Зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2012 г. N 24653

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 1 июня 2012 г. N 553

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ - ПЕРЕВОЗЧИКУ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПЕРЕВОЗКУ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <2> приказываю:

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092.

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу - перевозчику разрешения на перевозку оружия и патронов.

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), ГУТ МВД России (Д.В. Шаробарову), начальникам управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу - перевозчику разрешения на перевозку оружия и патронов, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр

генерал-лейтенант полиции

В.КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение

к приказу МВД России

от 01.06.2012 N 553

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ - ПЕРЕВОЗЧИКУ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПЕРЕВОЗКУ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу - перевозчику разрешения на перевозку оружия и патронов <1> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации <2> и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях <3>.

--------------------------------

<1> Далее - "Административный регламент".

<2> Далее - "МВД России".

<3> Далее - "территориальный орган МВД России".

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица - перевозчики (их представители), уставами которых предусмотрено оказание услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе <1>.

--------------------------------

<1> Далее также - "заявитель".

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации <1>, Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации <2>, управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <3>, а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России <4>.

--------------------------------

<1> Далее - "ГУОООП МВД России".

<2> Далее - "ГУТ МВД России".

<3> Далее - "Единый портал".

<4> Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются категории юридических лиц, имеющих право перевозки оружия и патронов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

форма заявления о выдаче или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях указаны в приложении N 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "сотрудник".

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет <1>, почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

--------------------------------

<1> Далее - "сеть Интернет".

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу - перевозчику разрешения на перевозку оружия и патронов <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "государственная услуга".

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России <1> (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

--------------------------------

<1> Далее - "УООР ГУОООП МВД России".

Полномочия по принятию решения и подписанию разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России <1>, руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей - начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы <2>.

--------------------------------

<1> Далее - "руководство ГУОООП МВД России".

<2> Далее - "руководство территориального органа МВД России".

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения;

переоформление разрешения;

принятие решения об отказе в выдаче или переоформлении разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче, переоформлении разрешения осуществляются в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880; N 27, ст. 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351. Далее - Закон "Об оружии".

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22, ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154.

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения разрешения заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту регистрации юридического лица) паспорт гражданина Российской Федерации <1>, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <2>, и заявление (приложение N 2 к Административному регламенту).

--------------------------------

<1> Далее - "паспорт".

<2> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301).

К заявлению прилагаются:

копия устава юридического лица, которым предусмотрено оказание услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе;

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе (представляются по инициативе заявителя);

копия лицензии или иного документа, предоставляющего право осуществления перевозки оружия и патронов соответствующим видом транспорта (представляется по инициативе заявителя);

список номерного учета оружия, планируемого к перевозке (приложение N 3 к Административному регламенту);

копии договоров или контрактов на перевозку оружия и патронов;

приказ руководителя юридического лица о назначении лица, персонально ответственного за сохранность перевозимого оружия и патронов, с указанием точного адреса пункта назначения, а также видов транспортных средств, используемых для перевозки;

список работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и патронов (приложение N 4 к Административному регламенту);

медицинские заключения об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность оружия и патронов, противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

копия договора на охрану перевозимой партии оружия и патронов с указанием численности вооруженной охраны;

разрешение на хранение оружия и (или) патронов (при наличии).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для переоформления разрешения заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы (выдавшее разрешение) паспорт и заявление (приложение N 5 к Административному регламенту).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений о заявителе (юридического адреса либо наименования юридического лица; фамилии, имени и отчества руководителя либо лица, персонально ответственного за сохранность оружия и патронов);

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен);

изменение маршрута следования или пункта назначения;

изменение количества оружия и патронов, указанного в разрешении;

утрата.

К заявлению прилагаются:

копия разрешения, требующего замены (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

10. Сотрудникам запрещено предъявление к заявителям требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (приложение N 6 к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче разрешения <1>:

--------------------------------

<1> Статья 9 Закона "Об оружии".

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Другие предусмотренные Законом "Об оружии" основания.

В случае отказа в выдаче разрешения ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 30.4 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов

за предоставление государственной услуги

15. Единовременный сбор за предоставление государственной услуги не взимается <1>.

--------------------------------

<1> Статья 23 Закона "Об оружии".

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получения результата предоставления такой услуги не должен составлять более 1 часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 25.2 - 25.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой

информации о порядке предоставления услуги

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и получения разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата A4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче или переоформлении разрешения, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала <1>.

--------------------------------

<1> При наличии технической возможности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур.

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "СМЭВ".

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения с последующим уведомлением заявителя.

23.5. Выдача заявителю разрешения серии РПЮ (приложение N 7 к Административному регламенту).

23.6. Переоформление разрешения.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 8 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

25. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления (приложение N 2 к Административному регламенту) и наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

сверяет сведения о заявителе, марке, модели, калибре, номере и годе выпуска оружия, указанные в представленных договорах или контрактах на перевозку оружия и патронов со сведениями, указанными в заявлении и документах.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение N 6 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение N 9 к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление предоставляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 10 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД" <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных

в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне направляется запрос о наличии (отсутствии) сведений о привлечении работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и патронов, к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ.

26.2. Сотрудником проводится проверка работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и патронов, по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

27.1. В ФНС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя.

27.1.1. Серия, номер, кем выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата выдачи, наличие соответствующих данных в Едином государственном реестре юридических лиц.

27.1.2. Серия, номер, кем выдано свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи.

27.1.3. Серия, номер, кем выдана лицензия на осуществление юридическим лицом деятельности, дата выдачи.

27.2. В ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия.

27.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

27.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.2.3. Серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи.

27.2.4. Адрес регистрации по месту жительства.

27.2.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения

и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 26 и 27 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче разрешения на перевозку оружия и патронов по установленной форме (приложение N 11 к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

30.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение N 12 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача разрешения

31. Сотрудник оформляет разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о его выдаче.

Разрешения оформляются на бланке серии РПЮ (приложение N 7 к Административному регламенту).

К разрешению оформляется список номерного учета оружия (приложение N 3 к Административному регламенту), который подписывается одновременно с разрешением.

В разрешении указывается маршрут следования, указанный заявителем, с указанием мест отправки и пункта назначения.

При наличии мест временного хранения указываются названия населенных пунктов, где они расположены.

Срок действия разрешения устанавливается из расчета реального времени, необходимого для доставки оружия к месту назначения, с учетом совмещаемых перевозок, но не превышающий 60 дней.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 10 к Административному регламенту).

31.2. После подписания разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.3. Перед выдачей разрешения сотрудник разъясняет заявителю требования глав V, X, XI и XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.

Время выдачи заявителю оформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

31.4. Невостребованное разрешение по истечении срока его действия уничтожается в порядке, установленном МВД России <1>.

--------------------------------

<1> Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. N 775 "Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 года, регистрационный N 15320).

31.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

31.6. По истечении срока действия разрешение подлежит сдаче в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы, его выдавшее.

Переоформление разрешения

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение N 5 к Административному регламенту);

наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

срок действия разрешения, требующего замены.

При переоформлении разрешения в связи с изменением сведений о количестве перевозимого оружия и патронов, сотрудник дополнительно сверяет сведения о заявителе, марке, модели, калибре, номере и годе выпуска оружия, указанные в представленных договорах или контрактах на перевозку оружия и патронов со сведениями, указанными в заявлении и документах.

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 - 25.8 Административного регламента.

32.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению разрешения, выносит заключение о переоформлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

32.4. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.5. При положительном решении переоформленное разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока действия разрешения.

В верхнем правом углу бланка разрешения и корешка ставится отметка "дубликат".

32.6. Ранее выданное разрешение (при его наличии) и список номерного учета оружия сдаются заявителем при получении нового разрешения.

32.7. При отказе в переоформлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном пунктом 30.4 Административного регламента.

32.8. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 10 к Административному регламенту).

32.9. Время выдачи заявителю переоформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

32.10. Заявление о переоформлении разрешения и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятию ими решений

33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

34. Контрольная функция за исполнением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России и территориальных органов МВД России в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальными органами МВД России на основании жалоб (претензий) юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе

предоставления государственной услуги

35. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений

и организаций

36. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, либо должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу

37. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

37.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

37.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

37.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

37.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

37.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37.7. Отказ территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России соответственно.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

39. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

40. Жалоба должна содержать:

40.1. Наименование территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

40.2. Наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

40.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

40.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40.5. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

41.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

41.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 41 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 38 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, ГРАФИКЕ ПРИЕМА

ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОФИЦИАЛЬНЫХ АДРЕСАХ САЙТОВ МВД РОССИИ

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ НА ОКРУЖНОМ,

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЯХ

┌─────┬─────────────────────────────┬──────────────────────────────┬───────────────┬──────────────────┐

│N п/п│ Наименование подразделения │ Адрес, дни и часы приема │ Телефон для │Адреса официальных│

│ │ лицензионно-разрешительной │ заявителей │ справок │ сайтов МВД России│

│ │ работы │ │ │ и территориальных│

│ │ │ │ │ органов МВД │

│ │ │ │ │ России на │

│ │ │ │ │ региональном │

│ │ │ │ │ уровне │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 1.│Управление реализации│115280, г. Москва, │(495) 214-21-77│[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) │

│ │государственной политики в│1-й Автозаводский проезд, 4, │(495) 214-21-98│ │

│ │области оборота оружия│корпус 1 │(495) 214-21-89│ │

│ │Главного управления по│График приема: │ │ │

│ │обеспечению охраны│вт., чт. с. 10.00 до 17.00 │ │ │

│ │общественного порядка и│перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

│ │координации взаимодействия с│ │ │ │

│ │органами исполнительной│ │ │ │

│ │власти субъектов Российской│ │ │ │

│ │Федерации Министерства│ │ │ │

│ │внутренних дел Российской│ │ │ │

│ │Федерации │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 2.│Центр лицензионно-│385000, г. Майкоп, ул. │(8772) 59-61-92│www.01.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Индустриальная, 25 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │по Республике Адыгея │10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 3.│Группа лицензионно-│649000, г. Горно-Алтайск, │(388) 229-21-54│www.04.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пр-т Коммунистический, 40 │(388) 229-21-55│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: чт., пт. с 9.00│ │ │

│ │по Республике Алтай │до 18.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 4.│Центр лицензионно-│452000, г. Уфа, ул. Кустарная,│(347) 279-40-20│www.02.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│15 │(347) 279-41-63│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с 9.00│(347) 279-37-56│ │

│ │по Республике Башкортостан │до 18.00, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 5.│Центр лицензионно-│670000, г. Улан-Удэ, │(301) 221-54-11│www.03.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Димитрова, 2а │(301) 229-21-74│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с 9.00│(301) 229-21-65│ │

│ │по Республике Бурятия │до 17.00, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 6.│Центр организации│367012, г. Махачкала, │(8722) 99-49-38│www.05.mvd.ru │

│ │лицензионно-разрешительной │ул. Заманова, 47а │(8722) 99-49-41│ │

│ │работы Министерства│График приема: пн., вт., ср., │(8722) 99-49-40│ │

│ │внутренних дел по Республике│пт. с 10.00 до 17.00, перерыв │ │ │

│ │Дагестан │с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 7.│Центр лицензионно-│386001, г. Магас, ул. К. │(8734) 55-00-18│www.06.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Кулиева, 14 │(8734) 55-01-44│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │по Республике Ингушетия │10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 8.│Центр лицензионно-│360000, г. Нальчик, │(8662) 49-56-07│www.07.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Кабардинская, 193 │(8662) 49-55-21│ │

│ │контроля за частной│График приема: вт., пт. с 9.00│(8662) 49-57-66│ │

│ │детективной и охранной│до 18.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │деятельностью Министерства│14.00 │ │ │

│ │внутренних дел по Кабардино-│ │ │ │

│ │Балкарской Республике │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 9.│Группа лицензионно-│358000, г. Элиста, ул. Ленина,│(847) 229-97-14│www.08.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│293 │(847) 224-09-33│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Калмыкия │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.30 до 14.00, │ │ │

│ │ │сб. с 9.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 10.│Центр лицензионно-│369000, г. Черкесск, │(8782) 29-24-83│www.09.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Парковая, 19 │(8782) 29-24-96│ │

│ │контроля за частной│График приема: вт., пт. с │(8782) 27-80-65│ │

│ │детективной и охранной│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │деятельностью Министерства│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │внутренних дел по Карачаево-│ │ │ │

│ │Черкесской Республике │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 11.│Группа лицензионно-│185013, г. Петрозаводск, │(814) 273-90-15│www.10.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Медвежьегорская, 3 │(814) 270-89-91│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., ср., чт. с│ │ │

│ │по Республике Карелия │10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 12.│Центр лицензионно-│167000, г. Сыктывкар, │(2212) 28-28-62│www.11.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Кирова, 66а │(2212) 28-28-62│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: ср. с 9.00 до │ │ │

│ │по Республике Коми │18.00, пт. с 9.00 до 17.00, │ │ │

│ │ │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 13.│Центр лицензионно-│424000, г. Йошкар-Ола, │(8362) 68-00-79│www.12.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленинский проспект, 21 │(8362) 68-03-59│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: пн., чт. с 9.00│(8362) 68-04-22│ │

│ │по Республике Марий Эл │до 18.30, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │ │15.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 14.│Центр лицензионно-│430000, г. Саранск, │(8342) 29-87-69│www.13.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пролетарская, 88 │(8342) 29-81-00│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., пт. с 9.00│ │ │

│ │по Республике Мордовия │до 18.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 15.│Центр лицензионно-│677000, г. Якутск, │(411) 249-01-77│www.14.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Дзержинского, 10 │(411) 249-01-61│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., ср., чт. с│ │ │

│ │по Республике Саха (Якутия) │10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 16.│Центр лицензионно-│362019, г. Владикавказ, │(8672) 59-29-19│www.15.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пушкинская, 10в │(8672) 59-29-24│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Северная│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Осетия - Алания │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 17.│Центр лицензионно-│420061, г. Казань, │(8432) 914-446 │www.16.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. П. Лумумбы, 52а │(8432) 914-434 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Татарстан │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 13.30 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 18.│Группа лицензионно-│667000, г. Кызыл, ул. │(39422) 5-45-70│www.17.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Западная, 6 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Тыва │10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 19.│Центр лицензионно-│426034, г. Ижевск, ул. │(3412) 940-527 │www.18.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Базисная, 15 │(3412) 934-244 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Удмуртской Республике │10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 20.│Центр лицензионно-│655017, г. Абакан, │(3902) 23-63-39│www.19.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 13 │(3902) 23-63-28│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: пн., вт., пт. с│ │ │

│ │по Республике Хакасия │9.00 до 17.00, перерыв с 12.30│ │ │

│ │ │до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 21.│Центр лицензионно-│364020, г. Грозный, │(8712) 22-37-30│www.95.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Алтайская, 17 │(8712) 22-24-30│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с 9.00│ │ │

│ │по Чеченской Республике │до 18.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 22.│Центр лицензионно-│428000, г. Чебоксары, │(8352) 62-55-42│www.21.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 37 │(8352) 24-10-68│ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт. с 9.00 до │(8352) 24-11-61│ │

│ │по Чувашской Республике │11.30, чт. с 14.00 до 17.00 │ │ │

│ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 23.│Центр лицензионно-│656025, г. Барнаул, ул. │(385) 23-97-141│www.22.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Брестская, 1 │(385) 23-97-236│ │

│ │Главного управления│График приема: вт. с 10.00 до │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Российской Федерации по│14.00, │ │ │

│ │Алтайскому краю │пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 24.│Центр лицензионно-│672027, г. Чита, ул. Проезжая,│(3022) 23-53-40│www.75.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│46 │(3022) 23-53-78│ │

│ │Управления Министерства│График приема: ср., чт. с 9.30│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.30, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │Федерации по Забайкальскому│14.30 │ │ │

│ │краю │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 25.│Центр лицензионно-│683000, г. Петропавловск- │(4152) 43-56-45│www.41.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Камчатский, ул. Советская, 24 │(4152) 27-12-17│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт. с 9.30│(4152) 43-56-43│ │

│ │внутренних дел Российской│до 12.00, чт. с 10.00 до │ │ │

│ │Федерации по Камчатскому│18.00, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │краю │13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 26.│Центр лицензионно-│350068, г. Краснодар, │(861) 224-24-87│www.23.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Шоссе Нефтяников, 38 │(861) 224-68-96│ │

│ │Главного управления│График приема: пн., ср. с │(861) 212-42-32│ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до│ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Краснодарскому краю │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 27.│Центр лицензионно-│660017, г. Красноярск, ул. │(391) 245-92-22│www.24.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Карла Маркса, 147 │ │ │

│ │Главного управления│График приема: пн., ср. с 9.00│ │ │

│ │Министерства внутренних дел│до 17.45, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Российской Федерации по│14.00, сб. с 9.00 до 14.00 │ │ │

│ │Красноярскому краю │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 28.│Центр лицензионно-│614000, г. Пермь, ул. │(342) 264-20-80│www.59.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Пермская, 128 │(342) 264-20-78│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │(342) 264-21-06│ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │(342) 264-20-79│ │

│ │Российской Федерации по│12.00 до 14.00 │ │ │

│ │Пермскому краю │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 29.│Центр лицензионно-│690091, г. Владивосток, │(423) 221-44-32│www.25.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Алеутская, 45а │(423) 221-43-01│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Приморскому│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │краю │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 30.│Центр лицензионно-│355042, г. Ставрополь, │(865) 238-60-25│www.26.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пр-т Кулакова, 18/2 │(865) 238-60-19│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с 9.00│(865) 238-60-22│ │

│ │Министерства внутренних дел│до 17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Российской Федерации по│14.00 │ │ │

│ │Ставропольскому краю │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 31.│Центр лицензионно-│680003, г. Хабаровск, │(4212) 59-52-84│www.27.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Айвазовского, 3 │(4212) 54-48-28│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 10.00 до │(4212) 54-48-88│ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Хабаровскому│14.00, ср. с 15.00 до 17.00, │ │ │

│ │краю │чт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 32.│Центр лицензионно-│675000, г. Благовещенск, │(416) 259-42-15│www.28.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Зейская, 185 │(416) 259-42-34│ │

│ │контроля за частной│График приема: пн., чт. с │ │ │

│ │детективной и охранной│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │деятельностью Управления│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│ │ │ │

│ │Российской Федерации по│ │ │ │

│ │Амурской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 33.│Центр лицензионно-│163000, г. Архангельск, │(8182) 42-41-17│www.29.mvd.ru │

│ │разрешительной работы │ул. Попова, 18 │(8182) 42-41-18│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт., чт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Архангельской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 34.│Центр лицензионно-│414021, г. Астрахань, ул. │(8512) 30-50-42│www.30.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Набережная реки Царев, 123 │ │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 15.00 до │ │ │

│ │внутренних дел Российской│18.00 │ │ │

│ │Федерации по Астраханской│пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 35.│Центр лицензионно-│308000, г. Белгород, │(4722) 21-50-04│www.31.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Корочанская, 1а, │ │ │

│ │Управления Министерства│ул. Н. Чумичова, 102а │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: вт. с 10.00 до │ │ │

│ │Федерации по Белгородской│17.00, чт. с 10.00 до 15.00, │ │ │

│ │области │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 36.│Центр лицензионно-│241050, г. Брянск, │(483) 266-42-54│www.32.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Крапивницкого, 20 │(483) 264-67-43│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Брянской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 37.│Центр лицензионно-│600022, г. Владимир, │(4922) 38-37-81│www.33.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Московское шоссе, 3а │(4922) 37-20-12│ │

│ │Управления Министерства│График приема: ср., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Владимирской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 38.│Центр лицензионно-│400131, г. Волгоград, │(8442) 30-46-38│www.34.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Скосырева, 2 │(8442) 30-47-56│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Волгоградской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 39.│Центр лицензионно-│160009, г. Вологда, │(8172) 76-53-31│www.35.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Предтеченская, 58а │(8172) 76-53-33│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 9.00│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.00, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │Федерации по Вологодской│13.30 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 40.│Центр лицензионно-│394010, г. Воронеж, │(473) 260-07-13│www.36.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Богдана Хмельницкого, 60а │(473) 242-07-06│ │

│ │Главного управления│График приема: пн., чт. с │(473) 242-09-81│ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Воронежской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 41.│Центр лицензионно-│153002, г. Иваново, │(4932) 48-12-01│www.37.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Садовая, 36 │(4932) 48-12-11│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с 9.00│(4932) 48-15-31│ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.00, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │Федерации по Ивановской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 42.│Центр лицензионно-│664009, г. Иркутск, ул. │(3952) 53-34-09│www.38.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Лызина, 7г │(3952) 29-29-82│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 16.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00, │ │ │

│ │Иркутской области │сб. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 43.│Центр лицензионно-│236000, г. Калининград, │(4012) 30-21-67│www.39.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│Советский переулок, 8 │(4012) 30-21-69│ │

│ │контроля за частной│График приема: вт. с 14.00 до │ │ │

│ │детективной и охранной│18.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │деятельностью Управления│14.00 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│ │ │ │

│ │Российской Федерации по│ │ │ │

│ │Калининградской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 44.│Центр лицензионно-│248016, г. Калуга, │(484) 250-21-68│www.40.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. В. Андриановой, 27 │(484) 250-25-89│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 9.30│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.00, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │Федерации по Калужской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 45.│Центр лицензионно-│650000, г. Кемерово, │(3842) 32-79-15│www.42.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Н. Островского, 17 │(3842) 32-79-17│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│14.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Кемеровской области │первая и третья сб. с 10.00 до│ │ │

│ │ │13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 46.│Центр лицензионно-│610000, г. Киров, ул. Ленина, │(8332) 58-93-74│www.43.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│96 │(8332) 58-95-22│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 9.00│(8332) 58-98-23│ │

│ │внутренних дел Российской│до 18.00, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │Федерации по Кировской│13.30 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 47.│Центр лицензионно-│156019, г. Кострома, │(4942) 39-70-69│www.44.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Петра Щербины, 4 │(4942) 39-70-60│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., чт. с 9.00│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Костромской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 48.│Центр лицензионно-│640026, г. Курган, ул. │(3522) 23-95-54│www.45.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Уральская, 2 │(3522) 45-15-62│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср., пт. с│ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с 13.00│ │ │

│ │Федерации по Курганской│до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 49.│Центр лицензионно-│305014, г. Курск, │(4712) 36-70-32│www.46.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 101 │(4712) 36-85-40│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 9.00 до │ │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Курской области │14.00, пт. с 9.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 50.│Центр лицензионно-│398016, г. Липецк, │(4742) 34-12-16│www.48.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Гагарина, 131 │(4742) 34-18-99│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт., пт. с│ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 13.00, перерыв с 13.00│ │ │

│ │Федерации по Липецкой│до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 51.│Центр лицензионно-│685099, г. Магадан, │(4132) 96-95-86│www.49.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пролетарская, 39/2 │(4132) 69-62-08│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 9.00│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.00, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │Федерации по Магаданской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 52.│Центр лицензионно-│129090, г. Москва, ул. │(495) 684-42-53│www.petrovka38.ru │

│ │разрешительной работы│Щепкина, 20 │(495) 684-38-62│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по г.│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Москве │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 53.│Центр лицензионно-│140053, Московская область, │(495) 740-49-33│www.50.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Люберецкий район, г. │(495) 740-49-35│ │

│ │Главного управления│Котельники, ул. Новорязанское │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│шоссе, 4 │ │ │

│ │Российской Федерации по│График приема: пн., ср. с 9.30│ │ │

│ │Московской области │до 17.30, вт., чт. с 9.30 до │ │ │

│ │ │17.00, пт. с 9.30 до 16.30, │ │ │

│ │ │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 54.│Центр лицензионно-│183038, г. Мурманск, │(8152) 40-75-12│www.51.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пархоменко, 8 │(8152) 40-75-17│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср. с 9.30│(8152) 40-75-10│ │

│ │внутренних дел Российской│до 16.30, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Мурманской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 55.│Центр лицензионно-│603105, г. Нижний Новгород, │(831) 268-56-23│www.52.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Ванеева, 20 │(831) 268-57-13│ │

│ │Главного управления│График приема: пн. с 11.00 до │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│16.00, ср. с 10.00 до 17.00, │ │ │

│ │Российской Федерации по│перерыв с 13.00 до 13.45 │ │ │

│ │Нижегородской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 56.│Центр лицензионно-│173014, г. Великий Новгород, │(816) 263-36-11│www.53.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Большая Московская, │(816) 266-42-22│ │

│ │Управления Министерства│41, корпус 1 │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: вт., чт. с 9.00│ │ │

│ │Федерации по Новгородской│до 17.00, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │области │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 57.│Центр лицензионно-│630099, г. Новосибирск, │(383) 232-77-66│www.54.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Чаплыгина, 92 │(383) 232-73-70│ │

│ │Главного управления│График приема: ср., пт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Новосибирской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 58.│Центр лицензионно-│644052, г. Омск, ул. Сурикова,│(3812) 61-98-95│www.55.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│8а │(3812) 79-20-24│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср. с 9.00│(3812) 79-22-24│ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.00, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │Федерации по Омской области │14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 59.│Центр лицензионно-│460000, г. Оренбург, │(353) 279-04-98│www.56.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Комсомольская, 49 │(353) 279-08-85│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 12.00 и с 15.00 до │ │ │

