12) во взаимодействии с ответственным исполнителем Программы осуществляет контроль и мониторинг реализации мероприятий Программы.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных						
1.1.	Задача 1.1. Формирование и обеспечение устойчивости безопасности функционирования информационной инфраструктуры, сервисов передачи данных, обработки и хранения данных						
1.1.1.	Бесперебойная работа компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации ГО Заречный	проценты	90	92	94	97	99
1.1.2.	Доля обновляемого программного обеспечения, баз данных	проценты	73	79	83	87	92
1.1.3.	Лицензионная чистота программного обеспечения, используемого в администрации городского округа Заречный	проценты	90	92	95	97	100
2.	Цель 2. Обеспечение доступности муниципальных учреждений городского округа Заречный к публичной сети "Интернет", через Wi-Fi						
2.1.	Задача 2.1. Обеспечение доступности муниципальных учреждений городского округа Заречный к публичной сети "Интернет", через Wi-Fi						
2.1.1.	Доля муниципальных учреждений городского округа Заречный, охваченные публичной беспроводной сетью Wi-Fi	проценты	10	15	20	25	30
3.	Цель 3. Использование отечественного программного обеспечения, технологий в информационной инфраструктуре администрации ГОЗ						
3.1.	Задача 3.1. Обеспечение использования отечественных разработок и технологий при передаче, обработке и хранении данных						
3.1.1.	Доля арендуемого и (или) арендуемого отечественного программного обеспечения	проценты	35	38	41	44	47

Приложение № 2
к муниципальной программе
Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024
года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10 555 000,00	2 935 000,00	1 920 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00		
2	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	местный бюджет	10 555 000,00	2 935 000,00	1 920 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00		
5	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Прочие нужды	10 555 000,00	2 935 000,00	1 920 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00		
7	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	местный бюджет	10 555 000,00	2 935 000,00	1 920 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00		
10	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11			1. «Прочие нужды»						
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 555 000,00	2 935 000,00	1 920 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00		
13	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
15	местный бюджет	10 555 000,00	2 935 000,00	1 920 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00		
16	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		2020	2021	2022	2023	2024	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
17	Мероприятие 1. Приобретение, установка и настройка "NAS" (NAS - Network Attached Storage)	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2.
18	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	местный бюджет	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Мероприятие 2. Обеспечение работоспособности инфраструктуры беспроводной связи Wi-Fi на территории ГО Заречный	1 250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	2.1.1.
23	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	местный бюджет	1 250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	
26	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	Мероприятие 3. Обеспечение работоспособности IP телефонии	450 000,00	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	1.1.1., 1.1.2.
28	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	местный бюджет	450 000,00	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
31	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Мероприятие 4. Аудит безопасности сети администрации ГО Заречный	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2.
33	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	местный бюджет	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		2020	2021	2022	2023	2024	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37	Мероприятие 5. Обеспечение функционирования информационной инфраструктуры и сервисов передачи, обработки и хранения данных	7 369 000,00	1 749 000,00	1 420 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 2.1.1., 3.1.1.
38	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	местный бюджет	7 369 000,00	1 749 000,00	1 420 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	
41	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Мероприятие 6. Приобретение отечественного программного обеспечения	1 036 000,00	236 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	3.1.1.
43	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	местный бюджет	1 036 000,00	236 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
46	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019 № 941-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав служб РСЧС городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 16.01.2018 № 14-П

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный и МКУ ГО Заречный «Административное управление» и на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав служб РСЧС городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 16.01.2018 № 14-П изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 24.09.2019 № 941-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЛУЖБ РСЧС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

№ п/п	Службы РСЧС		№ Риска	Риски возникновения ЧС
	Название	Начальник службы		
1.	Служба защиты и ликвидации ЧС на транспорте	Директор МКУ «ДЕЗ»	1	Риск возникновения ЧС на объектах железнодорожного транспорта (далее-ж/д), связанных с крушением пассажирского состава
			2	Риск возникновения ЧС на объектах ж/д транспорта, связанных с крушением грузового состава
			3	Риск возникновения ЧС на объектах ж/д транспорта, связанных с крушением состава с опасным грузом
			4	Риск возникновения ЧС на объектах ж/д транспорта, связанных с аварией на ж/д станции или ж/д переезде
			5	Риск возникновения кораблекрушения маломерного судна
			6	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта с участием
			7	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта связанных с заторами (заносами) на дорогах
			8	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на железнодорожном переезде
			9	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на мостах
			10	Пожары на объектах жилого назначения, сельскохозяйственного назначения, торговли и питания и других объектов
			11	Пожары на автомобильном транспорте
			12	Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения и других объектов
			13	Пожары на ж/д транспорте
			14	Риск возникновения аварий на пожаро-взрывоопасных объектах (ПЖВО) в пределах объекта
2.	Служба защиты и ликвидации ЧС на транспорте	Директор МКУ «ДЕЗ»		

