

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

18 августа 2015 г. Выпуск № 33 (511)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2015 № 952-П

г. Заречный

О порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному автономному общеобразовательному учреждению городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» на иные цели

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского округа Заречный от 03.10.2014 № 1250-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Заречный на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии по утвержденной форме с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» на иные цели в 2015 году.

2. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Гриценко И.В.) обеспечить предоставление субсидии на иные цели МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», путем корректировки бюджетных ассигнований на строительство дошкольных образовательных учреждений (ДОУ № 50) с МКУ городского округа Заречный «ДЕЗ» по бюджетной классификации 901 0701 0212400 414 310 003258 в сумме 340 026,00 рублей на МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» по БК 906 0702 0222440 622 241 470.

3. Директору МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» Печеркиной Е.В. обеспечить целевое использование средств бюджета городского округа Заречный, предоставляемых на иные цели.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е. А. Добройей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2015 № 977-П

г. Заречный

О проведении Дня пенсионера и Дня пожилого человека в городском округе Заречный

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 № 403-УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», в целях реализации Плана общегородских мероприятий на 2015 год, сохранения и развития культурных традиций, воспитания у граждан уважительного отношения к ветеранам,

пожилым людям, на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 26 августа по 5 октября 2015 года в городском округе Заречный Месячник, посвященный Дню пенсионера (далее - Месячник).
2. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению Месячника (прилагается).
3. Утвердить межведомственный план проведения Месячника (прилагается).
4. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации городского округа Заречный, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, принять участие и провести мероприятия для пенсионеров в рамках Месячника.
5. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Заречный» (Дубровин А.В.) обеспечить безопасность людей и общественный правопорядок во время мероприятий Месячника.
6. Рекомендовать Управлению социальной политики по г. Заречный (Дернова Л.В.) осуществить функции координатора исполнения плана проведения Месячника.
7. МАУ ГО Заречный «Городской телецентр» (Журавлев А.Н.) организовать телевизионную съемку и подготовить специальные телесюжеты о проведении в городском округе Заречный мероприятий Месячника.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.
9. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 14.08.2015 № 977-П

СОСТАВ
городского организационного комитета по подготовке
и проведению Месячника

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Ганеева Е.В. | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель организационного комитета; |
| 2. Скоробогатова Я.А. | - начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», заместитель председателя организационного комитета; |

Члены городского оргкомитета:

- | | |
|---------------------|--|
| 3. Боровских В.А. | - директор ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (по согласованию); |
| 4. Дернова Л.В. | - начальник ТОИОГВ СО Управления социальной политики г.Заречный МСП СО (по согласованию); |
| 5. Дегтева Е.А. | - и. о. начальника информационно-аналитического отдела аппарата Думы городского округа Заречный (по согласованию); |
| 6. Дубровин А.В. | - и.о. начальника ММО МВД России «Заречный» (по согласованию); |
| 7. Журавлев А.Н. | - и.о. директора МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»; |
| 8. Кнутарева Л.И. | - заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный; |
| 9. Ловыгин В.Е. | - председатель Совета ветеранов Белоярской АЭС (по согласованию); |
| 10. Метелкина А.Ю. | - и. о. директора ГКУ «Белоярский центр занятости» (по согласованию); |
| 11. Степанов А.Н. | - председатель ОО «Ветеран» (по согласованию); |
| 12. Суколько И.А. | - начальник ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (по согласованию); |
| 13. Харкина Е.В. | - начальник МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; |
| 14. Чернышкова Н.А. | - начальник Управления Пенсионного фонда РФ по г. Заречному (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 14.08.2015 № 977-П

Межведомственный план проведения Месячника

№	Название мероприятия	Место проведения (Наименование площадки, на которой проводится мероприятие, ее адрес)	Дата и время проведения*	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, телефон для записи или консультации)
Установочно-организационные мероприятия					
1	Проведение заседаний организационного комитета по проведению мероприятий в рамках празднования Дня пенсионера	Администрация ГО Заречный (ул. Невского д.3, зал заседаний)	Август- сентябрь – по мере необходимости	Ганеева Е.В., заместитель главы администрации по социальным вопросам	
2	Выделение телефонных номеров для организации «горячей линии» для пенсионеров по вопросам проведения мероприятий, в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера	Администрация ГО Заречный, Управление социальной политики г. Заречный (ул.Ленна, д.12); Управление ПФ РФ по г. Заречному (ул. Комсомольская, д.10); Управление культуры, спорта и молодежной политики (ул.Бажова, д.24) ФБУЗ МСЧ-32 (ул.Островского, д.1)	До 20 августа	Ганеева Е.В., заместитель главы администрации по социальным вопросам	Администрация ГО Заречный; 3-22-02 (общие вопросы проведения мероприятий); 3-24-39- обслуживание предприятиями потребительского рынка; Управление социальной политики г. Заречный- 7-11-70 (социальное обслуживание); Управление ПФ РФ по г.Заречному- 3-94-96 (пенсионное обеспечение); Управление культуры, спорта и молодежной политики- 7-28-40 (проведение массовых мероприятий); ФБУЗ МСЧ- 32 – 3-18-02 (медицинское обслуживание) УСП - 7-11-70
3	Еженедельный мониторинг исполнения утвержденного Плана мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской	Управление социальной политики г. Заречный (ул.Ленна, д.12);	30 августа – 5 октября, еженедельно	Дернова Л.В., начальник управления социальной политики г. Заречный	

