

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

28 февраля 2017 г. Выпуск № 08 (598)



### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 24-ПГ

г. Заречный

#### О создании Градостроительного совета городского округа Заречный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с целью выработки и формирования мнений в области градостроительной политики и осуществления градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа Заречный, совершенствования среды жизнедеятельности и улучшения градостроительного облика города Заречный, на основании ст.ст. 28 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Градостроительный совет городского округа Заречный.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение Градостроительного совета городского округа Заречный (прилагается);
  - 2.2. Регламент работы Градостроительного совета городского округа Заречный (прилагается);
  - 2.3. Состав Градостроительного совета городского округа Заречный (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. Постановление Главы городского округа Заречный от 13.05.2008 № 09-П «О Градостроительном Совете городского округа Заречный»;
  - 3.2. Постановление Главы городского округа Заречный от 30.08.2016 № 56-П «Об утверждении состава Градостроительного Совета городского округа Заречный, утвержденного постановлением Главы городского округа от 11.07.2008 № 22-П «Об утверждении состава Градостроительного Совета городского округа Заречный».
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Заречный  
от 20.02.2017 № 24-ПГ  
«О создании Градостроительного  
совета городского округа Заречный»

## **Положение о Градостроительном совете городского округа Заречный**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Градостроительный совет городского округа Заречный (далее - Градостроительный совет) осуществляет свою деятельность при Главе городского округа Заречный и является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях повышения эффективности принятия решений при градостроительной политике и обеспечения устойчивого развития территории городского округа Заречный.

1.2. Градостроительный совет руководствуется в своей деятельности Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Заречный, Генеральным планом городского округа Заречный, утвержденным Решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 N 3-Р, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Заречный, а также настоящим Положением.

### **Глава 2. Основные цели и задачи Градостроительного совета**

2.1. Градостроительный совет создан в целях формирования единой градостроительной и архитектурной политики городского округа Заречный.

2.2. Основной задачей деятельности Градостроительного совета является подготовка рекомендаций для принятия органами местного самоуправления городского округа Заречный решений в области градостроительства и архитектуры при реализации в установленном порядке инвестиционных проектов, в том числе частных, имеющих особое значение для социального, экономического, культурного и иного развития городского округа Заречный.

2.3. На Градостроительный совет возлагается рассмотрение градостроительных и архитектурных решений, разрабатываемых по заказам юридических и физических лиц, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности.

На рассмотрение представляются:

- 1) градостроительные концепции формирования и совершенствования облика городского округа Заречный;
- 2) проекты планировок градостроительных комплексов, проекты застроек территорий городского округа Заречный;
- 3) проекты функционального зонирования территории городского округа Заречный и ее межевания, инженерного и транспортного развития территории городского округа Заречный;
- 4) предложения по размещению всех видов строительства;
- 5) проекты строительства отдельных зданий и сооружений, их комплексов;
- 6) экспериментальные и исследовательские проекты;
- 7) проекты объектов монументального искусства и городского дизайна, архитектурно-градостроительного оформления и комплексного благоустройства;
- 8) научно-исследовательские работы в области архитектуры и градостроительства на территории городского округа Заречный.

### **Глава 3. Права Градостроительного совета**

3.1. Градостроительный совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать у проектных организаций, застройщиков, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимую документацию для рассмотрения советом, а также дополнительную информацию, справки, документы, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению на заседании Градостроительного совета.

3.1.2. Приглашать на заседание Градостроительного совета представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Градостроительного совета.

3.1.3. Приглашать к участию в рассмотрении архитектурных проектов представителей общественных организаций и граждан городского округа Заречный.

3.1.4. Обращаться в структурные подразделения администрации городского округа Заречный по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности.

3.1.5. В случае необходимости направлять в заинтересованные службы проекты, представленные на рассмотрение Градостроительного совета, для получения заключения.

3.2. Предварительно запрашивать краткое описание концепции проекта, представляемого на рассмотрение Градостроительного совета.

#### **Глава 4. Структура Градостроительного совета**

4.1. Градостроительный совет состоит из президиума Градостроительного совета, секретаря Градостроительного совета, членов Градостроительного совета.

4.2. Градостроительный совет возглавляет председатель, которым является Глава городского округа Заречный.

4.3. Секретарь Градостроительного совета ведет регистрацию заявлений на рассмотрение проекта на Градостроительном совете, информирует участников, готовит заседание Градостроительного совета, ведет протокол и архив Градостроительного совета.

#### **Глава 5. Президиум Градостроительного совета**

5.1. Президиум Градостроительного совета является рабочим органом Градостроительного совета, осуществляющим предварительную проработку вопросов для последующего рассмотрения на заседании Градостроительного совета, осуществляет оперативную работу по определению степени готовности материалов для рассмотрения, дает рекомендации по доработке и целесообразности представления проекта на Градостроительном совете.

5.2. Решения президиума Градостроительного совета утверждаются председателем Градостроительного совета.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Заречный  
от 20.02.2017 № 24-ПГ  
«О создании Градостроительного  
совета городского округа Заречный»

### **Регламент работы Градостроительного совета городского округа Заречный**

#### **1. Общие положения**

1.1. К рассмотрению Градостроительным советом городского округа Заречный (далее - Градостроительный совет) подлежат градостроительные и архитектурные решения, разрабатываемые по заказам юридических и физических лиц, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности. Материалы рассматриваются в виде иллюстрированных (демонстрационных) проектов, с оформлением соответствующего протокола.

#### **2. Регламент работы Градостроительного совета и его структурного подразделения**

2.1. Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в виде предварительной проработки вопросов президиумом Градостроительного совета с целью последующего их рассмотрения на заседании Градостроительного совета.

2.2. Рабочие заседания Градостроительного совета проводятся по мере необходимости.

2.3. Рассмотрение президиумом Градостроительного совета представляемых материалов проводится по мере поступления обращений.

2.4. Материалы для рассмотрения принимаются и регистрируются общим отделом администрации городского округа Заречный.

#### **3. Состав материалов на рассмотрение**

3.1. Краткая пояснительная записка с технико-экономическими показателями, градостроительным и композиционным обоснованием.

- 3.2. Ситуационный план М 1:5000, М 1:10000.
- 3.3. Генеральный план застройки земельного участка М 1:500.
- 3.4. План первого и неповторяющихся этажей.
- 3.5. Разрезы.
- 3.6. Цветовое решение фасадов (предложения по ночному освещению) с отделочными материалами.
- 3.7. Перспективные виды (фотомонтажи проектируемого объекта в существующую застройку) с основных пешеходных и транспортных точек восприятия объекта.

#### **4. Порядок рассмотрения материалов**

- 4.1. Рассмотрение материалов президиумом Градостроительного совета осуществляется в два этапа:
  - 1 этап - предварительное рассмотрение - на заседании президиума Градостроительного совета;
  - 2 этап - на заседании Градостроительного совета.
- 4.2. Президиум Градостроительного совета на предварительном заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение:
  - 1) о рассмотрении вопроса на заседании Градостроительного совета;
  - 2) об отложении рассмотрения вопроса на заседании Градостроительного совета.
- 4.3. На заседании Градостроительного совета ответственный член Градостроительного совета докладывает заседанию о результатах изучения материалов представленного проекта.

После выступлений и свободного обмена мнениями присутствующих членов Градостроительного совета и приглашенных лиц о представленной работе принимается решение Градостроительного совета путем голосования.