№ п/п	Службы РСЧС		Риски возникновения ЧС	
	Название	Начальник службы	№ Риска	Наименование риска
3.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах энергетики	Заместитель заведующего отделом ЖКХ МКУ городского округа Заречный «Административное управление»	15	Риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с одновременным перерывом электроснабжения основных потребителей населения
			16	Риск возникновения аварий на электросетях: 110 кВ, 0,4 кВ
			17	Риск возникновения сильных гололёдно-изморозевых отложений на проводах
4.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства	Начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации городского округа Заречный	18	Риск обрушения зданий и сооружений
			19	Риск падения строительных конструкций и механизмов
5.	Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	Заведующий отделом экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»	20	Риск возникновения природных пожаров
6.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный	21	Риск возникновения аварий на системах газоснабжения, повлекших нарушение жизнедеятельности населения
			22	Риск возникновения аварий на водозаборах
			23	Риск возникновения аварий на очистных сооружениях
7.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный	24	Риск взрыва бытового газа
			25	Риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекших нарушение
			26	Риск возникновения аварий на системах
			27	Риск возникновения аварий на канализационных сетях

№ п/п	Службы РСЧС		Риски возникновения ЧС	
	Название	Начальник службы	№ Риска	Наименование риска
8.	Служба медицинской защиты и противозидемиологических мероприятий	Заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам	28	Риск возникновения особо опасных болезней (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиодиоз, лихорадка Ласса, болезни вызванные
			29	Риск возникновения особо опасных кишечных инфекций (болезни I и II группы
9.	Служба медицинской защиты и противозидемиологических мероприятий	Заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам	30	Риск возникновения инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии
			31	Риск возникновения отравления людей
10.	Служба по охране окружающей среды, радиационной и химической защиты	Заведующий отделом экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»	32	Риск возникновения эпидемии
			33	Риск возникновения особо опасных острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных: ящур бешенство, сибирская язва, лептоспироз, туляремия, мелиодиоз, листериоз, чума крупнорогатого и мелкорогатого скота (КРС и МРС), чума свиней, болезнь Ньюкасла, оспа, контагиозная плевропневмония
			34	Риск возникновения прочих острых инфекционных заболеваний с/х животных, хронические и инфекционные болезни сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз, лейкоз и др.)
			35	Риск возникновения аварий на химически опасных объектах: без выхода АХОВ за пределы объекта; с выходом АХОВ за пределы объекта
			36	Риск возникновения аварий, связанных с разливом нефти и нефтепродуктов
			37	Риск катастрофического затопления вследствие аварии на ГТС
			38	Риск возникновения сильной метели
			39	Риск возникновения очень сильного дождя (в т.ч. мокрый снег, дождь со снегом)
40	Риск возникновения сильного ливня (очень сильный ливневый дождь)			

№ п/п	Службы РСЧС		Риски возникновения ЧС	
	Название	Начальник службы	№ Риска	Наименование риска
11.	Служба по охране окружающей среды, радиационной и химической защиты	Заведующий отделом экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»	41	Риск возникновения продолжительно сильных дождей
			42	Риск возникновения очень сильного снега
			43	Риск возникновения крупного града
			44	Риск возникновения сильного ветра (в т.ч. шквал, смерч)
			45	Риск возникновения аварии на атомных электростанциях (АЭС)
			46	Риск возникновения аварии на промышленных, экспериментальных и исследовательских реакторах и ядерных экспериментальных
12.	Служба эвакуации и обеспечения функционирования ПВР	Начальник организационного отдела МКУ ГО Заречный «Административное управление»	47	Все риски
13.	Служба по оценке ущерба от ЧС и оказания социальной помощи населению	Заместитель главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию	48	Все риски
14.	Служба информирования и оповещения населения	Начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный	49	Все риски
15.	Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	Заместитель начальника полиции (обеспечение охраны общественного порядка) (по согласованию)	50	Все риски



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019 № 943-П

г. Заречный

**Об организации и проведении городского конкурса
«Педагогический дебют» - 2019**

В соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Заречный на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 19.01.2016 № 38-П, Календарем конкурсных мероприятий в Свердловской области на 2019 год и планом мероприятий МКУ «Управление образования ГО Заречный» на 2019-2020 учебный год, в целях поддержки профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций и стимулирования молодых педагогов, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории городского округа Заречный городской конкурс «Педагогический дебют» - 2019 (далее – Конкурс) для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (приложение 2).
4. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение 3).
5. Руководителям муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением о Конкурсе:
 - 1) организовать подготовку педагогических работников;
 - 2) направить заявки на участие педагогических работников в Конкурсе.
6. Директору МБОУ ДО ГО Заречный «Центр детского творчества» Петуниной Г.Ф. обеспечить подготовку и проведение Конкурса.
7. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Заречный» (Логина И.Б.) обеспечить координацию проведения Конкурса.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструеву.
9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 24.09.2019 № 943-П

«Об организации и проведении городского конкурса
«Педагогический дебют» - 2019

**Положение
о городском конкурсе «Педагогический дебют» - 2019**

1. Общие положения

1.1 Организаторами конкурса «Педагогический дебют» - 2019 (далее — Конкурс) являются МКУ «Управление образования ГО Заречный», Заречная городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, при поддержке Администрации городского округа Заречный.

1.2. Цели Конкурса:

- 1) выявление талантливых молодых педагогов, их поддержка и поощрение;
- 2) создание условий для дальнейшего профессионального роста молодых учителей и закрепления их в системе образования;
- 3) мотивация и стимулирование молодых педагогов к поиску новых форм интеллектуальной и творческой деятельности;
- 4) расширение сферы профессиональных контактов, опыта и кругозора молодых педагогов;
- 5) формирование положительного общественного мнения о современном молодом педагоге.

2. Оргкомитет Конкурса

2.1 В целях организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаётся Оргкомитет.

2.2 Оргкомитет Конкурса:

- 1) устанавливает порядок и даты проведения этапов Конкурса, определяет процедуру проведения этапов Конкурса,
- 2) обеспечивает разработку критериев оценивания и содержания конкурсных испытаний,
- 3) осуществляет организационно-методическую поддержку участников Конкурса;
- 4) своевременно информирует участников Конкурса о порядке проведения этапов Конкурса;
- 5) информирует общественность о ходе проведения и результатах Конкурса.

3. Жюри Конкурса

3.1 Для оценивания конкурсных заданий на всех этапах Конкурса создается жюри, состав которого формируется организаторами Конкурса.

Членами жюри могут быть работники образовательных организаций, администрации городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный», профсоюзной организации.

3.2 Жюри оценивает конкурсные задания согласно критериям и показателям

3.3 Итоги Конкурса подводятся членами жюри Конкурса по результатам конкурсных испытаний заочного и очного этапа Конкурса.

4. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, имеющие стаж педагогической деятельности от двух до пяти лет.

Выдвижение кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется по представлению администрации образовательного учреждения.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1 Конкурс проводится 1 раз в год.

5.2. Для участия в Конкурсе в срок до 26 октября 2019 года в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» необходимо представить заявку (на e-mail: cdt_zar@mail.ru с пометкой «Конкурс «Педагогический дебют-2019» и копию в МКУ «Управления образование ГО Заречный») и следующие документы в электронном виде:

- 1) представление руководителя образовательного учреждения;
- 2) заявление в формате Word с активной ссылкой на Интернет-ресурс, и скан-копию с подписью директора школы и печатью (Приложение № 1);
- 3) анкета участника (Приложение № 2);
- 4) «Интернет-ресурс» (сайт, блог, сайт образовательного учреждения), где размещается «Портфолио молодого педагога»;
- 5) эссе на тему «Я – современный педагог».

6. Содержание Конкурса

6.1. Проведение Конкурса предполагает:

- 1) предъявление и оценку результативности работы педагога, эффективности использования приемов, методов и технологий образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;
- 2) предъявление и оценку творческих способностей конкурсантов, умения представлять свою профессиональную позицию через различные формы самопрезентации (портфолио, презентация, решение педагогической ситуации).

6.2. Конкурс включает следующие этапы:

- 1) заочный этап - с 29 октября 2019 года по 01 ноября 2019 года;
- 2) очный этап – 11 ноября 2019 года в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ».

Для участников конкурса МКУ «Управление образования ГО Заречный» и МБОУ ДО ГО Заречный «Центр детского творчества» проводят консультации по индивидуальному графику.

6.3. На заочном этапе жюри Конкурса оценивает представленные конкурсантами материалы и определяет участников следующего этапа.

«Портфолио педагога», (Интернет-ресурс участника Конкурса и ссылка на страницу).

Формат: страница участника Конкурса на интернет сайте, должно включать:

сведения о методической работе педагога (тема и план работы по самообразованию, удостоверения и сертификаты о повышении квалификации, информация об участии и выступлениях на конференциях, круглых столах, семинарах, участии в работе профессионального объединения (образовательные организации и/или города);

материалы, представляющие педагогическую деятельность: план-конспект учебного занятия (урока), возможно с мультимедийным сопровождением, сценарий внеклассного образовательного мероприятия с фотоотчетом;

достижения педагога и его учеников (грамоты, благодарности, награды и т.д.);

Эссе на тему: «Я – современный педагог», раскрывающее мотивы выбора профессии педагога образовательной организации, отражающее его собственные педагогические принципы и подходы к образованию и его понимание миссии педагога в современном мире.

Формат: документ в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем эссе не должен превышать 5000 знаков, без учёта пробелов.

6.4. Очный этап включает в себя следующие конкурсные мероприятия:

презентация собственного Интернет-ресурса (регламент 5 минут), решение педагогической ситуации.

