

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

02 октября 2019 г. Выпуск № 48 (747)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 № 955-П

г. Заречный

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 18.11.2013 № 1252, от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435), в целях создания качественных организационно-содержательных условий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести в 2019/2020 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) с 23 сентября по 31 октября 2019 года в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады:

1) по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности – для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2) по 2 общеобразовательным предметам: математика, русский язык – для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2. Установить местами проведения школьного этапа олимпиады общеобразовательные организации, в которых обучаются участники олимпиады.

3. Утвердить:

1) график проведения школьного этапа олимпиады (прилагается);

2) порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) в городском округе Заречный (прилагается);

3) квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (прилагаются);

4) инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение школьного этапа олимпиады (прилагается);

5) инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом школьного этапа олимпиады (прилагается);

6) требования к заполнению рейтингов школьного этапа олимпиады (прилагаются);

7) требования к файлам процедуры сканирования протоколов жюри школьного этапа олимпиады (прилагаются);

8) формы протокола школьного этапа олимпиады, заявления родителей (законных представителей) обучающихся

на участие в школьном этапе олимпиады, согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных, акта удаления участника школьного этапа олимпиады, заявления участника на апелляцию (прилагаются);

9) порядок и образец заполнения грамоты победителя / призера школьного этапа всероссийской олимпиады школьников городского округа Заречный в 2018/2019 учебном году;

10) составы жюри школьного этапа олимпиады (прилагаются).

4. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Логинова И.Б.) (далее – МКУ «Управление образования») обеспечить:

1) контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

2) информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3) размещение актуальной информации о проведении школьного этапа олимпиады на сайте МКУ «Управление образования»;

4) проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу организации информирования участников образовательных отношений о проведении школьного этапа олимпиады, размещения протоколов школьного этапа олимпиады;

5) проведение установочного совещания по организации школьного этапа олимпиады для представителей общеобразовательных организаций;

6) назначение приказом по общеобразовательной организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность заданий школьного этапа олимпиады, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий, требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, передачу пакетов олимпиадных заданий в общеобразовательные организации в установленные сроки;

7) привлечение профильных экспертов для участия в работе муниципальных предметно-методических комиссий по китайскому, испанскому и итальянскому языку в случае подачи заявлений на участие по данным предметам;

8) подготовку к утверждению рейтингов победителей и призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 05.11.2019;

9) подготовку отчета по итогам школьного этапа олимпиады в срок до 10.11.2019; направление отчетных документов в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1 создать качественные организационные условия для проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

1) обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись в срок до 20.09.2019;

2) обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения школьного этапа олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций;

3) обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения школьного этапа олимпиады; согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет в срок до 20.09.2019;

5.2 во время проведения школьного этапа олимпиады обеспечить:

1) организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) проведение инструктажа в соответствии с инструкциями для организаторов и участников;

3) хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий до момента передачи материалов организаторам в аудитории;

4) тиражирование материалов пакетов олимпиадных заданий;

5) кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;

6) условия для работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) организацию работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации;

8) организацию проведения процедуры апелляции с видеозаписью;

9) сканирование протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10) оформление рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке);

11) хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение одного года;

12) размещение на сайте образовательной организации информации по организации школьного этапа олимпиады, сканированных протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3 приказом по общеобразовательной организации назначить:

1) ответственного за организацию школьного этапа олимпиады;

2) ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий;

3) организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады, за выполнение Порядка и соблюдение требований.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Невоструеву Н.Л.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

ГРАФИК

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения
1.	Биология	5-11	01.10.19	На базе общеобразовательных организаций по месту получения о б р а з о в а н и я обучающимися
2.	Английский язык	5-11	02.10.19	
3.	История	5-11	23.10.19	
4.	Основы безопасности жизнедеятельности	6-11	17.10.19	
5.	Экология	5-11	08.10.19	
6.	Математика	4-11	07.10.19	
7.	Обществознание	5-11	03.10.19	
8.	Литература	5-11	04.10.19	
9.	География	5-11	21.10.19	
10.	Физическая культура	5-11	12.10.19	
11.	Право	9-11	11.10.19	
12.	Технология	5-11	11.10.19	
13.	Информатика	5-11	10.10.19	
14.	Русский язык	4-11	14.10.19	
15.	Химия	8-11	09.10.19	
16.	Физика	7-11	18.10.19	
17.	Искусство (Мировая художественная культура)	5-11	15.10.19	
18.	Экономика	10-11	16.10.19	
19.	Астрономия	10-11	22.10.19	
20.	Немецкий язык	5-11	05.10.19	
21.	Французский язык	5-11	05.10.19	
22.	Итальянский язык	5-11	19.10.19	
23.	Испанский язык	5-11	19.10.19	
24.	Китайский язык	5-11	19.10.19	

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный в 2019/2020 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный (далее – Порядок) устанавливает сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады), перечень общеобразовательных предметов, по которым он проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады, участников школьного этапа олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов школьного этапа олимпиады и определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады, образцы грамот победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

2. Школьный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Школьный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам:

1) математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2) математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

4. Школьный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися.

5. Организатором школьного этапа олимпиады является Администрация городского округа Заречный (далее – Организатор).

6. Организатор вправе привлекать к проведению этапа образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, общеобразовательная организация) (далее – сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8. Рабочим языком проведения школьного этапа олимпиады является русский язык.

9. Взимание платы за участие в школьном этапе олимпиады не допускается.

10. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

11. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представитель Организатора, Оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

12. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в общеобразовательной организации в аудиториях проводят инструктаж участников школьного этапа олимпиады – информируют о продолжительности школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, а также о времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады.

13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в школьном этапе олимпиады, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала соответствующего этапа в письменной форме

подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет Организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

14. Во время проведения школьного этапа олимпиады участники олимпиады:

1) должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады, муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится школьный этап олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии);

2) должны следовать указаниям представителей Организатора школьного этапа олимпиады;

3) не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

4) вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. В случае нарушения участником школьного этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора вправе удалить данного участника школьного этапа олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника.

16. Участники школьного этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады в течение 3 дней после со дня получения результатов.

18. Участник школьного этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

19. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника школьного этапа олимпиады в течение двух дней после получения апелляции.

20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в 2019/2020 учебном году с 23 сентября по 31 октября.

2. Организатор:

1) формирует Оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

2) формирует муниципальные предметно-методических комиссии и утверждает их составы;

3) утверждает составы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4) утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников школьного этапа олимпиады и показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

5) организует через МКУ «Управление образования» хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады;

6) организует заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Заречный, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) организует на уровне общеобразовательных организаций сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

8) определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

9) утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Координацию организации и проведения школьного этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет школьного этапа олимпиады (далее – Оргкомитет).

4. Состав Оргкомитета формируется из представителей МКУ «Управление образования», муниципальных

предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников и утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

5. Оргкомитет:

1) определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными Организатором требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) организует кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

4) координирует работу по формированию составов муниципальных предметно-методических комиссий, жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников школьного этапа олимпиады, подведению итогов школьного этапа олимпиады;

5) устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады, которые составляют не более 45 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) заслушивает представителей муниципальных предметно-методических комиссий, жюри школьного этапа олимпиады, отчеты образовательных учреждений о результатах их работы по организации и проведению школьного этапа олимпиады;

7) направляет в администрацию городского округа Заречный предложения по совершенствованию и развитию условий проведения школьного этапа олимпиады.

6. Для научно-методического обеспечения школьного этапа олимпиады создаются муниципальные предметно-методические комиссии.

7. Муниципальные предметно-методические комиссии:

1) разрабатывают и направляют на утверждение Организатору требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2) составляют олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;

3) обеспечивают хранение олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады до их направления в образовательные организации, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

4) направляют представителей для участия в мероприятиях по обобщению итогов школьного этапа олимпиады.

8. Составы муниципальных предметно-методических комиссий формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, привлеченных экспертов (при необходимости) и утверждаются постановлением администрации городского округа Заречный.

9. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками, на школьном этапе олимпиады из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний по общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады формируются жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри олимпиады). Составы жюри утверждаются постановлением администрации городского округа Заречный.

10. Жюри олимпиады:

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады;

2) оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

3) проводит с участниками школьного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

4) осуществляет очно по запросу участника школьного этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

5) представляет результаты школьного этапа олимпиады ее участникам;

6) рассматривает очно апелляции участников школьного этапа олимпиады с использованием видеофиксации;

7) определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером школьного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем – участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов);

8) в случае равного количества баллов участников школьного этапа олимпиады, занесенных в итоговый рейтинг, квота победителей или призеров школьного этапа олимпиады увеличивается на количество обучающихся, набравших равное количество баллов с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя.

9) представляет руководителю общеобразовательной организации - места проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету – результаты (протоколы) школьного этапа олимпиады в соответствии

с утвержденными формами (в течение 1 рабочего дня).

11. Состав жюри олимпиады меняется не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

12. Основными принципами деятельности Оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий, жюри олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

III. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4-11 классов (далее – олимпиадные задания).

2. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются администрацией городского округа Заречный.

3. Срок окончания школьного этапа олимпиады - не позднее 31 октября текущего года.

4. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы всероссийской олимпиады школьников данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

6. Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которых проводится школьный этап олимпиады:

1) разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в текущем учебном году;

2) обеспечивают участие представителя организации, ответственного за проведение школьного этапа олимпиады, в установочном совещании, организованном МКУ «Управление образования»;

3) организуют и проводят школьный этап олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации;

4) обеспечивают тиражирование олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады и выдачу их участникам в установленные сроки;

5) обеспечивают кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

6) обеспечивают заблаговременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в текущем учебном году;

7) обеспечивают сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

8) организуют проведение инструктажа организаторов школьного этапа олимпиады в образовательной организации и обучающихся – участников о требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады, обеспечивают соблюдение требований во время проведения;

9) несут ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

10) обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады, в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации;

11) обеспечивают организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией;

12) обеспечивают награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами;

13) обеспечивают хранение работ участников школьного этапа олимпиады после его завершения в течение 1 года;

14) организуют размещение оперативной информации о проведении школьного этапа олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации, в том числе сканированных протоколов по каждому общеобразовательному предмету.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Порядок и образец заполнения
грамоты победителя / призера школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
городского округа Заречный в 2019/2020 учебном году**

На бланке ОО

ГРАМОТА

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 уч.г.

Награждается

(Фамилия)

(Имя) (Отчество)*

обучающийся (обучающаяся) _____ класса
(полное наименование ОО)победитель по предметам
призер по предметам/предмету**

Директор (ФИО, подпись)

Печать ОО

Серия ПР Регистрационный №: код территории - № ОО - порядковый № грамоты (например, 42-02-1)

Постановление администрации городского округа Заречный от __.__.2019 №_____***

Городской округ Заречный, 2019 г.

*ФИО обучающегося указывается полностью

**Все призовые и победные места указываются на одном бланке

***Внести № и дату постановления администрации городского округа Заречный об утверждении результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в текущем учебном году

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Квоты победителей и призеров
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный МО в 2019/2020 учебном году
по каждому общеобразовательному предмету**

Статус	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий	Квота
Победитель	Не менее 75 %	Суммарно победителей и призеров - не более 45% от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов
Призер	Не менее 50 %	

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за
организацию и проведение
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году**

Организатором в аудитории школьного этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения школьного этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный, во внеучебное время.

До начала школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, шифр.

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников в кабинете, желательно по одному человеку за парту (стол). При размещении участников по два человека за парту (стол) необходимо, чтобы они выполняли разные комплекты олимпиадных заданий.

Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор (при возможности - два). В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- 1) с использованием технического оборудования - проверить его работоспособность и исправность;
- 2) подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- 3) провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- 1) прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;
- 2) произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- 3) перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:
 - времени выполнения олимпиадной работы;
 - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
 - порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;
 - порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
 - причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- 4) выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом общеобразовательной организации, проштампованную бумагу для черновиков;
- 5) объявить о начале школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);

- 6) следить за порядком в аудитории;
- 7) за 15 и 5 минут до окончания напомнить о времени окончания;
- 8) осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- 9) составить акт об удалении участника;
- 10) обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- 11) проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- 12) передать работы участников ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету запрещается:

- 1) покидать аудиторию без уважительной причины;
- 2) использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу) во время проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

- 1) прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;
- 2) занять указанное ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады место дежурства;
- 3) осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- 4) следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- 1) покидать место дежурства без уважительной причины;
- 2) использовать во время проведения школьного этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) во всех школах городского округа Заречный проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения школьного этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению школьного этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов школьного этапа олимпиады.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения олимпиады не предусмотрена подача апелляции о нарушении Порядка проведения олимпиады.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями _____ (указать требования к выполнению - тип задания, способы выполнения и пр.)

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин.

Апелляция подается в каб. _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 15 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист олимпиадной работы: указать шифр участника в отведенном для этого месте.

Проверьте, чтобы на вашей работе был указан шифр участника. Без него ваша работа не будет проверена.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

** За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.

- *Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.*

*** За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- *До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.*
- *Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.*

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- *Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы и олимпиадные задания.*

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Требования к оформлению рейтингов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный
в 2019/2020 учебном году**

Заполняется ответственным от образовательной организации по форме:

№ п\п (по рейтингу)	ФИО	Шифр	ОО	Класс	К л а с с участия	Результат (балл)	М а к с . балл	% выполнения	Статус

На адрес olimpiada@zarobraz.ru направлять заполненный по установленной форме протокол, подписанный членами комиссии, в отсканированном варианте и в файле формата Excel. Требования к файлу: документ MSExcel, файл сохранить в формате Exel 97-2003. Название файла: рейтинги__ОО (например, рейтинги_СОШ №2).

Файл отправляется отдельным письмом на адрес olimpiada@zarobraz.ru не позднее 2 рабочих дней после завершения школьного тура по общеобразовательному предмету.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Требования к файлам процедуры сканирования протоколов жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в ГО Заречный в 2019/2020 учебном году**

Протокол, размещенный на сайте образовательной организации, содержит следующую информацию:

№ п/п	Шифр	ОО	Класс	Балл	% от макс. балла	Рейтинг	Статус
-------	------	----	-------	------	---------------------	---------	--------

Протоколы по одному общеобразовательному предмету сканируются постранично, выкладываются на сайте единым сканом или архивом.

Изображения должны быть четкими, контрастными, читаемыми с экрана монитора. Не допускается публикация фотографий, темных, засвеченных, нечетких, неполных (с неотсканированными, обрезанными частями документа) изображений.

Название файла протокола: «Предмет_ __ класс» или «Предмет» (например, «Математика_4 класс или «Математика») или название файла каждой страницы протокола (при постраничной выкладке): «Предмет_класс_ порядковый номер страницы» (например, «Математика_4_1»).

Ссылка на размещенные протоколы высылается в МКУ «Управление образования» не позднее 1 рабочего дня после проведения школьного этапа олимпиады по предмету.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

Составы жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Английский язык			
1.	Калинина Наталья Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
2.	Чиркова Надежда	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
3.	Александровна Вашурина Светлана Олеговна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
4.	Мокеева Елизавета	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
5.	Александровна Останина Людмила Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
6.	Матасова Ирина Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
7.	Кадочникова Елена Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
8.	Бархагова Наталья Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
9.	Савельева Татьяна Евгеньевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
10.	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
11.	Узлова Дарья Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
12.	Попова Наталья Аркадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
13.	Макеева Марина Игоревна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
14.	Солодушкина Нина Вадимовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
15.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
16.	Боровкова Анна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
17.	Белугина Ирина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
18.	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель английского языка
19.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
20.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
21.	Голубева Татьяна Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель английского языка
22.	Мустафина Анна Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель английского языка
23.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
Астрономия			
1.	Юдина Тамара Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физики
2.	Гайль Лариса Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель химии
3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	заместитель директора
4.	Ставыщенко Елена Леонидовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физики
5.	Подсекина Евгения	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
6.	Александровна Дорохова Наталья Алексеевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель химии
7.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
8.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор

9.	Шипулин Евгений Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физики
Биология			
1.	Котельникова Наталья Афанасьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
2.	Бурдукова Наталья Борисовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
3.	Пелевина Анна Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
4.	Чеботкова Лариса Гайковна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии
5.	Борисова Инна Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии
6.	Гайль Лариса Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель химии
7.	Сливцова Эльвира Бруновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
8.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
9.	Гоцман Людмила Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
10.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель химии
11.	Павлова Ольга Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель биологии
12.	Седельникова Елена Алексеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель географии
13.	Ваганова Ольга Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель географии
14.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
15.	Морева Дарья Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
16.	Цыганкова Ольга Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель биологии
17.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
18.	Балахнина Жанна Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физики
География			
1.	Бурдукова Наталья Борисовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель географии
2.	Котельникова Наталья Афанасьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель географии
3.	Чеботкова Лариса Гайковна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель географии
4.	Борисова Инна Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии
5.	Гайль Лариса Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии
6.	Гоцман Людмила Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель географии
7.	Сливцова Эльвира Бруновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель географии
8.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
9.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель химии
10.	Павлова Ольга Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель биологии
11.	Седельникова Елена Алексеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель географии
12.	Ваганова Ольга Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель географии
13.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
14.	Морева Дарья Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
15.	Цыганкова Ольга Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель географии
16.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
17.	Балахнина Жанна Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физики
Информатика			
1.	Нисковских Светлана Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель информатики
2.	Поморцева Наталья Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель информатики
3.	Кочнева Светлана Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель информатики

4.	Тонкушина Евгения Васильевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель информатики
5.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
6.	Чиж Леонид Николаевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель информатики
7.	Исаева Светлана Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель информатики
8.	Рагозина Марина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	директор
9.	Дятлова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
10.	Мордасова Марина Александровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель информатики
11.	Елкина Наталья Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель информатики
12.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
13.	Шипулин Евгений Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель информатики
14.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
15.	Володина Юлия Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель информатики
16.	Гаева Ирина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель информатики
17.	Богданова Наталия Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель информатики
Искусство (МХК)			
1.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель МХК
2.	Вайншенкер Татьяна Егоровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель ИЗО
3.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
4.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
5.	Косвинцева Ангелина Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель ИЗО
6.	Арефьева Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель МХК
7.	Заяц Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель ИЗО
8.	Быкова Нелля Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
9.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	и.о. директора
10.	Фактиева Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
11.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
12.	Горожанцева Елена Павловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель музыки
13.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
14.	Курилова Валерия Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель ИЗО
15.	Рочева Дарья Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель МХК
16.	Соломеина Светлана Алексеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель ИЗО
17.	Кульская Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель ИЗО
Испанский язык			
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
2.	Калашникова Дарья Николаевна	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	ведущий специалист
3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
4.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	и.о. директора
5.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
6.	Боровкова Анна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
7.	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель английского языка
8.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
9.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
10.	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		

История			
11.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
12.	Тюлькина Светлана Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
13.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
14.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
15.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
16.	Коскина Олеся Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
17.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
18.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
19.	Быкова Нэлли Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
20.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
21.	Фактиева Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
22.	Лобарев Сергей Викторович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
23.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
24.	Дурницына Евгения Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
25.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
26.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель истории
27.	Шушаричева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель обществознания
28.	Башарова Виталина Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	социальный педагог
Итальянский язык			
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
2.	Калашникова Дарья Николаевна	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	ведущий специалист
3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
4.	Попова Наталья Аркадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
5.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	и.о. директора
6.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
7.	Боровкова Анна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
8.	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель английского языка
9.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
10.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
11.	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		
Китайский язык			
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
2.	Калашникова Дарья Николаевна	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	ведущий специалист
3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
4.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	и.о. директора
5.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
6.	Боровкова Анна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
7.	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель английского языка
8.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
9.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
10.	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		
Литература			
1.	Леднева Ольга Геннадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
2.	Казанцева Наталья Евгеньевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка

3.	Старицына Ольга Васильевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель литературы
4.	Мирина Елена Клавдиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель литературы
5.	Михайлищева Вера Степановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель литературы
6.	Тукаева Анна Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель литературы
7.	Дубровская Татьяна Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель литературы
8.	Мещанкина Елена Арсентьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель литературы
9.	Чуркина Ольга Валерьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка и литературы
10.	Замятина Светлана Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
11.	Королева Людмила Васильевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
12.	Салимовская Людмила Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
13.	Рогоз Татьяна Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
14.	Петрова Ольга Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка
15.	Некрылова Екатерина Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка
16.	Пимёнова Наталья Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка
17.	Винокурова Светлана Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
18.	Рочева Дарья Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
19.	Баянкина Людмила Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
Математика			
1.	Земцова Ирина Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
2.	Лапушкина Людмила Григорьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
3.	Надина Ольга Всеволодовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
4.	Фляум Ольга Федоровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
5.	Шаматова Алсу Алиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель математики
6.	Шурыгина Татьяна Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель математики
7.	Вострикова Лариса Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель математики
8.	Меньшикова Ирина Павловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель математики
9.	Евдокимова Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель математики
10.	Цепелева Татьяна Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель математики
11.	Дятлова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
12.	Грачева Ирина Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
13.	Лобова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
14.	Зырянова Ирина Ильинична	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель математики
15.	Верзакова Анна Валентиновна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель математики
16.	Шаймуратова Ирина Викторовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
17.	Лаврова Евгения Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель математики
18.	Киселёва Алёна Амазаровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель математики
19.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель математики
Немецкий язык			
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель немецкого языка
2.	Савельева Татьяна Евгеньевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка

3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
4.	Рагозина Марина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель немецкого языка
5.	Попова Наталья Аркадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
6.	Кокшарова Ольга Алексеевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель немецкого языка
7.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	и.о. директора
8.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
9.	Белугина Ирина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
10.	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель английского языка
11.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
12.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
ОБЖ			
1.	Стражкова Татьяна Георгиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
2.	Белоногова Юлия Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
3.	Кильдюшевская Маргарита Вадимовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	социальный педагог
4.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
5.	Кузнецов Андрей Иванович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель технологии
6.	Арефьева Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель ОБЖ
7.	Подсекин Никита Сергеевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель ОБЖ
8.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
9.	Бадьин Андрей Иванович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель ОБЖ
10.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	заместитель директора
11.	Корнилов Александр Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физкультуры
12.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель ОБЖ
13.	Жильцов Илья Сергеевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
14.	Гроханова Юлия Викторовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физкультуры
15.	Елисеев Михаил Евгеньевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
16.	Жигалов Владимир Владимирович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
17.	Криворотов Борис Николаевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
Обществознание			
1.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
2.	Тюлькина Светлана Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
4.	Коскина Олеся Станиалавовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
6.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
7.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель обществознания
8.	Быкова Нэлла Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель обществознания
9.	Мамонтова Елена Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
10.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
11.	Фактиева Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
12.	Лобарев Сергей Викторович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
13.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
14.	Дурницына Евгения Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории

15.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
16.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель истории
17.	Шушаричева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель обществознания
18.	Башарова Виталина Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора по правопорядку
Право			
1.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
2.	Тюлькина Светлана Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
4.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Коскина Олеся Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
6.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	зам. директора
7.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
8.	Быкова Нэлли Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
9.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
10.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
11.	Фактиева Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
12.	Лобарев Сергей Викторович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
13.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
14.	Дурницына Евгения Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
15.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
16.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель истории
17.	Шушаричева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель обществознания
18.	Башарова Виталина Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора по правопорядку
Русский язык			
1.	Мухина Наталья Евгеньевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
2.	Кожевина Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
3.	Михайлищева Вера Степановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
4.	Тукаева Анна Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
5.	Мирина Елена Клавдиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
6.	Дубровская Татьяна Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
7.	Мещанкина Елена Арсентьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
8.	Синельникова Светлана Константиновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
9.	Штомпель Наталья Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
10.	Королева Людмила Васильевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
11.	Салимовская Людмила Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
12.	Рогоз Татьяна Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
13.	Петрова Ольга Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка
14.	Некрылова Екатерина Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка
15.	Пименова Наталья Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка

16.	Винокурова Светлана Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
17.	Рочева Дарья Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
18.	Баянкина Людмила Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
Технология			
1.	Пономарева Ольга Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель технологии
2.	Драчёва Юлия Вадимовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель технологии
3.	Кузнецов Андрей Иванович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель технологии
4.	Косвинцева Ангелина Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель технологии
5.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
6.	Смердов Владимир Витальевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель технологии
7.	Фомина Лариса Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель технологии
8.	Мамонтова Елена Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
9.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	и.о. директора
10.	Курилова Татьяна Всеволодовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель технологии
11.	Козырева Татьяна Петровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель технологии
12.	Курилова Валерия Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель технологии
13.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель технологии
14.	Корнильцева Валентина Евлampieвна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель технологии
15.	Жигалов Владимир Владимирович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель технологии
16.	Черёмухина Наталья Геннадьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель технологии
17.	Гаева Ирина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель технологии
Физика			
1.	Хильченко Любовь Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физики
2.	Юдина Тамара Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель физики
3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
4.	Гайль Лариса Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель химии
5.	Ставыщенко Елена Леонидовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физики
6.	Дорохова Наталья Алексеевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель химии
7.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
8.	Фиш Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физики
9.	Дятлова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
10.	Грачева Ирина Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
11.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
12.	Шипулин Евгений Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физики
13.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
14.	Балахнина Жанна Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физики
15.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
16.	Володина Юлия Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
Физическая культура			
1.	Замятин Александр Игоревич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
2.	Ярмоленко Сергей Дмитриевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
3.	Стражкова Татьяна Георгиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры

4.	Некрасов Дмитрий Петрович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель физкультуры
5.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
6.	Плитанова Нина Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель физкультуры
7.	Воронина Анна Романовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физкультуры
8.	Алексеев Никита Петрович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физкультуры
9.	Наумова Татьяна Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физкультуры
10.	Бадьин Андрей Иванович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физкультуры
11.	Корнилов Александр Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физкультуры
12.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	заместитель директора
13.	Гроханова Юлия Викторовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физкультуры
14.	Копылова Фатыма Титиргазиевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физкультуры
15.	Жильцов Илья Сергеевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физкультуры
16.	Елисеев Михаил Евгеньевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
17.	Жигалов Владимир Владимирович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
18.	Криворотов Борис Николаевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
Французский язык			
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
2.	Калашникова Дарья Николаевна	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	ведущий специалист
3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
4.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	заместитель директора
5.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
6.	Боровкова Анна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
7.	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель английского языка
8.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
9.	Гац Юлия Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	директор
10.	Мельчакова Анастасия Александровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель французского языка
11.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
12.	Володина Юлия Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
13.	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		
Химия			
1.	Пупкова Татьяна Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель химии
2.	Гайль Лариса Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель химии
3.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
4.	Чеботкова Лариса Гайковна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель географии
5.	Дорохова Наталья Алексеевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель химии
6.	Ставыщенко Елена Леонидовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физики
7.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	заместитель директора
8.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель химии
9.	Гришина Валентина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	и.о. директора
10.	Павлова Ольга Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель биологии
11.	Москвина Людмила Александровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель химии
12.	Ваганова Ольга Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель химии
13.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
14.	Москвина Любовь Александровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель химии

15.	Балахнина Жанна Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физики
16.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
Экология			
1.	Чеботкова Лариса Гайковна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель географии
2.	Гайль Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель химии
3.	Борисова Инна Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии
4.	Сливцова Эльвира Бруновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
5.	Гоцман Людмила Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель географии
6.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
7.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	заместитель директора
8.	Павлова Ольга Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель биологии
9.	Седельникова Елена Алексеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель географии
10.	Ваганова Ольга Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель географии
11.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
12.	Морева Дарья Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
13.	Цыганкова Ольга Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель биологии
14.	Кирюхина Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
15.	Володина Юлия Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	заместитель директора
Экономика			
1.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
2.	Тюлькина Светлана Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
4.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Флягина Татьяна Андреевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	заместитель директора
6.	Коскина Олеся Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
7.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
8.	Быкова Нэлли Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
9.	Сливцова Эльвира Бруновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель географии
10.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории и обществознания
11.	Фактиева Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории и обществознания
12.	Лобарев Сергей Викторович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории и обществознания
13.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
14.	Дурницына Евгения Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
15.	Черняева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
16.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель истории
17.	Шушаричева Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель обществознания
18.	Башарова Виталина Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	зам директора по правопорядку

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»**Форма заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в школьном этапе
олимпиады**Заявление родителей (законных представителей) обучающихся
на участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2019/2020 уч.г.

ФИО участника (полностью) _____

Дата рождения _____

Наименование ОО, класс _____

Прошу включить моего сына/дочь в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по следующим образовательным предметам: _____

Итоговое количество предметов, выбранных для участия _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения
Всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 17 ноября 2016 года), Порядком проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный.Даю согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет._____
Дата ФИО (полностью)_____
Подпись

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Форма согласия представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя субъекта – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место учебы, класс, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, МКУ «Управление образования» ГО Заречный, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и ГАУДО СО «Дворец молодежи» для организации участия субъекта персональных данных во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, МКУ «Управление образования» ГО Заречный, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи» следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, место учебы, класс, результат участия во всероссийской олимпиаде школьников. Согласен на публикацию олимпиадной работы субъекта персональных данных на официальном сайте организаторов всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет».

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских олимпиад, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____/_____/

«__» _____ 20__г.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»**Форма акта удаления участника школьного этапа олимпиады**Акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году

Дата составления _____ Время _____

Место проведения _____

Предмет _____

ФИО обучающегося _____

ОО _____ Класс _____

Причина _____

Подпись обучающегося _____

Подпись представителя Организатора _____

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 955-П

«Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2019/2020 учебном году»**Форма заявления участника на апелляцию**Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____*предмет*

ученика(цы) _____ класса

*(полное наименование общеобразовательной организации)*_____
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания № _____ теоретического/практического тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ в связи с моим несогласием с выставленными баллами. Основанием для подачи заявления считаю *(обосновать заявление и изложить аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку):*

Дата

Подпись



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 № 956-П

г. Заречный

Об утверждении межведомственного Плана профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории городского округа Заречный в эпидемический сезон 2019/2020 года

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 31.07.2019 № 05-24/2 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемический сезон 2019/2020 г.г.», принимая во внимание предложение Главного государственного санитарного врача по г. Заречный, пос. Малышева, Свердловской области от 10.09.2019 № 56 «О проведении организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезоне 2019/2020 г. среди обслуживаемого населения», в целях предупреждения и ограничения эпидемического распространения заболеваний гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями на территории городского округа Заречный в сезон 2019/2020 года, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать приоритетной задачей в осенний период 2019 года обеспечение минимально необходимого 45 процентного охвата населения городского округа Заречный профилактическими прививками против гриппа, а в группах риска, в том числе лиц старше 60 лет и медработников – не менее 75%.

2. Утвердить межведомственный План профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории городского округа Заречный в эпидемический сезон 2019/2020 года (прилагается).

3. И.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный Н.Л. Невоструевой обеспечить выполнение межведомственного Плана профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории городского округа Заречный в эпидемический сезон 2019/2020 года.

4. Рекомендовать руководителям территориальных отделов органов государственной власти, государственных учреждений здравоохранения, предприятий, организаций и индивидуальным предпринимателям, расположенным и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Заречный:

1) принять меры по максимальному охвату прививками против гриппа населения в соответствии с критериями, указанными в пункте 1 настоящего постановления;

2) обеспечить выполнение межведомственного Плана профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории городского округа Заречный в эпидемический сезон 2019/2020 года.

5. Первому заместителю главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллову обеспечить своевременное подключение тепла в осенний период, в первую очередь, на объектах социального обеспечения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 956-П

«Об утверждении межведомственного Плана профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории городского округа Заречный в эпидемический сезон 2019/2020 года»

План профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории городского округа Заречный в эпидемический сезон 2019/2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители*
1.	Актуализация муниципальных планов профилактических мероприятий по предупреждению распространения заболеваемости гриппом, ОРВИ и внебольничными пневмониями на эпидемический сезон 2019/2020 г.г. с учетом итогов предыдущих сезонов	до 30.09.2019	И.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструева
2.	Обеспечение межведомственного взаимодействия в целях проведения массовой вакцинации населения против гриппа и сохранения эпидемиологического благополучия	до 01.11.2019	И.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструева
3.	Организация и обеспечение еженедельного контроля за проведением иммунизации против гриппа и достижением минимально необходимого 45% охвата населения городского округа Заречный профилактическими прививками против гриппа	до 01.11.2019	И.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструева
4.	Организация контроля за своевременным подключением тепла в осенний период, в первую очередь, на объектах социального обеспечения	до 30.09.2019	Первый заместитель главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллов
5.	Организация проведения обеззараживания воздуха в общественных зданиях с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в Российской Федерации в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств и др.)	с сентября 2019 года по 28 февраля 2020 года	Руководители предприятий, организаций, юридические лица, индивидуальные предприниматели всех форм собственности
6.	Внедрение и использование в работе в медицинских организациях, образовательных организациях, организациях с длительным пребыванием контингента и других организациях вне зависимости от рода деятельности Методические рекомендации МР 3.1.0140-2018 «Неспецифическая профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций»	с сентября 2019 года по 28 февраля 2020 года	Руководители предприятий, организаций, юридические лица, индивидуальные предприниматели всех форм собственности
7.	Своевременное введение ограничительных мероприятий по предложению МУ №32 ФМБА России с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ в городском округе Заречный	с сентября 2019 года по 28 февраля 2020 года	Глава городского округа Заречный А.В. Захарцев
8.	Организация работы со средствами массовой информации по еженедельной пропаганде вакцинопрофилактики гриппа и по профилактическим мероприятиям	до 01.11.2019	Начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный Л.К. Сергиенко

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители*
9.	Организация проведения профилактических прививок против гриппа и провести массовую иммунизацию против гриппа контингентов включенных в Национальный календарь профилактических прививок (учащиеся школ, дети ДООУ, дети до 3 лет неорганизованные, медицинские работники, работники образования, работники транспорта, работники коммунальной сферы, студенты, пенсионеры, беременные женщины, лица с хронической патологией, другие группы риска), среди контингентов для обеспечения эпидемиологического благополучия (работники торговли и общественного питания, промышленных предприятий, птицеводческих хозяйств и т.д.)	до 01.11.2019	И.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России С.И. Шонохова
10.	Принятие дополнительных мер по подготовке медицинских работников по вопросам организации и проведения вакцинопрофилактики против гриппа, оказывать содействие образовательным учреждениям по обеспечению дошкольных и общеобразовательных учреждений медицинскими кадрами	до 01.11.2019	И.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России С.И. Шонохова
11.	Формирование прививочных бригад (выездных) для проведения иммунизации в организованных коллективах	до 04.10.2019	И.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России С.И. Шонохова
12.	Организация содействия ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России в проведении иммунизации против гриппа с максимальным охватом детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся 1-11 классов, работников образовательных учреждений	до 01.11.2019	Начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» И.Б. Логинова
13.	Организация систематической пропаганды о необходимости, целях и результатах иммунизации против гриппа детей и преподавательского состава (количество привитых против гриппа от общей численности детей/преподавателей)	до 01.11.2019	Начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» И.Б. Логинова
14.	Включение в план работы на сентябрь-октябрь еженедельного анализа отчетов о ходе иммунизации среди детей и преподавательского состава (количество привитых против гриппа от общей численности среди детей/преподавателей)	сентябрь - октябрь 2019 года	Начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» И.Б. Логинова
15.	Организация проведения комплекса дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждениях, а именно: - проведение ежедневного анализа причин отсутствия детей в организованных коллективах; - обеспечение оптимального температурного режима, режимов дезинфекции и проветривания; - введение режимов ультрафиолетового облучения; - отстранение от работы (учебы, посещения) лиц с признаками ОРВИ; - введение ограничений на проведение массовых мероприятий в коллективах; - введение в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппа системы образования в одной классной комнате (отменить кабинетную систему обучения); - проведение разъяснительной работы по профилактике ОРВИ; - при отсутствии по причине заболеваемости ОРВИ от 20% и более от численности класса (группы) обеспечить временное приостановление учебного процесса в классе (группе) на 7 дней; в случае вовлечения в эпидемический процесс учащихся 2-х и более классов с общим числом заболевших 30% и более от численности учащихся образовательного процесса в образовательном учреждении до 7 дней	с сентября 2019 года по 28 февраля 2020 года	И.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструева Начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» И.Б. Логинова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители*
16.	Организация оперативной передачи информации от всех видов образовательных учреждений в МУ №32 ФМБА России о числе отсутствующих детей по причине заболеваемости гриппом и ОРВИ в разрезе классов (групп), в установленном порядке (по согласованию с МУ №32 ФМБА России)	с сентября 2019 года и до особого распоряжения	Начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» И.Б. Логинова
17.	Организация проведения профилактических прививок против гриппа контингентов, включенных в Национальный календарь профилактических прививок (учащиеся школ, дети ДООУ, дети до 3 лет неорганизованные, медицинские работники, работники образования, работники транспорта, работники коммунальной сферы, студенты, пенсионеры, беременные женщины, лица с хронической патологией, другие группы риска), среди контингентов для обеспечения эпидемиологического благополучия (работники торговли и общественного питания, промышленных предприятий, птицеводческих хозяйств и т.д.)	до 01.11.2019	Руководители предприятий, организаций, юридические лица, индивидуальные предприниматели всех форм собственности
18.	Организация информирования сотрудников о мерах профилактики гриппа и ОРВИ, возможных последствиях отказа от профилактической прививки против гриппа (осложнений)	до 01.11.2019	Руководители предприятий, организаций, юридические лица, индивидуальные предприниматели всех форм собственности
19.	Проведение комплекса работ по созданию надлежащих условий в зимний период для работающих на открытом воздухе и поддержанию необходимого температурного режима	до 01.11.2019	Руководители предприятий, организаций, юридические лица, индивидуальные предприниматели всех форм собственности



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 № 957-П

г. Заречный

О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435), в целях создания качественных и организационных условий проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный (далее – олимпиада) в 2019/2020 учебном году, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году (прилагается).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году (прилагается).
3. Утвердить составы муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам (далее – МПМК) (прилагаются).
4. Утвердить примерную структуру требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году по общеобразовательным предметам (прилагается).
5. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Заречный» (Логинова И.Б.) (далее – МКУ «Управление образования»):
 - 1) осуществлять информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов школьного этапа олимпиады;
 - 2) назначить приказом специалистов МКУ «Управление образования», ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов заданий для школьного этапа олимпиады;
6. Председателям муниципальных предметно-методических комиссий (руководителям городских методических объединений) обеспечить:
 - 1) организационно-методическое сопровождение подготовки, проведения и подведения итогов школьного тура олимпиады;
 - 2) разработку требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, в срок до 25.09.2019;
 - 3) составление олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, формирование из них комплектов заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, в срок до 27.09.2019;
 - 4) проведение экспертизы и последующей корректировки олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады с подготовкой экспертных заключений в срок до 30.10.2019;
 - 5) подготовку и направление в МКУ «Управление образования ГО Заречный» отчетов о результатах работы по организации деятельности муниципальных предметно-методических комиссий в срок до 31.11.2019.
7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 1) обеспечить организационные условия для работы педагогических работников в составе муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады;
 - 2) направить результаты школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный» в срок до 29.10.2019.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя

главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструеву.

9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 957-П

«О подготовке к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном
году»

Состав оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году

1. Невоструева Н.Л. - и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель оргкомитета

2. Логинова И.Б. - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

3. Анохина Н.Е. - учитель начальных классов МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей начальных классов (по согласованию)

4. Арефьева Л.А. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», руководитель ГМО учителей МХК, ИЗО и музыки (по согласованию)

5. Бирюкова Т.В. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей иностранного языка (по согласованию)

6. Гац Ю.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»

7. Жигалов В.В. - учитель МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», руководитель ГМО учителей физической культуры (по согласованию)

8. Ёлкина Н.Н. - учитель МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4», руководитель ГМО учителей информатики (по согласованию)

9. Катаева О.Ю. - учитель начальных классов МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7», руководитель ГМО учителей начальных классов

10. Лукина О.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»
11. Михайлищева В.С. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей русского языка и литературы (по согласованию)
12. Мокеенко Н.Г. -директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
13. Москвина Л.А. - учитель химии МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7», руководитель ГМО учителей химии
14. Гришина В.С. - и.о. директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
15. Непряхина Т.С. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»
16. Рагозина М.А. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
17. Чеботкова Л.Г. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей биологии и географии (по согласованию)
18. Черняева Е.В. - учитель МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», руководитель ГМО учителей физики (по согласованию)
19. Шурьгина Т.Н. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей математики (по согласованию)
20. Щепина С.Н. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», руководитель ГМО учителей истории (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 957-П

«О подготовке к проведению школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников в

городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный
в 2019/2020 учебном году**

Содержание деятельности	Сроки
Администрация городского округа Заречный (организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников) утверждает:	
<ul style="list-style-type: none"> - организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в 2019/2020 учебном году; - составы оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий; 	до 25.09.2019
<ul style="list-style-type: none"> - сроки и единый график проведения школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в 2019/2020 учебном году по общеобразовательным предметам; - порядок проведения школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в 2019/2020 учебном году; - квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады; - составы жюри школьного этапа олимпиады; - составы ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады (далее – пакет заданий); - требования к итоговым рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри школьного этапа олимпиады; - формы протокола, других документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе школьного этапа олимпиады; - требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 	до 26.09.2019
Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:	
<ul style="list-style-type: none"> – координирует работу по формированию составов муниципальных предметно-методических комиссий (далее – МПМК), жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников школьного этапа олимпиады, подведению итогов школьного этапа олимпиады; – устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – заслушивает отчеты МПМК, жюри школьного этапа олимпиады о результатах работы по организации и проведению школьного этапа олимпиады; – направляет в администрацию ГО Заречный предложения по совершенствованию и развитию условий проведения школьного этапа олимпиады. 	сентябрь – ноябрь 2019
МКУ «Управление образования ГО Заречный» обеспечивает:	

Содержание деятельности	Сроки
– информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении школьного этапа олимпиады;	сентябрь – октябрь 2019
– контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;	
– координацию деятельности по проведению школьного этапа олимпиады с образовательными организациями городского округа;	до 30.09.2019
– размещение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам в открытом доступе;	сентябрь – ноябрь 2019
– размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады для размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования» (раздел «Всероссийская олимпиада школьников»);	
– организацию и проведение установочного совещания по организации школьного этапа олимпиады с участием, ответственных за подготовку и проведение школьного этапа олимпиады;	сентябрь 2019
– подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	до 01.11.2019
– передачу пакетов заданий по 24 общеобразовательным предметам в общеобразовательные организации по каналам закрытой связи (на выделенные адреса электронной почты ответственных за организацию школьного тура олимпиады в образовательных организациях);	за 2 рабочих дня до проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– хранение и конфиденциальность пакетов заданий по 24 общеобразовательным предметам;	до проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий;	до 30.09.2019
– привлечение внешних экспертов по китайскому, итальянскому, испанскому языкам (в случае подачи заявлений на участие);	по мере поступления заявок на участие
– мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении школьного этапа олимпиады, размещения сканированных олимпиадных работ победителей и призеров, протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	в сроки проведения школьного этапа олимпиады
– направление отчетных документов по проведению школьного этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (в соответствии с запросом).	октябрь-ноябрь 2019 год
Муниципальные предметно-методические комиссии обеспечивают:	
– разработку требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;	до 25.09.2019
– составление олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады на основе содержания образовательных программ НОО, ООО, СОО углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, формирование комплектов заданий школьного этапа олимпиады;	до 25.09.2019
– передачу пакетов заданий по 24 общеобразовательным предметам в МКУ «Управление образования ГО Заречный» на выделенный адрес электронной почты olimpiada@zarobraz.ru для передачи в общеобразовательные организации;	за два рабочих дня до начала школьного тура олимпиады
– передачу требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в МКУ «Управление образования ГО Заречный»;	до 27.09.2019
– организацию участия представителей МПМК и жюри в мероприятиях по обобщению результатов и подведению итогов школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный»	до 20.11.2019
– хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам школьного этапа олимпиады;	до передачи в МКУ «Управление образования»
– подготовку и направление в МКУ «Управление образования ГО Заречный» отчетов о результатах работы по организации деятельности МПМК;	до 08.11.2019
Общеобразовательные организации – места проведения школьного этапа олимпиады обеспечивают:	

Содержание деятельности	Сроки
– информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись;	сентябрь 2019
– размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций;	до 27.09.2019
– назначение приказом по общеобразовательной организации: ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий школьного этапа олимпиады; организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады;	до 27.09.2019
– сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;	за 10 рабочих дней до начала школьного тура
<ul style="list-style-type: none"> – организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; – проведение инструктажа в соответствии с единой инструкцией для организаторов в аудитории и участников перед проведением школьного этапа олимпиады; – хранение и конфиденциальность заданий школьного этапа олимпиады до момента передачи материалов организаторам в аудитории; – тиражирование материалов заданий школьного этапа олимпиады, – кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; – организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации; – организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; – сканирование протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – сканирование олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады; – оформление рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету по утвержденной форме; 	в период проведения школьного этапа олимпиады
– организацию работы жюри по анализу качества выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри школьного этапа олимпиады;	в сроки проведения школьного этапа олимпиады
– организацию участия жюри в мероприятиях предметно-методических комиссий по обобщению итогов школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный»;	октябрь - ноябрь 2019
– направление итоговых рейтингов и списков участников школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования»	в течение 3 рабочих дней после проведения школьного тура по предмету
<ul style="list-style-type: none"> – хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; – хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	в течение одного календарного года
– размещение на сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информации по организации школьного этапа олимпиады, сканированных олимпиадных работ победителей и призеров, протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.	сентябрь – ноябрь 2019

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 957-П

«О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

**Составы муниципальных предметно-методических комиссий
по общеобразовательным предметам**

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
	Голубева Татьяна Владимировна	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Мустафина Анна Ивановна	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Захаров Вадим Андреевич	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Матасова Ирина Викторовна	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Бархатова Наталья Юрьевна	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Узлова Дарья Александровна	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Савельева Татьяна Евгеньевна	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Кадочникова Елена Викторовна	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Боровкова Анна Сергеевна	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Белугина Ирина Анатольевна	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Вашурина Светлана Олеговна	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Калинина Наталья Анатольевна	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Мокеева Елизавета Александровна	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Останина Людмила Михайловна	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Чиркова Надежда Александровна	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Попова Наталья Аркадьевна	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Макеева Марина Игоревна	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Солодушкина Нина Вадимовна	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
Предмет: Немецкий язык			
	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Рагозина М.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Директор
	Калашникова Д.Н.	МКУ «Управление образования»	Ведущий специалист
Предмет: Французский язык			
	Шихалева И.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Калашникова Д.Н.	МКУ «Управление образования»	Ведущий специалист
Предмет: Итальянский язык			
	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Калашникова Д.Н.	МКУ «Управление образования»	Ведущий специалист
	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		
Предмет: Испанский язык			
	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
	Калашникова Д.Н.	МКУ «Управление образования»	Ведущий специалист
Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)			
Предмет: Китайский язык			
	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Калашникова Д.Н.	МКУ «Управление образования»	Ведущий специалист
Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)			
Предмет: Русский язык			
	Михайлицева В.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Мухина Н.Е.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Мещанкина Е.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Петрова О.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Мирина Е.К.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Синельникова С.К.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Кожевина Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Литература			
	Михайлицева В.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Казанцева Н.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Королева Л.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Винокурова С.Н.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Старицына О.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Рочева Д.М.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Тукаева А.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Леднева О.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: География			
	Чеботкова Л.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Седельникова Е.А.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Гоцман Л.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Котельникова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Ваганова О.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Бурдукова Н.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Цыганкова О.Ю.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Морева Д.С.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
Предмет: Биология			
	Чеботкова Л.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Котельникова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Сливцова Э.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Бурдукова Н.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Пелевина А.Ю.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Цыганкова О.Ю.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Павлова О.И.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Ваганов А.К.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Гайль Л.И.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
Предмет: Экология			
	Чеботкова Л.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
	Ваганов А.К.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Гоцман Л.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Павлова О.И.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Шестакова И.М.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Пелевина А.Ю.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Физическая культура			
	Замятин А.И.	МКОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Наумова Т.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Плитанова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Бадьин А.И.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Жигалов В.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Стражкова Т.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Ярмоленко С.Д.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Химия			
	Дорохова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Гайль Л.И.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Новикова Е.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Пупкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Москвина Л.А.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
Предмет: Искусство (Мировая художественная культура)			
	Арефьева Л.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Цветкова А.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Рочева Д.М.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Кульская Е.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Крокодилова М.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Вайншенкер Т.Е.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Математика			
	Земцова И. Н.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 1»	Учитель
	Лапушкина Л.Г.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 1»	Учитель
	Надина О.В.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 1»	Учитель
	Фляум О.Ф.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 1»	Учитель
	Махольц О.П.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 1»	Учитель
	Шаматова А.А.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 2»	Учитель
	Шурыгина Т.Н.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 2»	Учитель
	Меньшикова И.П.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 3»	Учитель
	Масленникова О.В.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 3»	Учитель
	Евдокимова С.Н.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 3»	Учитель
	Цепелева Т.М.	МАОУ ГОЗ «СОШ № 3»	Учитель
Предмет: Математика (4 класс), русский язык (4 класс)			
	Константинова Н.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Горных О.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Анохина Н.Е.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Пастухова Н.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Макаридана Н.Н.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
	Казакова М.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Почечуева С.Ю.	МКОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
Предмет: Информатика			
	Елкина Н.Н.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Толкушина Е.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Кочнева С.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Нисковских С.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Поморцева Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Физика			
	Ставыщенко Е.Л.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Черняева Е.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Хильченко Л.М.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Юдина Т.И.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Балахнина Ж.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
Предмет: Астрономия			
	Ставыщенко Е.Л.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Черняева Е.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Хильченко Л.М.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Юдина Т.И.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
Предмет: История			
	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Цветкова А.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Обществознание			
	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Тюлькина С.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Цветкова А.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Право			
	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Цветкова А.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Экономика			
	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Цветкова А.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
Предмет: Основы безопасности жизнедеятельности			
	Кульдюшевская М.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 2	Учитель
	Арефьева Л.А.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель
	Бадьин А.И.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Страшкова Т.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Ваганов А.К.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
Предмет: Технология			
	Курилова Т.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 4	Учитель
	Понамарева О.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 1	Учитель
	Курилова В.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 6	Учитель
	Жигалов В.В.	МКОУ ГОЗ СОШ № 7	Учитель
	Смердов В.В.	МАОУ ГОЗ СОШ № 3	Учитель

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 27.09.2019 № 957-П

«О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»

Примерная структура требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году по общеобразовательным предметам

I. Общие требования

к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по каждому общеобразовательному предмету в 2019/2020 учебном году

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. №1252 (с изменениями и дополнениями от 17 марта, 17 декабря 2015 г.), Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный в 2019/2020 учебном году.

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

3. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – предметные требования) разрабатываются МПМК.

4. Предметные требования, содержащие предметную специфику проведения олимпиады, определяют:

1) принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;

2) форму проведения школьного этапа олимпиады и количество туров;

3) время начала и продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);

4) описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;

5) перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;

6) критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

7) процедуру регистрации участников олимпиады;

8) порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9) процедуру показа олимпиадных работ;

10) порядок подачи и рассмотрения апелляций участников.

5. Предметные требования размещаются представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в открытом доступе не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. К участию в этапе допускаются все желающие, проходящие обучение в данной общеобразовательной организации в 5(4)-11 классах. Любое ограничение списка участников по каким-либо критериям (успеваемость по различным предметам, результаты выступления на олимпиадах прошлого года и т.д.) является нарушением Порядка и категорически запрещается. Запрещается взимание платы за участие в олимпиаде.

7. Школьный этап олимпиады проводится в возрастных параллелях с 5(4) по 11 класс, объединенных в возрастные группы (по решению МПМК). Участникам предлагается комплект заданий, подготовленный отдельно для каждой из возрастных групп.

8. Участники вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Участники должны быть предупреждены, что в случае прохождения на последующие этапы олимпиады они будут выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

9. Общие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий:

1) комплект заданий готовится отдельно по каждому общеобразовательному предмету для каждой из возрастных групп;

2) задания не допускают различных трактовок и имеют логически непротиворечивое решение, характеризуются новизной и творческой направленностью, сочетают задания разного уровня сложности;

3) задания обеспечивают комплексный характер проверки знаний участников;

4) уровень сложности заданий позволяет выявлять школьников, имеющих высокий уровень подготовки по предмету, творческие способности, интерес к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- 5) олимпиадные задания разработаны на основе программы среднего (полного) общего образования по предмету (профильный уровень), ориентированы на программу предыдущих лет и первые пункты программы текущего года;
- 6) стоимость отдельных заданий в баллах определяется их сложностью относительно друг друга;
- 7) шкала оценивания (итоговое максимальное количество баллов) предполагает минимизацию возможности получения участниками одинакового результата.
- 8) Для текстов заданий рекомендуется использовать формат А4, поля – 2см, отступ - 1,25, через полтора интервала, цвет шрифта черный, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14.
- 9) Иллюстрации, схемы, таблицы, объекты инфографики используемые в заданиях, должны быть высокого качества.

10. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится на базе общеобразовательных организаций, если иное не установлено организатором, в период с 23 сентября по 31 октября 2019 года. Этап проводится в один аудиторный тур в течение одного дня (если иное не указано в требованиях по общеобразовательному предмету), единого для всех общеобразовательных организаций ГО Заречный в соответствии с единым графиком.

11. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету устанавливается МПМК отдельно по каждому общеобразовательному предмету и отдельно по классам (параллелям).

12. Общее описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

- 1) при проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с предметными требованиями;
- 2) рабочие места участников должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- 3) не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения школьного этапа олимпиады представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательную организацию передаются по каналам закрытой связи олимпиадные задания, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады (далее – пакет заданий);
- 4) полный состав пакета заданий указан в предметных требованиях по каждому общеобразовательному предмету;
- 5) теоретико-методические и теоретические задания решаются в аудитории, оснащенной столами и стульями. Рабочие места организуются из расчета 1 стол на 1 участника школьного этапа олимпиады. На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения заданий, листа решения и черновиков.
- 6) участники должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, олимпиадными заданиями (вопросником, перечнем заданий и т.п.), бланком ответов, линейками, карандашами, ластиками, иными материалами, предусмотренными предметными требованиями. В аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и листы ответов;
- 7) в случае наличия практического тура школьного этапа олимпиады участникам должно быть обеспечен доступ к необходимому материально-техническому оборудованию и инвентарю в соответствии с предметными требованиями.

13. Использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения школьного этапа олимпиады запрещено, за исключением случаев, оговоренных в предметных требованиях. В случае нарушения участником школьного этапа олимпиады Порядка и предметных требований, представитель организатора школьного этапа олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории без права дальнейшего участия в олимпиаде по общеобразовательному предмету в текущем году.

14. Общие критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий:

- 1) оценивание выполненных олимпиадных заданий проводится строго в соответствии с ответами, ключами, схемами проверки, включенными пакет заданий, по единым критериям для всех участников школьного этапа олимпиады по данному предмету в данной параллели;
- 2) итоговый балл каждого участника определяется суммированием результатов выполнения всех заданий;
- 3) жюри оценивает только то, что написано в работе участника. Не оцениваются комментарии и дополнения, которые участник сделает после окончания этапа, черновики, зачеркнутые фрагменты решения заданий и т.д.

15. Процедура регистрации участников школьного этапа олимпиады:

- 1) для участия в школьном этапе олимпиады родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады подает письменное заявление на имя директора общеобразовательной организации об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам, подтверждает ознакомление с Порядком, предоставляет согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и на обработку персональных данных;
- 2) обучающимся, чьи родители (законные представители) подали письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам, дали письменное согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (далее – участник этапа) и на обработку персональных данных, присваивается индивидуальный

шифр участника школьного этапа (далее – шифр);

3) в день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету участник этапа получает шифр, которым в дальнейшем кодируется (обезличивается) работа участника. Работы участников проверяются в закодированном (обезличенном) виде, итоговый протокол заполняется жюри под кодами.

16. Общий порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

1) индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участнике (фамилия, инициалы, класс, номер/наименование (в случае отсутствия) общеобразовательной организации, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг);

2) участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке;

3) победители и призеры школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету по параллели определяются на основании рейтинга в соответствии с квотой и проходными баллами, установленными организатором школьного этапа олимпиады. В случае равного количества баллов у участника, получившего статус победителя или призера, и участника, следующего за ним в рейтинге, соответствующий статус присваивается всем участникам, набравшим равное количество баллов;

4) итоги школьного этапа олимпиады по предметам «технология» и «физическая культура» подводятся для мальчиков и девочек отдельно;

5) окончательные итоги школьного этапа олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций;

6) официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается публикация в открытом доступе протоколов жюри, заверенная подписями председателя и членов жюри (в месте проведения школьного этапа олимпиады и/или на сайте организатора в сети Интернет);

7) победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами общеобразовательной организации.

17. Общая процедура показа олимпиадных работ: процедура показа олимпиадных работ и анализа заданий проводится жюри совместно с представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня после оглашения результатов школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

18. Цель процедуры – знакомство участников с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники должны получить всю необходимую информацию об объективности оценки их работ.

19. Общая процедура рассмотрения апелляций участников:

1) для проведения апелляции в общеобразовательной организации создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек);

2) порядок проведения апелляции доводится до сведения участников школьного этапа олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады;

3) процедура апелляции проводится жюри совместно с представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в день проведения процедуры показа олимпиадных работ. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

4) критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не являются предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

5) в случае несогласия участника с полученными баллами на имя председателя жюри школьного этапа олимпиады участником подается заявление;

6) рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника школьного этапа олимпиады в день подачи апелляции, с процедурой видеofиксации;

7) по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат;

8) работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем жюри и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения изменений в отчетную документацию.

II. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Английский язык» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они

предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	2	2	2
Количество заданий	10	10	15	15	20	20	20

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): текст заданий по четырем (или пяти) конкурсам; лист ответов участника (для письменных конкурсов); ответы (ключи) к заданиям; критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов; методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов); протокол оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный этап олимпиады по следующим конкурсам:

- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);
- конкурс письменной речи (Writing).

При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа рекомендуется подготовить три пакета заданий разного уровня сложности (для определения объективного уровня сложности олимпиады можно рекомендовать шестиуровневую модель, предложенную Советом Европы 1):

- для 5-6 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы A1 - A2;
- для 7-8 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы A2 – B1;
- для 9 - 11 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы B1 – B2.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проводится в два тура:

- теоретический тур (понимание письменной речи и лексико-грамматический тест);
- практический тур (конкурс письменной речи).

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по английскому языку отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 классы	6 урок	0,6	0,4
7-8 классы	6-7 урок	1	0,5
9-11 классы	6-7 урок	1	1

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

Для проведения письменных конкурсов требуются аудитории для рассадки участников. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются. Для проведения конкурса устной речи необходимо обеспечить аудио или видеозапись ответов участников.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Теоретический тур: оценка производится в соответствии с общими требованиями.

Оценивание письменной речи (практический тур) производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами,

которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания.

Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов. В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).

При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

III. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Астрономия» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1
Количество заданий	3	3

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по астрономии и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по астрономии:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
10	6 урок	1	0
11	6 урок	1	0

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
10	Непрограммируемый калькулятор	
11	Непрограммируемый калькулятор	

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

IV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Биология» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	18	24	24	24	24	25

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии проводится по заданиям, которые носят теоретический характер, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по биологии отдельно по классам (параллелям).

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

V. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «География» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	15	20	20	20	13	13

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по географии проводится по заданиям, которые носят теоретический характер, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по географии отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

VI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Информатика» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5-6 кл	7-8 кл	9-11 кл
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	2	3
Количество заданий	15	5	5

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, включая (при необходимости) комплекты тестов в электронном виде; описание системы оценивания решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий школьного тура олимпиады по информатике составлены так, чтобы дать возможность использовать в процессе их решения знания и умения, характерные для основных этапов решения задач с помощью компьютеров:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 кл.	13.00	1ч	-
7-8 кл.	13.00	-	2
9-11 кл.	12.00	-	3

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

При проведении школьного этапа олимпиады в 5-6 классе предоставляется обычное рабочее место за ученическим столом, для каждого участника олимпиады 7-11 класса должно быть предоставлено отдельное компьютерное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по информатике.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

За организацию рабочих мест участников школьного этапа, включая оснащение компьютерной техникой и установку необходимого программного обеспечения, несет ответственность организатор школьного этапа олимпиады.

Рабочее место каждого участника школьного этапа олимпиады должно быть оснащено персональным компьютером в локальной сети участников олимпиады в месте проведения олимпиады, но без подключения его к сети Интернет. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1,3 ГГц или выше, объем оперативной памяти не менее 1 Гбайт, объем жесткого диска не менее 40 Гбайт.

Для обеспечения равных условий для всех участников используемые во время соревнований компьютеры должны иметь одинаковые или близкие технические характеристики.

Все компьютеры участников школьного этапа и компьютеры, которые будут использоваться жюри при проверке решений задач, должны быть объединены в локальную компьютерную сеть. Выход в Интернет для участников олимпиады во время очных туров должен быть заблокирован.

«Требования к школьному этапу олимпиады по информатике» (раздел «Материально-техническое обеспечение школьного этапа»), должны быть известны участникам заранее в рамках документа, который должен быть предоставлен в открытом доступе всем учащимся заблаговременно.

Допускается использование других сред программирования, если участники олимпиады заблаговременно подадут заявку организатору школьного этапа, не позднее чем за 2 дня до олимпиады о необходимом программном обеспечении.

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
5-6 кл.	В соответствии с общими требованиями	
7-8 кл.		Free Pascal 3.0.0, Pascal ABC
9-11 кл.		Free Pascal 3.0.0, Pascal ABC

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады:

Параллель	Перечень разрешенных справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники
5-6 кл.	
7-8 кл.	Автоматизированное рабочее место ученика
9-11 кл.	Автоматизированное рабочее место ученика

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В 5-6 классе задания представлены в форме теста с закрытыми и открытыми вариантами ответов, проверка осуществляется по ключу теста. В 7-8 классе есть 2 задания в форме теста с открытым вариантом ответов и 3 задачи на составление программы. В 9-11 классах 5 задач на составление программы.

Методика проверки решений каждой олимпиадной задачи зависит от типа этой задачи. В 7-11 классах решением задачи является программа, поэтому оценка правильности ее решения осуществляется путем исполнения программы с входными данными, соответствующими каждому тесту из представленного предметно-методической комиссией соответствующего этапа комплекта тестов с последующим анализом получаемых в результате этого выходных файлов.

Участники школьного этапа олимпиады должны сдавать на проверку решения в виде исходного текста программы на одном из разрешенных языков программирования. При этом проверка решений каждого участника должна осуществляться в следующей последовательности:

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	9	9	5	5	4	4	4

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по искусству (МХК):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Материально-технического обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

VIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «История» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	45 мин	45 мин	45 мин 111	45 мин 111	1 час	1 час	1 час
Количество заданий	10	10	11	11	12	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по истории:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 классы 7-8 классы 9-11 классы	6 урок	45-60 мин	нет

6. Материально-технического обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий в соответствии с общими требованиями.

IX. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Испанский язык» в 2019/2020 учебном году

Школьный этап олимпиады проводится в один день и предусматривает следующие конкурсы: аудирование, понимание письменной речи, лексикограмматический тест, лингвострановедческая викторина и конкурс письменной речи.

Уровень сложности для 9-11 классов – B1 по шкале Совета Европы. Для выполнения заданий олимпиады участникам необходимы умения и навыки, формируемые на уроках испанского языка и зафиксированные в требованиях соответствующих образовательных стандартов.

Комплект олимпиадных заданий по испанскому языку для 9-11 классов предназначен для определения уровня подготовки учащихся средней (полной) общеобразовательной школы по испанскому языку и отбора для участия в муниципальном туре олимпиады.

Комплект заданий обеспечивает выявление у учащихся уровня сформированности умений по таким видам речевой деятельности как чтение и письмо, а также уровня развития лексико-грамматических навыков.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура:

- аудирование – 20 мин.;

- лексико-грамматический тест – 30 мин.;

- чтение – 20 мин.;

- креативное письмо – 20 мин.

Время на проведение конкурсов школьного этапа олимпиады составляет 1,5 часа (90 мин.).

Аудирование включает две части: в первой необходимо определить, верно, или неверно данное высказывание (всего 5 вопросов). Во второй части предлагаются 5 вопросов по содержанию прослушанного аудиотекста с тремя вариантами ответа к ним.

Раздел «Чтение» предполагает проверку того, в какой степени участники олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа испанских письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной, общественной и личной жизнью молодежи. Задание по чтению представляет собой оригинальный текст актуальной (молодежной) тематики объемом 1300 знаков, сопровождающийся 5 вопросами с тремя вариантами ответа на выбор.

Раздел «Лексико-грамматический тест» имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников школьного этапа олимпиады, их способность узнавать и понимать лексико-грамматические единицы испанского языка в письменном тексте, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, соответствующие коммуникативной задаче (или ситуации общения). Предлагается заполнить 17 пропусков в оригинальном тексте.

В разделе «Письмо» участникам Олимпиады предлагается написать связный, логически выстроенный текст объемом примерно 100 слов.

Процедура проведения аудирования. Участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. После выполнения первого задания участникам дается 5 минут для ознакомления с вопросами второго задания. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса. Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи. Процедура оценивания конкурсов олимпиады Аудирование – максимальное количество баллов 10. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Понимание письменного текста – максимальное количество баллов 10. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Лексико-грамматический тест – максимальное количество баллов 17. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Креативное письмо – максимальное количество баллов 13. Задание оценивается двумя независимыми экспертами по Критериям оценивания (максимальный экспертный балл – 10, 5). После усреднения экспертной оценки за работу (берется средний балл между двумя оценками экспертов), балл за данное задание удваивается (умножается на два). При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы – 60 баллов.

Х. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО
Заречный по общеобразовательному предмету «Итальянский язык»
в 2019/2020 учебном году

Всероссийская олимпиада школьников по итальянскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. К числу основных задач олимпиады следует отнести и содействие закреплению итальянского языка в качестве школьного предмета в Российской Федерации.

Суммарно за все задания школьного этапа олимпиады можно набрать максимально 75 баллов.

Аудирование - это задание может быть оценено максимально в 15 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Лексико-грамматический тест - это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Лингвострановедческая викторина - это задание может быть оценено максимально в 10 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Чтение - это задание может быть оценено максимально в 10 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Творческое письменное задание - Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы – 75 баллов

XI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Китайский язык»
в 2019/2020 учебном году

Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области лингвистики, содействие закреплению китайского языка в качестве школьного предмета в Российской Федерации.

Время проведения олимпиады составляет 2 часа во всех параллелях с 9 по 11 класс. Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура – аудирование (максимум – 15 мин.), чтение (30 мин.), лексико-грамматический тест (30 мин.), и письмо (45 мин.).

Рекомендуется одновременно выдать все задания письменного тура, кроме письменного творческого задания, вместе с бланками ответа и по окончании 60 минут объявить перерыв на 10 минут.

Структура заданий. Задание по «Аудированию / 听力» включает две части: в первой необходимо определить, верно или неверно данное высказывание, относящееся к аудиотексту. Во второй части предлагаются 6 вопросов с тремя вариантами ответа к ним по содержанию аудиотекста. Все вопросы относятся к одному аудиотексту. Перед прослушиванием текста участникам предоставляется возможность ознакомиться с заданием (3 минуты). После первого прослушивания дается время (4 минуты) для обдумывания вариантов, а затем аудиотекст прослушивается повторно. После окончания прослушивания участникам школьного этапа предоставляется возможность перенести ответы в бланк, на это выделяется примерно 2-3 минуты. Это задание оценивается максимально в 10 баллов.

Содержание задания по конкурсу «Чтение / 阅读» предполагает проверку того, в какой степени участники олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа китайских письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной жизнью. В задании по чтению участникам предлагается прочесть оригинальный текст и ответить на ряд вопросов, часть которых предполагает поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте, а также установление того, упоминается ли в тексте данная информация вообще. В целом за это задание участники школьного этапа могут максимально набрать 10 баллов.

Содержание задания для конкурса «Лексико-грамматический тест / 词汇语法测试», представляющего собой тест множественного выбора из 20 заданий, в первую очередь имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы китайского языка, правила лексической сочетаемости, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Выбор темы для конкурса «Письмо / 写作» предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников олимпиады, знание ими лексики и иероглифики, уровня их речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, способности спонтанно, креативно и в сжатые сроки решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников анализировать прочитанное и аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой известна только первая фраза, и нацелено на проявление фантазии, оригинальности мышления, умения принимать быстрые решения в нестандартной ситуации. Минимальный объем сочинения не менее 150 иероглифов для 9-11 классов. Предельный объем сочинения – 250 иероглифов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

XII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Литература»
в 2019/2020 учебном году

Достижение основной цели литературного образования в школе происходит путём решения следующих образовательных задач:

1. Развитие представлений о литературном произведении как о художественном мире, особым образом построенном автором; освоение и применение базовых литературоведческих понятий при анализе художественных произведений (или их фрагментов). Ученик должен продемонстрировать способность видеть в произведении элементы его художественной структуры, выявлять их роль в тексте и обнаруживать связи между ними, ориентироваться в основных теоретических понятиях, инструментально применять их, самостоятельно анализируя текст.

2. Воспитание у читателя способности понимания чужой позиции (то есть ответственного отношения к «чужим» художественным смыслам, а также к ценностным позициям других людей, к культуре других эпох и народов) и умения выражать позицию собственную (то есть развитие коммуникативно-эстетических способностей школьников через активизацию их речи, творческого мышления и воображения, исследовательской и творческой рефлексии). Ученик должен уметь вести учебные дискуссии о смыслах художественной литературы, создавать собственные тексты (устные, письменные) о прочитанных литературных произведениях, представлять и защищать их.

