**Информационное сообщение о сделке.**

 В целях определения наилучшего предложения контрагента для краткосрочной аренды недвижимого имущества, филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» намерен сдать в аренду имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор аренды | Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» Место нахождения: 624250, Свердловская область, г.ЗаречныйПочтовый адрес: 624250, Свердловская область, г.Заречный, а/я 149  |
| Форма аренды | Размещение информационного сообщения на:- официальном сайте Госкорпорации «Росатом»;- официальном сайте Администрации Городского Округа Заречный; - публикация о сделке в официальном печатном издании «Провинциальная Пятница»;- публикация о сделке в официальном печатном издании «Зареченская Ярмарка». |
| Контактные данные | Отдел имущественных отношений тел. 8(34377)3-61-13, 3-60-83 факс 8(34377)3-61-87эл.адрес: oimzo@belnpp.ru; oimzo-m@belnpp.ru |
| Предмет аренды (наименование недвижимого имущества) | 1. **Недвижимое имущество:**
2. Нежилые помещения №№ 14-30, общей площадью 230,9 кв.м., находящиеся на 1 этаже в здании гостиницы «Тахов».
 |
| Месторасположение предмета аренды | Свердловская обл., Заречный, ул.Таховская,2. |
| Размер арендной платы ( в соответствии с оценкой рыночной стоимости размера арендной платы за пользование имуществом за 1 месяц аренды) | 695,02 (Шестьсот девяносто пять) рублей 02 копейки за 1 квадратный метр в месяц, с учетом НДС 18 %, без учета коммунальных платежей |
| Срок заключения аренды | 11 месяцев |
| Вид разрешенного использования имущества аренды | Ведение банковской деятельности |
| Дата подачи предложений | с 17.07.2014 г. по 24.07.2014 г. |
| Обязательные условия аренды (в случае положительного решения заключения договора аренды) | 1). Предоставление информации о цепочке собственников и руководителей организации, включая бенефициаров (в том числе конечных); 2). Обязанность Арендатора застраховать риски гибели и повреждения, переданного в аренду имущества на весь срок аренды;3) Арендатор заключает договоры на оказание коммунальных услуг, эксплуатационных, административно-хозяйственных расходов, договоры на предоставление услуг за пользование телефонной связью и Интернетом самостоятельно.  |

Вместе с предложением претендент предоставляет следующие документы:

1. Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).
3. Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации и постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
4. Копию паспорт (для претендента – физического лица).
5. Заявление о:

- ненахождении претендента в процессе ликвидации ( для юридического лица);

- неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

М.В.Баканов