#### **5. Порядок принятия и оформления решений по результатам рассмотрения**

- 5.1. Заседания Градостроительного совета ведет председатель, который утверждает протоколы заседаний Градостроительного совета. В отсутствие председателя заседание Градостроительного совета проводится заместителем председателя.
- 5.2. Для принятия решений необходимо присутствие на заседании Градостроительного совета не менее половины списочного состава членов Градостроительного совета, утвержденного главой городского округа Заречный. Решения Градостроительного совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании:
  - председатель Градостроительного совета - 1 голос;
  - член Градостроительного совета - 1 голос.
- 5.3. Решения Градостроительного совета оформляются соответствующим протоколом, в котором представленные материалы считаются одобренными или определяется порядок их окончательного рассмотрения.
- 5.4. Проектные решения, рассматриваемые на Градостроительном совете, считаются одобренными на данной стадии проектирования при наличии протокола Градостроительного совета, в котором указаны принципиальное объемно-пространственное решение, расположение, габариты архитектурно-строительного объекта или принципиальное градостроительное решение, дизайнерское и художественное решение, комплексное благоустройство, показатели по градостроительным объектам, не содержащего указаний о повторном представлении на рассмотрение, после устранения замечаний.

#### **6. Результаты рассмотрения и их последствия**

- 6.1. Заседание Градостроительного совета является профессиональным общественным обсуждением проектов градостроительных, архитектурных, художественных и технических решений объектов строительства, а также концептуальных предложений в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа Заречный.
- 6.2. Результаты рассмотрения проектов Градостроительного совета носят рекомендательный характер для субъектов градостроительства на территории городского округа Заречный.
- 6.3. Решения Градостроительного совета оформляются протоколом, подписанным секретарем Градостроительного совета и утвержденным председателем Градостроительного совета.
- 6.4. Протоколы высылаются заявителю в недельный срок после проведения заседания.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Заречный  
от 20.02.2017 № 24-ПГ  
«О создании Градостроительного  
совета городского округа Заречный»

**Состав  
Градостроительного совета городского округа Заречный**

**Состав президиума:**

1. Захарцев А.В. - Глава городского округа Заречный
2. Потапов В.В. - и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный, председатель комиссии
3. Поляков А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный, секретарь президиума
4. Сидоров И.И. - заместитель Генерального директора - директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»

**Состав Градостроительного совета:**

1. Захарцев А.В. - Глава городского округа Заречный, председатель Градостроительного совета
2. Потапов В.В. - и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный, заместитель председателя Градостроительного совета
3. Поляков А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный, секретарь Градостроительного совета

**Члены Градостроительного совета:**

4. Ваганов В.В. - депутат Думы городского округа Заречный
5. Ведерников В.Н. - депутат Думы городского округа Заречный
6. Ворожцова Я.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный – главный архитектор городского округа Заречный
7. Григорьев В.Г. - начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Заречный» (по согласованию)
8. Дубровский К.С. - депутат Думы городского округа Заречный
9. Жежеря Т.Ю. - начальник отдела технического надзора управления капитального строительства Белоярской АЭС
10. Каирова К.К. - заведующий отделом экологии и природопользования МКУ городского округа Заречный «Административное управление»
11. Кочубей Ю.А. - директор ООО «УК «Апельсин» (по согласованию)
12. Логунцев Е.Н. - генеральный директор ОАО «Фонд развития Заречного Технополиса» (по согласованию)
13. Метельков И.Ю. - депутат Думы городского округа Заречный
14. Ольман Я.В. - начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный
15. Попов В.А. - председатель Общественной палаты (по согласованию)
16. Сидоров И.И. - заместитель Генерального директора - директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»
17. Степанов А.Н. - председатель Совета ветеранов (по согласованию)
18. Шмакова Ю.В. - начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный
19. Шушаричев К.В. - председатель «Совета предпринимателей городского округа Заречный» (по согласованию)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

---

---

от 21.02.2017 № 09-РГ

г. Заречный

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в городском округе Заречный на 2017 год**

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов городского округа Заречный, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный на 2017 год (далее – План мероприятий) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий обеспечить своевременное выполнение мероприятий и предоставление докладов Главе городского округа Заречный ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста общего отдела администрации городского округа Заречный И.Ю. Щиклину.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы  
городского округа Заречный  
от 21.02.2017 № 09-РГ  
«Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в городском округе  
Заречный на 2017 год»

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный**  
**на 2017 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения и представления отчетов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции.	администрация, аппарат Думы, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
2.	Внесение дополнений, изменений в действующие нормативные правовые акты городского округа по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство.	администрация, аппарат Думы, КСП	до 31.12.2017 г.	
3.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории городского округа. Подготовка соответствующих аналитических материалов, размещение их на официальном сайте городского округа, публикация в средствах массовой информации.	администрация, аппарат Думы, КСП	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
4.	Заведение в АСУ ИОГВ Свердловской области информации о выполнении антикоррупционных мероприятий.	администрация	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов.	администрация	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения и представления отчетов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.	Обеспечение запроса информации о сведениях о доходах и об имуществе муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	администрация, аппарат Думы, КСП	до 30.09.2017 г.	
7.	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, предоставляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе.	администрация, аппарат Думы, КСП	до 31.12.2017 г.	
8.	Организация и проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, проверку осуществлять в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.	администрация, аппарат Думы, КСП	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
9.	Обеспечение учета муниципального имущества и его эффективного использования. Внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты.	администрация	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
10.	Организация контроля за надлежащим использованием муниципального имущества городского округа, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	администрация, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
11.	Анализ результатов продажи, приватизации и сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства.	администрация, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
12.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.	администрация, аппарат Думы	до 31.12.2017 г.	
13.	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств местного бюджета, выделяемых по муниципальным программам.	администрация, КСП	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
14.	Осуществление финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств местного бюджета.	администрация, КСП	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
15.	Обеспечение совершенствования условий, процедур и механизмов контроля за муниципальными закупками. Обеспечение безусловного выполнения указанных процедур.	администрация, КСП	до 31.12.2017 г.	



№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения и предоставления отчетов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
16.	Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд городского округа.	администрация, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
17.	Исполнение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций).	администрация	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
18.	Проведение проверок целевого использования средств региональных бюджетов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету в сфере ЖКХ, средств Фонда содействия реформированию ЖКХ.	администрация, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
19.	Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов в сфере ЖКХ и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств.	администрация, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
20.	Принятие мер по совершенствованию системы общественного контроля:			
20.1.	за работой управляющих компаний;	администрация	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
20.2.	при рассмотрении жалоб граждан на получение некачественных жилищно-коммунальных услуг.			
21.	Проведение проверок предприятий ЖКХ в целях выявления признаков аффилированности должностных лиц органов местного самоуправления.	администрация, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
22.	Проведение проверок исполнения антимонопольного законодательства при организации открытых конкурсов по следующим направлениям:			
22.1.	передача муниципального имущества в пользование хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере ЖКХ;	администрация, КСП	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
22.2.	продажа муниципального недвижимого имущества, закрепленного за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.			
23.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих городского округа.	администрация, аппарат Думы	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
24.	Осуществление взаимодействия с представителями гражданского общества и общественными организациями на предмет получения информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления.	администрация, аппарат Думы	до 31.12.2017 г.	
25.	Организация и проведение брифингов, пресс-конференций и «круглых столов» Главы городского округа с представителями СМИ.	администрация	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения и предоставления отчетов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
26.	Обеспечение работы «телефона доверия» с целью получения информации о фактах коррупции в городском округе.	администрация	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
27.	Проведение социологических опросов уровня восприятия коррупции в городском округе.	администрация	до 31.12.2017 г.	
28.	Обеспечение реагирования органов местного самоуправления на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованные в средствах массовой информации.	администрация	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
29.	Информирование жителей городского округа через средства массовой информации и официальный сайт городского округа в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа.	администрация	до 31.03.2017 г. до 30.06.2017 г. до 30.09.2017 г. до 31.12.2017 г.	
30.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте городского округа в сети Интернет.	администрация	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
31.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	администрация	до 31.12.2017 г.	
32.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан на территории городского округа.	администрация	до 30.06.2017 г. до 31.12.2017 г.	
33.	Приобретение и установка комплекта аппаратуры «телефон доверия» с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граждан и организаций.	администрация	до 31.12.2017 г.	
34.	Оказание услуг по текущему ремонту и техническому обслуживанию звукозаписывающей аппаратуры «телефон доверия».	администрация	до 31.12.2017 г.	