	области								
4	Формирование отчета об исполнении утвержденного Плана мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области, направление отчета в Министерство социальной политики Свердловской области	Управление социальной политики г. Заречный (ул. Ленина. д.12);	7 сентября, 14 сентября, 21 сентября, 28 сентября, 5 октября	Дернова Л.В., начальник Управления социальной политики г. Заречный	УСП -7-11-70				
Организационно-массовые мероприятия									
5	Просмотр фильма: «Памяти открытые двери», смонтированный и снятый библиотекарями Ч/З. В фильме используются рассказы жителей ГО Заречный (дети войны, участники ВОВ, труженики тыла)	Читальный зал ЦГБ (ул.Бажова. д.24)	22.06.2015 – 29.08.2015	Яковенко Л.А. директор МКУ «ЦБС»	ЦГБ- 3-14-33				
6	Отчетно – выборная конференция ООО «Ветеран»	ДК «Ровесник» (ул.Ленина. д.11)	26 августа 11.00	Скоробогатова Я.А. - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б.- и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»	Управление -7-20-24 «ДК «Ровесник»-3-14-05				
7	Выставка цветов. Выставка поделок из плодов и овощей «Яркие краски Победы»	ДК «Ровесник» (ул.Ленина. д.11)	26 августа 13.00	Скоробогатова Я.А. - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б.- и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»	Управление -7-20-24 «ДК «Ровесник»-3-14-05				
8	Фестиваль ветеранских хоров и ансамблей «В кругу друзей хороших». III городской фестиваль дружбы ветеранских певческих коллективов.	ДК «Ровесник» (ул.Ленина. д.11)	29 августа 15.00	Скоробогатова Я.А. - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б.- и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»	Управление -7-20-24 «ДК «Ровесник»-3-14-05				
9	Участие пенсионеров ГО Заречный в торжественном мероприятии, посвященном Дню пенсионера в Свердловской области: «Посвящение в пенсионеры	Уральский государственный театр эстрады, г.Екатеринбург, ул.8 Марта, 15	30 августа	А.Н.Степанов, председатель ОО «Ветеран»	ОО «Ветеран» - 3-49-46				
10	Проведение занятий в школе пожилого	ГБУ «КЦСОН г. Заречного»	02.09.2015 - 02.10.2015,	В.А. Боровских, директор	ГБУ «КЦСОН				

	человека в отделении «Творческая и прикладная деятельность»	(ул. Комсомольская, д.3)	15.00 ч.	ГБУ СО «КЦСОН г. Заречного»	г. Заречного»- Постникова Н.Р. 7-39-13 Белова Ю.В. 7-29-83
11	Обучение работе на компьютере пенсионеров	ЦБС (ул. Бажова, д.24)	2 сентября -2 октября, 15.00 ч.	В.А. Боровских, директор ГБУ «КЦСОН г. Заречного»	ГБУ «КЦСОН г. Заречного»- Белова Ю.В.- 7-29-83
12	Концерт клуба народной песни "Росинка"	ГАУ "КЦСОН "Забота" п.Белоярский, ул. Нагорная, 11-а	03 сентября, 12.00-14.00 ч. 22 сентября, 12.00-14.00 ч.	В.А. Боровских, директор ГБУ «КЦСОН г. Заречного»	ГБУ «КЦСОН г. Заречного»- Смирнова В.В. -7-29-83
13	Проведение универсальных выставок-ярмарок Сад, дача. Осень-2015»	Городская площадь (пред «ДК «Ровесник», ул. Ленина, д.11)	6 сентября, 26 сентября	Кнугарева Л.И., заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации	отдел торговли, питания и услуг администрации – 3-24-39
14	Проведение занятий в школе пожилого человека по теме «Экономическая безопасность», «Защита прав потребителей», «Пенсионное обеспечение»	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	9 сентября, 15.00 ч. 16 сентября, 15.00 ч, 23 сентября, 15.00 ч	В.А. Боровских, директор ГБУ «КЦСОН г. Заречного»	ГБУ «КЦСОН г. Заречного»- Постникова Н.Р. (34377) 7-39- 13 Вахрушева Л.В. (34377) 7- 39-13
15	День открытых дверей Управления социальной политики по г.Заречному	Управление социальной политики по г.Заречному (г.Заречный, ул.Ленина, 12)	16 сентября	Дернова Л.В., начальник Управления социальной политики г. Заречный	Управление социальной политики по г. Заречному- Дернова Л.В., Поддьяцкая О.А. 7-11-70
16	Вечер для участников клуба народной песни "Росинка"	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	17 сентября 12.00-14.00 ч.	В.А. Боровских, директор ГБУ «КЦСОН г. Заречного»	ГБУ «КЦСОН г. Заречного»- Смирнова В.В. - 7-29-83
17	Праздничная концертная программа «Мой года, мой богатство» с вручением знаков отличия СО «Совет да любовь», «Ветеран труда», «Ветеран СО»	ТЮЗ (ул. Курчатова, д.25а)	25 сентября	Скоробогатова Я.А. - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б.- и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»	Управление -7-20-24 «ДК «Ровесник»-3-14-05
18	Школа молодого пенсионера	Управление ПФ РФ в г. Заречном (ул.Комсомольская, д.10)	30 августа – 4 октября, по субботам	Чернышкова И.А., начальник Управления ПФ РФ в г. Заречном	Управление ПФ РФ в г. Заречном -3-94-96
19	Торжественное вручение «Памятных сертификатов» пенсионерам	Управление ПФ РФ в г. Заречном (ул.Комсомольская, д.10)	30 августа – 4 октября	Чернышкова И.А., начальник Управления ПФ РФ в г. Заречном	Управление ПФ РФ в г. Заречном -3-94-96
20	Медицинские осмотры пенсионеров в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения	ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (ул.Островского, д.1, поликлиника)	30 августа – 4 октября	Суконько И.А., начальник ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России	ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России - 3-18-02

