

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

09 октября 2018 г. Выпуск № 42 (685)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

Проект от 03.10.2018г.№ 78

О внесении изменений в Устав городского округа Заречный

В связи с принятием Федеральных законов от 03.07.2018 № 189-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25, 45 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Устав городского округа Заречный изменения в соответствии с Приложением № 1.
2. Поручить Главе городского округа направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации изменений в Устав городского округа Заречный.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке после его регистрации в соответствии с п. 2 решения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

Глава городского округа

А.В. Захарцев

Приложение № 1
к решению Думы
от _____ № ____

Изменения в Устав городского округа Заречный:

1. В статье 6:

1.1. подпункт 28 пункта 1 дополнить словами:

«, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

2. В статье 25:

2.1. в подпункте 17 пункта 3 слово "закрытых" заменить словом "непубличных".

3. В статье 27

3.1. в подпункте 1 пункта 8.1 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами:

«участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.».

4. В статье 28:

4.1. в подпункте 2 пункта 16 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами:

«участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.».

5. В статье 31:

5.1. пункт 1 дополнить подпунктами 51-1 и 51-2 следующего содержания:

«51-1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа,

51-2) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2018 № 104-ПГ

г. Заречный

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Заречный, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии с Законом Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», со ст. 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Заречный, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 12.01.2017 № 45-П «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации городского округа Заречный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (со всеми изменениями).
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 05.10.2018 № 104-ПГ

«Об утверждении Перечня должностных лиц,

уполномоченных составлять протоколы об

административных правонарушениях на территории

городского округа Заречный, в соответствии с Законом

Свердловской области от 14.06.2005

№ 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на

территории Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ**должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Заречный, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

1. Должностные лица городского округа Заречный (далее - должностные лица), уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее - Закон):

1) Глава городского округа;

2) заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам;

3) заместитель главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию;

4) советник Главы городского округа по экономическим вопросам;

5) управляющий делами администрации городского округа;

6) начальник юридического отдела администрации городского округа;

7) специалист юридического отдела администрации городского округа.

2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) Закона:

1) заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам;

2) заместитель главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию;

3) советник Главы городского округа по экономическим вопросам;

4) начальник юридического отдела администрации городского округа;

5) специалист юридического отдела администрации городского округа.

3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности», пунктом 3 статьи 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности) Закона:

1) первый заместитель главы администрации городского округа;

2) начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа;

3) начальник отдела учета и распределения жилья администрации городского округа;

4) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;

5) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа.

4. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9 «Нарушение правил землепользования и застройки» Закона:

1) первый заместитель главы администрации городского округа;

2) начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации городского округа;

3) специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа;

4) начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа;

- 5) специалист отдела земельных ресурсов администрации городского округа;
- 6) начальник организационного отдела администрации городского округа;
- 7) специалист организационного отдела администрации городского округа.

5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10 «Торговля в не отведенных для этого местах», статьей 10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках», статьей 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции» Закона:

- 1) заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам;
- 2) начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа;
- 3) начальник юридического отдела администрации городского округа;
- 4) специалист юридического отдела администрации городского округа;
- 5) начальник организационного отдела администрации городского округа;
- 6) специалист организационного отдела администрации городского округа.

6. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 «Нарушение требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима) Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 4) начальник организационного отдела администрации городского округа;
- 5) специалист организационного отдела администрации городского округа.

7. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12 «Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения», статьей 13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации городского округа;
- 3) специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа;
- 4) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 5) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 6) начальник организационного отдела администрации городского округа;
- 7) главный специалист организационного отдела администрации городского округа.

8. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа.

9. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14 «Самовольное размещение объявлений», статьей 14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 4) начальник организационного отдела администрации городского округа;
- 5) специалист организационного отдела администрации городского округа.

10. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15 «Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 4) начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа;
- 5) специалист отдела земельных ресурсов администрации городского округа;
- 6) начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации городского округа;
- 7) специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

11. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17 «Нарушения отдельных требований, установленных правилами благоустройства территорий населенных пунктов» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 4) начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа;

5) специалист отдела земельных ресурсов администрации городского округа;

6) начальник организационного отдела администрации городского округа;

7) специалист организационного отдела администрации городского округа.

12. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах» Закона:

1) первый заместитель главы администрации городского округа;

2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;

3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;

4) начальник организационного отдела администрации городского округа;

5) специалист организационного отдела администрации городского округа.

13. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19 «Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)» Закона:

1) первый заместитель главы администрации городского округа;

2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;

3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;

4) начальник юридического отдела администрации городского округа;

5) специалист юридического отдела администрации городского округа;

14. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 21 «Безбилетный проезд», статьей 22 «Нарушение правил провоза ручной клади и багажа» Закона:

1) первый заместитель главы администрации городского округа;

2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;

3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа.

15. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования), статьей 31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования) Закона:

1) председатель Думы городского округа;

2) начальник организационного отдела аппарата Думы городского округа;

3) специалист по общим вопросам организационного отдела аппарата Думы городского округа.

16. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления» Закона:

1) председатель Думы городского округа;

2) начальник организационного отдела аппарата Думы городского округа;

3) председатель Контрольно-счетной палаты городского округа;

4) Глава городского округа;

5) заместитель главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию;

6) советник Главы городского округа по экономическим вопросам;

7) управляющий делами администрации городского округа;

8) начальники отделов администрации городского округа;

9) специалист юридического отдела администрации городского округа.

17. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления» Закона:

1) председатель Думы городского округа;

2) начальник организационного отдела аппарата Думы городского округа;

3) председатель Контрольно-счетной палаты городского округа;

4) Глава городского округа;

5) заместитель главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию;

6) советник Главы городского округа по экономическим вопросам;

7) управляющий делами администрации городского округа;

8) начальники отделов администрации городского округа;

9) специалист юридического отдела администрации городского округа.

18. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 34-1 «Несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле» Закона:

1) Глава городского округа;

- 2) управляющий делами администрации городского округа;
- 3) начальник юридического отдела администрации городского округа;
- 4) специалист юридического отдела администрации городского округа.

19. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования) Закона:

- 1) Глава городского округа;
- 2) заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам;
- 3) управляющий делами администрации городского округа;
- 4) начальник юридического отдела администрации городского округа;
- 5) специалист юридического отдела администрации городского округа;
- 6) председатель Думы городского округа;
- 7) начальник организационного отдела аппарата Думы городского округа.

20. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан» Закона:

- 1) заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам;
- 2) управляющий делами администрации городского округа;
- 3) начальники отделов администрации городского округа;
- 4) специалист отделов администрации городского округа.

21. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 38 «Нарушение правил содержания домашних животных» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) управляющий делами администрации городского округа;
- 3) начальники отделов администрации городского округа;
- 4) специалисты отделов администрации городского округа.

22. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 4) специалист юридического отдела администрации городского округа.

23. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 40-1 «Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах», статьей 40-2 «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 4) специалист юридического отдела администрации городского округа.

24. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 41 «Приставание к гражданам» Закона:

- 1) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 3) специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 4) специалист юридического отдела администрации городского округа.



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 № 105-ПГ

г. Заречный

О назначении публичных слушаний по утверждению проектов по внесению изменений в Генеральный план городского округа Заречный, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р, в Генеральный план городского округа Заречный применительно к территории д. Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р

В соответствии со статьей 5.1 и статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р, учитывая постановление администрации городского округа Заречный от 19.05.2017 № 579-П «О создании пространственной базы данных документов территориального планирования городского округа Заречный с подготовкой проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Заречный», опубликованное в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 23.05.2017 № 20 (610), протокол № 1 Градостроительного Совета городского округа Заречный от 11.04.2018, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по утверждению проектов по внесению изменений в Генеральный план городского округа Заречный, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р, в Генеральный план городского округа Заречный применительно к территории д. Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р (далее – проекты по внесению изменений в Генеральный план):

- 1) 18.10.2018 г. в 17.30 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;
- 2) 22.10.2018 г. в 17.30 часов в конференц-зале здания администрации сельской территории, по адресу: с. Мезенское, ул. Тракторная, д. 38
- 3) 23.10.2018 г. в 17.30 часов в зале ДК «Романтик» в д. Курманка;
- 4) 24.10.2018 г. в 17.00 часов в здании Дома досуга д. Гагарка;
- 5) 24.10.2018 г. в 18.00 часов в здании Дома досуга д. Боярка.

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Утвердить текст информационного оповещения о проведении публичных слушаний (прилагается).

4. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный (Сергеенко Л.К.) в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления обеспечить оповещение граждан городского округа Заречный о начале публичных слушаний путем публикации настоящего постановления и информационного сообщения в городской газете «Любимый город».

5. Отделу сельской территории МКУ городского округа Заречный «Административное управление» в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления обеспечить оповещение старост сельских населенных пунктов о начале публичных слушаний, размещение информационного сообщения в местах размещения объявлений на территории сельских населенных пунктов.

6. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков) в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления:

- 1) обеспечить открытие экспозиции проектов по внесению изменений в Генеральный план на втором этаже администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;
- 2) обеспечить размещение проектов по внесению изменений в Генеральный план на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru) в разделе «Территориальное планирование и

градостроительное зонирование».

7. Письменные предложения и замечания по проектам по внесению изменений в Генеральный план, а также по организации и проведению публичных слушаний заинтересованные лица могут направить в срок до 09.11.2018 года в администрацию городского округа Заречный, по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220.

8. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
городского округа Заречный
от 08.10.2018 № 105-ПГ
«О назначении публичных слушаний по
утверждению проектов по внесению изменений
в Генеральный план городского округа
Заречный, утвержденный решением Думы
городского округа Заречный от 07.02.2013 №
3-Р, в Генеральный план городского округа
Заречный применительно к территории д.
Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, утвержденный
решением Думы городского округа Заречный
от 07.02.2013 № 3-Р»

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

1. Потапов Валентин Владимирович – первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, председатель комиссии;

2. Поляков Александр Владимирович – начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. Ваганов Виталий Викторович - депутат Думы городского округа Заречный;

4. Ведерников Василий Николаевич - депутат Думы городского округа Заречный;

5. Гуторова Юлия Фаисовна – начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный;

6. Дубровский Константин Сергеевич - депутат Думы городского округа Заречный;

7. Каирова Ксения Константиновна – заведующий отделом экологии и природопользования МКУ городского округа Заречный «Административное управление»;

8. Метельков Игорь Юрьевич – депутат Думы городского округа Заречный;

9. Ольман Яна Владимировна – начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

городского округа Заречный

от 08.10.2018 № 105-ПГ

«О назначении публичных слушаний по утверждению проектов по внесению изменений в Генеральный план городского округа Заречный, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р, в Генеральный план городского округа Заречный применительно к территории д. Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р»

Информационное оповещение о проведении публичных слушаний

1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный, Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р, проводятся публичные слушания по утверждению проектов по внесению изменений в Генеральный план городского округа Заречный, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р, в Генеральный план городского округа Заречный применительно к территории д. Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р (далее – проекты по внесению изменений в Генеральный план).

2. Публичные слушания состоятся:

- 1) 18.10.2018 г. в 17.30 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;
- 2) 22.10.2018 г. в 17.30 часов в конференц-зале здания администрации сельской территории, по адресу: с. Мезенское, ул. Тракторная, д. 38
- 3) 23.10.2018 г. в 17.30 часов в зале ДК «Романтик» в д. Курманка;
- 4) 24.10.2018 г. в 17.00 часов в здании Дома досуга д. Гагарка;
- 5) 24.10.2018 г. в 18.00 часов в здании Дома досуга д. Боярка.

3. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Заречный, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Заявки на участие, заявки на выступление, предложения и рекомендации по предлагаемым к обсуждению проектам по внесению изменений в Генеральный план необходимо направлять в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220, в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов) в письменной форме в срок до 09 ноября 2018 года включительно (телефон для справок 3 22 74).

5. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством или документа, подтверждающего, что лицо является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный, а также помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. С проектами по внесению изменений в Генеральный план заинтересованные лица вправе ознакомиться по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 204, в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов) или на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru) в разделе «Территориальное планирование и градостроительное зонирование».



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 № 106-ПГ

г. Заречный

О назначении публичных слушаний по утверждению проекта Генерального плана городского округа Заречный применительно к территории города Заречный

В соответствии со статьей 5.1 и статьей 24, статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р, учитывая Заключение Правительства Свердловской области по проекту документа территориального планирования «Генеральный план городского округа Заречный применительно к территории города Заречный» от 03.08.2016 № 16-01-73/8, протокол Градостроительного Совета городского округа Заречный от 11.04.2018 № 1, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по утверждению проекта Генерального плана городского округа Заречный применительно к территории города Заречный (далее – проект Генерального плана города Заречного) 18.10.2018 в 17.30 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (прилагается).
3. Утвердить текст информационного оповещения о проведении публичных слушаний (прилагается).
4. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный (Сергеенко Л.К.) в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления обеспечить оповещение граждан городского округа Заречный о начале публичных слушаний путем публикации настоящего постановления и информационного сообщения в городской газете «Любимый город».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков) в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления:
 - 1) обеспечить открытие экспозиции проекта Генерального плана города Заречного на втором этаже администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;
 - 2) обеспечить размещение проекта Генерального плана города Заречного на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru) в разделе «Территориальное планирование и градостроительное зонирование».
6. Письменные предложения и замечания по проекту Генерального плана города Заречного, а также по организации и проведению публичных слушаний заинтересованные лица могут направить в срок до 09.11.2018 года в администрацию городского округа Заречный, по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220.
7. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

городского округа Заречный

от 08.10.2018 № 106-ПГ

«О назначении публичных слушаний по утверждению проекта Генерального плана городского округа Заречный применительно к территории города Заречный»

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

1. Потапов Валентин Владимирович – первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, председатель комиссии;
 2. Поляков Александр Владимирович – начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
3. Ваганов Виталий Викторович - депутат Думы городского округа Заречный;
 4. Ведерников Василий Николаевич - депутат Думы городского округа Заречный;
 5. Гуторова Юлия Фаисовна – начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный;
 6. Дубровский Константин Сергеевич - депутат Думы городского округа Заречный;
 7. Каирова Ксения Константиновна – заведующий отделом экологии и природопользования МКУ городского округа Заречный «Административное управление»;
 8. Метельков Игорь Юрьевич – депутат Думы городского округа Заречный;
 9. Ольман Яна Владимировна – начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

городского округа Заречный

от 08.10.2018 № 106-ПГ

«О назначении публичных слушаний по утверждению проекта Генерального плана городского округа Заречный применительно к территории города Заречный»

Информационное оповещение о проведении публичных слушаний

1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный, Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р, проводятся публичные слушания по утверждению проекта Генерального плана городского округа Заречный применительно к территории города Заречный (далее – проект Генерального плана города Заречного).

2. Публичные слушания состоятся 18.10.2018 г. в 17.30 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;

3. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории города Заречного, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах города Заречного, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Заявки на участие, заявки на выступление, предложения и рекомендации по предлагаемому к обсуждению проекту Генерального плана города Заречного необходимо направлять в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220, в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов) в письменной форме в срок до 09 ноября 2018 года включительно (телефон для справок 3 22 74).

5. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством или документа, подтверждающего, что лицо является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в границах города Заречного, а также помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. С проектом Генерального плана города Заречного заинтересованные лица вправе ознакомиться по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 204, в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов) или на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru) в разделе «Территориальное планирование и градостроительное зонирование».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2018 № 849-П

г. Заречный

О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2018/2019 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015 №249, от 17.12.2015 №1488, от 17.11.2016 №1435), в целях создания качественных и организационных условий проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный (далее – олимпиада) в 2018/2019 учебном году, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2018/2019 учебном году (прилагается).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2018/2019 учебном году (прилагается).
3. Утвердить составы муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам (далее – МПМК) (прилагаются);
4. Утвердить примерную структуру требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады в 2018/2019 учебном году по общеобразовательным предметам (прилагается).
5. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Заречный» (Воинкова Т.Е.) (далее – МКУ «Управление образования»):
 - 1) осуществлять информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов школьного этапа олимпиады;
 - 2) назначить приказом специалистов МКУ «Управление образования», ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов заданий для школьного этапа олимпиады;
6. Председателям муниципальных предметно-методических комиссий (руководителям городских методических объединений) обеспечить:
 - 1) организационно-методическое сопровождение подготовки, проведения и подведения итогов школьного тура олимпиады;
 - 2) разработку требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, в срок до 27.09.2018;
 - 3) составление олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, формирование из них комплектов заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, в срок до 29.09.2018;
 - 4) проведение экспертизы и последующей корректировки олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады с подготовкой экспертных заключений в срок до 01.10.2018;
 - 5) подготовку и направление в МКУ «Управление образования ГО Заречный» отчетов о результатах работы по организации деятельности муниципальных предметно-методических комиссий в срок до 31.11.2018.
7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 1) обеспечить организационные условия для работы педагогических работников в составе муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады;
 - 2) направить результаты школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный» в

срок до 29.10.2018.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Малиновскую Н.И.

9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 02.10.2018 № 849-П«О подготовке к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2018/2019 учебном году»**Состав оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
городском округе Заречный в 2018/2019 учебном году**

1. Малиновская Н.И. - управляющий делами администрации городского округа Заречный, председатель оргкомитета
 2. Воинкова Т.Е. - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
3. Анохина Н.Е. - учитель начальных классов МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей начальных классов (по согласованию)
 4. Арефьева Л.А. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», руководитель ГМО учителей МХК, ИЗО и музыки (по согласованию)
 5. Бирюкова Т.В. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей иностранного языка (по согласованию)
 6. Гац Ю.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
 7. Гроханова Ю.В. - учитель МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», руководитель ГМО учителей физической культуры (по согласованию)
 8. Елкина Н.Н. - учитель МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4», руководитель ГМО учителей информатики (по согласованию)
 9. Катаева О.Ю. - учитель начальных классов МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7», руководитель ГМО учителей начальных классов
 10. Лукина О.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
 11. Михайлищева В.С. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей русского языка и литературы (по согласованию)
 12. Мокеенко Н.Г. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
 13. Москвина Л.А. - учитель химии МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7», руководитель ГМО учителей химии
 14. Невоструева Н.Л. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
 15. Печеркина Е.В. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»
 16. Рагозина М.А. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
 17. Чеботкова Л.Г. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей биологии и географии (по согласованию)
 18. Черняева Е.В. - учитель МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», руководитель ГМО учителей физики (по согласованию)
 19. Логинова И.Б. - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный»
 20. Шурыгина Т.Н. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей математики (по согласованию)
 21. Щепина С.Н. - учитель МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», руководитель ГМО учителей истории (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 02.10.2018 № 849-П

«О подготовке к проведению школьного

этапа всероссийской олимпиады

школьников в городском округе Заречный

в 2018/2019 учебном году»

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный
в 2018/2019 учебном году**

Содержание деятельности	Сроки
Администрация городского округа Заречный (организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников) утверждает:	
<ul style="list-style-type: none"> - организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в 2018/2019 учебном году; - составы оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий; 	до 27.09.2018
<ul style="list-style-type: none"> - сроки и единый график проведения школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в 2018/2019 учебном году по общеобразовательным предметам; - порядок проведения школьного этапа олимпиады в ГО Заречный в 2018/2019 учебном году; - квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады; - составы жюри школьного этапа олимпиады; - составы ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады (далее – пакет заданий); - требования к итоговым рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри школьного этапа олимпиады; - формы протокола, других документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе школьного этапа олимпиады; - требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 	до 28.09.2018
Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:	
<ul style="list-style-type: none"> - координирует работу по формированию составов муниципальных предметно-методических комиссий (далее – МПМК), жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников школьного этапа олимпиады, подведению итогов школьного этапа олимпиады; - устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - заслушивает отчеты МПМК, жюри школьного этапа олимпиады о результатах работы по организации и проведению школьного этапа олимпиады; - направляет в администрацию ГО Заречный предложения по совершенствованию и развитию условий проведения школьного этапа олимпиады. 	сентябрь – ноябрь 2018 г.
МКУ «Управление образования ГО Заречный» обеспечивает:	
<ul style="list-style-type: none"> - информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении школьного этапа олимпиады; - контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - координацию деятельности по проведению школьного этапа олимпиады с образовательными организациями городского округа; 	сентябрь – октябрь 2018 г.
<ul style="list-style-type: none"> - размещение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам в открытом доступе; 	до 01.10.2018
<ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады для размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования» (раздел «Всероссийская олимпиада школьников»); 	сентябрь – ноябрь 2018 г.

Содержание деятельности	Сроки
- организацию и проведение установочного совещания по организации школьного этапа олимпиады с участием, ответственных за подготовку и проведение школьного этапа олимпиады;	сентябрь 2018г.
- подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	до 01.11.2018 г.
- передачу пакетов заданий по 24 общеобразовательным предметам в общеобразовательные организации по каналам закрытой связи (на выделенные адреса электронной почты ответственных за организацию школьного тура олимпиады в образовательных организациях);	за 2 рабочих дня до проведения школьного этапа олимпиады по предмету
- хранение и конфиденциальность пакетов заданий по 24 общеобразовательным предметам;	до проведения школьного этапа олимпиады по предмету
- назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий;	до 30.09.2018
- привлечение внешних экспертов по китайскому, итальянскому, испанскому языкам (в случае подачи заявлений на участие);	по мере поступления заявок на участие
- мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении школьного этапа олимпиады, размещения сканированных олимпиадных работ победителей и призеров, протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	в сроки проведения школьного этапа олимпиады
- направление отчетных документов по проведению школьного этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (в соответствии с запросом).	октябрь-ноябрь 2018 г.
Муниципальные предметно-методические комиссии обеспечивают:	
- разработку требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;	до 27.09.2018
- составление олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады на основе содержания образовательных программ НОО, ООО, СОО углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, формирование комплектов заданий школьного этапа олимпиады;	до 27.09.2018
- передачу пакетов заданий по 24 общеобразовательным предметам в МКУ «Управление образования ГО Заречный» на выделенный адрес электронной почты olimpiada@zarobraz.ru для передачи в общеобразовательные организации;	за два рабочих дня до начала школьного тура олимпиады
- передачу требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в МКУ «Управление образования ГО Заречный»;	до 28.09.2018
- организацию участия представителей МПМК и жюри в мероприятиях по обобщению результатов и подведению итогов школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный»	до 20.11.2017
- хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам школьного этапа олимпиады;	до передачи в МКУ «Управление образования»
- подготовку и направление в МКУ «Управление образования ГО Заречный» отчетов о результатах работы по организации деятельности МПМК;	до 10.11.2018 г.
Общеобразовательные организации – места проведения школьного этапа олимпиады обеспечивают:	
- информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись;	сентябрь 2018г.
- размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций;	до 28.09.2018 г.
- назначение приказом по общеобразовательной организации: ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий школьного этапа олимпиады; организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады;	до 28.09.2018 г.

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; 	за 10 рабочих дней до начала школьного тура
<ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; - проведение инструктажа в соответствии с единой инструкцией для организаторов в аудитории и участников перед проведением школьного этапа олимпиады; - хранение и конфиденциальность заданий школьного этапа олимпиады до момента передачи материалов организаторам в аудитории; - тиражирование материалов заданий школьного этапа олимпиады, - кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; - организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации; - организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; - сканирование протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - сканирование олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады; - оформление рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету по утвержденной форме; 	в период проведения школьного этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - организацию работы жюри по анализу качества выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри школьного этапа олимпиады; 	в сроки проведения школьного этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - организацию участия жюри в мероприятиях предметно-методических комиссий по обобщению итогов школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный»; 	октябрь - ноябрь 2018г.
<ul style="list-style-type: none"> - направление итоговых рейтингов и списков участников школьного этапа олимпиады в МКУ «Управление образования» 	в течение 3 рабочих дней после проведения школьного тура по предмету
<ul style="list-style-type: none"> - хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; - хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	в течение одного календарного года
<ul style="list-style-type: none"> - размещение на сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информации по организации школьного этапа олимпиады, сканированных олимпиадных работ победителей и призеров, протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 	сентябрь – ноябрь 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 02.10.2018 № 849-П

«О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2018/2019 учебном году»

**Составы муниципальных предметно-методических комиссий
по общеобразовательным предметам**

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
1.	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
2.	Вашурина С.О.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
3.	Попова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
4.	Боровкова А.С.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
5.	Мингалева Ю.Ю.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
6.	Мустафина А.И.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
7.	Матасова И.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
Предмет: Немецкий язык			
8.	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
9.	Рагозина М.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Директор
10.	Логинава И.Б.	МКУ «Управление образования»	Заместитель начальника
Предмет: Французский язык			
11.	Шихалева И.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
12.	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
13.	Логинава И.Б.	МКУ «Управление образования»	Заместитель начальника
Предмет: Итальянский язык			
14.	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
15.	Логинава И.Б.	МКУ «Управление образования»	Заместитель начальника
16.	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		
Предмет: Испанский язык			
17.	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
18.	Логинава И.Б.	МКУ «Управление образования»	Заместитель начальника
19.	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		
Предмет: Китайский язык			
20.	Бирюкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
21.	Логинава И.Б.	МКУ «Управление образования»	Заместитель начальника
22.	Приглашенный эксперт (при наличии заявок на участие)		
Предмет: Русский язык			
23.	Михайлищева В.С.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
24.	Леднева О.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
25.	Мещанкина Е.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
26.	Петрова О.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
27.	Мирина Е.К.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
28.	Синельникова С.К.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
29.	Кожевина Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
30.	Казанцева Н.Е.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
Предмет: Литература			
31.	Михайлищева В.С.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
32.	Казанцева Н.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
33.	Королева Л.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
34.	Винокурова С.Н.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
35.	Старицына О.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
36.	Рочева Д.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
37.	Тукаева А.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
Предмет: География			
38.	Чеботкова Л.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
39.	Седельникова Е.А.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
40.	Гоцман Л.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
41.	Котельникова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
42.	Сливцова Э.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
43.	Бурдукова Н.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
44.	Шестакова И.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
45.	Морева Д.С.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
46.	Павлова О.И.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
Предмет: Биология			
47.	Чеботкова Л.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
48.	Котельникова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
49.	Сливцова Э.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
50.	Бурдукова Н.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
51.	Шестакова И.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
52.	Морева Д.С.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
53.	Павлова О.И.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
Предмет: Экология			
54.	Чеботкова Л.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
55.	Котельникова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
56.	Сливцова Э.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
57.	Бурдукова Н.Б.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
58.	Шестакова И.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
59.	Морева Д.С.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
60.	Павлова О.И.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
Предмет: Физическая культура			
61.	Гроханова Ю.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
62.	Наумова Т.С.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
63.	Плитанова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
64.	Бадьин А.И.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
65.	Жигалов В.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
66.	Стражкова Т.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
67.	Ярмоленко С.Д.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
Предмет: Химия			
68.	Дорохова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
69.	Гайль Л.И.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
70.	Новикова Е.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
71.	Пупкова Т.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
72.	Москвина Л.А.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
73.	Шестакова И.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
74.	Ваганова О.Н.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
Предмет: Искусство (Мировая художественная культура)			
75.	Арефьева Л.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
76.	Цветкова А.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
77.	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
78.	Рочева Д.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
79.	Корнильцева В.Е.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
80.	Таскина Ю.А.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
Предмет: Математика			
81.	Шурыгина Т.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
82.	Дятлова Е.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
83.	Земцова И.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
84.	Фляум О.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
Предмет: Математика (4 класс), русский язык (4 класс)			
85.	Катева О.Ю.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
86.	Горных О.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
87.	Анохина Н.Е.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
88.	Юдова Г.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
89.	Скляр Н.А.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
90.	Логина Н.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
91.	Щербакова С.Г.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
Предмет: Информатика			
92.	Елкина Н.Н.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
93.	Володина Ю.С.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
94.	Нисковских С.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
95.	Толкушина Е.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
96.	Кочнева С.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
Предмет: Физика			
97.	Ставыщенко Е.Л.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
98.	Черняева Е.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
99.	Хильченко Л.М.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
100.	Юдина Т.И.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
Предмет: Астрономия			
101.	Ставыщенко Е.Л.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
102.	Черняева Е.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
103.	Хильченко Л.М.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
104.	Юдина Т.И.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
Предмет: История			
105.	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
106.	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
107.	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
108.	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
109.	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
110.	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
111.	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
Предмет: Обществознание			
112.	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
113.	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
114.	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
115.	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
116.	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
117.	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
118.	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
119.	Тюлькина С.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
Предмет: Право			
120.	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
121.	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
122.	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
123.	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
124.	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
125.	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
126.	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
Предмет: Экономика			
127.	Щепина С.Н.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
128.	Привалова Г.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
129.	Быкова Н.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
130.	Коскина О.С.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
131.	Соловьев И.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
132.	Молодых И.Б.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
133.	Дурницына Е.М.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
Предмет: Основы безопасности жизнедеятельности			
134.	Кульдюшевская М.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
135.	Арефьева Л.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
136.	Бадьин А.И.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
137.	Страшкова Т.Г.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
138.	Ваганов А.К.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
Предмет: Технология			
139.	Косвинцева А.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
140.	Кузнецов А.И.	МАОУ ГОЗ СОШ №2	Учитель
141.	Кордюков А.И.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
142.	Курилова Т.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
143.	Кудряшова Ю.Д.	МКОУ ГОЗ СОШ №4	Учитель
144.	Понамарева О.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
145.	Нисковских С.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №1	Учитель
146.	Ваганов А.К.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель
147.	Корнильцева В.Е.	МКОУ ГОЗ СОШ №6	Учитель

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Предмет: Английский язык			
148.	Черемухина Н.Г.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
149.	Жигалов В.В.	МКОУ ГОЗ СОШ №7	Учитель
150.	Фомина Л.А.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель
151.	Смердов В.В.	МАОУ ГОЗ СОШ №3	Учитель

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 02.10.2018 № 849-П

«О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2018/2019 учебном году»

Примерная структура требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в ГО Заречный в 2018/2019 учебном году

I. Общие требования

к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по каждому общеобразовательному предмету в 2018/2019 учебном году

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. №1252 (с изменениями и дополнениями от 17 марта, 17 декабря 2015 г.), Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный в 2018/2019 учебном году.

