

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный



26 апреля 2016 г. Выпуск № 16 (551)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 № 500-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1498-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1498-П, следующие дополнения:

1.1. дополнить пункт 2.28. «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 № 501-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1497-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1497-П, следующие дополнения:

1.1. дополнить пункт 2.28. «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 № 502-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»,
утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.09.2014 № 1207-П**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.09.2014 № 1207-П, следующие изменения:

1.1. пункт 22.7. изложить в следующей редакции:

«22.7. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона о рекламе и гражданского законодательства»;

1.2. подпункт 22.8.1. исключить;

1.3. пункт 22.10. исключить;

1.4. пункт 34 дополнить подпунктом 34.6.:

1.4.1. «34.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2016 № 505-П

г. Заречный

**О проведении традиционного 51-го мотокросса, посвященного Дню Победы,
на кубок Белоярской АЭС имени И.В. Курчатова**

В целях развития физической культуры и спорта, сохранения спортивных традиций в городском округе Заречный, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП (в действующей редакции), на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 07-08 мая 2016 года традиционный 51-ый мотокросс, посвященный Дню Победы, на кубок Белоярской АЭС имени И.В. Курчатова (далее – Мотокросс) в районе гидроузла.
2. Утвердить Программу проведения Мотокросса (прилагается).
3. Утвердить состав оргкомитета по организации и проведению Мотокросса (прилагается).
4. МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Скоробогатова Я.А.):
 - 4.1. обеспечить проведение Мотокросса на высоком организационном и техническом уровнях;
 - 4.2. организовать торжественное открытие Мотокросса;
 - 4.3. подготовить спортивную трассу, стоянку автотранспорта в месте проведения Мотокросса;
 - 4.4. обеспечить работу судейской бригады, комментатора;
 - 4.5. разработать и выпустить рекламно-информационную продукцию;
 - 4.6. обеспечить участников Мотокросса, судей и служебный автотранспорт специальными пропусками.
5. Рекомендовать филиалу АО «Концерн «Росэнергоатом» «Белоярская АЭС» (Сидоров И.И.):
 - 5.1 обеспечить громкоговорящей связью процесс проведения Мотокросса;
 - 5.2 разрешить проезд специализированных машин «Скорая помощь» в экстренных случаях через плотину с 9:00 часов до 17:00 часов 07-08 мая 2016 года.
6. МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» (Шелепов Д.Н.):
 - 6.1. установить шесть туалетов на территории проведения Мотокросса (в том числе один служебный для работников сферы торговли и общественного питания);
 - 6.2. обеспечить уборку территории и вывоз мусора до начала Мотокросса, во время проведения и по окончании Мотокросса;
 - 6.3. установить восемь контейнеров под мусор.
7. Заведующему отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный Кнутаревой Л.И.:
 - 7.1. организовать торговые точки в месте проведения Мотокросса в соответствии с действующими правилами;
 - 7.2. организовать уборку территории каждой торговой точки.
8. Рекомендовать ПЧ 35 ФПС МЧС России (Балабуркин Р.С.) выделить две пожарные машины в лагерь участников Мотокросса в целях обеспечения пожарной безопасности с 09:00 до 17:00 часов 07-08 мая 2016 года.
9. Рекомендовать ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (Суконько И.А.):
 - 9.1. организовать дежурство медицинского персонала в месте проведения Мотокросса с 09:00 до 17:00 часов 07-08 мая 2016 года;
 - 9.2. выделить две машины скорой помощи на время проведения Мотокросса.
10. Муниципальному автономному учреждению городского округа Заречный «Городской телецентр» (Журавлев А.Н.) обеспечить выпуск телесюжета о проведении соревнований.
11. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Мингалимов Р.Р.):
 - 11.1. обеспечить охрану правопорядка в месте проведения Мотокросса;
 - 11.2. обеспечить ограничение въезда и выезда автотранспорта к месту проведения Мотокросса.
12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
13. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 18.04.2016 № 505-П
«О проведении традиционного 51-го
мотокросса, посвященного Дню Победы,
на кубок Белоярской АЭС имени И.В.
Курчатова»

ПРОГРАММА
проведения традиционного 51-го мотокросса,
посвященного Дню Победы, на кубок Белоярской АЭС имени
И.В. Курчатова 07-08 мая 2016 года

07 мая

08.00-10.00 регистрация участников, технический осмотр
10.00-11.55 проба старта, свободные тренировки, квалификационные тренировки
12.00-12.15 торжественное открытие соревнований, развлекательная программа
12.20 заезды 1-го дня соревнований 18.00-18.30 награждение победителей и призеров мотокросса

08 мая

08.00-10.00 регистрация участников, технический осмотр
10.00-11.55 проба старта, свободные тренировки, квалификационные тренировки
12.00 заезды 2-го дня соревнований
18.00-18.30 награждение победителей и призеров мотокросса

*Оргкомитет имеет право на изменение программы по согласованию с судейской коллегией.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 18.04.2016 № 505-П
«О проведении традиционного 51-го
мотокросса, посвященного Дню Победы,
на кубок Белоярской АЭС имени И.В.
Курчатова»

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по организации и проведению традиционного
51-го мотокросса, посвященного Дню Победы, на кубок Белоярской АЭС имени И.В. Курчатова 07-08
мая 2016 года

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. Потапов В.В. | - | и.о. главы администрации городского округа Заречный, председатель оргкомитета |
| 2. Ланских В.Н. | - | Глава городского округа Заречный, сопредседатель оргкомитета (по согласованию) |
| Члены оргкомитета: | | |
| 3. Агафонов А.Ю. | - | президент Федерации мотоциклетного спорта Свердловской области (по согласованию) |
| 4. Берсенев А.В. | - | заместитель начальника по спорту МКУ «УКС и МП ГО Заречный», директор соревнований |
| 5. Балабуркин Р.С. | - | начальник 99 ПЧ 59 ОФПС (по согласованию) |
| 6. Ганеева Е.В. | - | заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам |
| 7. Кнутарева Л.И. | - | заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный |
| 8. Мингалимов Р.Р. | - | начальник МО МВД России «Заречный» (по согласованию) |
| 9. Скоробогатова Я.А. | - | начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный» |
| 10. Суконько И.А. | - | начальник ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (по согласованию) |
| 11. Химчак Д.М. | - | заместитель директора по управлению персоналом Белоярской АЭС (по согласованию) |
| 12. Шелепов Д.Н. | - | директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2016 № 519-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.07.2015 № 746-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в действующую муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории городского округа Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 02.07.2015 № 746-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории городского округа Заречный» на 2016-2020 годы», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в п. 1 постановления администрации городского округа Заречный от 02.07.2015 № 746-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории городского округа Заречный» на 2016-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории городского округа Заречный» на 2016-2020 годы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

К постановлению администрации
городского округа Заречный
от 19.04.2016 № 519-П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности
населения на территории городского округа Заречный»
на 2016 - 2020 годы

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности
населения на территории городского округа Заречный»
на 2016 - 2020 годы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация городского округа Заречный |
| Исполнители мероприятий муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Центр спасения» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016 – 2020 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель - Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Задачи: 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне. 2. Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 4. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны. 5. Профилактика терроризма. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | Подпрограмм нет |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Готовность к использованию системы оповещения населения об опасности, систем связи, и информирования. 2. Готовность к использованию объектов гражданской обороны. 3. Наличие запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. 4. Количество созданных учебно-консультационных пунктов гражданской обороны для обучения населения способам защиты, их оснащение. 5. Оснащенность современными материально - техническими |
| | средствами сборных эвакуационных пунктов, пунктов выдачи противогазов 6. Готовность к обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. 7. Готовность к проведению работ аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований. 8. Наличие муниципального резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера. 9. Создание и развитие системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112». 10. Обеспеченность подготовки населения способам защиты и действиям от ЧС, мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности. 11. Оснащенность современными материально - техническими средствами пунктов временного размещения пострадавшего населения. 12. Готовность источников наружного водоснабжения к забору воды. 13. Наличие первичных средств пожарной безопасности. 14. Оснащенность добровольной пожарной охраны. 15. Обеспеченность обучения населения действиям в случае угрозы террористического характера. 16. Соответствие объектов требованиям противодиверсионной защиты и уязвимости. |

| | |
|--|--|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 74 186 700,00 в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 13 120 000,00 2017 год – 13 959 300,00 2018 год – 14 796 900,00 2019 год – 15 684 700,00 2020 год – 16 625 800,00 из них: местный бюджет: 74 186 700,00 |
| | в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 13 120 000,00 2017 год – 13 959 300,00 2018 год – 14 796 900,00 2019 год – 15 684 700,00 2020 год – 16 625 800,00 областной бюджет: нет в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: нет в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | gorod-zarehny.ru |

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Заречный

Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в городском округе Заречный связана, прежде всего, со спецификой хозяйственной деятельности, на территории имеется 2 объекта особой важности и 4 потенциально опасных объекта.

Важнейшей целью социально-экономического развития муниципального образования городской округ Заречный является повышение уровня и качества жизни населения, формирование благоприятной, здоровой и безопасной среды обитания, в том числе необходимого уровня пожарной безопасности населения города.

В различных сферах своей жизни человек может столкнуться с угрозами для его жизни и здоровья, такими как терроризм, уличная преступность, аварии бытового характера, природные события, происшествия и катастрофы на транспорте, пожары и прочие. При этом для человека нет различия между тем, какой это вид угроз, если в результате наступления они несут угрозу жизни. Человек стремится находить для себя то место пребывания, где угрозы для него, а также для его близких, минимизированы. По этой причине вопрос обеспечения безопасности в городском округе должен рассматриваться и решаться комплексно и системно, рассматривая все сферы жизни человека.

Обеспечение безопасности требует разработки, и принятия системных скоординированных многоуровневых мер по совершенствованию безопасности городского округа Заречный, тесного межведомственного взаимодействия.

Проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования городской округ Заречный остается острой и требует комплексного межведомственного подхода к ее решению. В связи с этим необходимый уровень координации действий и концентрации ресурсов при ее решении может быть достигнут только при использовании программно-целевых методов, а повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения может быть обеспечено путем реализации следующих основных программных направлений:

- 1) Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне.
- 2) Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
- 4) Создание условий для организации добровольной пожарной охраны.
- 5) Профилактика терроризма.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Целью программы является обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Для достижения поставленной цели в рамках программы планируется решить следующие задачи:

- 1) Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне.
- 2) Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

4) Создание условий для организации добровольной пожарной охраны.

5) Профилактика терроризма.

Реализация целей и задач программы будет оцениваться комплексом целевых показателей (индикаторов) программы:

1) Готовность к использованию системы оповещения населения об опасности, систем связи, и информирования.

2) Готовность к использованию объектов гражданской обороны.

3) Наличие запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4) Количество созданных учебно-консультационных пунктов гражданской обороны для обучения населения способам защиты, их оснащение.

5) Оснащенность современными материально – техническими средствами сборных эвакуационных пунктов, пунктов выдачи противогазов.

6) Готовность к обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

7) Готовность к проведению работ аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

8) Наличие муниципального резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.

9) Создание и развитие системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

10) Обеспеченность подготовки населения способам защиты и действиям от ЧС, мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности.

11) Оснащенность современными материально - техническими средствами пунктов временного размещения пострадавшего населения.

12) Готовность источников наружного водоснабжения к забору воды.

13) Наличие первичных средств пожарной безопасности.

14) Оснащенность добровольной пожарной охраны.

15) Обеспеченность обучения населения действиям в случае угрозы террористического характера.

16) Соответствие объектов требованиям противодиверсионной защиты и уязвимости.

Система целевых показателей (индикаторов) Программы, применяемая для оценки результатов достижения поставленной цели и задач Программы, а также значения целевых показателей (индикаторов) Программы представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется с учетом комплексного подхода к решению поставленных задач, путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Программы.

План мероприятий по выполнению Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

В целях информационной поддержки реализации Программы, повышения уровня информированности населения в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности осуществляется:

1) привлечение граждан к участию в мероприятиях по защите населения и территории от ЧС; проведение социологических опросов;

2) взаимодействие со средствами массовой информации на местном уровне;

3) обеспечение обратной связи с жителями городского округа Заречный посредством средств массовой информации, сети Интернет.

