

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

07 июля 2016 г. Выпуск № 29 (564)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 908-П

г. Заречный

Об итогах социально – экономического развития городского округа Заречный за январь-март 2016 года

В целях создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития городского округа Заречный, в соответствии с решением Думы городского округа Заречный от 28.05.2009 №81-Р «Об утверждении стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года» (в действующей редакции), постановлением администрации городского округа Заречный от 21.03.2012 № 473-П «Об утверждении программы социально-экономического развития городского округа Заречный на 2012-2016 годы» (в действующей редакции), на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги социально – экономического развития городского округа Заречный за январь-март 2016 года (прилагаются).
2. Считать важнейшими задачами городского округа Заречный на 2016 год:
 - 2.1. выполнение целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации, а также мероприятий, обеспечивающих достижение целевых показателей по улучшению качества жизни населения, через достижение современных стандартов оказания услуг в сферах образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, повышение их качества и доступности, обеспечение материального и духовного благополучия, решения социальных задач;
 - 2.2. предоставление в полном объеме мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законами социальной направленности;
 - 2.3. обеспечение выполнения показателей программы социально-экономического развития городского округа на 2012-2016 годы;
 - 2.4. эффективную реализацию муниципальных программ;
 - 2.5. реализацию приоритетных национальных проектов: «Образование», «Здоровье», «Доступное жилье»;
 - 2.6. активизацию мероприятий по защите трудовых прав наемных работников сферы малого предпринимательства, легализации трудовых отношений и борьбы с серыми зарплатами;
 - 2.7. создание условий для устойчивости развития экономики, повышение инвестиционной привлекательности, развитие муниципально-частного партнерства, создание новых предприятий, модернизацию и создание новых рабочих мест.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

Е.В. Ганеева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.07.2016 2016 № 908-П

**Итоги социально – экономического развития
городского округа Заречный за январь-март 2016 года**

В городском округе Заречный по состоянию на 1 апреля 2016 года количество организаций всех видов экономической деятельности, учтенных в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Росстата составило 801 единицу. Также на территории городского округа зарегистрированы 958 индивидуальных предпринимателей.

Промышленный комплекс. Промышленный комплекс городского округа Заречный играет ключевую роль в социально-экономическом развитии территории.

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства в январе-марте 2016 года по сравнению с соответствующим периодом 2015 года вырос на 7,5% в том числе по видам деятельности «обрабатывающее производство» и «производство и распределение электроэнергии, газа и воды» соответственно на 43,1% и 34,6%, а по виду деятельности «добыча полезных ископаемых» снизился на 29,0%.

Трудовые показатели. Среднесписочная численность работников на крупных и средних предприятиях и организациях (включая предприятия до 15 человек) в январе-марте 2016 года по сравнению с аналогичным периодом 2015 года снизилась на 3,7% в том числе: по виду деятельности «добыча полезных ископаемых» на 7,2%, по виду деятельности «производство и распределение электроэнергии, газа и воды» на 6,8%, а по виду деятельности «обрабатывающие производства» выросла на 6,8%.

Строительство. В отчетном периоде объем работ, выполненных крупными и средними организациями, по виду деятельности «строительство» составил 170,0 млн. рублей или 28,6% к уровню января-марта 2015 года (в действующих ценах).

В январе-марте 2016 года в городском округе Заречный введены жилые дома общей площадью 6 429,0 кв. метров, что на 13,0% выше уровня января-марта 2015 года. В том числе индивидуальными застройщиками сдано в эксплуатацию 5 499,0 кв. метров общей площади жилых домов. В расчете на 1000 жителей за отчетный период введено 206,8 кв. метр жилья.

Сельское хозяйство. Объем отгруженной продукции сельского хозяйства в январе-марте 2016 года к уровню января-марта 2015 года в действующих ценах составил 104,3%.

Заработная плата. Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника в крупных и средних организациях за январь-март 2016 года составила 44 680,6 рублей и, по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года, выросла на 3,6%.

Размер реальной заработной платы, скорректированный на индекс потребительских цен, ниже уровня января-марта 2015 года на 4,8%.

В январе-марте отчетного года наименьшая заработная плата была у работников, занятых на предприятиях и организациях, основными сферами деятельности которых были добыча полезных ископаемых, сельское хозяйство.