Список используемых сокращений:  
 администрация – администрация городского округа Заречный;  
 аппарат Думы – аппарат Думы городского округа Заречный;  
 КСП – Контрольно-счетная палата городского округа Заречный.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 20.02.2017 № 226-П

г. Заречный

**Об утверждении Проекта планировки и проекта межевания территории в городе Заречный  
Свердловской области «Строительство муниципального индустриального парка, площадка № 1»**

В соответствии с пп. 1, п. 5.1 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Проект планировки и проект межевания территории в городе Заречный Свердловской области «Строительство муниципального индустриального парка, площадка № 1» (далее – Проект).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить Проект на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)) в течение семи дней со дня принятия.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 20.02.2017 № 226-П  
«Об утверждении Проекта планировки  
и проекта межевания территории в  
городе Заречный Свердловской области  
«Строительство муниципального  
индустриального парка, площадка № 1»

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГОРОДЕ ЗАРЕЧНЫЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА, ПЛОЩАДКА № 1»**

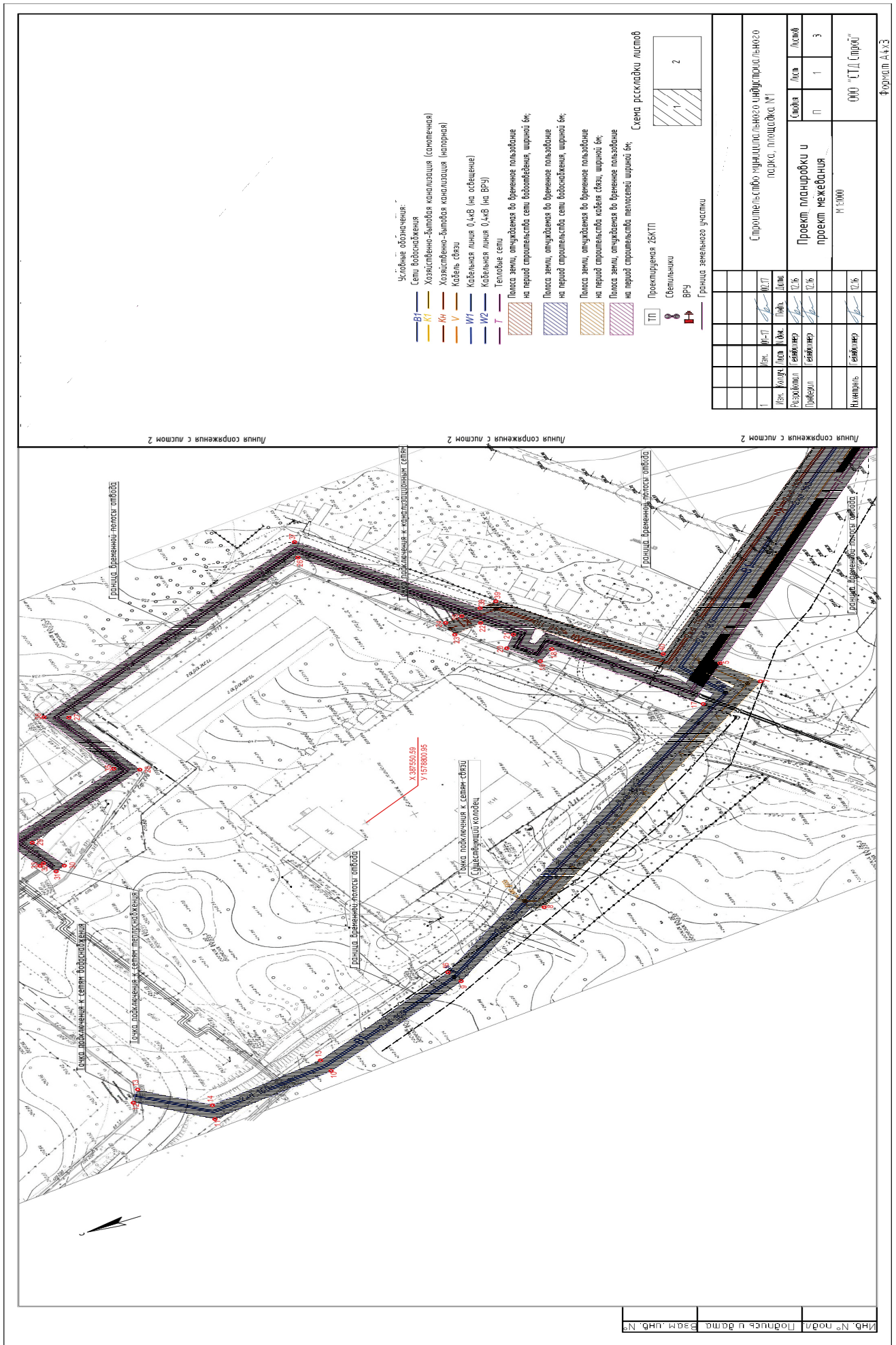
г. Заречный

ООО "СТД Строй"

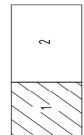
Проект планировки и проект межевания  
территории в г. Заречный Свердловской области  
"Строительство муниципального индустриального парка, площадка № 1"

Основная (утверждаемая) часть

г. Заречный  
2016 г.



- Условные обозначения:
- B1 — Сети водоснабжения
  - K1 — Хозяйственно-бытовая канализация (саноточения)
  - Kн — Хозяйственно-бытовая канализация (натурал)
  - V — Кабель связи
  - W1 — Кабельная линия 0,4кВ (на освещение)
  - W2 — Кабельная линия 0,4кВ (на ВРУ)
  - T — Тепловые сети
- ▨ Полоса земли, отпущенная во временное пользование на период строительства сети водоснабжения, шириной 6м;
  - ▨ Полоса земли, отпущенная во временное пользование на период строительства сети водоснабжения, шириной 6м;
  - ▨ Полоса земли, отпущенная во временное пользование на период строительства сети водоснабжения, шириной 6м;
  - ▨ Полоса земли, отпущенная во временное пользование на период строительства кабель связи, шириной 6м;
  - ▨ Полоса земли, отпущенная во временное пользование на период строительства теплотрассы шириной 6м;
- Схема раскладки листов
- Прокладка БКП
  - Светильники
  - ВРУ
  - Граница земельного участка



Спроектировано муниципальным предприятием «Парк, площадь №1»	
Листов	Листов
П	1
З	3
М:1:500	
ООО «СТД Строй»	

Формат А4:3

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инд. №



Таблица координат

№	Координаты поворотных точек		№	Координаты поворотных точек	
	X	Y		X	Y
1	387343.25	1578941.62	25	387476.54	1578870.99
2	387341.32	1578944.76	26	387511.75	1578921.19
3	387336.31	1578954.04	27	387614.76	1578891.51
4	387336.31	1578954.04	28	387605.54	1578858.74
5	387409.78	1578812.81	29	387653.49	1578845.64
6	387403.26	1578796.55	30	387648.99	1578831.33
7	387517.08	1578737.73	31	387652.86	1578829.86
8	387520.85	1578739.67	32	387655.18	1578836.31
9	387558	1578720.36	33	387656.69	1578835.82
10	387616.26	1578704.02	34	387661.11	1578849.87
11	387661.26	1578702.55	35	387612.95	1578862.93
12	387681.36	1578722.44	36	387622.13	1578895.59
13	387677.41	1578726.95	37	387509.24	1578928.16
14	387658.89	1578708.63	38	387469.48	1578878.35
15	387617.02	1578710	39	387463.27	1578871.67
16	387560.24	1578725.94	40	387425.51	1578823.17
17	387424.98	1578796.33	41	387313.48	1578900.41
18	387457.38	1578843			
19	387463.48	1578839.8			
20	387470.42	1578850.56			
21	387465.51	1578855.13			
22	387472.48	1578865.19			
23	387482.61	1578864.69			
24	387482.91	1578870.66			

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Строительство муниципального индустриального парка,  
площадка № 1

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
Разработал						Проект планировки и проект межевания	Стадия	Лист	Листов
Проверил								3	
						Таблица координат	ООО "СТД Строй"		

Копировал

А4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 227-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 17.06.2015 № 656-П «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Заречный»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31, Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.06.2015 № 656-П «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Заречный» (далее- Порядок), следующие изменения:

1.1. в подпункт 2) пункта 12 слова «За один месяц» заменить на слова «за шесть месяцев».

