**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

**ПРИКАЗ**

26 декабря 2019 г. № 66

г. Заречный

О Порядке

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета городского округа Заречный

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ финансово-экономического управления администрации городского округа Заречный от 11.01.2011 N 4 "О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный».

3. Настоящий Приказ применяется к отношениям по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный начиная со сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

5. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет» (www.gorod-zarechny.ru).

Начальник О.Г. Соснова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

администрации городского округа

Заречный от 26 декабря № 66

«О Порядке составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета городского округа»

Порядок

 составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета городского округа Заречный

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный, утвержденного Решением Думы городского округа Заречный от 29.05.2014 N 56-Р (с изм. от 27.09.2018 № 100-Р) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный (далее - сводная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета городского округа Заречный по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный.

2. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа Заречный (далее - ГРБС) осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Заречный (далее – Финансовое управление) в информационной системе Министерства финансов Свердловской области (далее - информационная система) путем формирования электронных документов с использованием электронных подписей.

Раздел 2. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ

3. Сводная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и решениями Думы городского округа Заречный.

4. В целях аналитического учета в сводной росписи вводится детализация расходов бюджета городского округа Заречный по кодам дополнительной классификации.

5. ГРБС вправе предложить ввести в сводную роспись коды дополнительной классификации.

Код дополнительной классификации должен состоять из шести знаков, где первые три знака - код ГРБС, следующие три знака - код аналитического учета. Перечень кодов дополнительной классификации и указания по отнесению расходов на коды дополнительной классификации должны быть утверждены правовым актом ГРБС. ГРБС представляют копию правового акта об утверждении дополнительной классификации в Финансовое управление одновременно с предложениями по формированию сводной росписи. В случае отсутствия правового акта ГРБС об утверждении дополнительной классификации, а также при возможности определения расходов, по которым ГРБС предлагается введение кода дополнительной классификации, по иным признакам, дополнительная классификация в сводной росписи не применяется.

6. Расходы бюджета городского округа Заречный за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, и расходы, предусмотренные в бюджете городского округа Заречный на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, детализируются в сводной бюджетной росписи с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных Федеральным казначейством.

7. Распределение бюджетных ассигнований по кодам целей, установленным Федеральным казначейством, и кодам дополнительной классификации, вводимым ГРБС, осуществляется в процессе ведения сводной росписи. Одновременно с предложениями по изменению сводной росписи в части распределения бюджетных ассигнований по кодам дополнительной классификации, вводимым ГРБС, ГРБС представляют в Финансовое управление копию правового акта об утверждении кодов дополнительной классификации.

8. Сводная роспись включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Заречный в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, КОСГУ, и кодов дополнительной классификации;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа Заречный.

9. Сводная [роспись](#P156) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов аналитического учета.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

[Лимиты](#P281) бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

11. Сводная роспись составляется на основании предложений ГРБС по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, представленных при составлении проекта бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период.

12. Сводная роспись утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года.

13. Одновременно с утверждением сводной росписи начальником Финансового управления утверждаются лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС И

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

14. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной росписи до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный (далее - главные администраторы источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно [приложениям 3](#P348) и [4](#P436) к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме [уведомлений](#P504) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся до ГРБС в соответствии с [пунктом 14](#P70) настоящего порядка.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся ГРБС до подведомственных получателей средств бюджета городского округа Заречный после выполнения условий, установленных решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный.

Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

16. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление оформляет:

1) [справк](#P592)у об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный (бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Заречный) по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по расходам);

2) [справк](#P687)у об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный) по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита);

3) [справк](#P764)у об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника Финансового управления.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в решение Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный (далее - Решение) в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы городского округа Заречный о внесении изменений в Решение.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

2) по инициативе Финансового управления.

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление письмо с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны содержать ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При уменьшении бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета городского округа Заречный в территориальных органах Федерального казначейства, ГРБС одновременно с предложением по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление Отчет о состоянии лицевого счета распорядителя бюджетных средств (ф. 0531785), подтверждающий наличие нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете ГРБС, открытом в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников), указанные в [части второй](#P93) настоящего пункта, соответствуют требованиям настоящего порядка, Финансовое управление оформляет справку об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита), в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление справок об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел Финансового управления (далее - бюджетный отдел).

Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется бюджетным отделом с присвоением кодов вида изменений в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную роспись, приведенным в приложении N 10 к настоящему порядку.

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС производится в один день. Дата проводки в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС должна соответствовать текущей дате и не может быть позднее даты принятия к исполнению изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств по получателям. Удаление, внесение изменений в документы с проставленной датой проводки после этой даты не допускается. Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых (дополнительных) документов. Бюджетный отдел во всех экземплярах справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС на бумажном носителе проставляет дату подписания документов (дату проводки) в оформляющей части документа.

