

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

20 марта 2019 г. Выпуск № 12 (711)



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 № 20-ПГ

г. Заречный

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 13.01.2016 № 01-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании статьи 28 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 13.01.2016 № 01-П «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный», следующие изменения:

1.1. исключить из состава межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный:

1) Калягину Марию Леонидовну – и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный».

1.2. включить в состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный:

1) Скоробогатову Яну Александровну - начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 № 21-ПГ
г. Заречный

**О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии
городского округа Заречный, утвержденный постановлением
Главы городского округа Заречный от 16.06.2015 № 47-П**

В связи с кадровыми изменениями, на основании статьи 28 Устава городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав антинаркотической комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 16.06.2015 № 47-П «Об антинаркотической комиссии городского округа Заречный», следующие изменения:

1.1. исключить из состава антинаркотической комиссии городского округа Заречный:

1) Калягину Марию Леонидовну – и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;

2) Дернову Ларису Владимировну - начальника ТО ИО ГВ СО - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречному (по согласованию);

1.2. включить в состав антинаркотической комиссии городского округа Заречный:

1) Скоробогатову Яну Александровну - начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;

2) Подляцкую Ольгу Александровну - заместителя начальника ТО ИО ГВ СО - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречному (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 № 289-П

г. Заречный

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный, администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 25.12.2015 № 1684-П «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 13.03.2019 № 289-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка». Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа Заречный, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа Заречный с заявителями, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги – (далее Порядок).

2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические или юридические лица, а также их уполномоченные представители.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

3.1. информационных материалов, размещаемых на стендах в здании Администрации, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;

3.2. публикаций в средствах массовой информации;

3.3. информации, размещенной на официальном сайте городского округа Заречный (<http://www.gorod-zarechny.ru>);

3.4. консультирования заявителей;

3.5. информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

3.6. информации, полученной в ГБУ СО «МФЦ».

3.7. информация о месте нахождения Администрации, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Заречный, на сайте МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг;

3.8. стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение Администрации;

3.9. на стендах Администрации размещаются следующие информационные материалы:

3.9.1. образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.9.2. график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3.9.3. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3.9.4. основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.9.5. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.10. консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

3.10.1. при личном обращении;

3.10.2. по телефону;

3.10.3. по письменным обращениям;

3.10.4. по электронной почте;

3.10.5. посредством Интернет-сайта.

4. При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

5. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Администрации в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

5.1. о порядке предоставления муниципальной услуги;

5.2. о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5.3. о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;

5.4. о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Наименование муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

5. НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Заречный (далее – Администрация). Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – Отдел земельных ресурсов администрации городского округа Заречный (далее – Отдел).

6. ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

8.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

8.2. Федеральная налоговая служба.

9. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный.

7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение в форме постановления администрации городского округа Заречный о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - Постановление), или решение в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее - Уведомление). Промежуточным результатом оказания муниципальной услуги может также являться уведомление о возврате заявителю заявления без рассмотрения (далее – Уведомление о возврате).

8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации или МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

12. Приостановление оказания муниципальной услуги осуществляется до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

13. Срок возврата заявителю заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин возврата не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении

муниципальной услуги в Администрации или МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

14. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Заречный и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

16.1. заявление в письменной форме (рекомендуемая форма - Приложение №1 к настоящему Регламенту) (далее - Заявление), в котором должны быть указаны:

16.1.1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

16.1.2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

16.1.3. кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

16.1.4. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

16.1.5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

16.1.6. основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

16.1.7. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

16.1.8. цель использования земельного участка;

16.1.9. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

16.1.10. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

16.1.11. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

16.1.12. сведения о том, как заявитель хочет получить результат муниципальной услуги – по почте или лично;

16.1.13. согласие Заявителя на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»);

16.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

16.3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приложение №2 к настоящему Регламенту);

16.4. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (не менее чем в четырех экземплярах на бумажном носителе);

16.5. проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

16.6. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

16.7. подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

16.8. Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, но содержащего все необходимые сведения, указанные в пункте 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, не является основанием для отказа в приеме либо возврата документов и предоставлении муниципальной услуги.

16.9. Текст документов должен быть написан разборчиво, в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

16.10. При подготовке заявления и документов, прилагаемых к заявлению, подчистки и исправления не допускаются.

17. При обращении через МФЦ документы, за исключением документа, удостоверяющего личность, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

18. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Регламенту.

20. Запрещается требовать от заявителя:

20.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

20.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Заречный находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

22. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

24. Основанием для возврата заявления Заявителю является:

1) несоответствие заявления требованиям пункта 16.1 настоящего Регламента;

2) непредставление (неполное предоставление) документов, определенных пунктами 16.2. - 16.7 настоящего Регламента, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) подача заявления в иной уполномоченный орган.

При наличии основания для возврата заявления Заявителю, в уведомлении о возврате заявления должны быть указаны причины возврата.

15. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является случай, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

26. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Регламента, может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения Заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

27. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, отказывается в следующих случаях:

27.1. если схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

27.1.1. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

27.1.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

27.1.3. схема расположения земельного участка подготовлена с нарушением предусмотренных ст. 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам.

27.1.4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

27.1.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

27.2. если земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

27.2.1. с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

27.2.2. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

27.2.3. указанный в Заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

27.2.4. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

27.2.5. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с Заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление и в отношении расположенных на

нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

27.2.6. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с Заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

27.2.7. указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

27.2.8. указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

27.2.9. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

27.2.10. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

27.2.11. указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

27.2.12. указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

27.2.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

27.2.14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

27.2.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении;

27.2.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано Заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

27.2.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

27.2.18. указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

27.2.19. указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство

этих здания, сооружения;

27.2.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

27.2.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

27.2.22. указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

27.3. земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

27.3.1. с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

27.3.2. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

27.3.3. указанный в Заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

27.3.4. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

27.3.5. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

27.3.6. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

27.3.7. указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

27.3.8. указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

27.3.9. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

27.3.10. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

27.3.11. указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого

заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

27.3.12. указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

27.3.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

27.3.14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

27.3.15. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

27.3.16. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

27.3.17. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

27.3.18. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

27.3.19. указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

27.3.20. указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

27.3.21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

27.3.22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

27.3.23. указанный в Заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

27.3.24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

27.3.25. указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

27.4. До 1 января 2020 года основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка являются также основания, предусмотренным Законом Свердловской области.

28. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все основания отказа.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

16. ОТЗЫВ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

30. Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

17. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Необходимые и обязательные услуги, включенные в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 22.12.2011 № 146-Р "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг", отсутствуют.

18. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

19. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное при личном обращении, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом организационного отдела Администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

34. Заявление, поданное через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом организационного отдела Администрации на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

20. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

35. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

35.1. помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

35.2. места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

35.3. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

35.4. помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

35.5. места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

36. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

36.1. кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с

указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

36.2. рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

21. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

37. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

37.1. обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

37.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

37.3. обращаться за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

37.4. обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37.5. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу» (распоряжение администрации городского округа Заречный от 29.05.2018 № 162 (действующая редакция)).

38. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

38.1. своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

38.2. достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

38.3. удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

38.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

38.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

39. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

39.1. консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

39.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

39.3. выдача результата предоставления муниципальной услуги;

39.4. общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

40. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

22. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

42. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги,

обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

43. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

23. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 44.1. прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 44.2. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 44.3. рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 44.4. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 44.5. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

45. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ в МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- 45.1. прием и регистрация Заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 45.2. направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 45.3. передача Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию;
- 45.4. прием от Администрации результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем, Администрация направляет в адрес МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);
- 45.5. уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- 45.6. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

24. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с Заявлением и с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

46.1. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в Администрацию или в МФЦ, по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

46.1.1. В случае подачи Заявления при личном обращении в Администрацию специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсутствия прилагаемых документов делает об этом отметку на Заявлении. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, отметка не делается. Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции выдает Заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема или проставляет отметку о принятии Заявления на втором экземпляре заявления, который остается у Заявителя, либо на копии Заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

46.1.2. В случае подачи Заявления при личном обращении в МФЦ, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. Проверяет

соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. Специалист МФЦ проводит проверку соответствия Заявления и приложенных к нему документов требованиям пунктов 16.1. - 16.7. настоящего Регламента и наличие прилагаемых к нему документов. При наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, специалист МФЦ возвращает Заявителю (представителю Заявителя) заявление с приложенными документами и устно указывает причины возврата.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, специалист МФЦ выдает Заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

46.1.3. В случае подачи Заявления посредством почтовой связи специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте, вскрывает его, проверяет наличие заявления и приложенных к нему документов. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции.

46.1.4. В случае подачи Заявления в форме электронного документа специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает Заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в форме электронного документа Заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии Заявления.

46.2. Принятое Заявление регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера или специалистом МФЦ, ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 дня.

46.3. Дата регистрации Заявления в Администрации или в МФЦ является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

25. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

47. Если Заявителем самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 18 настоящего Регламента, специалист Отдела или МФЦ (при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) подготавливает и направляет в рамках информационного межведомственного взаимодействия запросы (в зависимости от необходимости получения соответствующих документов) в соответствующие органы (организации), уполномоченные на предоставление сведений, перечисленных в Приложении №2.

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» выполняется в течение одного рабочего дня.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 47 настоящего Регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

26. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела зарегистрированного Заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных Заявителем по собственной инициативе или поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

50. Специалист Отдела рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы:

1) проверяет представленное заявление на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 16.1. настоящего Регламента;

2) проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 16.2. - 16.7. настоящего Регламента.

51. При наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления о возврате заявления Заявителю с указанием причин возврата. Рассмотрение заявления и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет его возврата, осуществляется специалистом Отдела в течение двух рабочих дней и не более 7 дней с даты регистрации Заявления. Подписанное Главой городского округа Заречный (далее – Глава) уведомление о возврате заявления регистрируется в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

52. Уведомление о возврате заявления с указанием всех оснований к возврату выдается Заявителю лично в Отделе под расписку в получении или, по его просьбе, указанной в Заявлении, отправляется по почте, при этом специалист организационного отдела делает отметку в журнале регистрации исходящей корреспонденции «отправлено по почте». Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

53. При наличии оснований, указанных в пункте 25 настоящего Регламента, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Подписанное Главой уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления регистрируется в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Уведомление о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления выдается Заявителю лично в Отделе под расписку в получении или, по его просьбе, указанной в Заявлении, отправляется по почте, при этом специалист общего отдела делает отметку в журнале регистрации исходящей корреспонденции «отправлено по почте». Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

54. При наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Регламента, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления о продлении срока рассмотрения (не более чем до сорока пяти дней со дня поступления Заявления). Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Подписанное Главой уведомление о продлении срока рассмотрения заявления регистрируется в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления выдается Заявителю лично в Отделе под расписку в получении или, по его просьбе, указанной в Заявлении, отправляется по почте, при этом специалист общего отдела делает отметку в журнале регистрации исходящей корреспонденции «отправлено по почте». Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

55. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 24 или 25 настоящего Регламента, специалист Отдела устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

27. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение Заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения Заявления с приложением документов специалист Отдела подготавливает решение о предоставлении муниципальной услуги в виде проекта постановления администрации или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления.

57. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления (письма) с указанием причин отказа.

58. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются следующие сведения:

58.1. условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);

58.2. площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

58.3. адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

58.4. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

58.5. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

58.6. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

58.7. наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;

58.8. наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

58.9. в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его

образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

58.10. территорияльная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

58.11. категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

58.12. право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

58.13. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

58.14. указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территорияльной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

58.15. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

58.16. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

58.17. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

59. В случае если к Заявлению, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, специалист отдела обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

60. Специалист Отдела прилагает к проекту Постановления заявление с пакетом документов и направляет на согласование специалистам Администрации. После согласования со специалистами Администрации проект Постановления направляется на подпись Главе. Подписанное Главой постановление регистрируется в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект Постановления возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта Постановления.

Максимальный срок для доработки, устранения выявленных замечаний проекта Постановления не может превышать 1 дня с момента поступления проекта Постановления для доработки либо устранения замечаний.