7. Подведение итогов конкурса

Итоги Конкурса подводятся после очного этапа. Определяется победитель и два лауреата Конкурса. Участники Конкурса награждаются благодарственными письмами. Победитель и лауреаты награждаются дипломами, денежными вознаграждениями и представляют городской округ Заречный на региональном этапе конкурса «Педагогический дебют-2019» из числа победителей и лауреатов.

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе «Педагогический
дебют» - 2019

Заявление

В оргкомитет городского конкурса
«Педагогический дебют» - 2019

Прошу принять пакет документов для участия в городском конкурсе «Педагогический дебют» - 2019 г.

фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью)

должность и место работы участника Конкурса

адрес образовательного учреждения, телефон (факс), электронная почта

активная ссылка на электронный ресурс педагога

С Положением о конкурсе «Педагогический дебют» - 2019 ознакомлен. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных, размещение методических разработок на диске, сайте учредителей Конкурса, использование конкурсных материалов для издания методических сборников как в печатном, так и в электронном виде.

Дата _____

Подпись участника Конкурса _____

Директор ОО _____
подпись ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Положению о городском конкурсе
«Педагогический дебют» - 2019

Анкета
участника конкурса «Педагогический дебют» - 2019

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес фактического проживания, индекс, телефон, электронная почта	
Базовое образование: • название учебного заведения в соответствии с записью в дипломе; • специальность по диплому; • год окончания вуза (учебного заведения)	
Педагогический стаж (полных лет) и квалификационная категория (если есть)	
Ваша отличительная черта как педагога	
Ваши три желания: • для себя – • для ОО – • для города –	
Ваш любимый афоризм или девиз	
Ваши пожелания победителю городского конкурса «Педагогический дебют» - 2019	
Дополнительные сведения (факты, достойные упоминания)	

**Показатели и критерии оценки качества конкурсных мероприятий
Заочный этап**

1. «Портфолио молодого педагога» (максимальное количество баллов: 3 x 5 = 15)

- Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;
1 – качество выражено незначительно;
2 – качество выражено достаточно хорошо;
3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки:

1. Своеобразие представленного опыта (наличие авторских разработок, представляющих интерес для педагогов).
2. Активность в распространении собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, публикации и др.).
3. Качество представленных методических разработок (актуальность, глубина, новизна, научность содержания материала учебных (воспитательных) занятий).
4. Наличие материалов участия педагога с учениками в различных конкурсах, фестивалях, форумах, социальных проектах.
5. Оригинальность, яркость, индивидуальность в оформлении портфолио.

2. Эссе на тему: «Я – современный педагог» (максимальное количество баллов: 3 x 3 = 9)

- Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;
1 – качество выражено незначительно;
2 – качество выражено достаточно хорошо;
3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки:

1. Ясность и чёткость аргументов выбора профессии. Присутствует свое мнение. При описании сути используются специальные понятия и термины.
2. Широта и масштабность взгляда на профессию. Имеется убедительная аргументация своих взглядов.
3. Уровень изложения и художественный стиль. Присутствует логика изложения информации. Соблюден стиль изложения.

3. Материалы, представляющие педагогическую деятельность (максимальное количество баллов: 3 x 5 = 15)

- Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;
1 – качество выражено незначительно;
2 – качество выражено достаточно хорошо;
3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки:

- 1) Дидактическая обоснованность используемого вида занятия и соответствующих ему форм и методов изложения материала. Информационно-познавательная ценность учебного занятия.
- 2) Рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и инновационных методов обучения.
- 3) Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля оптимального воздействия их на каждом этапе учебного занятия, выбор, обеспечивающий познавательную активность;
- 4) Сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятиях и максимальную самостоятельность в процессе обучения;
- 5) Учет возрастных особенностей, учет психологических особенностей (памяти, внимания, темперамента, воображения, воли, эмоциональной сферы).

Очный этап

1. Презентация собственного Интернет-ресурса (максимальное количество баллов: 8 x 3 = 24)

1.1. Содержание Интернет-ресурса (максимальное количество баллов: 3 x 3 = 9)

- Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;
1 – качество выражено незначительно;
2 – качество выражено достаточно хорошо;
3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки:

- 1) полнота представления информации о своей профессиональной деятельности (в соответствии с п. 5 настоящего Положения);

Содержательная насыщенность и тематическая организованность представленной информации: Интернет -

ресурс имеет богатое содержание, внутренний смысл, значение для различных участников образовательного процесса; информация четко структурирована по рубрикам, тематическим центрам;

2) своеобразие представленного опыта (наличие собственных разработок или составительских материалов, представляющих интерес для педагогов);

Технологичность и репрезентативность (возможность заимствования) педагогического опыта: представлена система деятельности педагога: от концепции к программам, затем к планам, вслед за этим к конкретным образцам педагогической деятельности, ее результатам и эффектам, способам их диагностики;

3) обобщение и представление профессиональному сообществу собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, публикации и др.

Образовательная и методическая ценность размещенных материалов: представлены как материалы, демонстрирующие новые знания и способы действия в той предметной области, в которой специализируется педагог (и способствующие их освоению), так и методические разработки (сценарии или технологические карты уроков, методические рекомендации, памятки и т.п.); оптимальность соотношения количества материалов и частоты их пополнения.

1.2. Оформление Интернет-ресурса (максимальное количество баллов: 3 x 2 = 6)

Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;

- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки:

1) дизайн (наличие стиля, корректность обработки графики, оптимальность скорости загрузки); единство дизайна и структуры меню на всех страницах; ссылки на сторонние ресурсы, указание формата и/или размера скачиваемых файлов либо других способов явного обозначения скачиваемых файлов;

2) информационная архитектура (понятное меню, удобство навигации, тематическая организованность информации, доступность обратной связи);

Доступность информации и удобство пользования интернет – ресурсом. возможность оставлять комментарии к представленному материалу, отсутствие грамматических ошибок.

1.3. Представление Интернет-ресурса (максимальное количество баллов: 3 x 3 = 9)

Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;

- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки:

1) количество и тематическая организованность представленной информации;

2) демонстрирует знание понятий и определений, свободно ими оперирует;

3) культура представления информации. Соблюдение речевой культуры и культуры межличностных отношений участников интернет – общения.

2. «Решение педагогической ситуации» (максимальное количество баллов: 3 x 5 = 15)

Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;

- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки:

1) умеет оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умеет поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях;

2) демонстрирует знание понятий и определений, свободно ими оперирует;

3) умеет выстраивать взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса и обосновывать его ключевые характеристики в ходе профессионального общения. Излагает ответы на вопросы логично, последовательно, доказательно;

4) демонстрирует умение анализировать педагогическую ситуацию, выбирать варианты решения, делать выводы. Выстраивает логические взаимосвязи;

5) умеет учитывать возрастные и типологические особенности обучающихся; умеет выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия.

Приложение № 4
к Положению о городском конкурсе
«Педагогический дебют» - 2019

Оценочный лист заочного этапа муниципального конкурса «Педагогический дебют – 2019»

Участник	Образовательная организация	Должность	Задание и показатели оценивания								Общие кол-во баллов												
			Портфолио молодого педагога				Эссе «Я – современный учитель»					Материалы, представляющие педагогическую деятельность:											
			Своеобразие представленного опыта	Активность в распространении опыта	Качество представленных методических разработок	Наличие материалов участия педагога с учениками в различных конкурсах	Оригинальность, яркость, индивидуальность в оформлении портфолио	Ясность и четкость аргументов выбора профессии	Широта и масштабность взгляда на профессию.	Уровень изложения и художественный стиль	Лидерская основанность информационно-познавательная ценность	Рациональное сочетание методических приемов и педагогических технологий	Выбор наиболее рациональных методов обеспечивающих познавательную активность	Сочетание различных форм работы	Учет возрастных особенностей	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	39	

Член жюри _____ /

Оценочный лист очного этапа муниципального конкурса «Педагогический дебют» – 2019

Участник	Образовательная организация	Должность	Задание и показатели оценивания						Общие кол-во баллов	
			Интернет-ресурса		Интернет-ресурса		Решение педагогической ситуации			
			Содержание	Оформление	Представление	Интернет-ресурса	Участники взаимодействуют со всеми	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;		
			пояснения представлений в формате	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	39
			своеобразные представления опыта педагогического	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			обобщение и представление профессиональному сообществу педагогического опыта	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			единство дизайна и структуры меню на всех страницах	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			информационная архитектура	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			количество и тематическая организованность представлений информации	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			дemonstrates знание понятий и определений, свободно ими оперирует	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			культура представления информации.	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			Умение оперировать информацией в ситуации	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			Демонстрирует знание понятий и определений, свободно ими оперирует	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			Умение взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	
			Демонстрирует умение анализировать педагогическую ситуацию	0-3	0-3	0-3	0-3	Умение учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся;	0-3	

Член жюри _____ / _____

Снижение баллов за несоблюдение регламента (-0, 5б) за каждые 1 минуту лишнего времени

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 24.09.2019 № 943-П

«Об организации и проведении городского
конкурса «Педагогический дебют» - 2019

**Состав оргкомитета
конкурса «Педагогический дебют» - 2019**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Логинова Ирина Борисовна | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»,
председатель оргкомитета |
| 2. Ким Максим Григорьевич | - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО
Заречный», секретарь оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | |
| 3. Власенко Светлана Леонидовна | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» |
| 4. Мокеенко Насима Гафурзановна | - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» |
| 5. Невоструева Наталья Леонидовна | - и.о. заместителя главы администрации городского округа
Заречный по социальным вопросам |
| 6. Петунина Галина Федоровна | - директор МБОУ ДОУ ГО Заречный «ЦДТ» |
| 7. Привалова Галина Анатольевна | - учитель истории и обществознания
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» |
| 8. Щепина Светлана Николаевна | - председатель Заречной городской организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречныйот 24.09.2019 № 943-П«Об организации и проведении городского
конкурса «Педагогический дебют» - 2019**Состав жюри конкурса «Педагогический дебют» - 2019**

- | | |
|---|---|
| 1. Ким Максим Григорьевич | - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 2. Катаева Ольга Юрьевна | - учитель начальных классов МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» |
| 3. Логинова Ирина Борисовна | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 4. Петунина Галина Федоровна | - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» |
| 5. Рагозина Марина Анатольевна | - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» |
| 6. Скоробогатова Яна Александровна | - начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный» |
| 7. Щепина Светлана Николаевна | - председатель Заречной городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ |
| Представитель администрации городского округа Заречный
(по согласованию) | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09.2019 № 361-од

г. Заречный

Об организации предоставления сертификатов

В соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 10.09.2019 № 903-П, в целях формирования реестра сертификатов дополнительного образования, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории городского округа Заречный, о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявления) с 23.09.2019 года.

2. Определить перечень организаций, осуществляющих прием и регистрацию Заявлений (прилагается).

3. Установить, что реестр сертификатов дополнительного образования ведется в электронной форме с использованием информационной системы АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования» (sert66.pfdo.ru) (далее – Информационная система).

4. Организатору ведения реестра не позднее 23.09.2019 года предоставить доступ организациям, указанным в Приложении к настоящему постановлению, к необходимому для осуществления приема и регистрации Заявлений в рамках Информационной системы функционалу, в соответствии с правами, определенными для соответствующих организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Невоструеву Н. Л.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа Заречный
от 23.09.2019 № 361-од

**Перечень организаций,
осуществляющих прием и регистрацию заявлений на получение сертификатов
дополнительного образования**

№ п/п	Полное наименование организации	Юридический адрес организации	Права организации	
			Прием и регистрация Заявлений	Активация сертификата на основании Заявления
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный»	624251, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Комсомольская, 4	Не осуществляет	624251, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Комсомольская, 4
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 6А	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 6А	Не осуществляет
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 22	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 22	Не осуществляет
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, 6	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, 6	Не осуществляет
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Свердлова, 15; ул. Лермонтова, 23; ул. Октябрьская, 2	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Свердлова, 15	Не осуществляет
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6»	624247, Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, д. 24; 624241, Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Клубная, д. 40	624247, Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, д. 24; 624241, Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Клубная, д. 40	Не осуществляет

№ п/п	Полное наименование организации	Юридический адрес организации	Права организации	
			Прием и регистрация Заявлений	Активация сертификата на основании Заявления
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19	Не осуществляет
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4	Не осуществляет
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 6	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 6	Не осуществляет
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, 15А	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, 15А	Не осуществляет

№ п/п	Полное наименование организации	Юридический адрес организации	Права организации	
			Прием и регистрация Заявлений	Активация сертификата на основании Заявления
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство»	624251, Свердловская обл., Заречный, ул. Бажова 13	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Бажова, 22; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Мира, 28; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Бажова, 28; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Бажова, 13; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, 25А; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Таховская, 7А; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 30А; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 4А; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, 15А; 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 29А; 624247, Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Новая, 16; 624241, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Юбилейная, 7А	Не осуществляет
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Маленькая страна»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 27А	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 27А	Не осуществляет
14.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детская музыкальная школа»	624250 Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, 2	624250 Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, 2	Не осуществляет
15.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа»	624250 Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 15А	624250 Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 15А	Не осуществляет

Администрация городского округа Заречный извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 24.09.2019 № 938-П

«Об организации и проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка

Организатор торгов - Администрация городского округа Заречный сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган – Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее Комиссия).

1. Торги в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка проводятся в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 24.09.2019 № 938-П «Об организации и проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка».

Информационное обеспечение аукциона: официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, Бюллетень официальных документов городского округа Заречный, официальный сайт городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 26 сентября 2019 года с 8-30 часов местного времени. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 24 октября 2019 года до 16 часов местного времени.

4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8-30 до 16-00 (обед с 11-45 до 13-00) в администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, кабинет № 207, контактный телефон (34377)32285, (34377)72982.

5. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято организатором торгов по 24 октября 2019 года включительно (не менее 3 дней до даты проведения).

6. Дата, место подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 28 октября 2019 года в 10-00 по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-й этаж, зал заседаний.

7. Сведения о предмете Аукциона:

право на заключение договора аренды сроком на 9 (Девять) лет на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Кадастровый номер 66:42:0201012:61.

Местоположение: участок находится примерно в 500 м по направлению на юг от ориентира с. Мезенское, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Заречный.

Общая площадь земельного участка – 10 041,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – промышленное предприятие (установлено соответствие разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201012:61 разрешенному использованию «строительная промышленность, склады», установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков).

Допускается размещение промышленных объектов и производств с видом разрешенного использования «строительная промышленность, склады» IV-V классов с санитарно-защитной зоной от 100 до 50 метров в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». При подготовке проектной документации объектов капитального строительства необходимо разработать проект санитарно-защитной зоны.