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

3. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – предметные требования) разрабатываются МПМК.

4. Предметные требования, содержащие предметную специфику проведения олимпиады, определяют:

1) принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;

2) форму проведения школьного этапа олимпиады и количество туров;

3) время начала и продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);

4) описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;

5) перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;

6) критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

7) процедуру регистрации участников олимпиады;

8) порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9) процедуру показа олимпиадных работ;

10) порядок подачи и рассмотрения апелляций участников.

5. Предметные требования размещаются представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в открытом доступе не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. К участию в этапе допускаются все желающие, проходящие обучение в данной общеобразовательной организации в 5(4)-11 классах. Любое ограничение списка участников по каким-либо критериям (успеваемость по различным предметам, результаты выступления на олимпиадах прошлого года и т.д.) является нарушением Порядка и категорически запрещается. Запрещается взимание платы за участие в олимпиаде.

7. Школьный этап олимпиады проводится в возрастных параллелях с 5(4) по 11 класс, объединенных в возрастные группы (по решению МПМК). Участникам предлагается комплект заданий, подготовленный отдельно для каждой из возрастных групп.

8. Участники вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Участники должны быть предупреждены, что в случае прохождения на последующие этапы олимпиады они будут выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

9. Общие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий:

1) комплект заданий готовится отдельно по каждому общеобразовательному предмету для каждой из возрастных групп;

2) задания не допускают различных трактовок и имеют логически непротиворечивое решение, характеризуются новизной и творческой направленностью, сочетают задания разного уровня сложности;

3) задания обеспечивают комплексный характер проверки знаний участников;

4) уровень сложности заданий позволяет выявлять школьников, имеющих высокий уровень подготовки по предмету, творческие способности, интерес к научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) олимпиадные задания разработаны на основе программы среднего (полного) общего образования по

предмету (профильный уровень), ориентированы на программу предыдущих лет и первые пункты программы текущего года;

6) стоимость отдельных заданий в баллах определяется их сложностью относительно друг друга;

7) шкала оценивания (итоговое максимальное количество баллов) предполагает минимизацию возможности получения участниками одинакового результата.

8) Для текстов заданий рекомендуется использовать формат А4, поля – 2см, отступ - 1,25, через полтора интервала, цвет шрифта черный, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14.

9) Иллюстрации, схемы, таблицы, объекты инфографики используемые в заданиях, должны быть высокого качества.

10. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится на базе общеобразовательных организаций, если иное не установлено организатором, в период с 01 по 29 октября 2018 года. Этап проводится в один аудиторный тур в течение одного дня (если иное не указано в требованиях по общеобразовательному предмету), единого для всех общеобразовательных организаций ГО Заречный в соответствии с единым графиком.

11. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету устанавливается МПМК отдельно по каждому общеобразовательному предмету и отдельно по классам (параллелям).

12. Общее описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

1) при проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с предметными требованиями;

2) рабочие места участников должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

3) не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения школьного этапа олимпиады представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательную организацию передаются по каналам закрытой связи олимпиадные задания, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады (далее – пакет заданий);

4) полный состав пакета заданий указан в предметных требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

5) теоретико-методические и теоретические задания решаются в аудитории, оснащенной столами и стульями. Рабочие места организуются из расчета 1 стол на 1 участника школьного этапа олимпиады. На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения заданий, листа решения и черновиков.

6) участники должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, олимпиадными заданиями (вопросником, перечнем заданий и т.п.), бланком ответов, линейками, карандашами, ластиками, иными материалами, предусмотренными предметными требованиями. В аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и листы ответов;

7) в случае наличия практического тура школьного этапа олимпиады участникам должно быть обеспечен доступ к необходимому материально-техническому оборудованию и инвентарю в соответствии с предметными требованиями.

13. Использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения школьного этапа олимпиады запрещено, за исключением случаев, оговоренных в предметных требованиях. В случае нарушения участником школьного этапа олимпиады Порядка и предметных требований, представитель организатора школьного этапа олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории без права дальнейшего участия в олимпиаде по общеобразовательному предмету в текущем году.

14. Общие критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий:

1) оценивание выполненных олимпиадных заданий проводится строго в соответствии с ответами, ключами, схемами проверки, включенными пакет заданий, по единым критериям для всех участников школьного этапа олимпиады по данному предмету в данной параллели;

2) итоговый балл каждого участника определяется суммированием результатов выполнения всех заданий;

3) жюри оценивает только то, что написано в работе участника. Не оцениваются комментарии и дополнения, которые участник сделает после окончания этапа, черновики, зачеркнутые фрагменты решения заданий и т.д.

15. Процедура регистрации участников школьного этапа олимпиады:

1) для участия в школьном этапе олимпиады родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады подает письменное заявление на имя директора общеобразовательной организации об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам, подтверждает ознакомление с Порядком, предоставляет согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и на обработку персональных данных;

2) обучающимся, чьи родители (законные представители) подали письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам, дали письменное согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (далее – участник этапа) и на обработку персональных данных, присваивается индивидуальный шифр участника школьного этапа (далее – шифр);

3) в день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету участник этапа получает шифр, которым в дальнейшем кодируется (обезличивается) работа участника. Работы участников проверяются

в закодированном (обезличенном) виде, итоговый протокол заполняется жюри под кодами.

16. Общий порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- 1) индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участнике (фамилия, инициалы, класс, номер/наименование (в случае отсутствия) общеобразовательной организации, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг);
- 2) участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке;
- 3) победители и призеры школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету по параллели определяются на основании рейтинга в соответствии с квотой и проходными баллами, установленными организатором школьного этапа олимпиады. В случае равного количества баллов у участника, получившего статус победителя или призера, и участника, следующего за ним в рейтинге, соответствующий статус присваивается всем участникам, набравшим равное количество баллов;
- 4) итоги школьного этапа олимпиады по предметам «технология» и «физическая культура» подводятся для мальчиков и девочек отдельно;
- 5) окончательные итоги школьного этапа олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций;
- 6) официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается публикация в открытом доступе протоколов жюри, заверенная подписями председателя и членов жюри (в месте проведения школьного этапа олимпиады и/или на сайте организатора в сети Интернет);
- 7) победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами общеобразовательной организации.

17. Общая процедура показа олимпиадных работ: процедура показа олимпиадных работ и анализа заданий проводится жюри совместно с представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня после оглашения результатов школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

18. Цель процедуры – знакомство участников с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники должны получить всю необходимую информацию об объективности оценки их работ.

19. Общая процедура рассмотрения апелляций участников:

- 1) для проведения апелляции в общеобразовательной организации создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек);
- 2) порядок проведения апелляции доводится до сведения участников школьного этапа олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады;
- 3) процедура апелляции проводится жюри совместно с представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в день проведения процедуры показа олимпиадных работ. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 4) критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не являются предметом апелляции и пересмотру не подлежат;
- 5) в случае несогласия участника с полученными баллами на имя председателя жюри школьного этапа олимпиады участником подается заявление;
- 6) рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника школьного этапа олимпиады в день подачи апелляции, с процедурой видеофиксации;
- 7) по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат;
- 8) работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем жюри и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения изменений в отчетную документацию.

II. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Английский язык» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1,5	1,5	2	2	2

Количество заданий	10	10	15	15	20	20	20
--------------------	----	----	----	----	----	----	----

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): текст заданий по четырем (или пяти) конкурсам; лист ответов участника (для письменных конкурсов); ответы (ключи) к заданиям; критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов; методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов); протокол оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный этап олимпиады по следующим конкурсам:

- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);
- конкурс письменной речи (Writing).

При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа рекомендуется подготовить три пакета заданий разного уровня сложности (для определения объективного уровня сложности олимпиады можно рекомендовать шестиуровневую модель, предложенную Советом Европы 1):

- для 5-6 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы A1 - A2;
- для 7-8 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы A2 – B1;
- для 9 - 11 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы B1 – B2.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проводится в два тура:

- теоретический тур (понимание письменной речи и лексико-грамматический тест);
- практический тур (конкурс письменной речи).

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по английскому языку отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 классы	6 урок	0,6	0,4
7-8 классы	6-7 урок	1	0,5
9-11 классы	6-7 урок	1	1

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

Для проведения письменных конкурсов требуются аудитории для рассадки участников. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются. Для проведения конкурса устной речи необходимо обеспечить аудио или видеозапись ответов участников.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Теоретический тур: оценка производится в соответствии с общими требованиями.

Оценивание письменной речи (практический тур) производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания.

Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов. В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри

в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).

При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

III. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Астрономия» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1
Количество заданий	3	3

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по астрономии и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по астрономии:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
10	6 урок	1	0
11	6 урок	1	0

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
10	Непрограммируемый калькулятор	
11	Непрограммируемый калькулятор	

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

IV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Биология» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	18	24	24	24	24	25

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии проводится по заданиям, которые носят теоретический характер, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по биологии отдельно по классам (параллелям).

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий: в

соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

V. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «География» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	15	20	20	20	13	13

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по географии проводится по заданиям, которые носят теоретический характер, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по географии отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

VI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Информатика» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5-6 кл	7-8 кл	9-11 кл
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	2	3
Количество заданий	15	5	5

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, включая (при необходимости) комплекты тестов в электронном виде; описание системы оценивания решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по информатике составлены так, чтобы дать возможность использовать в процессе их решения знания и умения, характерные для основных этапов решения задач с помощью компьютеров:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 кл.	13.00	1ч	-
7-8 кл.	13.00	0,5ч	1,5
9-11 кл.	12.00	-	3

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

При проведении школьного этапа олимпиады в 5-6 классе предоставляется обычное рабочее место за ученическим столом, для каждого участника олимпиады 7-11 класса должно быть предоставлено отдельное компьютерное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по информатике.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

За организацию рабочих мест участников школьного этапа, включая оснащение компьютерной техникой и

установку необходимого программного обеспечения, несет ответственность организатор школьного этапа олимпиады.

Рабочее место каждого участника школьного этапа олимпиады должно быть оснащено персональным компьютером в локальной сети участников олимпиады в месте проведения олимпиады, но без подключения его к сети Интернет. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1,3 ГГц или выше, объем оперативной памяти не менее 1 Гбайт, объем жесткого диска не менее 40 Гбайт.

Для обеспечения равных условий для всех участников используемые во время соревнований компьютеры должны иметь одинаковые или близкие технические характеристики.

Все компьютеры участников школьного этапа и компьютеры, которые будут использоваться жюри при проверке решений задач, должны быть объединены в локальную компьютерную сеть. Выход в Интернет для участников олимпиады во время очных туров должен быть заблокирован.

«Требования к школьному этапу олимпиады по информатике» (раздел «Материально-техническое обеспечение школьного этапа»), должны быть известны участникам заранее в рамках документа, который должен быть предоставлен в открытом доступе всем учащимся заблаговременно.

Допускается использование других сред программирования, если участники олимпиады заблаговременно подадут заявку организатору школьного этапа, не позднее чем за 2 дня до олимпиады о необходимом программном обеспечении.

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
5-6 кл.	В соответствии с общими требованиями	
7-8 кл.		Free Pascal 3.0.0, Pascal ABC
9-11 кл.		Free Pascal 3.0.0, Pascal ABC

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады:

Параллель	Перечень разрешенных справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники
5-6 кл.	
7-8 кл.	Автоматизированное рабочее место ученика
9-11 кл.	Автоматизированное рабочее место ученика

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В 5-6 классе задания представлены в форме теста с закрытыми и открытыми вариантами ответов, проверка осуществляется по ключу теста. В 7-8 классе есть 2 задания в форме теста с открытым вариантом ответов и 3 задачи на составление программы. В 9-11 классах 5 задач на составление программы.

Методика проверки решений каждой олимпиадной задачи зависит от типа этой задачи. В 7-11 классах решением задачи является программа, поэтому оценка правильности ее решения осуществляется путем исполнения программы с входными данными, соответствующими каждому тесту из представленного предметно-методической комиссией соответствующего этапа комплекта тестов с последующим анализом получаемых в результате этого выходных файлов.

Участники школьного этапа олимпиады должны сдавать на проверку решения в виде исходного текста программы на одном из разрешенных языков программирования. При этом проверка решений каждого участника должна осуществляться в следующей последовательности:

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	9	9	5	5	4	4	4

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по искусству (МХК):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

VIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «История» 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	45 мин	45 мин	45 мин 111	45 мин 111	1 час	1 час	1 час
Количество заданий	10	10	11	11	12	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по истории:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 классы	6 урок	45-60 мин	нет
7-8 классы			
9-11 классы			

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий в соответствии с общими требованиями.

IX. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Испанский язык» в 2018/2019 учебном году

Школьный этап олимпиады проводится в один день и предусматривает следующие конкурсы: аудирование, понимание письменной речи, лексикограмматический тест, лингвострановедческая викторина и конкурс письменной речи.

Уровень сложности для 9-11 классов – В1 по шкале Совета Европы. Для выполнения заданий олимпиады участникам необходимы умения и навыки, формируемые на уроках испанского языка и зафиксированные в требованиях соответствующих образовательных стандартов.

Комплект олимпиадных заданий по испанскому языку для 9-11 классов предназначен для определения уровня подготовки учащихся средней (полной) общеобразовательной школы по испанскому языку и отбора для участия в муниципальном туре олимпиады.

Комплект заданий обеспечивает выявление у учащихся уровня сформированности умений по таким видам речевой деятельности как чтение и письмо, а также уровня развития лексико-грамматических навыков.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура:

- аудирование – 20 мин.;
- лексико-грамматический тест – 30 мин.;
- чтение – 20 мин.;
- креативное письмо – 20 мин.

Время на проведение конкурсов школьного этапа олимпиады составляет 1,5 часа (90 мин.).

Аудирование включает две части: в первой необходимо определить, верно, или неверно данное высказывание (всего 5 вопросов). Во второй части предлагаются 5 вопросов по содержанию прослушанного аудиотекста с тремя вариантами ответа к ним.

Раздел «Чтение» предполагает проверку того, в какой степени участники олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа испанских письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной, общественной и личной жизнью молодежи. Задание по чтению представляет собой оригинальный текст актуальной (молодежной) тематики объемом 1300 знаков, сопровождающийся 5 вопросами с тремя вариантами ответа на выбор.

Раздел «Лексико-грамматический тест» имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников школьного этапа олимпиады, их способность узнавать и понимать лексико-грамматические единицы испанского языка в письменном тексте, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, соответствующие коммуникативной задаче (или ситуации общения). Предлагается заполнить 17 пропусков в оригинальном тексте.

В разделе «Письмо» участникам Олимпиады предлагается написать связный, логически выстроенный текст объемом примерно 100 слов.