2. в состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Заречный утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.06.2015 № 656-П «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Заречный» (далее -Комиссия), внести следующие изменения:

2.1. исключить из состава Комиссии Добродей Евгения Александровича - главу администрации городского округа Заречный, председателя комиссии;

2.2. Включить в состав Комиссии Захарцева Андрея Владимировича - Главу городского округа Заречный, председателя Комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 228-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 03.02.2011 № 104-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения городского округа Заречный «Центр спасения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» (в действующей редакции), постановлением администрации городского округа Заречный от 11.08.2009 № 782-П «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Центр спасения», утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 03.02.2011 № 104-П, в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Действие Положения, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 20.02.2017 № 228-П

«О внесении изменений в

постановление администрации

городского округа Заречный от

03.02.2011 № 104-П «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

Муниципального учреждения

городского округа Заречный «Центр

спасения»

**Положение  
об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный  
«Центр спасения»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» (действующая редакция)».

2. Месячная заработная плата работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Центр спасения» (далее – Учреждение), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

3. Размеры должностных окладов устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с настоящим Положением.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, условия и размер выплат стимулирующего характера, компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Фонд оплаты труда Учреждения утверждается администрацией городского округа Заречный в соответствии с действующим законодательством на соответствующий финансовый год.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Учреждения должен составлять не менее 20 процентов.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в соответствии со структурой и предельной численностью работников Учреждения, согласованной с администрацией городского округа Заречный, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны определяться в соответствии с Уставом организации и должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях», утвержденному Приказом Минтруда России от 03.12.2013 N 707н, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (далее - ЕКС).

**ГЛАВА 2.**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) перечня видов выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного

характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

6) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

7) положений об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых администрацией городского округа Заречный;

8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников.

9. В Положении об оплате труда, утверждаемом Учреждением, в обязательном порядке устанавливаются по всем имеющимся в штате Учреждения должностям фиксированные размеры должностных окладов за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

11. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

12. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

13. Работникам, занимающим должности служащих, может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (далее персональный повышающий коэффициент).

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

14. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам с учетом уровней профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера конкретному работнику принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента до 2,0.

Конкретные размеры персонального коэффициента и критерии, по которым они устанавливаются работникам Учреждения определяются Положением об оплате труда Учреждения (локальным актом Учреждения).

15. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

16. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, определяются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

17. Размеры должностных окладов работников по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

18. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

#### ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, локальным актом Учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

20.1. Стимулирующие надбавки:

20.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Конкретный размер выплат по данному показателю устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников и составляет 30% от должностного оклада.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- 1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- 2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- 3) применение в работе современных форм и методов организации труда.

20.1.2. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

Конкретный размер выплат по данному показателю установлен в размере:

- 1) до 1 года – 5 процентов;
- 2) от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- 3) от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- 4) от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- 5) свыше 15 лет – 30 процентов.

Назначение выплаты по данному показателю производится на основании приказа руководителя по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы. Стаж непрерывной работы исчисляется как общее количество лет, проработанных в Учреждении.

Выплаты, предусмотренные пунктом 20.1. производятся ежемесячно.

21.2. Премияльные выплаты по итогам работы (далее – премии)

21.2.1. премияльные выплаты по итогам работы.

21.2.2. единовременные премии;

22. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с настоящим Положением, локальным актом Учреждения.

23. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении может быть установлена премия по итогам работы. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Конкретный размер премий работников определяется в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнении задач, стоящих перед Учреждением в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются. Размер премий устанавливается приказом директора Учреждения.

24. Премия по итогам работы за месяц, квартал выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Премия за квартал выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда, утвержденного по смете доходов и расходов на финансовый год.

При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

25. По решению руководителя Учреждения осуществляется премирование заместителя руководителя, главного бухгалтера.

Конкретные размеры премии заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются по результатам работы директором Учреждения в пределах ФОТ, утвержденного по смете доходов и расходов на финансовый год.

26. Выплата премии по итогам работы по настоящему Положению производится за фактически отработанное время.

27. Размер премии по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения;

за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Премия по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителя Учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их не начислении указываются причины снижения размеров или не начисления.

28. Работникам Учреждения может выплачиваться единовременная премия в размере двух должностных окладов в год.

Единовременная премия на основании письменного заявления работника выплачивается при уходе работника Учреждения в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск на основании приказа о предоставлении отпуска. В случае переноса ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий финансовый год единовременная премия выплачивается в течение текущего финансового года по письменному заявлению работника на основании приказа директора Учреждения. По письменному заявлению работника единовременная премия может выплачиваться ежемесячно равными долями в течение финансового года.

Премиальные выплаты (п. 21. Положения) производятся Учреждением в рамках утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

29. Стимулирование руководителя Учреждения осуществляется работодателем, выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации городского округа Заречный, с учетом результатов деятельности Учреждения, вклада руководителя в выполнение задач и функций Учреждения.

## ГЛАВА 6. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

30. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Учреждения настоящим Положением, коллективным договором, соглашением, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

31.1. занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

31.2. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

31.3. за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

32. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% должностного оклада.

Руководитель организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

35. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

35.1. За совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или)

объема дополнительной работы приказом руководителя Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

35.2. Доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом руководителя Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

35.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

35.3.1. не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

35.3.2. не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

35.4. Доплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

35.5. За работу в ночное время доплата работникам производится – из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

36. Работникам Учреждения производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Правительства Советов Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

38. Работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь работнику выплачивается на основании заявления работника Учреждения с обязательным приложением подтверждающих документов:

38.1. рождения детей – на основании копии свидетельства о рождении;

38.2. смерти близких родственников – на основании копии свидетельства о смерти;

38.3. в других случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье).

Выплата материальной помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

## ГЛАВА 8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

39. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

40. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

41. Должностной оклад руководителя Учреждения складывается из минимального должностного оклада 10 200 рублей и коэффициента, учитывающего сложность труда, в том числе масштаб управления и специфику деятельности Учреждения.

Критерии для расчета коэффициента:

№ п/п	Показатель, учитывающий сложность руководства	Стоимость балла
1.	Штатная численность сотрудников (кроме спасателя и оперативного дежурного)	5 за каждого сотрудника
2.	Штатная численность сотрудников (спасатель и оперативный дежурный)	10 за каждого сотрудника

Путем суммирования баллов определяется коэффициент по следующей шкале:

От 0 баллов до 50 баллов – коэффициент 0,70;

От 51 балла до 100 баллов – коэффициент 1,20;

Свыше 100 баллов – коэффициент 1,70;

42. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников МКУ ГО Заречный «Центр спасения», формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный

год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников МКУ ГО Заречный «Центр спасения» (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3.

43. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников МКУ ГО Заречный «Центр спасения» (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 2.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

44. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю, относятся:

1) ежемесячная премия за качественное выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения (приложение № 3 к Положению);

Размер премии по показателям эффективности деятельности Учреждения ежемесячно определяется распоряжением администрации городского округа Заречный и составляет до 30% от должностного оклада руководителя.

Премия по показателям эффективности деятельности Учреждения не начисляется в случае:

- применения к руководителю дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- при применении к руководителю административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением его трудовых обязанностей;
- при применении мер материальной ответственности в отношении руководителя в расчетном периоде;
- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников Учреждения, выявленном в расчетном периоде;

- при прекращении трудового договора с руководителем по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с п. 20.1.2 Положения.

45. Для заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 5 настоящего Положения. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем Учреждения.

46. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

47. Решение о выплатах компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем Учреждения.

48. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации городского округа Заречный, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

## ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МКУ ГОЗ «Центр  
спасения»

**Размеры должностных окладов и персональных повышающих коэффициентов к должностному окладу по занимаемой общепрофессиональной должности руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
<i>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</i>		
Первый квалификационный уровень	Оперативный дежурный поисково-спасательной службы	7 400
Второй квалификационный уровень	Спасатель	9 700
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</i>		
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	7 200

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников МКУ ГОЗ «Центр  
спасения»

**Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
Первый квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	6 000
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	6 200

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МКУ ГОЗ «Центр  
спасения»

**Показатели  
эффективности деятельности Учреждения**

№ п/п	Показатель	Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада	Основание
1.	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у Учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;	5 / 0	Выполнение / невыполнение
2.	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций	5 / 0	Выполнение / невыполнение
3.	Своевременная и правильная оплата труда работников Учреждения	5 / 0	Выполнение / невыполнение
4.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов Учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Свердловской области и нормативным правовым актам ГО Заречный, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;	5 / 0	Выполнение / невыполнение
5.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Свердловской области и нормативным правовым актам ГО Заречный, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;	5 / 0	Выполнение / невыполнение
6.	Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на Учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами ГО Заречный	5 / 0	Выполнение / невыполнение

Показатели эффективности деятельности Учреждения определяются в процентах за расчетный период. Расчетным периодом является месяц, за который производится расчет показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 240-П

г. Заречный

**Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный в новой редакции**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации городского округа Заречный от 04.10.2016 № 1323-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, главных распорядителей бюджетных средств (включая подведомственные казенные учреждения) городского округа Заречный» (в редакции от 02.12.2016 № 1594-П), в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупки, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный (далее – Нормативы).

2. Органам местного самоуправления городского округа Заречный, включая подведомственные казенные учреждения, применять данные нормативы при расчете нормативных затрат с 01 января 2017 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 09.01.2017 № 08-П «Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru) и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 20.02.2017 № 240-П

«Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный в новой редакции»

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный**

**1. Общие положения**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный (далее – Нормативы), разработаны для расчета нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный, являющихся муниципальными заказчиками (далее-Муниципальные заказчики), указанные в пункте 8 настоящего Приложения.

2. Нормативы сформированы в соответствии со штатной численностью муниципальных заказчиков.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков городского округа Заречный может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

8. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

1.	Администрация городского округа Заречный
2.	Финансовое управление администрации городского округа Заречный
3.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Административное управление»
4.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление муниципального заказа»
5.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика»

6.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Центр спасения»
7.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный»
9.	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»

## 2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат Муниципальными заказчиками ГО Заречный

### 2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи (для п.1,2 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ Пп/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Абонентская плата в год(руб.)
1.	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы на кабинет	В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи

### 2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (для п.5 части 2 Правил определения нормативных затрат)

Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков городского округа Заречный	Количество каналов передачи данных	Количество операторов
Администрация городского округа Заречный, МКУ городского округа Заречный «Административное управление»	не более 4 единиц	не более 3 операторов
Финансовое управление администрации городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»	не более 2 единиц	не более 2 операторов
МКУ городского округа Заречный «Управление муниципального заказа», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», МКУ ГОЗ «Центр спасения», МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС», МКУ «УКС и МП ГО Заречный»	не более 1 единицы	не более 1 оператора

### 2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники (для п.8 части 2 Правил определения нормативных затрат)

Состав вычислительной техники	Администрация городского округа Заречный, МКУ городского округа Заречный «Административное управление», МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Для всех остальных муниципальных заказчиков городского округа Заречный, указанных в п.8 ч.1 Приложения
Материнская плата	Не более 5 единиц в год	Не более 2 единиц в год
Монитор	Не более 5 единиц в год	Не более 2 единиц в год

### 2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания (для п.12 части 2 Правил определения нормативных затрат)

Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов для замены в год	
	Администрация городского округа Заречный, МКУ городского округа Заречный «Административное управление», МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Для всех остальных муниципальных заказчиков городского округа Заречный, указанных в п.8 ч.1 Приложения
1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип	Не более 5 единиц	Не более 2 единиц
2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2	1 единица	не применяются

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для п.13 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество в год
1.	МФУ - система печати	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика
2.	МФУ факс	
3.	МФУ цветной формат А3	
4.	МФУ цветной формат А4	
5.	МФУ ч/б формат А3	
6.	МФУ ч/б формат А4	
7.	Принтер ч/б формат А4	
8.	Принтер ч/б формат А3	
9.	Сканер	

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (для п.14 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование	Количество в год
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы
2.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 2 лицензии на муниципального заказчика
3.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 2 лицензии на муниципального заказчика
4.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
5.	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками

6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками
----	---	---

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  
(для п.17, 19 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование	Количество в год
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ
2.	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год
3.	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (для п.21 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества в год (штук)	Срок эксплуатации (лет)
1.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5
2.	Сервер		Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика	7

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для п.22 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества в год (штук)	Срок эксплуатации (лет)
1.	Многофункциональные устройства и принтеры, А3, А4 формата	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5-7

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники (для п.26, 27,28 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год для всех муниципальных заказчиков ГО Заречный, указанных в п.8 ч.1 Приложения	Срок эксплуатации (лет)
1.	Системный блок	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
2.	Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
3.	Внешний жесткий диск	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
4.	Блок питания	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
5.	Клавиатура	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	3
6.	Мышь	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	3
7.	Материнская плата	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
8.	Сетевая плата	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
9.	Жесткий диск для рабочих станций	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
10.	Жесткий диск для серверов	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (для п.29 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества в год (штук)	Срок эксплуатации (в годах)
1.	Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб	Все категории и группы должностей	не более 2	3

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (для п.31, части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в год
1.	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники
2.	Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать)	не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники
3.	Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать)	не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники



2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда и найма жилого помещения при служебных командировках  
(для п.41, 42, части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование	Количество работников в год	Цена проезда в год (руб.)
1.	Проезд	Норматив количества определяется исходя из потребности Муниципального заказчика	не более тарифов на проезд, установленных РЭК по Свердловской области
2.	Найм жилого помещения		с учетом требования правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  
(для п.77, части 2 Правил определения нормативных затрат)

Наименование продукции	Количество в год (шт.)
Спецжурналы, бланки строгой отчетности	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств (для п.87 части 2 Правил определения нормативных затрат)

Категория должностей	Транспортное средство	
	количество	цена и мощность
Высшие должности муниципальной службы	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
иные должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 20 должностных лиц	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
руководитель учреждения	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
иные работники учреждения	не более 1 единицы в расчете на 20 должностных лиц	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели (для п.88 части 2 Правил определения нормативных затрат)