Наиболее высокий уровень средней заработной платы в январе-марте 2016 года сложился у работников, занятых на предприятиях и организациях, основными видами деятельности которых являются: производство и распределение электроэнергии, газа и воды, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, обрабатывающие производства и строительство.

Средняя заработная плата работников крупных и средних организаций городского округа Заречный за январь-март 2016 года выше аналогичного показателя по Свердловской области на 30,9%.

Занятость населения. За январь-март 2016 года среднесписочная численность работников на крупных и средних предприятиях и в организациях составила 9 878 человек и, по сравнению с соответствующим периодом 2015 года, уменьшилась на 3,7%.

В структуре занятости наибольший удельный вес составляют работники, занятые на предприятиях и в организациях, основным видом деятельности которых являются: производство и распределение электроэнергии, газа и воды, образование, строительство.

Демографическая ситуация. По данным Свердловскстата численность постоянного населения на 1 января 2016 года по городскому округу Заречный составила 31,185 тыс. человек, в том числе: городское население - 27,608 тыс. человек, сельское – 3,577 тыс. человек. В общей численности постоянного населения городские жители составили 88,5%, сельские – 11,5%.

Инвестиции в основной капитал. В отчетном периоде 2015 года на развитие экономики и социальной сферы осуществлено инвестиций в основной капитал (новые основные средства) 726,0 млн. рублей, что составляет в действующих ценах 23,8% к уровню января-марта 2015 года.

Из общего объема инвестиций в основной капитал собственные средства предприятий (по крупным и средним предприятиям) составили 8,3%. Доля собственных средств по сравнению с аналогичным периодом 2015 года возросла на 7,2%.

Потребительские цены. По данным Свердловскстата в среднем за отчетный период потребительские цены (тарифы) на товары и платные услуги населению, по сравнению с соответствующим периодом прошлого года, выросли на 8,8%. В том числе тарифы на платные услуги – на 7,0%, цены на товары – на 9,4%. В большей степени повысились цены на непродовольственные товары (10,1%). Цены на продовольственные товары выросли на 9,0%.

В марте 2016 года по сравнению с предыдущим месяцем цены и тарифы, в среднем, повысились на 0,8%. В этом месяце наблюдается опережающий рост цен на алкогольные напитки (1,0%) и непродовольственные товары (1,0%).

Финансовые результаты деятельности организаций. В январе-марте 2016 года по крупным и средним организациям (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых и бюджетных организаций), по всем видам деятельности положительный сальдированный финансовый результат (прибыль) составил 137,1 млн. рублей. 7 организаций получили прибыль в размере 169,3 млн. рублей, 9 - убыток равный 32,2 млн. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом 2015 года показатель снизился на 40,9%.

Бюджет. Бюджет городского округа Заречный на 2016 год утвержден решением Думы городского округа Заречный от 17.12.2015 № 163-Р (с изменениями) в объеме:

- по доходам в сумме 1 078,7 млн.руб., в т.ч. налоговые и неналоговые доходы – 560,8 млн.руб.
- по расходам – 1 138,4 млн.руб.

Исполнение доходной части городского бюджета за 1 квартал 2016 года составило 216,4 млн.руб., в том числе по налоговым и неналоговым доходам – 104,2 млн.руб. Процент исполнения по налоговым и неналоговым доходам составил 18,3% к годовым бюджетным назначениям.

Расходная часть за 1 квартал 2016 года исполнена в сумме 207,9 млн.руб., или 18,3% к годовым назначениям.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 909-П

г. Заречный

О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2016/2017 учебному году

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2016 № 46-Д «О подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2016/2017 учебному году», приказа от 11.04.2016 № 142-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации в Свердловской области к 2016/2017 учебному году», в целях формирования единых подходов к приемке образовательных организаций к началу учебного года, информирования общественности об условиях организации образовательного процесса в образовательных организациях, обеспечения подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2016/2017 учебному году, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный:
 - 1.1. обеспечить подготовку муниципальных образовательных организаций к 2016/2017 учебному году;
 - 1.2. согласовать планы совместной деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречный» по детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
 - 1.3. представить отчет о реализации плана мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальной образовательной организации в 2016 году в срок до 5 сентября 2016 года в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;
 - 1.4. обеспечить участие коллективов в городском педагогическом совещании 29 августа 2016 года;
 - 1.5. обеспечить участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях 30 августа 2016 года;
 - 1.6. завершить комплектование муниципальных образовательных организаций педагогическими и медицинскими кадрами в срок до 25 августа 2016 года;
 - 1.7. привести в соответствие с целевыми показателями эффективности деятельности на 2016 год численность обучающихся: в общеобразовательных классах - 24,7 человека (на селе – 13,2 человека) и в классах 7 и 8 вида – не более 12 человек;
 - 1.8. привести численность штатных единиц в соответствие с Планом мероприятий по сокращению неэффективных расходов в образовательных организациях на 2016 год;
 - 1.9. представить в МКУ «Управление образования городского округа Заречный» календарные учебные графики, тарификационные списки и штатные расписания в срок до 31 августа 2016 года;
 - 1.10. согласовать планы совместной деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с МО МВД России «Заречный» в срок до 10.08.2016 года;
 - 1.11. согласовать планы совместной деятельности образовательных организаций по вопросам пожарной безопасности в срок до 10.08.2016 года.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Заречный:
 - 2.1. обеспечить на основе анализа работы за прошедший учебный год корректировку программ развития учреждений, образовательных программ, а также иных программных документов на 2016-2017 учебный год;
 - 2.2. обеспечить разработку адаптированных основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.3. представить в информационно-аналитический отдел МКУ «Управление образования городского округа Заречный» отчет об обеспеченности учебниками в срок до 05 сентября 2016 года;
 - 2.4. провести мониторинг готовности к введению федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и разместить результаты мониторинга на официальных сайтах образовательных организаций в срок до 15 сентября 2016 года;
 - 2.5. составить списки обучающихся, имеющих право на льготное питание.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Заречный» (Харкина Е.В.):
 - 3.1. обеспечить проведение городского педагогического совещания 29 августа 2016 года;
 - 3.3. провести расчет тарификации и штатного расписания для организаций дошкольного и дополнительного образования на 01 сентября 2016 года в пределах утвержденного на 2016 год фонда оплаты труда;

- 3.4. подготовить сводную информацию о готовности образовательных организаций к 2016-2017 учебному году в срок до 15 августа 2016 года;
- 3.5. обеспечить координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение прав детей и подростков на получение среднего общего образования.
- 3.6. обеспечить подготовку и ремонт технологического оборудования в пищеблоках, выполнение санитарных правил и норм по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3.7. совместно с общеобразовательными организациями составить списки обучающихся, имеющих право на льготное питание.
4. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Мингалимов Р.Р.) согласовать планы совместной деятельности с образовательными организациями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в срок до 10 августа 2016 года.
5. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области согласовать планы совместной деятельности с образовательными организациями по вопросам пожарной безопасности в срок до 10 августа 2016 года.
6. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Гриценко И.В.) профинансировать в полном объеме образовательные организации согласно утвержденным сметам.
7. Провести:
- 7.1. приемку образовательных учреждений к началу нового 2016-2017 учебного года с 10 по 12 августа 2016 года;
- 7.2. совещание у главы администрации городского округа Заречный по вопросу готовности образовательных организаций к новому учебному году 15 августа 2016 года.
8. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу 2016-2017 учебного года (прилагается).
9. Оформить заключение комиссии о готовности каждого образовательного учреждения актом готовности образовательной организации городского округа Заречный до 15 августа 2016 года (прилагается).
10. Разместить акт приемки на официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Заречный» и образовательной организации в установленные сроки (Харкина Е.В., руководители ОУ).
11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.
12. Опубликовать настоящее постановление, разместить на официальном сайте городского округа Заречный в установленном порядке.