Процедура проведения аудирования. Участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. После выполнения первого задания участникам дается 5 минут для ознакомления с вопросами второго задания. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса. Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи. Процедура оценивания конкурсов олимпиады Аудирование – максимальное количество баллов 10. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Понимание письменного текста – максимальное количество баллов 10. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Лексико-грамматический тест – максимальное количество баллов 17. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Креативное письмо – максимальное количество баллов 13. Задание оценивается двумя независимыми экспертами по Критериям оценивания (максимальный экспертный балл – 10, 5). После усреднения экспертной оценки за работу (берется средний балл между двумя оценками экспертов), балл за данное задание удваивается (умножается на два). При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы – 60 баллов.

Х. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Итальянский язык» в 2018/2019 учебном году

Всероссийская олимпиада школьников по итальянскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. К числу основных задач олимпиады следует отнести и содействие закреплению итальянского языка в качестве школьного предмета в Российской Федерации.

Суммарно за все задания школьного этапа олимпиады можно набрать максимально 75 баллов.

Аудирование - это задание может быть оценено максимально в 15 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Лексико-грамматический тест - это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Лингвострановедческая викторина - это задание может быть оценено максимально в 10 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Чтение - это задание может быть оценено максимально в 10 баллов. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Творческое письменное задание - Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы – 75 баллов

XI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Китайский язык» в 2018/2019 учебном году

Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области лингвистики, содействие закреплению китайского языка в качестве школьного предмета в Российской Федерации.

Время проведения олимпиады составляет 2 часа во всех параллелях с 9 по 11 класс. Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура – аудирование (максимум – 15 мин.), чтение (30 мин.), лексико-грамматический тест (30 мин.), и письмо (45 мин.).

Рекомендуется одновременно выдать все задания письменного тура, кроме письменного творческого задания, вместе с бланками ответа и по окончании 60 минут объявить перерыв на 10 минут.

Структура заданий. Задание по «Аудированию / 听力» включает две части: в первой необходимо определить, верно или неверно данное высказывание, относящееся к аудиотексту. Во второй части предлагаются 6 вопросов с тремя вариантами ответа к ним по содержанию аудиотекста. Все вопросы относятся к одному аудиотексту. Перед прослушиванием текста участникам предоставляется возможность ознакомиться с заданием (3 минуты). После первого прослушивания дается время (4 минуты) для обдумывания вариантов, а затем аудиотекст прослушивается повторно. После окончания прослушивания участникам школьного этапа предоставляется возможность перенести ответы в бланк, на это выделяется примерно 2-3 минуты. Это задание оценивается максимально в 10 баллов.

Содержание задания по конкурсу «Чтение / 阅读» предполагает проверку того, в какой степени участники

олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа китайских письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной жизнью. В задании по чтению участникам предлагается прочесть оригинальный текст и ответить на ряд вопросов, часть которых предполагает поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте, а также установление того, упоминается ли в тексте данная информация вообще. В целом за это задание участники школьного этапа могут максимально набрать 10 баллов.

Содержание задания для конкурса «Лексико-грамматический тест / 词汇语法测试», представляющего собой тест множественного выбора из 20 заданий, в первую очередь имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы китайского языка, правила лексической сочетаемости, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Выбор темы для конкурса «Письмо / 写作» предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников олимпиады, знание ими лексики и иероглифики, уровня их речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, способности спонтанно, креативно и в сжатые сроки решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников анализировать прочитанное и аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой известна только первая фраза, и нацелено на проявление фантазии, оригинальности мышления, умения принимать быстрые решения в нестандартной ситуации. Минимальный объем сочинения не менее 150 иероглифов для 9-11 классов. Предельный объем сочинения – 250 иероглифов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

ХII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Литература» в 2018/2019 учебном году

Достижение основной цели литературного образования в школе происходит путём решения следующих образовательных задач:

1. Развитие представлений о литературном произведении как о художественном мире, особым образом построенном автором; освоение и применение базовых литературоведческих понятий при анализе художественных произведений (или их фрагментов). Ученик должен продемонстрировать способность видеть в произведении элементы его художественной структуры, выявлять их роль в тексте и обнаруживать связи между ними, ориентироваться в основных теоретических понятиях, инструментально применять их, самостоятельно анализируя текст.

2. Воспитание у читателя способности понимания чужой позиции (то есть ответственного отношения к «чужим» художественным смыслам, а также к ценностным позициям других людей, к культуре других эпох и народов) и умения выражать позицию собственную (то есть развитие коммуникативно-эстетических способностей школьников через активизацию их речи, творческого мышления и воображения, исследовательской и творческой рефлексии). Ученик должен уметь вести учебные дискуссии о смыслах художественной литературы, создавать собственные тексты (устные, письменные) о прочитанных литературных произведениях, представлять и защищать их.

3. Прояснение взаимосвязи литературного произведения с литературно-историческим и культурно-эстетическим контекстом. Ученик должен понимать основные особенности литературного произведения на фоне определённых историко-культурных представлений о соотношении искусства и действительности.

Особенности школьного этапа всероссийской олимпиады по литературе заключаются в том, что конкурс проводится отдельно для 7-8-х, 9-11х классов и носит обучающий характер. Задания строятся в логике заданий, предлагаемых на заключительном этапе олимпиады. Время выполнения задания варьируется в зависимости от класса: для учеников 11 классов – не более 4 астрономических часов. Работы пишутся только в прозаической форме (если в задании специально не оговаривается иное). Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче. Участникам заключительного этапа олимпиады предстоит выполнять два типа заданий: аналитическое – целостный анализ текста (1 тур) и творческое (2 тур). Соответственно, школьный этап олимпиады тоже состоит из одного аналитического задания (с опорой на предложенные направления для анализа; время выполнения 2,5 астрономических часа, максимальный балл – 70) и одного творческого задания (время выполнения – 1,5 астрономических часа, максимальный балл – 30). Внутри общего времени (4 астрономических часа) ученик распределяет количество времени для работы над аналитическим и творческим заданием сам.

Максимальный общий балл за работу – 100 баллов (аналитическое задание – 70 баллов, творческое задание – 30 баллов).

Аналитическое задание

В качестве первого задания участнику олимпиады предлагается провести целостный анализ текста – прозаического или поэтического. Выбор типа текста – право ученика.

Анализируя текст, ученик должен показать степень сформированности аналитических, филологических навыков – именно они и станут предметом оценки.

Ученик сам определяет методы и приёмы анализа, структуру и последовательность изложения своих мыслей. Важно, чтобы анализ текста приводил ученика-читателя к главному – пониманию автора, смысла его высказывания, его позиции, способов, которыми он эту позицию выразил. Анализ текста проводится учеником для того, чтобы уточнить, углубить, развить первичное понимание, увидеть произведение как целостное единство элементов, несущее в себе смысл, – и на основе этого нового видения и понимания вступить в диалог с автором произведения.

Под «целостным анализом текста» понимается не обязательный учет и скрупулёзное описание всех его

структурных уровней — от фонетической и ритмико-метрической стороны до контекста и интертекста: рекомендуется сосредоточиться на тех аспектах текста, которые актуализированы в нём и в наибольшей степени «работают» на раскрытие заложенных в нём смыслов. Анализ текста – это не повод демонстрировать знание филологической терминологии; цель его не в создании наукообразного текста о тексте художественном. Обилие терминов в работе ещё не означает научности. Гораздо важнее сказать о своём понимании ясно и точно, а термины использовать к месту и дозированно.

С целью снижения субъективности при оценивании работ предлагается ориентироваться на ту шкалу оценок, которая прилагается к каждому критерию. Она соответствует привычной для российского учителя четырехбалльной системе: первая оценка – условная «двойка», вторая – условная «тройка», третья – условная «четвёрка», четвёртая – условная «пятерка».

Критерии:

1. Понимание произведения как «сложно построенного смысла» (Ю.М. Лотман), последовательное и адекватное раскрытие этого смысла в динамике, в «лабиринте сцеплений», через конкретные наблюдения, сделанные по тексту. Максимально 30 баллов. Шкала оценок: 0 – 10 – 20 – 30.

2. Композиционная стройность работы и её стилистическая однородность. Точность формулировок, уместность цитат и отсылок к тексту произведения. Максимально 15 баллов. Шкала оценок: 0 – 5 – 10 – 15.

3. Владение теоретико-литературным понятийным аппаратом и умение использовать термины корректно, точно и только в тех случаях, когда это необходимо, без искусственного усложнения текста работы. Максимально 10 баллов. Шкала оценок: 0 – 3 – 7 – 10.

4. Историко-литературная эрудиция, отсутствие фактических ошибок, уместность использования фонового материала из области культуры и литературы. Максимально 10 баллов. Шкала оценок: 0 – 3 – 7 – 10.

5. Общая языковая и речевая грамотность (отсутствие речевых и грамматических ошибок). Максимально 5 баллов. Шкала оценок: 0 – 1 – 3 – 5.

Итого: максимальный балл – 70 баллов.

Творческое задание

Второй тур заключительного этапа – творческий. Он должен выявить творческие способности школьника, умение создавать разные по жанру и стилю тексты, готовность решать нестандартные (с точки зрения школьного обучения) филологические задачи, требующие филологической подготовки, широкого литературного и культурного кругозора, языкового чутья и художественного вкуса. Максимальная оценка – 30 баллов.

XIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Математика» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	4	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1,5	1,5	1,5	2	2
Количество заданий	8	8	8	8	8	8	8	8

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Задачи, предлагаемые участникам олимпиады, соответствуют пройденным на уроках математики темам. При этом они не «школьные», имеют непривычные для учащихся формулировки и для решения требуют не только (а зачастую и не столько) собственно математических знаний, но и общей математической культуры и известной фантазии. Практически каждый участник олимпиады в состоянии решить 3 — 4 из них, однако решить все способны только избранные — будущие победители школьного тура. Сложность задачи тем выше, чем больше её номер. В целом задачи опираются на традиционные олимпиадные темы: алгебра, геометрия, логика, теория чисел, комбинаторика.

В пакет входят задачи, требующие для своего решения только тех знаний, которыми уже обладают ученики. При этом разнообразие типов задач делает его интересным, способствует мотивации школьников к дальнейшим занятиям математикой. Отсутствие трудной задачи «на победителя» не является недостатком пакетов.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по математике и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по математике:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
4	12-00	1	0
5-6	6 урок	1	0
7-9	6 урок	1,5	0

10-11	6 урок	2	0
-------	--------	---	---

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
4	-	-
5-11	Непрограммируемый калькулятор	-

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий по математике.

Оценивается каждая задача, исходя из 5 баллов. Максимальный балл за весь пакет — 40 баллов. Проверка работ осуществляется в соответствии со следующими правилами: а) любое правильное решение оценивается в 7 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты; б) олимпиадная работа не является контрольной работой участника, поэтому любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении; в) баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи.

XIV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Немецкий язык» в 2018/2019 учебном году

Тестовые материалы удовлетворяют требованиям общеевропейского стандарта и соответствуют уровню сложности А2+ для 7-8 классов и В1+ для 9-11 классов.

Методика тестирования отвечает современным требованиям, разнообразна, включает тесты избирательного типа, задания со свободно конструируемым ответом и коммуникативные тесты, моделирующие реальные задачи общения.

Для тестирования на школьном этапе отобраны современные, аутентичные тексты (информативно-экспликативного и аргументативного типа), которые представляют собой реализацию стандартного стиля, употребляемого в современной литературе Германии для детей и юношества.

Школьный этап олимпиады проводится в два тура: письменный тур и устный тур 9-11 кл., письменный тур 7-8 классы.

Письменный тур предполагает следующие конкурсы: «Чтение», «Лексикограмматический тест», «Аудирование», «Конкурс письменной речи». Устный тур (9-11 кл) предполагает так же «Конкурс устной речи».

На выполнение заданий отводится: 7-8 классы - 1,5 часа, 9-11 классы – 2 часа.

Для проведения письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест. В аудиториях должны быть часы и доска.

Для проведения конкурса аудирования требуется наличие ноутбука или компьютера с колонками.

Для проведения конкурса устной речи требуется одна общая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В аудитории подготовки конкурсанты выбирают задание и готовят устное высказывание. Третья аудитория – для работы для работы жюри с конкурсантами.

XV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Обществознание» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	45 мин	45 мин 111	45 мин 111	1 час	1 час	1 час
Количество заданий	10	11	11	12	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий; описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по обществознанию:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
6 классы 7-8 классы 9-11 классы	6 урок	45-60 мин	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XVI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	15	19	19	21	23	23

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Теоретический тур включает выполнение школьниками письменных заданий по различным темам школьного курса по ОБЖ, проводится отдельно в трех возрастных группах: 5-6 классы, 7-8 классы, 9-е классы, 10-11-е классы, и определяет уровень теоретической подготовки участников олимпиады.

Практический тур определяет уровень индивидуальной подготовленности: участников в выполнении приемов оказания первой помощи пострадавшим, по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. За несоблюдение правил техники безопасности при выполнении практических заданий, участники могут быть удалены с места проведения практического тура с составлением протокола о нарушении.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 2 тура.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по основам безопасности жизнедеятельности отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-6 классы	6 урок	1 час	нет
7-11 классы	6 урок	1 час	0,5 часа (30 минут)

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
5-6	В соответствии с общими требованиями	нет
7-8	В соответствии с общими требованиями	1) манекен для отработки навыков оказания первой помощи типа "Гоша" или "Максим"; 2) гипотермический пакет, либо целлофановый пакет с холодной водой или имитацией снега; 3) сотовый телефон (допускается в нерабочем состоянии); 4) секундомер или часы; 5) велотренажер либо велосипед, либо его имитация в виде обыкновенного стула; 6) удлинитель (не менее, чем на 4 гнезда); 7) тройник (2 шт.); 8) обогреватель комнатный; 9) газета; 10) обожженная бумага (тетради или листы А4); 11) лампа настольная; 12) паяльник или плойка; 13) спички; 14) зарядные устройства для телефона (2шт.).

9-11	В соответствии с общими требованиями	1) манекен для отработки навыков оказания первой помощи типа "Гоша" или "Максим"; 2) гипотермический пакет, либо целлофановый пакет с холодной водой или имитацией снега; 3) сотовый телефон (допускается в нерабочем состоянии); 4) секундомер или часы; 5) компас туристический; 6) салфетки; 7) противогаз ГП-5 (личный).
------	--------------------------------------	--

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XVII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Право» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1 час	1 час	1 час
Количество заданий	12	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по праву:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
9-11 классы	6 урок	60 мин	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XVIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	4	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1,5	1,5	2	3	3
Количество заданий	9	6	6	8	8	10	10	10

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Задания, которые целесообразно использовать на школьном этапе Олимпиады, условно можно объединить в два больших блока: лингвистические тесты и лингвистические задачи.

Лингвистические тесты - задания, предполагающие воспроизведение знаний определённого раздела и демонстрацию навыков языкового разбора в рамках школьного курса русского языка. Лингвистические тесты составляют не более одной четверти заданий в комплекте. Используются следующие типы тестовых заданий: «развёрнутый (открытый) ответ», «соответствие», «несколько пропущенных слов» и комбинации данных типов.