61. При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Регламента, специалист Отдела, ответственный за организацию подготовки документа, осуществляет подготовку проекта Уведомления (письма) с указанием всех оснований к отказу и с пакетом документов направляет его на подпись Главе. Подписанное Главой Уведомление регистрируется в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 (трех) дней с момента поступления проекта Уведомления. Регистрация документа производится в журнале регистрации «Документов» в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания Главой.

62. Результатом административной процедуры является подготовленный отдельный документ (Постановление

либо Уведомление).

28. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

63. Специалист Администрации по телефону сообщает Заявителю или в МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации подготовленного документа либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

63.1. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Администрацией на следующий рабочий день после регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

63.2. Передача подготовленного документа курьеру МФЦ осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации «Документов». Передача курьеру МФЦ письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Администрации.

63.3. Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

63.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится Администрацией или оператором МФЦ лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

63.5. Невостребованные заявителем документы, подготовленные Администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Администрацией, хранятся в МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию.

64. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в получении или направляется по почте (электронной почте), при этом специалист организационного отдела делает отметку в журнале регистрации исходящей корреспонденции «отправлено по почте».

65. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается (направляется) 2 (две) заверенные копии подготовленного Постановления и 1 (один) экземпляр схемы расположения земельного участка (в случае если предстоит образование участка). Одна заверенная копия постановления остается на хранении в Администрации с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

66. Оригинал Уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под расписку о вручении заявителю или его уполномоченному представителю на копии данного письма, которая остается на хранении в Администрации, или направляется по почте (электронной почте), при этом специалист организационного отдела делает отметку в журнале регистрации исходящей корреспонденции «отправлено по почте».

67. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного Постановления либо мотивированного Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)» И РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

68. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

68.1. физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

68.2. индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от Заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

30. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

68.3.1. В случае выявления Заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68.3.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – Заявление об исправлении опечаток и ошибок).

68.3.3. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется в соответствии с пунктом 46 настоящего Регламента.

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 46 настоящего Регламента.

68.3.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом Администрации в течение 5 рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

Специалист Администрации направляет Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок, исправленный документ или мотивированный отказ.

При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

68.3.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

68.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении опечаток и ошибок.

68.3.7. Результатом процедуры является:

- 68.3.7.1 исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 68.3.7.2 мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача Заявителю исправленного документа или мотивированного отказа производится в порядке, установленном пунктами 60 - 67 настоящего Регламента.

68.3.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого

решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату Заявителю.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

69. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

70. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

71. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

72. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

73. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации и МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

34. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

74. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

75. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ**35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

76. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, а также МФЦ и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

36. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

77. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 77.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 77.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 77.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента;
- 77.4. отказ в приеме документов;
- 77.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 27 настоящего Регламента;
- 77.6. требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, если такая плата не предусмотрена пунктами 21 и 22 настоящего Регламента;
- 77.7. нарушение срока или порядка выдачи документов по муниципальной услуге;
- 77.8. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 77.9. приостановление в предоставлении муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

37. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

78. Жалоба Заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- 78.1. наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 78.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 78.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- 78.4. доводы, по которым Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Заречный, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

79.1. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

79.2. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган в письменной форме, информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (МФЦ или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрацию жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

38. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

81. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

39. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

82. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

82.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

82.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

83. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

83.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

83.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

83.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

83.4. признания жалобы необоснованной.

84. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

85. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

85.1. наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

85.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

85.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

85.4. основания для принятия решения по жалобе;

85.5. принятое по жалобе решение;

85.6. в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

85.7. в случае, если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

85.8. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

86. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

86.1. отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

86.2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

86.3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

40. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 82 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

41. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

88. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы Заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

**42. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

89. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

43. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

90. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

Главе городского округа Заречный

от _____

(ФИО гражданина, наименование юридического лица)*

Адрес: _____

(место жительства гражданина, местонахождение юридического лица)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Конт. телефон _____

Паспорт: _____

(либо реквизиты иного документа, удостоверяющего личность заявителя)

Льготная категория: _____

(ветеран войны, инвалид, ветеран труда и т.д.)

_____ (для юридических лиц, кроме иностранных – ИНН, ОГРН)

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (при наличии) _____
площадью _____ кв.м., находящегося по адресу: Свердловская область,
г. Заречный, _____
по основанию, предусмотренному Земельным кодексом РФ (указываются основания предоставления земельного
участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст. 39.6 ЗК РФ) _____

в соответствии с _____

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)

проекта планировки территории, решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
с последующим предоставлением на праве _____

(вид права на земельный участок: собственность, аренда (срок аренды))

с целью использования _____

(разрешенное использование)

на котором расположен объект недвижимости с кадастровым номером 66:42: _____,

_____ (указывается наименование и назначение объекта недвижимости (жилой дом, гараж, сарай, объект незавершенного строительства))
принадлежащий на праве собственности, на основании _____

Настоящим подтверждаю, что на испрашиваемом земельном участке отсутствуют иные объекты незавершенного
строительства, самовольно возведенные или бесхозяйные объекты недвижимого имущества, а также объекты
недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» принимаю
решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку
администрации ГО Заречный, расположенной по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Результат муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать мне лично в отделе земельных ресурсов администрации ГО Заречный
- 2) направить по почте по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:**

- 1) _____
- 2) _____

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для
представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности,

которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, ИНН и ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<*> Перечень необходимых и обязательных документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления, определен Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок <1>
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации <2> (далее - Земельный кодекс)	В собственности за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) <3></p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	<p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>

3.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	<p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории <4></p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>

Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования	<p>* Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости земельного участка (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>		Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	В собственности за плату	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	5.
Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости земельного участка</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>		Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	В собственности за плату	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	6.