И. о. главы администрации
городского округа Заречный

Е.В. Ганеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 04.07.2016 2016 г. № 909-П

Состав муниципальной межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу 2016-2017 учебного года

Ганеева Е.В.	-	заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель комиссии;
Харкина Е.В.	-	начальник МКУ «Управление образования городского округа Заречный», заместитель председателя комиссии;
Поморцев С.В.	-	начальник отдела МКУ «Управление образования городского округа Заречный», секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
1. Кнутарева Л.И.	-	начальник отдела торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный;
2. Кузнецов В.Г.	-	начальник отдела гражданской защиты города Заречного (по согласованию);
3. Мингалимов Р.Р.	-	начальник ММО МВД России «Заречный» (по согласованию);
4. Сафонова И.В.	-	Врио руководителя МРУ №32 ФМБА России, Главного государственного санитарного врача по г. Заречный (по согласованию);
5. Суколько И.А.	-	начальник ФБУЗ МСЧ-32 (по согласованию);
6. Щепина С.Н.	-	председатель Заречной городской организации профсоюза работников образования (по согласованию);
7. Юсупов Э.Ш.	-	начальник отдела надзорной деятельности Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
8.Руководители ОУ		

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 04.07.2016 № 909-П

**Акт готовности образовательной организации
к 2016 / 2017 учебному году**

Составлен «_____» _____ 2016 г.

1. Полное наименование образовательной организации:
(в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом образовательной организации)

3. Фактический адрес: _____
(при наличии нескольких зданий - перечислить)

4. Год постройки здания _____
(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

(ФИО, должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

(ФИО, должность)

7.3. Секретарь комиссии:

(ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):

от администрации муниципального образования _____

от органа управления образованием _____

от Роспотребнадзора _____

от государственного пожарного надзора _____

от территориальных организаций профсоюза работников народного образования (горкомов, райкомов) _____

от полиции:

сотрудник Госавтоинспекции, замещающий должность не ниже начальника, заместителя начальника ОГИБДД _____

сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность не ниже заместителя начальника полиции по охране общественного порядка _____

7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение _____

от ростехнадзора _____

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации _____

от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания _____

от хозяйственно-эксплуатационной службы _____

от родительской общественности _____

7. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

(полное наименование образовательной организации)

к 20 ____ / 20 ____ учебному году _____

(готова / не готова)

Председатель комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (роспись)

Заместитель
комиссии: Председателя

_____ (ФИО)

_____ (роспись)

Секретарь комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (роспись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (роспись)

_____ (ФИО)

_____ (роспись)

_____ (ФИО)

_____ (роспись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К акту прилагается справка (акт проверки) органа Роспотребнадзора (от...№...) (оформляется в течение 3 суток).**При необходимости прилагаются приказы (от...№...) администрации муниципального образования, образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса)**

Акт составлен « ____ » _____ 2016 г.

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Указать реквизиты*	
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	Указать реквизиты*	
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	Указать реквизиты*	
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации	
5.	Наличие образовательных программ	1) именуются (перечислить); 2) отсутствуют	
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) именуются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
7.	Наличие плана работы образовательной организации 2016/2017 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
8.	Количество зданий (объектов) организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц)	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать) 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	Акты технического контроля (указать реквизиты*)	
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	Перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			
17.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, состояние оборудования и инвентаря, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	Указать реквизиты*	
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	Соответствие оборудования ГОСТ. Указать реквизиты*	
Пожарная безопасность образовательной организации			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (госпожнадзора)	Предписание/Акт (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) наличие ответственного лица; 6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты*)	
25.	Состояние путей эвакуации	Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	Указать реквизиты*	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
28.	Наличие Декларации пожарной безопасности	Декларация зарегистрирована в территориальном органе госпожнадзора (указать реквизиты*)	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	Предписание/Акт (указать реквизиты*) 1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых установлен до 01 сентября; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений	
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
31.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты*); 4) организация горячего питания: - за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты*); - договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты*); 5) охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
33.	Наличие установки фильтров для очистки и обеззараживания воды		
34.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	Указать реквизиты*	
35.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты*); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
36.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	Указать реквизиты*	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком		