│ │Федерации по Оренбургской│17.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 60.│Центр лицензионно-│302028, г. Орел, ул. М. │(4862) 40-02-62│www.57.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Горького, 11 │(4862) 40-02-14│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср., пт. с│(4862) 40-02-19│ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Орловской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 61.│Центр лицензионно-│440000, г. Пенза, ул. │(8412) 59-92-52│www.58.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Суворова, 60 │(8412) 59-92-00│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 9.00 до │(8412) 59-92-56│ │

│ │внутренних дел Российской│18.00, пт. с 9.00 до 16.45, │ │ │

│ │Федерации по Пензенской│перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 62.│Центр лицензионно-│180000, г. Псков, │(8112) 53-89-39│www.60.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Ипподромная, 108 │(8112) 53-81-20│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 8.30│(8112) 53-44-69│ │

│ │внутренних дел Российской│до 18.00, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │Федерации по Псковской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 63.│Центр лицензионно-│344022, г. Ростов-на-Дону, │(863) 249-31-55│www.61.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Ленина, 200 │(863) 249-31-56│ │

│ │контроля за частной│График приема: вт., чт. с 9.00│ │ │

│ │детективной и охранной│до 16.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │деятельностью Главного│14.00 │ │ │

│ │управления Министерства│ │ │ │

│ │внутренних дел Российской│ │ │ │

│ │Федерации по Ростовской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 64.│Центр лицензионно-│390005, г. Рязань, │(4912) 29-99-14│www.62.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Семена Середы, 40 │(4912) 29-99-42│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 9.30│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.30, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Рязанской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 65.│Центр лицензионно-│443020, г. Самара, │(846) 310-80-67│www.63.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Льва Толстого, 97а │(846) 310-80-92│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., пт. с 9.00│ │ │

│ │Министерства внутренних дел│до 17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Российской Федерации по│14.00 │ │ │

│ │Самарской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 66.│Центр лицензионно-│190000, г. Санкт-Петербург, │(812) 573-28-16│www.78.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Галерная, 27 │(812) 573-28-17│ │

│ │Главного управления│График приема: пн., вт., ср. │(812) 573-28-18│ │

│ │Министерства внутренних дел│с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 │ │ │

│ │Российской Федерации по г.│до 19.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Санкт-Петербургу и│15.00 │ │ │

│ │Ленинградской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 67.│Центр лицензионно-│410005, г. Саратов, │(8452) 74-48-74│www.64.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Соколовая, 339а │(8452) 74-48-80│ │

│ │Главного управления│График приема: пн., вт., чт. с│ │ │

│ │Министерства внутренних дел│9.45 до 12.45, │ │ │

│ │Российской Федерации по│1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00 │ │ │

│ │Саратовской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 68.│Центр лицензионно-│693010, г. Южно-Сахалинск, │(4242) 78-01-10│www.65.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Комсомольская, 167 │(4242) 78-94-42│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, чт. перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Сахалинской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 69.│Центр лицензионно-│620022, г. Екатеринбург, │(343) 358-70-73│www.66.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Крауля, 79 │(343) 358-89-04│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │(343) 358-85-07│ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00, │ │ │

│ │Свердловской области │сб. с 9.00 до 15.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 70.│Центр лицензионно-│214004, г. Смоленск, │(4812) 39-35-62│www.67.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Багратиона, 13а │(4812) 39-35-29│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с │(4812) 39-37-23│ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Смоленской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 71.│Центр лицензионно-│392002, г. Тамбов, ул. │(4752) 79-96-73│www.68.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Энгельса, 31 │(4752) 79-99-24│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тамбовской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 72.│Центр лицензионно-│170005, г. Тверь, Сахаровское │(4822) 76-97-98│www.69.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│шоссе, 12а │(4822) 52-06-15│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 9.30│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.30, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Тверской│14.00, │ │ │

│ │области │сб. 8.30 до 12.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 73.│Центр лицензионно-│634050, г. Томск, пл. Ленина, │(3822) 27-19-23│www.70.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│13 │(3822) 27-19-22│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Томской области │13.00 до 14.00 │ │ │

│ │ │сб. с 9.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 74.│Центр лицензионно-│300600, г. Тула, ул. Пирогова,│(4872) 32-45-72│www.71.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│15 │(4872) 32-45-72│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., пт. с 9.30│ │ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.30, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Тульской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 75.│Центр лицензионно-│625013, г. Тюмень, │(345) 27-94-450│www.72.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. 50 лет Октября, 109 │(345) 27-94-457│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с 9.00│(345) 27-94-451│ │

│ │внутренних дел Российской│до 17.00, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │Федерации по Тюменской│13.30 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 76.│Центр лицензионно-│432027, г. Ульяновск, │(8422) 27-19-62│www.73.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Федерации, 132а │(8422) 27-19-63│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 14.00 до │(8422) 27-19-64│ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, чт. с 9.00 до 12.00 │ │ │

│ │Федерации по Ульяновской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 77.│Центр лицензионно-│454091, г. Челябинск, │(351) 266-44-71│www.74.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. III Интернационала, 116 │(351) 267-73-88│ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│12.00 до 13.00 │ │ │

│ │Челябинской области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 78.│Центр лицензионно-│150048, г. Ярославль, │(485) 258-86-46│www.76.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пер. Герцена, 16 │(485) 258-86-48│ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с 9.00│(485) 258-86-45│ │

│ │внутренних дел Российской│до 16.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Ярославской│14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 79.│Группа лицензионно-│679000, г. Биробиджан, │(42622) 6-69-62│www.79.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пионерская, 61 │(42622) 6-00-13│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 14.00 до │(42622) 4-14-58│ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, пт. 9.00 до 17.00, │ │ │

│ │Федерации по Еврейской│перерыв с 12.30 до 14.00, │ │ │

│ │автономной области │1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 80.│Центр лицензионно-│166000, Ненецкий автономный │(81853) 4-69-60│www.83.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│округ, г. Нарьян-Мар, ул. │(81853) 4-51-31│ │

│ │Управления Министерства│Ленина, 27б │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: ср. с 10.00 до │ │ │

│ │Федерации по Ненецкому│17.30, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │автономному округу │13.30, сб. с 9.00 до 15.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 81.│Центр лицензионно-│628012, г. Ханты-Мансийск, │(3467) 39-83-54│www.86.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Ленина, 55 │(3467) 39-83-24│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср., чт. с│ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 18.00, перерыв с 12.30│ │ │

│ │Федерации по Ханты-│до 14.00 │ │ │

│ │Мансийскому автономному│ │ │ │

│ │округу - Югре │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 82.│Группа лицензионно-│689000, г. Анадырь, ул. │(42722) 2-44-47│www.87.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленина, 16а │ │ │

│ │Управления Министерства│График приема: чт. с 9.00 до │ │ │

│ │внутренних дел Российской│18.45, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Чукотскому│14.30 │ │ │

│ │автономному округу │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 83.│Центр лицензионно-│629008, г. Салехард, │(34922) 7-66-58│www.89.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Матросова, 7 │(34922) 7-66-54│ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ямало-Ненецкому│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │автономному округу │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 84.│Отделение лицензионно-│603950, г. Нижний Новгород, │(831) 248-61-89│www.vuvdt.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Журова, 2 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: вт. с 10.00 до │ │ │

│ │России по Приволжскому│13.00, чт. с 14.00 до 17.00 │ │ │

│ │федеральному округу │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 85.│Отделение лицензионно-│350068, г. Краснодар, ул. │(861) 214-70-59│www.ytufo.ru │

│ │разрешительной работы│Старокубанская, 40/2 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: пн., ср. с │ │ │

│ │России по Южному│10.00 до 12.00 и с 14.00 до │ │ │

│ │федеральному округу │17.00, пт. с 10.00 до 12.00 и │ │ │

│ │ │с 14.00 до 16.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 86.│Отделение лицензионно-│123060, г. Москва, ул. │(495) 940-50-28│www.mvd-cfo.ru │

│ │разрешительной работы│Расплетина, 22, стр. 1 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Центральному│вт. - пт. с 10.00 до 17.00, │ │ │

│ │федеральному округу │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 87.│Группа лицензионно-│630099, г. Новосибирск, │(383) 229-38-77│www.utsfo.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Железнодорожная, 3 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Сибирскому│вт. с 10.00 до 17.00 │ │ │

│ │федеральному округу │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 88.│Группа лицензионно-│620107, г. Екатеринбург, │(343) 358-21-61│www.utmvdurfo.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Вокзальная, 21 │(343) 358-22-73│ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Уральскому│вт. - пт. с 10.00 до 17.00, │ │ │

│ │федеральному округу │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 89.│Группа лицензионно-│680003, г. Хабаровск, ул. │(421) 231-98-12│www.dvuvdt.ru │

│ │разрешительной работы│Джамбула, 13 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Дальневосточному│ср. с 15.00 до 17.00 │ │ │

│ │федеральному округу │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 90.│Отделение лицензионно-│344019, г. Ростов-на-Дону, │(863) 259-83-67│www.skuvdt.ru │

│ │разрешительной работы│площадь Свободы, 2/1 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Северокавказскому│вт., пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

│ │федеральному округу │ │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 91.│Отдел лицензионно-│190000, г. Санкт-Петербург, │(812) 272-86-91│www.utszfo.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Набережная Робеспьера, 18 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Северо-Западному│вт. с 9.30 до 12.30, │ │ │

│ │федеральному округу │чт. с 14.30 до 17.30 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 92.│Отделение лицензионно-│664009, г. Иркутск, ул. │(395) 263-61-26│www.vs-uvdt.ru │

│ │разрешительной работы│Челнокова, 1а │ │ │

│ │Восточно-Сибирского │График приема: │ │ │

│ │линейного управления МВД│пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00 │ │ │

│ │России на транспорте │и с 14.00 - 18.00 │ │ │

├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┤

│ 93.│Отделение лицензионно-│672000, Чита, ул. │(302) 233-00-89│www.zuvdt.chita.ru│

│ │разрешительной работы│Ленинградская, 5 │(302) 222-72-20│ │

│ │Забайкальского линейного│График приема: │ │ │

│ │управления МВД России на│вт., чт. с 15.00 до 17.00 │ │ │

│ │транспорте │ │ │ │

└─────┴─────────────────────────────┴──────────────────────────────┴───────────────┴──────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

БЛАНК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С РЕКВИЗИТАМИ (ГУОООП МВД России или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального органа МВД России)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы руководителя юридического

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, юридический и фактический адреса)

 Заявление

 о выдаче разрешения на перевозку оружия и патронов

 Прошу Вас выдать разрешение на перевозку оружия и патронов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество единиц оружия по видам; серия и номер оружия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица; полное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и сокращенное наименование юридического лица, организационно-правовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 форма, ИНН, КПП, юридический и фактические адреса; адрес электронной

 почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического

 лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, кем и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда выдано, сведения о документах, подтверждающих постановку на учет

 в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Сведения об учредительных документах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учредительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа; кем и когда утвержден)

Под персональную ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ответственного лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации по месту жительства, служебный телефон, дата и N приказа

 о назначении ответственным лицом за сохранность оружия и патронов)

Документы, подтверждающие законность перевозки оружия и патронов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата договора (контракта) на перевозку оружия и патронов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имею: лицензию (иной документ), предоставляющую право осуществления

---------------------------------------------------------------------------

перевозок оружия и патронов соответствующим видом транспорта

------------------------------------------------------------ серии \_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан(а)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, -------- "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи, полное наименование органа, ее (его) выдавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес места хранения оружия)

Маршрут следования и пункт назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (начальный, промежуточный (не менее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 двух) и конечный пункты - адресат; при наличии мест временного хранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оружия указать серию и номер разрешения на хранение оружия и патронов для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 каждого специально оборудованного помещения или склада, дату выдачи,

 полное наименование органа, его выдавшего)

Лица, охраняющие груз в пути следования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о виде и численности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вооруженной охраны, номер и дата договора, полное наименование охранной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации и юридический адрес)

Вид используемого(ых) транспортного(ых) средства(в): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (воздушный, железнодорожный, водный, автомобильный - с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного регистрационного номера автомобиля(ей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование указанного(ых) транспортного(ых) средства(в) в

соответствии с требованиями, предъявляемыми для перевозки опасных грузов,

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание: при невозможности вписать в заявление все номера оружия к

нему прилагается список номерного учета оружия (приложение N 3 к

Административному регламенту).

 Представляется заявителем по описи (приложение N 6 к Административному

регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов

представляются вместе с подлинниками.

 Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона

"Об оружии" и главами V, X, XI и XIII Правил оборота гражданского и

служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля

1998 г. N 814, предъявляемые к хранению, учету и перевозке оружия и

патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

Приложение к разрешению серии РПЮ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

От "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Лист N 1

 Список

 номерного учета оружия, планируемого к перевозке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, тип и модель оружия  | Год изготовления | Серия и заводскойномер оружия  | Номер и дата договора (контракта) на перевозку оружия и патронов  |
|  |  |  |  |  |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение N 4

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

 Лист N 1

 Список

 работников юридического лица, ответственных за сохранность

 оружия и патронов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя,отчество  | Дата, место рождения  | Занимаемаядолжность  | Адрес места жительства  | Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, дата выдачи и полное наименование органа, его выдавшего  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

Список составлен по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)

 М.П.

Приложение N 5

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

БЛАНК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С РЕКВИЗИТАМИ (ГУОООП МВД России или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального органа МВД России)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы руководителя юридического

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, юридический и фактический адреса)

 Заявление

 о переоформлении разрешения на перевозку оружия и патронов

 Прошу Вас переоформить разрешение на перевозку оружия и патронов серии

\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориальным органом МВД России; дата выдачи и срок действия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество и вид перевозимого оружия и (или) патронов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и (или) количество патронов с указанием калибра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица; полное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и сокращенное наименование юридического лица, организационно-правовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 форма, ИНН, КПП, юридический и фактические адреса; адрес электронной

 почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического

 лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, кем и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда выдано, сведения о документах, подтверждающих постановку на учет

 в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Сведения об учредительных документах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учредительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа; кем и когда утвержден)

Под персональную ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ответственного лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации по месту жительства, служебный телефон, дата и N приказа

 о назначении ответственным лицом за сохранность оружия и патронов)

Документы, подтверждающие законность перевозки оружия и патронов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата договора (контракта) на перевозку оружия и патронов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имею: лицензию (иной документ), предоставляющую право осуществления

---------------------------------------------------------------------------

перевозок оружия и патронов соответствующим видом транспорта серии

---------------------------------------------------------------------------

 выдан(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, -------- "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи, полное наименование органа, ее (его) выдавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с изменениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий изменение сведений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указанных в разрешении, его замену, причины, приведшие к непригодности

 или утрате разрешения)

Маршрут следования и пункт назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (начальный, промежуточный (не менее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 двух) и конечный пункты - адресат; при наличии мест временного хранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оружия указать серию и номер разрешения на хранение оружия и патронов для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 каждого специально оборудованного помещения или склада, дату выдачи,

 полное наименование органа, его выдавшего)

Лица, охраняющие груз в пути следования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о виде и численности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вооруженной охраны, номер и дата договора, полное наименование охранной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации и юридический адрес)

Вид используемого(ых) транспортного(ых) средства(в): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (воздушный, железнодорожный, водный, автомобильный - с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного регистрационного номера автомобиля(ей))

Оборудование указанного(ых) транспортного(ых) средства(в) в соответствии с

требованиями, предъявляемыми для перевозки опасных грузов, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание: при невозможности вписать в заявление все номера оружия к

нему прилагается список номерного учета оружия (приложение N 3 к

Административному регламенту).

 Представляется заявителем по описи (приложение N 6 к Административному

регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов

представляются вместе с подлинниками.

 Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона

"Об оружии" и главами V, X, XI и XIII Правил оборота гражданского и

служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля

1998 г. N 814, предъявляемые к хранению, учету и перевозке оружия и

патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

 Опись

 документов, представляемых для получения разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование документа  | Количество листов  |
| 1.  | Заявление  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5.  |  |  |
| 6.  |  |  |
| Всего  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)

 М.П.

Документы согласно описи принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия

 сотрудника)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы возвращены заявителю в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина возврата заявления и документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, рассмотревшего (подпись) (инициалы, фамилия

 заявление) сотрудника)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

БЛАНК РАЗРЕШЕНИЯ СЕРИИ РПЮ

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ (для юридических лиц│ МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ │

│ - перевозчиков)│ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│Корешок разрешения │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│на перевозку оружия и патронов │ (ГУОООП МВД России или │

│серии РПЮ N 0000000 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., │ территориальный орган МВД России, │

│ │ адрес) │

│выданного: │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ РАЗРЕШЕНИЕ │

│ (фамилия, имя, отчество │ на перевозку оружия и патронов │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ руководителя юридического лица, │ Серия РПЮ N 0000000│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│ полное наименование организации, │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Выдано: │

│ полный юридический адрес) │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│под персональную ответственность: │ (фамилия, имя, отчество │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается фамилия, имя, │ руководителя юридического лица, │

│ отчество ответственного лица, │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ служебный телефон, N приказа и │ полное наименование организации, │

│ дата, N приказа и дата назначения │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ ответственного лица) │ полный юридический адрес) │

│Виды оружия и типы патронов, │ под персональную ответственность: │

│подлежащие к перевозке: │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (указывается фамилия, имя, │

│ (конкретные виды оружия, типы │ отчество ответственного лица, │

│ патронов, │ служебный телефон, N приказа и │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ дата, N приказа и дата │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ количество оружия и патронов по │ │

│ видам и типам) │ │

(продолжение бланка разрешения серии РПЮ)

│Маршрут следования: │ назначения ответственного лица) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Виды оружия и типы патронов, │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│подлежащие к перевозке: │

│ (указываются вид транспорта, │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ начальный, промежуточные (не │ (конкретные виды оружия, типы │

│ менее двух) и конечный пункты) │ патронов, │

│Лица, охраняющие груз в пути │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│следования: │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ количество оружия и патронов по │

│ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ видам и типам) │

│ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Маршрут следования: │

│ (фамилии, имена, отчества) │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Действительно до "\_\_" \_\_\_ \_\_\_\_ г.│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (указываются вид транспорта, │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ начальный, промежуточные (не менее│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ двух) и конечный пункт) │

│ (указывается номер заявления, │Лица, охраняющие груз в пути │

│ приказа либо иного документа) │следования: │

│ │ 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Разрешение оформил: │ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(подпись) (фамилия, инициалы) │ (фамилии, имена, отчества) │

│ │ │

│Разрешение получил, с правилами │ Действительно до "\_\_" \_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│оборота оружия и патронов ознакомлен│Разрешение действительно при наличии│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ списка номерного учета оружия с │