На 60 % участка расположена яма глубиной 6,0-8,0 метров от краев ямы до нижней точки.

В 1990-2000 годах на указанном участке образовывалась свалка бытовых отходов, периодически на указанном участке проводились работы по ликвидации указанной свалки, в связи с этим в грунте могут присутствовать ТБО.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании

отсутствуют.

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются собственником участка самостоятельно и за свой счет.

Техническая возможность подключения объекта к сетям электроснабжения существует с мощностью в размере 140 кВт на уровне напряжения 0,4 кВ, категория надежности электроснабжения III. Присоединение возможно после выполнения мероприятий со стороны сетевой организации по строительству ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ и ВЛ-0,4 кВ до границы земельного участка (указанные мероприятия являются ориентировочными и могут быть изменены после подачи заявки на технологическое присоединение).

Ориентировочная стоимость технологического присоединения в соответствии с Постановлением региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области на 2019 год» составляет 150 024,0 (Сто пятьдесят тысяч двадцать четыре рубля 00 коп.), в том числе НДС (20 %) – 25 004,0 (Двадцать пять тысяч четыре рубля 00 коп.)

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению – 6 месяцев. Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (письмо ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала - «Свердловэнерго» от 31.07.2019 исх. № СЭ/ЦЭС/01-21/6443).

Строительство объектов, предполагаемых к размещению на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0201012:61, площадью 10 041,0 кв. м, определено Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р (в действующей редакции):

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 1,0;
- максимальный процент застройки, проценты – 70;
- предельное количество этажей – 5.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства, планируемых к строительству на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0201012:61:

- 1) максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 7028,7 кв. м;
- 2) максимальная общая площадь объектов капитального строительства может быть не более 35143,5 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок)

- 1) на основании решения Комиссии от 19.08.2019 начальный годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 108 000,0 (Сто восемь тысяч) рублей 00 коп., без НДС;
- 2) сумма задатка для участия в аукционе 108 000,0 (Сто восемь тысяч) рублей 00 коп., без НДС;
- 3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 3 240,0 (три тысячи двести сорок) рублей 00 коп., без НДС.

8. Задаток должен быть перечислен на счет Организатора торгов - на лицевой счет 05901550010 в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный, расчетный счет 40302810616395066728 в Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург, кор. счет 30101810500000000674, БИК 046577674, ИНН 6639021485, КПП 668301001 в назначении платежа указать: На л/с 05901550010 администрации городского округа Заречный. Задаток на участие в аукционе на земельные участки.

Срок уплаты задатка с 26 сентября 2019 года по 24 октября 2019 года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств по оплате арендной платы за земельный участок. При этом представление документов, подтверждающих внесение задатка, является заключением соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы).

9. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок в рабочее время по предварительному согласованию с секретарем Комиссии, тел. (34377) 32285, (34377) 72982.

10. Заявка подается по установленной форме (прилагается) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Поданная заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре делается отметка о принятии заявки с указанием даты и времени подачи. Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, № 3, кабинет 207, по телефонам: (34377) 32285, (34377) 72982.

11. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя должна быть представлена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.

12. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются. Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 25 октября 2019 года в 14-00 по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-этаж, зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет администрации городского округа Заречный установленных сумм задатков на основании выписок с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает оформляемое протоколом рассмотрения заявок решение о признании заявителей участниками аукциона (об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе).

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (либо по электронной почте, указанной в заявлении).

14. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

15. Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

16. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона. Администрация городского округа Заречный направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в 10 (десяти) дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона, иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, должен подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка он не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

17. Передача земельного участка Арендатору осуществляется по акту приема-передачи после подписания договора аренды земельного участка.

18. Порядок внесения арендной платы указан в проекте договора аренды.

19. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

20. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

21. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Продавцу: Администрация городского
округа Заречный**ЗАЯВКА****на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

« ____ » _____ 2019 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Заявитель», изучив извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru о проведении аукциона в г. Заречный на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____, ознакомившись с техническими и иными документами на земельный участок, а также с проектом договора аренды земельного участка,

принимаю решение об участии в объявленном аукционе на право заключения договора аренды следующего земельного участка:

Лот № 1: земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 66:42:0201012:61, с местоположение: участок находится примерно в 500 м по направлению на юг от ориентира с. Мезенское, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Заречный, площадью 10 041,0 кв. м, с разрешенным использованием «промышленное предприятие».

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Земельным кодексом Российской Федерации.

- в случае признания победителем аукциона подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Уведомления, связанные с участием в аукционе, прошу направлять по электронному адресу: _____

(адрес электронной почты)

Адрес Заявителя, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, №счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона проверять представленные сведения в установленном законодательством порядке.

К заявке прилагаются: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку администрации городского округа Заречный, расположенной по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя):

_____ (_____)

(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2019 г.

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

_____ (_____)

(расшифровка подписи)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 2019 г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок площадью 10 041,0 кв. м с местоположением: участок находится примерно в 500 м по направлению на юг от ориентира с. Мезенское, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Заречный, именуемый в дальнейшем «Участок».