В целях мониторинга реализации Программы предусмотрена подготовка и представление ответственным исполнителем Программы в отдел экономики и стратегического планирования ГО Заречный ежеквартальных отчетов (до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом) о выполнении Программы.

Для организации контроля реализации Программы:

1) утверждается перечень целевых индикаторов и показателей, в случае необходимости проводится их ежегодная корректировка;

2) утверждается План мероприятий, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения, который в случае необходимости приводится в соответствие с решением Думы городского округа Заречный о местном бюджете на соответствующий год и плановый период после его принятия;

3) иницируются при необходимости экспертные проверки хода реализации отдельных мероприятий Программы, проведение независимой оценки показателей результативности и эффективности мероприятий Программы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;

4) внедряется и обеспечивается применение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом осуществления мероприятий Программы, в том числе предусмотрено создание и информационное обеспечение специализированного сайта в сети Интернет.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач Программы.

Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

- 1) Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности.
- 2) Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны.
- 3) Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
- 4) Обучение населения способам защиты.
- 5) Финансирование мероприятий по сохранению объектов существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и жизнедеятельности населения.
- 6) Содержание складов для хранения имущества резерва, обновление и замена имущества.
- 7) Повышение готовности и оснащение современными материально - техническими средствами сборных эвакуационных пунктов, пунктов выдачи противогазов.
- 8) Совершенствование систем связи, оповещения, информирования.
- 9) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 10) Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.
- 11) Формирование муниципального резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.
- 12) Создание и развитие системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Заречный.
- 13) Подготовка населения способам защиты и действиям от ЧС.
- 14) Повышение готовности и оснащение современными материально - техническими средствами пунктов временного размещения пострадавшего населения.
- 15) Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.
- 16) Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения.
- 17) Обеспечение первичными средствами пожарной безопасности.
- 18) Создание и организация деятельности добровольной пожарной охраны.
- 19) Реализация государственной политики в области профилактики терроризма.
- 20) Обучение населения действиям в случае угрозы террористического характера.
- 21) Усиление противодиверсионной защиты и снижение уязвимости объекта.

Механизм реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с видами работ и объемами расходов по каждому объекту.

Получателем бюджетных средств являются: муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Центр спасения».

Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ежегодный доклад исполнителей Программы об исполнении Программы с оценкой достижения плановых показателей, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации Программы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год направляется главе администрации городского округа Заречный до 1 марта года, следующего за отчетным. Исполнители Программы ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, в последний год действия Программы при необходимости вносят предложения (с обоснованиями) о продлении срока ее реализации. Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений заказчика, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Мероприятия муниципальной программы изложены в приложении № 2

Приложение № 1
к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ»
НА 2016 - 2020 ГОДЫ**

| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | | |
|-------|--|--------------------------------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения | | | | | | |
| 2 | Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне | | | | | | |
| 3 | Готовность к использованию системы оповещения населения об опасности, систем связи, и информирования | Процентов от нормативной потребности | 10 | 40 | 80 | 90 | 100 |
| 4 | Готовность к использованию объектов гражданской обороны | процентов от общего числа объектов | 0 | 0 | 10 | 30 | 50 |
| 5 | Наличие запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств | процентов от нормативной потребности | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 6 | Количество созданных учебно-консультационных пунктов гражданской обороны для обучения населения способам защиты, их оснащение | единиц от общего числа УКП | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 7 | Оснащенность современными материально – техническими средствами сборных эвакуационных пунктов, пунктов выдачи противогазов | процентов от нормативной потребности | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 8 | Задача 2. Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | |
| 9 | Готовность к обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | процентов от нормативной потребности | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 10 | Наличие муниципального резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера | процентов от нормативной потребности | 20 | 30 | 50 | 70 | 90 |
| 11 | Создание и развитие системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | процентов от нормативной потребности | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 12 | Обеспеченность подготовки населения способам защиты и действиям от ЧС, мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности | процентов от общего числа населения | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 13 | Оснащенность современными материально - техническими средствами пунктов временного размещения пострадавшего населения | процентов от нормативной потребности | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 14 | Готовность к проведению работ аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований | процентов от нормативной потребности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | |
| 16 | Готовность источников наружного водоснабжения к забору воды | процентов от общего числа источников | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 17 | Наличие первичных средств пожарной безопасности | процентов от нормативной потребности | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 18 | Задача 4. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны | | | | | | |
| 19 | Оснащенность добровольной пожарной охраны | процентов | | | | | |
| 20 | | от нормативной потребности | - | - | - | - | - |
| 21 | Задача 5. Профилактика терроризма | | | | | | |
| 22 | Обеспеченность обучения населения действиям в случае угрозы террористического характера | процентов от общего числа населения | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 23 | Соответствие объектов требованиям противодиверсионной защиты и уязвимости | процентов от общего числа объектов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2
к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ»
НА 2016 - 2020 ГОДЫ**

| № строки | Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|-----------------------------------|
| | | всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Всего по программе, в том числе: | 74186,7 | 13120,0 | 13959,3 | 14796,9 | 15684,7 | 16625,8 | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 2 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 3 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 4 | Местный бюджет | 74186,7 | 13120,0 | 13959,3 | 14796,9 | 15684,7 | 16625,8 | | |
| 5 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 6 | Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне | | | | | | | | |
| 7 | Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику - администрация городского округа Заречный) | 7469,3 | 0 | 1682,9 | 1842,0 | 1927,1 | 2017,3 | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 8 | в том числе: | | | | | | | | |
| 9 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 10 | Областной бюджет | | | | | | | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 11 | Местный бюджет | 7469,3 | 0 | 1682,9 | 1842,0 | 1927,1 | 2017,3 | | |
| 12 | внебюджетные источники | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|---|-------|-------|-------|--------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 13 | Мероприятие 1 Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности | 3947,1 | 0 | 879,4 | 932,2 | 988,1 | 1047,4 | 3 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» | |
| 14 | 1.1. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий | 3592,1 | 0 | 821,1 | 870,4 | 922,6 | 978,0 | 3 | | |
| 15 | Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения руководящего состава гражданской обороны | 240,6 | 0 | 55,0 | 58,3 | 61,8 | 65,5 | 3 | | |
| 16 | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| 17 | Областной бюджет | | | | | | | | | |
| 18 | Местный бюджет | 3947,1 | 0 | 879,4 | 932,2 | 988,1 | 1047,4 | | | |
| 19 | внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| 20 | Мероприятие 2 Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны | 437,5 | 0 | 100,0 | 106,0 | 112,4 | 119,1 | 4 | | |
| 21 | 2.1. Содержание и обслуживание технических средств городского защищенного пункта управления. | 437,5 | 0 | 100,0 | 106,0 | 112,4 | 119,1 | 4 | | |
| 22 | 2.2. Оснащение, содержание и обслуживание пункта управления руководителя ГО | - | | | | | | 4 | | |
| 23 | 2.3. Приобретение автотранспортной техники, оборудования и средств связи и телекоммуникации для создания | - | | | | | | 4 | | |
| 24 | подвижного пункта управления руководителя ГО | | | | | | | | | |
| 25 | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| 26 | Областной бюджет | | | | | | | | | |
| 27 | Местный бюджет | 437,5 | 0 | 100,0 | 106,0 | 112,4 | 119,1 | | | |
| 28 | внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| 29 | Мероприятие 3 Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств | 1743,2 | 0 | 435,8 | 435,8 | 435,8 | 435,8 | 5 | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 30 | 3.1. Приобретение инженерного имущества для НФГО | 389,6 | 0 | 97,4 | 97,4 | 97,4 | 97,4 | 5 | | |
| 31 | 3.2. Приобретение медицинских средств для НФГО | 552,0 | 0 | 137,0 | 137,0 | 137,0 | 137,0 | 5 | | |
| 32 | 3.3. Приобретение средств индивидуальной защиты для НФГО (необходимо 15 254,0) | 488,0 | 0 | 122,0 | 122,0 | 122,0 | 122,0 | 5 | | |
| 33 | 3.4. Приобретение средств РХБ разведки для НФГО (необходимо 1 986,0) | 317,6 | 0 | 79,4 | 79,4 | 79,4 | 79,4 | 5 | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|-----------------------------|
| 34 | 3.5. Приобретение материально – технических средств | - | | - | - | - | - | 5 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 35 | 3.6. Приобретение строительных материалов | - | | - | - | - | - | 5 | |
| 36 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 37 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 38 | Местный бюджет | 1743,2 | 0 | 435,8 | 435,8 | 435,8 | 435,8 | | |
| 39 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 40 | Мероприятие 4 Обучение населения способам защиты | 596,4 | 0 | 136,3 | 144,5 | 153,2 | 162,4 | 6 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 41 | 4.1. Создание, оснащение и содержание учебно-консультационных пунктов гражданской обороны. | 596,4 | 0 | 136,3 | 144,5 | 153,2 | 162,4 | 6 | |
| 42 | Местный бюджет | 596,4 | 0 | 136,3 | 144,5 | 153,2 | 162,4 | | |
| 43 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 44 | Мероприятие 5 Финансирование мероприятий по сохранению объектов существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и жизнедеятельности населения | 268,2 | - | - | 83,9 | 89,3 | 95,0 | 7 | |
| 45 | 5.1. Приобретение, содержание и обслуживание источников автономного освещения, емкостей для транспортировки воды и другого спасательного оборудования | - | | | | | | 7 | |
| 46 | 5.2. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны. | 268,2 | - | - | 83,9 | 89,3 | 95,0 | 7 | |
| 47 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 48 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 49 | Местный бюджет | 268,2 | - | - | 83,9 | 89,3 | 95,0 | | |
| 50 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 51 | Мероприятие 6 Содержание складов для хранения имущества резерва, освежение и замена имущества | 218,8 | 0 | 50,0 | 53,0 | 56,2 | 59,6 | 5 | |
| 52 | 6.1. Создание, оборудование и содержание склада для хранения запасов гражданской обороны | 218,8 | 0 | 50,0 | 53,0 | 56,2 | 59,6 | 5 | |
| 53 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 54 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 55 | Местный бюджет | 218,8 | 0 | 50,0 | 53,0 | 56,2 | 59,6 | | |
| 56 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 57 | Мероприятие 7 Повышение готовности и оснащение современными материально - техническими | 358,1 | 0 | 81,4 | 86,6 | 92,1 | 98,0 | 7 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 58 | средствами сборных эвакуационных пунктов, пунктов | | | | | | | | |
| 59 | выдачи противогазов | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|-----------------------------|
| 60 | 7.1. Приобретение материально - технических средств для сборных эвакуационных пунктов, пунктов выдачи противоголозов | 358,1 | 0 | 81,4 | 86,6 | 92,1 | 98,0 | 7 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 61 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 62 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 63 | Местный бюджет | 358,1 | 0 | 81,4 | 86,6 | 92,1 | 98,0 | | |
| 64 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 65 | Задача 2. Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | |
| 66 | Всего | 64997,4 | 11400,0 | 12270,4 | 12954,9 | 13757,6 | 14608,5 | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 67 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 68 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 69 | Местный бюджет | 64997,4 | 11400,0 | 12270,4 | 12954,9 | 13757,6 | 14608,5 | | |
| 70 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 71 | Мероприятие 1 Совершенствование систем связи, оповещения, информирования | 667,0 | 338,0 | 75,2 | 79,7 | 84,5 | 89,6 | 9 | |
| 72 | 1.1. Услуги связи, установка, содержание и обслуживание интернет, | 667,0 | 338,0 | 75,2 | 79,7 | 84,5 | 89,6 | 9 | |
| 73 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 74 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 75 | Местный бюджет | 667,0 | 338,0 | 75,2 | 79,7 | 84,5 | 89,6 | | |
| 76 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 77 | Мероприятие 2 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 3289,6 | 0 | 752,0 | 797,1 | 844,9 | 895,6 | 10 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 78 | 2.1. Приведение в соответствие с нормативными требованиями муниципальных пляжей и мест традиционного отдыха людей на водных объектах | - | | | | | | 10 | |
| 79 | | | | | | | | | |
| 80 | 2.2. Приведение в соответствие с нормативными требованиями стоянок маломерных судов. | - | | | | | | 10 | |
| 81 | 2.3. Приобретение, содержание (ГСМ, запасные части для проведения ремонтов, услуги по проведению капитальных, средних и текущих ремонтов, техосмотр, страховка, диагностика) и обслуживание спасательной техники (лодки, катера, вездеходы, снегоходы) и оборудования (моторы, акваланги, подъемники, буксировочные устройства). | 3289,6 | 0 | 752,0 | 797,1 | 844,9 | 895,6 | 10 | |
| 82 | 2.4. Создание системы профилактики несчастных случаев на водных объектах с применением современных информационно-коммуникационных технологий | - | | | | | | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|-----------------------------|
| 83 | 2.5. Организация и проведение соревнований, экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий. | | | | | | | 10 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 84 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 85 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 86 | Местный бюджет | 3289,6 | 0 | 752,0 | 797,1 | 844,9 | 895,6 | | |
| 87 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 88 | Мероприятие 3 Формирование муниципального резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера | 2169,0 | 0 | 734,6 | 778,7 | 655,7 | 695,0 | 11 | |
| 89 | 3.1. Приобретение товаров первой необходимости | 1297,8 | 0 | 150,7 | 159,7 | 169,3 | 179,5 | 11 | |
| 90 | | | | | | | | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 91 | 3.2. Приобретение материально – технического оборудования | 539,6 | 0 | 148,4 | 148,4 | 148,4 | 148,4 | 11 | |
| 92 | 3.3. Приобретение средств связи | 0 | 0 | - | - | - | - | 11 | |
| 93 | 3.4. Приобретение строительных материалов | 435,2 | 0 | 108,8 | 108,8 | 108,8 | 108,8 | 11 | |
| 94 | 3.5. Приобретение медицинского имущества и медикаментов | 677,1 | 0 | 154,3 | 163,6 | 174,4 | 184,8 | 11 | |
| 95 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 96 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 97 | Местный бюджет | 3289,6 | 0 | 734,6 | 778,7 | 655,7 | 695,0 | | |
| 98 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 99 | Мероприятие 4 Создание и развитие системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Заречный | 3219,9 | 479,6 | 626,5 | 664,0 | 703,8 | 746,0 | 12 | |
| 100 | 4.1. Приобретение специализированного оборудования и программного обеспечения, а также подготовка диспетчерского состава единых дежурно - диспетчерских служб для организации проведения мероприятий по реагированию на прогнозы возникновения чрезвычайных ситуаций | 989,7 | 479,6 | 116,6 | 123,6 | 131,0 | 138,9 | 12 | |
| 101 | <i>Создание электронных баз данных</i> | <i>510,0</i> | <i>0</i> | <i>116,6</i> | <i>123,6</i> | <i>131,0</i> | <i>138,9</i> | 12 | |
| 102 | 4.2. Развитие системы мониторинга и прогнозирования ЧС | 2089,2 | 0 | 478,1 | 506,7 | 537,1 | 567,3 | 12 | |
| 103 | 4.3. Приобретение современного информационного, а также телекоммуникационного оборудования для оснащения единых дежурно - диспетчерской служб, а также развитие их | 139,0 | 0 | 31,8 | 33,7 | 35,7 | 37,8 | 12 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 104 | инфраструктуры. | | | | | | | | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 105 | Установка УКВ радиостанции | 0 | 0 | - | - | - | - | 12 | | |
| 106 | Приобретение ПЭВМ | 139,0 | 0 | 31,8 | 33,7 | 35,7 | 37,8 | 12 | | |
| 107 | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| 108 | Областной бюджет | | | | | | | | | |
| 109 | Местный бюджет | 3 271,6 | 531,6 | 626,5 | 664,0 | 703,8 | 746,0 | | | |
| 110 | внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| 111 | Мероприятие 5 Подготовка населения способам защиты и действиям от ЧС | 1330,7 | 76,6 | 286,7 | 303,9 | 322,1 | 341,4 | 13 | | |
| 112 | 5.1. Организация соревнований «Школа безопасности» | 369,3 | 66,0 | 69,3 | 73,5 | 77,9 | 82,6 | 13 | | |
| 113 | 5.2. Оборудование специализированного учебного городка для проведения учений и тренировок по ЧС | - | | | | | | 13 | | |
| 114 | 5.3. Установка технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей | 388,5 | - | 88,8 | 94,1 | 99,8 | 105,8 | 13 | | |
| 115 | 5.4. Выпуск буклетов, листовок памяток по безопасности жизнедеятельности | 42,1 | 0 | 9,6 | 10,2 | 10,8 | 11,5 | 13 | | |
| 116 | 5.5. Организация (оборудование мест проведения, укомплектование необходимым имуществом участников, организация питания, перевозки участников) и проведение учений и тренировок | 612,8 | 0 | 178,6 | 189,3 | 200,7 | 212,7 | 13 | | |
| 117 | 5.6. Организация и проведение соревнований, занятий, уроков, конкурсов, сборов и месячников безопасности | 72,7 | 0 | 16,6 | 17,6 | 18,7 | 19,8 | 13 | | |
| 118 | 5.7. Подписка на газеты и журналы (в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС России по СО) | 60,1 | 10,6 | 11,3 | 12,0 | 12,7 | 13,5 | 13 | | |
| 119 | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| 120 | Областной бюджет | | | | | | | | | |
| 121 | Местный бюджет | 1330,7 | 76,6 | 286,7 | 303,9 | 322,1 | 341,4 | | | |
| 122 | внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| 123 | Мероприятие 6 Повышение готовности и оснащение современными материально - техническими средствами пунктов временного размещения пострадавшего населения | 358,1 | 0 | 81,4 | 86,6 | 92,1 | 98,0 | 14 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» | |
| 124 | 6.1. Повышение готовности и оснащение современными материально - техническими средствами групп, постов и комнат пунктов временного размещения пострадавшего населения | 358,1 | 0 | 81,4 | 86,6 | 92,1 | 98,0 | 14 | | |
| 125 | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| 126 | Областной бюджет | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 127 | Местный бюджет | 358,1 | 0 | 81,4 | 86,6 | 92,1 | 98,0 | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 128 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 129 | Мероприятие 7. Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа заречный» | 54367,6 | 10505,8 | 10233,2 | 10847,2 | 11498,0 | 12187,9 | 3-7, 9-15, 18-19, 21,23-24 | |
| 130 | 3.1. Содержание и организация деятельности органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (Отдел ГЗ ГОЗ) и органа повседневного управления (ЕДДС ГОЗ) | 25765,0 | 4845,4 | 4782,0 | 5069,0 | 5373,1 | 5695,5 | 3-7, 9-15, 18-19, 21,23-24 | |
| 131 | 3.2. Содержание и организация деятельности аварийно-спасательного формирования (МКУ ГОЗ «Центр спасения») | 29273,8 | 5660,4 | 5159,1 | 5796,8 | 6144,6 | 6513,3 | 9,15 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 132 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 133 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 134 | Местный бюджет | 54367,6 | 10505,8 | 10233,2 | 10847,2 | 11498,0 | 12187,9 | | |
| 135 | внебюджетные источники | | | | | | | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 136 | Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | |
| 137 | Всего | 7742,1 | 1353,0 | 1460,5 | 1548,1 | 1641,0 | 1739,5 | | |
| 138 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 139 | Областной бюджет | | | | | | | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 140 | Местный бюджет | 7742,1 | 1353,0 | 1460,5 | 1548,1 | 1641,0 | 1739,5 | | |
| 141 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 142 | Мероприятие 1 Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний. | 620,4 | 110,8 | 115,5 | 123,8 | 131,2 | 139,1 | 13 | |
| 143 | 1.1. Обучение населения мерам пожарной безопасности | 483,3 | 89,8 | 89,8 | 95,2 | 101,2 | 107,3 | 13 | |
| 144 | 1.2. Пропаганда в области пожарной безопасности | 59,2 | 11,0 | 11,0 | 11,7 | 12,4 | 13,1 | 13 | |
| 145 | 1.3. Подведение итогов функционирования городского звена РСЧС | 53,7 | 10,0 | 10,0 | 10,6 | 11,2 | 11,9 | 13 | |
| 146 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 147 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 148 | Местный бюджет | 620,4 | 110,8 | 115,5 | 123,8 | 131,2 | 139,1 | | |
| 149 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 150 | Мероприятие 2 Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения | 1939,0 | 290,0 | 307,4 | 421,4 | 446,7 | 473,5 | 18 | |
| 151 | 2.1. Подготовка системы противопожарного водоснабжения | 1939,0 | 290,0 | 307,4 | 421,4 | 446,7 | 473,5 | 18 | |
| 152 | <i>Ремонт гидрантов</i> | <i>556,0</i> | <i>98,6</i> | <i>104,5</i> | <i>110,8</i> | <i>117,5</i> | <i>124,6</i> | 18 | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|-----------------------------|
| 153 | Ремонт пожарного водоёма | 1159,6 | 191,4 | 221,3 | 234,6 | 248,7 | 263,6 | 18 | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 154 | Строительство пирса | 242,0 | - | - | 76,0 | 80,6 | 85,4 | 18 | |
| 155 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 156 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 157 | Местный бюджет | 1939,0 | 290,0 | 307,4 | 421,4 | 446,7 | 473,5 | | |
| 158 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 159 | Мероприятие 3 Обеспечение первичными средствами пожарной безопасности | 5411,0 | 952,2 | 1019,2 | 1080,3 | 1145,4 | 1213,9 | 19 | |
| 160 | 3.1. Приобретение и содержание пожарно-технической продукции | 1991,8 | 357,0 | 373,6 | 396,0 | 420,0 | 445,0 | 19 | |
| 161 | Содержание пожарно – спасательной техники | | | | | | | | |
| 162 | ГСМ | 1033,3 | 187,7 | 193,3 | 204,9 | 217,2 | 230,2 | | |
| 163 | Запчасти | 841,1 | 149,9 | 158,0 | 167,5 | 177,5 | 188,2 | | |
| 164 | Инструментальный контроль | 32,4 | 4,4 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | | |
| 165 | Страховка | 85,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0 | | |
| 166 | 3.2. Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности | 3419,4 | 595,2 | 645,6 | 684,3 | 725,4 | 768,9 | 19 | |
| 167 | Изготовление и размещение табличек «Пожарный гидрант» | 457,0 | 81,0 | 85,9 | 91,1 | 96,6 | 102,4 | | |
| 168 | Планово-предупредительный ремонт и ТО автоматической пожарной сигнализации | 151,0 | 28,4 | 28,0 | 29,7 | 31,5 | 33,4 | | |
| 169 | Проливка внутреннего противопожарного водопровода и испытание пожарных рукавов. | 365,5 | 68,0 | 68,0 | 72,1 | 76,4 | 81,0 | | |
| 170 | Планово-предупредительный ремонт и техническое обслуживание радиоканальной системы «ОКО» (центральный пульт, ретрансляторы). | 164,1 | 6,5 | 36,0 | 38,2 | 40,5 | 42,9 | | |
| 171 | Подготовка проектно - сметной документации и проведение работ по установке автоматической пожарной | 1736,9 | 314,6 | 239,0 | 371,7 | 394,0 | 417,6 | | |
| 172 | сигнализации, планово-предупредительный ремонт и ТО, другие противопожарные мероприятия | | | | | | | | |
| 173 | Оснащение территорий общего пользования средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | 479,1 | 85,0 | 90,1 | 95,5 | 101,2 | 107,3 | | |
| 174 | Комплекс медицинских услуг (вакцинация | 65,8 | 11,7 | 12,4 | 13,1 | 13,9 | 14,7 | | |
| 175 | против клещевого энцефалита) работников пожарной безопасности | | | | | | | | |
| 176 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 177 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 178 | Местный бюджет | 5411,0 | 952,2 | 1019,2 | 1080,3 | 1145,4 | 1213,9 | | |
| 179 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |

| Задача 4. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны | | | | | | | | |
|---|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 180 | | | | | | | | |
| 181 | Всего | 1725,6 | 0 | 392,4 | 415,9 | 440,9 | 467,4 | |
| 182 | Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 183 | Областной бюджет | | | | | | | |
| 184 | Местный бюджет | 1725,6 | 0 | 392,4 | 415,9 | 440,9 | 467,4 | |
| 185 | внебюджетные источники | | | | | | | |
| 186 | Мероприятие 1 Создание и организация деятельности (страховка, мед. обследование, приобретение спец. одежды, техники, стимулирование деятельности) добровольной пожарной охраны. | 1725,6 | 0 | 392,4 | 415,9 | 440,9 | 467,4 | 21 |
| 187 | Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 188 | Областной бюджет | | | | | | | |
| 189 | Местный бюджет | 1725,6 | 0 | 392,4 | 415,9 | 440,9 | 467,4 | |
| 190 | внебюджетные источники | | | | | | | |
| 191 | Задача 5. Профилактика терроризма | | | | | | | |
| 192 | Всего | 2098,0 | 367,0 | 395,7 | 419,4 | 444,6 | 471,3 | |
| 193 | Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 194 | Областной бюджет | | | | | | | |
| 195 | Местный бюджет | 2098,0 | 367,0 | 395,7 | 419,4 | 444,6 | 471,3 | |
| 196 | внебюджетные источники | | | | | | | |
| 197 | Мероприятие 1 Реализация государственной политики в области профилактики терроризма | - | | | | | | 23 |
| 198 | 1.1. Проведение системных мероприятий по противодействию терроризму на основе прогноза развития оперативной обстановки | - | | | | | | 23 |
| 199 | 1.2. Проведение проверок состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей (объекты спорта, культуры, образования, здравоохранения, транспортного комплекса, торговли, социальной сферы, развлекательных центров и т.д.) | | | | | | | 23 |
| 200 | 1.3. Оказание методической и практической помощи органам администрации в реализации ситуационных планов действий сил и средств, привлекаемых к участию в мероприятиях по минимизации и (или) ликвидации последствий возможных терактов | | | | | | | 23 |
| 201 | 1.4. Размещение информации о практических мерах антитеррористического характера на официальном сайте администрации городского округа Заречный | | | | | | | 23 |
| 202 | Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 203 | Областной бюджет | | | | | | | |
| 204 | Местный бюджет | - | | | | | | |
| 205 | внебюджетные источники | | | | | | | |

МКУ ГОЗ
«Центр спасения»МКУ ГОЗ
«Центр спасения»МКУ ГОЗ
«Центр спасения»

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|-----------------------------|
| 206 | Мероприятие 2 Обучение населения действиям в случае угрозы террористического характера | 208,3 | 38,1 | 38,9 | 41,2 | 43,7 | 46,4 | 23 | |
| 207 | 2.1. Подготовка проектов, изготовление, приобретение и распространение средств | 124,6 | 23,0 | 23,2 | 24,6 | 26,1 | 27,7 | 23 | |
| 208 | наглядной агитации (буклетов, плакатов, памяток, методических рекомендаций и т.п.) антитеррористической тематики для учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ГОЗ | | | | | | | | МКУ ГОЗ «Центр спасения» |
| 209 | 2.2. Подготовка и размещение в местах массового пребывания людей информационных материалов о правильных действиях в случае возникновения угроз террористического характера | 83,7 | 15,1 | 15,7 | 16,6 | 17,6 | 18,7 | 23 | |
| 210 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 211 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 212 | Местный бюджет | 208,3 | 38,1 | 38,9 | 41,2 | 43,7 | 46,4 | | |
| 213 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 214 | Мероприятие 3 Усиление противодиверсионной защиты и снижение уязвимости объекта | 1889,7 | 328,9 | 356,8 | 378,2 | 400,9 | 424,9 | 24 | |
| 215 | 3.1. Приобретение оборудования, монтаж и организация обслуживания видеонаблюдения в местах с массовым пребыванием людей | 646,7 | 197,0 | 102,8 | 109,0 | 115,5 | 122,4 | 24 | |
| 216 | 3.2. Создание системы, обеспечивающей контроль доступа на территорию муниципальных учреждений | - | | | | | | 24 | |
| 217 | 3.3. Оснащение (ремонт) муниципальных учреждений тех. средствами оповещения | 1243,0 | 131,9 | 254,0 | 269,2 | 285,4 | 302,5 | 24 | |
| 218 | Федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 219 | Областной бюджет | | | | | | | | |
| 220 | Местный бюджет | 1889,7 | 328,9 | 356,8 | 378,2 | 400,9 | 424,9 | | |
| 221 | внебюджетные источники | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2016 № 520-П

г. Заречный

О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующей редакции), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях предупреждения террористической деятельности на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей (далее - Комиссия) (прилагается).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей (прилагается).
4. Комиссии ежегодно проводить проверки мест массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.
5. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа Заречный от 26.05.2015 № 539-П «О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный», от 24.12.2015 № 1681-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 26.05.2015 № 539-П «О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный».
6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 19.04.2016 № 520-П
 «О выполнении требований
 антитеррористической защищенности мест
 массового пребывания людей на территории
 городского округа Заречный»

**Перечень
 мест массового пребывания людей
 на территории городского округа Заречный**

| № п/п | Место | Адрес | Правообладатель |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Здание Дворца культуры «Ровесник» | Заречный ул. Ленина, 11 | МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник» |
| 2 | Здание | Заречный ул. Курчатова, 25А | МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник» |
| 3 | Площадь перед Дворцом культуры «Ровесник» | Заречный площадь Победы | Администрация городского округа Заречный |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 19.04.2016 № 520-П
 «О выполнении требований
 антитеррористической защищенности мест
 массового пребывания людей на территории
 городского округа Заречный»

**Состав межведомственной комиссии
 по обследованию мест массового пребывания людей**

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Ганеева Е.В. | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель комиссии |
| 2. Полева Т.А. | - специалист отдела ГО ЧС отдела гражданской защиты городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 3. Балабуркин Р.С. | - начальник Заречного гарнизона пожарной охраны |
| 4. Дудин А.С. | - заместитель начальника отдела ОУУП и ПДН - начальник отдела ОУУП МО МВД РФ «Заречный» |
| 5. Кузнецов В.Г. | - начальник отдела гражданской защиты городского округа Заречный |
| 6. Маракулин О.В. | - начальник отдела Управления ФСБ по Свердловской области в г. Заречном |
| 7. Скоробогатова Я.А. | - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный» |
| 8. Юсупов Э.Ш. | - заместитель начальника ОНД Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 19.04.2016 № 520-П

«О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный»

**Положение
о межведомственной комиссии по обследованию мест
массового пребывания людей**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях организации проведения категорирования мест массового пребывания людей для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

2. Комиссия имеет право:

- 1) проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей;
- 2) составлять акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей;
- 3) составлять паспорт безопасности места массового пребывания людей и проводить его актуализацию;
- 4) осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;
- 5) направлять правообладателю места массового пребывания людей и главе городского округа Заречный, предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

II. Порядок работы комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- 2) инициирует проведение заседаний комиссии;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий комиссии.

4. В состав комиссии включаются:

- 1) собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;
- 2) представители территориального органа безопасности;
- 3) представители территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 4) представители территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

6. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

7. На каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования комиссией в 5 экземплярах составляется паспорт безопасности места массового пребывания людей, который согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается главой городского округа Заречный.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2016 № 522-П

г. Заречный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа Заречный от 07.07.2011 № 73-Р «Об утверждении Правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление от 04.12.2015 № 1578-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 20.04.2016 № 522-П
«Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на погребение
умершего (его тела (останков) или праха)»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и определяет сроки и последовательность административных процедур, иные вопросы оказания муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)» являются физические или юридические лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

1.3. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Сведения о местонахождении и графике работы:

1) администрация городского округа Заречный (далее – Администрация) расположена по адресу: 624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3;

Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

Справочный телефон: 8(34377)31705; факс: 8(34377)34577;

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru.

2) структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – Общий отдел администрации городского округа Заречный (далее – Отдел) расположен по адресу: 624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3 (каб. 226, 222);

Приемные часы: понедельник – пятница с 09.00 до 15.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота - воскресенье при необходимости;

Контактные телефоны: 8(34377)34182, 8(34377)32063;

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru.

1.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обратиться:

1) в устной форме в Отдел в рабочее время по телефонам: (34377)34182, (34377)32063;

2) в устной форме при личном обращении в Отдел в приемные часы по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3, (каб. 226, 222);

3) в письменной форме в Администрацию на основании письменного заявления по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3 (каб. 226, 222);

4) в форме электронного документа в Администрацию по электронной почте: gsp_zar@mail.ru.

1.6. На информационных стендах в Администрации размещается следующая обязательная информация:

1) адрес официального сайта городского округа Заречный в сети Интернет;

2) график работы структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1.7. На официальном сайте городского округа Заречный сети Интернет размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

2) телефон структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) приемные часы структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

5) текст настоящего Регламента с приложениями.

1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о графике работы и месте нахождения Администрации, Отдела;
- 2) о входящих номерах, под которыми зарегистрировано обращение, заявление, поступившее в Администрацию;
- 3) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о времени приема и выдачи документов;
- 7) о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальных услуг;
- 8) о ходе предоставления муниципальной услуги с момента поступления обращения, заявления в Администрацию.

1.9. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: администрация городского округа Заречный.

2.3. Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги – Общий отдел администрации городского округа Заречный в лице специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - Специалист).

2.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и обращений в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление Заявителю бесплатно места захоронения для погребения умершего (его тела (останков) или праха) – направление (вручение) Заявителю подписанного со стороны Администрации разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на бумажном носителе (форма разрешения приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) с указанием причины отказа.

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления на выдачу разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) и определение места погребения умершего - не более 1,5 часа;

2) выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) - не более 1,5 часа с момента подачи заявления с перечнем документов, предусмотренных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Регламента.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

8) Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, утвержденные Протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1;

9) Устав городского округа Заречный;

10) Решение Думы городского округа Заречный от 07.07.2001 № 73-Р «Об утверждении Правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный» (в действующей редакции).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем:

1) заявление на выдачу разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха), взявшим на себя

обязанность осуществить погребение умершего, подписанное Заявителем, документ заполняется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) копию свидетельства о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния;

5) документ, подтверждающий факт кремации (для захоронения урны с прахом).

2.9. Разрешение на погребение умершего (его тела (останков) или праха) в случае родственного захоронения может быть выдано в случае, если умерший является супругом (супругой), отцом, матерью, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородными и не полнородными братом или сестрой, внуком, внучкой, дедушкой, бабушкой захороненного лица и производится при наличии документов, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Регламента и следующих документов, (документ заполняется по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Регламенту):

1) копия гербового свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);

2) копии свидетельств о браке или документы, подтверждающие близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);

3) письменное разрешение на захоронение от лица, ответственного за место захоронения умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника.

2.10. Для предоставления места захоронения для погребения невостребованных тел умерших, личность которых установлена или не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на выдачу разрешения на погребение, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, подписанное Заявителем, документ заполняется по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Регламенту;

2) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

4) копию свидетельства о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния.

2.11. Разрешение на погребение умершего (его тела (останков) или праха) в зоне почетных захоронений может быть выдано для следующих категорий граждан: граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, граждан, являющихся полными кавалерами ордена Славы, граждан, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней, граждан, награжденных знаком отличия «За заслуги перед Свердловской областью», почетных граждан городского округа Заречный, с учетом волеизъявления умершего или пожеланий родственников, документ заполняется по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Разрешение на погребение умершего (его тела (останков) или праха) в зоне почетных захоронений выдается совместным решением Главы городского округа Заречный и главы администрации городского округа Заречный. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, представляет помимо документов, предусмотренных в п. 2.8 настоящего Регламента, документы, подтверждающие отнесение умершего к одной из категорий, указанных в настоящем пункте.

2.12. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением подлинников на обозрение.

2.13. Заявление подается на имя главы Администрации. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество Заявителя, место его жительства, а также номер контактного телефона;

2) основания для предоставления разрешения на предоставление места захоронения для погребения умершего (его тела (останков) или праха).

2.14. Заявление и документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление должно быть составлено на русском языке с указанием Ф.И.О. Заявителя, его места жительства и контактного телефона;

2) в предоставленных документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

3) все документы, представленные Заявителем, должны быть исполнены ручкой, подписаны Заявителем собственноручно;

4) электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

2.15. Услуги, получение которых необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе).

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1) не предоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Регламента;

2) несоответствие заявления и документов требованиям п. 2.14, 2.15 настоящего Регламента;

3) обращение заявителя в не приемное время;

4) отсутствие полномочий у лица, действующего от имени представляемого.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основаниями для отказа является:

1) заявитель не является лицом, исполнившим обязанность осуществить погребение умершего;

2) отсутствие свободного земельного участка для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте;

3) невозможность погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка.

2.19. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

2.20. Время ожидания заявителя в очереди при обращении в Отдел для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания заявителя при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного часа с момента представления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.21. Срок регистрации заявления, поданного на личном приеме, не может превышать 15 минут.

2.22. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа их регистрация должна быть проведена структурным подразделением администрации, ответственным за прием входящих документов – Отдел (каб. 226, 222), не позднее 30 минут с момента поступления.

2.23. Сотрудник Отдела регистрирует заявление в Книге регистрации захоронений (далее - Книга регистрации).

Книга регистрации должна содержать следующие сведения:

порядковый номер обращения;

дату обращения;

фамилию, имя, отчество умершего;

дату рождения умершего;

дату смерти умершего;

дату захоронения;

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Книга регистрации является документом строгой отчетности и подлежит в установленном порядке передаче в архив. Должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью, подписана начальником Отдела. В Книге регистрации используется сквозная нумерация (начиная с первого номера) и ведется по годам. Все исправления в Книге регистрации должны быть оговорены надписью «Исправленному верить» и подтверждены подписью должностного лица, внесшего исправления.

2.24. Основанием для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги является подача Заявителем заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.25. Основания для прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги является отзыв Заявителем поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.26. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) здания и помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема Заявителей. Места информирования Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, заполнения необходимых документов, ожидания для подачи и получения документов должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

3) места для информирования Заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается необходимая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов;

5) в зданиях организуются помещения (кабинеты) для приема Заявителей. Помещения (кабинеты) должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности

специалиста, осуществляющего прием, времени приема посетителей. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и организационной технике;

б) вход в здание, в котором расположены помещения (кабинеты) для приема Заявителей, должен быть оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления, а также в холле здания на 1 этаже должен быть размещен информационный стенд, содержащий информацию о наименовании структурных подразделений, Ф.И.О. руководителей структурных подразделений и номерах кабинетов;

7) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются;

8) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.27. Показатели доступности:

1) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по электронной почте через официальный сайт городского округа Заречный;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Показатели качества:

1) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации – не более двух;

2) продолжительность каждого взаимодействия - не более 15 минут;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

2.29. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет.

При направлении запроса в форме электронного документа, обеспечивается направление Заявителю сообщения, подтверждающего поступление запроса в Администрацию.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа;

4) выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги;

5) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложение № 6 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию. Заявление подается на имя главы Администрации.

3.3. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в Отдел, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации:

1) в случае подачи заявления при личном обращении в Администрацию, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсутствия прилагаемых документов делает об этом отметку на заявлении. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, отметка не делается. Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции проставляет отметку о принятии заявления на втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, либо на копии заявления.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

2) при наличии оснований к отказу в приеме документов, определенных пунктами 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Регламента, выдает заявителю уведомление об отказе в принятии заявления с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

3) в случае подачи заявления в форме электронного документа специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в форме электронного документа заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления.

4) принятое заявление регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием входящей корреспонденции, в Книге регистрации с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

3.4. Дата регистрации заявления в Администрации является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

3.5. Рассмотрение заявления и представленных документов: основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами.

3.6. Специалист Отдела рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Регламента, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.14, 2.15 настоящего Регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

3.8. По результатам рассмотрения заявления и документов:

1) при наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего Регламента, специалист Отдела подготавливает письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа и направляет его на подпись главе Администрации. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день. Глава Администрации подписывает письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его в Отдел для регистрации в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

2) при отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Регламента, специалист Отдела заполняет утвержденную форму разрешения и регистрирует его в Книге регистрации, после чего разрешение подписывает глава Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 час.

3.9. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное разрешение или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.10. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги: основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела подписанного и зарегистрированного разрешения или письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.11. Результат предоставления муниципальной услуги выдается специалистом Отдела непосредственно Заявителю с оформлением записи о факте выдачи с подписью и расшифровкой подписи лица, получившего документ и с указанием даты получения или направляется по почте (электронной почте) при этом в Книге регистраций специалистом Отдела делается отметка «отправлено по почте (электронной почте)».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

1) текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется главой Администрации;

2) текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, участвующими в оказании муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

1) проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных планов работы Отдела, Администрации. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов Администрации, ответственных за предоставление услуги;

2) для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется правовым актом Администрации;

3) результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки

и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) за нарушение положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, достоверность информации, за правильность подготовки документов, своевременную выдачу документов, за разглашение конфиденциальной информации несут специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностными обязанностями;

3) персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

1) контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Администрации и Отдела должен быть всесторонним и объективным;

2) граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, обоснованной жалобы, с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги иными не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), а также решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о порядке предоставлении муниципальной услуги или заявления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, на адрес электронной почты Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Администрацию.

5.6. Жалоба подается на имя главы Администрации городского округа. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

Заявитель имеет право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

5.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признание жалобы необоснованной.

5.13. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
погребение умершего (его тела (останков) или
праха)»

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ
УМЕРШЕГО (ЕГО ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА)**

Ф.И.О. лица, которому выдается разрешение

Разрешить захоронение (новое, родственное) умершего _____
дата смерти _____

Ф.И.О. умершего

Администрацией городского округа Заречный предоставлено место захоронения для погребения (земельный участок)
на кладбище _____

на участке _____ размером _____ кв. м.
с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих погребение и устройство
могил.

Захоронение произвести « _____ » _____ 20____ г. в _____ ч.
дата и время захоронения, указанные в заявлении или по согласованию с лицом,
взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего

Исполнитель работ по погребению: _____

(полное наименование Исполнителя работ по погребению)

« _____ » _____ 20____ г.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Разрешение выдал

*Примечание. Срок действия разрешения семь рабочих дней. В случае если погребение не осуществлено в установленный
срок, настоящее разрешение аннулируется, участок для погребения предоставляется другим лицам.

Размер бесплатно предоставляемого участка земли гарантирует погребение на этом же участке земли умершего супруга
или близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки,
дедушка, бабушка).

Информация для Исполнителя работ по погребению:

- подготовка могилы осуществляется ручным способом по предъявлении настоящего разрешения;
- копка могил осуществляется в течение времени, когда кладбище открыто для посещения, копка могил в ночное время
запрещена.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
погребение умершего (его тела (останков) или праха)»

Главе администрации
городского округа Заречный

от _____

Ф.И.О., наименование лица, взявшего
на себя обязанность осуществить
погребение умершего
Адрес места жительства (места нахождения):

_____ контактный телефон

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ
УМЕРШЕГО (ЕГО ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА)**

Прошу выделить бесплатно земельный участок для погребения умершего (гроб или урна с прахом)

_____ Ф.И.О. умершего полностью

Захоронение будет произведено « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч.
дата и время захоронения умершего

Приложение:

1) _____
прилагаемые к заявлению документы

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Я, _____

_____ Ф.И.О. заявителя полностью

С Правилами содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный ознакомлен(а).

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и введение в заблуждение потребителя ритуальных услуг, предупрежден.

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие и согласие моего доверителя на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя и персональных данных умершего (погибшего) в администрации городского округа в соответствии с п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

Представитель по доверенности _____

Ответственный за захоронение:

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ Г.

_____ Ф.И.О., для юр. лиц – должность

Заявление зарегистрировано в Книге регистраций захоронений под № _____

_____ / _____
Ф.И.О. принявшего заявление

_____ / _____
подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
погребение умершего (его тела (останков) или праха)»

Главе администрации
городского округа Заречный

от _____

Ф.И.О., наименование лица, взявшего
на себя обязанность осуществить
погребение умершего

Адрес места жительства (места нахождения):

_____ контактный телефон

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ
УМЕРШЕГО (ЕГО ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА
(в случае родственного захоронения)**

Прошу выделить бесплатно земельный участок для погребения умершего родственника (гроб или урна с прахом)

_____ Ф.И.О. умершего полностью

_____ степень родства с заявителем или иные сведения

на участке № _____ кладбища _____
_____ наименование кладбища

_____ указать куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место

где ранее захоронен умерший родственник в _____ году _____

_____ Ф.И.О. ранее умершего полностью

_____ степень родства с умершим

На могиле имеется _____

_____ указать вид надгробия или трафарета

с надписью _____

_____ ранее захороненного умершего: Ф.И.О.

Захоронение будет произведено « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч.

_____ дата и время захоронения умершего

Приложение: 1) _____

_____ прилагаемые к заявлению документы

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Другие родственники по захоронению _____

_____ (Ф.И.О. умершего – кого хоронят)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
погребение умершего (его тела (останков) или праха)»

Главе администрации
городского округа Заречный

от _____

полное наименование специализированной службы
по вопросам похоронного дела,
Ф.И.О., наименование лица, взявшего
на себя обязанность осуществить
погребение умершего
Юридический адрес:

Место фактического
осуществления деятельности:

ИНН _____

контактный телефон

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ
УМЕРШЕГО (ЕГО ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА)**

Прошу выделить бесплатно земельный участок для погребения умершего (одиночное захоронение) на кладбище _____
для погребения умершего* _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) умершего
Дата рождения умершего* « ____ » _____ 20 ____ г.
Дата смерти умершего: « ____ » _____ 20 ____ г.
Свидетельство о смерти: _____
(номер, дата выдачи, кем выдано)

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего* _____

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____

занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи

Захоронение будет произведено « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч.
дата и время захоронения умершего

Приложение:

- 1) _____
прилагаемые к заявлению документы
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Я, _____,
Ф.И.О. заявителя полностью

С Правилами содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный ознакомлен(а).

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и введение в заблуждение потребителя ритуальных услуг, предупрежден.

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие и согласие моего доверителя на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя и персональных данных умершего (погибшего) в администрации городского округа в соответствии с п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

Представитель по доверенности _____

Ответственный за захоронение:

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., для юр. лиц – должность

Заявление зарегистрировано в Книге регистраций захоронений под № _____

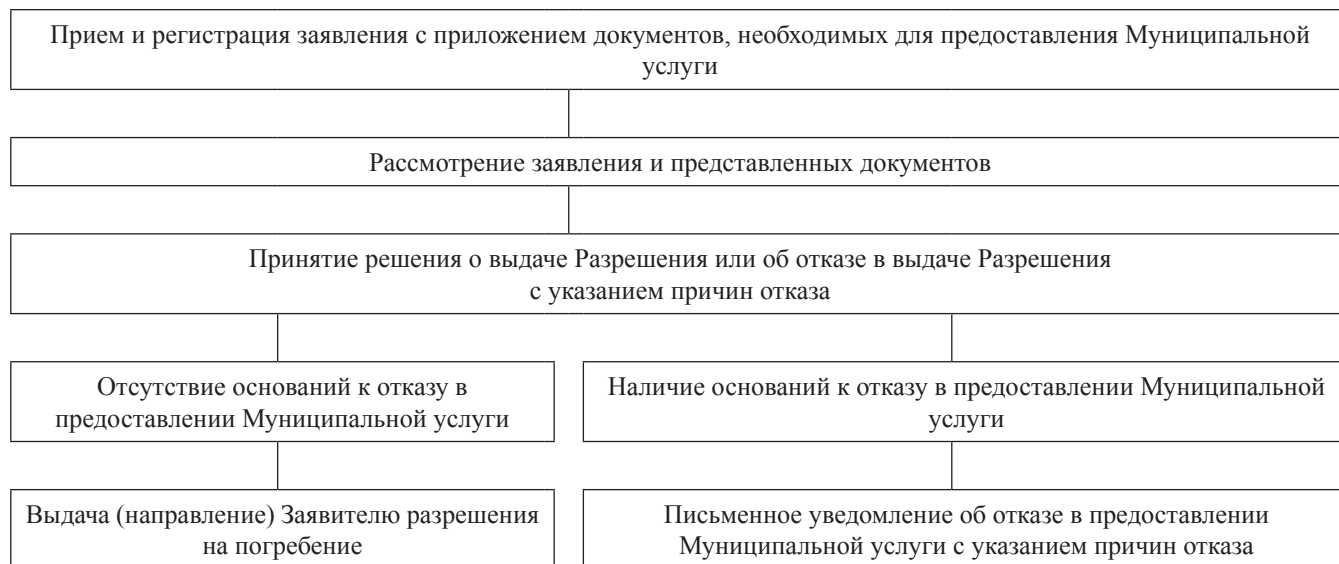
Ф.И.О. принявшего заявление / _____
подпись

Примечание* в данных строках ставится прочерк, если:

- 1) осуществляется погребение умерших, личность которых не установлены органами внутренних дел (полиции) в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- 2) осуществляется погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при этом отсутствует вышеуказанная информация о таких умерших.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на погребение умершего (его тела
(останков) или праха)»

**Блок-схема
порядка выполнения административных процедур по выдаче разрешения на погребение умершего
(его тела (останков) или праха)**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 524-П

г. Заречный

**О подготовке и проведении в городском округе Заречный
слета-соревнования «Школа безопасности»**

В целях выполнения требований Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны городского округа Заречный и городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2014 – 2016 годы, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Планом основных мероприятий городского округа Заречный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год, на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 20 мая 2016 года в городском округе Заречный слет-соревнование «Школа безопасности».
2. Утвердить состав оргкомитета слета-соревнования «Школа безопасности» в городском округе Заречный (прилагается):
3. Утвердить Положение о подготовке и проведении в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности» (прилагается).
4. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный организовать участие учащихся в слете - соревновании «Школа безопасности».
5. Рекомендовать начальнику ФБУЗ «МСЧ № 32» ФМБА России И.А. Суколько обеспечить дежурство медицинского персонала на время слета-соревнования «Школа безопасности», укомплектованного устойчивой связью, противоожоговой, травматологической укладками.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.
7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 21.04.2016 № 524-П
«О подготовке и проведении в городском
округе Заречный
слета-соревнования «Школа
безопасности»

**Состав оргкомитета слета-соревнования
«Школа безопасности» в городском округе Заречный**

1. Ганеева Е.В. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель оргкомитета
 2. Кузнецов В.Г. - начальник отдела гражданской защиты городского округа Заречный, заместитель председателя оргкомитета (по согласованию)
 3. Харкина Е.В. - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
4. Гац Ю.В. - и.о. директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
 5. Инютина Е.А. - директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ»
 6. Лукина О.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»
 7. Мокеенко Н.Г. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
 8. Невоструева Н.Л. - и.о. директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
 9. Петунина Г.Ф. - директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ
 10. Печёркина Е.В. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»
 11. Рагозина М.А. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
 12. Суконько И.А. - начальник ФБУЗ «МСЧ № 32 ФМБА России» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского
округа Заречный
от 21.04.2016 № 524-П
«О подготовке и проведении в городском
округе Заречный
слета-соревнования «Школа безопасности»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении в городском округе Заречный
слета-соревнования «Школа безопасности»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной задачей проведения в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности» является формирование у учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, стремление к здоровому образу жизни, совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.

Слет-соревнование «Школа безопасности» в городском округе Заречный проводится с целью:

- пропаганды и популяризации среди молодежи здорового и безопасного образа жизни;
- проверки уровня и качества практической подготовки, учащихся по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- совершенствования и выработки новых форм и методов подготовки молодежи к безопасному поведению в экстремальных ситуациях, по оказанию само- и взаимопомощи, развития их заинтересованности в предотвращении возможных чрезвычайных ситуаций;
- формирования общественного мнения в поддержку Всероссийского слета-соревнования «Школа безопасности»;
- выявления сильнейших команд и установления дружественных контактов между коллективами муниципальных

общеобразовательных учреждений.

2. ВРЕМЯ, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Слет-соревнование «Школа безопасности» в городском округе Заречный проводится в соответствии с настоящим Положением 20 мая 2016 года, в течение одного дня, на территории МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» (д. Гагарка, ул. Клубная, 1).

3. УЧАСТНИКИ

В слете-соревновании «Школа безопасности» городского округа Заречный принимают участие команды муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный в составе двух возрастных групп: старшей и средней. Возраст определяется на момент соревнования.

11 человек двух возрастных групп:

4 участника – I гр. (14 – 15 лет);

4 участника – II гр. (16 – 17 лет);

2 запасных – один – I группа, один – II группа

(в каждой возрастной группе не менее одной девушки);

1 руководитель команды.

На всех этапах соревнований в составе команды должно быть равное количество участников обеих возрастных групп.

Команды должны иметь обязательное групповое и личное снаряжение, для самостоятельного приготовления пищи на костре, участия в соревнованиях (Приложение № 3 к Положению).

Судья, закрепленный за этапом слета-соревнования «Школа безопасности» несет ответственность за оснащение и подготовку этого этапа к слету-соревнованию «Школа безопасности». Слет-соревнование «Школа безопасности» проводятся в соответствии с условиями проведения (Приложение № 1 к Положению).

4. ОРГАНИЗАТОРЫ

Подготовка и проведение слета-соревнования «Школа безопасности» (далее – слет-соревнование) в городском округе Заречный возлагается на организационный комитет.

К подготовке и проведению городского слета-соревнования «Школа безопасности» привлекаются: Отдел гражданской защиты городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный», ФБУЗ «МСЧ № 32» ФМБА России, общеобразовательные учреждения городского округа Заречный. Непосредственное проведение слета-соревнования возлагается на судейскую коллегия.

Ответственность за создание безопасных условий проведения слета-соревнования возлагается на начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» Е.В. Харкину, и.о. директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» Ю.В. Гац, судейскую коллегия.

Ответственность за формирование судейского состава и представления списка на утверждение возлагается на начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» Е.В. Харкину.

Ответственность за соблюдением мер безопасности участниками в пути соревнований возлагается на руководителей команд.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК.

Для участия команд в городском слете-соревновании «Школа безопасности» в срок до 4 мая 2016 года в обязательном порядке представляется в МКУ «Управление образования ГО Заречный» именная заявка с указанием Ф.И.О. участников, включая руководителя, год рождения, визу врача о допуске к соревнованиям, отметка о прививке клещевого энцефалита, наименование и номер муниципального общеобразовательного учреждения (Приложение № 2 к Положению).

В отдел гражданской защиты города Заречный до 10 мая 2016 года представляется копия именной заявки.

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТА-СОРЕВНОВАНИЯ.

Слет-соревнование проводится в соответствии с условиями проведения слета-соревнования «Школа безопасности» (приложение № 1 к Положению).

Слет-соревнование является командным, проводится на контрольном маршруте. Команда должна иметь единую форму одежды.

При прохождении командой этапов соревнования вмешательство в ее действия со стороны руководителя (тренера) не допускается.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Победитель слета-соревнования «Школа безопасности» в городском округе Заречный определяется по

наименьшей сумме мест, набранных командой на всех дистанциях.

В случае равенства суммы мест преимущество получает команда, имеющая лучший результат на наиболее сложной дистанции.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие 1-3 места, награждаются дипломами и призами.

Приложение № 1
к Положению о подготовке и
проведении в городском округе
Заречный слета-соревнования
«Школа безопасности»

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТА-СОРЕВНОВАНИЯ «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ»

Слет-соревнование «Школа безопасности» в городском округе Заречный проводится среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный на трех дистанциях:

- I - «Полоса препятствий» (коэффициент сложности $k=2$);
- II – «Поисково-спасательные работы» (коэффициент сложности $k=3$);
- III – «Пожарно-тактическая полоса» (коэффициент сложности $k=1$).

I. Условия проведения дистанции «Полоса препятствий»:

Примерное время прохождения 60 минут. В прохождении дистанции «Полоса препятствий» принимают участие 8 человек (3 юноши и 1 девушка I возрастной группы, 3 юноши и 1 девушка II возрастной группы).

Прохождение этапов - командное.

Результат команды определяется по сумме штрафных баллов + время, затраченное на прохождение дистанции.

При равенстве результатов, предпочтение отдается команде, имеющей наименьшую сумму штрафных баллов. Один штрафной балл соответствует 30 секундам. Коэффициент сложности – 2.

Примерный перечень этапов «Полосы препятствий» и условия их преодоления:

I этап "БАБОЧКА"

Задание - пройти по нижней веревке от флажка до флажка.

Условие - на этапе один участник.

Штрафы:

Заступ за контрольную линию - 1 балл

Двое на этапе - 3 балла

Срыв - 3 балла

Падение - 5 баллов

II этап НАВЕСНАЯ ПЕРЕПРАВА С САМОНАВЕДЕНИЕМ

Задание - переправиться на другой берег.

Условие - на этапе один участник.

Штрафы:

Заступ за контрольную линию - 1 балл

Не завинченная муфта карабина - 1 балл

Потеря личного специального снаряжения - 1 балл

Двое на этапе - 3 балла

Нарушение или отсутствие страховки - 3 балла

Потеря судейской страховки - 4 балла

Падение (повисание) на страховке

без восстановления движения - 5 баллов

III этап

ПЕРЕПРАВА ПО ВЕРЕВКЕ С ПЕРИЛАМИ

Переправиться на другой берег, идя по нижней веревке и держась за верхнюю, используя самостраховку.

Штрафы:

| | |
|--|------------|
| заступ за контрольную линию | -1 балл |
| не завинченная муфта карабина | - 1 балл |
| двое на этапе | - 3 балла |
| срыв | - 3 балла |
| нарушение или отсутствие самостраховки | - 3 балла |
| падение (зависание без возобновления движения) | - 5 баллов |

IV этап

СПУСК ПО ТРАВЯНИСТОМУ СКЛОНУ С САМОНАВЕДЕНИЕМ

Крутизна склона до 70 градусов. Этап оборудован верхними накопительными перилами. Обозначены верхняя и нижняя опасные зоны.

Количество петель – 2.

Штрафы:

| | |
|--|-------------|
| заступ за контрольную линию | - 1 балл |
| не завинченная муфта карабина | - 1 балл |
| двое на этапе | - 3 балла |
| нарушение или отсутствие самостраховки | - 3 балла |
| за каждого не прошедшего участника | - 10 баллов |

V этап

ДВИЖЕНИЕ ПО ПОДВЕСНОМУ БРЕВНУ

Задание - перейти по бревну любым способом, не касаясь земли ногами.

Условие - на этапе один участник

Штрафы:

| | |
|-----------------------------|------------|
| Заступ за контрольную линию | - 1 балл |
| Касание земли одной ногой | - 1 балл |
| Двое на этапе | - 3 балла |
| Падение | - 5 баллов |

* Касание ногой земли штрафуются столько раз, сколько это нарушение фиксировалось.

VI этап

ПЕРЕПРАВА ЧЕРЕЗ ВОДНУЮ ПРЕГРАДУ МАЯТНИКОМ

Задание - команда преодолевает водную преграду, используя маятниковую веревку.

Условие - на этапе один участник.

Штрафы:

| | |
|-----------------------------|------------|
| Заступ за контрольную линию | - 1 балл |
| Двое на этапе | - 3 балла |
| Падение | - 5 баллов |

II. Условия проведения дистанции «Поисково-спасательные работы»:

В прохождении дистанции «Поисково-спасательные работы» принимают участие 8 человек (3 юноши и 1 девушка I возрастной группы, 3 юноши и 1 девушка II возрастной группы).

Прохождение этапов - командное.

На дистанции вводится контрольное время прохождения 2,5 часа (КВ) на всю дистанцию. Победитель на дистанции определяется по наименьшей сумме штрафных баллов, полученных командой при прохождении этапов. При равенстве суммы штрафных баллов, предпочтение отдается команде, затратившей на прохождение дистанции наименьшее время. Коэффициент сложности – 3.

Примерный перечень этапов дистанции «Поисково-спасательные работы» и условия их преодоления:

I этап

ПРЕДСТАРТОВАЯ ПРОВЕРКА

В зону предстартовой проверки допускается команда без представителя. Капитан команды представляет судье список участников с паспортами (карточками) и список снаряжения. Проверяется минимальное личное и групповое снаряжение знание границ полигона (любой участник по выбору судьи) и действий команды в чрезвычайной ситуации (капитан). На старте команде выдается зачетная маршрутная карточка, где указаны последовательность

прохождения этапов и выполнения заданий, контрольное время работы на этапах и всей дистанции. Прохождение этапов командное, начало выполнения работ на этапах только по прибытию последнего участника.

После финиша команды проводится повторная проверка всего снаряжения.

II этап
СТРЕЛЬБА

Все участники команды поочередно поражают свою мишень из пневматической винтовки. Этап считается пройденным после поражения всех мишеней. Количество пульк на команду – 12 штук, дополнительно может выдаваться 5 пульк.

Штрафы:

каждая дополнительная пулька - 1 балл
каждая не пораженная мишень - 5 баллов

III этап
ПОЛЯНА ЗАДАНИЙ

Задание 1

ОРИЕНТИРОВАНИЕ ПО СОЛНЦУ

Задание - определить стороны горизонта по часам.

Штрафы:

Ошибка в 10 градусов (исключая первые 10 градусов) - 1 балл

Задание 2

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫСОТЫ ОБЪЕКТОВ

Задание - определить высоту дерева любым способом.

Штрафы:

За каждые 0,5 м ошибки (исключая первые 0,5м) - 1 балл

Задание 3

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ШИРИНЫ РЕКИ

Задание - определить ширину реки любым способом.

Штрафы:

За каждые 0,5 м ошибки (исключая первые 0,5 м) - 1 балл

Задание 4

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ С ПОМОЩЬЮ КОМПАСА

Задание - определить время по солнцу с помощью компаса.

Условие - в летнее время прибавляем 1 час.

Штрафы:

Ошибка в 30 градусов (исключая первые 30 градусов)

от истинного времени - 1 балл

Задание 5

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОРОН ГОРИЗОНТА ИЛИ АЗИМУТА НА ОБЪЕКТ

Команда любым способом определяет направление на север или азимут на указанный объект без использования компаса. Результат капитан заносит в маршрутную карточку и сообщает судье под роспись.

Штрафы:

ошибка на каждые 10 градусов, исключая первые 10 градусов -1 балл

IV этап
СИГНАЛЫ БЕДСТВИЯ

Команда изображает указанный судьей знак международной кодовой системы аварийной сигнализации, используя свое снаряжение и подручные средства.

Штрафы:

знак слабо заметен - 1 балл
знак выложен неправильно - 5 баллов

V этап
ПЕРЕПРАВА ПО КАЧАЮЩИМСЯ ПЕРЕКЛАДИНАМ

Задание - переправиться на другой берег, используя качающиеся перекладины.

Условие - на этапе один участник

Штрафы:

| | |
|-----------------------------|------------|
| Заступ за контрольную линию | - 1 балл |
| Двое на этапе | - 3 балла |
| Падение | - 5 баллов |

VI этап
«РОМБ»

Задание - перейти препятствие, касаясь флажков (в начале этапа - рукой, в конце - ногой).
Условие - "Ромб" вращается вдоль горизонтальной оси. Перейти любым способом.

Штрафы:

| | |
|-----------------------------|------------|
| Заступ за контрольную линию | - 1 балл |
| Касание земли одной ногой | - 1 балл* |
| Двое на этапе | - 3 балла |
| Падение | - 5 баллов |

* Касание ногой земли штрафуются столько раз, сколько это нарушение фиксировалось.

VII этап
ДВИЖЕНИЕ ПО УЗКОМУ ЛАЗУ

Задание - участники поочередно преодолевают зигзагообразный коридор.
Условие - в коридоре находится один участник.

Штрафы:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Падение верхней перекладины | - 1 балл |
| Падение боковой стойки | - 3 балла |

VIII этап
МЕДИЦИНСКИЙ ЭТАП

Задание 1
ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ «ПОСТРАДАВШЕМУ»

Задание - согласно карточке с условной травмой, находящейся у пострадавшего, команда оказывает первую доврачебную помощь одному из своих участников (по выбору команды). Выполнение медицинской помощи возможно с изготовлением носилок.

Оценивается:

1. Правильность и качество оказания медицинской помощи.
2. Умение пользоваться медицинскими принадлежностями, а также подручными средствами.

Штрафы:

| | |
|--|-----------|
| Не знание способов перевязки | - 2 балла |
| Неправильный выбор места наложения жгута | - 3 балла |
| Неправильная установка жгута | - 2 балла |
| Недостаточно точно зафиксированная шина | - 3 балла |
| Не вложена указательная записка | - 3 балла |
| Неосторожное обращение с конечностью | |
| "пострадавшего" при наложении шины | - 2 балла |
| Практическая помощь не оказана | - 2 балла |

Задание 2
ИЗГОТОВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ТРАНСПОРТИРОВКИ

Задание - команда из подручных средств (судейские заготовки жерди) изготавливает носилки.

Штрафы:

Ошибка при конструировании носилок - 3 балла

Задание 3
ТРАНСПОРТИРОВКА ПОСТРАДАВШЕГО

Задание - команда транспортирует "пострадавшего" до следующего этапа, согласно условию травмы.

Штрафы:

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Неправильная транспортировка | - 3 балла |
| Падение «пострадавшего» с носилок | - 5 баллов |
| Помощь самого "пострадавшего" | - 3 балла |

Касание травмированными участками тела о рельеф - 3 балла
Развал носилок с "пострадавшим" - 5 баллов

IX этап
БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ

Команда делится на 2 группы. Первая группа выполняет задание 1 (переправа на плавсредстве) и задание 2 (оказание доврачебной помощи «пострадавшему»). После завершения работы первой группы к работе приступает вторая группа. Вторая группа выполняет задание 3 (спасательные работы на воде).

Задание 1
ПЕРЕПРАВА НА ПЛАВСРЕДСТВАХ

Команда на судейском плавсредстве переправляется на другой берег (в указанное судьей место) преодолевая препятствия с соблюдением правил техники безопасности.

Штрафы:

индивидуальные:

неправильная посадка или высадка из плавсредства -1 балл

неправильно надет спасжилет -1 балл

командные:

высадка на берег вне сектора, указанного судьей - 1 балл

совершение опасных маневров - 2 балла

опасное поведение участников во время движения -5 баллов

касание «буйка» - 1 балл (за каждый)

Задание 2
ОКАЗАНИЕ ДО ВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ «ПОСТРАДАВШЕМУ»

Задание - команде предстоит оказать доврачебную помощь "пострадавшему" на воде (одному из членов команды по указанию судьи на этапе) при условии, что «пострадавшего» вынесли на берег.

Оценивается:

- последовательность действий при оказании помощи;

- правильность и полнота выполнения медицинской помощи.

Действия на этапе начинаются и заканчиваются по указанию судьи.

Штрафы на этапе:

- не проведено обследование полости рта (очистка полости рта) - 1 балл

- не удалена вода из дыхательных путей «пострадавшего» - 1 балл

- не соблюдается необходимая последовательность при оказании медицинской помощи - 1 балл

- ошибка в проведении массажа сердца «пострадавшего» - 2 балла

Задание 3
СПАСАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА ВОДЕ

После оказания доврачебной помощи «пострадавшему» вторая группа приступает к спасательным работам на воде:

Бросает «конец Александра» в зону «утопающего».

В 10 метрах от берега находится закрепленный спасательный круг. Задача второй группы команды: бросить каждому участнику «конец Александра» с попаданием вовнутрь круга, касание шнуром круга считается выполнением задания.

При не попадании в круг с трех попыток, каждый участник команды продолжает выполнять этап, но за каждый последующий бросок штрафуются. Максимальное количество бросков 6.

Штрафы:

за каждый бросок - 1 балл

при невыполнении задания - 5 баллов (за каждого не выполнившего)

X этап
ОРГАНИЗАЦИЯ БИВАКА

На указанной судьей площадке команда устанавливает судейскую палатку, накрывает палатку и разводит костер, используя 3 спички, кипятит 0,5 литра воды. При необходимости выдает дополнительную спичку (по одной, но не более двух). Вода для кипячения выдается судьей. Контрольное время 15 минут.

Запрещается пользоваться своими средствами разжигания. За применение – команде засчитывается не

прохождение этапа. В случае не прохождения этапа суммируются количество штрафных баллов всего этапа.

Действия команды начинаются по сигналу судьи и заканчиваются при устойчивом кипении воды в котелке.

Штрафы:

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| складки на скатах палатки | - 1 балл |
| общий перекося палатки | - 2 балла |
| повреждение снаряжения | - 5 баллов |
| использование судейского колышка | - 1 балл |
| применение дополнительных спичек | - 1 балл за каждую |
| костер не разведен | - 10 баллов |
| вода не закипела | - 6 баллов |

III. Условия проведения дистанции «Преодоление пожарно-тактической полосы и зоны заражения»:

Примерное время прохождения 20 минут. Дистанция «Преодоление пожарно-тактической полосы и зоны заражения» проходит в виде эстафеты.

Результат команды определяется по сумме штрафных баллов + время, затраченное на прохождение дистанции. При равенстве результатов, предпочтение отдается команде, имеющей наименьшую сумму штрафных баллов. Один штрафной балл соответствует 30 секундам. Коэффициент сложности – 1.

I. ПРЕОДОЛЕНИЕ ПОЖАРНО-ТАКТИЧЕСКОЙ ПОЛОСЫ

На этапе «Преодоление пожарно-тактической полосы» участвуют три человека из состава команды. После прохождения этапа другие 5 участников команды приступают ко второму этапу «Преодоление зоны заражения».

II. ПРЕОДОЛЕНИЕ ЗОНЫ ЗАРАЖЕНИЯ

На этапе один из 5 участников команды выступает в качестве «пораженного».

Команда из 4 человек надевает средства защиты (средства защиты находятся в походном (свернутом) состоянии), находит «пострадавшего», надевает на него противогаз и выносит из зоны заражения. После преодоления зараженного участка, команда снимает средства защиты, с учетом направления ветра (направление ветра указывает судья).

Штрафы индивидуальные:

| | |
|--|------------|
| не соблюдается установленная последовательность | |
| при одевании средств защиты | - 1 балл |
| не застегнуто более 3-х buckлей на плаще | - 1 балл |
| тесемки чулок не закреплены | - 1 балл |
| при надевании перепутаны чулки | - 1 балл |
| при движении средства защиты расстегнулись или упали | - 2 балла |
| не соблюдается установленная последовательность | |
| при снятии средств защиты | - 1 балл |
| касание руками зараженных участков | - 3 балла |
| не учтено направление ветра | - 5 баллов |

Приложение № 2
к Положению о подготовке и
проведении в городском округе
Заречный слета-соревнования
«Школа безопасности»

ЗАЯВКА
на участие команды муниципальной общеобразовательной школы № ____
городского округа Заречный в слете-соревновании
«Школа безопасности»

| № п/п | Фамилия, имя | Дата рождения (число, месяц, год) | Адрес | Отметка о прививке от клещевого энцефалита | Виза врача |
|-------|--------------|--------------------------------------|-------|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель команды (Ф.И.О.)

(Ф.И.О., подпись директора муниципального общеобразовательного учреждения)

Приложение № 3
к Положению о подготовке и
проведении в городском округе
Заречный слета-соревнования
«Школа безопасности»

СПИСОК
обязательного группового снаряжения

| | | |
|----|---------------------|-------|
| 1. | Часы механические | 1 шт. |
| 2. | Карбины с муфтами | 5 шт. |
| 3. | Нож | 2 шт. |
| 4. | Компас | 1 шт. |
| 5. | Рюкзак | 1 шт. |
| 6. | Аптечка медицинская | 1 шт. |

Список обязательного личного снаряжения

| | | |
|----|------------------------------------|------------|
| 1. | Система страховочная | 1 комплект |
| 2. | Рукавицы брезентовые или перчатки | 1 пара |
| 3. | Каска | 1 шт. |
| 4. | Кольцо из репшнура (d=6 мм) | 1 шт. |
| 5. | Спусковое устройство («восьмерка») | 1 шт. |
| 6. | Карбины с муфтами | 3 шт. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 525-П

г. Заречный

**О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный
постановлением администрации городского округа Заречный от 27.10.2014 № 1381-П**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 27.10.2014 № 1381-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.16. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» подпунктом 4) следующего содержания:

«4) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 526-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества на аукционе, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.05.2013 № 709-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества на аукционе, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.05.2013 № 709-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.16. «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 527-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Оформление отказа городского округа Заречный от преимущественного права покупки», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.01.2013 № 51-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Оформление отказа городского округа Заречный от преимущественного права покупки», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.01.2013 № 51-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.15. «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 528-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности» городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2012 № 2084-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности» городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2012 № 2084-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.15. «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 529-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Заречный имущества, находящегося в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 01.12.2014 № 1576-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Заречный имущества, находящегося в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 01.12.2014 № 1576-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.15. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» подпунктом 4) следующего содержания:

«4) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 530-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.10.2012 № 1698-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.10.2012 № 1698-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.17. «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016 № 531-П

г. Заречный

О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа Заречный и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.10.2014 № 1344-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа Заречный и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.10.2014 № 1344-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.15. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» подпунктом 4) следующего содержания:

«4) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2016 № 539-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 30.06.2015 № 731-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 30.06.2015 № 731-П «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа Заречный», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии:

Добродей Евгения Александровича - главу администрации городского округа Заречный, председателя комиссии;

Папеко Наталью Анатольевну - специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ в городском округе Заречный, секретаря комиссии;

Ладейщикову Татьяну Олеговну - главного редактора газеты «Зареченская ярмарка»;

Шестакова Владимира Владимировича - начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти учреждения «Белоярское управление сельского хозяйства и продовольствия».

1.2. Включить в состав комиссии:

Потапова Валентина Владимировича – и.о. главы администрации городского округа Заречный, председателя комиссии;

Чичканову Наталью Сергеевну – ведущего специалиста информационно-аналитического отдела аппарата Думы городского округа Заречный;

Мингалимова Рафаила Раифовича – начальника МО МВД России «Заречный» (по согласованию);

Муравьёва Игоря Николаевича – заместителя начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти учреждения «Белоярское управление сельского хозяйства и продовольствия».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2016 № 540-П

г. Заречный

**О проведении мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда
в городском округе Заречный**

В целях развития культурных традиций в городском округе Заречный, поддержки гражданской инициативы, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 2018-ПП «О подготовке и проведении в Свердловской области мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и субботника по уборке территорий», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Заречный мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда 1 мая 2016 года.
2. Утвердить план проведения мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда 1 мая 2016 года (прилагается).
3. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда 1 мая 2016 года (прилагается).
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Скоробогатова Я.А.) обеспечить необходимые условия для успешного проведения мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда 1 мая 2016 года.
5. Муниципальному казенному учреждению городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» (Шелепов Д.Н.) обеспечить техническое оснащение инвентарем мест проведения трудовых акций, посвященных празднику Весны и Труда.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.
7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 22.04.2016 № 540-П
 «О проведении мероприятий, посвященных
 празднику Весны и Труда в городском округе
 Заречный»

ПЛАН
проведения мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда
1 мая 2016 года

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Место проведения | Исполнитель |
|-----------|--|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение уборки территории округа в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 25.03.2016 № 380-П (168 акций) | 18 апреля- 30 июня | Территория городского округа Заречный | Шелепов Д.Н., директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» |
| 2. | «Чисто штурм» уборка детских площадок (пикник и дискотека) | 23, 30 апреля | ЦКДС «Романтик» д. Курманка | Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС МП ГО Заречный» |
| 3. | Концерт, посвященный «Году кино» в России и празднику Весны и Труда | 27 апреля 18.00 | ДМШ | Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС МП ГО Заречный» |
| 4. | Проведение профкомом БАЭС субботника в рамках акции «Зеленая весна» | 29 апреля | Район 4 блока БАЭС | Прохоров Е.В., председатель профкома работников БАЭС |
| 5. | Сельскохозяйственная выставка –ярмарка «Сад-дача-огород» | 30 апреля 9.00-15.00 | Площадь перед ДК «Ровесник» | Кнутарева Л.И., заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации ГО Заречный |
| 6. | Торжественное собрание и концерт, посвященные празднику Весны и Труда | 1 мая 14.00 | ТЮЗ | Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС МП ГО Заречный» |
| 7. | Выставка в Краеведческом музее, посвященная первостроителям города | Постоянная экспозиция | Краеведческий музей | Каркавина Г.В., директор ЗМКУ «Краеведческий музей» |
| 9. | Трудовая акция, посвященная празднику Весны и Труда | 1 мая | Район Шеелитской горы | Катков Е.Г., президент Фонда развития автототоспорта |
| 10. | Проведение молодежной акции «Чистоштурм» | 22-30 апреля | Территория Дома культуры «Романтик» (д. Курманка) | Боярский В.Н., директор МКУ «ЦКДС «Романтик» |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 22.04.2016 № 540-П

«О проведении мероприятий, посвященных
празднику Весны и Труда в городском округе
Заречный»

СОСТАВ

**городского организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных
празднику Весны и Труда 1 мая 2016 года**

1. Ганеева Е.В. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель оргкомитета
2. Скоробогатова Я.А. - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный», заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

3. Никитина О.Ф. - председатель Заречной городской организации Профсоюза работников культуры РФ (по согласованию)
4. Метелева И.Б. - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
5. Прохоров Е.В. - председатель профсоюза работников БАЭС (по согласованию)
6. Шелепов Д.Н. - директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»
7. Щепина С.Н. - председатель Заречной городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2016 № 541-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 07.04.2016 № 439-П «Об организации перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Заречный»

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из Перечня объектов, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Заречный, утвержденного постановлением администрации городского округа Заречный от 07.04.2016 № 439-П «Об организации перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Заречный», следующие организации:

1.1. «3. Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» (г. Заречный, ул. Попова, 9)»;

1.2. «9. Общество с ограниченной ответственностью «Макстрой» (г. Заречный, ул. Ленинградская, 11Б)».

2. Включить в Перечень объектов, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа от 07.04.2016 № 439-П «Об организации перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Заречный», следующие организации:

2.1. «9. Ассоциация «ОТСЖ «Квартал» (г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2016 № 112-од

г. Заречный

Об обеспечении пожарной безопасности жилых помещений, занимаемых многодетными и малообеспеченными семьями с детьми на территории городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 21 февраля 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.О. Рогозина от 30.12.2015 № РД-П4-8963, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный

1. Утвердить комплекс мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений, занимаемых многодетными и малообеспеченными семьями с детьми, а также учреждений социального обслуживания, предназначенных для постоянного или временного проживания граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

городского округа Заречный

от 20.04.2016 № 112-од

«Об обеспечении пожарной безопасности

жилых помещений, занимаемых

многодетными и малообеспеченными

семьями с детьми на территории городского

округа Заречный»

Комплекс мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений, занимаемых многодетными и малообеспеченными семьями с детьми, а также учреждений социального обслуживания, предназначенных для постоянного или временного проживания граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставление им необходимых социальных услуг

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------|--|----------------------|
| 1. | Организация обучения и тренировки медицинского, обслуживающего и дежурного персонала на объектах социального обслуживания круглосуточного действия на случай возникновения пожаров | 2 раза в год | МКДОУ ГО Заречный «Рябинка», ГБУ «КЦСОН г. Заречного» | |
| 2. | Планирование расселения маломобильных групп населения из существующих зданий с низким уровнем защищенности от угроз различного характера в здания, отвечающие всем требованиям комплексной безопасности | в течение года | Администрация городского округа Заречный | |
| 3. | Организация учета жилых помещений, занимаемых многодетными и малообеспеченными семьями с детьми | II квартал 2016 года | Управление социальной политики по г. Заречному (ТОИОГВСО УСП МСП Свердловской области по г. Заречному) | |
| 4. | Оказание адресной помощи многодетным и малообеспеченным семьям по повышению уровня противопожарной защиты жилья | III квартал 2016 года | Администрация городского округа Заречный | |
| 5. | Проведение профилактических рейдов по пожарной безопасности по местам проживания неблагополучных семей. В рамках своей компетенции принятие соответствующих решений в отношении дальнейшего местопребывания детей, с учетом обеспечения родителями требуемого уровня безопасности их жизни и здоровья | в течение года | Управление социальной политики по г. Заречному (ТОИОГВСО УСП МСП Свердловской области по г. Заречному) | |
| 6. | Организация проведения тематических показательных занятий, открытых уроков с привлечением представителей общественных организаций и молодежных движений, в целях повышения культуры пожароопасного поведения детей. | апрель 2016 года | Администрация городского округа Заречный | |

Информация о результатах аукциона в г. Заречный по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным использованием образование и просвещение

Администрация городского округа Заречный извещает о результатах рассмотрения заявок от 04.04.2016 г. и признании аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101029:374 с разрешенным использованием образование и просвещение, назначенного к проведению на 05 апреля 2016 г. в 14 час. 00 мин., несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе приняли участие менее 2-х участников.

В соответствии с п.13 ст.39.12 Земельного кодекса РФ Комиссия заключила договор аренды земельного участка с негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Заречная юношеская автошкола» как единственным участником аукциона по начальному размеру годовой арендной платы на условиях, указанных в извещении о проведении аукцион

Информационное обеспечение аукциона: официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальный сайт городского округа Заречный gorod-zarechny.ru, Бюллетень официальных документов городского округа Заречный от 01.03.2016 № 8 (543).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:2112, расположенного обл. Свердловская, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №63

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гришанина Наталья Владимировна (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.31, корп. 3, кв.37; тел. 8-908-921-55-90).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 26 мая 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 апреля 2016 г. По 26 мая 2016 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:2111 – обл. Свердловская, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №62;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0601001:111 расположенного обл. Свердловская, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Свердлова, дом 39

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Желтышев Вадим Николаевич (Свердловская обл., Белоярский р-н, д. Гусева, ул. Солнечная, д. 9; тел. 912-22-96-990).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 26 мая 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 апреля 2016 г. По 26 мая 2016 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0601001:114 – обл. Свердловская, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Свердлова, дом 41;

2. Земельный участок К.Н. 66:42:0601001:110 – обл. Свердловская, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Свердлова, дом 37;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

СОДЕРЖАНИЕ:

| № п/п | Наименование | Стр. |
|-------|---|------|
| 1 | Постановление администрации городского округа Заречный от 15.04.2016 № 500-П «О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1498-П» | 1 |
| 2 | Постановление администрации городского округа Заречный от 15.04.2016 № 501-П «О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1497-П» | 2 |
| 3 | Постановление администрации городского округа Заречный от 15.04.2016 № 502-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.09.2014 № 1207-П» | 3 |
| 4 | Постановление администрации городского округа Заречный от 18.04.2016 № 505-П «О проведении традиционного 51-го мотокросса, посвященного Дню Победы, на кубок Белоярской АЭС имени И.В. Курчатова» | 4 |
| 5 | Постановление администрации городского округа Заречный от 19.04.2016 № 519-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.07.2015 № 746-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы» | 6 |
| 6 | Постановление администрации городского округа Заречный от 19.04.2016 № 520-П «О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный» | 23 |
| 7 | Постановление администрации городского округа Заречный от 20.04.2016 № 522-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)» | 26 |
| 8 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 524-П «О подготовке и проведении в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности» | 43 |
| 9 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 525-П «О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 27.10.2014 № 1381-П» | 53 |
| 10 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 526-П «О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества на аукционе, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.05.2013 № 709-П» | 54 |
| 11 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 527-П «О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Оформление отказа городского округа Заречный от преимущественного права покупки», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.01.2013 № 51-П» | 55 |
| 12 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 528-П «О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности» городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2012 № 2084-П» | 56 |
| 13 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 529-П «О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Заречный имущества, находящегося в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 01.12.2014 № 1576-П» | 57 |
| 14 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 530-П «О внесении дополнений в Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.10.2012 № 1698-П» | 58 |
| 15 | Постановление администрации городского округа Заречный от 21.04.2016 № 531-П «О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа Заречный и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.10.2014 № 1344-П» | 59 |
| 16 | Постановление администрации городского округа Заречный от 22.04.2016 № 539-П «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 30.06.2015 № 731-П» | 60 |
| 17 | Постановление администрации городского округа Заречный от 22.04.2016 № 540-П «О проведении мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда в городском округе Заречный» | 61 |
| 18 | Постановление администрации городского округа Заречный от 22.04.2016 № 541-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 07.04.2016 № 439-П «Об организации перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Заречный» | 64 |
| 19 | Распоряжение администрации городского округа Заречный от 20.04.2016 № 112-од «Об обеспечении пожарной безопасности жилых помещений, занимаемых многодетными и малообеспеченными семьями с детьми на территории городского округа Заречный» | 65 |
| 20 | Информация о результатах аукциона в г. Заречный по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным использованием образование и просвещение | 67 |
| 21 | Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка | 67 |

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 26.04.2016 г. Тираж 40 экз. Распространяется бесплатно.