7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)		<p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства</p>	<p>Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса</p>	
* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	<p>Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии</p>	<p>Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии</p>	<p>Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p>	<p>В собственности бесплатно</p>	<p>Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса</p>	
* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Собщиение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Собщиение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Религиозная организация, именуемая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p>	<p>В собственности бесплатно</p>	<p>Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса</p>	
* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p>	<p>В собственности бесплатно</p>	<p>Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса</p>	

<p>13.</p> <p>Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса</p>	<p>В общую долевую собственность бесплатно</p>	<p>Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ</p>	<p>Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)</p>	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории <4></p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
<p>14.</p> <p>Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса</p>	<p>В собственность бесплатно</p>	<p>Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешением использованием</p>	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>

15.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Граждане, работающие по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
16.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
17.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленных законодательством Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленных законом субъекта Российской Федерации
19.	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленных законом субъекта Российской Федерации

20.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	<p>* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
21.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	<p>* Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
22.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	<p>* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
23.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств</p>

24.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	<p>* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
25.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	<p>Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" <5></p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
26.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

27.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
28.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

29.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории <4></p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
30.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории <4></p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>

31.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости представлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p>
-----	--	----------	--	--	---

32.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации <5.1>	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
33.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

34.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящийся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящийся в муниципальной собственности	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
35.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	<p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
36.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья	<p>Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
37.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья	<p>Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

38.	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
39.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
40.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>

41.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд земельный участок на праве аренды земельного участка	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
42.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

45.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельного участка, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
46.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

51.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
52.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
53.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	<p>Специальный инвестиционный контракт</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
54.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	<p>Охотхозяйственное соглашение</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
55.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>

56.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
57.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

59.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыболовномыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыболовномыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
60.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов размещения отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
61.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

62.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
63.	Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент свободного порта Владивосток	Земельный участок, расположенный на территории свободного порта Владивосток	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
64.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
65.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
66.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

67.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
68.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
69.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
70.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

71.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
72.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
73.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

74.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	<p>Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
75.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	<p>Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
76.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	<p>Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

<p>Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>В собственности за плату, в аренду, в безвозмездное пользование</p>	<p>Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса</p> <p>78.</p>
<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>				
<p>Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>В безвозмездное пользование</p>	<p>Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса</p> <p>79.</p>

80.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	<p>Договор найма служебного жилого помещения</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
81.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
82.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для указанных нужд	<p>* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
83.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	<p>Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>

84.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	<p>Решение о создании некоммерческой организации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
85.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	<p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

88.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъяттого для государственных или муниципальных нужд	<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
-----	--	-----------------------------	---	--	---

<1> Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2014, N 26, ст. 3377.

<3> Документы, обозначенные символом "№", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<4> В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 1 января 2020 г. допускается предоставление проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденного до 1 января 2018 г., в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 г. N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3377).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 № 290-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 15.08.2018 № 652-П «О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный»

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях выполнения требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 15.08.2018 № 652-П «О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2018 № 778-П, следующие изменения:

1.1. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 13.03.2019 № 290-П
«О внесении изменений в постановление
администрации городского округа Заречный от
15.08.2018 № 652-П «О выполнении требований
антитеррористической защищенности мест
массового пребывания людей на территории
городского округа Заречный»

Состав
межведомственной комиссии по обследованию
мест массового пребывания людей

Председатель комиссии:

Потапов В.В. - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный
Полева Т.А. - заместитель начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Быченков С.В. - начальник 99 ПЧ ФГКУ 59 ОФПС по Свердловской области (по согласованию)
Дерябина Н.А. - инспектор ГОС РП Асбестовского ОВО- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
Кузнецов В.Г. - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
Сайфутдинов Е.Г. - старший инспектор направления мобилизационной подготовки и мобилизации МО МВД РФ «Заречный» (по согласованию)
Шуденов К.А. - начальник отдела в г. Заречном ФСБ по Свердловской области (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 № 291-П

г. Заречный

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Заречный

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 февраля 2019 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Заречный, с учетом индексации и районного коэффициента (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 08.05.2018 № 353-П «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Заречный».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 14.03.2019 № 291-П

«Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Заречный»

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению на территории городского округа Заречный**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (ст. 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)			Стоимость услуг по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (ст. 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)	№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.*	бесплатно	1	Оформление документов, необходимых для погребения.	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.**	1709,94	2	Облачение тела.	534,54
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).***	1367,98	3	Предоставление гроба.	1175,40
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).****	3760,52	4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий).	1367,98
			5	Погребение.	3760,52
Итого:		6838,44	Итого:		6838,44

Примечание:

В соответствии со статьей 9 Закона от 12.01.1996 №8-ФЗ услуги включают в себя:

*Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11;

**Изготовление гроба, надгробного знака, их доставку в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах городского округа Заречный, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

***Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематорий) в пределах городского округа Заречный без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

****Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройства холма и установку надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 № 292-П

г. Заречный

О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Заречный в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года

В целях улучшения оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе на территории городского округа Заречный, стимулирования деятельности организаций и общественности по обучению населения мерам пожарной безопасности, в соответствии с постановлением городского округа Заречный от 02.07.2015 № 746-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный на 2016-2020 годы», комплексным межведомственным планом заинтересованных организаций и ведомств по профилактике гибели и травматизма детей при пожарах на 2019 год, в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года на территории городского округа Заречный (далее – Месячник).
2. Организовать и провести в рамках Месячника декаду пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Заречный и ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района.
3. Утвердить состав организационного комитета для проведения Месячника (прилагается).
4. Утвердить план проведения мероприятий в период Месячника (прилагается).
5. Руководителям учреждений и организаций, исполнителям мероприятий в рамках Месячника предоставить отчет о проделанной работе по обучению населения мерам пожарной безопасности в срок до 11 мая 2019 года специалисту по ИПД 99 ПСЧ 59 ОФПС Галлер Т.В. (г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 4).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный В.В. Потапова.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава

городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 14.03.2019 № 292-П

«О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Заречный в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года»