№ п/п	Наименование	Нормативное количество в год	Срок эксплуатации (лет)
Руководители высшей и главной группы должностей муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений			
1.	Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	10
2.	Тумба подкатная офисная	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	10
3.	Стол для переговоров	не более 1 единицы на кабинет	10
4.	Шкаф для документов	не более 1 единицы на кабинет	10

5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	10
6.	Кресло руководителя	не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя)	10
7.	Стулья	не более 6 единицы на кабинет	10
Все остальные категории и группы должностей			
8.	Стол письменный	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	10
9.	Стол компьютерный	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	10
10.	Тумба подкатная	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	10
11.	Шкаф для документов	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	10
12.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	10
13.	Стулья	не более 4 единиц на кабинет	10
14.	Стул офисный	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	10

2.17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции (для п.91, части 2 Правил определения нормативных затрат)\*

Наименование	Количество в год
Сувенирная, подарочная продукция, грамоты	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика

2.18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (для п. 92 части 2 Правил определения нормативных затрат)

Наименование	Количество на должностное лицо в год
Канцелярские товары и принадлежности	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика

2.19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (для п.93 части 2 Правил определения нормативных затрат)

Наименование	Количество на должностное лицо в год
Хозяйственные товары и принадлежности	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика

2.20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для п.102, части 2 Правил определения нормативных затрат)

Категории должностей	Количество должностных лиц в год
Все категории и группы должностей	Норматив количества определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, утвержденным Муниципальным заказчиком

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 241-П

г. Заречный

**О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок).

2. Муниципальным учреждениям, осуществляющим реализацию полномочий органа местного самоуправления городского округа Заречный в соответствующей сфере деятельности и муниципальным унитарным предприятиям городского округа Заречный в соответствии с Порядком обеспечивать предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для размещения на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-аналитический отдел администрации городского округа Заречный до 20 марта года, следующего за отчетным.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный в соответствии с Порядком осуществлять размещение данной информации на официальном сайте городского округа Заречный до 31 марта года, следующего за отчетным.

4. Муниципальным казенным учреждениям, осуществляющим реализацию полномочий органа местного самоуправления городского округа Заречный в соответствующей сфере деятельности в соответствии с Порядком организовать на своих официальных сайтах размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров по подведомственным им учреждениям.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Малиновскую Н.И.

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 20.02.2017 № 241-П  
«О порядке размещения информации  
о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений и муниципальных  
унитарных предприятий городского  
округа Заречный в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет»

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, размещается

3. на официальном сайте городского округа Заречный и на официальных сайтах муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности по подведомственным им учреждениям по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее окончания 1 квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

5. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 и пунктом 3 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение к Порядку  
размещения информации о среднемесячной  
заработной плате руководителей, их  
заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений и муниципальных  
унитарных предприятий городского  
округа Заречный в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

**ИНФОРМАЦИЯ  
о среднемесячной заработной плате  
руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за 20\_\_ год

№ п/п	ФИО	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
1			
2			
3			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 № 242-П

г. Заречный

**Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию  
долговой политики городского округа Заречный на 2017 - 2019 годы**

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 28.12.2013 № Пр-3073, от 11.03.2015 № Пр-417ГС и от 04.01.2017 № Пр-32, в соответствии с рекомендациями по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджетов субъектов Российской Федерации на 2015–2017 годы, направленными письмом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2014 № 06-03-05/61507, в целях обеспечения сбалансированности областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области, на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа Заречный на 2017 - 2019 годы (далее – план мероприятий) (прилагается).
2. Заместителям главы администрации городского округа Заречный, руководителям структурных подразделений администрации городского округа Заречный и руководителям муниципальных учреждений, ответственным за реализацию Плана мероприятий:
  - 2.1. обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;
  - 2.2. представлять в Финансовое управление администрации городского округа Заречный информацию о выполнении Плана мероприятий ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 20.02.2017 № 242-П  
 «Об утверждении плана мероприятий по  
 росту доходов, оптимизации расходов и  
 совершенствованию долговой политики  
 городского округа Заречный на 2017 - 2019  
 годы»

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОСТУ ДОХОДОВ, ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 ЗАРЕЧНЫЙ НА 2017-2019 ГОДЫ**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Сведения об исполнении мероприятия (результат) к отчету
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РОСТУ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>				
1.	Разработка и реализация плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно, 1 квартал	Финансовое управление (И.В. Гриценко)	Исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам, сокращение дефицита бюджета
2.	Проведение работы по совершенствованию налогового законодательства в части местных налогов (налог на имущество физических лиц, земельный налог). Внесение изменений в систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	ежегодно, III квартал	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), Финансовое управление (И.В. Гриценко), Отдел земельных ресурсов (Я.А. Ольман), Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.) во взаимодействии с Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области (по согласованию)	Сохранение и увеличение темпов роста налоговых и неналоговых доходов городского округа Заречный
3.	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, представленных местными НПА о налогах и сборах, степени их влияния на развитие экономики городского округа Заречный, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно, III квартал	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), Финансовое управление (И.В. Гриценко), Отдел земельных ресурсов (Я.А. Ольман), Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.) во взаимодействии с Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области (по согласованию)	Уменьшение удельного веса недополученных доходов по местным налогам путём оптимизации льгот по налогам и сборам, предоставленных на основании решения Думы

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Сведения об исполнении мероприятия (результат) к отчету
	2	3	4	5
4.	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами путем заслушивания руководителей (собственников) организаций на соответствующих комиссиях, межведомственных совещаниях в целях выработки рекомендаций по легализации заработной платы, ликвидации убыточности организаций, а также погашению задолженности по налогам, зачисляемым в областной и местные бюджеты	ежеквартально	Финансовое управление (И.В. Гриценко), Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), Отдел земельных ресурсов (Я.А. Ольман), Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.) во взаимодействии с Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области (по согласованию), Управлением ПФ (по согласованию), МО МВД России «Заречный» (по согласованию)	Дополнительная мобилизация доходов бюджетов, за счет рассмотренных на заседаниях хозяйствующих субъектов.
5.	Проведение мероприятий по легализации теневой занятости	не реже двух раз в месяц	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), Финансовое управление (И.В. Гриценко), во взаимодействии с Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области (по согласованию), Управлением ПФ (по согласованию), МО МВД России «Заречный» (по согласованию)	Снижение неформальной занятости населения
6.	Осуществление оценки степени готовности налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объекта налогообложения	ежегодно, III квартал	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.), Финансовое управление (И.В. Гриценко) во взаимодействии с Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области (по согласованию)	Увеличение процента готовности налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объекта налогообложения
7.	Организация работы по выявлению и постановке на кадастровый учёт объектов недвижимости, включая объекты незавершенного строительства. Проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, включая использование официальных сайтов органа местного самоуправления	ежеквартально	Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.), Отдел земельных ресурсов (Я.А. Ольман)	Количество выявленных «мобильными группами» и рейдовыми обходами объектов недвижимого имущества и земельных участков, не вовлеченных в налогооблагаемый оборот

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Сведения об исполнении мероприятия (результат) к отчету
1	2	3	4	5
8.	<p>Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административных комиссий, созданных в соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий»</p>	ежеквартально	Общий отдел (Щиклина И.Ю.)	Повышение коэффициента взыскания штрафов, вынесенных административной комиссией
9.	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях выявления неиспользуемого имущества и принятия решений о его вовлечении в хозяйственный оборот	ежегодно	Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.)	Сокращение дефицита местного бюджета
10.	Повышение качества менеджмента акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной казне городского округа Заречный. Обеспечение рентабельного уровня деятельности	ежегодно	Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.)	Дополнительные поступления в местный бюджет по неналоговым доходам
11.	Формирование реалистичных планов продажи (приватизации) имущества, находящегося в собственности городского округа, не приносящего бюджетных доходов и не используемого для решения задач социального характера, а также их исполнения	ежегодно, II-III кварталы	Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.)	Сокращение дефицита местного бюджета
12.	Проведение анализа экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа в целях оценки целесообразности их приватизации, реорганизации или ликвидации	ежегодно	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина)	Дополнительные поступления в местный бюджет по неналоговым доходам
13.	Проведение в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование имущества, находящегося в собственности городского округа и земельных участков, комплекса мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет	ежеквартально	Отдел муниципальной собственности (Киселева Н.В.), Отдел земельных ресурсов (Я.А. Ольман)	Дополнительные поступления в местный бюджет по неналоговым доходам