21	Массовые акции профилактической направленности для лиц пожилого возраста	ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (ул.Островского, д.1, поликлиника)	30 августа – 4 октября	Суконько И.А., начальник ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России	ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России 3-18-02
22	Встречи-беседы с ветеранами труда и тружениками тыла. Темы бесед: - «Флот во время войны» - «Казачество в годы войны» - «Мое босоное детство» - «Казачи на страже земли Белоярской!» - «Как строили мы город, как строили БАЭС»	«Краеведческий музей» (ул. Островского, д.6)	август-сентябрь	Каркавина Г.В. директор МКУ «Краеведческий музей»	МКУ «Краеведческий музей» - 7-34-07
23	Выставка «Я помню, я горжусь!» зал боевой и трудовой славы	«Краеведческий музей» (ул.Островского, д.6)	август-сентябрь	Каркавина Г.В. директор МКУ «Краеведческий музей»	МКУ «Краеведческий музей» - 7-34-07
24	Концерт ДМШ для ветеранов и пенсионеров, приуроченный ко Дню пожилого человека	ДМШ (ул.Островского, д.2)	Сентябрь	Набиева Н.А. – директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДМШ»;	ДМШ - 3-17-78
25	«Вечер поэтического настроения» 70 лет Л.А. Рубальской	Мезенская сельская библиотека (с Мезенское, ул.Тракторная. д.38)	Сентябрь	Яковенко Л.А. директор МКУ «ЦБС»	ЦБС- 3-14-33
26	Военный кинозал: фильмы из цикла «Алтарь Победы».	«Краеведческий музей»	сентябрь-октябрь	Каркавина Г.В. директор МКУ «Краеведческий музей»	МКУ «Краеведческий музей» - 7-34-07
27	Автобусная экскурсия для пенсионеров «Путешествие по изумрудному городу»	«Краеведческий музей» (ул.Островского, д.6)	Сентябрь	Каркавина Г.В. директор МКУ «Краеведческий музей»	МКУ «Краеведческий музей» - 7-34-07
28	Встреча ветеранов и участников Великой Отечественной войны в зале Боевой и трудовой славы.	«Краеведческий музей» (ул.Островского, д.6)	Сентябрь	Каркавина Г.В. директор МКУ «Краеведческий музей»	МКУ «Краеведческий музей»- 7-34-07
29	Проведение праздничных огоньков в первичных ветеранских организациях ОО «Ветеран»	Культурно-досуговые и образовательные учреждения округа	По отдельному плану в течение сентября	Степанов А.Н., председатель ОО «Ветеран»	ОО «Ветеран» -3-49-46
30	Организация экскурсий пенсионеров на катере по Белоярскому водохранилищу и поездки в Храм на крови и Ганину Яму	Акватория Белоярского водохранилища ГО Заречный округа	По отдельному плану в течение сентября	Степанов А.Н., председатель ОО «Ветеран»	ОО «Ветеран» -3-49-46
31	Подведение итогов смотр-конкурса «Мой любимый сад»	ОО «Ветеран» (ул. Островского, д.6)	По отдельному плану в течение сентября	Степанов А.Н., председатель ОО «Ветеран»	ОО «Ветеран» -3-49-46
32	Организация и проведение "Дня	ГКУ "Белоярский ЦЗ"	06 октября	Метелкина А.Ю., и.о.	Бесплатно, без записи

открытых дверей" службы занятости населения	(п. Белоярский, ул. Ленина, д.261)		директора ГКУ «Белоярский ЦЗ»	Метелкина А.Ю., Свистунова О.А. 34377-2-19-40, 34377-2-18-77
Организация предоставления мер социальной поддержки и социально-бытового обслуживания				
33	Льготное обслуживание пенсионеров на предприятиях бытового обслуживания и торговых сетях	В соответствии с опубликованным в СМИ списком	30 августа – 4 октября	Кнугарева Л.И., заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации 3-24-39
34	Поздравления маломобильных пенсионеров на дому	Территория округа. По домашним адресам	30 августа – 4 октября	Степанов А.Н., председатель ОО «Ветеран» -3-49-46
35	Посещение зареченских пенсионеров в частном пансионате «Добродея»	С. Мезенское, ул. Изумрудная, д.100	По отдельному плану в течение сентября	Степанов А.Н., председатель ОО «Ветеран» -3-49-46
36	Выявление и обслуживание на дому пенсионеров, нуждающихся в посторонней помощи	ГО Заречный	30 августа – 4 октября	В.А. Боровских, директор ГБУ «КЦСОН г. Заречного»
37	Бесплатное консультирование юристом	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	30 августа – 4 октября: Пн, ср. - 17.00-19.00	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Смирнова В.В. - 7-29-83
38	Консультирование граждан, обратившихся за срочной социальной помощью	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	30 августа – 4 октября: Пн-Чт с 08.00-17.00 часов Пт с 08.00-16.00 часов	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М. - 7-39-13
39	Работа пункта приема и выдачи вещей	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	30 августа – 4 октября: Пн, Вт, Ср. с 14.00 - 17.00 часов	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М. - 7-39-13
40	Работа пункта проката средств реабилитации	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	30 августа – 4 октября: Пн-Чт с 08.00-17.00 часов Пт с 08.00-16.00 часов	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М.-7-39-13
41	Оформление граждан в социально-реабилитационные отделения СО	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	30 августа – 4 октября: Пн-Чт с 08.00-17.00 часов Пт с 08.00-16.00 часов	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М. - 7-39-13
42	Приглашение на общегородской торжественный вечер в ДК "Ровесник", приуроченный ко Дню пожилого человека	на дому	До 25 сентября	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М. - 7-39-13
43	Подписка на «Областную газету» пенсионерам – активистам «Городского Совета ветеранов» на 2015 г.	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул. Комсомольская, д.3)	сентябрь	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М. - 7-39-13

44	Организация поздравления пенсионеров и ветеранов ГО Заречный с Днем пожилого человека	на дому	До 1 октября	В.А. Боровских, директор ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М. -7-39-13	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Шайдурова Е.М. -7-39-13
Разъяснительно-консультационная работа с населением					
45	Занятия в «Школе пожилого возраста», «Школе молодого пенсионера»	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» (ул.Комсомольская, д.3, зал для клубной работы)	2 сентября -2 октября в 15.00 ч	Директор ГБУ СО «КЦСОН г. Заречного» В.А. Боровских	ГБУ «КЦСОН г. Заречного» Постникова Н.Р. -7-39-13 Белова Ю.В. - 7-29-83
46	Оказание консультационных услуг в сфере занятости населения гражданам пенсионного возраста в рамках работы телефонов "горячей линии"	ГКУ "Белоярский ЦЗ" (п. Белоярский, ул. Ленина, д.261)	08, 22 сентября, 03 октября	Метелкина А.Ю., и.о. директора ГКУ «Белоярский ЦЗ»	ГКУ «Белоярский ЦЗ» Метелкина А.Ю., Свистунова О.А. 8 (34377)2-19-40, 2-18-77 Бесплатно, без записи
47	Встречи с представителями общественных организаций (ВОГ, ВОС, ВОИ и др.)	Управление ПФ РФ в г. Заречном (ул.Комсомольская, д.10)	30 августа – 4 октября	Начальник Управления Чернышкова Н.А.	Управление ПФ РФ в г. Заречном - 3-94-96
48	Выездные приемы мобильной клиентской службы	Управление ПФ РФ в г. Заречном (ул.Комсомольская, д.10)	30 августа – 4 октября	Начальник Управления Чернышкова Н.А.	Управление ПФ РФ в г. Заречном -3-94-96
49	Предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	ГКУ "Белоярский ЦЗ" (п. Белоярский, ул. Ленина, д.261)	август-октябрь	Метелкина А.Ю., и.о. директора ГКУ «Белоярский ЦЗ»	Бесплатно, без записи Лебедева Н.Д. 8 (34377)2-28-75
Освещение в СМИ					
50	Опубликование перечня подведомственных учреждений с указанием адреса и времени работы, которые будут осуществлять льготное обслуживание пенсионеров в дни Месячника, с указанием перечня льготных услуг	Печатные и электронные СМИ округа	До 20 августа	И.о. начальника информационно-аналитического отдела аппарата Думы ГО Заречный Дегтева Е.А.	Опубликован на официальном сайте ГО Заречный в разделе «новости» 6 августа: http://gorod-zarechny.ru/in/md/news2?mode=news&news=1625874 Информация будет повторяться в печатных СМИ
51	Размещение в сети Интернет в информационных рубриках "Университет третьего возраста" и	Печатные и электронные СМИ округа	август	Метелкина А.Ю., и.о. директора ГКУ «Белоярский ЦЗ»	ГКУ «Белоярский ЦЗ» - Метелкина А.Ю., Свистунова О.А.

	"День пожилого человека" материалы, освещающих возможности профессионального обучения и трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста, планов мероприятий государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области в рамках проведения мсячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области				8 (34377)2-19-40, 2-18-77
52	Размещение информации на официальных сайтах в рубрике «Кто дню пенсионера в Свердловской области – 2015»	Печатные и электронные СМИ округа	30 августа – 4 октября	И.о. начальника информационно-аналитического отдела аппарата Думы ГО Заречный Дегтева Е.А.	
53	Подготовка статей, интервью для печатных и Интернет-изданий, репортажей, интервью для радио- и телепрограмм	Печатные и электронные СМИ округа	30 августа – 4 октября	И.о. начальника информационно-аналитического отдела аппарата Думы ГО Заречный Дегтева Е.А.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2015 № 986-П

г. Заречный

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)

В целях повышения качества муниципальных услуг (выполнения работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный физическим и (или) юридическим лицам в городском округе Заречный, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) (прилагается).

2. Муниципальным казённым учреждениям, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, в срок до 01 октября 2015 года разработать стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам И.В. Гриценко.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.08.2015 № 986-П

Порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению и содержанию стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), определяет область их применения.

Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг, являющихся разделами соответствующих административных регламентов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также отношения, связанные с разработкой стандартов социальных услуг, являющихся частью порядков предоставления социальных услуг, утверждаемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Основными целями разработки, утверждения и применения стандартов качества являются:

1) повышение качества предоставления услуг (выполнения работ);
2) определение объемов финансового обеспечения муниципальных учреждений, необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления соответствующей муниципальной услуги (работы).

2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины:

1) муниципальные услуги (работы) (далее - услуги (работы)) - услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями городского округа Заречный (далее-муниципальные учреждения) в соответствии с муниципальным заданием, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами (далее - исполнители услуг (работ)), физическим и (или) юридическим лицам, органам власти, а также в интересах неограниченного круга лиц или общества в целом

(далее - потребители). Под иными юридическими лицами понимаются организации, предоставляющие услуги (выполняющие работы) в соответствии с муниципальными контрактами, договорами (соглашениями);

2) стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ) (далее - стандарт качества) - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к Порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ), в том числе требования, предъявляемые к качеству предоставления услуг (выполнения работ);

3) качество предоставления муниципальных услуг (работ) - соответствие фактически предоставленной услуги (выполненной работы) установленным требованиям к порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ), в том числе требованиям, предъявляемым к качеству предоставления услуг (выполнения работ);

4) оценка качества предоставления муниципальных услуг (далее - оценка качества услуг) - оценка соответствия фактически предоставленной услуги установленным требованиям к Порядку и условиям предоставления услуг, в том числе требованиям, предъявляемым к качеству предоставления услуг.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

3. Разработка и применение стандартов качества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) обязательность применения стандартов качества при предоставлении услуг (выполнении работ);

2) выполнимость требований стандартов качества;

3) недопустимость снижения уровня требований к услуге (работе) по сравнению с требованиями, закрепленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

4) равенство и гарантированность прав получателей услуг (работ) при предоставлении услуг (выполнении работ);

5) недопустимость создания препятствий для получения услуги (работы), создание эффективного взаимодействия получателя услуги (работы) с исполнителем услуги (работы);

6) публичность стандартов качества;

7) оптимальное использование ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при предоставлении услуг (выполнении работ);

8) бесплатность услуги (работы) для получателей услуги (работы) и обоснованность размера платы за оказание услуги (работы) в случае, если такая плата предусмотрена действующим законодательством;

9) территориальная, транспортная и временная доступность предоставления услуг (выполнения работ), обеспечение равного доступа к услугам (работам) для всех получателей услуг (работ);

10) своевременное изменение требований стандарта качества в целях повышения качества предоставления услуг (работ);

11) закрепление в стандарте качества измеримых требований к количественным и качественным характеристикам (параметрам) услуги (работы).

4. При применении стандартов качества гарантируются:

1) соблюдение достоинства, недопущение унижения и оскорбления получателей услуг (работ);

2) получение своевременной, полной и достоверной информации об услуге (работе) и порядке ее предоставления (выполнения);

3) предоставление предусмотренных действующим законодательством преимуществ при предоставлении услуг (выполнении работ);

4) возмещение вреда, причиненного получателю услуги (работы) при ее предоставлении (выполнении), в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Применение стандартов качества

5. Стандарты качества применяются:

1) муниципальными казёнными учреждениями, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности:

при проведении оценки потребности в предоставлении услуг (выполнении работ);

при формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

при расчете нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества;

для определения условий торгов в случае размещения муниципального заказа на оказание услуг (выполнение работ) для муниципальных нужд с целью заключения муниципального контракта на оказание соответствующих услуг (выполнение работ);

при проведении оценки качества услуг;

при осуществлении контроля за соблюдением стандартов качества;

2) исполнителями при предоставлении услуг (выполнении работ);

3) потребителями:

при формировании мнения о качестве услуг;

при предъявлении претензий к качеству услуг (работ).

Глава 3. Порядок разработки и утверждения стандартов качества

6. Стандарты качества муниципальных услуг (работ) разрабатываются в соответствующих сферах (областях) деятельности администрации.

Стандарты качества муниципальных услуг (работ) разрабатываются в отношении муниципальных услуг (работ), полностью или частично финансируемых за счет средств местного бюджета, направляемых на удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в реализации их прав и интересов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, и оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

7. Для нескольких однотипных услуг (работ) может быть разработан один стандарт качества. Под однотипными услугами понимаются услуги, которые имеют аналогичные требования к порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ), а также аналогичные требования, предъявляемые к качеству предоставления таких услуг (работ).

9. Стандарты качества разрабатываются муниципальными казёнными учреждениями, обеспечивающих реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности (далее - разработчик).

10. Стандарты качества разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим вопросы предоставления услуг (выполнения работ).

11. Требования к порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ) в разрабатываемых стандартах качества не должны быть ниже требований, содержащихся в федеральных законах и правовых актах федеральных органов исполнительной власти, законодательстве Свердловской области.

12. Стандарт качества должен соответствовать принципам, предусмотренным пунктом 3 настоящего порядка, содержать положения, не допускающие неоднозначных толкований. Изложение стандарта качества производится с учетом последовательности действий при предоставлении услуг (выполнении работ) и должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

13. Проекты стандартов качества подлежат общественной экспертизе.

Разработчик стандарта качества размещает на сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проект стандарта качества, пояснительную записку к нему и информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту стандарта качества, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на соответствующий сайт замечаниями и предложениями по проекту стандарта качества, публикует отчет о проведении общественного обсуждения. Период проведения общественного обсуждения проекта стандарта качества должен составлять не менее 30 календарных дней и не должен превышать 60 календарных дней.

14. Стандарт качества утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

15. Разработчик стандартов качества обеспечивает предоставление потребителям информации об утвержденных стандартах качества посредством их официального опубликования, а также размещения на сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на сайтах муниципальных учреждений, предоставляющих услуги (выполняющих работы), на информационных стендах в местах предоставления услуг (выполнения работы).

Глава 4. Требования к содержанию стандарта качества

16. Стандарт качества должен содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ);
- 3) осуществление контроля за соблюдением стандарта качества услуг (работ);
- 4) учет мнения потребителей услуги (работы);
- 5) показатели качества предоставления услуги (выполнения работы).

17. В случае наличия утвержденных натуральных норм потребления товаров и услуг (работ), характеризующих процесс предоставления услуг (выполнения работ), в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности, материальных запасов или иных натуральных параметров предоставления услуг (выполнения работ), в стандартах качества указываются соответствующие нормы (нормативы) либо приводится ссылка на правовые акты их устанавливающие.

18. В разделе «Общие положения» указываются:

1) наименование услуги (работы), (приводится наименование услуги (работы) в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями);

2) наименование и контактная информация муниципального казённого учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности в ведении, которого находится учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (выполняющие работы), либо осуществляющего функции муниципального заказчика, в случае, если предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) осуществляется посредством размещения заказа;

3) потребители услуги (работ), в данном подразделе указываются потребители услуг (работ) — физические и (или) юридические лица, органы местного самоуправления, общество в целом и их характеристика, например, для физических лиц — возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц — виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства;

4) нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуг (выполнение работ). В данном подразделе приводится исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, которые являются основанием для предоставления услуги (выполнения работы), регулируют вопросы предоставления услуг (выполнения работ), в том числе определяют требования к порядку предоставления услуги (выполнения работы), доступности и качеству услуги (работы) (федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения).

19. В разделе «Требования к порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ)» указываются:

1) общие требования к процессу предоставления услуг (выполнения работ):

описание содержания услуги (работы) (основные направления деятельности учреждения в рамках предоставления услуг (выполнения работ), формы предоставления услуги (выполнения работы);

характер предоставления услуги для потребителей (платно, бесплатно);

иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления услуг (выполнения работ);

2) порядок предоставления услуги (выполнения работы). В случае если предоставление услуг (выполнение работ) осуществляется в нескольких формах и (или) направлениях деятельности, то описание осуществляется по каждой форме и (или) направлению деятельности отдельно.

Данный подраздел может включать в себя:

порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений о предоставлении услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги;

предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

срок предоставления услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления услуги;

информирование получателя услуги о принятом решении; результат предоставления услуг (выполнения работ). В данном подразделе описывается результат, который планируется получить по результатам предоставления услуг (выполнения работ);

иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) требования к законности и безопасности предоставления услуги (выполнению работы), которые могут включать требования, связанные с наличием у организации, предоставляющей услугу (выполняющей работу), необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования;

4) требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления услуги (выполнения работы) в зависимости от содержания услуги (работы), которые могут включать в себя:

требования к зданиям и прилегающей территории;

требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления услуг (выполнения работ);

требования к обеспеченности мебелью и оборудованием; требования к обеспеченности мягким инвентарем;

требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления услуг (выполнения работ) на высоком качественном уровне;

5) требования к доступности услуги для потребителей в зависимости от содержания услуги, которые могут включать в себя:

требования к режиму работы организаций, предоставляющих услугу;

требования к удаленности расположения места предоставления услуги от получателей;

требования к очередности предоставления услуги в случае превышения спроса на услугу над возможностями ее предоставления;

требования к доступности услуги для особых категорий получателей услуг (инвалиды, престарелые и иные категории граждан);

иные требования, позволяющие обеспечить должный уровень доступности услуги получателям;

6) требования к кадровому обеспечению исполнителя услуг (работ), которые в зависимости от содержания услуги (работы) могут включать в себя:

требования к численности персонала, участвующего в предоставлении услуги (выполнении работы), в том числе в соотношении с численностью получателей услуги;

требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении услуг (выполнении работ);

иные требования, связанные с персоналом, участвующим в предоставлении услуг (выполнении работ);

7) требования к уровню информационного обеспечения потребителей услуг (работ). В зависимости от содержания услуги (работы) предусматриваются требования к составу, способу и периодичности размещения информации об услугах (работах), а также иные сведения, необходимые для получателя услуги (работы), например, размещение информации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах. Для каждого из способов информирования потребителей услуги (работы) рекомендуется указать состав размещаемой информации, например, информации о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений, и частоту ее обновления, например, ежегодно, по мере изменения данных.

В данном разделе должны быть предусмотрены особенности предоставления услуг отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и иным категориям граждан).

20. Раздел «Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества услуг (работ)» должен содержать порядок осуществления контроля за соблюдением стандарта качества исполнителями услуг (работ).

21. Раздел «Учет мнения потребителей услуги (работы)» должен содержать требования к механизмам сбора и учета мнения потребителей услуг (работ).

22. Раздел «Показатели качества предоставления услуги (работы)» должен содержать описание показателей, характеризующих качество услуг (работ) и единицы их измерения.

Глава 5. Оценка качества предоставления услуг (выполнения работ)

23. В целях повышения качества предоставления услуг (выполнения работ) проводится мониторинг и оценка качества предоставления услуг (выполнения работ).

24. Порядок проведения мониторинга и оценки качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) определяются органом местного самоуправления.

Глава 6. Изменение стандартов качества, признание стандарта качества утратившим силу

25. Изменение стандарта качества и признание его утратившим силу осуществляются путем внесения изменений в правовой акт, утверждающий стандарт качества, или признания его утратившим силу (полностью или в части) в случаях, предусмотренных настоящей главой.

26. Изменение стандартов качества осуществляется в случаях изменения, отмены или признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации или Свердловской области, устанавливающих требования к порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ), а также в случае принятия решения об изменении требования к порядку и условиям предоставления услуг (выполнения работ), в том числе требования, предъявляемого к качеству предоставления услуг (выполнения работ), с целью улучшения качества услуг (работ).

27. Признание утратившим силу правового акта, утверждающего стандарт качества, осуществляется в случае исключения соответствующей услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем формировании и предоставлении следующих земельных участков:

- земельный участок с кадастровым номером 66:42:0701002:30 общей площадью 1000,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Рабочая, 69, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (вид права – аренда);

- земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201009:52 общей площадью 1000,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Автомобилист», №52, с разрешенным использованием «для садоводства» (вид права – собственность).

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории можно по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, 207 каб., понедельник с 13.00 до 17.00, вторник, четверг с 08.00 до 12.00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков или аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д.3, 220 каб. ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00). В электронном виде: gsp_zar@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на повышение в неэлектронной форме с рассрочкой платежа (предоплата составляет 25% стоимости имущественного комплекса, оставшаяся сумма платежа выплачивается равными долями в течение 5 лет). Договор по итогам аукциона заключается только после предоставления Покупателем обеспечения в виде: вариант 1: безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией в качестве обеспечения исполнения Покупателем обязательств по Договору; вариант 2: залога имущественного комплекса, с государственной регистрацией обременения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	Имущественный комплекс
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Свердловская обл., г. Заречный, ул. Попова, 4
2.3.	Состав Имущества:	1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101015:6, общей площадью 4636,1 кв.м.; 2. Здание электроцеха общей площадью 631,9 кв.м.; 3. Здание склада, общей площадью 155,5 кв.м.; 4. Сооружение – водопроводная линия (от точки врезки до здания конторы электроцеха, лит. 5), протяженностью 15 м; 5. Сооружение – тепловая линия (от точки врезки до здания конторы электроцеха, лит. 5), протяженностью 25,0 м; 6. Сооружение канализационная линия (от здания конторы электроцеха, лит. 5 до подземного выгребца), протяженностью 20 м.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Открытое акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
3.2.	Место нахождения:	Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.3.	Почтовый адрес:	109444, Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом 25
3.4.	Адрес электронной почты:	oimzo@belnpp.ru
3.5.	Контактные лица:	Швецов Виктор Вадимович, тел. (34377) 3-61-13, тел. сот +79122645685, Рыбина Юлия Николаевна тел.(34377)3-60-83, сот. 8-909-009-74-82.
4. Организатор торгов		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», отдел имущественных отношений
4.2.	Место нахождения:	Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149.
4.3.	Почтовый адрес:	624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149.
4.4.	Адрес электронной почты:	oimzo@belnpp.ru, oimzo_in2@belnpp.ru
4.5.	Контактные лица:	Швецов Виктор Вадимович, тел. (34377) 3-61-13, тел. сот +79122645685, Рыбина Юлия Николаевна тел.(34377)3-60-83, сот. 8-909-009-74-82.
5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
5.1.	Начальная цена аукциона:	10 150 000 (Десять миллионов сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) – 480 508,47 (Четыреста восемьдесят тысяч пятьсот восемь тысяч) рублей 47 коп., Стоимость земельного участка составляет 7 000 000 (Семь миллионов) рублей 00 коп., НДС не облагается, стоимость объектов недвижимого имущества составляет 3 150 000 (Три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 480 508,47 (Четыреста восемьдесят тысяч пятьсот восемь) рублей 47 коп.
5.2.	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона):	10 150 (Десять тысяч сто пятьдесят) руб. 00 коп, что составляет 0,1 % от начальной (минимальной) цены

5.3.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации
5.4.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.5.	Размер задатка:	1 015 000 (Один миллион пятнадцать тысяч) рублей 00 коп., с НДС, что составляет 10 % от начальной цены договора
5.6.	Реквизиты для перечисления задатка:	Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Белоярская атомная станция" ИНН 7721632827 КПП 663943002 ОКПО 08614718, р/счет 40702810992000040166 в ГПБ (ОАО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823. В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе от 05.08.2015 по продаже имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Попова 4, принадлежащего ОАО «Концерн Росэнергоатом», НДС не облагается».
5.7.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.8.	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.6 Документации
6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	18.08.2015 8:00
6.2.	Дата и время завершения приема заявок:	23.09.2015 17:00
6.3.	Порядок подачи:	заявка на участие в аукционе должна быть подана по адресу: Свердловская область, г. Заречный, а/я 149. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
7. Сроки рассмотрения заявок		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	не позднее 24.09.2015 13:00
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
8. Место, дата и порядок проведения аукциона:		
8.1.	Дата и время начала аукциона:	25.09.2015 10:30
8.2.	Дата и время завершения аукциона:	25.09.2015 11:30
8.3.	Место проведения аукциона:	Свердловская область, г. Заречный, промплощадка Белоярской АЭС, административное здание, отдел имущественных отношений
8.4.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и Документацией
8.5.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.6 Документации
8.6.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: официальный сайт городского округа Заречный gorod-zarechny.ru , официальный сайт государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» http://www.rosatom.ru . Информационное сообщение о проведении аукциона также

		опубликовано в печатных изданиях: «Бюллетень официальных документов городского округа Заречный», официальное печатное издание «Провинциальная Пятница».
9.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 18.08.2015 8:00 по 23.10.2015 17:00 в рабочие дни.
10. Порядок обжалования		
10.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
10.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
10.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
10.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5. Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на повышение в неэлектронной форме с рассрочкой платежа (предоплата составляет 25% стоимости имущественного комплекса, оставшаяся сумма платежа выплачивается равными долями в течение 5 лет). Договор по итогам аукциона заключается только после предоставления Покупателем обеспечения в виде: вариант 1: безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией в качестве обеспечения исполнения Покупателем обязательств по Договору; вариант 2: залога имущественного комплекса, с государственной регистрацией обременения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	Имущественный комплекс
2.2.	Адрес расположения Имушества:	Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 28
2.3.	Состав Имушества:	1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102001:752, общей площадью 11835 кв.м. 2. Здание склада с погрузочной площадкой площадью 147,7 кв.м. 3. Здание механических мастерских площадью 179,5 кв.м. 4. Здание столярной мастерской площадью 214,9 кв.м. 5. Здание склада с погрузочной площадкой общей площадью 585,6 кв.м. 6. Здание конторы участка № 2 общей площадью 512,3 кв.м. 7. Здание склада участка № 2 общей площадью 103,9 кв.м. 8. Здание склада участка № 2 площадью 48,9 кв.м. 9. Сооружение - навес на участке № 2 общей площадью 204 кв.м. 10. Сооружение - автодорога и площадка участка № 2, площадью 1197,3 кв.м.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Открытое акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
3.2.	Место нахождения:	Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.3.	Почтовый адрес:	109444, Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом 25
3.4.	Адрес электронной почты:	oimzo@belnpp.ru
3.5.	Контактные лица:	Швецов Виктор Вадимович, тел. (34377) 3-61-13, тел. сот

		+79122645685, Рыбина Юлия Николаевна тел.(34377)3-60-83, сот. 8-909-009-74-82.
4. Организатор торгов		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», отдел имущественных отношений
4.2.	Место нахождения:	Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149.
4.3.	Почтовый адрес:	624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149.
4.4.	Адрес электронной почты:	oimzo@belnpp.ru, oimzo_in2@belnpp.ru
4.5.	Контактные лица:	Швецов Виктор Вадимович, тел. (34377) 3-61-13, тел. сот +79122645685, Рыбина Юлия Николаевна тел.(34377)3-60-83, сот. 8-909-009-74-82.
5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
5.1.	Начальная цена аукциона:	27 010 000 (Двадцать семь миллионов десять тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) – 1 983 050,85 (Один миллион девятьсот восемьдесят три тысячи пятьдесят) рублей 85 коп., Стоимость земельного участка составляет 14 010 000 (Четырнадцать миллионов десять тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается, стоимость объектов недвижимого имущества составляет 13 000 000 (Тринадцать миллионов рублей) 00 коп., в т.ч. НДС 1 983 050,85 (Один миллион девятьсот восемьдесят три тысячи пятьдесят) 85 коп.
5.2.	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона):	27 010 (Двадцать семь тысяч десять) руб. 00 коп, что составляет 0,1 % от начальной (минимальной) цены
5.3.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации
5.4.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.5.	Размер задатка:	2 701 000 (Два миллиона семьсот одна тысяча) рублей 00 коп., с НДС, что составляет 10 % от начальной цены договора
5.6.	Реквизиты для перечисления задатка:	Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Белоярская атомная станция" ИНН 7721632827 КПП 663943002 ОКПО 08614718, р/счет 40702810992000040166 в ГПБ (ОАО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823. В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе от 05.08.2015 по продаже имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 28, принадлежащего ОАО «Концерн Росэнергоатом»», НДС не облагается».
5.7.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.8.	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.6 Документации
6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	18.08.2015 8:00
6.2.	Дата и время завершения приема заявок:	23.09.2015 17:00
6.3.	Порядок подачи:	заявка на участие в аукционе должна быть подана по адресу: Свердловская область, г. Заречный, а/я 149. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п.2.2 Документации.
7. Сроки рассмотрения заявок		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	не позднее 24.09.2015 13:00

7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
8. Место, дата и порядок проведения аукциона:		
8.1.	Дата и время начала аукциона:	25.09.2015 10:30
8.2.	Дата и время завершения аукциона:	25.09.2015 11:30
8.3.	Место проведения аукциона:	Свердловская область, г. Заречный, промплощадка Белоярской АЭС, административное здание, отдел имущественных отношений
8.4.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и Документацией
8.5.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. Ошибка! Источник ссылки не найден. Документации
8.6.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: официальный сайт городского округа Заречный gorod-zarechny.ru , официальный сайт государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» http://www.rosatom.ru . Информационное сообщение о проведении аукциона также опубликовано в печатных изданиях: «Бюллетень официальных документов городского округа Заречный», официальное печатное издание «Провинциальная Пятница».
9.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 18.08.2015 8:00 по 23.09.2015 17:00 в рабочие дни.
10. Порядок обжалования		
10.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
10.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
10.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
10.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5.	Порядок обжалования	Содержится в п.5 Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3)

в отношении земельного участка расположенного Свердловская обл., г. Заречный, СНТ "Юбилейный", примыкает с западной стороны к участку №124

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шитик Галина Васильевна (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д. 11, кв. 23; тел. 8-982-764-22-07).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 18 сентября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются

с 18 августа 2015 г. по 18 сентября 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101023:114 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №121;
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0101023:115 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №123;
3. Земельный участок К.Н. 66:42:0101023:150 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3, тел. (34377) 31705

Подписано в печать 18.08.2015 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии», г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ