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Антитеррористическая защищенность образовательной организации			
38.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	Акт проверки (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
39.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры); 6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
40.	Организация физической охраны	1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*)	
41.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
42.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты*)	
43.	Наличие контрольно-пропускной системы	1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты*)	
44.	Обучение антитеррористической защищенности	1) назначение ответственного в организации; 2) обучение сотрудников; 3) обучение обучающихся	
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
46.	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) УФСБ России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	
Информационная безопасность			
47.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	Указать реквизиты*	
48.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	Указать реквизиты*	
49.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
50.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	Указать реквизиты*	
51.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
52.	Проверка исправности контентной фильтрации	Указать реквизиты*	
53.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	Указать реквизиты*	
Безопасность дорожного движения			
54.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 2) соответствие школьного автобуса ГОСТ; 3) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 4) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты*); 5) дата последнего техосмотра (указать реквизиты*); 6) укомплектованность водителями; 7) стаж работы водителя, обучение	
55.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в Госавтоинспекции (дата); 4) паспорт согласован в администрации городского округа Заречный (дата)	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
56.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		
57.	Наличие класса «Светофор»		
58.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
59.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации	1) Наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в 800-метровой зоне, их соответствие ГОСТ Р52289-2004; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
Охрана труда			
60.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	Указать реквизиты*	
61.	Наличие коллективного договора	Указать реквизиты*	
62.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
63.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации		
64.	Наличие инструкций по охране труда	Указать реквизиты*	
65.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		
66.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	Указать периодичность	
67.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	3) количество рабочих мест, всего; 4) количество аттестованных рабочих мест; 5) количество неаттестованных рабочих мест, 6) планируемые сроки аттестации	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Ремонтные работы			
68.	Проведение капитального ремонта	Виды работ	
69.	Проведение текущего ремонта	Виды работ	
70.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	Указать перечень основных работ, запланированных на 2016 год и последующие годы	

* Реквизиты указываются следующие: дата и № документа, наименование организации (в случае заключение договора, составления акта, и др.), ФИО и должность (при назначении ответственных лиц)

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 06.07.2016 № 917-П

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Заречный, далее именуемая «Продавец», на основании Прогнозного плана (перечня) приватизации объектов муниципального имущества городского округа Заречный на 2016 год, утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 26.05.2016г. № 82-Р проводит **08.08.2016 г. в 14 час. 00 мин.** в здании Администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, третий этаж, зал заседаний, (каб.304), аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложения по цене объекта, по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1

Объект недвижимости в виде нежилого помещения № 30 (по поэтажному плану 3 этажа), общей площадью 10,6 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Ленина, 29.

Установить, что:

Начальная (стартовая) цена продажи Объекта составляет 131130 (Сто тридцать одна тысяча сто тридцать) рублей 00 копеек, без НДС.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 6557 (Шесть тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет 26226 (Двадцать шесть тысяч двести двадцать шесть) рублей 00 копеек.

Объект обременен правом пользования по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) муниципальным имуществом городского округа Заречный от 16.06.2015г. № 128 сроком на 5 лет.

В отношении указанного Объекта ранее торги не проводились.

Под имуществом самостоятельный земельный участок не выделен.

Лот № 2

Объект недвижимости в виде нежилого помещения № 6 (по поэтажному плану 5 этажа), общей площадью 10,0 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Ленина, 31.

Установить, что:

Начальная (стартовая) цена продажи Объекта составляет 123707 (Сто двадцать три тысячи семьсот семь) рублей 00 копеек, без НДС.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 6186 (Шесть тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет 24741 (Двадцать четыре тысячи семьсот сорок один) рублей 00 копеек.

Объект обременен правом пользования по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) муниципальным имуществом городского округа Заречный от 23.09.2015г. № 130 сроком на 5 лет.

В отношении указанного Объекта ранее торги не проводились.

Под имуществом самостоятельный земельный участок не выделен.

1) К участию в аукционе допускаются любые юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством участвовать в приватизации, своевременно подавшие оформленные надлежащим образом документы, необходимые для участия в аукционе, внесшие в установленном порядке задаток. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

При этом не могут участвовать в аукционе в качестве покупателей государственные и муниципальные унитарные предприятия и государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

2) Для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу в установленный срок заявку на участие по форме, утвержденной Продавцом (приложение № 1) с приложением всех указанных в настоящем информационном сообщении документов.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:

Для юридических лиц:

- заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у Претендента;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись представленных документов в двух экземплярах.

Для физических лиц:

- заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у Претендента;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка на участие в аукционе должна быть составлена на русском языке, с указанием полного наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, Ф.И.О., паспортные данные физического лица, его места нахождения (места жительства) и контактного телефона.

При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, подчистки и исправления не допускаются.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3) Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества. Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежные реквизиты Продавца для оплаты суммы задатка:

ИНН 6639021485, КПП 663901001 Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный в Уральском банке СБ РФ (ОСБ № 1736 г. Асбест) г. Екатеринбург, БИК 046577674, к/с 30101810500000000674, р/с 40302810616395066728. В назначении платежа указать: на л/с 05901550010 администрации городского округа Заречный. Задаток на участие в аукционе по продаже муниципального имущества лот № ____.

Проигравшим участникам задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона, победителю задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается. В случае отказа от проведения аукциона, задаток возвращается в течении 5 дней со дня публикации соответствующего извещения.

4) Срок приема заявок и уплаты задатков: с 08.07.2016г. по 01.08.2016 г.

5) Место и порядок приема заявок, а также ознакомления с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи имущества: Администрация городского округа Заречный, адрес: Свердловская область, _____ г. Заречный, ул. Невского, 3, к. 206, ежедневно в рабочие дни, с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. контактный телефон (34377) 3-95-40.

6) Оплата приобретаемого имущества осуществляется в рассрочку. Рассрочка предоставляется на остаток денежных средств с учетом внесенного задатка на срок 3 года. Очередные платежи перечисляются равными долями ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца безналичными платежами на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Платежные реквизиты Продавца для оплаты стоимости Объекта:

ИНН 6609001932 КПП 660901001, УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Заречный) ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, БИК 046577001, Р/с 40101810500000010010, КБК 90111402043040001410, ОКТМО 65737000, в назначении платежа указать: оплата по договору купли-продажи №__ от

7) Заявки, поступившие по истечении установленного срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку и не рассматриваются.

8) Определение участников аукциона осуществляется **05.08.2016 г.** в 14 час. 00 мин. в месте проведения аукциона: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, третий этаж, зал заседаний. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов, Продавец принимает оформленное протоколом решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом,

не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

9) Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте администрации городского округа Заречный gorod-zarechny.ru, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

10) В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо в случае признания участником аукциона только одного Претендента, а также, если после трехкратного объявления начальной цены продажи имущества ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

11) Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за имущество.

12) Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем Продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества.

13) Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. При отказе или уклонении победителя от заключения в установленный срок договора, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, результаты аукциона аннулируются.

14) Договор купли-продажи предусматривает порядок и сроки оплаты имущества, ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества. В случае нарушения сроков оплаты по данному договору, взимаются пени в размере одной сотой ставки рефинансирования (ключевой ставки) ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки. Пени начисляются на всю сумму просроченного исполнением платежа. В случае просрочки очередного платежа более чем на 30 дней Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата имущества, при этом результаты аукциона аннулируются, задаток покупателю не возвращается, имущество остается в муниципальной собственности.

15) Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после выполнения покупателем обязательств по внесению первого платежа.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество несет покупатель.

Приложение № 1 – Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества городского округа Заречный;

Приложение № 2 – Договор купли - продажи недвижимого имущества;

Продавцу: Администрация городского
округа Заречный**ЗАЯВКА**
на участие в аукционе по продаже
муниципального имущества городского округа Заречный

«___» _____ 201_ г.

(полное наименование, юридического лица, подающего заявку,

или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Претендент», изучив информационное сообщение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от ___.2016 г., на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа Заречный gorod-zarechny.ru о проведении 08.08.2016г. аукциона по продаже муниципального имущества, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, ознакомившись с техническими и иными документами на имущество, а также с проектом договора купли-продажи недвижимого имущества,

принимаю решение об участии в объявленном аукционе по продаже следующего муниципального имущества:
лот № (___) _____

(далее – «Имущество»).

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

- в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи недвижимого имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить Продавцу стоимость муниципального имущества, установленную по результатам аукциона, в соответствии с условиями, содержащимися в информационном сообщении о проведении аукциона и договоре купли – продажи недвижимого имущества.

Адрес Претендента, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, № счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Претендента (уполномоченного представителя): _____

(_____) (расшифровка подписи)

м.п. _____

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. «___» _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку: _____

(_____) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № _____**

г. Заречный

« _____ »

2016 г.

