

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа заречный

13 октября 2015 г. Выпуск 42 № (520)



### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.10.2015

№ 252-РГ

г. Екатеринбург

#### Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории села Мезенское городского округа Заречный Свердловской области

Руководствуясь статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина, в связи с выявлением случая бешенства у лисицы на территории села Мезенское городского округа Заречный Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

1. Установить на территории села Мезенское городского округа Заречный Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и вывоз животных за пределы указанного населённого пункта (далее – ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области (Е.В. Трушкин) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать Главе городского округа Заречный В.Н. Ланских принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определённом для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2015 № 514-од

г. Заречный

**О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Заречный от 11.11.2013 № 406-од  
«О введении в действие системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории городского округа Заречный»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», с целью совершенствования и развития системы теплоснабжения на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный

1. Изложить пункт 2 распоряжения администрации городского округа Заречный от 11.11.2013 № 406-од «О введении в действие системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории городского округа Заречный» в новой редакции:

«2. Возложить на отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Тебенькова С.А.) осуществление мониторинга состояния систем теплоснабжения городского округа Заречный».

2. Изложить пункт 3 распоряжения администрации городского округа Заречный от 11.11.2013 № 406-од «О введении в действие системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории городского округа Заречный» в новой редакции:

«3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный Потапова В.В.»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2015 № 1259-П

г. Заречный

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015-2020 годы**

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 06.10.2015 № 1259-П

**Муниципальная программа  
 «Обеспечение жильем молодых семей на территории  
 городского округа Заречный» на 2015-2020 годы**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный»  
 на 2015-2020 годы**

1.	Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа Заречный
2.	Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный (ответственное структурное подразделение - отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный)
3.	Сроки, этапы реализации программы	2015-2020
4.	Цель и задачи программы	Цели программы: Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, проживающим на территории городского округа Заречный, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи программы: 1) предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса; 2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы), для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;
5.	Перечень основных целевых показателей Подпрограммы	1) количество молодых семей, получивших социальную выплату; 2) доля молодых семей, получивших социальную выплату из общего числа семей, участвующих в программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015 - 2020 годы; 3) доля собственных средств молодых семей, получивших социальную выплату для приобретения (строительства) жилья;
6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, составит: 48400,0 тыс. рублей, в том числе за счёт: 2) средств местного бюджета 10500,0 тыс. рублей (предполагаемый объем), из них: 2015 год-1800,0 тыс.руб. 2016 год-2100,0 тыс.руб. 2017 год-1500,0 тыс. руб. 2018 год-1600,0 тыс.руб. 2019 год- 1700,0 тыс.руб. 2020 год- 1800,0 тыс.руб. 3) внебюджетных средств 37900,0 тыс. рублей (предполагаемый объем), из них: 2015 год- 7200,0 тыс.руб. 2016 год – 7500,0 тыс.руб. 2017 год- 5600,0 тыс.руб. 2018 год -5700 тыс. руб. 2019 год- 5900,0 тыс. руб. 2020 год- 6000,0 тыс.руб. Расходы на реализацию программы ежегодно корректируются с учетом необходимых потребностей и утверждаются Думой городского округа Заречный при утверждении бюджета городского округа Заречный на планируемый год.

8.	Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	www.gorod-zarechny.ru
----	--	-----------------------

## **Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Заречный**

1.1. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики не только России, но и городского округа Заречный.

1.2. В течение шести лет (2007 - 2013 годы) в рамках реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Заречный» на 2007 - 2013 годы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального и областного и местного бюджетов - 23 молодых семьи.

1.3. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

1.4. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

1.5. К наиболее серьезным рискам реализации программы можно отнести такие риски, как изменение региональной нормативно-правовой базы в части сокращения или прекращения финансирования областных целевых программ и неэффективное управление Программой.

1.6. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

## **Раздел 2. Цели и задачи программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015-2020 годы, целевые показатели реализации муниципальной программы**

2.1. Целью муниципальной программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Заречный.

2.2. Задачами программы являются:

1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса;

2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы), для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;

2.3. Программа реализуется с 2015 по 2020 годы.

2.4. Основными принципами реализации программы являются:

1) добровольность участия в Подпрограмме молодых семей;

2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Подпрограммы;

3) возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

2.6. Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение цели и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Целевые индикаторы и показатели программы приведены в приложении N 1.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015-2020 годы**

3.1. Реализация мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

1) методологическое обеспечение реализации Подпрограммы;

2) финансовое обеспечение реализации Подпрограммы;

3) организационное обеспечение реализации Подпрограммы.

3.2. Основными мероприятиями по нормативно-организационному обеспечению финансирования Подпрограммы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям для улучшения жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов федерального бюджета на соответствующий год и плановый период.

3.3. Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- 1) формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме;
- 2) определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;
- 3) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

План мероприятий программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

### **Механизм реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015-2020 годы**

3.6. Администрация городского округа Заречный осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками Подпрограммы
- 3) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году;
- 4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;
- 5) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Заречный;
- 7) представляет отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) об использовании субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленной из областного бюджета.

3.7. В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015-2020 год молодым семьям-участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

3.8. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

3.9. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

3.10. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

3.11. Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органом местного самоуправления городского округа Заречный области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

3.12. Согласие должно быть оформлено в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.13. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3.14. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы ( в ред. Постановления Правительства РФ от 25.08.2015 N 889).

3.15. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

3.16. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

3.17. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

3.18. Размер социальной выплаты предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

3.19. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

3.20. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.21. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 г. № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года».

3.22. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Заречный.

3.23. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3.24. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Заречный устанавливается администрацией городского округа Заречный в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив при расчете социальной выплаты не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.25. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ ,

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.26. Общая площадь приобретенного жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

3.27. Приобретаемое жилое помещение должны быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

3.28. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

3.29. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа Заречный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3.30. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

3.31. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

3.32. В случае прохождения городским округом Заречный отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Заречный.

3.33. В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Заречный сложился остаток средств, областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается городским округом Заречный и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается городским округом Заречный остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.34. В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местному бюджету городского округа Заречный и в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Заречный подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

3.35. В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий Подпрограммы, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местном бюджете городского округа Заречный, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

3.36. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и администрацией городского округа Заречный в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

3.37. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями- работодателями.

3.38. Муниципальной Программой по обеспечению жильем молодых семей предусмотрены следующие механизмы по софинансированию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат:

1) увеличение объема средств местного бюджета городского округа Заречный до минимального достаточного

размера, необходимого для финансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств областного бюджета;

2) увеличение объема средств местного бюджета городского округа Заречный до минимального достаточного размера, необходимого для финансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств федерального бюджета;

3) увеличение объема средств местного бюджета городского округа Заречный до полной социальной выплаты в случае нехватки средств местного бюджета городского округа Заречный для исполнения гарантийных обязательств, данных городского округа Заречный исполнителю Подпрограммы при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по городскому округу Заречный.

3.39. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается в установленном законом порядке и направляется в Министерство.

#### **Порядок формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный**

3.40. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 3.13 настоящей программы молодая семья подает в администрацию городского округа Заречный следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» ( в ред. Постановления Правительства РФ от 25.08.2015 N 889) (далее- заявление установленной формы) - в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.41. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты на погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в администрацию городского округа Заречный следующие документы:

1) заявление установленной формы, в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

5) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

6) документ, подтверждающий, признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа);

7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.42. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.43. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

3.44. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или



иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

3.45. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.35. программы.

3.46. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, включаются молодые семьи, представившие в Администрацию городского округа Заречный документы на участие в Подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы" (далее - подпрограмма) и признанные Администрацией городского округа Заречный участниками Подпрограммы.

3.47. Администрация городского округа Заречный в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, согласно приложению 3 к настоящей программе.

3.48. Заявления от молодой семьи на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Заречный до 01 сентября 2019 года.

3.49. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

3.50. В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

3.51. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, утверждается один раз в год постановлением администрации городского округа Заречный. Сформированный на 01 сентября список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, утверждается решением органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, с 01 сентября и до момента представления его в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3.52. Администрация городского округа Заречный представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

3.53. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный.

3.54. Администрация городского округа Заречный для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, предоставляет по запросу Министерства, выписку из бюджета городского округа Заречный с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете городского округа Заречный на софинансирование социальных выплат.

3.55. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в Подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей- претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в

данном случае понимается изменение объема средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация городского округа Заречный обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи, предоставляемых для участия в Подпрограмме;

10) решение суда, содержащее требование к органу местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области или Министерству о включении молодой семьи в список, либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка.

3.56. Администрация городского округа Заречный несет ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

3.57. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление Администрации городского округа Заречный о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме утвержденной постановлением Правительства Свердловской области;

2) копия решения Администрации городского округа Заречный об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

3.58. Документы, указанные пункте 3.56. настоящей программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией городского округа Заречный решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный.

#### **Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты**

3.59. Администрация городского округа Заречный в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств в целях подтверждения объемов софинансирования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья представляет в Министерство выписки из бюджетов городского округа Заречный.

3.60. Администрация городского округа Заречный в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3.61. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация городского округа Заречный производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

3.62. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Заречный заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 3.13 настоящей программы документы, предусмотренные пунктом 3.39.

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.13 настоящей программы - документы, предусмотренные пунктом 3.40.

3.63. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

3.64. Администрация городского округа Заречный организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

3.65. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствия жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств требованиям п. 3.26-3.28 раздела 3 настоящей программы.

3.66. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию городского округа Заречный, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

3.67. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

3.68. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация городского округа Заречный, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

3.69. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

3.70. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

3.71. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается.

3.72. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

3.73. Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

3.74. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

3.75. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

3.76. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию городского округа Заречный информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

3.77. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

3.78. Молодые семьи участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

3.79. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет

в Администрацию городского округа Заречный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3.80. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.81. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.82. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.83. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

3.84. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

3.85. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

3.86. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа) заключенный в период с 1 января 2006 г по 31 декабря 2010 г. включительно;
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.87. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

3.88. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

3.89. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

3.90. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части

паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

3.91. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в Администрацию городского округа Заречный заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

3.92. Администрация городского округа Заречный в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация городского округа Заречный в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.93. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

3.94. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой.

3.95. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

3.96. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство жилья) и их использования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050, считаются недействительными.

3.97. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию городского округа Заречный, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Обеспечение  
жильем молодых семей на территории  
городского округа Заречный» на 2015-2020  
годы

**Цели, задачи и целевые показатели реализации программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2015-2020 годы**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значения показателей
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	<b>Цели:</b> Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, проживающим на территории городского округа Заречный, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.								
2	<b>Задача:</b> 1. предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса								
3	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	4	4	4	4	5	5	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года N 600; РПРФ от 08.12.2011 N 2227-р; Программа СЭР
4	Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 01 января 2015 года	процент	11	11,6	12	12,5	13	13.5	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года N 600; РПРФ от 08.12.2011 N 2227-р; Программа СЭР
5	<b>Задача 2</b> создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредитов (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома								
6	Доля собственных средств молодых семей, получивших социальную выплату, для приобретения (строительства) жилья	процент	60	60	60	60	60	60	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года N 600; РПРФ от 08.12.2011 N 2227-р; Программа СЭР

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Обеспечение  
жильем молодых семей на территории городского  
округа Заречный» на 2015-2020 годы

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2015-2020 годы»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятий на счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей									Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				11
1.	Всего по муниципальной программе в том числе:	48400,0	9000,0	9600,0	7100,0	7300,0	7600,0	7800,0				10
2.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0				
3.	в том числе субсидии местному бюджету	0	0	0	0	0	0	0				
4.	Местный бюджет	10500,0	1800,0	2100,0	1500,0	1600,0	1700,0	1800,0				
5.	Внебюджетные источники	37900,0	7200,0	7500,0	5600,0	5700,0	5900,0	6000,0				
6.		Прочие нужды										
7.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	48400,0	9000,0	9600,0	7100,0	7300,0	7600,0	7800,0				
8.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0				
9.	в том числе субсидии местному бюджету	0	0	0	0	0	0	0				
10.	Местный бюджет	10500,0	1800,0	2100,0	1500,0	1600,0	1700,0	1800,0				
11.	Внебюджетные источники	37900,0	7200,0	7500,0	5600,0	5700,0	5900,0	6000,0				
12.	Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, всего, из них:	48400,0	9000,0	9600,0	7100,0	7300,0	7600,0	7800,0	3,4			Администрация городского округа Заречный
13.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0				
14.	в том числе субсидии местному бюджету	0	0	0	0	0	0	0				
15.	Местный бюджет	10500,0	1800,0	2100,0	1500,0	1600,0	1700,0	1800,0				
16.	Внебюджетные источники	37900,0	7200,0	7500,0	5600,0	5700,0	5900,0	6000,0				

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Обеспечение  
жилием молодых семей на территории городского  
округа Заречный» на 2015 - 2020 годы

Список

молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования  
в Свердловской области)

N п/п	N п/л в списке молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участника Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи						Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, всего, тыс. рублей		
				члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	Серия, номер	кем, когда выдан(о)	сери́я, номер	кем, когда выдано		Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2015 № 1266-П

г. Заречный

**Об утверждении муниципального задания и предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному общеобразовательному учреждению городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

В соответствии со ст.ст. 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Свердловской области от 26.06.2015 № 63-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.09.2014 № 1180-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», решением Думы городского округа Заречный от 30.07.2015 № 94-Р «О внесении изменений в решение Думы от 18.12.2014 года № 139-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1») на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (прилагается).
2. Заключить соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по утвержденной форме с МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» на 2015 год.
3. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Гриценко И.В.) обеспечить предоставление субсидии для выполнения муниципального задания МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».
4. Директору МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» (Н.Г. Мокеенко) обеспечить целевое использование средств бюджета городского округа Заречный, предоставляемых на выполнение муниципального задания.
5. Признать утратившим силу постановление администрации от 17.07.2015 № 838-П «Об утверждении муниципального задания и предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному общеобразовательному учреждению городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» с момента вступления в силу данного постановления.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 08.10.2015 № 1266-П

Муниципальное задание  
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 городского округа Заречный  
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
 (наименование учреждения города)  
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

### ЧАСТЬ 1.

(муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг)

#### РАЗДЕЛ 1. Муниципальная услуга № 1.

1. Наименование муниципальной услуги:  
 «Реализация общеобразовательных программ начально общего образования».
2. Потребители муниципальной услуги:  
 Население городского округа Заречный в возрасте от 6,5 до 10 лет (далее – граждане, обучающиеся).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги			
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	2	3	6	7	8	9
	%	Отношение численности обучающихся к оставленным на повторное обучение, к общей численности обучающихся * 100 %	0	0	0	Тарификационные списки; РИК-83
2. Доля имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов * 100%	99	100	100	Тарификационные списки; РИК-83

3. Численность педагогов, повысивших квалификацию	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	2	14	4	Тарификационные списки; РИК-83
4. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных регистральных, всероссийских уровней.	%	Отношение численности обучающихся к числу победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	4	4	5	База данных обучающихся занятости

## 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Общая численность обучающихся	колич.детей/ колич.классов	355/14	377/15	379/16	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся общеобразовательных классов по очной форме обучения	колич.детей/ колич.классов	355/14	377/15	379/16	Отчет РИК-76

## 3.3 Стоимость единицы муниципальной услуги

Наименование показателя	Стоимость единицы муниципальной услуги (руб.)		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
	1	2	
		Очередной финансовый год	3
«Реализация общеобразовательных программ начального общего образования» (областной бюджет)	9 946		- Тарификационные списки; - Штатное расписание; - Постановление администрации ГО Заречный № 1743-П от 22.12.2014г. «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений по ГО Заречный муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений по ГО Заречный»
«Реализация общеобразовательных программ начального общего образования» (местный бюджет)	7 967		

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования».

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал

Информационные стенды учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим работы учреждения;</li> <li>- календарный график;</li> <li>- расписание уроков, кружков, секций;</li> <li>- информация об экзаменах;</li> <li>- копии учредительных документов (лицензия, свидетельство государственной аккредитации, Устав);</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- контактная информация учреждения;</li> <li>- контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>- перечень дополнительных услуг;</li> <li>- правила приема в учреждение;</li> <li>- информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>- информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>- приемные часы администрации учреждения</li> </ul>	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работ	Не реже 1 раза в четверть

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Реорганизация образовательного учреждения;
  - 5.2. Ликвидация образовательного учреждения;
  - 5.3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.
6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.
  - 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).
  - 6.3. Значение предельной цены (тарифа).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган городского округа Заречный, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.1 Внутренний контроль по представлению отчетности об исполнении муниципального задания	2	3
1.2 Внутренний контроль по проверке подготовки к новому учебному году	Один раз в год	<p>МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;</p> <p>Финансовое управление администрации городского округа Заречный</p> <p>МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;</p> <p>Руководитель учреждения</p>

1.3. Внутренний контроль по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Наблюдательный совет МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
1.4. Внешний контроль плановый по стандартам качества оказываемых муниципальных услуг	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Контрольно-счетная палата администрации ГО Заречный; Отдел финансового контроля финансового управления Администрации ГО Заречный.

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 Постановления № 1153-П от 10.09.2014г О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 г. № 851-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный», Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями по состоянию на \_\_\_\_\_201\_г.

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Муниципальные учреждения представляют ежеквартально, годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчету должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## 9.1. Отчет о муниципальной услуге в стоимостных показателях.

**РАЗДЕЛ 2. Муниципальная услуга № 2.**

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Реализация общеобразовательных программ основного общего образования».
2. Потребители муниципальной услуги:  
Население городского округа Заречный в возрасте от 11 до 15 лет (далее – граждане, обучающиеся).
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги				
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
1	2	3	6	7	8	9	
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	%	Отношение численности обучающихся на повторное обучение, к общей численности обучающихся * 100 %	0	0	0		Тарификационные списки; РИК-83

2. Доля педагогов, имеющих высшую и первую/квалификационные категории	%	Отношение педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	98	100	100	Тарификационные списки; РИК-83
3. Численность педагогов, повысивших квалификацию	%	Отношение педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	8	10	12	Тарификационные списки; РИК-83
4. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных уровней, регистральных, всероссийских уровней.	%	Отношение обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	10	9	10	База данных обучающихся

## 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Общая численность обучающихся	колич.детей/ колич.классов	350/14	382/15	375/15	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся общеобразовательных классов по очной форме обучения	колич.детей/ колич.классов	350/14	382/15	375/15	Отчет РИК-76

3.3 Стоимость единицы муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
Наименование показателя	Стоимость единицы муниципальной услуги (руб.)		3
	1	2	
Реализация общеобразовательных программ основного общего образования» (областной бюджет)	14 339	- Тарификационные списки; - Штатное расписание; - Постановление администрации ГО Заречный № 1743-П от 22.12.2014г. «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений по ГО Заречный муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений по ГО Заречный»	
«Реализация общеобразовательных программ основного общего образования» (местный бюджет)	7 967		

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях - Режим работы учреждения; - календарный график; - расписание уроков, кружков, секций; - информация об экзаменах; - копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация вышестоящих организаций; - перечень дополнительных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о режиме работы библиотеки; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды учреждения		По мере обновления информации, не реже 1 раза в год



Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работ	Не реже 1 раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- 5.1. Реорганизация образовательного учреждения;
  - 5.2. Ликвидация образовательного учреждения;
  - 5.3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.
  - 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).
  - 6.3. Значение предельной цены (тарифа).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган городского округа Заречный, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.1 Внутренний контроль по предоставлению отчетности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Финансовое управление администрации городского округа Заречный
1.2 Внутренний контроль по проверке подготовки к новому учебному году	Один раз в год	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Руководитель учреждения
1.3 Внутренний контроль по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Наблюдательный совет МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
1.4 Внешний контроль плановый по стандартам качества оказываемых муниципальных услуг	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Контрольно-счетная палата администрации ГО Заречный; Отдел финансового контроля управления Администрации ГО Заречный.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:  
в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 Постановления № 1153-П от 10.09.2014г О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 г. № 851-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный», Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ г.
- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Муниципальные учреждения предоставления услуг представляют ежеквартально, годовую в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчету должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

9.1. Отчет о муниципальной услуге в стоимостных показателях.

### РАЗДЕЛ 3. Муниципальная услуга № 3.

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования».
2. Потребители муниципальной услуги:  
Население городского округа Заречный в возрасте от 16 до 18 лет (далее – граждане, обучающиеся).
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги			
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Доля обучающихся, сдавший единый государственный экзамен	2	3	6	7	8	9
		Отношение численности обучающихся сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена x 100%	100	100	100	Протоколы результатов ЕГЭ
2. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных регистральных, всероссийских уровней.	%	Отношение численности обучающихся к числу победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	19	19	16	База данных занятий обучающихся

3. Доля имеющих высшую и первую квалификационные категории педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100%	%	Отношение численности имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100%	100	100	100	Тарификационные списки; РИК-83
4. Численность повысивших квалификацию педагогов, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период х 100%	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период х 100%	3	5	8	Тарификационные списки; РИК-83

## 3.2 Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Общая численность обучающихся	колич.детей/ колич.классов	84/4	86/4	100/4	Отчет ОП-1
Численность обучающихся общеобразовательных классов по очной форме обучения	колич.детей/ колич.классов	84/4	86/4	100/4	Отчет РИК-76

## 3.3 Стоимость единицы муниципальной услуги

Наименование показателя	Стоимость единицы муниципальной услуги (руб.)		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
	Очередной финансовый год	2	
1	24 783	7 967	3
«Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования» (областной бюджет)	24 783	7 967	3
Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования» (местный бюджет)	7 967		

- Тарификационные списки;  
 - Штатное расписание;  
 - Постановление администрации ГО Заречный № 1743-П от 22.12.2014г.  
 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений по ГО Заречный муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений по ГО Заречный»

4. Порядок оказания муниципальной услуги
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим работы учреждения;</li> <li>- календарный график;</li> <li>- расписание уроков, кружков, секций;</li> <li>- информация об экзаменах;</li> <li>- копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав);</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- контактная информация учреждения;</li> <li>- контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>- перечень дополнительных услуг;</li> <li>- правила приема в учреждение;</li> <li>- информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>- информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>- приемные часы администрации учреждения</li> </ul>	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работ	Не реже 1 раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- 5.1. Реорганизация образовательного учреждения;
- 5.2. Ликвидация образовательного учреждения;
- 5.3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган городского округа Заречный, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.1 Внутренний контроль по представлению отчетности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Финансовое управление администрации городского округа Заречный
1.2 Внутренний контроль по проверке подготовки к новому учебному году	Один раз в год	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Руководитель учреждения
1.3. Внутренний контроль по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Наблюдательный совет МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
1.4. Внешний контроль плановый по стандартам качества оказываемых муниципальных услуг	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Контрольно-счетная палата администрации ГО Заречный; Отдел финансового контроля финансового управления Администрации ГО Заречный.

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 Постановления № 1153-П от 10.09.2014г О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 г. № 851-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный», Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями по состоянию на \_\_\_\_\_201\_г.

## 8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Муниципальные учреждения представляют ежеквартально, годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчету должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## 9.1. Отчет о муниципальной услуге в стоимостных показателях.

**РАЗДЕЛ 4. Муниципальная услуга № 4.**

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Реализация программ дополнительного образования детей».
2. Потребители муниципальной услуги:  
Население городского округа Заречный в возрасте от 6,5 до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Значение показателей качества муниципальной услуги				Формула расчёта	Единица измерения	Наименование показателя
Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
6	7	8	9	3	2	1
100	100	100	Тарификационные списки; РИК-83	Отношение количества имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100%	%	1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории
62	80	85	Тарификационные списки; РИК-83	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к общей численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период х 100%	%	2. Доля педагогов, повысивших квалификацию
5	5	5	Заявки на участие (протоколы проведения мероприятий)	Отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей в образовательной организации х 100%	%	3. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, городских и муниципальных мероприятий

## 3.2 Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Всего численность обучающихся	количество детей	409	415	423	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся по техническому направлению	количество детей	250	256	256	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся по туристическо-краеведческому направлению	количество детей	12	12	20	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся по спортивному направлению	количество детей	20	20	20	Отчет ОШ-1

Численность обучающихся по художественному направлению	количество детей	127	127	127	Отчет ОШ-1
3.3 Стоимость единицы муниципальной услуги					
Наименование показателя	Стоимость единицы муниципальной услуги (руб.)	3 510	127	127	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
	Очередной финансовый год				
1	2	3			
«Реализация программ дополнительного образования детей» (областной бюджет)		3 510			- Тарификационные списки; - Штатное расписание; - Постановление администрации ГО Заречный № 1743-П от 22.12.2014г. «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений по ГО Заречный муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений по ГО Заречный»
4. Порядок оказания муниципальной услуги					
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования».					
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.					
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации				Частота обновления информации
1	2				3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством				По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой				1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях				Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим работы учреждения;</li> <li>- календарный график;</li> <li>- расписание уроков, кружков, секций;</li> <li>- информация об экзаменах;</li> <li>- копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав);</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- контактная информация учреждения;</li> <li>- контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>- перечень дополнительных услуг;</li> <li>- правила приема в учреждение;</li> <li>- информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>- информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>- приемные часы администрации учреждения</li> </ul>				По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работ	Не реже 1 раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Реорганизация образовательного учреждения;
- 5.2. Ликвидация образовательного учреждения;
- 5.3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган городского округа Заречный, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.1 Внутренний контроль по представлению отчетности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом;	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Финансовое управление администрации городского округа Заречный;
1.2 Внутренний контроль по проверке подготовки к новому учебному году	Один раз в год	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Руководитель учреждения
1.3 Внутренний контроль по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Наблюдательный совет МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
1.4. Внешний контроль плановой по стандартам качества оказываемых муниципальных услуг	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Контрольно-счетная палата администрации ГО Заречный; Отдел финансового контроля финансового управления Администрации ГО Заречный.



8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания
- 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:
- в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 Постановления № 1153-П от 10.09.2014г О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 г. № 851-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный», Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями по состоянию на \_\_\_\_\_201\_г.
- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:
- Муниципальные учреждения представляют ежеквартально, годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
- 8.3 Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
- К отчёту должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.
- 9.1. Отчет о муниципальной услуге в стоимостных показателях.

#### РАЗДЕЛ 5. Муниципальная услуга № 5.

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Организация отдыха детей в каникулярное время».
2. Потребители муниципальной услуги:  
Население городского округа Заречный в возрасте от 6,5 до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги			
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Доля детей, охваченных организованным отдыхом	2 %	3	6 0	7 24	8 24	9 Табеля
<p>3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):</p>						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1 Число детей, получающих в каникулярное время отдых в образовательном учреждении, человек	2 Один ученик	5 0	6 200	7 200	8 Заявление родителей Табеля

Число человеко-дней предоставления отдыха детям в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в образовательном учреждении, <i>человеко-дни</i>	Человеко-день	0	3600	3600	Табеля
--	---------------	---	------	------	--------

## 3.3 Стоимость единицы муниципальной услуги

Наименование показателя	Стоимость единицы муниципальной услуги (руб.)		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
	1	2	
		3	

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования».

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим работы учреждения;</li> <li>- календарный график;</li> <li>- расписание уроков, кружков, секций;</li> <li>- информация об экзаменах;</li> <li>- копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав);</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- контактная информация учреждения;</li> <li>- контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>- перечень дополнительных услуг;</li> <li>- правила приема в учреждение;</li> <li>- информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>- информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>- приемные часы администрации учреждения</li> </ul>	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работ	Не реже 1 раза в четверть

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Реорганизация образовательного учреждения;
- 5.2. Ликвидация образовательного учреждения;
- 5.3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2014 г. № 516-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2014-2016 годах».
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация ГО Заречный
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1. Организация отдыха детей в каникулярное время (родительская плата)	2 718 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган городского округа Заречный, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.1 Внутренний контроль по представлению отчетности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Финансовое управление администрации городского округа Заречный
1.2 Внутренний контроль по проверке подготовки к новому учебному году	Один раз в год	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;
1.3. Внутренний контроль по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Руководитель учреждения Наблюдательный совет МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
1.4. Внешний контроль плановый по стандартам качества оказываемых муниципальных услуг	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Контрольно-счетная палата администрации ГО Заречный; Отдел финансового контроля финансового управления Администрации ГО Заречный.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:
- в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 Постановления № 1153-П от 10.09.2014 г. О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 г. № 851-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный», Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными общеобразовательными учреждениями по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ г.
- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
- Муниципальные учреждения представляют ежеквартально, годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- К отчету должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.  
9.1. Отчет о муниципальной услуге в стоимостных показателях.

### Часть 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных работ)

1. Наименование муниципальной работы:

2. Объем выполнения работы в количественных и стоимостных показателях

2.1. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6

2.2. Стоимость муниципальной работы:

Очередной финансовый год	Стоимость муниципальной работы, рублей		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Заречный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Муниципальные учреждения представляют отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ

«Управление образования городского округа Заречный».

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

К отчёту должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

### Часть 3

Объем финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс.руб.
Затраты на оказание муниципальных услуг <b>областной бюджет</b>	очередной финансовый (с 01.07.2015 г.)
Затраты на оказание муниципальных услуг <b>местный бюджет</b>	12 066,6
Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества <b>местный бюджет</b>	6 285,9
ИТОГО	957,5
	<b>19 310,0</b>

Директор \_\_\_\_\_ Н.Г.Мокеенко  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

1.1 Наблюдательный совет

МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»

(Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г)

\_\_\_\_\_ Е.В.Ганеева  
(подпись) (Ф.И.О.)

1.2 Начальник МКУ «Управление образования городского округа Заречный

\_\_\_\_\_ Е.В.Харкина  
(подпись) (Ф.И.О.)

1.3 Начальник финансового управления администрации городского округа Заречный

\_\_\_\_\_ И.В. Гриценко  
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2015 № 1267-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 11.11.2013 № 1751-П «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории городского округа Заречный»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», с целью ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить пункт 2 постановления администрации городского округа Заречный от 11.11.2013 № 1751-П «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории городского округа Заречный» в новой редакции:

«2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный Потапова В.В.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2015 № 1268-П

г. Заречный

**Об утверждении перечня теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Заречный**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения городского округа Заречный (прилагается).

2. Утвердить перечень потребителей тепловой энергии на территории городского округа Заречный, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 08.10.2015 № 1268-П

**Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения городского округа Заречный**

№ п/п	Наименование теплоснабжающей или теплосетевой организации
1	ООО «Теплопередача»
2	МУП ГО Заречный «Теплоцентральный»
3	МКОУ ГО Заречный «ООШ № 5»
4	Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 08.10.2015 № 1268-П

**Перечень потребителей тепловой энергии на территории городского округа Заречный, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду**

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии
	ООО «ДЕЗ»
	ТСЖ «Аквариум»
	ООО «Викинг»
	ТСЖ «Квартал»
	ООО «Управляющая Компания «Ленинградская»
	ТСЖ «СССТ-Заречный»
	ТСЖ «Согласие»
	ТСЖ «Наш дом»
	ООО «Фонд развития Заречного - ЖКХ»
	ТСЖ «Лазурный берег»
	МУП ГО Заречный «Единый город»
	ТСЖ «Бажовское-1»
	ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России
	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
	МАОУ ГО Заречный «СОШ N 1»
	МАОУ ГО Заречный «СОШ N 2»
	МАОУ ГО Заречный «СОШ N 3»
	МКОУ ГО Заречный «СОШ N 4»
	МКОУ ГО Заречный «ООШ N 5»
	МКОУ ГО Заречный «СОШ N 6»
	МКОУ ГО Заречный «ООШ N 7»
	МКВ(С)ОУ ГО Заречный «ВСОШ»
	НОУ «Православная общеобразовательная школа»
	МКДОУ ГО Заречный «Рябинка»
	МКДОУ ГО Заречный «Светлячок»
	МКДОУ ГО Заречный «Звездочка»
	МКДОУ ГО Заречный «Золотая рыбка»
	МКДОУ ГО Заречный «Радуга»
	МКДОУ ГО Заречный «Ласточка»
	МКДОУ ГО Заречный «Сказка»
	МКДОУ ГО Заречный «Журавлик»

МКДОУ ГО Заречный «Дюймовочка»
МКДОУ ГО Заречный «Теремок»
МКОУ ГО Заречный «ЦППРиК»
МКОУ ДОД ГО Заречный «ЦДТ»
МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ»
МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ СК «Десантник»
МКУ "Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный"
МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская художественная школа»
МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская музыкальная школа»
ЗМКУ «Краеведческий музей»
МКУ городского округа Заречный «ЦБС»
МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
МКУ «ЦКДС «Романтик»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2015 № 1269-П  
г. Заречный

**Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном и о назначении инвестиционного уполномоченного в городском округе Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Главы городского округа Заречный от 16.06.2015 № 48-П «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта на территории городского округа Заречный на 2015 - 2016 годы», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об инвестиционном уполномоченном в городском округе Заречный (прилагается);

2. Назначить инвестиционным уполномоченным в городском округе Заречный главного специалиста отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Мартынова Илью Владимировича.

3. Начальнику отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Ваулиной Т.Ф.:

3.1. внести соответствующие изменения в Положение об отделе экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный в срок до 23.10.2015 г.;

3.2. внести соответствующие изменения в должностную инструкцию главного специалиста отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный Мартынова Ильи Владимировича.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и на официальном сайте городского округа Заречный.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 08.10.2015 № 1269-П

## ПОЛОЖЕНИЕ об инвестиционном уполномоченном в городском округе Заречный

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и полномочия инвестиционного уполномоченного в городском округе Заречный (далее – инвестиционный уполномоченный).

1.2. Инвестиционный уполномоченный назначается Главой администрации городского округа Заречный.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

- 1) формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Заречный;
- 2) формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории городского округа Заречный.

2.2. Задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

- 1) анализ и прогнозирование инвестиционного развития территории городского округа Заречный;
- 2) оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Заречный, в том числе оказание организационной помощи субъектам инвестиционной деятельности;
- 3) мониторинг и паспортизация инвестиционного потенциала городского округа Заречный;
- 4) анализ федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию.

### 3. Принципы деятельности

3.1. Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

- 1) равенство - недискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках заранее определенной и публичной системы приоритетов;
- 2) вовлеченность - участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых органами местного самоуправления, а также в оценке реализации этих решений;
- 3) прозрачность - общедоступность документированной информации городского округа Заречный, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

### 4. Полномочия и обязанности

4.1. К полномочиям инвестиционного уполномоченного относятся:

- 1) участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития городского округа Заречный;
- 2) координация деятельности структурных подразделений администрации городского округа Заречный, уполномоченной организации при сопровождении инвестиционных проектов на территории городского округа Заречный;
- 3) организационное сопровождение инвестиционных проектов при необходимости направления инвестиционных проектов в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства и ОАО «Корпорация развития Среднего Урала»;
- 4) осуществление функций ответственного лица по реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа Заречный;
- 5) участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики городского округа Заречный;
- 6) разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;
- 7) оказание содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки;
- 8) формирование предложений по эффективному использованию муниципального имущества городского округа

Заречный, в том числе с целью возможного вовлечения его в реализацию инвестиционных проектов;

9) ведение базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории городского округа Заречный.

4.2. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный обязан:

1) осуществлять мониторинг и своевременно обновлять информацию об инвестиционном потенциале городского округа Заречный;

2) создавать и обновлять базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории городского округа Заречный;

3) оказывать содействие инвесторам в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Заречный;

4) анализировать нормативную правовую базу на предмет наличия в ней положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, осуществлять подготовку и вносить предложения по ее совершенствованию;

5) актуализировать Инвестиционный паспорт городского округа Заречный (в том числе осуществлять сбор данных позволяющих оценить инвестиционный климат и перспективы развития экономики городского округа Заречный);

6) оказывать организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

7) рассматривать обращения субъектов инвестиционной деятельности, связанные с реализацией инвестиционных проектов;

8) обеспечить взаимодействие с Министерством инвестиций и развития Свердловской области и другими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства, ОАО «Корпорация развития Среднего Урала»;

9) размещать актуальную информацию на официальном сайте городского округа Заречный [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru);

10) направлять необходимую информацию в Министерство инвестиций и развития Свердловской области для размещения на Инвестиционном портале Свердловской области;

11) обеспечивать мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области на территории городского округа Заречный.

## 5. Оценка деятельности

Итоги деятельности инвестиционного уполномоченного подлежат рассмотрению:

1) Главой администрации городского округа Заречный не реже одного раза в шесть месяцев;

2) на Совете по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городском округе Заречный не реже 1 раза в год.

Утверждена

решением конкурсной комиссии  
от 12.10.2015г. №1

## Информация

### о конкурсе на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник».

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения городского округа Заречный, утвержденным постановлением главы администрации городского округа Заречный от 04.05.2008г. №58-П («Бюллетень официальных документов городского округа Заречный» от 4 мая 2008 года №26(81), постановлением администрации городского округа Заречный от 03.09.2015г. №1045-П «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник» конкурсная комиссия информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник» (далее – Конкурс).

### Условия Конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

Место проведения Конкурса - здание администрации городского округа Заречный, ул. Невского д.3.

**Первый этап Конкурса** - конкурс документов проводится конкурсной комиссией **11 ноября 2015 года**. Первый этап Конкурса проводится в отсутствие претендентов, участвующих в Конкурсе.

Решение об итогах первого этапа Конкурса в 3-дневный срок направляется главе администрации городского округа.

**Второй этап Конкурса** проводится **13 ноября 2015 года** в форме устного собеседования по билетам, составленным из перечня вопросов, утвержденных конкурсной комиссией.

Во втором этапе Конкурса участвуют претенденты, допущенные к участию по результатам первого этапа Конкурса.

Решение Комиссии об итогах Конкурса в 3-дневный срок направляется главе администрации городского округа Заречный.

Решение об итогах Конкурса публикуется в «Бюллетене официальных документов городского округа Заречный» и иных средствах массовой информации.

Общие требования, предъявляемые к участникам Конкурса:

1) наличие гражданства Российской Федерации;  
2) достижение возраста 18 лет (в случаях, указанных федеральным законодательством, возрастной ценз может быть увеличен);

3) владение государственным языком.

Специальные требования, предъявляемые к участникам Конкурса:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю Учреждения отрасли не менее 5 лет;

3) знание законодательства Российской Федерации и Свердловской области, Устава городского округа Заречный.

Один и тот же гражданин вправе принимать участие в Конкурсе неоднократно.

В конкурсную комиссию представляются следующие документы:

1) личное заявление (форма выдается секретарем конкурсной комиссии);

2) анкета установленной формы (выдается секретарем конкурсной комиссии);

3) копия трудовой книжки;

4) копия документа об образовании;

5) медицинское заключение о состоянии здоровья;

6) копия документа, удостоверяющего личность (также иметь при себе оригинал документа по прибытии на конкурс).

Лицо, желающее участвовать в Конкурсе, также вправе представлять:

1) рекомендательные письма с предыдущего места работы, от отдельных лиц, знающих претендента по совместной работе;

2) копию документа о присвоении ученого звания, ученой степени;

3) копию документа о повышении квалификации по профилю должности, на замещение которой объявлен конкурс.

Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений.

Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

1) несвоевременное или неполное представление документов;

2) случаи, предусмотренные законодательством.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к Конкурсу сообщается претенденту в письменном виде с указанием причины.

Документы принимаются конкурсной комиссией в здании администрации городского округа Заречный по адресу ул. Невского, 3, кабинет 212 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 17-00 в период с 14 октября 2015 года по 10 ноября 2015 года. Контактные телефоны: 7-60-38.

Конкурсная комиссия

Утвержден решением  
конкурсной комиссии  
от 12.10.2015г. №1

### Перечень вопросов

для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения городского округа Заречный  
«Дворец культуры «Ровесник»

1. Основы конституционного строя Российской Федерации  
Основные (конституционные) права и свободы, обязанности граждан
2. Государственная власть в Российской Федерации  
Местное самоуправление в Российской Федерации
3. Свердловская область как субъект Российской Федерации  
Органы государственной власти Свердловской области
4. Устав городского округа Заречный, его основные положения, порядок принятия и вступления в силу  
Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц в городском округе Заречный, порядок их принятия и вступления в силу.
5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления в городском округе Заречный.
6. Дума городского округа Заречный как представительный орган городского округа Заречный, ее компетенция, порядок избрания и срок полномочий депутатов

- Глава городского округа Заречный, его компетенция, порядок избрания и срок полномочий  
Администрация городского округа Заречный как исполнительный орган местного самоуправления в городском округе Заречный, ее компетенция
7. Устав МКУ городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник».  
Основные права и обязанности, ответственность начальника МКУ городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник».
  8. Структура МКУ городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник», основные направления деятельности учреждения  
Финансово - экономическая и хозяйственная деятельность МКУ городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник».
  9. Основные положения Бюджетного кодекса.
  10. Основные положения Федерального закона от 5 апреля 2014г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
Основные положения Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
  11. Основы законодательства РФ «О культуре».
  12. \*Программа деятельности в должности начальника МКУ городского округа Заречный «Дворец культуры «Ровесник».

\*) вопрос включен в каждый билет

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка  
Кадастровым инженером Бордовской Ангелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101.  
E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61) № квалификационного аттестата 66-14-747  
выполняются кадастровые работы по формированию земельного участка, расположенного: Свердловская область,  
г. Заречный, ГК «Виразж», здание 3, бокс 31.

Заказчиком кадастровых работ является Чепкасов Евгений Кириллович (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, дом 31/3 кв. 25)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №1 13 ноября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 октября 2015 г. по 13 ноября 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102001:374; Свердловская область, г. Заречный, ГК «Виразж», здание 3, бокс №2.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45), № квалификационного аттестата 66-10-3

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:458, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, гаражное товарищество Виразж, здание 5, №19

выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сычев Владимир Васильевич (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.17, кв.9; тел. 8-22-106-61-39).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 13 ноября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13 октября 2015 г. по 13 ноября 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0102001:487 – обл. Свердловская, г. Заречный, гаражное товарищество Виразж, здание 5, №12

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 13.10.2015 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.