Лингвистические задачи — это задания эвристического, исследовательского характера, требующие а) знаний в разных областях русского языка, б) навыков морфемного, словообразовательного, этимологического, морфологического и синтаксического анализа, в) языкового чутья, г) использования общих исследовательских

приёмов (наблюдение, описание, сопоставление, систематизация, обобщение).

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по русскому языку и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по русскому языку:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
4	12-00	1	0
5-6	6 урок	1	0
7-8	6 урок	1,5	0
9	6 урок	2	0
10-11	6 урок	3	0

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XIX. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Технология» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	3	3	3
Количество заданий	20	20	20	20	21	21	21

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Олимпиада по технологии проходит в один тур теоретический тур для учащихся 5-8 классов. Для учащихся 9-11 классов предусмотрено два тура: теоретический (вопросы, тесты, творческие задания) и практический (выполнение творческого задания).

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по технологии отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-8 классы	6 урок	1 час	нет
9-11 классы	6 урок	1 час	2 часа

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
5-8	в соответствии с общими требованиями	нет
9-11	в соответствии с общими требованиями	В номинации «Техника и техническое творчество»: мастерские по ручной и станочной обработке древесины и металла и выполнению электротехнических работ. Материалы для обработки, инструменты, станочное и электромонтажное оборудование, измерительные приборы и инструменты. В номинации «Культура дома и декоративно-прикладное творчество»: мастерские, подготовленные задания для участников, детали кроя и технологические карты с иллюстрациями для каждого участника.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

Теоретический тур: в соответствии с общими требованиями. За каждый правильный ответ участнику начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – 20. Практический тур: максимальное число баллов за

выполнение и презентацию проектов – 30.

XX. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Физика» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены:

Параллель (классы)	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1
Количество заданий	3	3	4	4	4

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий; описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по физике и количество туров: очно, письменная работа, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по физике:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
7	6 урок	1	-
8	6 урок	1	-
9	6 урок	1	-
10	6 урок	1	-
11	6 урок	1	-

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
7	Непрограммируемый калькулятор	-
8	Непрограммируемый калькулятор	-
9	Непрограммируемый калькулятор	-
10	Непрограммируемый калькулятор	-
11	Непрограммируемый калькулятор	-

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XXI. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Физическая культура» в 2018/2019 учебном году

1. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий; протоколы испытаний.

2. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Школьный тур олимпиады представляет собой конкурсное испытание учащихся основной и средней (полной) школы - юношей и девушек (раздельно).

Содержание заданий предоставляет возможность учащимся продемонстрировать свои физические и интеллектуальные способности, выявить образовательные потребности школьников, определить состояние системы образования по предмету «Физическая культура», активизировать оздоровительную работу в образовательных учреждениях области в целом.

3. Форма проведения школьного этапа олимпиады по физической культуре и количество туров.

Конкурсное испытание состоит из двух заданий: практического и теоретико-методического.

Практические задания заключаются в выполнении заданий, основанных на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования, углублённого уровня изучения предмета «Физическая культура» по разделам: гимнастика, лёгкая атлетика (бег на выносливость), спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол), прикладная физическая культура («Полоса препятствий»). Практические задания носят открытый характер.

Организаторы олимпиады на муниципальном этапе должны довести содержание заданий практического тура до участников и педагогов не позднее, чем за 10 дней до установленной даты проведения муниципальной олимпиады.

Теоретико-методическое задание заключается в ответах на тестовые вопросы. Комплект тестов состоит из 28 вопросов различного уровня. Тематика вопросов теоретического тура и практических заданий соответствуют требованиям к уровню знаний выпускников основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура».

4. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по физической культуре:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура	Продолжительность практического тура
5-11	6 урок	45 минут	по мере выполнения

5. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
5-11	В соответствии с общими требованиями	Спортивный зал, оборудованная баскетбольная площадка, акробатической дорожке не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину. 10 фишек-ориентиров, 3 баскетбольных мяча, 1 футбольный мяч, секундомеры.

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

7. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий по физической культуре.

Для определения победителей и призеров олимпиады, а также общего рейтинга участников олимпиады, рекомендуем использовать 100-бальную систему оценки результатов участниками олимпиады. То есть, максимально возможное количество баллов, которое может набрать участник за оба тура олимпиады, составляет 100 баллов.

7.1. Технология оценки качества выполнения теоретико-методического задания.

Правильное решение задания в закрытой форме с выбором одного правильного ответа оценивается в 1 балл, неправильное – 0 баллов. Правильное решение всего задания с выбором нескольких правильных ответов оценивается в 1 балл. В случае если выбраны не все правильные ответы, то каждый правильный ответ оценивается в 0,25 балла, за каждый неправильный – минус 0,25 балла. Если отмечены все имеющиеся ответы, а вопрос этого не предполагает, то ставится 0 баллов.

Правильное решение задания в открытой форме, в которых правильный ответ надо дописать, оценивается в 2 балла.

В заданиях на соответствие двух столбцов (сопоставление) каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, а каждый неправильный – минус 1 балл.

Правильное решение задания процессуального или алгоритмического толка оценивается в 1 балл, неправильное решение – 0 баллов.

Полноценное выполнение задания, связанного с перечислением, оценивается в 3 балла, при этом каждая верная позиция оценивается в 0,5 балла.

Полноценное выполнение задания, связанного с графическими изображениями физических упражнений, оценивается в 3 балла, при этом каждое верное изображение оценивается в 0,5 балла.

Полноценное выполнение задания-кроссворда оценивается в 12 баллов, при этом каждый правильный ответ оценивается в 2 балла, неправильный ответ – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать участнику 5-8 классов в теоретико-методическом задании формируется из суммы 51 балл (максимально возможных) по каждому типу заданий в тестовой форме.

В данном случае имеется 19 заданий в закрытой форме, 4 задания – в открытой форме, 1 задание – на соответствие, 1 задание алгоритмического толка, 1 задание – на перечисление, 1 задание на графическое изображение и 1 задание-кроссворд. Поэтому, максимально возможный балл, который может получить участник олимпиады для 5-8 классов, составит:

- 1 балл x 19 = 19 балл (в закрытой форме);
- 2 балла x 4 = 8 баллов (в открытой форме);
- 5 баллов x 1 = 5 баллов (задание на соответствие);
- 1 балл x 1 = 1 балл (задание алгоритмического толка);
- 3 балла x 1 = 3 балла (задание на перечисление);
- 3 балла x 1 = 3 балла (задание на графическое изображение);
- 2 балла x 6 = 12 баллов (задание-кроссворд);
- Итого: (19 + 8 + 5 + 1 + 3 + 3 + 12) = 51 балл

Максимальное количества баллов, которое возможно набрать участнику 9-11-х классов в теоретико-методическом задании формируется из суммы 30 максимально возможных баллов по каждому типу заданий в тестовой форме.

В данном случае имеется всего 30 заданий, из них: 16 заданий в закрытой форме, 5 заданий – в открытой форме, 6 заданий – на перечисление, 3 задания – на соответствие, 1 задание – графическое. Поэтому, максимально возможный балл, который может получить участник олимпиады для 9-11 классов, составит:

1 балл \times 16 = 16 баллов (в закрытой форме);
2 балла \times 6 = 12 баллов (в открытой форме);
4 балла \times 3 = 12 баллов (задания на соответствие);
3 балла \times 5 = 15 баллов (задание на перечисления);
3 балла \times 1 = 3 баллов (графическое задание);
Итого: (16 + 12 + 12 + 15 + 3) = 58 баллов

Данный показатель будет необходим для выведения «зачетного» балла каждому участнику олимпиады в теоретико-методическом задании.

7.2. Оценка практического тура.

Всего участникам необходимо пройти три практических вида испытаний.

Лёгкую атлетику взять за основу (испытание для всех обязательное), тем более, что это обязательное испытание по ФВСК ГТО.

В случае объективной невозможности провести испытание по лёгкой атлетике в виде бега на выносливость, допустимо проведение челночного (координационного) бега 10 \times 10м. При этом организаторам следует учитывать, что участники, вышедшие в следующий (региональный) этап олимпиады, должны быть физически готовы к бегу на выносливость.

Далее два вида по выбору: гимнастика, волейбол, комплексное испытание (баскетбол, футбол), полоса препятствий. Однако, в случае выбора гимнастики это испытание будет в 30 баллов, остальные практические по 20. В случае не выбора гимнастики – л/а – 30 баллов, остальные по 20 баллов.

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам:

$$X_i = (K * N_i) / M \quad (1)$$

$$X_i = (K * M) / N_i \quad (2), \text{ где}$$

X_i – «зачетный» балл i -го участника;

K – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (по регламенту);

N_i – результат i участника в конкретном задании;

M – максимально возможный (для теоретико-методического тура) или лучший результат в конкретном задании (для практического тура).

Оценка качества выполнения практического задания по гимнастике (акробатике) складывается из оценок за технику исполнения элементов и сложности самих элементов при условии всех требований к конкурсному испытанию. Требования и оценка качества выполнения прописаны в практических заданиях.

Оценка качества выполнения практического задания по легкой атлетике производится по показанному времени каждым участником на соответствующей дистанции и их ранжировании по возрастающей. Участнику, показавшему лучшее время, начисляются максимально возможные «зачетные» баллы (их устанавливают организаторы олимпиады); остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем.

Оценка качества выполнения практического задания по спортивным играм (волейбол, баскетбол, футбол) и «полосе препятствий» складывается из времени, затраченного участником олимпиады на выполнение всего конкурсного испытания и штрафного времени (за нарушения техники выполнения отдельных приемов).

Результаты всех участников ранжируются по возрастающей: лучшее показанное время - первое, худшее – последнее. Участнику, показавшему лучшее время, начисляются максимально возможные «зачетные» баллы (их устанавливают организаторы олимпиады); остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем.

XXII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Французский язык» в 2018/2019 учебном году

Школьный этап олимпиады проводится в два тура: письменный тур и устный тур. Письменный тур предполагает следующие конкурсы: «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменной речи», «Конкурс письменной речи». Устный тур предполагает «Конкурс устной речи».

На выполнение заданий отводится:

1) 7-8 классы: лексико-грамматический тест – 30 минут; понимание письменных текстов – 30 минут; конкурс устной речи – 30 минут. Всего: 1 час 30 минут.

2) 9-11 классы: лексико-грамматический тест – 30 минут; понимание письменных текстов – 30 минут; конкурс письменной речи – 1 час; конкурс устной речи – 30 минут. Всего: 2 часа 30 минут.

Лексико-грамматический тест проводится на материале слитных оригинальных текстов. Слова, представляющие трудность для проверяемого уровня сложности, объясняются на французском языке или даются в переводе на русский. Используются две методики тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура. В первом тексте сделаны 20 пропусков, для каждого из которых дается 3/4 варианта ответа (задания на множественный выбор). Задание по второму тексту направлено на проверку знаний лексических единиц в 7-8 классах и грамматического явления одного типа (клоуз-тестирование) в 9-11 классах. Максимальное количество баллов – 25, по 1 баллу за каждый правильный ответ.

Тестирование на понимание письменных текстов проводится на современном аутентичном текстовом материале и включает задания различных типов: 1) альтернативный выбор: в списке утверждений, перефразирующих

текстовую информацию, указать правильные/ложные/в тексте не содержащиеся; 2) перекрестный выбор: обоснование своего выбора цитатой из текста или сформулировав ответ своими словами; 3) задания множественного выбора на понимание цели статьи, причинно-следственных связей и отношений, основной и второстепенной информации; 4) задания, требующие краткий и развернутый ответ. Первые два типа заданий используются в тесте для 7-8 классов, все четыре – в тесте для 9-11 классов. Максимальное количество баллов – 25, по 1 баллу за каждый правильный ответ.

Конкурс письменной речи Учащимся предлагается творческая письменная работа, представляющая собой сообщение информации и формулировки собственного мнения в виде статьи для школьного издания объемом 100 слов \pm 10 %, не считая заголовка (9-11 классы). В качестве содержательной опоры предоставляется конкретная информация по теме. Максимальное количество баллов – 25.

В конкурсе устной речи учащимся предлагается задание на продуцирование устного монологического высказывания по предложенной теме (7-8 классы) и устной речи с опорой на иконографический документ, а именно фотографию из газеты (9-11 классы). Время подготовки: 15 минут. Максимальное количество баллов – 25.

Для проведения конкурса устной речи требуется одна общая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В аудитории подготовки конкурсанты выбирают задание и готовят устное высказывание. Третья аудитория – для работы для работы жюри с конкурсантами.

Необходимое оборудование для проведения олимпиады: аппаратура для аудио или видеозаписи (для процедуры апелляции - желательно).

XXIII. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Химия» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1
Количество заданий	5	8	8	8

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий, описание системы оценивания решений заданий; методические рекомендации по разбору предложенных олимпиадных заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады по химии и количество туров: очно, в форме письменной работы, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по химии:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
8-11	6 урок	1	0

6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

Параллель	Материально-техническое обеспечение	
	Теоретический тур	Практический тур
8-11	Непрограммируемый калькулятор. Периодическая система элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости, ряд напряжения металлов	-

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий по химии: в соответствии с общими требованиями.

XXIV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Экология» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	5	6	7	8	9	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1	1	1	1	1	1	1
Количество заданий	15	15	19	19	21	23	23

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура;

ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится по заданиям, которые носят теоретический характер, в один тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по экологии отдельно по классам (параллелям):

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
5-11 классы	6 урок	1 час	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

XXV. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Заречный по общеобразовательному предмету «Экономика» в 2018/2019 учебном году

1. Информация о комплектах заданий (по параллелям) – количество комплектов и параллели, для которых они предназначены.

Параллель (классы)	10	11
Продолжительность выполнения заданий (час)	1 час	1 час
Количество заданий	12	12

2. Перечень документации, включенной в каждый комплект заданий (по параллелям): пояснительная записка (данные о составителях); тексты олимпиадных заданий; бланки (матрицы) ответов на задания теоретического тура; ответы на задания теоретического тура; методики проверки решений заданий.

3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

4. Форма проведения школьного этапа олимпиады: очная, в 1 тур.

5. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по экономике:

Параллель	Время начала олимпиады	Продолжительность теоретического тура (час)	Продолжительность практического тура (час)
10-11 классы	6 урок	45-60 мин	нет

6. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий: в соответствии с общими требованиями.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2018 № 850-П

г. Заречный

**О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Заречный на 2019-2023 годы**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2009 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях подготовки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный на 2019 – 2023 годы (далее – Схема размещения):

1.1. Отделу торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный (Кнутарева Л.И.):

1) провести анализ текущего состояния развития инфраструктуры розничной нестационарной торговли, в том числе по результатам инвентаризации существующих торговых объектов и мест их размещения в срок до 01 ноября 2018 года;

2) провести оценку достижения минимального уровня обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов, обеспечения территориальной доступности торговых объектов для населения, обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга в срок до 25 октября 2018 года;

3) осуществить сбор предложений от населения, субъектов предпринимательской деятельности, иных заинтересованных лиц о размещении мест нестационарной торговли и торговых объектов местного значения с последующим включением в Схему размещения в течение двух месяцев с даты опубликования настоящего постановления;

4) подготовить предложения по перспективным местам размещения нестационарных торговых объектов и представить их на рассмотрение Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный (далее - Комиссия);

5) подготовить проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»;

6) направить решение о разработке Схемы размещения в течение пяти дней в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

1.2. Отделу земельных ресурсов (Ольман Я.В.):

1) направить в отдел торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный информацию о действующих договорах аренды земельных участков, используемых под установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (договорах на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов), сведения о местах размещения нестационарных торговых объектов (далее – объекты НТО) (приложение № 1) в срок до 25 октября 2018 года;

2) подготовить предложения по перспективным местам размещения нестационарных торговых объектов и представить их на рассмотрение Комиссии в срок до 25 октября 2018 года.