ПРОДАВЕЦ:	Администрация городского округа Заречный
В лице:	Главы администрации городского округа Заречный
Действующего на основании:	Устава
с одной Стороны, и	
ПОКУПАТЕЛЬ:	
В лице:	
Действующего на основании:	

с другой Стороны,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 585, Прогнозным планом (перечнем) приватизации объектов муниципального имущества городского округа Заречный на 2016 год, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 26.05.2016г. № 82-Р, в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от ____ 2016г. № ____-П «О проведении аукциона, открытого по составу участников с открытой формой подачи предложения по цене объекта, по продаже муниципального имущества»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять, а ПРОДАВЕЦ передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ **муниципальное имущество в виде нежилого помещения ____ (по поэтажному плану ____ этажа), общей площадью ____ кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Ленина, __, именуемое в дальнейшем «Имущество»,** на условиях, определенных в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в журнале «Бюллетень официальных документов городского округа Заречный» от ____ 2016г. № __, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте городского округа Заречный gorod-zarechny.ru, а также в соответствии с протоколом об итогах аукциона по продаже муниципального имущества от ____ 2016 г. № ____.

1.2. Имущество является муниципальной собственностью городского округа Заречный на основании ____ (свидетельство о государственной регистрации права № ____ от ____ г., выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3. Под имуществом самостоятельный земельный участок не выделен.

1.4. Передаваемое по настоящему договору Имущество обременено правом пользования по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) муниципальным имуществом городского округа Заречный от ____ № ____ сроком на 5 лет.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена указанного в п. 1.1. настоящего договора Имущества составляет ____ (____) рублей 00 копеек, без НДС.

2.2. ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает Имущество в рассрочку. Рассрочка предоставлена на остаток денежных средств (с учетом внесенного задатка в размере ____ (____) рублей 00 копеек) в размере ____ (____) сроком на 3 года по «__» ____ 20__ г.

Очередные платежи перечисляются ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца, равными долями по ____ рублей по следующим платежным реквизитам: ИНН/КПП ПРОДАВЦА (Администрации ГО Заречный): 6609001932/660901001, УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Заречный) ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, БИК 046577001, Р/с 40101810500000010010, КБК 90111402043040001410, ОКТМО 65737000, в назначении платежа указать: оплата по договору купли-продажи от __ № __ за нежилое помещение № __ по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина __ (указать период платежа).

ПОКУПАТЕЛЬ может в любое время перечислить всю оставшуюся часть стоимости или внести денежные суммы в счет погашения последующих периодов оплаты. Обязательства по оплате Имущества считаются исполненными Покупателем с момента полной оплаты цены Имущества.

Сумма произведенного платежа погашает в первую очередь основную сумму долга (оплата цены Имущества). Пени, предусмотренные п. 4.1. настоящего договора, уплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в добровольном порядке с указанием назначения платежа, либо взыскиваются с покупателя в судебном порядке.

2.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество несет ПОКУПАТЕЛЬ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязан:

3.1.1. Передать ПОКУПАТЕЛЮ Имущество в течение 3 дней после подписания настоящего договора.

3.1.2. Уведомлять Покупателя в письменной форме об изменении платежных реквизитов для внесения платежей.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязан:

3.2.1. Принять и оплатить в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего договора переданное ПРОДАВЦОМ Имущество. После подписания передаточного акта ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, а также все расходы по содержанию Имущества.

3.2.2. В тридцатидневный срок после полной оплаты Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3.2.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ организациям, ответственным за функционирование объектов, предназначенных для обслуживания здания.

3.2.4. ПОКУПАТЕЛЬ не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться иным образом.

3.2.5. В трехдневный срок после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество предоставить ПРОДАВЦУ копию свидетельства о государственной регистрации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. В случае нарушения сроков оплаты по данному договору, взимаются пени в размере одной сотридцатой ставки рефинансирования (ключевой ставки) ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки. Пени начисляются на всю сумму просроченного исполнением платежа.

ПРОДАВЕЦ начисляет пеню со дня, следующего за днем, который установлен как срок внесения ежемесячного платежа ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. В случае просрочки ПОКУПАТЕЛЕМ очередного платежа за Имущество более чем на 30 дней, ПРОДАВЕЦ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата Имущества, за исключением случая, когда сумма платежей ПОКУПАТЕЛЯ превышает половину цены Имущества.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания передаточного акта.

5.2. Право собственности на Имущество возникает у ПОКУПАТЕЛЯ с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны договорились, что с момента передачи Имущества ПОКУПАТЕЛЮ и до его оплаты Имущество, проданное в рассрочку, признается находящимся в залоге у ПРОДАВЦА для обеспечения ПОКУПАТЕЛЕМ его обязанности по оплате ИМУЩЕСТВА.

7.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязан:

7.2.1. Не совершать действий, влекущих прекращение права залога, ухудшение или уменьшение стоимости предмета залога сверх нормального износа.

7.2.2. Поддерживать предмет залога в исправном состоянии, нести расходы на его содержание, производить текущий и капитальный ремонт предмета залога.

7.2.3. Принимать необходимые меры для обеспечения сохранности предмета залога, в том числе от посягательств третьих лиц. В случае реальной угрозы утраты или повреждения предмета залога незамедлительно уведомить об этом Залогодержателя.

7.2.4. Не препятствовать ПРОДАВЦУ производить осмотр Предмета залога в период действия настоящего Договора, обеспечить уполномоченным представителям ПРОДАВЦА доступ к предмету залога в целях проверки его состояния и условий содержания.

7.2.5. Не осуществлять последующий залог Предмета залога без письменного согласия ПРОДАВЦА.

7.2.6. Немедленно сообщать ПРОДАВЦУ сведения об изменениях, происшедших с Предметом залога, о посягательствах третьих лиц на Предмет залога.

1.1.7. Не отчуждать Предмет залога третьим лицам без письменного согласия ПРОДАВЦА.

1.1.8. В письменной форме уведомлять ПРОДАВЦА о передаче предмета залога в аренду, в пользование третьим лицам по любым видам сделок в течение 10 рабочих дней с момента совершения сделки.

7.3. ПОКУПАТЕЛЬ вправе:

7.3.1. Владеть и пользоваться предметом залога в соответствии с его прямым назначением и получать доходы от его использования, обеспечивая сохранность заложенного имущества и не допуская его ухудшения и уменьшения

стоимости сверх нормального износа.

7.3.2. В любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

7.4. ПРОДАВЕЦ вправе:

7.4.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия использования и хранения предмета залога.

7.4.2. Требовать от ПОКУПАТЕЛЯ принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога.

7.4.3. ПРОДАВЕЦ вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства, обратиться взыскание на предмет залога до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. ПРОДАВЕЦ и ПОКУПАТЕЛЬ несут иные обязанности и имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.6. ПРОДАВЕЦ вправе обратиться взыскание на Предмет залога в случае неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, определенных в условиях настоящего договора купли – продажи, в том числе систематического (два и более раза в течение 12 последовательных месяцев) нарушения сроков внесения очередных платежей более чем на 10 дней со дня наступления срока внесения указанных платежей.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и третий экземпляр для хранения в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

8.2. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией по месту нахождения ПРОДАВЦА (в Арбитражном суде Свердловской области или Заречном районном суде Свердловской области).

9. АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ

ПРОДАВЕЦ:	Администрация городского округа Заречный		
Место нахождения :	Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3		
лицевой счет :	05000010010 в ФУ в городском округе Заречный Уральский банк СБ РФ г. Екатеринбург ОСБ № 1769 г. асбест БИК 046577674. Р/с 40302810916390018387, к/с 30101810500000000674. ИНН 6609001932		
БИК :		046577674	
код ОКПО :			
Номер(-а) факса(-сов) :			
Номер(-а) телефона(-нов) :			
E-mail :			
В Л И Ц Е:	Глава администрации городского округа Заречный		
П О Д П И С Ь:			
	М.П.		
ПОКУПАТЕЛЬ:			
Место нахождения :			
расчетный счет :			
БИК :			
код ОКПО :			
Номер(-а) факса(-сов) :			
Номер(-а) телефона(-нов) :			
E-mail :			
В Л И Ц Е:			
П О Д П И С Ь:			

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.07.2016 № 908-П «Об итогах социально – экономического развития городского округа Заречный за январь-март 2016 года».....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.07.2016 № 909-П « О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2016/2017 учебному году».....	4
3	Информационное сообщение.....	17

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 07.07.2016 г. Тираж 40 экз. Распространяется бесплатно.