СОСТАВ

организационного комитета для проведения Месячника

1. Потапов В.В. - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный
 2. Воинкова Т.Е. - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
3. Агафонов В.И. - начальник отряда противопожарной службы № 19 Свердловской области (по согласованию)
 4. Бабенкова Т.С. - инструктор Белоярского ВДПО (по согласованию)
 5. Балабуркин Р.С. - начальник ФГКУ «35 ПЧ ФПС по Свердловской области» (по согласованию)
 6. Быченков С.В. - начальник 99 ПСЧ 59 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
 7. Ведерников В.Н. - председатель ТСЖ «Наш дом» (по согласованию)
 8. Галлер Т.В. - специалист по ИПД 99 ПСЧ 59 ОФПС (по согласованию)
 9. Дубровский К.С. - председатель ТСЖ «Аквариум» (по согласованию)
 10. Игошина Н.Н. - председатель ТСЖ «Квартал» (по согласованию)
 11. Кондратьева А.В. - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
 12. Ланских Т.Г. - директор ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (по согласованию)
 13. Мерзляков А.С. - и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный
 14. Малыгина С.В. - председатель ТКДН и ЗП (по согласованию)
 15. Петунина Г.Ф. - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»
 16. Порсина О.А. - председатель ТСЖ «Согласие» (по согласованию)
 17. Сажаяева К.Н. - главный редактор МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»
 18. Скоробогатова Я.А. - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
 19. Шелепов Д.Н. - директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»
 20. Шмидт Е.В. - председатель УК «Ленинградская» (по согласованию)
 21. Юсупов Э.Ш. - начальник ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 14.03.2019 № 292-П

«О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Заречный в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года»

ПЛАН

проведения мероприятий в период месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Заречный в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Организационно – массовые мероприятия				
1.	Совещание оргкомитета для разъяснения цели проведения месячника и ознакомления с планом проведения мероприятий во время месячника.	апрель по согласованию ул. Невского, 3	Потапов В.В., первый заместитель главы администрации городского округа Заречный; Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ; Галлер Т.В., специалист по ИПД 99 ПСЧ; Агафонов В.И., начальник «ОПС СО № 19»	
2.	Организация проведения занятий с представителями общественных формирований о разъяснении цели месячника и задачах по обучению населения в этот период с последующим предоставлением отчета о проделанной ими работе: - старшими домов; - с социальной защитой; - с ООО «ДЕЗ»	апрель (по согласованию с организациями)	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Сколобанов С.А., директор ООО «ДЕЗ»; руководители ТСЖ: «Аквариум» «СССТ-Заречный» «Наш дом» «Согласие» «Квартал»	
3.	Организация агит – пробега пожарной техники по улицам городского округа Заречный с проведением радиобесед, конкурсов по ПБ с вручением памяток.	26.04.	Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	
4.	Проведение Дня открытых дверей в пожарной части (разработать план)	апрель	Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	
5.	Организация проведения Дня пожарной охраны с демонстрацией пожарной техники и оборудования на площади, с выступлением лучшей дружины юных пожарных в ДК «Ровесник»	25.04.	Агафонов В.И., начальник «ОПС СО № 19»; Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.	Подготовка информации и проведение соц.опроса среди населения по выявлению уровня обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Заречный, уровня знаний гражданами правил ПБ, умения действовать в экстремальных ситуациях. Результаты опроса осветить в СМИ	22.04.	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД	
Организация мероприятий с населением по месту жительства				
7.	Проведение рейдов по проверке противопожарного состояния жилого сектора с мобилизацией всего личного состава, с вручением памяток, листовок	20.04. 23.04. 25.04. 26.04.	Агафонов В.И., начальник «ОПС СО № 19»; Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ; Мальгина С.В., председатель ТКДН и ЗП	
8.	Организация субботников по очистке придомовой территории, подвалов и чердаков от горючих материалов	26.04. 27.04.	Сколобанов С.А., директор ООО «ДЕЗ»; Мерзляков А.С., и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный; Руководители ТСЖ	
9.	Организация сельского схода в с. Мезенском по подготовке к летнему пожароопасному периоду	26.04.	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД	
10.	Проведение собраний в жилых домах, общежитиях по подготовке к летнему пожароопасному периоду.	21.04. 22.04. 26.04.	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Сколобанов С.А., директор ООО «ДЕЗ»; Шмидт Е.В., председатель ТСЖ «СССТ – Заречный»; Ведерников В.Н., председатель ТСЖ «Наш дом»; Дубровский К.С., председатель ТСЖ «Аквариум»	
11.	Проведение рейдов л/с караулов по проверке противопожарного состояния жилого сектора	по договоренности 17 и 18.05	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ	
12.	Проведение рейдов по проверке жилых домов, где проживают несовершеннолетние, состоящие на учете в ТКДН и ЗП и ГБУ «КЦСОН» г. Заречного по проверке пожарной безопасности	по согласованию в течение месячника	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Галлер Т.В., специалист по ИПД 99 ПСЧ; Мальгина С.В., председатель ТКДН и ЗП	
Организация работы в садоводческих товариществах				
13.	Проведение рейдов в коллективных садах (выборочно, где наблюдается рост пожаров) с проведением собраний с садоводами и вручением памяток	по договоренности с председателями садов	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
14.	Размещение информации по пожарной безопасности в пожароопасный весенний период на информационных стендах в садоводческих товариществах информации о пожарах и мерах по их предупреждению	26.04.	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	
Обучение в организациях				
15.	Проведение дополнительных инструктажей с работниками о мерах пожарной безопасности в быту и на рабочем месте через кабинет охраны труда на БАЭС	по средам	Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ	
16.	Проведение «Дня профилактики» на БАЭС с показом видеофильмов, трансляцией радиобесед	с 01 по 30.04. (по отдельному плану)	Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ	
17.	Проведение семинара с руководителями летних оздоровительных лагерей по организации противопожарной работы с детьми в летний период	28.04.	Галлер Т.В., специалист по ИПД 99 ПСЧ	
Взаимодействие с учреждениями культуры				
18.	Оформление уголка по пожарной безопасности, выставки детских рисунков и поделок на противопожарную тематику, настольных игр в ДК «Ровесник»	26.04.	Петунина Г.Ф., директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»; Кондратьева А.В., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»	
Использование средств наглядно – пропагандистского воздействия				
19.	Разработка листовок «о мерах пожарной безопасности при курении», «причина пожара-неосторожное обращение с огнем в нетрезвом состоянии», «лесные пожары» и распространение в торговых точках	20.04.	Галлер Т.В., специалист по ИПД 99 ПСЧ	
Организация работы с детьми.				
В рамках месячника организовать проведение декады пожарной безопасности (с 16.04. по 26.04)) в образовательных учреждениях, в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района», где предусмотреть:				
20.	Проведение декады пожарной безопасности в образовательных учреждениях	с 16.04-26.04.	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»	
21.	Проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении	в ходе месячника	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; директора ОУ; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
22.	Проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, викторины).	в период декады	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Ланских Т.Г., директор ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»; Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ; Галлер Т.В., специалист по ИПД 99 ПСЧ	
23.	Выставка детских творческих работ на базе Центра детского творчества – «Оградим себя от пожаров»	20.04.	Петунина Г.Ф., директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	
24.	Оформление фотовыставки, выставки детских рисунков, поделок – 125 лет ВДПО	в ходе декады	Петунина Г.Ф., директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»	
25.	Выступления Дружин юных пожарных в ОУ, детских садах	в ходе месячника	Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»	
26.	Выступления по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях	в ходе месячника	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»	
27.	Экскурсии в пожарные части (99ПЧ, 35ПЧ) в Дни открытых дверей	в ходе декады	Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»; директора ОУ; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ; Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ	
28.	Проведение «Дня защиты детей» во всех ОУ с привлечением сотрудников пожарных частей	по отдельному плану	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»	
29.	Спортивное мероприятие в кадетской группе «Звёздочки надежды» ДООУ «Маленькая страна»	апрель (по согласованию)	Галлер Т.В., специалист по ИПД 99 ПСЧ; Кинёва В.О., инспектор 35 ПЧ	
30.	Практические тренировки с эвакуацией в образовательных учреждениях	по отдельному графику	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	
31.	Показ рекламных роликов противопожарной тематики, в том числе по предупреждению лесных пожаров и безопасности на льду, через телеканал го Заречный и большой экран т/ц «Райт»	в период проведения месячника	Сажаяева К.Н., главный редактор МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
32.	Трансляция радиобеседы о мерах пожарной безопасности по предупреждению лесных пожаров на БАЭС	с 16.04- 20.04.	Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ	
33.	Выступления в СМИ: - руководителей местного самоуправления (по согласованию); руководства ФПС (Быченков С.В., Балабуркин Р.С.); руководства ОНД (Юсупов Э.Ш) сотрудников ФПС, ОНД – Галлер Т.В. - руководства ОГБПТУ №19 (Агафонов В.И.)	в ходе проведения мероприятий	Юсупов Э.Ш., начальник ОНД; Балабуркин Р.С., начальник 35 ПЧ, Быченков С.В., начальник 99 ПСЧ	
34.	Результаты проведения месячника рассмотреть на заседании комиссии по ЧС и ПБ ГОЗ	май (по плану КЧС)		