1.3. Отделу архитектуры и градостроительства (Поляков А.В.):

- 1) подготовить графический вариант Схемы размещения существующих объектов НТО на картографическом изображении в срок до 01 ноября 2018 года;
- 2) подготовить предложения по перспективным местам размещения нестационарных торговых объектов и представить их на рассмотрение Комиссии в срок до 25 октября 2018 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 04.10.2018 № 850-П

Информация о действующих договорах аренды земельных участков, используемых под установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (договорах на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов), сведения о местах размещения нестационарных торговых объектов

Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)
1	2	3	4	5



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2018 № 854-П

г. Заречный

О проведении мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ

В целях исполнения протокола заседания организационного комитета по организации и проведению на территории Свердловской области мероприятий, приуроченных к празднованию 100-летия Российского Коммунистического Союза Молодежи-Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи-Российского Союза Молодежи в 2017-2018 годах от 23 августа 2018 года (рег. от 03.09.2018 № 105), реализации Плана общегородских мероприятий на 2018 год, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести до 1 декабря 2018 года мероприятия, посвященные 100-летию ВЛКСМ (далее - Мероприятия).
2. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятий (прилагается).
3. Утвердить план проведения Мероприятий (прилагается).
4. МКУ «УКС и МП ГО Заречный» (М.Л. Калягина) обеспечить необходимые условия для успешного проведения Мероприятий.
5. Учреждениям культуры: МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник» (А.В. Кондратьева), ЗМКУ «Краеведческий музей» (И.А. Пермякова), МКУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная система» (Л.А. Яковенко), МКУ «ЦКДС «Романтик» (Н.В. Хахалкин) подготовить и провести Мероприятия согласно утвержденному плану.
6. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный (Л.К. Сергиенко) провести работу согласно плану проведения Мероприятий, организовать информационное освещение Мероприятий.
7. Рекомендовать ООО «Ветеран» (А.Н. Степанов) принять участие в подготовке и проведении Мероприятий.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.10.2018 № 854-П
«О проведении мероприятий, посвященных
100-летию ВЛКСМ»

СОСТАВ
городского организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 100-летию ВЛКСМ

1. Захарцев А.В. - Глава городского округа Заречный, председатель оргкомитета
2. Калягина М.Л. - и.о. начальника МКУ ГО «УКС и МП ГО Заречный», заместитель председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
3. Вахрушева Л.В. - начальник отдела по делам молодежи МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный»
4. Кондратьева А.В. - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
5. Пермякова И.А. - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
6. Сажаева К.Н. - директор МАУ городского округа Заречный «Городской телецентр»
7. Сергиенко Л.К. - и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный
8. Степанов А.Н. - председатель ОО «Ветеран» (по согласованию)
9. Хахалкин Н.В. - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
10. Яковенко Л.А. - директор МКУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 04.10.2018 № 854-П«О проведении мероприятий, посвященных
100-летию ВЛКСМ»

**ПЛАН
проведения мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Освещение мероприятий к 100-летию Комсомола	до 1 декабря	Газеты: «Любимый город», «Зареченская ярмарка», «Пятница – Про», Заречное TV	Л.К. Сергиенко, и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный; К.Н. Сажаева, директор МАУ городского округа Заречный «Городской телецентр»
2.	Освещение в средствах массовой информации про комсомольцев–первостроителей, активистов комитетов комсомола БАЭС, УС БАЭС, ИРМ	до 1 декабря		Л.К. Сергиенко, и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный; К.Н. Сажаева, директор МАУ городского округа Заречный «Городской телецентр»
3.	Организация и работа выставочной экспозиции в краеведческом музее об истории ВЛКСМ «От поселка Лесного до города Заречного»	до 1 декабря	Краеведческий музей	И.А. Пермякова, директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
4.	Вечер – встреча комсомольцев XX века «Комсомол – это молодость и задор»	октябрь	Филиал Центральной библиотеки	Л.А. Яковенко, директор МКУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная система»
5.	Общегородские классные часы для старшеклассников	до 1 декабря	Общеобразовательные школы города	О.Л. Захарцева, руководитель лекторской группы ОО «Ветеран»
6.	Участие ветеранов ВЛКСМ в областных мероприятиях	по отдельному плану		М.Л. Калягина, и.о. начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
7.	Участие в фестивале «Кристалльные голоса» в номинации «Комсомольская песня»	07 октября	г. Сухой Лог ДК «Кристалл»	Н.В. Хахалкин, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
8.	Караоке вечер «Юность комсомольская моя»	20 октября 18.00-19.30	Танцевальный зал ЦД «Романтик»,	Н.В. Хахалкин, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
9.	VI открытый турнир по игре «Что? Где? Когда?» на Кубок Главы городского округа Заречный	28 октября 12.00-15.30	Танцевальный зал ДК «Ровесник»	М.Л. Калягина, и.о. начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Молодежная организация Белоярской АЭС; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Исполнитель
1	2	3	4	5
10.	Торжественный вечер, посвященный 100-летию ВЛКСМ	2 ноября 18.00-19.30	Зрительный зал ДК «Ровесник»	М.Л. Калягина, и.о. начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Л.В. Вахрушева, начальник отдела по делам молодежи МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева, директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2018 № 856-П

г. Заречный

О внесении изменения в Правила осуществления финансовым управлением администрации городского округа Заречный полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные постановлением администрации городского округа Заречный от 13.08.2018 № 635-П

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила осуществления финансовым управлением администрации городского округа Заречный полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные постановлением администрации городского округа Заречный от 13.08.2018 № 635-П, следующее изменение:

1) дополнить пункт 6 раздела I подпунктом д) следующего содержания:

«д) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях после внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов

**Администрация городского округа Заречный извещает о проведении аукциона
открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды
земельных участков**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 08.10.2018 № 864-П
«Об организации и проведении аукциона,
открытого по составу участников и форме
подачи предложений о цене на право
заключения договоров аренды земельных
участков»

**Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на
право заключения договоров аренды земельных участков**

Организатор торгов - Администрация городского округа Заречный сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков.

Уполномоченный орган - Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Заречный (далее Комиссия).

1. Торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков, проводятся в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 08.10.2018 № 864-П «Об организации и проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков». Информационное обеспечение аукциона: официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, Бюллетень официальных документов городского округа Заречный, официальный сайт городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок и предложений о размере арендной платы на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 10 октября 2018 года с 8-30 часов местного времени. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 06 ноября 2018 года до 16 часов местного времени.

4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8-30 до 16-00 (обед с 11-45 до 13-00) в администрации городского округа Заречный по адресу Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, кабинет № 207, контактный телефон (34377)-32285, (34377)-72982.

5. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято организатором торгов по 06 ноября 2018 года включительно (не менее 3 дней до даты проведения).

6. Дата, место подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 09 ноября 2018 года в 10-00 по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-й этаж, зал заседаний.

7. Сведения о предмете аукциона.

7.1. Лот № 1 - право на заключение договора аренды сроком на 66 месяцев на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли особо охраняемых территорий и объектов.

Кадастровый номер 66:42:0000000:3043.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 4,2 км по направлению на северо-запад от гидроузла.

Общая площадь земельного участка – 20 000,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – под строительство базы отдыха.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям существует: максимальная мощность 10 кВт по 3 категории надежности электроснабжения на уровне напряжения 6 кВ, с учетом строительства ЛЭП-6 кВ протяженностью 2,42 км стоимость составит 616 241,57 рублей (с учетом НДС 18%). Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению составит 1 (один) год. Срок действия технических условий – 2 (два) года (письмо ООО «Энергоплюс» от 17.03.2017 № 173).

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопотребляющих устройств в установленном законодательством порядке.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р, установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 3;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки - 50%, т.е. объект капитального строительства занимает 50% земельного участка.

Максимальная площадь застройки земельного участка с кадастровым номером 66:42:0000000:3043 может быть не более 10 000,00 кв. м.

Максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,00 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 1

1) на основании решения Комиссии от 01.08.2017 годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 483 400,00 (четыреста восемьдесят три тысячи четыреста) рублей 00 коп., без НДС;

2) размер задатка составляет 120 850,00 (сто двадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС;

3) «Шаг аукциона» 14 500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 коп., без НДС.

7.2. Лот № 2 - право на заключение договора аренды сроком на 54 месяца на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли особо охраняемых территорий и объектов.

Кадастровый номер 66:42:0000000:3040.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 3,6 км по направлению на северо-запад от гидроузла.

Общая площадь земельного участка – 10 000,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для строительства базы отдыха (с правом вырубki леса под габариты зданий и сооружений).

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям существует: свободная мощность 20 кВт по 3 категории надежности электроснабжения на уровне напряжения 0,4 кВ, предварительная стоимость подключения – 18 278 рублей 20 коп. (с учетом НДС 18%). Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению составит 6 (шесть) месяцев. Срок действия технических условий – 2 (два) года (письмо ООО «Энергоплюс» от 31.05.2018 № 96).

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопотребляющих устройств в установленном законодательством порядке.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р, установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 3;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки - 50%, т.е. объект капитального строительства занимает 50% земельного участка.

Максимальная площадь застройки земельного участка с кадастровым номером 66:42:0000000:3040 может быть не более 5 000,00 кв. м.

Максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 15 000,00 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 2

1) на основании решения Комиссии от 02.07.2018 годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 604 250,00 (шестьсот четыре тысячи двести пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС;

2) размер задатка составляет 151 000,00 (сто пятьдесят одна тысяча) рублей 00 коп., без НДС;

3) «Шаг аукциона» 18 130,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 коп., без НДС

7.3. Лот № 3 - право на заключение договора аренды сроком на 66 месяцев на земельный участок в границах,

указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли особо охраняемых территорий и объектов.

Кадастровый номер 66:42:0102001:2605.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный.

Общая площадь земельного участка – 20 000,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений).

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям существует: свободная мощность 30 кВт по 3 категории надежности электроснабжения на уровне напряжения 0,4 кВ, предварительная стоимость подключения – 18 278 рублей 20 коп. (с учетом НДС 18%). Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению составит 6 (шесть) месяцев. Срок действия технических условий – 2 (два) года (письмо ООО «Энергоплюс» от 27.06.2018 № 114).

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопотребляющих устройств в установленном законодательством порядке.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденных решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р, установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 3;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки - 50%, т.е. объект капитального строительства занимает 50% земельного участка.

Максимальная площадь застройки земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:2605 может быть не более 10 000,00 кв. м.

Максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,00 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 3

1) на основании решения Комиссии от 02.07.2018 годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1 208 500,00 (один миллион двести восемь тысяч пятьсот) рублей 00 коп., без НДС;

2) размер задатка составляет 302 125,00 (триста две тысячи сто двадцать пять) рублей 00 коп., без НДС;

3) «Шаг аукциона» 36 250,00 (тридцать шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС

8. Задаток должен быть перечислен на счет Организатора торгов - на лицевой счет 05901550010 в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный, расчетный счет 40302810616395066728 в Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург, кор. счет 30101810500000000674, БИК 046577674, ИНН 6639021485, КПП 668301001 в назначении платежа указать: На л/с 05901550010 администрации городского округа Заречный. Задаток на участие в аукционе на земельные участки.

Срок уплаты задатка с 10 октября 2018 года по 06 ноября 2018 года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств по оплате арендной платы за земельный участок. При этом представление документов, подтверждающих внесение задатка, является заключением соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок в рабочее время по предварительному согласованию с секретарем Комиссии, тел. (34377) 32285, (34377) 72982.

10. Заявка подается по установленной форме (прилагается) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Поданная заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре делается отметка о принятии заявки с указанием даты и времени подачи. Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, № 3,

кабинет 207, по телефонам: (34377) 32285, (34377) 72982.

11. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя должна быть представлена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.

12. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (по каждому лоту), заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются. Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 08 ноября 2018 года в 14-00 по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3,3-этаж, зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет администрации городского округа Заречный установленных сумм задатков на основании выписок с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает оформляемое протоколом рассмотрения заявок решение о признании заявителей участниками аукциона (об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе).

Заявитель не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (в действующей редакции) и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (либо по электронной почте, указанной в заявлении).

14. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

15. Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

16. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона. Администрация городского округа Заречный направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в 10 (десяти) дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона, иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, должен подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Если, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка, он не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru.

17. Передача земельного участка арендатору осуществляется по акту приема-передачи после подписания договора аренды земельного участка.

18. Порядок внесения арендной платы указан в проекте договора аренды.

19. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

20. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

21. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

*Продавцу: Администрация городского
округа Заречный*

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

« ____ » _____ 2018 г.

_____ (полное наименование, юридического лица, ИП, подающего заявку, ИНН, ОГРН)

_____ или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____ (наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Заявитель», изучив извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, на официальном сайте городского округа Заречный gorod-zarechny.ru о проведении аукциона в г. Заречный на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____, ознакомившись с техническими и иными документами на земельный участок, а также с проектом договора аренды земельного участка, принимаю решение об участии в объявленном аукционе на право заключения договора аренды следующего земельного участка:

Лот № ____: земельный участок из земель земли особо охраняемых территорий и объектов, с кадастровым номером _____ местоположение: Свердловская область, г. Заречный, _____

_____ площадью

_____ кв. м, с разрешенным использованием _____

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Земельным кодексом Российской Федерации.

- в случае признания победителем аукциона подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Уведомления, связанные с участием в аукционе, прошу направлять по электронному адресу: _____

_____ (адрес электронной почты)

Адрес Заявителя, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, №счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона проверять представленные сведения в установленном законодательством порядке.

К заявке прилагаются: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку администрации городского округа Заречный, расположенной по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя):

(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: ____ час. ____ мин. «__» _____ 2018 г.

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

(расшифровка подписи)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 2018 г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли особо охраняемых территорий и объектов), с кадастровым номером 66:42:000000:3043, местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 4,2 км по направлению на северо-запад от гидроузла, разрешенное использование - под строительство базы отдыха, общей площадью 20 000,00 кв. м, (далее - Участок).

1.2. На земельном участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. На земельном участке предусматривается строительство объектов капитального строительства (базы отдыха).

1.4. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.5. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации по истечении срока Договора, Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 66 месяцев с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка по акту приема передачи.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Объект устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

Внесенный арендатором задаток в размере 120 850,00 (сто двадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 коп., засчитывается в счет оплаты арендной платы за период с _____ по _____.