Границы Участка обозначены в выписке ЕГРН земельного участка.

1.2. Кадастровый номер земельного участка 66:42:0201012:61.

1.3. Категория земель: земли промышленности энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.4. Участок предоставляется с разрешенным использованием «промышленное предприятие», (установлено соответствие разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201012:61 разрешенному использованию «строительная промышленность, склады», установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков).

1.5. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

1.6. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации Арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого Участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 9 (Девять) лет с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка по акту приема-передачи.

2.4. Передача Участка Арендодателем и принятие его Арендатором состоялась до подписания настоящего Договора, в связи с чем настоящий Договор является и документом о передаче Участка от Арендодателя к Арендатору. Арендатор до заключения настоящего Договора осмотрел Участок и претензий к нему не имеет.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Участок устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Первый арендный платеж в размере годовой арендной платы, определенной по результатам аукциона, за вычетом внесенного задатка _____ вносится Арендатором авансом единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора обеими сторонами.

За последующие периоды плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.3. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции, не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.4. Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должен содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения

Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.5. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления Участка.

4.1.2. сдавать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора, передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – «промышленное предприятие» (установлено соответствие разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201012:61 разрешенному использованию «строительная промышленность, склады», установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков);

4.2.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.2.4. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.2.5. своевременно вносить арендную плату за Участок;

4.2.6. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора;

4.2.7. соблюдать специальные режимы использования земель, установленные ограничения в использовании Участка (при наличии);

4.2.8. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.2.9. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. (при наличии) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта на участок в целях обеспечения безопасности такого объекта (при наличии);

4.2.10. в случае изменения своего адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом;

4.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.2.12. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи или иному документу о передаче, в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием участка;

4.2.13. после подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в установленном порядке в течение тридцати дней с момента подписания настоящего договора;

4.2.14. письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему;

4.2.15. в письменной форме уведомить Арендодателя о передаче Участка в субаренду, передаче прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив не позднее 10 дней с момента передачи прав и обязанностей по настоящему договору и направить Арендодателю один экземпляр соответствующего договора;

4.2.16. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием Участка и охраной земель Арендатором, на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра;

4.3.2. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы;

4.3.4. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.3.5. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. письменно уведомлять Арендатора об изменении своих реквизитов для перечисления арендной платы;

4.4.2. в случае прекращения настоящего договора принять Участок от Арендатора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в Разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

1) в любое время по письменному соглашению Сторон;

2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями.

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

г) невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области или в Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах равной юридической силы. Один экземпляр хранится в отделе земельных ресурсов Администрации городского округа Заречный, другой – у Арендатора, третий – в уполномоченном органе государственной регистрации прав.

7.3. К Договору прилагается:

- 1) протокол № _____ от _____ 2019 года;
- 2) расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 1);
- 3) кадастровая выписка о земельном участке.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Заречный

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д.3

(А.В. Захарцев)

АРЕНДАТОР: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация городского
округа Заречный

Арендатор: _____

(А.В. Захарцев)

(_____)

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ арендной платы за земельный участок

Арендная плата за Участок общей площадью 10 041,0 кв. м с кадастровым номером 66:42:0201012:61, с местоположением: участок находится примерно в 500 м по направлению на юг от ориентира с. Мезенское, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Заречный, с видом разрешенного использования – «промышленное предприятие», заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции)). На момент заключения договора аренды $K = 1$.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932, КПП 668301001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, р/счет 4010181050000001 0010, БИК 046577001, ОКТМО 65737000, код дохода 90 111105012040001 120.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

А.В. Захарцев

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Распоряжение Главы городского округа Заречный от 24.09.2019 № 46-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы городского округа Заречный от 18.09.2018 № 42-РГ «Об утверждении Плана мероприятий городского округа Заречный по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.09.2019 № 930-П «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Заречный»	4
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 19.09.2019 № 931-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2012 № 1827-П «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный»	7
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.09.2019 № 933-П «Об утверждении результатов оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по состоянию за 2018 год на территории городского округа Заречный»	12
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.09.2019 № 934-П «Об утверждении плана мероприятий по размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов городского округа Заречный»	15
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 24.09.2019 № 939-П «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в городском округе Заречный» ...	18
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 24.09.2019 № 940-П «Об утверждении муниципальной программы «Цифровая экономика в городском округе Заречный до 2024 года»	22
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 24.09.2019 № 941-П «О внесении изменений в состав служб РСЧС городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 16.01.2018 № 14-П»	30
9	Постановление администрации городского округа Заречный от 24.09.2019 № 943-П «Об организации и проведении городского конкурса «Педагогический дебют» - 2019»	35
10	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 23.09.2019 № 361-од «Об организации предоставления сертификатов»	47
11	Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.....	51

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 25.09.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.