Декадник пожарной безопасности в образовательных учреждениях городского округа Заречный с 01 апреля по 30 апреля

Направления деятельности	Детские сады	Школы	Учр-ния нач. проф. образования	ВУЗы	Спец. уч. для несовер., нужд-сяв соц. реабил.	ВСЕГО
1. Общее количество детей, принявших участие в мероприятиях в период недели безопасности.						
2. Организовано практических занятий по обработке действий в случае возникновения пожара.						
3. Проведено массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, викторины).						
4. Проведено классных часов, лекций, занятий о соблюдении мер пожарной безопасности.						
5. Оформлено в образовательных учреждениях фотовыставок, выставок рисунков о причинах пожаров и их последствиях.						
6. Организовано выступлений дружин юных пожарных в образовательных учреждениях.						
7. Организовано выступлений педагогов и сотрудников МЧС по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях.						
8. Организовано экскурсий в пожарную часть						
9. Организовано в библиотеках образовательных учреждений выставок книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях.						
10. Размещено информационных материалов о мерах пожарной безопасности в родительских уголках (для ДОУ)						
11. Подготовлено материалов в СМИ о мероприятиях с детьми по пожарной безопасности.						
В том числе	Телесюжетов					
	Публикаций в газетах					
12. Количество информации по пожарной безопасности, переданных по радиоточкам ОУ.						

Начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»

Т.Е. Воинкова

ОТЧЕТ

О проведении мероприятий в период месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности
(ТСЖ, ООО «ДЕЗ»)

№	Направление деятельности	Количество мероприятий	Человек
1.	Обучено населения мерам пожарной безопасности (всего человек), в том числе:		
1.1	По месту жительства:		
	Общественными формированиями (старшие десятидворок, уличные комитеты и т.п)		
1.2	Работниками жилищных предприятий		
2.	Проведено пожарно-техническое обследование		
	- частного жилого сектора (кол-во домов)		
	- многоэтажных жилых домов		
3.	В жилом секторе предложено к исполнению противопожарных мероприятий (количество)		
4.	Проведено рейдов по жилому сектору (в том числе и с др. организациями)		
5.	Оформлено стендов по пожарной безопасности (где конкретно)		
6.	Проведено собраний с жильцами (где указать)		
7.	Распространено среди населения памяток-листовок		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 № 294-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.12.2018 № 1101-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.12.2018 № 1101-П «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный», следующие изменения:

1) исключить из состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный:

Калягину Марию Леонидовну – и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный».

2) включить в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный:

Скоробогатову Яну Александровну - начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 № 295-П

г. Заречный

О мерах по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением в городском округе Заречный призыва граждан 1992- 2001 г.р. на военную службу с 1 апреля по 15 июля 2019 года

В связи с проведением в период с 1 апреля по 15 июля 2019 года призыва на военную службу граждан 2001 года рождения, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, а также граждан старших возрастов, потерявших право на отсрочку и не пребывающих в запасе, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции), Федеральным законом от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в редакции от 06.07.2006), постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», Инструкцией об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, утвержденной совместным приказом Министра Обороны РФ № 366, МВД РФ № 789, ФМС РФ № 197 от 10.09.2007, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основной и резервный составы врачей медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года (прилагается).

2. Призывной комиссии осуществить призыв граждан Российской Федерации 1992-2001 годов рождения на военную службу.

3. Утвердить график работы медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года (прилагается) и график работы призывной комиссии городского округа Заречный в период призыва весной 2019 года (прилагается).

4. Проводить работу медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года на базе ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России в дни и часы, установленные военным комиссариатом города Заречный и Белоярского района, по согласованию с ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России в соответствии с графиком работы медицинской комиссии, утвержденным настоящим постановлением, по адресу: г. Заречный, ул. Островского, д. 1.

5. Проводить заседания призывной комиссии с 1 апреля по 15 июля 2019 года в здании военного комиссариата города Заречный и Белоярского района в дни и часы, установленные военным комиссариатом города Заречный и Белоярского района в соответствии с графиком, утвержденным настоящим постановлением.

6. Рекомендовать начальнику ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России С.И. Шоноховой выделить для стационарного проведения медицинского осмотра и обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, необходимое количество койко-мест в терапевтическом и хирургическом отделениях.

7. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Р.Р. Мингалимов) осуществлять розыск и доставку в военный комиссариат города Заречный и Белоярского района и на призывной пункт граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций городского округа Заречный, в которых работают (учатся) граждане, подлежащие призыву на военную службу, организовать вручение повесток военного комиссариата города Заречный и Белоярского района данным гражданам, а также обеспечить им возможность своевременной явки в военный комиссариат города Заречный и Белоярского района по вызову на мероприятия, связанные с призывом.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 14.03.2019 № 295-П

«О мерах по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением в городском округе Заречный призыва граждан 1992- 2001 г.р. на военную службу с 1 апреля по 15 июля 2019 года»

**Основной состав
медицинской комиссии по освидетельствованию граждан,
подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года**

**Врач, руководящий работой медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года:
Бадыкова Наталья Рафаиловна**

1. Врач-хирург	- Лысенко Юлия Николаевна
2. Врач-терапевт	- Бадыкова Наталья Рафаиловна
3. Врач-окулист	- Новоселова Елена Александровна
4. Врач-стоматолог	- Киба Эльвира Викторовна
5. Врач-оториноларинголог	- Шамкин Виталий Гаврилович
6. Врач-психиатр	- Бахтеева Светлана Александровна
7. Врач-невропатолог	- Андреева Надежда Александровна
8. Врач-нарколог	- Чухонцев Михаил Юрьевич
9. Врач-дерматовенеролог	- Пузырева Светлана Ивановна
10. Медсестра терапевтического отделения	- Гиляева Елена Васильевна

**Резервный состав
медицинской комиссии по освидетельствованию граждан,
подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года**

**Врач, руководящий работой медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года:
Суконько Ирина Анатольевна**

1. Врач-хирург	- Зубрилова Юлия Николаевна, - Елькина Юлия Олеговна, - Фаткулин Ильфат Рифатович
2. Врач-терапевт	- Бибо Надежда Ивановна
3. Врач-окулист	- Киреева Людмила Леонидовна
4. Врач-стоматолог	- Вагизова Татьяна Анатольевна
5. Врач-оториноларинголог	- Шонохова Светлана Ивановна
6. Врач-психиатр	- Чухонцев Михаил Юрьевич
7. Врач-невролог	- Дубонос Сергей Николаевич
8. Врач-нарколог	- Бахтеева Светлана Александровна
9. Врач-дерматовенеролог	- Нистель Наталья Сергеевна

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 14.03.2019 № 295-П
«О мерах по выполнению мероприятий, связанных
с организацией и проведением в городском округе
Заречный призыва граждан 1992- 2001 г.р. на военную
службу с 1 апреля по 15 июля 2019 года»

**График
работы медицинской комиссии
по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
весной 2019 года**

Месяц	Дни работы медицинских комиссий						
	апрель	01.04.2019	02.04.2019	03.04.2019	04.04.2019	05.04.2019	08.04.2019
май	15.05.2019	22.05.2019	29.05.2019				
июнь	06.06.2019	13.06.2019	20.06.2019	27.06.2019			
июль	04.07.2019						

Время работы комиссии с 8.00 до 12.00 в помещении МСЧ-32.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 14.03.2019 № 295-П
«О мерах по выполнению мероприятий, связанных
с организацией и проведением в городском округе
Заречный призыва граждан 1992- 2001 г.р. на военную
службу с 1 апреля по 15 июля 2019 года»

**График
работы призывной комиссии
городского округа Заречный в период призыва
весной 2019 года**

Месяц	Дни работы призывных комиссий						
	апрель	01.04.2019	02.04.2019	03.04.2019	04.04.2019	05.04.2019	08.04.2019
май	15.05.2019	22.05.2019	29.05.2019				
июнь	06.06.2019	13.06.2019	27.06.2019				
июль	04.07.2019						

Время работы комиссии с 15.00 до 17.00 в кабинете № 5 военного комиссариата города Заречный и Белоярского района Свердловской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2019 № 302-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 07.11.2011 № 1382-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 07.11.2011 № 1382-П «О создании межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции и утверждении ее состава», следующие изменения:

1.1. исключить из состава межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции:

1) Калягину Марию Леонидовну – и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;

2) Дернову Ларису Владимировну - начальника ТО ИО ГВ СО - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречному (по согласованию);

1.2. включить в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции:

1) Скоробогатову Яну Александровну - начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;

2) Подляцкую Ольгу Александровну - заместителя начальника ТО ИО ГВ СО - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречному (по согласованию);

3) Смирнову Валентину Владимировну - заведующую консультативным отделением ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2019 № 312-П

г. Заречный

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Заречный на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.10.2014 № 1250-П

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Заречный на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.10.2014 № 1250-П, изменения, изложив пункт 2 Порядка в следующей редакции:

«2. Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих расходов:

- 1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления;
- 2) на приобретение особо ценного движимого имущества;
- 3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 4) на предоставление (получение) грантов;
- 5) на выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- 6) на иные затраты, связанные с целями деятельности учреждения, носящие разовый (непостоянный) характер.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2019 № 66-од

г. Заречный

О создании рабочей группы по организации перехода на цифровое наземное эфирное телевизионное вещание и отключения аналогового телевизионного вещания на территории городского округа Заречный