За последующие периоды плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.2. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции, не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.3 Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должен содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресат. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае

утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.4. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.1.3. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в Приложении 2;

4.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам, требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – под строительство базы отдыха с предельными параметрами:

максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 10 000,00 кв. м;

максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,00 кв. м;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических и иных правил и нормативов;

4.4.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.4.4. не допускать загрязнения, истощения, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.4.5. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.4.6. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.7. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

Соблюдать специальные режимы использования земель, установленные ограничения в использовании Участка (при наличии);

4.4.8. после подписания договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в установленном порядке в течение тридцати дней с момента подписания настоящего договора;

4.4.9. письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему;

4.4.10. письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений почтового адреса;

4.4.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.4.12. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и

прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории;

4.4.13. компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора;

4.4.14. не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения), в т.ч. не осуществлять строительномонтажные работы без получения разрешения на строительство в установленном порядке;

4.4.15. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии (в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием);

4.4.16. соблюдать правила благоустройства при использовании земельного участка;

4.4.17. в целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок и возможность выполнения данных работ, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (при наличии);

4.4.18. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка. Акт приема-передачи подписывается Сторонами при подписании настоящего договора аренды.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки,

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. в любое время по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области или Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по

прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. К Договору прилагаются:

7.4.1. Протокол о результатах торгов от _____ 2018 г.

7.4.2. Акт приема передачи земельного участка (Приложение № 1).

7.4.3. Расчет арендной платы (Приложение № 2).

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный,
Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация городского
округа Заречный

Арендатор:

_____ (А.В. Захарцев)

_____ ()

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

А К Т
приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора о передаче земельного участка в аренду составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок общей площадью 20 000,0 кв. м, с кадастровым номером 66:42:0000000:3043 местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 4,2 км по направлению на северо-запад от гидроузла, с видом разрешенного использования под строительство базы отдыха.

Земельный участок Арендатором осмотрен. Претензий не имеется.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Заречный

А.В. Захарцев _____

АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендная плата за земельный участок общей площадью 20 000,00 кв. м с кадастровым номером 66:42:0000000:3043 местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 4,2 км по направлению на северо-запад от гидроузла, с видом разрешенного использования под строительство базы отдыха по договору аренды, заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции)). На момент заключения договора аренды $K = 1$.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932, КПП 668301001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, р/счет 4010181050000001 0010, БИК 046577001, ОКТМО 65737000, код дохода 90 111105012040001 120.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

м.п.

м.п.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«__»_____ 2018 г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли особо охраняемых территорий и объектов), с кадастровым номером 66:42:0000000:3040, местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 3,6 км по направлению на северо-запад от гидроузла, разрешенное использование - для строительства базы отдыха (с правом вырубki леса под габариты зданий и сооружений), общей площадью 10 000,00 кв. м, (далее - Участок).

1.2. На земельном участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. На земельном участке предусматривается строительство объектов капитального строительства (базы отдыха).

1.4. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.5. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации по истечении срока Договора, Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 54 месяца с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка по акту приема передачи.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Объект устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

Внесенный арендатором задаток в размере 151 000,00 (сто пятьдесят одна тысяча) рублей 00 коп., засчитывается в счет оплаты арендной платы за период с _____ по _____.

За последующие периоды плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.2. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции, не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.3 Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должен содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресат. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня

поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.4. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.1.3. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в Приложении 2;

4.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам, требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – для строительства базы отдыха с предельными параметрами:

максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 5 000,00 кв. м;

максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 15 000,00 кв. м;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических и иных правил и нормативов;

4.4.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.4.4. не допускать загрязнения, истощения, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.4.5. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.4.6. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.7. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

Соблюдать специальные режимы использования земель, установленные ограничения в использовании Участка (при наличии);

4.4.8. после подписания договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в установленном порядке в течение тридцати дней с момента подписания настоящего договора;

4.4.9. письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему;

4.4.10. письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений почтового адреса;

4.4.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.4.12. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории;

4.4.13. компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора;

4.4.14. не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения), в т.ч. не осуществлять строительномонтажные работы без получения разрешения на строительство в установленном порядке;

4.4.15. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии (в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием);

4.4.16. соблюдать правила благоустройства при использовании земельного участка;

4.4.17. в целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок и возможность выполнения данных работ, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (при наличии);

4.4.18. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка. Акт приема-передачи подписывается Сторонами при подписании настоящего договора аренды.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки,

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. в любое время по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства РФ, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области или Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по

прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. К Договору прилагаются:

7.4.1. Протокол о результатах торгов от _____ 2018 г.

7.4.2. Акт приема передачи земельного участка (Приложение № 1).

7.4.3. Расчет арендной платы (Приложение № 2).

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный,
Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация городского
округа Заречный

Арендатор:

_____ (А.В. Захарцев) _____ (_____)

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

А К Т приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора о передаче земельного участка в аренду составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок общей площадью 10 000,0 кв. м, с кадастровым номером 66:42:0000000:3040 местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 3,6 км по направлению на северо-запад от гидроузла, с видом разрешенного использования для строительства базы отдыха (с правом вырубki леса под габариты зданий и сооружений).

Земельный участок Арендатором осмотрен. Претензий не имеется.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АРЕНДАТОР:

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендная плата за земельный участок общей площадью 10 000,00 кв. м с кадастровым номером 66:42:0000000:3040 местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 3,6 км по направлению на северо-запад от гидроузла, с видом разрешенного использования для строительства базы отдыха (с правом вырубki леса под габариты зданий и сооружений) по договору аренды, заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции)). На момент заключения договора аренды $K = 1$.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932, КПП 668301001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, р/счет 4010181050000001 0010, БИК 046577001, ОКТМО 65737000, код дохода 90 111105012040001 120.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

м.п.

м.п.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 2018 г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли особо охраняемых территорий и объектов), с кадастровым номером 66:42:0102001:2605, местоположение: Свердловская область, г. Заречный, разрешенное использование - для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений), общей площадью 20 000,00 кв. м, (далее - Участок).

1.2. На земельном участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. На земельном участке предусматривается строительство объектов капитального строительства (базы отдыха).

1.4. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.5. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации по истечении срока Договора, Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 66 месяцев с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка по акту приема передачи.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Объект устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

Внесенный арендатором задаток в размере 302 125,00 (триста две тысячи сто двадцать пять) рублей 00 коп., засчитывается в счет оплаты арендной платы за период с _____ по _____.

За последующие периоды плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.2. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции, не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору

3.3 Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должен содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресат. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня

поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.4. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.1.3. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в Приложении 2;

4.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам, требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – для строительства базы отдыха с предельными параметрами:

максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 10 000,00 кв. м;

максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,00 кв. м;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических и иных правил и нормативов;

4.4.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.4.4. не допускать загрязнения, истощения, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.4.5. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.4.6. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.7. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

Соблюдать специальные режимы использования земель, установленные ограничения в использовании Участка (при наличии);

4.4.8. после подписания договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в установленном порядке в течение тридцати дней с момента подписания настоящего договора;

4.4.9. письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему;

4.4.10. письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений почтового адреса;

4.4.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.4.12. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории;

4.4.13. компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора;

4.4.14. не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения), в т.ч. не осуществлять строительномонтажные работы без получения разрешения на строительство в установленном порядке;

4.4.15. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии (в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием);

4.4.16. соблюдать правила благоустройства при использовании земельного участка;

4.4.17. в целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок и возможность выполнения данных работ, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (при наличии);

4.4.18. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка. Акт приема-передачи подписывается Сторонами при подписании настоящего договора аренды.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки,

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. в любое время по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства РФ, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области или Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по

прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. К Договору прилагаются:

7.4.1. Протокол о результатах торгов от _____ 2018 г.

7.4.2. Акт приема передачи земельного участка (Приложение № 1).

7.4.3. Расчет арендной платы (Приложение № 2).

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный,
Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация городского
округа Заречный

Арендатор:

_____ (А.В. Захарцев)

_____ ()

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

А К Т

приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора о передаче земельного участка в аренду составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок общей площадью 20 000,0 кв. м, с кадастровым номером 66:42:0102001:2605 местоположение: Свердловская область, г. Заречный, с видом разрешенного использования для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений).

Земельный участок Арендатором осмотрен. Претензий не имеется.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АРЕНДАТОР:

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендная плата за земельный участок общей площадью 20 000,00 кв. м с кадастровым номером 66:42:0102001:2605 местоположение: Свердловская область, г. Заречный, с видом разрешенного использования для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений) по договору аренды, заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции)). На момент заключения договора аренды $K = 1$.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932, КПП 668301001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, р/счет 4010181050000001 0010, БИК 046577001, ОКТМО 65737000, код дохода 90 111105012040001 120.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

м.п.

м.п.

**Администрация городского округа Заречный извещает о проведении аукциона,
открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложения по цене объекта,
по продаже муниципального имущества**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 09.10.2018 № 868-П

«О проведении аукциона, открытого по составу
участников, с открытой формой подачи предложения
по цене объекта, по продаже муниципального
имущества»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Заречный, далее именуемая «Продавец», на основании Прогнозного плана (перечня) приватизации объектов муниципального имущества городского округа Заречный на 2018 год, утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 25.01.2018 № 6-Р, с дополнениями, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 27.09.2018 № 98-Р проводит 09.11.2018г. в 14 час. 00 мин. в здании Администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, третий этаж, зал заседаний, (каб.304), аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложения по цене объекта, по продаже следующего муниципального имущества:

Объект незавершенный строительством, литер 1, с кадастровым номером 66:42:0000000:2579 (условный номер 66:26/01:01:14:00:00), назначение нежилое, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, в 40 м по направлению на юг от дома по улице Ленинградская, 15, секция М с земельным участком с кадастровым номером 66:42:0101033:33, общей площадью 10221,0 кв. м., адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание диспетчерской ЗАО «Ураллифтналадка». Участок находится примерно в 45 м от ориентира по направлению на юго - запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, г. Заречный, IV микрорайон, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка, магазины, культурное развитие, банковская и страховая деятельность, бытовое обслуживание.

Установить, что:

1) Начальная (стартовая) цена продажи Объекта составляет 7950000 (Семь миллионов девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, в т.ч. цена объекта незавершенного строительством составляет 1250000 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, цена земельного участка 6700000 (Шесть миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2) Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 397500 (Триста девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

3) Сумма задатка для участия в аукционе составляет 1590000 (Один миллион пятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

В отношении указанного Объекта ранее торги не проводились.

1) К участию в аукционе допускаются любые юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством участвовать в приватизации, своевременно подавшие оформленные надлежащим образом документы, необходимые для участия в аукционе, внесшие в установленном порядке задаток. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

При этом не могут участвовать в аукционе в качестве покупателей государственные и муниципальные унитарные предприятия и государственные и муниципальные учреждения, юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2) Для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу в установленный срок заявку на участие по форме, утвержденной Продавцом (приложение № 1) с приложением всех указанных в настоящем информационном сообщении документов.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:

Для юридических лиц:

- заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у Претендента;
- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись представленных документов в двух экземплярах.

Для физических лиц:

- заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у Претендента;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его

листов;

- опись представленных документов в двух экземплярах.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка на участие в аукционе должна быть составлена на русском языке, с указанием полного наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, Ф.И.О., паспортные данные физического лица, его места нахождения (места жительства) и контактного телефона.

При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, подчистки и исправления не допускаются.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3) Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества. Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежные реквизиты Продавца для оплаты суммы задатка:

ИНН 6639021485, КПП 663901001 Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный в Уральском банке СБРФ (ОСБ.№ 1736 г. Асбест) г. Екатеринбург, БИК 046577674, к/с 3010181050000000674, р/с 40302810616395066728. В назначении платежа указать: на л/с 05901550010 администрации городского округа Заречный. Задаток на участие в аукционе по продаже муниципального имущества – объект незавершенный строительством.

Проигравшим участникам задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона, победителю задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается. В случае отказа от проведения аукциона, задаток возвращается в течении 5 дней со дня публикации соответствующего извещения.

4) Срок приема заявок и уплаты задатков: с 10.10.2018г. по 06.11.2018г.

5) Место и порядок приема заявок, а также ознакомления с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи имущества: Администрация городского округа Заречный, адрес: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3, к. 206, ежедневно в рабочие дни, с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. контактный телефон (34377) 3-95-40.

6) Оплата приобретаемого имущества осуществляется единовременным безналичным платежом в течение 5 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Платежные реквизиты Продавца для оплаты стоимости Объекта:

ИНН 6609001932 КПП 668301001, УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Заречный) ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, БИК 046577001, Р/с 40101810500000010010, КБК 90111402043040001410, ОКТМО 65737000, в назначении платежа указать: оплата по договору купли-продажи №__ от

7) Заявки, поступившие по истечении установленного срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку и не рассматриваются.

8) Определение участников аукциона осуществляется 07.11.2018г. в 14 час. 00 мин. в месте проведения аукциона: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, третий этаж, зал заседаний. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов, Продавец принимает оформленное протоколом решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

9) Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

10) В случае, отсутствия заявок на участие в аукционе, либо в случае признания участником аукциона только одного Претендента, или в случае участия в аукционе только одного участника, а также, если после трехкратного объявления начальной цены продажи имущества ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

11) Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за имущество.

12) Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем Продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества.

13) Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. При отказе или уклонении победителя от заключения в установленный срок договора, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, результаты аукциона аннулируются.

14) Договор купли-продажи предусматривает порядок и сроки оплаты имущества, ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества. В случае нарушения сроков оплаты по данному договору, взимаются пени в размере одной сотридесятной ключевой ставки ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки. В случае отказа от внесения платежа или просрочку оплаты более 30 дней Продавец вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи, при этом результаты аукциона аннулируются, задаток покупателю не возвращается, имущество остается в муниципальной собственности.

15) Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество несет покупатель.

Приложение № 1 – Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества городского округа Заречный;

Приложение № 2 – Договор купли - продажи недвижимого имущества.

Приложение № 1
к Информационному сообщению

**Продавцу: Администрация городского округа
Заречный**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже
муниципального имущества городского округа Заречный**

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (полное наименование, юридического лица, подающего заявку,

_____ или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____ (наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Претендент», изучив информационное сообщение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 09.10.2018, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте городского округа Заречный gorod-zarechny.ru о проведении 09.11.2018г. аукциона по продаже муниципального имущества, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере 397500 (Триста девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, ознакомившись с техническими и иными документами на имущество, а также с проектом договора купли-продажи недвижимого имущества,

принимаю решение об участии в объявленном аукционе по продаже следующего муниципального имущества: Объект незавершенный строительством, литер 1, с кадастровым номером 66:42:0000000:2579, расположенный по адресу: Свердловская область, город Заречный, в 40 м по направлению на юг от дома по улице Ленинградская, 15, секция М с земельным участком с кадастровым номером 66:42:0101033:33 (далее – «Имущество»).

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 (в действующей редакции);

- в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи недвижимого имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить Продавцу стоимость муниципального имущества, установленную по результатам аукциона, в течение 5 календарных дней со дня заключения договора купли – продажи недвижимого имущества с учетом внесенного задатка.

Адрес Претендента, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, № счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона проверять представленные мной сведения в установленном законодательством порядке.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей воли и в своем интересе даю согласие на их обработку

администрации городского округа Заречный.

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Претендента (уполномоченного представителя):

(_____
(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

(_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Информационному сообщению

___ (_____) экземплярь

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № _____

г. Заречный

« _____ »

2018 г.

ПРОДАВЕЦ:	Администрация городского округа Заречный
В лице:	Главы городского округа Заречный
Действующего на основании:	Устава

с одной Стороны, и

ПОКУПАТЕЛЬ:	
В лице:	
Действующего на основании:	

с другой Стороны,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Прогнозным планом (перечнем) приватизации объектов муниципального имущества городского округа Заречный на 2018 год, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 25.01.2018 № 6-Р с дополнениями утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 27.09.2018 № 98-Р в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 09.10.2018 № 868-П «О проведении аукциона, открытого по составу участников с открытой формой подачи предложения по цене объекта, по продаже муниципального имущества»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять, а ПРОДАВЕЦ передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ муниципальное имущество в виде объекта незавершенного строительства, литер 1 с кадастровым номером 66:42:0000000:2579 (условный номер 66:26/01:01:14:00:00), расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, в 40 м по направлению на юг от дома по улице Ленинградская, 15, секция М с земельным участком с кадастровым номером 66:42:0101033:33, общей площадью 10221,0 кв. м., адрес (описание местоположения):

установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание диспетчерской ЗАО «Ураллифтналадка». Участок находится примерно в 45 м от ориентира по направлению на юго – запад. Почтовый адрес ориентира: Свердловская обл., г. Заречный, IV микрорайон, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка, магазины, культурное развитие, банковская и страховая деятельность, бытовое обслуживание именуемое в дальнейшем «Имущество», на условиях, определенных в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в журнале «Бюллетень официальных документов городского округа Заречный» от 09.10.2018. № __, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте городского округа Заречный gorod-zarechny.ru, а также в соответствии с протоколом об итогах аукциона по продаже муниципального имущества от ____ 2018. № ____.

1.2. Имущество является муниципальной собственностью городского округа Заречный на основании договора пожертвования имущества от 24.11.2011 № 533-11р (свидетельство 66АД от 27.12.2011 выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

1.3. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество свободно от прав третьих лиц, никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена указанного в п. 1.1. настоящего договора Имущества составляет ____ (____) рублей 00 копеек, без НДС.

2.2. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество несет ПОКУПАТЕЛЬ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязан:

3.1.1. В трехдневный срок после выполнения ПОКУПАТЕЛЕМ условий п. 3.2.1. настоящего договора передать Имущество последнему по передаточному акту.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязан:

3.2.1. Произвести в срок не позднее пяти календарных дней со дня заключения настоящего договора оплату Имущества (с учетом внесенного задатка в размере ____ (____) рублей 00 копеек) в сумме ____ (____) рублей 00 копеек единовременным платежом по следующим платежным реквизитам: ИНН/КПП ПРОДАВЦА (Администрации ГО Заречный): 6609001932/668301001, УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Заречный) ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, БИК 046577001, Р/с 40101810500000010010, КБК 90111402043040001410, ОКТМО 65737000, в назначении платежа указать: оплата по договору купли-продажи за объект незавершенный строительством, литер 1 с земельным участком и представить копию платежного документа ПРОДАВЦУ.

3.2.2. В трехдневный срок после выполнения условий п. 3.2.1. настоящего договора принять переданное ПРОДАВЦОМ Имущество. После подписания передаточного акта ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.2.3. В тридцатидневный срок после полной оплаты Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество в установленном порядке.

3.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ организациям, ответственным за функционирование объектов, предназначенных для обслуживания здания.

3.2.5. ПОКУПАТЕЛЬ не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться иным образом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. При просрочке оплаты цены Имущества, определенной в разделе 2, 3 настоящего договора, ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае отказа или уклонения Покупателя от внесения платежа, или просрочку оплаты приобретенного Имущества более 30 дней ПРОДАВЕЦ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, результаты аукциона при этом аннулируются, задаток ПОКУПАТЕЛЮ не возвращается, Имущество остается в муниципальной собственности.

4.3. В случае если ПОКУПАТЕЛЬ не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества ПРОДАВЕЦ имеет право обратиться с иском в суд о понуждении ПОКУПАТЕЛЯ совершить необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания передаточного акта.

5.2. Право собственности на Имущество возникает у ПОКУПАТЕЛЯ с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения

Сторонами своих обязательств по нему.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и третий экземпляр для хранения в органе государственной регистрации прав.

7.2. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией по месту нахождения ПРОДАВЦА (в Арбитражном суде Свердловской области или Заречном районном суде Свердловской области).

8. АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ

ПРОДАВЕЦ:	Администрация городского округа Заречный	
Место нахождения :	Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3	
лицевой счет :	05000010010 в ФУ в городском округе Заречный Уральский банк СБ РФ г. Екатеринбург ОСБ № 1769 г. асбест БИК 046577674. Р/с 40302810916390018387, к/с 30101810500000000674. ИНН 6609001932	
БИК :	046577674	
код ОКПО :		
Номер(-а) факса(-сов) :		
Номер(-а) телефона(-нов) :		
E-mail :		
В Л И Ц Е:	Глава городского округа Заречный	
П О Д П И С Ь:		
	М.П.	
ПОКУПАТЕЛЬ:		
Место нахождения :		
расчетный счет :		
БИК :		
код ОКПО :		
Номер(-а) факса(-сов) :		
Номер(-а) телефона(-нов) :		
E-mail :		
В Л И Ц Е :		
П О Д П И С Ь :		

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на понижение в электронной форме (на электронной торговой площадке «Фабрикант» проводится под наименованием «Аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи объекта недвижимого имущества «Нежилые помещения №№ 1-117» , расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 21, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом»
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Предмет торгов (для недвижимого имущества)		
2.1.	Предмет:	право на заключение договора купли-продажи объекта недвижимого имущества «Нежилые помещения №№ 1-117» (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Россия Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 21
2.3.	Состав Имущества:	Нежилые помещения №№ 1-117, площадь: общая 808,6 кв.м., назначение: защитное сооружение гражданской обороны (ПРУ), право собственности зарегистрировано в ЕГРП 25.11.2008 г., запись регистрации № 66-66-26/025/2008-066, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД 146741 от 09.04.2010 г. Имущество не состоит на учете защитных сооружений гражданской обороны МЧС России по Свердловской области. По нежилым помещениям №№ 1-117 транзитом проходят коммуникации жилого дома (тепловые сети, канализация, водопровод, электрические кабельные линии 0,4 кВ), не являющиеся собственностью Продавца.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой

		энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»)
3.2.	Место нахождения:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.3.	Почтовый адрес:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.4.	Адрес электронной почты:	info@rosenergoatom.ru
3.5.	Контактные лица:	
4. Организатор торгов		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	Отдел имущественных отношений филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»,
4.2.	Место нахождения:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.3.	Почтовый адрес:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.4.	Адрес электронной почты:	oimzo4-zn@belnpp.ru
4.5.	Контактные лица:	И.о. начальника ОИМО – Смирнягина Надежда Васильевна, тел. +7(34377) 3-84-41
5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
5.1.	Начальная цена аукциона:	3 931 948 (Три миллиона девятьсот тридцать одна тысяча девятьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 599 788,68 (Пятьсот девяносто девять тысяч семьсот восемьдесят восемь) рублей 68 копеек
5.2.	Величина понижения начальной цены (шаг понижения):	117 958 (Сто семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 44 копейки
5.3.	Величина повышения цены от предыдущего предложения (шаг аукциона на повышение):	117 958 (Сто семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 44 копейки
5.4.	Цена отсечения (минимальная цена):	2 752 948 (Два миллиона семьсот пятьдесят две тысячи девятьсот сорок восемь) рублей 00 копеек
5.5.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации
5.6.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента

		зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет (п. 5.6 Извещения). Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме
5.7.	Размер задатка:	10% от цены отсечения аукциона, что составляет 275 294 (Двести семьдесят пять тысяч двести девяносто четыре) рубля 80 копеек
5.8.	Реквизиты для перечисления задатка:	Филиал АО "Концерн Росэнергоатом" «Белоярская атомная станция», ИНН 7721632827, КПП 663943002, ОКПО 08614718, р/счет 40702810992000040166 в ГПБ (АО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823. В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе на понижение от (дата аукциона) по продаже объекта недвижимого имущества «Нежилые помещения №№ 1-117», НДС не облагается»
5.9.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.10.	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.6 Документации
6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	04.10.2018 10:00
6.2.	Дата и время завершения приема заявок ¹ :	30.10.2018 15:00
6.3.	Порядок подачи:	заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной

¹ срок устанавливается не позднее чем за 5 дней до даты проведения аукциона

		торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
7. Сроки рассмотрения заявок		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	не позднее 02.11.2018 15:00
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
8. Место, дата и порядок проведения аукциона		
8.1.	Дата и время начала аукциона:	06.11.2018 10:00
8.2.	Дата и время завершения аукциона:	06.11.2018 15:00
8.3.	Место проведения аукциона:	на электронной торговой площадке: ЭТП «Фабрикант» (далее – ЭТП)
8.4.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Порядок проведения процедуры на электронной торговой площадке «Фабрикант» определен правилами работы в системе (доступен на сайте https://www.fabrikant.ru/).
8.5.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.4 Документации
8.6.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www.fabrikant.ru. , www.atomproperty.ru. Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной

		торговой площадки (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Информационное сообщение о проведении аукциона также опубликовано в печатных изданиях: газета «Пятница», Бюллетене официальных документов ГО Заречный.
9.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Лермонтова, 15А, каб. № 2 - с 04.10.2018 10:00 по 30.10.2018 15:00 в рабочие дни.
10. Порядок обжалования		
10.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
10.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
10.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
10.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на понижение в электронной форме (на электронной торговой площадке «Фабрикант» проводится под наименованием «Аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:1172, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, объекты старого бетонного завода, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом».
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Предмет торгов (для недвижимого имущества)		
2.1.	Предмет:	Право на заключение договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:1172 (далее – «Имущество»).
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Россия Федерация, Свердловская область, г. Заречный, объекты старого бетонного завода.
2.3.	Состав Имущества:	Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102001:1172, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект промышленности (старый бетонный завод), площадь 6213 кв.м. право собственности зарегистрировано в ЕГРП 12.06.2010 г., запись регистрации № 66-66-26/012/2010-587, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД 356210 от 12.06.2010 г. По земельному участку проходят действующие воздушные кабельные линии 0,4 кВ не принадлежащие АО «Концерн Росэнергоатом».
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»).
3.2.	Место нахождения:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.3.	Почтовый адрес:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.4.	Адрес электронной	info@rosenergoatom.ru

	почты:	
3.5.	Контактные лица:	
4. Организатор торгов		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	Отдел имущественных отношений филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»
4.2.	Место нахождения:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.3.	Почтовый адрес:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.4.	Адрес электронной почты:	oimzo4-zn@belnpp.ru
4.5.	Контактные лица:	И.о. начальника ОИМО – Смирнягина Надежда Васильевна, тел. +7(34377) 3-84-41
5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
5.1.	Начальная цена аукциона:	7 184 891 (Семь миллионов сто восемьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто один) рубль 89 копеек. Операции по реализации земельных участков НДС не облагаются (пп.6. п.2 ст.146 Налогового кодекса РФ)
5.2.	Величина понижения начальной цены (шаг понижения):	71 848 (Семьдесят одна тысяча восемьсот сорок восемь) рублей 92 копейки
5.3.	Величина повышения цены от предыдущего предложения (шаг аукциона на повышение):	71 848 (Семьдесят одна тысяча восемьсот сорок восемь) рублей 92 копейки
5.4.	Цена отсечения (минимальная цена):	2 855 000 (Два миллиона восемьсот пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек
5.5.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации.
5.6.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет (п. 5.6 Извещения). Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом

		заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.7.	Размер задатка:	10% от цены отсечения аукциона, что составляет 285 500 (Двести восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек
5.8.	Реквизиты для перечисления задатка:	Филиал АО "Концерн Росэнергоатом" «Белоярская атомная станция», ИНН 7721632827, КПП 663943002, ОКПО 08614718, р/счет 40702810992000040166 в ГПБ (АО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823. В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе на понижение от (дата аукциона) по продаже земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:1172, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, объекты старого бетонного завода, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом», НДС не облагается»
5.9.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.10.	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.6 Документации
6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	04.10.2018 10:00
6.2.	Дата и время завершения приема заявок ¹ :	30.10.2018 15:00
6.3.	Порядок подачи:	заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.

¹ срок устанавливается не позднее чем за 5 дней до даты проведения аукциона

7. Сроки рассмотрения заявок		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	не позднее 02.11.2018 15:00
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
8. Место, дата и порядок проведения аукциона		
8.1.	Дата и время начала аукциона:	06.11.2018 10:00
8.2.	Дата и время завершения аукциона:	06.11.2018 15:00
8.3.	Место проведения аукциона:	на электронной торговой площадке: ЭТП «Фабрикант» (далее – ЭТП)
8.4.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Порядок проведения процедуры на электронной торговой площадке «Фабрикант» определен правилами работы в системе (доступен на сайте https://www.fabrikant.ru/).
8.5.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.4 Документации
8.6.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www.fabrikant.ru. , www.atomproperty.ru. Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Информационное сообщение о проведении

		аукциона также опубликовано в печатных изданиях: газета «Пятница», Бюллетене официальных документов ГО Заречный.
9.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Лермонтова, 15А, каб. № 2 - с 04.10.2018 10:00 по 30.10.2018 15:00 в рабочие дни.
10. Порядок обжалования		
10.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
10.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
10.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
10.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Проект решения Думы городского округа Заречный от 03.10.2018 № 78 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный»	1
2	Постановление Главы городского округа Заречный от 05.10.2018 № 104-ПП «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Заречный, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	4
3	Постановление Главы городского округа Заречный от 08.10.2018 № 105-ПП «О назначении публичных слушаний по утверждению проектов по внесению изменений в Генеральный план городского округа Заречный, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р, в Генеральный план городского округа Заречный применительно к территории д. Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р»	9
4	Постановление Главы городского округа Заречный от 08.10.2018 № 106-ПП «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта Генерального плана городского округа Заречный применительно к территории города Заречный»	12
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 02.10.2018 № 849-П «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2018/2019 учебном году»	15
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.10.2018 № 850-П «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный на 2019-2023 годы»	46
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.10.2018 № 854-П «О проведении мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ»	48
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 05.10.2018 № 856-П «О внесении изменения в Правила осуществления финансовым управлением администрации городского округа Заречный полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные постановлением администрации городского округа Заречный от 13.08.2018 № 635-П»	52
9	Извещение о проведении аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков	53
10	Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложения по цене объекта, по продаже муниципального имущества	74
11	Извещения о проведении аукционов	81

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 09.10.2018 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.