Не позднее следующего рабочего дня после оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет:

ГРБС - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по расходам и 1 экземпляр справки об изменении лимитов бюджетных обязательств;

главному администратору источников - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита.

В бюджетном отделе остается копия справки об изменении сводной росписи и 1 экземпляр справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС в последние 5 рабочих дней месяца, а в декабре - в последние 2 рабочих дня месяца, не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный;

3) в случае исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный;

4) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

5) в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений областными органами исполнительной власти или заключения соглашений с государственными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа Заречный;

6) в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и (или) органами местного самоуправления.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 10 календарных дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в настоящем пункте.

21. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации городского округа Заречный, бюджетный отдел производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, коду ГРБС 901, целевой статье 0000000000, виду расходов 870 и на увеличение ассигнований по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 0000000000, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

22. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Финансового управления, в том числе в связи с принятием Решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись, по форме согласно [приложению 9](#P851) к настоящему порядку письмом за подписью начальника Финансового управления.

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с [пунктом 17](#P86) настоящего порядка.

В случае, если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно оформляет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям 6](#P592), [7](#P687) и [8](#P764) к настоящему порядку.

 После оформления справок об изменении сводной росписи в связи с принятием решения о внесении изменений начальник финансового управления утверждает изменения в сводную роспись по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную бюджетную роспись в связи с принятием решения о внесении изменений формируются с учетом ранее оформленных справок об изменении сводной росписи.

23. Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи по инициативе Финансового управления осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел, в случае отсутствия возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов и (или) кодам аналитического учета, доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств письмом за подписью начальника Финансового управления.

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, КОСГУ, кодов аналитического учета.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет [справку](#P764) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

В случае если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок или при возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов и (или) кодам аналитического учета, бюджетный отдел самостоятельно оформляет [справку](#P764) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

24. В случае изменения в течение финансового года структуры исполнительных органов местного самоуправления, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Заречный утвержденную Решением о бюджете, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом, включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному приказом Финансового управления.

25. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальной казны городского округа Заречный, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, Финансовое управление направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы городского округа Заречный, информацию о превышении ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы городского округа Заречный, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с [пунктом 19](#P92) настоящего порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную бюджетную роспись могут быть внесены по инициативе Финансового управления в соответствии с [пунктом 22](#P118) настоящего порядка.

26. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового управления

 администрации городского округа

 Заречный

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись

бюджета городского округа Заречный

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования

по расходам бюджета городского округа Заречный

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификации расходов | Сумма |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование ГРБС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование ГРБС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита бюджета городского округаЗаречный | Код | Сумма |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округаЗаречный  | классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округаЗаречный | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Финансового управления

 администрации городского округа

 Заречный

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: в рублях

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификации расходов | Сумма |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

Уведомление N \_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по расходам

бюджета городского округа Заречный

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Финансовое управление администрации

городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств

бюджета городского округа Заречный

Единица измерения: в рублях

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификации расходов | Сумма |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Начальник

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

Уведомление N \_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита бюджета городского округа Заречный

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Финансовое управление Администрации

городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный

Единица измерения: в рублях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита бюджета городского округаЗаречный | Код | Сумма |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округаЗаречный | классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округаЗаречный | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Начальник

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

Уведомление N \_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Финансовое управление администрации

городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств

бюджета городского округа Заречный

Единица измерения: в рублях

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификации расходов | Сумма |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Начальник

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

СПРАВКА N \_\_\_\_\_

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(бюджетные ассигнования по расходам бюджета

городского округа Заречный)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Финансовое управление Администрации

городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета городского округа Заречный)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений("+" - увеличение, "-" - уменьшение) |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Начальник

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

СПРАВКА N \_\_\_\_\_

об изменении сводной бюджетной росписи

бюджета городского округа Заречный

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(бюджетные ассигнования по источникам финансирования

дефицита бюджета городского округа Заречный)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Финансовое управление администрации

городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования

Дефицита бюджета городского округа Заречный)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Код | Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение) |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный | классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Начальник

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

СПРАВКА N \_\_\_\_\_

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Финансовое управление администрации

городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета городского округа Заречный)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение) |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Начальник

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Заречный

Изменения расходов бюджета городского округа Заречный

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств

бюджета городского округа Заречный)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов классификации расходов | Код | Сумма изменений("+" - увеличение, "-" - уменьшение) |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Изменения объема выплат из источников

финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита

бюджета городского округа Заречный)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный | Код | Сумма изменений("+" - увеличение, "-" - уменьшение) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |