

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

09 января 2019 г. Выпуск № 01 (700)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1201-П

г. Заречный

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению инвестиционной
привлекательности городского округа Заречный**

В соответствии с подпунктом 4.1. пункта 4 раздела 2 Протокола заседания Правительства Свердловской области от 13.09.2018 № 22, в целях повышения позиций городского округа Заречный в рейтинге содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований Свердловской области, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по повышению инвестиционной привлекательности городского округа Заречный (далее – дорожная карта) (прилагается).
2. Отделам администрации городского округа Заречный, ответственным за реализацию дорожной карты:
 - 1) обеспечить выполнение мероприятий и достижение установленных целевых показателей дорожной карты в полном объеме;
 - 2) ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный отчет о ходе выполнения мероприятий и достижении установленных целевых показателей дорожной карты.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурина.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 29.12.2018 № 1201-П
«Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по
повышению инвестиционной привлекательности городского
округа Заречный»

**План мероприятий (дорожная карта)
по повышению инвестиционной привлекательности городского округа Заречный**

№ п/п	Мероприятие, обеспечивающее достижение целевого показателя	Результат, достигаемый при реализации мероприятий	Ключевой показатель эффективности	Значение целевого показателя			Ответственный за реализацию мероприятия и достижение целевого показателя (Указывается ФИО, должность, контакты ответственного в муниципальном образовании)
				2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Формирование раздела об инвестиционной деятельности на официальном сайте городского округа Заречный, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие актуальной информации об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании, наличии сформированных инвестиционных площадок, наличии схем территориального планирования, транспортных и энергетических схем, мерах поддержки инвестиционных проектов	Наличие раздела на официальном сайте муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с актуальной информацией http://gorod-zarechny.ru/invest/	Да	Да	Да	И.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Соломеина Татьяна Леонидовна тел. 8 (343)39106, SolomeinaTL@gorod-zarechny.ru
2.	Утверждение должностного лица, ответственного за реализацию инвестиционной политики в городском округе Заречный (инвестиционного уполномоченного)	Общедоступность и удобство взаимодействия инвестора и администрации городского округа Заречный в части реализации инвестиционных проектов	Размещенная на официальном сайте городского округа Заречный в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» актуальная информация об инвестиционном уполномоченном с указанием контактов http://gorod-zarechny.ru/invest/	Да	Да	Да	И.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Соломеина Татьяна Леонидовна тел. 8 (343)39106, SolomeinaTL@gorod-zarechny.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Размещение ежегодного отчета о деятельности инвестиционного уполномоченного в городском округе Заречный на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и инвесторов	Размещенный ежегодный отчет о деятельности инвестиционного уполномоченного в городском округе http://gorod-zarechny.ru/invest/	Да	Да	Да	Заместитель начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Костромина Ольга Анатольевна тел. 8 (343) 73996, KostrominaOA@gorod-zarechny.ru
4.	Проведение заседаний координационного органа, рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства	Рассмотрение вопросов осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории городского округа	Количество проведенных заседаний координационного органа (единиц)	4	4	4	Заместитель начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Костромина Ольга Анатольевна тел. 8 (343) 73996, KostrominaOA@gorod-zarechny.ru
5.	Формирование инвестиционных площадок, обеспеченных инженерными сетями, в соответствии с отраслевыми и стратегическими приоритетами городского округа Заречный	Наличие доступной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов	Количество сформированных инвестиционных площадок (единиц)	6	8	8	Начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный Ольман Яна Владимировна тел. 8 (343) 32285, OlmanYV@gorod-zarechny.ru
6.	Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласий о муниципально-частном партнерстве	Открытость объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений	Сформированный перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений	Да	Да	Да	Начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный Киселева Наталья Викторовна тел. 8 (343) 39540, KiselevaN@gorod-zarechny.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Ведение реестров, позволяющих предоставлять заинтересованным лицам информацию, необходимую для принятия решения и реализации проекта, в том числе о свободных земельных участках, промышленных площадках, ресурсоснабжающих организациях	Получение информации о наличии необходимой для ведения бизнеса недвижимости	Сформированный реестр, актуализированный не реже 1 раза в квартал	Да	Да	Да	Начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный Ольман Яна Владимировна тел. 8 (343)32285, OlmanYV@gorod-zarechny.ru Начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный Киселева Наталья Викторовна тел. 8 (343)39540, KiselevaN@gorod-zarechny.ru
8.	Заключение соглашений о взаимодействии администрации городского округа Заречный и крупнейших специализированных электросетевых организаций по вопросам повышения доступности технологического присоединения к инженерной инфраструктуре	Сокращение сроков оказания муниципальных услуг: 1) по согласованию схем размещения электросетевых объектов на кадастровом плане территории; 2) по подготовке и утверждению постановления о выдаче разрешения на использование земельного участка для размещения объектов	Количество заключенных соглашений (единиц)	3	3	3	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный Поляков Александр Владимирович тел. 8 (343)71195, Polyakov.AV@gorod-zarechny.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Внедрение на территории городского округа Заречный информационный системы «Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области» (далее – Региональный портал по технологическому присоединению)	Услуга по технологическому присоединению на территории городского округа осуществляется инфраструктурными организациями в электронном виде	Назначен ответственный представитель городского округа за взаимодействие по вопросам присоединения к работе информационной системы	Да	Да	Да	Первый заместитель главы администрации городского округа Заречный Потапов Валентин Владимирович тел. 8 (343)31705, PotapovVV@gorod-zarechny.ru
9.			Доля организаций, зарегистрированных на Региональном портале по технологическому присоединению всех ресурсоснабжающих организаций (сбытовых, сетевых, инфраструктурных), осуществляющих деятельность на территории городского округа (процентов)	100	100	100	Первый заместитель главы администрации городского округа Заречный Потапов Валентин Владимирович тел. 8 (343)31705, PotapovVV@gorod-zarechny.ru
10.	Размещение на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в рамках подключения (технологического подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения, с указанием сроков предоставления муниципальных услуг и реквизитов соответствующих нормативных актов (далее – Перечень)	Обеспечение прозрачности муниципальных услуг	Сформированный и размещенный на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень	Да	Да	Да	Главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Бовыкина Наталья Викторовна тел. 8 (343)75939, BovikinaNV@gorod-zarechny.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Оптимизация регламентированных процедур размещения линейных объектов, разрешения на проведение работ, взаимодействия линейных объектов на территории субъекта городского округа Заречный в целях сокращения сроков согласования условий строительства объектов	Внесены в административные регламенты предоставления муниципальных услуг изменения, направленные на сокращение срока выдачи разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и иной разрешительной документации на выполнение работ в целях строительства (реконструкции) линейных объектов (в том числе на проведение земляных работ и получение порубочного билета)	Срок выдачи разрешительной документации (не более 10 дней)	10	10	9	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный Поляков Александр Владимирович тел. 8 (343)71195, Polyakov. AV@gorod-zarechny.ru
			Обеспечена возможность выдачи организациям, осуществляющим подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов и сетей инженерно-технического обеспечения по принципу «одного окна», в том числе с использованием Регионального портала по технологическому подключению	Да	Да	Да	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный Поляков Александр Владимирович тел. 8 (343)71195, Polyakov. AV@gorod-zarechny.ru
12.	Обеспечение оперативного доступа к сведениям из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	Определен порядок, сроки и условия предоставления оперативного доступа к сведениям из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности для сетевых и инфраструктурных организаций	Наличие порядка предоставления оперативного доступа к сведениям из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности для сетевых и инфраструктурных организаций (Да/Нет)	Да	Да	Да	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный Поляков Александр Владимирович тел. 8 (343)71195, Polyakov. AV@gorod-zarechny.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Разработка и синхронизация документов территориального планирования, схем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения городского округа Заречный с инвестиционными программами ресурсоснабжающих организаций	Документы территориального планирования, схемы тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения городского округа синхронизированы с инвестиционными программами ресурсоснабжающих организаций в текущем году	Синхронизированные с инвестиционными программами ресурсоснабжающих организаций в текущем году документы территориального планирования, схемы тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения городского округа	Да	Да	Да	Первый заместитель главы администрации городского округа Заречный Потапов Валентин Владимирович тел. 8 (343) 31705, PotapovVV@gorod-zarechny.ru
14.	Реализация «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», утвержденной в городском округе Заречный	Сокращение сроков получения разрешения на строительство	Срок получения разрешения на строительство (дней)	7 рабочих дней	7 рабочих дней	7 рабочих дней	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный Поляков Александр Владимирович тел. 8 (343) 71195, Polyakov.AV@gorod-zarechny.ru
15.	Осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений	Сокращение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	Проведенные мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований (единиц)				Специалисты администрации городского округа Заречный и специалисты отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля
16.	Применение проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок при осуществлении отдельных видов муниципального контроля	Снижение административного давления на бизнес, повышение прозрачности проведения проверок	При проведении плановых проверок должностными лицами органов муниципального контроля используются проверочные листы	-	по 1 виду контроля	по 2 видам контроля	Специалисты администрации городского округа Заречный и специалисты отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Заречный	Заключение государственных (муниципальных) контрактов с субъектами малого предпринимательства	Доля заключенных контрактов с субъектами малого предпринимательства по процедурам торгов и запросов котировок, проведенным для субъектов малого предпринимательства, в общей стоимости заключенных государственных и муниципальных контрактов в городском округе (процентов)				Заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурина Светлана Михайловна тел. 8 (343) 31254 SurinaSM@gorod-zarechny.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1221-П

г. Заречный

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 30.07.2018 № 594-П

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17 октября 2018 года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 30.07.2018 № 594-П, следующие изменения и дополнения:

1.1 в разделе I «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

- 1) пункт 4 исключить;
- 2) пункт 5-5.4, 5.6-5.7 исключить;

1.2 в разделе II «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» исключить;

1.3 в разделе II

- 1) наименование подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги»

Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»

- 2) дополнить подпунктом 30.5:

«30.5. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу» (распоряжение администрации городского округа Заречный от 29.05.2018 № 162 (действующая редакция)).»;

1.4 в разделе II «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

35.1. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства»;

1.5 в разделе III «Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги»

1) пункт 37 исключить;

1.6 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента дополнить подраздел:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

пунктами 56.1. – 56.1.7. следующего содержания:

«56.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

56.1.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Заречный заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

56.1.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется, прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента.

56.1.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом администрации городского округа Заречный, в течение 5 рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Заречный готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

Специалист администрации городского округа Заречный направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок исправленный документ или мотивированный отказ.

При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

56.1.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

56.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа Заречный или в уполномоченное учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги заявления об исправлении опечаток и ошибок.

56.1.6. Результатом процедуры является:

56.1.6.1. исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

56.1.6.2. мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктами 51-56 настоящего Административного регламента.

56.1.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату заявителю.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1222-П

г. Заречный

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Заречный в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.08.2018 № 617-П

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17 октября 2018 года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Заречный в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.08.2018 № 617-П, следующие изменения и дополнения:

1.1 в разделе I «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

- 1) пункт 4 исключить;
- 2) пункт 5-5.4, 5.6-5.7 исключить;

1.2 в разделе II «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» исключить;

1.3 в разделе II

1) наименование подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»

2) дополнить подпунктом 30.5:

«30.5. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу» (распоряжение администрации городского округа Заречный от 29.05.2018 №162 (действующая редакция)).»;

1.4 в разделе II «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

35.1. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.»;

1.5 в разделе III «Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги»

1) пункт 37 исключить;

1.6 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента дополнить подраздел:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

пунктами 56.1. – 56.1.7. следующего содержания:

«56.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

56.1.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Заречный заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

56.1.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется, прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента.

56.1.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом администрации городского округа Заречный, в течение 5 рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Заречный готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

Специалист администрации городского округа Заречный направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок исправленный документ или мотивированный отказ.

При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

56.1.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

56.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа Заречный или в уполномоченное учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги об исправлении опечаток и ошибок.

56.1.6. Результатом процедуры является:

56.1.6.1. исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

56.1.6.2. мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктами 51-56 настоящего Административного регламента.

56.1.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату заявителю.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1223-П

г. Заречный

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 06.09. 2018 № 737-П

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17 октября 2018 года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 06.09.2018 № 737-П, следующие изменения и дополнения:

1.1 в разделе I «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

- 1) пункт 4 исключить;
- 2) пункт 5-5.4, 5.6-5.7 исключить;

1.2 в разделе II «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» исключить;

1.3 в разделе II

- 1) наименование подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги»

Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»

- 2) дополнить подпунктом 30.5:

«30.5. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу» (распоряжение администрации городского округа Заречный от 29.05.2018 №162 (действующая редакция)).»;

1.4 в разделе II «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

35.1. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.»;

1.5 в разделе III «Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги»

1) пункт 37 исключить;

1.6 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента дополнить подраздел:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

пунктами 56.1. – 56.1.7. следующего содержания:

«56.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

56.1.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Заречный заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

56.1.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок, прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента.

56.1.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом администрации городского округа Заречный, в течение 5 рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Заречный готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

Специалист администрации городского округа Заречный направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок исправленный документ или мотивированный отказ.

При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

56.1.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

56.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа Заречный или в уполномоченное учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги об исправлении опечаток и ошибок.

56.1.6. Результатом процедуры является:

56.1.6.1. исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

56.1.6.2. мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктами 51-56 настоящего Административного регламента.

56.1.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату заявителю.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1224-П

г. Заречный

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.09.2018 № 734-П

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17 октября 2018 года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.09.2018 № 734-П, следующие изменения и дополнения:

1.1 в разделе I «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

- 1) пункт 4 исключить;
- 2) пункт 5-5.4, 5.6-5.7 исключить;

1.2 в разделе II «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» исключить;

1.3 в разделе II

- 1) наименование подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги»

Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»

- 2) дополнить подпунктом 30.5:

«30.5. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу» (распоряжение администрации городского округа Заречный от 29.05.2018 № 162 (действующая редакция)).»;

1.4 в разделе II «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

35.1. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.»;

1.5 в разделе III «Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги»

1) пункт 37 исключить;

1.6 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента дополнить подраздел:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

пунктами 56.1. – 56.1.7. следующего содержания:

«56.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

56.1.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Заречный заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

56.1.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется, прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента.

56.1.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом администрации городского округа Заречный, в течение 5 рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Заречный готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

Специалист администрации городского округа Заречный направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок исправленный документ или мотивированный отказ.

При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

56.1.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

56.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа Заречный или в уполномоченное учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении опечаток и ошибок.

56.1.6. Результатом процедуры является:

56.1.6.1. исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

56.1.6.2. мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 51- 56 настоящего Административного регламента.

56.1.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату заявителю.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2018 № 1201-П «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению инвестиционной привлекательности городского округа Заречный»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2018 № 1221-П «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 30.07.2018 № 594-П»	9
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2018 № 1222-П «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Заречный в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.08.2018 № 617-П»	12
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2018 № 1223-П «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 06.09. 2018 № 737-П»	15
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2018 № 1224-П «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.09.2018 № 734-П»	18

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в

Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 09.01.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.