N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Сведения об исполнении мероприятия (результат) к отчету
1	2	3	4	5
<b>Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>				
14.	Внесение изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный в соответствии с внесенными изменениями в Методологию разработки и реализации государственных программ Свердловской области	Ежегодно	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина)	Наличие актуального порядка формирования и реализации муниципальных программ в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
15.	Обеспечение соответствия целевых индикаторов муниципальных программ городского округа Заречный целевым показателям, установленных государственными программами Свердловской области	ежегодно	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина)	Полное соответствие целевых индикаторов государственных программ Свердловской области, установленных для муниципальных образований и учтенных в муниципальных программах городского округа Заречный.
16.	Проведение мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ городского округа	ежеквартально	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина)	Повышение эффективности реализации муниципальных программ городского округа
17.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля: за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; за расходами, связанными с осуществлением закупок, достоверностью учета таких расходов и отчетности в соответствии с частью 8 ст. 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно	Финансовое управление (И.В. Гриценко)	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств
18.	Проведение оценки эффективности расходов капитального характера, способствующих снижению текущих расходов в среднесрочной перспективе. Рассмотрение обоснованности определения сметной стоимости каждого объекта капитального строительства. При планировании расходов обеспечение первоочередного финансирования работ, начатых строительством (объектов с высокой степенью готовности). Обеспечение взвешенного подхода к участию в областных государственных программах, учитывающая возможность местного бюджета по обеспечению обязательного объема финансирования	ежегодно	МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», Отдел муниципального хозяйства, Отдел архитектуры и градостроительства, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Повышение эффективности расходов капитального характера городского округа

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Сведения об исполнении мероприятия (результат) к отчету
1	2	3	4	5
19.	Проведение инвентаризации и оптимизации структуры и штатной численности работников МКУ «Управление образования», МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «ДЕЗ», МКУ «Центр спасения», МКУ «Управление ГО и ЧС», МКУ «Административное управление»	в течение 2017 года	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», МКУ ГОЗ «Центр спасения», МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»	Оптимизация расходов местного бюджета
20.	Оптимизация бюджетной сети за счет изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Заречный. Осуществление перевода муниципальных учреждений на новые формы правового положения путем изменения типа учреждения	ежегодно	Заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», МКУ ГОЗ «Центр спасения», МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»	Повышение эффективности деятельности учреждений. Сокращение числа малоэффективных учреждений. Нормирование труда с учетом необходимости качественного оказания муниципальных услуг; сокращение численности административно-управленческого персонала; обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала
21.	Обеспечение мониторинга применения в отраслях бюджетной сферы механизма нормативно-подушевого финансирования	ежегодно, III квартал	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный»	Наличие результатов мониторинга применения в отраслях бюджетной сферы механизма нормативно-подушевого финансирования
22.	Обеспечение частичного или полного возврата субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	ежеквартально	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный»	Осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
23.	Осуществление мероприятий по вовлечению организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, в процессе оказания муниципальных услуг, в том числе за счет передачи непрофильных функций муниципальных учреждений на аутсорсинг	ежегодно	Заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», МКУ ГОЗ «Центр спасения», МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»	Повышение эффективности расходования бюджетных средств

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Сведения об исполнении мероприятия (результат) к отчету
1	2	3	4	5
24.	Внедрение «эффективного контракта» в учреждениях в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-Р	ежегодно	Заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», МКУ ГОЗ «Центр спасения», МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»	Повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет повышения интенсивности труда, в том числе через заключение «эффективных» контрактов
25.	Установление (соблюдение) предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений	ежегодно	Заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», МКУ ГОЗ «Центр спасения», МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений не более 40%.
26.	Соблюдение значений целевых показателей заработной платы, установленных в региональных планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах на уровне, достигнутом в 2015 году	ежегодно, до 01 марта	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина), МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «УКС и МП ГО Заречный»	Соблюдение соотношения значений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных в региональных планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания населения, и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области
27.	Проведение оценки эффективности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг. Принятие соответствующих мер по результатам её проведения	ежегодно, до 01 апреля	Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина)	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
28.	Мониторинг просроченной дебиторской задолженности. Анализ причин возникновения и принятие мер по её сокращению	ежеквартально	Финансовое управление (И.В. Гриценко)	Недопущение просроченной дебиторской задолженности

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Сведения об исполнении мероприятия (результат) к отчету
1	2	3	4	5
29.	Проведение детального анализа дублирующих функций органов местного самоуправления, их структурных подразделений, территориальных (отраслевых, функциональных) органов в целях дальнейшей оптимизации дублирующего функционала, включая сокращение численности работников и собственно соответствующих органов местного самоуправления	ежегодно	Управляющий делами администрации (Н.И. Малиновская), Финансовое управление (И.В. Гриценко), Отдел экономики и стратегического планирования (О.А. Костромина)	Оптимизация расходов местного бюджета
30.	Осуществление контроля за заключением казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению, в пределах доведенных казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств	ежегодно	Финансовое управление (И.В. Гриценко)	Соответствие муниципальных контрактов и иных договоров, заключённых подведомственными казёнными учреждениями и подлежащих исполнению, лимитам бюджетных обязательств, доведённым казённым учреждениям, с учётом принятых и неисполненных обязательств
<b>Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>				
31.	Проведение оценки действующих долговых обязательств, в т.ч. с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения.	ежегодно	Финансовое управление (И.В. Гриценко)	Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Заречный
32.	Проведение инвентаризации кредиторской задолженности.	ежегодно, IV квартал	Финансовое управление (И.В. Гриценко)	Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Заречный
33.	Принять меры по реструктуризации кредитов	ежегодно, I квартал	Финансовое управление (И.В. Гриценко)	Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Заречный

<\*> В случае указания в графе 4 нескольких ответственных исполнителей, представление обобщенных материалов осуществляется ответственным исполнителем, указанным первым в реестре исполнителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 250-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Заречный»  
на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный  
от 14.09.2015 № 1143-П**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы следующие изменения:

1.1. паспорт муниципальной программы утвердить в прилагаемой редакции;

1.2. план мероприятий муниципальной программы (приложение № 2) утвердить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 21.02.2017 № 250-П  
 «О внесении изменений в муниципальную  
 программу «Развитие физической  
 культуры, спорта и молодежной политики  
 в городском округе Заречный» на 2016-  
 2020 годы, утвержденную постановлением  
 администрации городского округа Заречный  
 от 14.09.2015 № 1143-П»

**Паспорт  
 муниципальной программы  
 «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Заречный»  
 на 2016-2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; МКУ ГО Заречный «Управление образования»; МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ»; МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ СК «Десантник»
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе Заречный, путем создания современной, развитой материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта, обеспечение доступности спортивных объектов и сооружений для населения городского округа Заречный; 2. формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития городского округа Заречный Задачи: 1. увеличение количества жителей систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. планомерное развитие массовости физической культуры, спорта среди различных возрастных и социальных групп населения; 3. создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта; 4. повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни и физической активности; 5. создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применения потенциала, содействие развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; 6. формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизведение населения; 7. вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни; 8. привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов местного самоуправления в различных сферах жизни общества
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный»; Подпрограмма 2 «Развитие потенциала молодежи и реализация молодежной политики в городе Заречный»

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>2. количество физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории городского округа;</li> <li>3. обеспеченность спортивными сооружениями, в т.ч.: - плоскостные сооружения;</li> <li>- спортивные залы;</li> <li>4. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применения потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;</li> <li>5. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;</li> <li>6. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;</li> <li>7. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;</li> <li>8. доля жителей округа, приверженных здоровому образу жизни</li> <li>9. доля жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения</li> <li>10. количество спортивных сооружений на 100 тысяч человек населения;</li> <li>11. единовременная пропускная способность объектов спорта;</li> <li>12. строительство спортивных объектов</li> </ol>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Всего по Программе – 110 752,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p style="padding-left: 20px;">2016 год – 102 107,59 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2017 год – 2 097,9 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2018 год – 2 097,9 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2019 год – 2 097,9 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2020 год – 2 351,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p style="padding-left: 20px;">местный бюджет - 110 752,3 тыс. рублей,</p> <p style="padding-left: 20px;">в том числе:</p> <p style="padding-left: 40px;">2016 год – 102 107,59 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2017 год – 2 097,9 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2018 год – 2 097,9 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2019 год – 2 097,9 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2020 год – 2 351,0 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">областной бюджет – 0</p> <p style="padding-left: 20px;">внебюджетные источники – 0</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 21.02.2017 № 250-П  
 «О внесении изменений в муниципальную программу  
 «Развитие физической культуры, спорта и молодежной  
 политики в городском округе Заречный» на 2016-2020  
 годы, утвержденную постановлением администрации  
 городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1143-П»

Приложение № 2  
 к муниципальной программе «Развитие  
 физической культуры, спорта и молодежной политики в  
 городском округе Заречный»  
 на 2016-2020 годы

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики  
 в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей							Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе	110 752,3	102 107,59	2 097,9	2 097,9	2 097,9	2 351,0		
1.1.	Федеральный бюджет								
1.2.	Областной бюджет								



№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей						Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Местный бюджет	110 752,3	102 107,59	2 097,9	2 097,9	2 097,9	2 351,0		
1.4.	Внебюджетные источники								
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>									
2.	<b>Всего по капитальным вложениям</b>	100 000,0	100 000,0						
2.1.	Федеральный бюджет								
2.2.	Областной бюджет								
2.3.	Местный бюджет	100 000,0	100 000,0					15	МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»
2.4.	Внебюджетные источники								
<b>ПРОЧИЕ НУЖДЫ</b>									
3.	<b>Всего по прочим нуждам</b>	10 752,3	2 107,59	2 097,9	2 097,9	2 097,9	2 351,0		
3.1.	Федеральный бюджет								
3.2.	Областной бюджет								
3.3.	Местный бюджет	10 752,3	2 107,59	2 097,9	2 097,9	2 097,9	2 351,0		
3.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта в городской округе Заречный» на 2016-2020 годы</b>									
4.	<b>Всего по подпрограмме 1, в том числе</b>	9 855,37	1 983,07	1 916,1	1 916,1	1 916,1	1 916,1	2 124,0	
4.1.	Федеральный бюджет								
4.2.	Областной бюджет								
4.3.	Местный бюджет	9 855,37	1 983,07	1 916,1	1 916,1	1 916,1	1 916,1	2 124,0	
4.4.	Внебюджетные источники								
5.	<b>Мероприятие 1 Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в соответствии с Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Заречный) всего, в том числе</b>	6 169,0	865,8	1 273,74	1 273,74	1 273,74	1 273,74	1 482,0	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ», МКОУ ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник»
5.1.	Федеральный бюджет								
5.2.	Областной бюджет								
5.3.	Местный бюджет	6 169,0	865,8	1 273,74	1 273,74	1 273,74	1 273,74	1 482,0	

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей						Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.4.	Внебюджетные источники								
6.	<b>Мероприятие 2</b> Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений образования детей – детско-юношеских спортивных школ, всего, в том числе	474,9	474,9					8, 9	МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ», МКОУ ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник»
6.1.	Федеральный бюджет								
6.2.	Областной бюджет								
6.3.	Местный бюджет	474,9	474,9						
6.4.	Внебюджетные источники								
7.	<b>Мероприятие 3</b> Обеспечение реализации муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный» на 2016-2020 года всего, в том числе	3 211,48	642,37	642,37	642,37	642,37	642,0		МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
7.1.	Федеральный бюджет								
7.2.	Областной бюджет								
7.3.	Местный бюджет	3 211,48	642,37	642,37	642,37	642,37	642,0		

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей						Исполнители мероприятий программы		
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7.4.	Внебюджетные источники									
<b>Подпрограмма 2 «Развитие потенциала молодежи и реализации молодежной политики в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы</b>										
8.	<b>Всего по подпрограмме 2, в том числе</b>	896,92	124,52	181,8	181,8	181,8	181,8	181,8	227,0	
8.1.	Федеральный бюджет									
8.2.	Областной бюджет									
8.3.	Местный бюджет	896,92	124,52	181,8	181,8	181,8	181,8	181,8	227,0	
8.4.	Внебюджетные источники									
9.	<b>Мероприятие 1 Реализация мероприятий по работе с молодежью всего, в том числе</b>	896,92	124,52	181,8	181,8	181,8	181,8	181,8	227,0	МКУ «УКС и МПГО Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
9.1.	Федеральный бюджет									
9.2.	Областной бюджет									
9.3.	Местный бюджет	896,92	124,52	181,8	181,8	181,8	181,8	181,8	227,0	
9.4.	Внебюджетные источники									

**Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка**

1. Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Соколов Андрей Михайлович, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Рабочая, д. 27, тел.: 89536027805.
2. Сведения о кадастровом инженере, подготовившем проект межевания земельного участка: Парченко Александр Владимирович (№ квалификационного аттестата 66-10-111), почтовый адрес: Свердловская обл., Белоярский р-н, р.п. Белоярский, ул. Ленина, д. 265, к. 205, адрес электронной почты: ki9122627371@mail.ru, тел.: 89122627371.
3. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 66:42:0000000:168. Адрес (местонахождение): Свердловская область, город Заречный, ТОО «Мезенское».
4. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Белоярский р-н, р.п. Белоярский, ул. Ленина, д. 265, к. 205 (ООО «Кадастровый центр «Урал») в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.
5. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка выделяемого в счет земельной доли принимаются от заинтересованных лиц по адресу: Свердловская обл., Белоярский р-н, р.п. Белоярский, ул. Ленина, д. 265, к. 205 (ООО «Кадастровый центр «Урал») в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.





## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 20.02.2017 № 24-ПГ «О создании Градостроительного совета городского округа Заречный» .....	1
2	Распоряжение Главы городского округа Заречный от 21.02.2017 № 09-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный на 2017 год» .....	6
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.02.2017 № 226-П «Об утверждении Проекта планировки и проекта межевания территории в городе Заречный Свердловской области «Строительство муниципального индустриального парка, площадка №1» .....	11
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.02.2017 № 227-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 17.06.2015 № 656-П «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Заречный» .....	17
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.02.2017 № 228-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 03.02.2011 № 104-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения городского округа Заречный «Центр спасения» .....	18
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.02.2017 № 240-П «Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) городского округа Заречный в новой редакции» .....	27
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.02.2017 № 241-П «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	35
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 20.02.2017 № 242-П «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа Заречный на 2017 - 2019 годы» .....	37
9	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.02.2017 № 250-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1143-П» .....	45
10	Извещение о необходимости согласовании проекта межевания земельного участка .....	53

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 28.02.2017 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.