В связи с переходом на цифровое наземное эфирное телевизионное вещание и отключением аналогового телевизионного вещания на территории Свердловской области с 3 июня 2019 года, необходимостью исполнения федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009–2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2009 № 985, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Создать рабочую группу по организации перехода на цифровое наземное эфирное телевизионное вещание и отключения аналогового телевизионного вещания на территории городского округа Заречный.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации перехода на цифровое наземное эфирное телевизионное вещание и отключения аналогового телевизионного вещания на территории городского округа Заречный (прилагается).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный gorod-zarechny.ru.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
городского округа Заречныйот 14.03.2019 № 66-од«О создании рабочей группы по организации
перехода на цифровое наземное эфирное
телевизионное вещание и отключения аналогового
телевизионного вещания на территории городского
округа Заречный»**Состав****рабочей группы по организации перехода на цифровое наземное эфирное телевизионное вещание и отключения аналогового телевизионного вещания на территории городского округа Заречный**

Захарцев Андрей Владимирович	- Глава городского округа Заречный, председатель рабочей группы
Потапов Валентин Владимирович	- первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, заместитель председателя рабочей группы
Сергиенко Лада Константиновна	- и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Мерзляков Алексей Сергеевич	- и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный
Подляцкая Ольга Александровна	- заместитель начальника Управления социальной политики по г. Заречный (по согласованию)
Вахрушева Людмила Владимировна	- начальник отдела по делам молодежи МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики»
Степанов Алексей Николаевич	- председатель ОО «Ветеран» (по согласованию)
Кнутарева Людмила Ивановна	- заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный
Хамидулина Раиса Викторовна	- староста деревни Курманка
Моисеев Антон Игоревич	- староста деревни Гагарка
Добрынина Татьяна Валерьевна	- староста деревни Боярка



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2019 № 68-од

г. Заречный

О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории городского округа Заречный, утверждённый распоряжением администрации городского округа Заречный от 15.04.2015 № 163-од

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории городского округа Заречный, утверждённый распоряжением администрации городского округа Заречный от 15.04.2015 № 163-од «О создании рабочей группы по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории городского округа Заречный», с изменениями, внесенными распоряжением администрации городского округа Заречный от 13.08.2018 № 268-од, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава рабочей группы по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории городского округа Заречный:

1) Дернову Ларису Владимировну - начальника ТО ИО ГВ СО - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречному (по согласованию).

1.2. Включить в состав рабочей группы по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории городского округа Заречный:

1) Подляцкую Ольгу Александровну - заместителя начальника ТО ИО ГВ СО - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречному (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102008:81, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Мир, №90; номер кадастрового квартала 66:42:0102008.

Заказчиком кадастровых работ является Карпушина Галина Васильевна (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Алещенкова, д.7А, кв.17, тел.:8(953)0513 199

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

22 апреля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2019 г. по 22 апреля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2019 г. по 22 апреля 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0201008:83 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Мир, участок 92.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 3, №82 с кадастровым номером 66:42:0101030:1268, в кадастровом квартале 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Агапитов Олег Викторович (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова, 11-43, тел: 8-950-209-20-09)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 20 апреля 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1267; Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 3, №81,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1269; Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 3, №83.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, снт Весна, участок №14.5 с кадастровым номером 66:42:0201008:325, в кадастровом квартале 66:42:0201008.

Заказчиком кадастровых работ является Величенко Юрий Владиславович (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 12а-27, тел: 8-912-251-69-30)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 20 апреля 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201008:254; Свердловская область, г. Заречный, снт Весна, участок №14.4,

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201008:207; Свердловская область, г. Заречный, снт Весна, участок №14.6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 1, №65 с кадастровым номером 66:42:0101030:128, в кадастровом квартале 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Скоробогатова Анна Тимофеевна (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 4-51, тел: 8-912-219-74-61)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 20 апреля 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:58; Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 1, бокс №66.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, садоводческое некоммерческое товарищество "Восход" линия 2, №11 с кадастровым номером 66:42:0102004:55, в кадастровом квартале 66:42:0102004.

Заказчиком кадастровых работ является Скоробогатова Анна Тимофеевна (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 4-51, тел: 8-912-219-74-61)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 20 апреля 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2019г. по 20 апреля 2019г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:91; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход, линия 3, №20,

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:93; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 3, №22,

3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:456; Свердловская область, г. Заречный, товарищество собственников недвижимости "садоводческое некоммерческое товарищество Восход,

4. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:57; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 2, №13,

5. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:53; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 2, №9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201011:10, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, садоводческое товарищество Рябинка №9; номер кадастрового квартала 66:42:0201011.

Заказчиком кадастровых работ является Ряписов Леонид Михайлович (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, дом 9, корпус 2, кв. 73, телефон 8-902-873-75-02).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 22 апреля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2019 г. по 22 апреля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2019 г. по 22 апреля 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201011:11 – Свердловская обл., г. Заречный, садоводческое товарищество Рябинка №10
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201011:9 – Свердловская обл., г. Заречный, садоводческое товарищество Рябинка №8

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 14.03.2019 № 20-ПГ «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 13.01.2016 № 01-П»	1
2	Постановление Главы городского округа Заречный от 14.03.2019 № 21-ПГ «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 16.06.2015 № 47-П»	2
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.03.2019 № 289-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	3
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.03.2019 № 290-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 15.08.2018 № 652-П «О выполнении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Заречный»	57
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 14.03.2019 № 291-П «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Заречный»	59
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 14.03.2019 № 292-П «О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Заречный в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года»	61
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 14.03.2019 № 294-П «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.12.2018 № 1101-П»	70
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 14.03.2019 № 295-П «О мерах по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением в городском округе Заречный призыва граждан 1992-2001 г.р. на военную службу с 1 апреля по 15 июля 2019 года»	71
9	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.03.2019 № 302-П «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии городского округа Заречный по профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 07.11.2011 № 1382-П»	75
10	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.03.2019 № 312-П «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Заречный на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.10.2014 № 1250-П»	76
11	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 14.03.2019 № 66-од «О создании рабочей группы по организации перехода на цифровое наземное эфирное телевизионное вещание и отключения аналогового телевизионного вещания на территории городского округа Заречный»	77
12	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 18.03.2019 № 68-од «О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, на территории городского округа Заречный, утверждённый распоряжением администрации городского округа Заречный от 15.04.2015 № 163-од» ..	79
13	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	80

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 20.03.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.