

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

08 мая 2019 г. Выпуск № 21 (720)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 479-П

г.Заречный

О внесении изменений в муниципальную программу «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 31.08.2015 № 1038-П

В соответствии со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный от 27.12.2018 № 132-Р «О внесении изменений в решение Думы от 21.12.2017 № 144-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 31.08.2015 № 1038-П, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 07.04.2016 № 437-П, от 05.10.2016 № 1329-П, от 01.03.2017 № 278-П, от 12.07.2017 № 796-П, от 14.09.2017 № 1003-П, от 07.05.2018 № 352-П, от 05.09.2018 № 732-П, от 19.12.2018 № 1122-П, следующие изменения:

- 1) изложить Паспорт в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению;
- 2) изложить Приложение № 2 в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2019 № 479-П

**Паспорт муниципальной программы
«Меры социальной защиты и социальной поддержки населения
городского округа Заречный» на 2016-2021 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный МКУ ГО Заречный «Административное управление»
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2021 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Сохранение и развитие системы мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан городского округа Заречный. Задачи программы: Задача 1. Оказание адресной социальной помощи населению. Задача 2. Социальная поддержка некоммерческих организаций городского округа Заречный; осуществляющих социальную поддержку социально незащищенных категорий населения. Задача 3. Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Задача 4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Задача 5. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Задача 6. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	- количество граждан, получивших адресную социальную помощь; - средний объем социальной помощи (в денежном выражении) на одного получателя; - количество получателей социальных пособий из средств местного бюджета; - количество социально ориентированных общественных организаций (объединений), получающих субсидии из средств местного бюджета; - количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных общественными организациями для социально незащищенных категорий населения и с их участием; - доля граждан, получивших компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из средств федерального бюджета в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган; - доля граждан, получивших компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из средств областного бюджета в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган; - доля граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган; - доля граждан, получивших компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 590587,305, в том числе: 2016 год- 95349,365; 2017 год –100025,755; 2018 год – 100070,14; 2019 год – 98322,0; 2020 год – 98378,924; 2021 год – 98441,121 из них: местный бюджет: 9382,15 2016 год- 1510,665; 2017 год –1562,0; 2018 год – 1504,44; 2019 год – 1543,0; 2020 год – 1599,924; 2021 год – 1662,121 областной бюджет: 493740,055 2016 год – 76894,0; 2017 год –80195,655; 2018 год – 83246,4; 2019 год – 84468,0; 2020 год – 84468,0; 2021 год – 84468,0 федеральный бюджет: 87465,1 2016 год – 16944,7; 2017 год –18268,1; 2018 год -15319,3; 2019 год – 12311,0; 2020 год – 12311,0; 2021 год – 12311,0 внебюджетные источники: 0,0
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2019 № 479-П

Приложение № 2
к муниципальной программе «Меры социальной
защиты и социальной поддержки населения
городского округа Заречный» на 2016-2021 годы

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный» на 2016-2021 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									№ строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	590587,305	95349,365	100025,755	100070,14	98322,0	98378,924	98441,121				
2.	Федеральный бюджет	87465,1	16944,7	18268,1	15319,3	12311,0	12311,0	12311,0				
3.	Областной бюджет	493740,055	76894,0	80195,655	83246,4	84468,0	84468,0	84468,0				
4.	Местный бюджет	9382,15	1510,665	1562,0	1504,44	1543,0	1599,924	1662,121				
5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
6.												
7.												

Прочие нужды

Задача 1 Оказание адресной социальной помощи населению

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									№ строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
8.	Всего по прочим нуждам задачи 1:	3695,977	629,5	529,0	538,2	643,0	665,724	690,553		Администрация городского округа Заречный		
9.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11.	Местный бюджет	3695,977	629,5	529,0	538,2	643,0	665,724	690,553				
12.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
13.	Мероприятие 1											
14.	Оказание экстренной помощи одиноким неработающим пенсионерам, малообеспеченным семьям и гражданам по заявлениям	1468,477	142,0	181,0	190,2	295,0	317,724	342,553	2,3			
15.	Местный бюджет	1468,477	142,0	181,0	190,2	295,0	317,724	342,553				
16.	Мероприятие 2											
17.	Выплата пособия инвалидам локальных войн (3 инвалида 2 группы, 5 инвалидов 3 группы)	2156,0	416,0	348,0	348,0	348,0	348,0	348,0	4			
18.	Местный бюджет	2156,0	416,0	348,0	348,0	348,0	348,0	348,0				
19.	Мероприятие 3											
20.	Выплата единовременных пособий инвалидам боевых действий и матерям погибших военнослужащих (12 чел.)	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00				
21.	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00				
22.	Мероприятие 4											
23.	Расходы на погребение Почетного гражданина городского округа Заречный, Героя Советского Союза Н.М. Григорьева	71,5	71,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2			
24.	Местный бюджет	71,5	71,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
25.	Задача 2 Социальная поддержка некоммерческих организаций городского округа Заречный, осуществляющих социальную поддержку социально незащищенных категорий населения											

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей										№ строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
26.	Всего по прочим задачам 2:	6067,828	881,165	1414,655	966,24	900,0	934,2	971,568				Администрация городского округа Заречный	
27.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
28.	Областной бюджет	381,655	0,00	381,655	0,00	0,00	0,00	0,00					
29.	Местный бюджет	5686,173	881,165	1033,0	966,24	900,0	934,2	971,568					
30.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
31.	Мероприятие 5												
32.	Предоставление субсидии на финансовую поддержку социально ориентированным общественным организациям (объединениям) на территории городского округа Заречный	6067,828	881,165	1414,655	966,24	900,0	934,2	971,568	6,7				
33.	Областной бюджет	381,655	0,00	381,655	0,00	0,00	0,00	0,00					
34.	Местный бюджет	5686,173	881,165	1033,0	966,24	900,0	934,2	971,568					
35.	Задача 3: Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг												
36.	Всего по прочим задачам 3, в том числе:	87228,0	16905,0	18140,0	15250,0	12311,0	12311,0	12311,0				МКУ ГО Заречный «Административное управление»	
37.	Федеральный бюджет	87228,0	16905,0	18140,0	15250,0	12311,0	12311,0	12311,0					
38.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
39.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
40.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
41.	Мероприятие 6												
42.	Назначение и выплата отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из средств федерального бюджета (1714 чел.)								9				
43.	Федеральный бюджет	87228,0	16905,0	18140,0	15250,0	12311,0	12311,0	12311,0					
44.	Задача 4: Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг												

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							№ строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
45.	Всего по прочим задачам задачи 4, в том числе:	459400,4	71307,0	73446,0	76354,4	79431,0	79431,0	79431,0		МКУ ГО Заречный «Административное управление»
46.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
47.	Областной бюджет	459400,4	71307,0	73446,0	76354,4	79431,0	79431,0	79431,0		
48.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
49.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50.	Мероприятие 7									
51.	Назначение и выплата отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из средств областного бюджета (5231 чел.)								11	
52.	Областной бюджет	459400,4	71307,0	73446,0	76354,4	79431,0	79431,0	79431,0		
53.	Задача 5: Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг									
54.	Всего по прочим задачам задачи 5, в том числе:	33958,0	5587,0	6368,0	6892,0	5037,0	5037,0	5037,0		МКУ ГО Заречный «Административное управление»
55.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
56.	Областной бюджет	33958,0	5587,0	6368,0	6892,0	5037,0	5037,0	5037,0		
57.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
58.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
59.	Мероприятие 8									
60.	Назначение и выплата субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (414 чел.)	33958,0	5587,0	6368,0	6892,0	5037,0	5037,0	5037,0	13	
61.	Областной бюджет	33958,0	5587,0	6368,0	6892,0	5037,0	5037,0	5037,0		
62.	Задача 6: Осуществление государственного полномочия Свердловской области по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме									

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								№ строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
63.	Всего по прочим нуждам задачи 6, в том числе:	237,1	39,7	128,1	69,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
64.	Федеральный бюджет	237,1	39,7	128,1	69,3	0,00	0,00	0,00	0,00		
65.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
66.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
67.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
68.	Мероприятие 9										
69.	Назначение и выплата мер социальной поддержки на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (40 чел.)	237,1	39,7	128,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15	
70.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
71.	Федеральный бюджет	237,1	39,7	128,1	69,3	0,00	0,00	0,00	0,00		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 480-П

г. Заречный

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 20.03.2018 № 314-П

В соответствии со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный от 27.12.2018 № 133-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 20.03.2018 № 314-П с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 06.12.2018 № 1092-П, следующие изменения:

- 1) изложить Паспорт в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению;
- 2) изложить Приложение № 2 в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный В.В. Потапова.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www://gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2019 № 480-П

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений
на 2018-2022 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный
Исполнители мероприятий муниципальной программы	1. МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС». 2. МКУ «УКС и МП ГО Заречный». 3. МКУ «Управление образования городского округа Заречный».
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2022 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель - совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, укрепление доверия населения к работе органов местного самоуправления, правоохранительных органов, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городском округе Заречный.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих террористическим проявлениям. 2. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. 3. Информационно – пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма. 4. Укрепление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограмм нет

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Доля учащихся и молодежи, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма от общего количества учащихся.</p> <p>2. Доля детей дошкольного возраста, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культуры людей различных национальностей и религиозных конфессий, их традиций и этнических ценностей.</p> <p>3. Количество населения, принявшего участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, от общего количества населения.</p> <p>4. Количество мероприятий, проведенных в учебных заведениях, направленных на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект, экстремистских организаций, неформальных групп по национальному и религиозному признакам, по предупреждению конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве.</p> <p>5. Количество мероприятий, проведенных с лидерами и представителями национальных диаспор и этнических групп с целью укрепления межнационального согласия.</p> <p>6. Доля населения, принявшего участие в праздничных и иных мероприятиях, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих в городском округе Заречный народов.</p> <p>7. Количество оборудованных информационных уличных стендов для населения по вопросам противодействия терроризму.</p> <p>8. Количество разработанных и распространенных памяток, листовок, пособий среди населения.</p> <p>9. Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной и религиозной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.</p> <p>10. Количество видеороликов антитеррористической тематики, показанных по ТВ.</p> <p>11. Количество обследований антитеррористической защищенности объектов вероятных террористических устремлений, от общего количества.</p> <p>12. Соответствие антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, от общего их количества.</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 2 052,98 тыс. рублей в том числе местный бюджет: 2018 год – 381,0 тыс. рублей 2019 год – 399,0 тыс. рублей 2020 год – 414,0 тыс. рублей 2021 год – 430,0 тыс. рублей 2022 год – 428,98 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<p>www://gorod-zarehny.ru</p>

К постановлению администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2019 № 480-П

Приложение № 2
к муниципальной программе «Профилактика терроризма,
минимизация и (или) ликвидация последствий его
проявлений на 2018-2022 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО
ПРОЯВЛЕНИЙ на 2018-2022 годы»**

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители мероприятий программы	
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1.	Всего по программе, в том числе:	2 052,98	381,0	399,0	414,0	430,0	428,98	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
2.	Федеральный бюджет	-						
3.	Областной бюджет	-						
4.	Местный бюджет	2 052,98	381,0	399,0	414,0	430,0	428,98	
5.	внебюджетные источники	-						
6.	Задача 1. Организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих террористическим проявлениям							
7.	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику - администрация городского округа Заречный),							
8.	в том числе:							
9.	Федеральный бюджет							
10.	Областной бюджет							
11.	Местный бюджет							
12.	внебюджетные источники							

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители мероприятий программы
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
13.	Мероприятие 1. Организация и проведение тематических занятий со школьниками, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявления ксенофобии и укрепления толерантности (конкурс социальной рекламы, лекций, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и другие).						3 МКУ «Управление образования ГО Заречный»
14.	Федеральный бюджет						
15.	Областной бюджет						
16.	Местный бюджет						
17.	внебюджетные источники						
18.	Мероприятие 2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культуры людей различных национальностей и религиозных конфессий, их традиций и этнических ценностей.						4 МКУ «Управление образования ГО Заречный»
19.	Федеральный бюджет						
20.	Областной бюджет						
21.	Местный бюджет						
22.	внебюджетные источники						
23.	Мероприятие 3. Ограничение доступа в информационной сети «Интернет» к сайтам и материалам экстремистской направленности, с пропагандой насилия и жестокости, а также разъяснение на родительских собраниях вопросов организации родительского контроля за интернетом.						3 МКУ ГО Заречный «Управление образования»
24.	Федеральный бюджет						
25.	Областной бюджет						
26.	Местный бюджет						
27.	внебюджетные источники						

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
28.	Мероприятие 4. Организация и проведение мероприятий приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.						5	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
29.	Федеральный бюджет							
30.	Областной бюджет							
31.	Местный бюджет							
32.	внебюджетные источники							
33.	Мероприятие 5. Организация индивидуальной работы с молодежью, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма, по вопросам предотвращения конфликтов на межнациональной и межрегиональной почве, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности						3	МКУ ГО Заречный «Управление образования»
34.	Федеральный бюджет							
35.	Областной бюджет							
36.	Местный бюджет							
37.	внебюджетные источники							
38.	Задача 2. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов							
39.	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику - администрация городского округа Заречный),							
40.	в том числе:							
41.	Федеральный бюджет							
42.	Областной бюджет							
43.	Местный бюджет							
44.	внебюджетные источники							

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители мероприятий программы	
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
45.	Мероприятие 1. Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект, экстремистских организаций, неформальных групп по национальному и религиозному признакам, по предупреждению конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве.						7	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
46.	Федеральный бюджет							
47.	Областной бюджет							
48.	Местный бюджет							
49.	внебюджетные источники							
50.	Мероприятие 2. Проведение встреч с лидерами и представителями национальных диаспор и этнических групп с целью укрепления межнационального согласия, выявления возможно имеющихся проблем по данному направлению и выработке мер по их устранению.						8	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
51.	Федеральный бюджет							
52.	Областной бюджет							
53.	Местный бюджет							
54.	внебюджетные источники							
55.	Мероприятие 3. Проведение праздничных и иных мероприятий, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих в городском округе Заречный народов, сопровождаемых социальной рекламой и освещением в средствах массовой информации.						9	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
56.	Федеральный бюджет							
57.	Областной бюджет							
58.	Местный бюджет							
59.	внебюджетные источники							
60.	Задача 3. Информационно – пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма							

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители мероприятий программы
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
61.	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику - администрация городского округа Заречный), в том числе:	311,0	62,5	62,5	62,5	62,5	
62.							
63.	Федеральный бюджет	-					
64.	Областной бюджет	-					
65.	Местный бюджет	311,0	62,5	62,5	62,5	62,5	
66.	внебюджетные источники	-					
67.	Мероприятие 1. Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения по вопросам противодействия терроризму.	79,2	16,0	16,0	16,0	16,0	МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
68.	Федеральный бюджет						
69.	Областной бюджет						
70.	Местный бюджет	79,2	16,0	16,0	16,0	16,0	
71.	внебюджетные источники						
72.	Мероприятие 2. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения.	156,0	31,5	31,5	31,5	31,5	МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
73.	Областной бюджет						
74.	Местный бюджет	156,0	31,5	31,5	31,5	31,5	
75.	внебюджетные источники						
76.	Мероприятие 3. Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения к культуре и традициям других народов и конфессий.	75,8	15,0	15,0	15,0	15,0	МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
77.	Федеральный бюджет						
78.	Областной бюджет						
79.	Местный бюджет	75,8	15,0	15,0	15,0	15,0	

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
80.	внебюджетные источники							
81.	Мероприятие 4. Разъяснение населению понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в муниципальных средствах массовой информации.						9	Администрация ГО Заречный, МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
82.	Федеральный бюджет							
83.	Областной бюджет							
84.	Местный бюджет							
85.	внебюджетные источники							
86.	Мероприятие 5. Размещение информации о практических мерах антитеррористического характера на официальном сайте администрации городского округа Заречный.						13	Администрация ГО Заречный
87.	Федеральный бюджет							
88.	Областной бюджет							
89.	Местный бюджет							
90.	внебюджетные источники							
91.	Задача 4. Укрепление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления							
92.	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику - администрация городского округа Заречный),	1 741,98	320,0	336,5	351,5	367,5	366,48	
93.	в том числе:							
94.	Федеральный бюджет		-					
95.	Областной бюджет		-					
96.	Местный бюджет	1 741,98	320,0	336,5	351,5	367,5	366,48	
97.	внебюджетные источники		-					
98.	Мероприятие 1. Организация регулярного обследования антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, а также на объектах вероятных террористических устремлений.						16	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители мероприятий программы	
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
99.	Федеральный бюджет							
100.	Областной бюджет							
101.	Местный бюджет							
102.	внебюджетные источники							
103.	Мероприятие 2. Приобретение и использование технических средств для обеспечения антитеррористической укреплённости объектов и мест массового пребывания людей.						17 МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»	
104.	Федеральный бюджет							
105.	Областной бюджет							
106.	Местный бюджет							
107.	внебюджетные источники							
108.	Мероприятие 3. Проведение занятий, тренировок по действиям в случае возникновения террористической угрозы.						3 МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»	
109.	Федеральный бюджет							
110.	Областной бюджет							
111.	Местный бюджет							
112.	внебюджетные источники							
113.	Мероприятие 4. Оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий)	1 353,98	246,0	258,0	273,0	289,0	287,98	17 МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
114.	Федеральный бюджет							
115.	Областной бюджет							
116.	Местный бюджет	1 353,98	246,0	258,0	273,0	289,0	287,98	

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
117.	внебюджетные источники							
118.	Мероприятие 5. Оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации.						17	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»
119.	Федеральный бюджет							
120.	Областной бюджет							
121.	Местный бюджет							
122.	внебюджетные источники							
123.	Мероприятие 6. Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях).						17	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»
124.	Федеральный бюджет							
125.	Областной бюджет							
126.	Местный бюджет							
127.	внебюджетные источники							
128.	Мероприятие 7. Оборудование объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией).	128,0	24,0	26,0	26,0	26,0	17	МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
129.	Федеральный бюджет							
130.	Областной бюджет							
131.	Местный бюджет	128,0	24,0	26,0	26,0	26,0		
132.	внебюджетные источники							

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
133.	Мероприятие 8. Обеспечение противодиверсионной защиты и снижения уязвимости мероприятий с массовым пребыванием людей (выставление ограждений, металлодетекторов)	260,0	50,0	52,5	52,5	52,5	17	МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
134.	Федеральный бюджет							
135.	Областной бюджет							
136.	Местный бюджет	260,0	50,0	52,5	52,5	52,5		
137.	внебюджетные источники							



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 481-П

г. Заречный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 17.01.2013 № 52-П.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.04.2019 № 481-П

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические лица или юридические лица, а также их уполномоченные представители.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- 1) личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги непосредственно в помещении музея;
- 2) при обращении по телефону в Заречное муниципальное казенное учреждение «Краеведческий музей» (далее - ЗМКУ «Краеведческий музей») – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- 3) при обращении на сайт ЗМКУ «Краеведческий музей» - в форме ответов на поставленные вопросы заявителя;
- 4) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в ЗМКУ «Краеведческий музей»;
- 5) информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте ЗМКУ «Краеведческий музей» www.zar-museum.ru.

3.3. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- 1) при личном обращении: при информировании посредством личного обращения заявителя специалист ЗМКУ «Краеведческий музей» должен дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) по телефону: при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты ЗМКУ «Краеведческий музей» подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию об учреждении, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- 3) по электронной почте: электронные обращения граждан принимаются на адрес электронной почты muzeizag@yandex.ru. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом ЗМКУ «Краеведческий музей» в форме письменного текста в электронном виде;
- 4) посредством Интернет-сайта: электронные обращения граждан принимаются на адрес сайта ЗМКУ «Краеведческий музей» www.zar-museum.ru. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом ЗМКУ «Краеведческий музей» в форме письменного текста в электронном виде.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты ЗМКУ «Краеведческий музей» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности

работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические интерактивные экскурсии».

5. Наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Заречное муниципальное казенное учреждение «Краеведческий музей».

6. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

6.1. В предоставлении муниципальной услуги не участвуют организации и органы государственной власти.

7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

7.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;
- 2) отказ в записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом личного обращения в «Краеведческий музей», составляет не более пяти минут.

8.2. Запись в журнале учета экскурсий, является результатом предоставления муниципальной услуги.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Перечень нормативно правовых актов размещается на сайте ЗМКУ «Краеведческий музей» www.zar-museum.ru.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов.

10.2. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг запрос формируется с использованием специальной интерактивной формы.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

11.1. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

14. Отзыв заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги

14.1. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

15.1. Перечня услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе не предусмотрено.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16.1. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при запросе и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

17.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный при личном обращении, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регистрируется непосредственно в день подачи указанного запроса специалистом ЗМКУ «Краеведческий музей».

17.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом ЗМКУ «Краеведческий музей» на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения

18.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

2) места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

3) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

4) помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

5) места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

19. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

19.1. кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

19.2. рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

19.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий

20.1. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

1) обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в ЗМКУ «Краеведческий музей»;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

20.2. Обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.3. Данная муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

20.4. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

5) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

20.5. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

1) консультирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

20.6. общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

20.7. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ не производится.

21.2. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

3) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах

22. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

22.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие устного решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация в журнале учета экскурсий;

3) уведомление заявителя.

22.2. Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

23. Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ЗМКУ «Краеведческий музей».

23.2. Заявление с приложением документов не требуется.

Заявитель может лично обратиться в ЗМКУ «Краеведческий музей, по телефону, а также обратиться посредством электронной почты на адрес ЗМКУ «Краеведческий музей» или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

24.1. Межведомственное взаимодействие в ходе предоставления муниципальной услуги не требуется.

25. Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

25.1. Для начала административной процедуры заявления с приложением документов, не требуется.

25.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

26. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

26.1. Лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги сообщает заявителю о записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии или об отказе в записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»

27.1. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет».

27.2. Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

27.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг/ на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

28.1. Предоставление муниципальной услуги не предусматривает выдачу каких-либо документов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента**29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг**

29.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами ЗМКУ «Краеведческий музей», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

29.2. Внутренний контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется директором ЗМКУ «Краеведческий музей», предоставляющего муниципальную услугу.

29.3. Внешний контроль выполнения административного регламента осуществляется специалистами Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный» (далее - Управление).

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

30.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Заречный в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

30.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

31. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

31.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31.2. Персональная ответственность должностных лиц учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

32. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

32.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Заречный или уполномоченных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги его должностных лиц, а также МФЦ и его специалистов**33. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) ЗМКУ «Краеведческий музей» и его специалистов при предоставлении муниципальной услуги**

33.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации городского округа Заречный или уполномоченных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и его должностных лиц.

34. Предмет жалобы

34.1. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации городского округа Заречный или уполномоченных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги специалистов, предоставляющих муниципальной услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

34.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- 1) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- 4) доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

35.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

35.4. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию администрации городского округа Заречный или уполномоченных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

35.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица является поступление и регистрация в ЗМКУ «Краеведческий музей» жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

36. Сроки рассмотрения жалобы

36.1. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ЗМКУ «Краеведческий музей» Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36.2. При удовлетворении жалобы ЗМКУ «Краеведческий музей» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Результат рассмотрения жалобы

37.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

37.2. ЗМКУ «Краеведческий музей» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.

37.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

37.4. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

37.6. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

38. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

38.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

39. Порядок обжалования решения по жалобе

39.1. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

40. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

40.1. Заявитель имеет право обратиться в ЗМКУ «Краеведческий музей» за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

41. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

41.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в ЗМКУ «Краеведческий музей» через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 482-П

г. Заречный

Об утверждении Порядка внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный в 2019 году

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный в 2019 году (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Мелихова Л.Д.) разработать проект постановления администрации городского округа Заречный «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2019 № 482-П
«Об утверждении Порядка
внесения изменений в план
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений городского округа
Заречный в 2019 году»

ПОРЯДОК**внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный в 2019 году**

Настоящий Порядок устанавливает общие правила внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный (далее – План) в течение 2019 года.

1. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

- 1) внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение муниципального задания;
- 2) внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели и/или на осуществление капитальных вложений;
- 3) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;
- 4) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2. Внесение изменений в План в соответствии с пунктом 1 осуществляется на основании решения Думы городского округа Заречный о внесении изменений в бюджет.

2.1. Финансовым управлением администрации городского округа Заречный (далее – Финансовое управление) в течение трех рабочих дней доводится до муниципального казенного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности (далее – МКУ), информация об уточненных плановых показателях.

2.2. В целях внесения изменений в План МКУ в течение двух рабочих дней доводит полученную информацию муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, на основании которой составляется новый уточненный План (с учетом изменений по состоянию на определенную дату), показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

2.3. Новый уточненный План бюджетного учреждения (с учетом изменений по состоянию на определенную дату) в течение двух рабочих дней в трех экземплярах направляется муниципальному казенному учреждению, обеспечивающему реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности (далее – МКУ), для проверки показателей на соответствие решению о бюджете и муниципальному заданию.

2.4. Новый уточненный План автономного учреждения (с учетом изменений по состоянию на определенную дату) представляется на рассмотрение Наблюдательному совету, подписывается руководителем и в течение двух рабочих дней в трех экземплярах направляется муниципальному казенному учреждению, обеспечивающему реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности (далее – МКУ), для проверки показателей на соответствие решению о бюджете и муниципальному заданию.

2.5. Рассмотрение МКУ нового уточненного Плана осуществляется в течение двух рабочих дней, подписывается руководителем МКУ или уполномоченным ответственным исполнителем и передается в Финансовое управление.

3. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей:

- 1) внесение изменений в связи с изменением поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- 2) внесение изменений в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1. Новый уточненный План бюджетного или автономного учреждения (с учетом изменений по состоянию на определенную дату) представляется на рассмотрение МКУ с сопроводительным письмом с просьбой о внесении изменения в План, с приложением подробной пояснительной записки о причине внесения изменений. В пояснительной записке в обязательном порядке указываются в табличной форме изменения, произведенные по сравнению с первоначальным (измененным ранее) Планом в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, видов доходов.

3.2. Рассмотрение МКУ нового уточненного Плана осуществляется в течение двух рабочих дней. В случае необходимости План возвращается на доработку с указанием причин возврата. Бюджетное или автономное учреждение после устранения причин возврата в течение двух дней направляет повторно План МКУ.

МКУ осуществляет проверку уточненного Плана, при отсутствии замечаний подписывает его руководителем МКУ или уполномоченным ответственным исполнителем и передает в Финансовое управление.

4. Финансовое управление осуществляет проверку уточненного Плана бюджетного или автономного учреждения в течение трех рабочих дней, при отсутствии замечаний подписывает его руководителем и направляет на подпись учредителю – главе городского округа Заречный.

5. После подписания уточненного Плана бюджетного или автономного учреждения Главой городского округа Заречный два экземпляра Плана передаются Финансовым управлением МКУ – по одному экземпляру: для МКУ и учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 483-П

г. Заречный

Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции), постановлением администрации городского округа Заречный от 29.12.2014 № 1818-П «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка», в связи с истечением срока полномочий наблюдательного совета МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новый состав наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 16.05.2018 № 382-П «Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2019 № 483-П
«Об утверждении состава наблюдательного совета
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения городского округа Заречный «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

Состав наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Малиновская
Нина Ивановна | - управляющий делами администрации городского округа Заречный |
| 2. Соснова
Ольга Геннадьевна | - заместитель начальника по экономическим вопросам МКУ
«Управление образования ГО Заречный» |
| 3. Киселев
Дмитрий Маратович | - представитель родителей обучающихся |
| 4. Махаева
Елена Валерьевна | - представитель родителей обучающихся |
| 5. Уржанакова
Наталья Рафаиловна | - представитель родителей обучающихся |
| 6. Юдина
Тамара Ивановна | - представитель работников школы, учитель физики |
| 7. Пастухова
Наталья Владимировна | - представитель работников школы, учитель начальных классов |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2019 № 485-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав Совета по назначению стипендии Главы городского округа Заречный на поддержку обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 19.10.2017 № 1132-П «Об утверждении Положения о стипендии Главы городского округа Заречный на поддержку обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений»

В целях поддержки и стимулирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Заречный, проявивших особые успехи в учебе, творческой деятельности, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Совета по назначению стипендии Главы городского округа Заречный на поддержку обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 19.10.2017 № 1132-П «Об утверждении Положения о стипендии Главы городского округа Заречный на поддержку обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 06.05.2019 № 485-П

СОВЕТ

по назначению стипендии Главы городского округа Заречный на поддержку обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений

- | | |
|------------------|---|
| 1. Захарцев А.В. | - Глава городского округа Заречный, председатель Совета |
| 2. Воинкова Т.Е. | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя Совета |
| Члены Совета: | |
| 3. Логинова И.Б. | - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 4. Петунина Г.Ф. | - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» |
| 5. Рагозина М.А. | - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2019 № 487-П

г. Заречный

Об окончании отопительного периода 2018/2019 годов на территории городского округа Заречный

В соответствии с п. 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить датой окончания отопительного периода 2018/2019 годов на территории городского округа Заречный 07 мая 2019 года.
2. Руководителям энергоснабжающих и теплосетевых организаций (филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», МУП ГО Заречный «Теплоцентраль», ООО «Теплопередача») обеспечить прекращение подачи тепловой энергии на центральное отопление жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8° С в течение 5 суток подряд со дня, следующего за последним днем указанного периода.
3. При наличии автономной системы отопления собственники помещений в многоквартирном доме или собственники жилых домов вправе установить иную дату окончания отопительного периода.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании заявления Заказчика АО «Концерн Росэнергоатом» от 30.04.2019 № 9/10/70871, в целях информирования общественности и участников оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), в соответствии со ст. 7 «Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, общественных слушаний об объектах государственной экологической экспертизы на территории городского округа Заречный», утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 28.03.2019 № 30-Р, администрация городского округа Заречный сообщает следующее.

Заказчиком, отвечающим за подготовку предварительного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду деятельности по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» является АО «Концерн Росэнергоатом» (юридический и почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25, ИНН 7721632827, КПП 772101001).

Общественные обсуждения по предварительному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду деятельности по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» в форме общественных слушаний (далее – общественные слушания) рекомендуются для проведения 28 июня 2019 года в 16.00 часов в здании ДК «Ровесник» по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, 11.

Органом, ответственным за организацию общественных слушаний, является администрация городского округа Заречный Свердловской области (при содействии АО «Концерн Росэнергоатом»).

Текст утвержденного технического задания и предварительный вариант материалов ОВОС деятельности по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» доступны для ознакомления с 27 мая 2019 года по 29 июля 2019 года по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по следующим адресам:

1. Свердловская область, город Заречный, ул. Кузнецова, 10, филиал Центральной городской библиотеки МКУ ГО Заречный «ЦБС»;

2. Свердловская область, город Заречный, ул. Невского, 3, администрация городского округа Заречный, кабинет 305,

а также на официальном сайте городского округа Заречный <http://gorod-zarechny.ru> и на официальном сайте АО «Концерн Росэнергоатом» <http://www.rosenergoatom.ru> в подразделе «Общественные слушания».

Замечания и предложения на предварительный вариант материалов ОВОС деятельности по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» принимаются с 27 мая 2019 года по 29 июля 2019 года в свободной письменной форме в местах ознакомления, а также могут быть направлены по адресу: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, д. 6, стр. 25, Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов или по электронной почте: sobachkin-in@rosenergoatom.ru (Собачкин Иван Николаевич).

Заявления (заявки) от общественности для включения в состав рабочей группы по проведению общественных слушаний принимаются по 13 мая 2019 года по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Невского, 3, кабинет 216 или по электронной почте на имя Каировой Ксении Константиновны, kaigovakk@gorod-zarechny.ru.

В заявлении (заявке) с просьбой о включении в состав рабочей группы по проведению общественных слушаний указываются:

- для физических лиц: ФИО, дата рождения, место регистрации и место фактического проживания, контактный телефон и электронная почта;

- для общественных организаций: наименование организации, юридический и фактический адреса, ФИО, должность представителей организации для включения в состав рабочей группы, контактный телефон и электронная почта.

Ответственное лицо за прием заявлений (заявок) от общественности для включения в состав рабочей группы по проведению общественных слушаний – заведующий отделом экологии и природопользования МКУ «Административное управление» Каирова Ксения Константиновна, (кабинет 216 администрации городского округа Заречный, 3-95-56).

Администрация городского округа Заречный
Свердловской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании заявления Заказчика АО «Концерн Росэнергоатом» от 30.04.2019 № 9/10/70873 и в целях информирования общественности, в соответствии со ст. 7 «Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, общественных слушаний об объектах государственной экологической экспертизы на территории городского округа Заречный», утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 28.03.2019 № 30-Р, администрация городского округа Заречный сообщает следующее.

Заказчиком, отвечающим за подготовку документации, подлежащей государственной экологической экспертизе – материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии по сооружению и эксплуатации объекта «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» является АО «Концерн Росэнергоатом» (юридический и почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25, ИНН 7721632827, КПП 772101001).

Общественные обсуждения по материалам обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии по сооружению и эксплуатации объекта «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» в форме общественных слушаний (далее – общественные слушания) рекомендуются для проведения 28 июня 2019 года в 19.00 часов в здании ДК «Ровесник» по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, 11.

Органом, ответственным за организацию общественных слушаний, является администрация городского округа Заречный Свердловской области (при содействии АО «Концерн Росэнергоатом»).

Материалы обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии по сооружению и эксплуатации объекта «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» доступны для ознакомления с 27 мая 2019 года по 28 июня 2019 года по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по следующим адресам:

1. Свердловская область, город Заречный, ул. Кузнецова, 10, филиал Центральной городской библиотеки МКУ ГО Заречный «ЦБС»;

2. Свердловская область, город Заречный, ул. Невского, 3, администрация городского округа Заречный, кабинет 305,

а также на официальном сайте городского округа Заречный <http://gorod-zarechny.ru> и на официальном сайте АО «Концерн Росэнергоатом» <http://www.rosenergoatom.ru> в подразделе «Общественные слушания».

Замечания и предложения на материалы обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии по сооружению и эксплуатации объекта «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» принимаются с 27 мая 2019 года 28 июня 2019 года в свободной письменной форме в местах ознакомления, а также могут быть направлены по адресу: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, д. 6, стр. 25, Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов или по электронной почте: sobachkin-in@rosenergoatom.ru (Собачкин Иван Николаевич).

Заявления (заявки) от общественности для включения в состав рабочей группы по проведению общественных слушаний принимаются по 13 мая 2019 года по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Невского, 3, кабинет 216 или по электронной почте на имя Каировой Ксении Константиновны, kaigovakk@gorod-zarechny.ru.

В заявлении (заявке) с просьбой о включении в состав рабочей группы по проведению общественных слушаний указываются:

- для физических лиц: ФИО, дата рождения, место регистрации и место фактического проживания, контактный телефон и электронная почта;

- для общественных организаций: наименование организации, юридический и фактический адреса, ФИО, должность представителей организации для включения в состав рабочей группы, контактный телефон и электронная почта.

Ответственное лицо за прием заявлений (заявок) от общественности для включения в состав рабочей группы по проведению общественных слушаний – заведующий отделом экологии и природопользования МКУ «Административное управление» Каирова Ксения Константиновна, (кабинет 216 администрации городского округа Заречный, 3-95-56).

Администрация городского округа Заречный
Свердловской области

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2019 № 479-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 31.08.2015 № 1038-П»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2019 № 480-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 20.03.2018 № 314-П.....	9
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2019 № 481-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»	21
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2019 № 482-П «Об утверждении Порядка внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный в 2019 году»	30
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2019 № 483-П «Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	33
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 06.05.2019 № 485-П «О внесении изменений в состав Совета по назначению стипендии Главы городского округа Заречный на поддержку обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 19.10.2017 № 1132-П «Об утверждении Положения о стипендии Главы городского округа Заречный на поддержку обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений»	35
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 06.05.2019 № 487-П «Об окончании отопительного периода 2018/2019 годов на территории городского округа Заречный»	36
8	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОВОС ЗАРЕЧНЫЙ	37
9	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ МОЛ ЗАРЕЧНЫЙ	38

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 08.05.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.