│(подпись) (фамилия, инициалы │ указанием вида, модели, калибра, │

│ ответственного лица) │ серии, номера каждой единицы │

│ │транспортируемого оружия, сведений о│

│ │ патронах по типам и партиям │

│ │ изготовления. │

│ │ │

│ │Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ М.П. (подпись) │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (фамилия, инициалы)│

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Приложение N 8

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 ┌───────────┐ ┌─────┐ ┌──────────────────┐

 │ ЗАЯВИТЕЛЬ │ │ НЕТ ├───>│ Возврат заявления│

 └─────┬─────┘ └─────┘ │ и документов │

 │ /\ │с указанием причин│ ┌──────────────────────────────────────┐

 \/ │ └──────────────────┘ │ Утверждение заключения об отказе │

┌─────────────────┐ ┌────────────┐ ┌─────┴──────┐ │в выдаче или переоформлении разрешения│

│ Заявление │ │ Проверка │ │Подтверждена│ │ на перевозку оружия и патронов, │

│ о выдаче или │ │ полноты │ │ полнота │ │ направление заявителю уведомления │

│ переоформлении │ │ сведений в │ │ сведений │ ┌────┐ └──────────────────────────────────────┘

│ разрешения на ├──>│заявлении и ├──>│в заявлении,├──>│ ДА │ /\

│ перевозку оружия│ │ наличия │ │представлены│ └──┬─┘ │

│ и патронов │ │необходимых │ │ все │ │ │

└─────────────────┘ │ документов │ │ необходимые│ │ ┌──────────────┐ ┌──┴─┐ ┌─────┐

 └────────────┘ │ документы │ │ │ Проверка │ │ ДА │ ┌─>│ НЕТ │

 └────────────┘ │ ┌───────────┐ │ полноты и │ └────┘ │ └──┬──┘

 \/ │Регистрация│ │достоверности │ /\ │ │

 ┌───────────────────────┐ │заявления, │ │ сведений и │ ┌─────┴─────┐│ \/

 │ Прием документов по │ │ внесение │ │ возможности │ │ Выявлены ├┘ ┌─────────────────────────┐

 │описи, выдача заявителю├──>│ сведений ├──>│ выполнения ├──>│препятствия│ │ Утверждение решения о │

 │одного экземпляра описи│ │ в АИПС │ │требований по │ │для выдачи │ │выдаче или переоформлении│

 │ и талона-уведомления │ │ "Оружие- │ │сохранности и │ │разрешения │ │разрешения на перевозку │

 └───────────────────────┘ │ МВД" │ │ учету оружия │ └───────────┘ │ оружия и патронов │

 └───────────┘ │заявителем при│ └────────────┬────────────┘

 │ перевозке и │ │

 │ хранении │ │

 └──────────────┘ \/

 ┌──────────────────────────────────┐

 │Оформление и подписание разрешения│

 │ на перевозку оружия и патронов │

 │ серии РПЮ │

 └─────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

┌───────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│ Выдача разрешения │ │ Разъяснение заявителю требований глав V, X, XI и XIII Правил оборота │ │ Внесение сведений об оформленном│

│на перевозку оружия│<─────┤гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской│<───────────┤ разрешении в книгу регистрации │

│ и патронов │ │ Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации │ │ заявлений и выдачи лицензий │

└───────────────────┘ │ от 21 июля 1998 г. N 814 │ │ и разрешений и в АИПС │

 └───────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘ │ "Оружие-МВД" │

 └─────────────────────────────────┘

Приложение N 9

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

Образец

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│корешок │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│талона-уведомления │ │

│серии ТУ N 0000000000 │ Серия ТУ N 0000000000│

│ │ │

│Заявление о выдаче лицензии │Заявление о выдаче лицензии │

│(разрешения) │(разрешения) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(фамилия, имя, отчество заявителя, │ (фамилия, имя, отчество заявителя, │

│ наименование организации) │ наименование организации) │

│ │ │

│Краткое содержание заявления│Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (должность, фамилия, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ инициалы, наименование │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ территориального органа МВД России │

│ Дата регистрации в книге │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ регистрации заявлений и выдачи │ или ГУОООП МВД России, адрес и │

│ лицензий │ служебный телефон) │

│и разрешений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│Подпись принявшего заявление │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (подпись) │

│ │ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Подпись получившего талон-│ │

│уведомление │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

Приложение N 10

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

 Книга

 регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

 Начата:

 Окончена:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата реги-стра-ции  | Содержаниезаявления  | Фамилия, имя, отчество заявителя | Место жи- тель- ства  | Место работы | Общее коли- честволистов | Фами- лия, ини- циалы сот- рудни-ка  | Подпись исполни- теля и дата получениязаявления | Серия и номер выданной лицензии (разреше-ния)  | Подпись заявите-ля и да-та выда-чи ли- цензии (разре- шения)  | Номер и дата уведо- мления об отказе в выдачелицензии(разре- шения)  | Номер дела и номера страниц | Прим. |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |

Примечание: Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение N 11

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководство ГУОООП МВД России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или территориального органа

 МВД России)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заключение

 об отказе в выдаче или переоформлении разрешения

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по заявлению о выдаче разрешения на перевозку оружия и патронов,

поступившему от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия и инициалы руководителя юридического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, полное наименование организации, юридический адрес)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и

условий, установленных статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона от 13

декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", главами V, X, XI и XIII Правил

оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории

Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота

гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской

Федерации".

 В результате проверки установлено следующее.

 Документы заявителем представлены не в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать какие)

 в заявлении и (или) прилагаемых к нему

достоверность сведений, указанных -----------------------------------------

 (ненужное зачеркнуть)

документах,

----------- не подтверждена при их проверке. Требования и условия,

предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9

Административного регламента МВД России, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выявленные недостатки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выполнены.

Выводы по результатам проверки.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его наименование)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного

количества оружия и (или) патронов при его перевозке.

 Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25

Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал бы

отказать в выдаче (переоформлении) разрешения на перевозку оружия и

патронов, о чем уведомить заявителя.

Должность сотрудника

специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УООР ГУОООП МВД России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лицензионно-разрешительной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального органа МВД России)

специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 12

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче

юридическому лицу - перевозчику

разрешения на перевозку оружия

и патронов

 Бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ГУОООП МВД России или (фамилия и инициалы руководителя

территориального органа МВД России юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес)

 Уведомление

 об отказе в выдаче или переоформлении разрешения

 Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении) разрешения на

перевозку оружия и патронов рассмотрено.

 В связи с обстоятельствами, предусмотренными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче или переоформлении указанного

разрешения не представляется возможным.

 Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)