3. Прояснение взаимосвязи литературного произведения с литературно-историческим и культурно-эстетическим контекстом. Ученик должен понимать основные особенности литературного произведения на фоне определённых историко-культурных представлений о соотношении искусства и действительности.

Особенности школьного этапа всероссийской олимпиады по литературе заключаются в том, что конкурс проводится отдельно для 7-8-х, 9-11х классов и носит обучающий характер. Задания строятся в логике заданий,

предлагаемых на заключительном этапе олимпиады. Время выполнения задания варьируется в зависимости от класса: для учеников 11 классов – не более 4 астрономических часов. Работы пишутся только в прозаической форме (если в задании специально не оговаривается иное). Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче. Участникам заключительного этапа олимпиады предстоит выполнять два типа заданий: аналитическое – целостный анализ текста (1 тур) и творческое (2 тур). Соответственно, школьный этап олимпиады тоже состоит из одного аналитического задания (с опорой на предложенные направления для анализа; время выполнения 2,5 астрономических часа, максимальный балл – 70) и одного творческого задания (время выполнения – 1,5 астрономических часа, максимальный балл – 30). Внутри общего времени (4 астрономических часа) ученик распределяет количество времени для работы над аналитическим и творческим заданием сам.

Максимальный общий балл за работу – 100 баллов (аналитическое задание – 70 баллов, творческое задание – 30 баллов).

Аналитическое задание

В качестве первого задания участнику олимпиады предлагается провести целостный анализ текста – прозаического или поэтического. Выбор типа текста – право ученика.

Анализируя текст, ученик должен показать степень сформированности аналитических, филологических навыков – именно они и станут предметом оценки.

Ученик сам определяет методы и приёмы анализа, структуру и последовательность изложения своих мыслей. Важно, чтобы анализ текста приводил ученика-читателя к главному – пониманию автора, смысла его высказывания, его позиции, способов, которыми он эту позицию выразил. Анализ текста проводится учеником для того, чтобы уточнить, углубить, развить первичное понимание, увидеть произведение как целостное единство элементов, несущее в себе смысл, – и на основе этого нового видения и понимания вступить в диалог с автором произведения.

Под «целостным анализом текста» понимается не обязательный учет и скрупулёзное описание всех его структурных уровней — от фонетической и ритмико-метрической стороны до контекста и интертекста: рекомендуется сосредоточиться на тех аспектах текста, которые актуализированы в нём и в наибольшей степени «работают» на раскрытие заложенных в нём смыслов. Анализ текста – это не повод демонстрировать знание филологической терминологии; цель его не в создании наукообразного текста о тексте художественном. Обилие терминов в работе ещё не означает научности. Гораздо важнее сказать о своём понимании ясно и точно, а термины использовать к месту и дозированно.

С целью снижения субъективности при оценивании работ предлагается ориентироваться на ту шкалу оценок, которая прилагается к каждому критерию. Она соответствует привычной для российского учителя четырехбалльной системе: первая оценка – условная «двойка», вторая – условная «тройка», третья – условная «четвёрка», четвёртая – условная «пятерка».

Критерии:

1. Понимание произведения как «сложно построенного смысла» (Ю.М. Лотман), последовательное и адекватное раскрытие этого смысла в динамике, в «лабиринте сцеплений», через конкретные наблюдения, сделанные по тексту. Максимально 30 баллов. Шкала оценок: 0 – 10 – 20 – 30.

2. Композиционная стройность работы и её стилистическая однородность. Точность формулировок, уместность цитат и отсылок к тексту произведения. Максимально 15 баллов. Шкала оценок: 0 – 5 – 10 – 15.

3. Владение теоретико-литературным понятийным аппаратом и умение использовать термины корректно, точно и только в тех случаях, когда это необходимо, без искусственного усложнения текста работы. Максимально 10 баллов. Шкала оценок: 0 – 3 – 7 – 10.

4. Историко-литературная эрудиция, отсутствие фактических ошибок, уместность использования фонового материала из области культуры и литературы. Максимально 10 баллов. Шкала оценок: 0 – 3 – 7 – 10.

5. Общая языковая и речевая грамотность (отсутствие речевых и грамматических ошибок). Максимально 5 баллов. Шкала оценок: 0 – 1 – 3 – 5.

Итого: максимальный балл – 70 баллов.

Творческое задание

Второй тур заключительного этапа – творческий. Он должен выявить творческие способности школьника, умение создавать разные по жанру и стилю тексты, готовность решать нестандартные (с точки зрения школьного обучения) филологические задачи, требующие филологической подготовки, широкого литературного и культурного кругозора, языкового чутья и художественного вкуса. Максимальная оценка – 30 баллов.

XIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Математика» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	4	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1,5	1,5	1,5	2	2
Количество заданий	8	8	8	8	8	8	8	8

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Задачи, предлагаемые участникам олимпиады, соответствуют пройденным на уроках математики темам. При этом они не «школьные», имеют непривычные для учащихся формулировки и для решения требуют не только (а зачастую и не столько) собственно математических знаний, но и общей математической культуры и известной фантазии. Практически каждый участник олимпиады в состоянии решить 3 — 4 из них, однако решить все способны только избранные — будущие победители школьного тура. Сложность задачи тем выше, чем больше её номер. В целом задачи опираются на традиционные олимпиадные темы: алгебра, геометрия, логика, теория чисел, комбинаторика.

В пакет входят задачи, требующие для своего решения только тех знаний, которыми уже обладают ученики. При этом разнообразие типов задач делает его интересным, способствует мотивации школьников к дальнейшим занятиям математикой. Отсутствие трудной задачи «на победителя» не является недостатком пакетов.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по математике и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по математике:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
4	12-00	1	0
5-6	6 урок	1	0
7-9	6 урок	1,5	0
10-11	6 урок	2	0

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
4	-	-
5-11	Непрограммируемый калькулятор	

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий по математике.

Оценивается каждая задача, исходя из 5 баллов. Максимальный балл за весь пакет — 40 баллов. Проверка работ осуществляется в соответствии со следующими правилами: а) любое правильное решение оценивается в 7 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты; б) олимпиадная работа не является контрольной работой участника, поэтому любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении; в) баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи.

XIV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Немецкий язык» в 2019/2020 учебном году

Тестовые материалы удовлетворяют требованиям общеевропейского стандарта и соответствуют уровню сложности A2+ для 7-8 классов и B1+ для 9-11 классов.

Методика тестирования отвечает современным требованиям, разнообразна, включает тесты избирательного типа, задания со свободно конструируемым ответом и коммуникативные тесты, моделирующие реальные задачи общения.

Для тестирования на школьном этапе отобраны современные, аутентичные тексты (информативно-эксplikативного и аргументативного типа), которые представляют собой реализацию стандартного стиля, употребляемого в современной литературе Германии для детей и юношества.

Школьный этап олимпиады проводится в два тура: письменный тур и устный тур 9-11 кл., письменный тур 7-8 классы.

Письменный тур предполагает следующие конкурсы: «Чтение», «Лексикограмматический тест», «Аудирование», «Конкурс письменной речи». Устный тур (9-11 кл) предполагает так же «Конкурс устной речи».

На выполнение заданий отводится: 7-8 классы - 1,5 часа, 9-11 классы – 2 часа.

Для проведения письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест. В аудиториях должны быть часы и доска.

Для проведения конкурса аудирования требуется наличие ноутбука или компьютера с колонками.

Для проведения конкурса устной речи требуется одна общая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В аудитории подготовки конкурсанты выбирают задание и готовят устное высказывание. Третья аудитория – для работы для работы жюри с конкурсантами.

XV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Обществознание» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	45 мин	45 мин 111	45 мин 111	1 час	1 час	1 час
Количество заданий	10	11	11	12	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий; описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по обществознанию:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
6 классы 7-8 классы 9-11 классы	6 урок	45-60 мин	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XVI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	15	19	19	21	23	23

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Теоретический тур включает выполнение школьниками письменных заданий по различным темам школьного курса по ОБЖ, проводится отдельно в трех возрастных группах: 5-6 классы, 7-8 классы, 9-е классы, 10-11-е классы, и определяет уровень теоретической подготовки участников олимпиады.

Практический тур определяет уровень индивидуальной подготовленности: участников в выполнении приемов оказания первой помощи пострадавшим, по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. За несоблюдение правил техники безопасности при выполнении практических заданий, участники могут быть удалены с места проведения практического тура с составлением протокола о нарушении.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 2 тура.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по основам безопасности жизнедеятельности отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 классы	6 урок	1 час	нет

7-11 классы	6 урок	1 час	0,5 часа (30 минут)
-------------	--------	-------	---------------------

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
5-6	В соответствии с общими требованиями	нет
7-8	В соответствии с общими требованиями	1) манекен для отработки навыков оказания первой помощи типа "Гоша" или "Максим"; 2) гипотермический пакет, либо целлофановый пакет с холодной водой или имитацией снега; 3) сотовый телефон (допускается в нерабочем состоянии); 4) секундомер или часы; 5) велотренажер либо велосипед, либо его имитация в виде обыкновенного стула; 6) удлинитель (не менее, чем на 4 гнезда); 7) тройник (2 шт.); 8) обогреватель комнатный; 9) газета; 10) обожженная бумага (тетради или листы А4); 11) лампа настольная; 12) паяльник или плойка; 13) спички; 14) зарядные устройства для телефона (2шт.).
9-11	В соответствии с общими требованиями	1) манекен для отработки навыков оказания первой помощи типа "Гоша" или "Максим"; 2) гипотермический пакет, либо целлофановый пакет с холодной водой или имитацией снега; 3) сотовый телефон (допускается в нерабочем состоянии); 4) секундомер или часы; 5) компас туристический; 6) салфетки; 7) противогаз ГП-5 (личный).

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XVII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Право» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1 час	1 час	1 час
Количество заданий	12	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по праву:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
9-11 классы	6 урок	60 мин	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XVIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	4	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1,5	1,5	2	3	3
Количество заданий	9	6	6	8	8	10	10	10

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Задания, которые целесообразно использовать на школьном этапе Олимпиады, условно можно объединить в два больших блока: лингвистические тесты и лингвистические задачи.

Лингвистические тесты - задания, предполагающие воспроизведение знаний определённого раздела и демонстрацию навыков языкового разбора в рамках школьного курса русского языка. Лингвистические тесты составляют не более одной четверти заданий в комплекте. Используются следующие типы тестовых заданий: «развёрнутый (открытый) ответ», «соответствие», «несколько пропущенных слов» и комбинации данных типов.

Лингвистические задачи — это задания эвристического, исследовательского характера, требующие а) знаний в разных областях русского языка, б) навыков морфемного, словообразовательного, этимологического, морфологического и синтаксического анализа, в) языкового чутья, г) использования общих исследовательских приёмов (наблюдение, описание, сопоставление, систематизация, обобщение).

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по русскому языку и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по русскому языку:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
4	12-00	1	0
5-6	6 урок	1	0
7-8	6 урок	1,5	0
9	6 урок	2	0
10-11	6 урок	3	0

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XIX. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Технология» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	10	15	20	20	20	25	25

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Олимпиада по технологии проходит в один тур теоретический тур для учащихся 5-8 классов. Для учащихся 9-11 классов предусмотрено два тура: теоретический (вопросы, тесты, творческие задания) и практический (выполнение творческого задания).

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по технологии отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	0,75 (45 мин)

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

В качестве помещений для проведения олимпиады целесообразно использовать школьные кабинеты. Расчет числа кабинетов определяется числом участников и количеством посадочных мест в кабинете при условии – 1 учащийся за отдельной партой. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) и около него должно быть не менее чем по 1 дежурному.

Практическая работа по моделированию швейных изделий выполняется сразу после теоретического задания, на том же рабочем месте.

Для выполнения практической части необходимо наличие у каждого участника на индивидуальном рабочем месте следующих инструментов: чертежные инструменты, ластик, масштабная линейка, цветная бумага (офисная), ножницы, клей-карандаш.

Для творческого задания необходимы образцы ткани разного волокнистого состава 5×5см.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

Теоретический тур: в соответствии с общими требованиями. За каждый правильный ответ участнику начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – 20. Практический тур: максимальное число баллов за выполнение и презентацию проектов – 30.

XX. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Физика» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены:

Параллель (классы)	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1
Количество заданий	3	3	4	4	4

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий; описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по физике и количество туров: очно, письменная работа, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по физике:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
7	6 урок	1	-
8	6 урок	1	-
9	6 урок	1	-
10	6 урок	1	-
11	6 урок	1	-

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
7	Непрограммируемый калькулятор	-
8	Непрограммируемый калькулятор	-
9	Непрограммируемый калькулятор	-
10	Непрограммируемый калькулятор	-
11	Непрограммируемый калькулятор	-

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XXI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Физическая культура» в 2019/2020 учебном году

1. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий; протоколы испытаний.

2. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Школьный тур олимпиады представляет собой конкурсное испытание учащихся основной и средней (полной) школы - юношей и девушек (раздельно).

Содержание заданий предоставляет возможность учащимся продемонстрировать свои физические и интеллектуальные способности, выявить образовательные потребности школьников, определить состояние системы образования по предмету «Физическая культура», активизировать оздоровительную работу в образовательных учреждениях области в целом.

3. Форма проведения школьного этапа олимпиады по физической культуре и количество туров.

Конкурсное испытание состоит из двух заданий: практического и теоретико-методического.

Практические задания заключаются в выполнении заданий, основанных на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования, углублённого уровня изучения предмета «Физическая культура» по разделам: гимнастика, лёгкая атлетика (бег на выносливость), спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол), прикладная физическая культура («Полоса препятствий»). Практические задания носят открытый характер. Организаторы олимпиады на муниципальном этапе должны довести содержание заданий практического тура до участников и педагогов не позднее, чем за 10 дней до установленной даты проведения муниципальной олимпиады.

Теоретико-методическое задание заключается в ответах на тестовые вопросы. Комплект тестов состоит из 28 вопросов различного уровня. Тематика вопросов теоретического тура и практических заданий соответствует требованиям к уровню знаний выпускников основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура».

4. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по физической культуре:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура	Продолжительность практического тура
5-11	6 урок	45 минут	по мере выполнения

5. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
5-11	В соответствии с общими требованиями	Спортивный зал, оборудованная баскетбольная площадка, акробатической дорожке не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину. 10 фишек-ориентиров, 3 баскетбольных мяча, 1 футбольный мяч, секундомеры.

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

7. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий по физической культуре.

Для определения победителей и призеров олимпиады, а также общего рейтинга участников олимпиады, рекомендуем использовать 100-бальную систему оценки результатов участниками олимпиады. То есть, максимально возможное количество баллов, которое может набрать участник за оба тура олимпиады, составляет 100 баллов.

7.1. Технология оценки качества выполнения теоретико-методического задания.

Правильное решение задания в закрытой форме с выбором одного правильного ответа оценивается в 1 балл, неправильное – 0 баллов. Правильное решение всего задания с выбором нескольких правильных ответов оценивается в 1 балл. В случае если выбраны не все правильные ответы, то каждый правильный ответ оценивается в 0,25 балла, за каждый неправильный – минус 0,25 балла. Если отмечены все имеющиеся ответы, а вопрос этого не предполагает, то ставится 0 баллов.

Правильное решение задания в открытой форме, в которых правильный ответ надо дописать, оценивается в 2 балла.

В заданиях на соответствие двух столбцов (сопоставление) каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, а каждый неправильный – минус 1 балл.

Правильное решение задания процессуального или алгоритмического толка оценивается в 1 балл, неправильное решение – 0 баллов.

Полноценное выполнение задания, связанного с перечислением, оценивается в 3 балла, при этом каждая верная позиция оценивается в 0,5 балла.

Полноценное выполнение задания, связанного с графическими изображениями физических упражнений, оценивается в 3 балла, при этом каждое верное изображение оценивается в 0,5 балла.

Полноценное выполнение задания-кроссворда оценивается в 12 баллов, при этом каждый правильный ответ оценивается в 2 балла, неправильный ответ – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать участнику 5-8 классов в теоретико-методическом задании формируется из суммы 51 балл (максимально возможных) по каждому типу заданий в тестовой форме.

В данном случае имеется 19 заданий в закрытой форме, 4 задания – в открытой форме, 1 задание – на соответствие, 1 задание алгоритмического толка, 1 задание – на перечисление, 1 задание на графическое изображение и 1 задание-кроссворд. Поэтому, максимально возможный балл, который может получить участник олимпиады для 5-8 классов, составит:

- 1 балл x 19 = 19 балл (в закрытой форме);
- 2 балла x 4 = 8 баллов (в открытой форме);
- 5 баллов x 1 = 5 баллов (задание на соответствие);
- 1 балл x 1 = 1 балл (задание алгоритмического толка);
- 3 балла x 1 = 3 балла (задание на перечисление);
- 3 балла x 1 = 3 балла (задание на графическое изображение);
- 2 балла x 6 = 12 баллов (задание-кроссворд);
- Итого: (19 + 8 + 5+1+3+3+12) = 51 балл

Максимальное количества баллов, которое возможно набрать участнику 9-11-х классов в теоретико-методическом задании формируется из суммы 30 максимально возможных баллов по каждому типу заданий в тестовой форме.

В данном случае имеется всего 30 заданий, из них: 16 заданий в закрытой форме, 5 заданий – в открытой форме, 6 заданий – на перечисление, 3 задания – на соответствие, 1 задание – графическое. Поэтому, максимально возможный балл, который может получить участник олимпиады для 9-11 классов, составит:

- 1 балл x 16 = 16 баллов (в закрытой форме);
- 2 балла x 6 = 12 баллов (в открытой форме);
- 4 балла x 3 = 12 баллов (задания на соответствие);
- 3 балла x 5 = 15 баллов (задание на перечисления);
- 3 балла x 1 = 3 баллов (графическое задание);
- Итого: (16 + 12 + 12 + 15+ 3) = 58 баллов

Данный показатель будет необходим для выведения «зачетного» балла каждому участнику олимпиады в теоретико-методическом задании.

7.2. Оценка практического тура.

Всего участникам необходимо пройти три практических вида испытаний.

Лёгкую атлетику взять за основу (испытание для всех обязательное), тем более, что это обязательное испытание по ФВСК ГТО.

В случае объективной невозможности провести испытание по лёгкой атлетике в виде бега на выносливость, допустимо проведение челночного (координационного) бега 10×10м. При этом организаторам следует учитывать, что участники, вышедшие в следующий (региональный) этап олимпиады, должны быть физически готовы к бегу на выносливость.

Далее два вида по выбору: гимнастика, волейбол, комплексное испытание (баскетбол, футбол), полоса препятствий. Однако, в случае выбора гимнастики это испытание будет в 30 баллов, остальные практические по 20. В случае не выбора гимнастики – л/а – 30 баллов, остальные по 20 баллов.

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам:

$$X_i = (K * N_i) / M \quad (1)$$

$$X_i = (K * M) / N_i \quad (2), \text{ где}$$

X_i – «зачетный» балл i -го участника;

K – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (по регламенту);

N_i – результат i участника в конкретном задании;

M – максимально возможный (для теоретико-методического тура) или лучший результат в конкретном задании (для практического тура).

Оценка качества выполнения практического задания по гимнастике (акробатике) складывается из оценок за технику исполнения элементов и сложности самих элементов при условии всех требований к конкурсному испытанию. Требования и оценка качества выполнения прописаны в практических заданиях.

Оценка качества выполнения практического задания по легкой атлетике производится по показанному времени каждым участником на соответствующей дистанции и их ранжировании по возрастающей. Участнику, показавшему лучшее время, начисляются максимально возможные «зачетные» баллы (их устанавливают организаторы олимпиады); остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем.

Оценка качества выполнения практического задания по спортивным играм (волейбол, баскетбол, футбол) и «полосе препятствий» складывается из времени, затраченного участником олимпиады на выполнение всего конкурсного испытания и штрафного времени (за нарушения техники выполнения отдельных приемов).

Результаты всех участников ранжируются по возрастающей: лучшее показанное время - первое, худшее – последнее. Участнику, показавшему лучшее время, начисляются максимально возможные «зачетные» баллы (их устанавливают организаторы олимпиады); остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем.

XXII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО
Заречный по общеобразовательному предмету «Французский язык»
в 2019/2020 учебном году

Школьный этап олимпиады проводится в два тура: письменный тур и устный тур. Письменный тур предполагает следующие конкурсы: «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменной речи», «Конкурс письменной речи». Устный тур предполагает «Конкурс устной речи».

На выполнение заданий отводится:

1) 7-8 классы: лексико-грамматический тест – 30 минут; понимание письменных текстов – 30 минут; конкурс устной речи – 30 минут. Всего: 1 час 30 минут.

2) 9-11 классы: лексико-грамматический тест – 30 минут; понимание письменных текстов – 30 минут; конкурс письменной речи – 1 час; конкурс устной речи – 30 минут. Всего: 2 часа 30 минут.

Лексико-грамматический тест проводится на материале слитных оригинальных текстов. Слова, представляющие трудность для проверяемого уровня сложности, объясняются на французском языке или даются в переводе на русский. Используются две методики тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура. В первом тексте сделаны 20 пропусков, для каждого из которых дается 3/4 варианта ответа (задания на множественный выбор). Задание по второму тексту направлено на проверку знаний лексических единиц в 7-8 классах и грамматического явления одного типа (клоуз-тестирование) в 9-11 классах. Максимальное количество баллов – 25, по 1 баллу за каждый правильный ответ.

Тестирование на понимание письменных текстов проводится на современном аутентичном текстовом материале и включает задания различных типов: 1) альтернативный выбор: в списке утверждений, перефразирующих текстовую информацию, указать правильные/ложные/в тексте не содержащиеся; 2) перекрестный выбор: обоснование своего выбора цитатой из текста или сформулировав ответ своими словами; 3) задания множественного выбора на понимание цели статьи, причинно-следственных связей и отношений, основной и второстепенной информации; 4) задания, требующие краткий и развернутый ответ. Первые два типа заданий используются в тесте для 7-8 классов, все четыре – в тесте для 9-11 классов. Максимальное количество баллов – 25, по 1 баллу за каждый правильный ответ.

Конкурс письменной речи Учащимся предлагается творческая письменная работа, представляющая собой сообщение информации и формулировки собственного мнения в виде статьи для школьного издания объемом 100 слов \pm 10 %, не считая заголовков (9-11 классы). В качестве содержательной опоры предоставляется конкретная информация по теме. Максимальное количество баллов – 25.

В конкурсе устной речи учащимся предлагается задание на продуцирование устного монологического высказывания по предложенной теме (7-8 классы) и устной речи с опорой на иконографический документ, а именно фотографию из газеты (9-11 классы). Время подготовки: 15 минут. Максимальное количество баллов – 25.

Для проведения конкурса устной речи требуется одна общая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В аудитории подготовки конкурсанты выбирают задание и готовят устное высказывание. Третья аудитория – для работы для работы жюри с конкурсантами.

Необходимое оборудование для проведения олимпиады: аппаратура для аудио или видеозаписи (для процедуры апелляции - желательно).

XXIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО
Заречный по общеобразовательному предмету «Химия»
в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	2	2	2	2
Количество заданий	5	8	8	8

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по химии и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по химии:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
8-11	6 урок	2	0

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
8-11	Непрограммируемый калькулятор. Периодическая система элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости, ряд напряжения металлов	-

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий по химии: в соответствии с общими требованиями.

XXIV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Экология» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	15	19	19	21	23	23

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится по заданиям, которые носят теоретический характер, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по экологии отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XXV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Экономика» в 2019/2020 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1 час	1 час
Количество заданий	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по экономике:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
10-11 классы	6 урок	45-60 мин	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019 № 958-П

г. Заречный

**Об утверждении муниципальной программы
«О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 11.09.2015 № 1128-П «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе Заречный на 2016 - 2020 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.09.2019 № 958-П

«О противодействии коррупции

в городском округе Заречный

до 2024 года»

**Муниципальная программа
«О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года»**

**Паспорт
муниципальной программы
«О противодействии коррупции в городском округе Заречный
до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Целью Программы является: Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, предприятий, организаций и учреждений городского округа Заречный от негативных проявлений, связанных с коррупцией.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции. 2. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. 3. Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции, укрепления доверия к органам местного самоуправления.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	не имеет подпрограмм
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля жителей, принявших участие в опросе населения с целью определения общественного мнения о состоянии и уровне коррупции в органах местного самоуправления городского округа от общего числа жителей городского округа. 2. Доля проектов нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза от общего количества принятых нормативных правовых актов. 3. Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок. 4. Доля удовлетворенных представлений, частных определений суда, иных документов реагирования в адрес администрации городского округа по фактам совершения коррупционных правонарушений к их общему количеству, поступивших в администрацию городского округа. 5. Количество фактов выявления коррупционных правонарушений и нарушения норм антикоррупционного поведения со стороны должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, иных должностных лиц организаций, исполняющих их муниципальные полномочия. 6. Количество размещенных на официальном портале городского округа, в печатных и иных СМИ нормативных правовых актов по вопросам реализации государственной антикоррупционной политики и предоставления муниципальных услуг.

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>ВСЕГО: 0 рублей в том числе: (по годам реализации) из них:</p> <p>федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) 2020 год – 0 рублей 2021 год – 0 рублей 2022 год – 0 рублей 2023 год – 0 рублей 2024 год – 0 рублей</p> <p>областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) 2020 год – 0 рублей 2021 год – 0 рублей 2022 год – 0 рублей 2023 год – 0 рублей 2024 год – 0 рублей</p> <p>местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) 2020 год – 0 рублей 2021 год – 0 рублей 2022 год – 0 рублей 2023 год – 0 рублей 2024 год – 0 рублей</p> <p>внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации) 2020 год – 0 рублей 2021 год – 0 рублей 2022 год – 0 рублей 2023 год – 0 рублей 2024 год – 0 рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния об уровне коррупции в городском округе Заречный

В настоящее время коррупция как социально опасное явление поражает все страны и различается лишь масштабами. Коррупция, как паразитирующее явление, проникая во все сферы общественных отношений, оказывает негативное влияние на взаимоотношения между органами власти и гражданами. Не последнюю роль коррупция играет и в распространённости в обществе таких явлений, как несправедливость, социальное неравенство, чувство незащитности и неравенства перед законом.

Противодействие коррупции требует широкого обще социального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, сориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Противодействие коррупции обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

В связи с этим, разработка мер по противодействию коррупции в целях устранения ее коренных причин и реализация таких мер в контексте обеспечения развития страны в целом становятся и настоятельной необходимостью. Борьба с коррупцией не сводима лишь к проведению разовых кратковременных кампаний – она должна представлять систему разнонаправленных усилий, правильно рассчитанных не менее чем на среднесрочную перспективу.

Система мер по противодействию коррупции включает комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции, введение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Формирование в общественном сознании отношения к коррупции как к общественному, человеческому пороку, а не только как к преступлению, является одной из важных мер антикоррупционной деятельности. В средствах массовой информации необходимо увеличение объема информации, содействующей диалогу власти с гражданскими

сообществами по вопросам экономических, социально-культурных преобразований, активному гражданскому участию, эффективному общественному контролю.

Внедрение административных регламентов исполнения полномочий (предоставления муниципальных услуг) существенно сужает возможности коррупционных действий должностных лиц при принятии решений, устраняет информационный дефицит о порядке получения муниципальных услуг, снижает издержки при получении разрешений, справок, лицензий. В то же время, необходимо принятие специальных мер, направленных на значительное ограничение коррупции, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении. Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем антикоррупционной направленности на территории городского округа Заречный.

Необходимо последовательно и неукоснительно создавать положительный образ муниципальных служащих и государства в целом как за счет обеспечения соответствующего уровня оплаты труда, так и за счет правильной информационной политики и кадровой работы в органах власти. Таким образом, Программа призвана улучшить правовое регулирование в сфере противодействия коррупции, усовершенствовать систему информирования общества о целях и порядке осуществления деятельности органами местного самоуправления, создать эффективную систему обратной связи между органами власти и гражданами по вопросам противодействия коррупции.

Реализация Программы должна способствовать совершенствованию системы мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Заречный и ее эффективности.

Для развития позитивных тенденций в противодействии коррупции в органах местного самоуправления городского округа Заречный необходимо:

- принятие и своевременное приведение в соответствие с изменениями в действующем законодательстве комплекса взаимоувязанных муниципальных правовых актов;
- развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года» приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года»

1. Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года» (приложение № 2 к Программе).

2. Ответственным исполнителем Программы является администрация городского округа Заречный, которая в ходе реализации Программы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств, предусмотренных на реализацию Программы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации Программы;
- 3) производит уточнение мероприятий Программы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям Программы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 4) в случае выделения субсидий из бюджета Свердловской области заключает соглашение с главным распорядителем средств областного бюджета о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий Программы;
- 5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы.

3. Исполнителями Программы являются:

Администрация городского округа Заречный (далее – администрация);

Аппарат Думы городского округа Заречный (далее – аппарат Думы);

Контрольно-счетная палата городского округа Заречный (далее – КСП).

Исполнитель Программы ежегодно уточняет целевые показатели по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей, в последний год действия Программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока ее реализации.

Ход и результаты выполнения мероприятий Программы рассматриваются регулярно на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный.

Ответственный исполнитель Программы организует размещение на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» информации о ходе реализации Программы, о результатах проверок выполнения программных мероприятий, оценке достижения целевых показателей.

Публичный контроль за выполнением программных мероприятий обеспечивается посредством подготовки ежеквартального сводного отчета об уровне коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в городском округе и его размещения на официальном сайте городского округа.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет Глава городского округа Заречный в установленном порядке.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«О противодействии коррупции в городском округе
Заречный до 2024 года»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации
муниципальной программы
«О противодействии коррупции в городском округе Заречный
до 2024 года»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, предприятий, организаций и учреждений городского округа Заречный от негативных проявлений, связанных с коррупцией.							
1.	Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции.						
2.	Целевой показатель 1 Доля жителей, принявших участие в опросе населения с целью определения общественного мнения о состоянии и уровне коррупции в органах местного самоуправления городского округа от общего числа жителей городского округа.	проценты	не менее 0,32	не менее 0,32	не менее 0,32	не менее 0,32	не менее 0,32
3.	Целевой показатель 2 Доля проектов нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза от общего количества принятых нормативных правовых актов.	проценты	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4.	Целевой показатель 3 Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок.	проценты	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
5.	Задача 2. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.						
6.	Целевой показатель 4 Доля удовлетворенных представлений, частных определений суда, иных документов реагирования в адрес администрации городского округа по фактам совершения коррупционных правонарушений к их общему количеству, поступивших в администрацию городского округа.	проценты	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
7.	Целевой показатель 5 Количество фактов выявления коррупционных правонарушений и нарушения норм антикоррупционного поведения со стороны должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, иных должностных лиц организаций, исполняющих их муниципальные полномочия.	единиц	0	0	0	0	0

8.	Задача 3. Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции, укрепления доверия к органам местного самоуправления.					
9.	Целевой показатель 6 Количество размещенных на официальном портале городского округа, в печатных и иных СМИ нормативных правовых актов по вопросам реализации государственной антикоррупционной политики и предоставления муниципальных услуг.	проценты	100 %	100 %	100 %	100 %

Приложение № 2
к муниципальной программе
«О противодействии коррупции в городском округе
Заречный до 2024 года»

**План мероприятий
по выполнению муниципальной программы
«О противодействии коррупции в городском округе Заречный
до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	-	-	-	-	-	-	X
2	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X
3	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	X
4	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X
6	Капитальные вложения							
7	Всего по капитальным вложениям	-	-	-	-	-	-	X
8	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X
9	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	X
10	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X
11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X
12	Прочие нужды							
13	Всего по прочим нуждам, в том числе:	-	-	-	-	-	-	X
14	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X
15	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	X
16	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X
17	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19	Мероприятие 1 Внесение дополнений, изменений в действующие нормативные правовые акты городского округа по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство.	-	-	-	-	-	-	3
20	Мероприятие 2 Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории городского округа. Подготовка соответствующих аналитических материалов, размещение их на официальном сайте городского округа, публикация в средствах массовой информации.	-	-	-	-	-	-	1-6
21	Мероприятие 3 Заведение в АСУ ИОГВ Свердловской области информации о выполнении антикоррупционных мероприятий.	-	-	-	-	-	-	2-6
22	Мероприятие 4 Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов.	-	-	-	-	-	-	2
23	Мероприятие 5 Обеспечение проверки сведений о доходах, расходах и об имуществе муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	-	-	-	-	-	-	5
24	Мероприятие 6 Организация и проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, проверку осуществлять в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.	-	-	-	-	-	-	4, 5

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	Мероприятие 7 Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.	-	-	-	-	-	-	3
26	Мероприятие 8 Предоставления муниципальных услуг, их своевременная актуализация в соответствии с требованиями действующего законодательства.	-	-	-	-	-	-	5
27	Мероприятие 9 Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих городского округа.	-	-	-	-	-	-	4, 5
28	Мероприятие 10 Осуществление взаимодействия с представителями гражданского общества и общественными организациями на предмет получения информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления.	-	-	-	-	-	-	1, 5
29	Мероприятие 11 Организация и проведение брифингов, пресс-конференций и «круглых столов» Главы городского округа с представителями СМИ.	-	-	-	-	-	-	5, 6
30	Мероприятие 12 Обеспечение работы «телефона доверия» с целью получения информации о фактах коррупции в городском округе.	-	-	-	-	-	-	5, 6
31	Мероприятие 13 Проведение социологических опросов уровня восприятия коррупции в городском округе.	-	-	-	-	-	-	1
32	Мероприятие 14 Обеспечение реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованные в средствах массовой информации.	-	-	-	-	-	-	5
33	Мероприятие 15 Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	-	-	-	-	-	-	5
34	Мероприятие 16 Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан на территории городского округа.	-	-	-	-	-	-	6

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	Мероприятие 17 Приобретение и установка комплекта аппаратуры «телефон доверия» с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граждан и организаций.	-	-	-	-	-	-	5
36	Мероприятие 18 Оказание услуг по текущему ремонту и техническому обслуживанию звукозаписывающей аппаратуры «телефон доверия».	-	-	-	-	-	-	5



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019 № 959-П

г. Заречный

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа Заречный до 2024 года»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 703-П «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 23 июня 2014 года № 798-П», в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области профилактики терроризма на территории городского округа Заречный путем совершенствования системы профилактических мер антитеррористической направленности, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа Заречный до 2024 года» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 20.04.2018 № 314-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа Заречный на 2018-2020 годы» с 01 января 2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 30.09.2019 № 959-П
 «Об утверждении муниципальной
 программы «Профилактика терроризма,
 минимизация и (или) ликвидация
 последствий его проявлений на
 территории городского округа Заречный
 до 2024 года»

**Муниципальная программа
 «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий
 его проявлений на территории городского округа Заречный до 2024 года»**

**ПАСПОРТ
 муниципальной программы «Профилактика терроризма,
 минимизация и (или) ликвидация последствий его
 проявлений на территории городского округа Заречный до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, укрепление доверия населения к работе органов местного самоуправления, правоохранительных органов, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городском округе Заречный</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих экстремистским проявлениям. 2. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. 3. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма. 4. Укрепление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля учащихся и молодежи, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма от общего количества учащихся. 2. Доля детей дошкольного возраста, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культуры людей различных национальностей и религиозных конфессий, их традиций и этнических ценностей. 3. Количество населения, принявшего участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, от общего количества населения.

	<p>4. Ежегодное увеличение количества мероприятий, проведенных в учебных заведениях, направленных на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект, экстремистских организаций, неформальных групп по национальному и религиозному признакам, по предупреждению конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве.</p> <p>5. Ежегодное увеличение количества мероприятий, проведенных с лидерами и представителями национальных диаспор и этнических групп с целью укрепления межнационального согласия.</p> <p>6. Количество населения, принявшего участие в праздничных и иных мероприятиях, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих в городском округе Заречный народов.</p> <p>7. Количество оборудованных информационных уличных стендов для населения по вопросам противодействия терроризму.</p> <p>8. Количество разработанных и распространенных памяток, листовок, пособий среди населения.</p> <p>9. Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной и религиозной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.</p> <p>10. Количество видеороликов антитеррористической тематики, показанных по ТВ.</p> <p>11. Количество обследований антитеррористической защищенности объектов вероятных террористических устремлений, от общего количества.</p> <p>12. Соответствие антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, от общего их количества.</p>
<p>Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей</p>	<p>ВСЕГО:</p> <p>2 236 638,0 рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 414 000,0 рублей, 2021 год - 430 000,0 рублей, 2022 год - 428 980,0 рублей, 2023 год - 463 298,0 рублей, 2024 год - 500 360,0 рублей</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет</p> <p>2 236 638,0 рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 414 000,0 рублей, 2021 год - 430 000,0 рублей, 2022 год - 428 980,0 рублей, 2023 год - 463 298,0 рублей, 2024 год - 500 360,0 рублей</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>www://gorod-zarehny.ru</p>

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Заречный

В Российской Федерации последовательно проводится работа по противодействию терроризму, принят ряд нормативных правовых актов, в которых определены задачи по противодействию терроризму.

Статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» определено: к полномочиям органов местного самоуправления в области противодействия терроризму относится разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений.

Пунктом 7.1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма отнесено к вопросам местного значения городского округа.

В городском округе Заречный расположены объекты повышенной опасности, в том числе предприятия особой важности по гражданской обороне, объекты жизнеобеспечения, объекты, на которых проводятся культурно-зрелищные, спортивно-массовые мероприятия, рынки, торговые центры и крупные магазины, медицинские учреждения и учреждения образования.

Анализ социальных, финансово – экономических рисков и причин их возникновения при реализации программы показывает, что основными проблемами сферы реализации программы являются:

1) недостаточные мотивационные и стимулирующие механизмы в сфере реализации антитеррористической деятельности;

2) отсутствие достаточного финансирования мероприятий антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности, в том числе и с массовым пребыванием людей.

Остается не полностью решенной проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования и культуры характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Сложившееся положение требует необходимость решения задач по повышению защищенности населения, которые на современном этапе являются одними из наиболее приоритетных.

Финансово-экономический риск заключается в недостаточном финансировании реализации программы. Минимизировать действие данного риска возможно за счет принятия мер для более эффективного распределения и использования имеющихся финансовых средств.

К социально-экономическому риску относится осложнение социально-экономической обстановки. Минимизировать данный риск возможно за счет:

1) проведения социально-экономической политики, направленной на уменьшение социального неравенства и восстановление социального мира в обществе;

2) повышения уровня финансирования социальных программ.

Международные террористические и экстремистские организации активизируют свои действия по нанесению ущерба безопасности России, предпринимают попытки расширить свое влияние на территории Российской Федерации. Этому во многом способствует миграция народов Северного Кавказа и Центральной Азии, используемая для проникновения и легализации на территории России, области и возможно городского округа, экстремистски настроенных лиц. Количественное увеличение общин и диаспор в области создает предпосылки к возможному возникновению очагов социальной напряженности и осложнению межнациональных отношений, в том числе и на территории городского округа.

Поступающая из различных источников информация указывает на сохранение потенциальной угрозы совершения акций террористического, экстремистского и диверсионного характера.

Исходя из анализа складывающейся в области и городском округе обстановки, необходимо выделить следующие факторы, определяющие террористическую угрозу:

1) возможность проникновения на территорию городского округа и незаконной легализации отдельных боевиков или групп террористов;

2) неэффективная система контроля за внутренней миграцией, временной регистрацией и паспортизацией;

3) наличие социальной и межнациональной конфликтности в различных слоях населения;

4) недостаточность мер, осуществляемых по антитеррористической защищенности критически важных объектов, в т.ч. опасных производственных предприятий, объектов жизнеобеспечения, мест массового скопления людей;

5) неотработанная система действий населения в условиях непосредственной угрозы терроризма, недостаточная организационная вовлеченность жителей городского округа в профилактические мероприятия, осуществляемые в жилом секторе, на транспорте и т.д.

Большая часть указанных факторов может быть устранена в случае выработки и реализации эффективной системы защитных мер, адекватных целям террористов, их устремленности на массированные акции против гражданского населения, усиления координации деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления городского округа Заречный по профилактике и предупреждению террористических действий. Эффективность противодействия терроризму находится в прямой зависимости от действенности административно-правового режима и механизма его реализации, а также от степени гражданской консолидации общества, направленных на устранение условий осуществления террористических актов.

Таким образом, проблема противодействия терроризму на территории городского округа Заречный может быть решена с помощью комплекса взаимоувязанных по ресурсам и срокам мероприятий по профилактике терроризма.

На территории городского округа Заречный осуществляет свою деятельность антитеррористическая комиссия в городском округе Заречный, являющаяся постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию действий организаций по профилактике терроризма в пределах своих полномочий на территории городского округа.

Принятие муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа Заречный до 2024 года» и ее реализация позволит, в определенной мере, снизить возможность проявлений терроризма, создаст систему технической защиты объектов образования, жизнеобеспечения, объектов с массовым пребыванием людей, повысит уровень воспитательной и профилактической работы среди населения городского округа Заречный.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Целью программы является совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, укрепление доверия населения к работе органов местного самоуправления, правоохранительных органов, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городском округе Заречный.

Для достижения поставленной цели в рамках программы планируется решить следующие задачи:

1. Организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих террористическим проявлениям.
2. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
3. Информационно – пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма.
4. Укрепление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

Реализация целей и задач программы будет оцениваться комплексом целевых показателей (индикаторов) программы:

1. Доля учащихся и молодежи, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма от общего количества учащихся.
2. Доля детей дошкольного возраста, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культуры людей различных национальностей и религиозных конфессий, их традиций и этнических ценностей.
3. Количество населения, принявшего участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, от общего количества населения.
4. Ежегодное увеличение количества мероприятий, проведенных в учебных заведениях, направленных на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект, экстремистских организаций, неформальных групп по национальному и религиозному признакам, по предупреждению конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве.
5. Ежегодное увеличение количества мероприятий, проведенных с лидерами и представителями национальных диаспор и этнических групп, с целью укрепления межнационального согласия.
6. Количество населения, принявшего участие в праздничных и иных мероприятиях, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих в городском округе Заречный народов.
7. Количество оборудованных информационных уличных стендов для населения по вопросам противодействия терроризму.
8. Количество разработанных и распространенных памяток, листовок, пособий среди населения.
9. Количество видеороликов по антитеррористической тематике, показанных на телевидении.
10. Количества публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной и религиозной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.
11. Количество обследований антитеррористической защищенности объектов вероятных террористических устремлений от общего количества.
12. Соответствие антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, от общего их количества.

Система целевых показателей (индикаторов) Программы, применяемая для оценки результатов достижения поставленной цели и задач Программы, а также значения целевых показателей (индикаторов) Программы представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется с учетом комплексного подхода к решению

поставленных задач путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Программы.

План мероприятий по выполнению Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

В целях информационной поддержки реализации Программы, повышения уровня информированности населения в сфере противодействия терроризму осуществляется:

- 1) привлечение граждан к участию в мероприятиях по профилактике терроризма;
- 2) проведение социологических опросов;
- 3) взаимодействие со средствами массовой информации на местном уровне;
- 4) обеспечение обратной связи с жителями городского округа Заречный посредством средств массовой информации, сети «Интернет».

В целях мониторинга реализации Программы предусмотрена подготовка и представление ответственным исполнителем Программы в отдел экономики и стратегического планирования городского округа Заречный ежеквартальных отчетов (до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом) о выполнении Программы.

Для организации контроля реализации Программы:

- 1) утверждается перечень целевых индикаторов и показателей, в случае необходимости проводится их ежегодная корректировка;
- 2) утверждается План мероприятий, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения, который в случае необходимости приводится в соответствие с решением Думы городского округа Заречный о местном бюджете на соответствующий год и плановый период после его принятия;
- 3) инициируются при необходимости экспертные проверки хода реализации отдельных мероприятий Программы, проведение независимой оценки показателей результативности и эффективности мероприятий Программы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- 4) внедряется и обеспечивается применение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом осуществления мероприятий Программы, в том числе предусмотрено создание и информационное обеспечение специализированного сайта в сети «Интернет».

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач Программы.

Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы.

Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

- 1) организация и проведение тематических занятий со школьниками, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявления ксенофобии и укрепления толерантности (конкурс социальной рекламы, лекций, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и другие);
- 2) организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культуры людей различных национальностей и религиозных конфессий, их традиций и этнических ценностей;
- 3) ограничение доступа в информационной сети «Интернет» к сайтам и материалам экстремистской направленности, с пропагандой насилия и жестокости, а также разъяснение на родительских собраниях вопросов организации родительского контроля за интернетом;
- 4) организация и проведение мероприятий, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- 5) организация индивидуальной работы с молодежью, наиболее подверженной влиянию идеологии терроризма, по вопросам предотвращения конфликтов на межнациональной и межрегиональной почве, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности;
- 6) организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект, экстремистских организаций, неформальных групп по национальному и религиозному признакам, по предупреждению конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве;
- 7) проведение встреч с лидерами и представителями национальных диаспор и этнических групп с целью укрепления межнационального согласия, выявления возможно имеющихся проблем по данному направлению и выработке мер по их устранению;
- 8) проведение праздничных и иных мероприятий, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих в городском округе Заречный народов, сопровождаемых социальной рекламой и освещением в средствах массовой информации;
- 9) оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения по вопросам противодействия терроризму;
- 10) приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения к культуре и традициям других народов и конфессий;
- 11) разъяснение населению понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни

в муниципальных средствах массовой информации;

12) размещение информации о практических мерах антитеррористического характера на официальном сайте администрации городского округа Заречный;

13) организация регулярного обследования антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, а также на объектах вероятных террористических устремлений;

14) приобретение и использование технических средств для обеспечения антитеррористической укрепленности объектов и мест массового пребывания людей.

15) проведение занятий, тренировок по действиям в случае возникновения террористической угрозы;

16) оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

17) оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

18) размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях);

19) оборудование объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией).

Механизм реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с видами работ и объемами расходов по каждому объекту.

Получателем бюджетных средств являются: муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ежегодный доклад исполнителей Программы об исполнении Программы с оценкой достижения плановых показателей, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации Программы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год направляется Главе городского округа Заречный до 1 марта года, следующего за отчетным. Исполнители Программы ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, в последний год действия Программы при необходимости вносят предложения (с обоснованиями) о продлении срока ее реализации. Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений заказчика, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Исполнителем мероприятий муниципальной программы является МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС».

Мероприятия муниципальной программы изложены в приложении № 2.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма, минимизация
и (или) ликвидация последствий его проявления на
территории городского округа Заречный до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа Заречный до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, укрепление доверия населения к работе органов местного самоуправления, правоохранительных органов, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городском округе Заречный							
1.1.	Задача 1.1. Организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих экстремистским проявлениям							
1.1.1.	Доля учащихся и молодежи, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма от общего количества учащихся	процентов	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Доля детей дошкольного возраста принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культуры людей различных национальностей и религиозных конфессий, их традиций и этнических ценностей	процентов	100	100	100	100	100	100

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.3.	Количество населения, принявшего участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, от общего количества населения	процентов	100	100	100	100	100	
1.2.	Задача 1.2. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов							
1.2.4.	Ежегодное увеличение количества мероприятий, проведенных в учебных заведениях, направленных на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект, экстремистских организаций, неформальных групп по национальному и религиозному признакам, по предупреждению конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве	единиц	9	11	13	15	17	
1.2.5.	Ежегодное увеличение количества мероприятий, проведенных с лидерами и представителями национальных диаспор и этнических групп с целью укрепления межнационального согласия	единиц	6	8	10	12	14	

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.6.	Количество населения, принявшего участие в праздничных и иных мероприятиях, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих в городском округе Заречный народов	процентов	10	10	10	10	10	
1.3.	Задача 1.3. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма							
1.3.7.	Количество оборудованных информационных уличных стендов для населения по вопросам противодействия терроризму	штук	2	2	2	2	2	
1.3.8.	Количество разработанных и распространённых памяток, листовок, пособий среди населения	штук	1000	1000	1000	1000	1000	
1.3.9.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной и религиозной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности	штук	16	16	16	16	16	
1.3.10.	Количество видеороликов антитеррористической тематики, показанных по ТВ	штук	4	4	4	4	4	
1.4.	Задача 1.4. Укрепление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или введении органов местного самоуправления							

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.11.	Количество обследований антитеррористической защищенности объектов вероятных террористических устремлений, от общего количества	процентов	100	100	100	100	100	
1.4.12.	Соответствие антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, от общего их количества	процентов	100	100	100	100	100	

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма, минимизация
и (или) ликвидация последствий его
проявлений на территории городского
округа Заречный до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа Заречный до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 236 638,00	414 000,00	430 000,00	428 980,00	463 298,00	500 360,00	
2.	местный бюджет	2 236 638,00	414 000,00	430 000,00	428 980,00	463 298,00	500 360,00	
3.	Прочие нужды	2 236 638,00	414 000,00	430 000,00	428 980,00	463 298,00	500 360,00	
4.	местный бюджет	2 236 638,00	414 000,00	430 000,00	428 980,00	463 298,00	500 360,00	
5.	1. «Прочие нужды»							
6.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 236 638,00	414 000,00	430 000,00	428 980,00	463 298,00	500 360,00	
7.	местный бюджет	2 236 638,00	414 000,00	430 000,00	428 980,00	463 298,00	500 360,00	
8.	Мероприятие 1. Организация и проведение тематических занятий со школьниками, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявления ксенофобии и укрепления толерантности (конкурс социальной рекламы, лекций, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и другие), всего	-	-	-	-	-	-	1.1.1.

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Мероприятие 2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культуры людей различных национальностей и религиозных конфессий, их традиций и этнических ценностей, всего Мероприятие 3. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, всего Мероприятие 4. Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект, экстремистских организаций, неформальных групп по национальному и религиозному признакам, по предупреждению конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве, всего Мероприятие 5. Проведение встреч с лидерами и представителями национальных диаспор и этнических групп с целью укрепления межнационального согласия, выявления возможно имеющихся проблем по данному направлению и выработке мер по их устранению, всего	-	-	-	-	-	-	1.1.2.
10.		-	-	-	-	-	-	1.1.3.
11.		-	-	-	-	-	-	1.2.4.
12.		-	-	-	-	-	-	1.2.5.

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Мероприятие 6. Проведение праздничных и иных мероприятий, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих в городском округе Заречный народов, сопровождаемых социальной рекламой и освещением в средствах массовой информации. всего Мероприятие 7.	-	-	-	-	-	-	1.2.6.
14.	Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения по вопросам противодействия терроризму. всего	80 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	1.3.7.
15.	Мероприятие 8.	80 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	
16.	Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения. всего	157 500,00	31 500,00	31 500,00	31 500,00	31 500,00	31 500,00	1.3.8.
17.	Мероприятие 9.	157 500,00	31 500,00	31 500,000	31 500,00	31 500,00	31 500,00	
18.	Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения к культуре и традициям других народов и конфессий. всего	75 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	1.3.9.

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	местный бюджет	75 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
20.	Мероприятие 10. Разъяснение населению понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в муниципальных средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	1.3.10.
21.	Мероприятие 11. Организация регулярного обследования антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, а также на объектах вероятных террористических устремлений, всего	-	-	-	-	-	-	1.4.11.
22.	Мероприятие 12. Приобретение и использование технических средств для обеспечения антитеррористической укреплённости объектов и мест массового пребывания людей, всего	1 924 138,00	351 500,00	367 500,00	366 480,00	400 798,00	437 860,00	1.4.12.
23.	местный бюджет	1 924 138,00	351 500,00	367 500,00	366 480,00	400 798,00	437 860,00	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019 № 961-П

г.Заречный

Об итогах смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Заречный

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 16.08.2019 № 835-П «О проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Заречный», планом основных мероприятий городского округа Заречный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, в целях оценки готовности нештатных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций в мирное время и особый период и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить протокол итогов смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Заречный (прилагается).

2. Определить победителями смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Заречный:

1) в номинации «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование»:

I место – нештатно-спасательная группа Белоярской АЭС (И.И. Сидоров);

2) в номинации «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»:

I место – спасательная служба РХЗ Белоярской АЭС (И.И. Сидоров);

II место – бригада неотложной медицинской помощи «ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России» (Шонохова С.И.);

III место – команда № 2 по обеспечению защиты и эвакуации культурных ценностей ЗМКУ «Краеведческий музей» (И.А. Пермякова).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.09.2019 № 961-П

«Об итогах смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Заречный»

ПРОТОКОЛ

итогах смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Заречный

от «20» сентября 2019 года

г. Заречный

Комиссия в составе:**Председатель комиссии:**

В.Г. Кузнецов – начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»

Члены комиссии:

Т.А. Полева – заместитель начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»

Н.И. Сираев – специалист МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»

В ходе смотра-конкурса комиссией установлено следующее.

Среди нештатных аварийно-спасательных формирований:

№ п/п	Наименование организации	Наименование формирования	Кол-во баллов
1.	Филиал АО «Концерн «Росэнергоатом» «Белоярская АЭС»	Нештатно - спасательная группа Белоярской АЭС	200

Среди нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Наименование организации	Наименование формирования	Кол-во баллов
1.	Филиал АО «Концерн «Росэнергоатом» «Белоярская АЭС»	Спасательная служба РХЗ Белоярской АЭС	170
№ п/п	Наименование организации	Наименование формирования	Кол-во баллов
2.	ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России	Бригада неотложной медицинской помощи	137
3.	ЗМКУ «Краеведческий музей»	Команда № 2 защиты и эвакуации культурных ценностей	55

Председатель комиссии:

Начальник МКУ ГО Заречный
«Управление ГО и ЧС»

В.Г. Кузнецов

Члены комиссии:

Зам.начальника МКУ ГО Заречный
«Управление ГО и ЧС»

Т.А. Полева

Специалист МКУ ГО Заречный
«Управление ГО и ЧС»

Н.И. Сираев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.09.2019 № 962-П

г. Заречный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1631-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.09.2019 № 962-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий и также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа Заречный, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа Заречный с заявителями, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические или юридические лица, являющиеся собственниками жилых или нежилых помещений, либо их представителями, действующими на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

При наличии нескольких собственников жилого или нежилого помещения, в отношении которого планируется проведение перевода в нежилое или жилое, заявление подается совместно всеми собственниками такого помещения

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

3.1. информационных материалов, размещаемых на стендах в здании органа предоставляющего муниципальную услугу, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;

3.2. публикаций в средствах массовой информации;

3.3. информации, размещенной на официальном сайте городского округа Заречный (<http://www.gorod-zarechny.ru>);

3.4. консультирования заявителей;

3.5. информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

3.6. информации, полученной в ГБУ СО «МФЦ».

3.7. информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Заречный, на сайте МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг;

3.8. стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение администрации городского округа Заречный;

3.9. на стендах администрации городского округа Заречный размещаются следующие информационные материалы:

3.9.1. образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.9.2. график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам

предоставления муниципальной услуги;

3.9.3. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3.9.4. основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.9.5. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.10. консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

3.10.1. при личном обращении;

3.10.2. по телефону;

3.10.3. по письменным обращениям;

3.10.4. по электронной почте;

3.10.5. посредством Интернет-сайта.

4. При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

5. При осуществлении консультирования по телефону специалисты администрации городского округа Заречный, в соответствии с поступившим запросом, предоставляют информацию:

5.1. о порядке предоставления муниципальной услуги;

5.2. о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5.3. о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;

5.4. о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации городского округа Заречный подробно и в вежливой форме, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Заречный.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

8.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

9. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением

получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение или Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа, согласно п. 21.2. настоящего Административного регламента, на бумажном и (или) электронном носителе.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, – сорок пять дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации городского округа Заречный.

11.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Срок выдачи (направления) документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - сорок пять дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации городского округа Заречный.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Заречный, или уполномоченных учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги, и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

13. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

13.1. заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

13.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

13.3. в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица - физическое лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, для юридического лица - физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется:

13.3.1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление;

13.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления государственной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица - доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица - нотариальная доверенность;

13.4. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

13.5. план переводимого помещения с его техническим описанием или технический паспорт такого помещения если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

13.6. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

13.7. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

13.8. согласие в письменной форме всех собственников помещений в многоквартирном доме (если переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме либо уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме (часть 3 статьи 36, часть 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации));

13.9. согласие всех собственников помещений многоквартирного дома, либо решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в случае если перевод жилого помещения в нежилое помещение и (или) перевод нежилого помещения в жилое помещение связан с необходимостью проведения работ по уменьшению общедомового имущества.

14. При обращении через МФЦ документы, за исключением документа, удостоверяющего личность, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

15. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

16. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

16.1. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на переводимое помещение или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (запрашивается в органе регистрации прав);

16.2. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

16.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, и информации или осуществления действий

17. Запрещается требовать от заявителя:

17.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

17.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

18. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

19. За предоставление муниципальной услуги не взимается плата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

20.1. заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Перечень оснований:

21.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

21.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

21.2.1. непредставление (неполное представление) документов, определенных п. 13. Административного регламента;

21.2.2. в случае, если администрацией были получены ответы на межведомственные запросы, свидетельствующие об отсутствии правоустанавливающих документов и технического паспорта, необходимых для

проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, и соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе по истечении 15 рабочих дней после направления администрацией в адрес заявителя уведомления в свободной форме, содержащего информацию о получении такого ответа и предложения самостоятельно представить данные документы и (или) информацию в администрацию;

21.2.3. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения требованиям действующего законодательства;

21.2.4. предоставление документов в ненадлежащий орган.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Отзыв заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги

22. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное при личном обращении, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом администрации городского округа Заречный, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

26. Заявление, поданное через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом администрации городского округа Заречный на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

27.1. помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

27.2. места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

27.3. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

27.4. помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями

и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

27.5. места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

28. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

28.1. кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

28.2. рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

29. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

29.1. обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в администрацию городского округа Заречный;

29.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

29.3. обращаться за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

29.4. обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29.5. возможность (либо невозможность) получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу» (распоряжение администрации городского округа Заречный от 29.05.2018 №162 (действующая редакция)).

30. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

30.1. своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

30.2. достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

30.3. удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

30.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

30.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

31. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

31.1. консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

31.2. приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

31.3. выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

31.4. общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

32. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

33. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

35.1. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

36.1. прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

36.2. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

36.3. рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

36.4. принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

36.5. формирование постановления о переводе помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

36.6. выдача постановления о переводе помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ в МФЦ осуществляются следующие административные действия:

37.1. прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

37.2. направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

37.3. передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа Заречный;

37.4. прием от администрации городского округа Заречный результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в администрации городского округа Заречный, администрация городского округа Заречный направляет в адрес МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);

37.5. уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;

37.6. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию городского округа Заречный с заявлением и с приложением документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

38.1. заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в администрацию городского округа Заречный или в МФЦ, по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты администрации или посредством использования Единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций).

38.1.1. в случае подачи Заявления при личном обращении в администрацию городского округа Заречный специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсутствия прилагаемых документов делает об этом отметку на заявлении. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, отметка не делается. Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции выдает Заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема или проставляет отметку о принятии заявления на втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, либо на копии заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут;

38.1.2. в случае подачи Заявления при личном обращении в МФЦ, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. Проводит проверку соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 14. настоящего Административного регламента и наличие прилагаемых к нему документов;

38.1.3. при отсутствии оснований к отказу в приеме документов, определенных пунктом 13.1. Административного регламента, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;

38.1.4. при наличии оснований к отказу в приеме документов специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, в устной форме сообщает причины отказа и возвращает представленные заявителем документы. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут;

38.1.5. в случае подачи Заявления посредством почтовой связи специалист администрации городского округа Заречный, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте, вскрывает его, проверяет наличие заявления и приложенных к нему документов. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции;

38.1.6. в случае подачи заявления в форме электронного документа специалист администрации городского округа Заречный, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в форме электронного документа заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления;

38.2. Принятое заявление регистрируется специалистом администрации городского округа Заречный ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера или специалистом МФЦ, ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.

38.3. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 дня. Дата регистрации заявления в администрации городского округа Заречный является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

39. Основанием начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в п. 16 настоящего Административного регламента.

Специалист администрации городского округа Заречный, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения зарегистрированного заявления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

39.1. Управление Росреестра по Свердловской области:

39.1.1. о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на жилое помещение, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

39.1.2. о кадастровом плане помещения;

39.1.3. межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

39.2. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» .

Запрашиваемые сведения, указанные в п. 39.1. настоящего Административного регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

40. Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

41. По результатам рассмотрения заявления с приложением документов специалист администрации городского округа Заречный готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги в виде постановления администрации городского округа Заречный о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

42. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 21.2. настоящего Административного регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления с указанием причин отказа.

43. Результатом административной процедуры является постановление администрации городского округа Заречный о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка проекта документа в виде отдельного документа

44. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

45. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации городского округа Заречный, ответственным за подготовку документа, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

46. Подготовленный документ передается на рассмотрение специалисту администрации городского округа Заречный, ответственному за проверку подготовленного проекта документа.

47. Специалист администрации городского округа Заречный, ответственный за проверку подготовленного проекта документа, проверяет подготовленный проект документа. В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект документа возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта документа.

Максимальный срок для доработки, устранения выявленных замечаний проекта документа не может превышать 3 дней с момента поступления проекта документа для доработки либо устранения замечаний.

Повторная проверка доработанного проекта документа осуществляется специалистом, ответственным за проверку подготовленного проекта документа, в течение 2 (двух) часов.

48. При отсутствии замечаний специалист администрации городского округа Заречный, ответственный за организацию подготовки документа, формирует один экземпляр документа и направляет его на подписание уполномоченному должностному лицу.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 дней с момента поступления проекта документа.

49. Регистрация документа производится в журнале регистрации «Документов» в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания руководителем администрации городского округа Заречный.

50. Результатом административной процедуры является подготовленное постановление и уведомление о переводе помещения (далее – результат предоставления муниципальной услуги) в виде отдельного документа.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации городского округа Заречный подписанного и зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги или письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

52. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной администрацией городского округа Заречный на следующий рабочий день после регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного документа курьеру МФЦ осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации «Документов». Передача курьеру МФЦ письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в администрации городского округа Заречный.

53. Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из администрации городского округа Заречный в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

54. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится администрацией городского округа Заречный или оператором МФЦ лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или

его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

55. Невостребованные заявителем документы, подготовленные администрацией городского округа Заречный по результатам предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выданные администрацией городского округа Заречный, хранятся в МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в администрацию городского округа Заречный.

56. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под роспись в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

57. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается два оригинала подготовленного документа. Один оригинал остается на хранении в администрации городского округа Заречный с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

58. Оригинал уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в администрации городского округа Заречный.

59. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного документа либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»

60. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

60.1. физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

60.2. индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 13. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления

муниципальной услуги или посредством Почты России.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

61.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

61.1.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Заречный заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

61.1.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется в соответствии п. 66.1. настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 38 и 38.3. настоящего Административного регламента.

61.1.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом администрации городского округа Заречный, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Заречный готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

Специалист администрации городского округа Заречный направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок исправленный документ или мотивированный отказ.

При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

61.1.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

61.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа Заречный заявления об исправлении опечаток и ошибок.

61.1.6. Результатом процедуры является:

61.1.6.1. исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

61.1.6.2. мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном статьями 51-59 настоящего Административного регламента.

61.2. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату заявителю.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг

62. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации городского округа Заречный, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

63. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

64. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Заречный в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

65. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

66. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица администрации городского округа Заречный и МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

68. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Заречный ее должностных лиц, а также МФЦ и его специалистов**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации городского округа Заречный ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации городского округа Заречный и ее должностных лиц, а также МФЦ и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предмет жалобы

69. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации городского округа Заречный ее должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в администрацию городского округа Заречный или МФЦ, в том числе, в следующих случаях:

69.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

69.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

69.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 13. настоящего Административного регламента;

69.4. отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктом 20. настоящего Административного регламента;

69.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 21.2. настоящего Административного регламента;

69.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

69.7. нарушение срока или порядка выдачи документов по муниципальные услуги;

69.8. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

69.9. приостановление в предоставлении муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

70. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

70.1. наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

70.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

70.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

70.4. доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

71. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Заречный, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

71.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

71.2. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию администрации городского округа Заречный, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

72. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (МФЦ или его специалистов) является поступление и регистрация в администрации городского округа Заречный жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Сроки рассмотрения жалобы

73. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Заречный. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы администрация городского округа Заречный принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения жалобы

74. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

74.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

74.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

75. администрация городского округа Заречный отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

75.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

75.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

75.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного

регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

75.4. признания жалобы необоснованной.

76. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

77. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

77.1. наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

77.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

77.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

77.4. основания для принятия решения по жалобе;

77.5. принятое по жалобе решение;

77.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

77.7. в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

77.8. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

78. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

78.1. отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

78.2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

78.3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

79. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 79. настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

80. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

81. Заявитель имеет право обратиться в администрацию городского округа Заречный за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

82. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в администрации городского округа Заречный через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача
разрешений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

**Форма заявления
о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещения**

В администрацию городского округа Заречный
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

от _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо собственники жилого (нежилого) помещения,
находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы или уполномоченное
собственником лицо)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу перевести из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (ненужное зачеркнуть) общей площадью _____ кв.м., находящегося по адресу: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

занимаемого на основании _____

(указываются реквизиты правоустанавливающих документов)

в целях использования помещения в качестве _____
(вид использования помещения)

без проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения / согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и (или) перечню иных работ: _____

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ, в соответствии с требованиями СНиП, СанПиН, иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к таким работам.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Подписи лиц, подавших заявление:

«___» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«___» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«___» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«___» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «___» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «___» _____ 20__ г. № _____

Расписку получил «___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Уведомление о переводе (об отказе в переводе) прошу:

Выдать лично в Отделе/МФЦ _____

Направить по почте: _____

Направить по электронной почте: _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2019 № 978-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.12.2018 № 1101-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.12.2018 № 1101-П «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 14.03.2019 № 294-П, от 25.06.2019 № 649-П, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный Мингалимова Рафаила Раифовича – начальника МО МВД России «Заречный».

1.2. Включить в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный:

1) Невоструеву Наталью Леонидовну – и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместителя председателя комиссии;

2) Калмыкова Сергея Юрьевича – Врио начальника МО МВД России «Заречный» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2019 № 979-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 07.11.2011 № 1382-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 07.11.2011 № 1382-П «О создании межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции и утверждении ее состава» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 05.09.2018 № 718-П, от 15.03.2019 № 302-П, от 25.06.2019 № 648-П, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции Мингалимова Рафаила Раифовича – начальника МО МВД России «Заречный».

1.2. Включить в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции:

1) Невоструеву Наталью Леонидовну – и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместителя председателя комиссии;

2) Калмыкова Сергея Юрьевича – Врио начальника МО МВД России «Заречный» (по согласованию).

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskiyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201008:168, расположенного: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, город Заречный, территория снт Весна, 2/5; номер кадастрового квартала 66:42:0201008.

Заказчиком кадастровых работ является Ягодин Андрей Евгеньевич (обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д.144, кв.132, тел.:8(922)6069-17-299

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, город Заречный, территория снт Весна, 2/5, 02 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 октября 2019 г. по 02 ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 октября 2019 г. по 02 ноября 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0201008:240 – Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, город Заречный, территория снт Весна, 3/5.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Электрон», сектор 5, № 10 с кадастровым номером 66:42:0102006:253, в кадастровом квартале 66:42:0102006.

Заказчиком кадастровых работ является Кузьмин Александр Михайлович (г. Заречный, ул. Ленинградская, 15-157, тел: 8-912-634-05-33)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 02 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 сентября 2019г. по 02 ноября 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 сентября 2019г. по 02 ноября 2019г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:254; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон, сектор 5, №11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Электрон», сектор 5, № 12 с кадастровым номером 66:42:0102006:255, в кадастровом квартале 66:42:0102006.

Заказчиком кадастровых работ является Осипова Лариса Николаевна (г. Заречный, ул. Ленинградская, 24а-19, тел: 8-922-218-20-48)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 02 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 сентября 2019г. по 02 ноября 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 сентября 2019г. по 02 ноября 2019г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:254; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон, 5 сектор, № 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201008:210, расположенного Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, город Заречный, Весна территория снт, земельный участок 49/5; номер кадастрового квартала 66:42:0201008.

Заказчиком кадастровых работ является Зайнетдинова Любовь Александровна (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, дом 59А, квартира 38; телефон 8-908-924-38-59).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 05 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 октября 2019 г. по 05 ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 октября 2019 г. по 05 ноября 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201008:164 – Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, город Заречный, Весна территория снт, земельный участок 50/6

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Электрон», сектор 5, № 41 с кадастровым номером 66:42:0102006:284, в кадастровом квартале 66:42:0102006.

Заказчиком кадастровых работ является Солодов Валерий Геннадьевич (г. Заречный, ул. Ленина, 36-19, тел: 8-904-166-30-91)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 02 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 сентября 2019г. по 02 ноября 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 сентября 2019г. по 02 ноября 2019г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:254; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон, сектор 5, №11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 27.09.2019 № 955-П «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 27.09.2019 № 956-П «Об утверждении межведомственного Плана профилактических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории городского округа Заречный в эпидемический сезон 2019/2020 года»	31
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 27.09.2019 № 957-П «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2019/2020 учебном году»	35
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2019 № 958-П «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе Заречный до 2024 года»	66
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2019 № 959-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа Заречный до 2024 года»	76
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2019 № 961-П «Об итогах смотр-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Заречный»	91
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2019 № 962-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»	93
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 02.10.2019 № 978-П «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.12.2018 № 1101-П»	110
9	Постановление администрации городского округа Заречный от 02.10.2019 № 979-П «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 07.11.2011 № 1382-П»	111
10	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	122

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 02.10.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.