

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_29.06.2020\_\_\_\_ № \_\_\_459-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC447339EE3DF0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) Российской Федерации, [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457D32EA32F0DBDB0AC841FD64508F4EC477694DCD9176F67A23C28978EF5962C12C53DCc869J) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [частью 3.13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFD477338E333F0DBDB0AC841FD64508F4EC4776F42C3CE73E36B7BCD8D60F15A7FDD2E51cD6EJ) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь [Приказом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427730E336F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный (далее - Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2019 № 482-П «Об утверждении Порядка внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный в 2019 году» с 01 июля 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 июля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросами стратегическому планированию Сурину С.М.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_29.06.2020\_\_\_№ \_\_459-П\_\_\_

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный»

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный (далее - План).

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - учреждение) составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

4. [План](#P183) составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в [главе III](#P98) настоящего порядка.

6. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта бюджета городского округа Заречный в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения информации о планируемых к представлению из местного бюджета объемах субсидий:

6.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC447339EE3DF0DBDB0AC841FD64508F4EC4776944CC9C29F36F329A867CF74761DC3051DE8BcE69J) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

4) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

5) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

6) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

7. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

8. В случае доведения до учреждения администрацией городского округа Заречный информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на выполнение муниципального задания, целевым субсидиям, субсидиям на осуществление капитальных вложений, грантам в форме субсидий, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC447339EE3DF0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, проект плана при необходимости уточняется с учетом требований настоящего порядка.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

3) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования, расчеты и расшифровки плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

Внесение изменений в показатели Плана, предусматривающих уменьшение, либо увеличение показателей поступлений и выплат, должно соответствовать показателям планов-графиков закупок (планов закупок), указанных в [пункте 38](#P137) настоящего порядка.

12. При каждом внесении изменений в План в соответствии с настоящим порядком составляется изменение к Плану финансово-хозяйственной деятельности в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ".

В течение квартала изменения к Плану из программного комплекса "Бюджет-СМАРТ" выводятся на бумажный носитель, оформляются и подписываются.

Изменения, вносимые в течение квартала, отражаются в уточненном Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Уточненный План составляется по состоянию на последнюю дату квартала финансового года.

13. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждений:

1) в форме присоединения, слияния показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ)

ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями [пункта 3 статьи 39.25](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427C30EA33F0DBDB0AC841FD64508F4EC4776341C89176F67A23C28978EF5962C12C53DCc869J) Земельного кодекса Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленным муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера; планирование доходов от оказания нового вида услуг (выполнения работ) сверх муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

20. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

21. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Расчет фонда оплаты труда работников учреждения производится в соответствии с [таблицами 1](#P988), [1.1](#P1072), [1.2](#P1106) приложения N 2 к настоящему Порядку.

22. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 2](#P1136) приложения N 2 к настоящему Порядку.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

25. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

26. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 3](#P1166) приложения N 2 к настоящему Порядку.

27. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 4](#P1229) приложения N 2 к настоящему Порядку.

28. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии), вывоз твердых коммунальных отходов. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 5](#P1271) приложения N 2 к настоящему Порядку.

29. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг). Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 6](#P1399) приложения N 2 к настоящему Порядку.

30. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицами 7](#P1438), [7.1](#P1502) и [7.2](#P1549) приложения N 2 к настоящему Порядку.

31. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 8](#P1589) приложения N 2 к настоящему Порядку.

32. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 8](#P1589) приложения N 2 к настоящему Порядку.

33. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах 26](#P125) - [32](#P131) настоящего порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 8](#P1589).

34. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 9](#P1722) приложения N 2 к настоящему Порядку.

35. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 9](#P1722) приложения N 2 к настоящему Порядку.

36. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 10](#P1795) приложения N 2 к настоящему Порядку.

37. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса. Расчет расходов производится в соответствии с [таблицей 11](#P1846) приложения N 2 к настоящему Порядку.

38. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

39. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА

40. План муниципального учреждения подписывается должностными лицами учреждения, ответственными за содержащиеся в них данные - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа и представляется для проверки в муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее функции администрации городского округа Заречный в соответствующей сфере деятельности.

Муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее функции администрации городского округа Заречный в соответствующей сфере деятельности, проверяет План муниципального учреждения на соответствие доведенным плановым назначениям.

41. План муниципального бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения после согласования администрацией городского округа Заречный.

42. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования администрацией городского округа Заречный и рассмотрения Плана наблюдательным советом муниципального автономного учреждения. Заключение наблюдательного совета учреждения является приложением к Плану.

43. Показатели Плана, изменения показателей Плана подлежат внесению учреждением в программный комплекс "Бюджет-СМАРТ".

44. В течение 5 рабочих дней после утверждения Плана учреждение формирует и размещает информацию, содержащуюся в Плане, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) в электронном структурированном виде в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFD467630EB32F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

45. Один экземпляр утвержденного Плана с приложением обоснований на очередной финансовый год и плановый период, план на текущий финансовый год и плановый период, копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения на бумажном носителе, пояснительная записка к Уточненному Плану направляются в Финансовое управление администрации городского округа Заречный в течение 3 рабочих дней после утверждения Плана.

Приложение N 1

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

бюджетных и автономных учреждении городского округа Заречный

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение наблюдательного совета

N "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для автономных учреждений)

Форма

План

финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год

(на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов [<1>](#P922))

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год [<2>](#P923)

┌──────┐

│ Коды

├──────┤

Дата│ │

├──────┤

Орган, осуществляющий по Сводному реестру │ │

функции и полномочия учредителя: │ │

├──────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

├──────┤

по Сводному реестру │ │

├──────┤

ИНН │ │

├──────┤

Учреждение: КПП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────┤

Единица измерения: рубли (с точностью по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC467036EE3CF0DBDB0AC841FD64508F4EC4776B45C99323A135229ECF2BFC5B67C12E50C08BE91FcE61J) │

до второго знака после запятой) │ │

└──────┘

Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации, код целевой субсидии [<3>](#P924) | Аналитический код [<4>](#P930) | Сумма | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года [<5>](#P931) | 0001 | x | x |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года [<5>](#P931) | 0002 | x | x |  |  |  |  |
| **Доходы, всего:** | **1000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности, всего | 1100 | 120 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1110 |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 1220 | 130 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1310 | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  целевые субсидии | 1410 | 150 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | 150 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего [<6>](#P932) | 1980 | x |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы, всего** | **2000** | **x** |  |  |  |  |  |
| в том числе:  на выплаты персоналу, всего | 2100 | х |  |  |  |  | х |
| в том числе:  оплата труда | 2110 | 111 |  |  |  |  | х |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |  |  |  |  | х |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  |  |  |  | х |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 |  |  |  |  | х |
| в том числе:  на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |  |  |  |  | х |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 |  |  |  |  | х |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | 2150 | 131 |  |  |  |  | х |
| расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия | 2160 | 133 |  |  |  |  | х |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания | 2170 | 134 |  |  |  |  | х |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 2180 | 139 |  |  |  |  | х |
| в том числе:  на оплату труда стажеров | 2181 | 139 |  |  |  |  | х |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 |  |  |  |  | х |
| в том числе:  социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |  |  |  |  | х |
| из них:  пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 |  |  |  |  | х |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |  |  |  |  | х |
| иные выплаты населению | 2240 | 360 |  |  |  |  | х |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 |  |  |  |  | х |
| из них:  налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 |  |  |  |  | х |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |  |  |  |  | х |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |  |  |  |  | х |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | x |  |  |  |  | х |
| из них:  гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям | 2410 | 613 |  |  |  |  |  |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям | 2420 | 623 |  |  |  |  |  |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключени5ем бюджетных и автономных учреждений) | 2430 | 634 |  |  |  |  |  |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2440 | 810 |  |  |  |  |  |
| взносы в международные организации | 2450 | 862 |  |  |  |  |  |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 2460 | 863 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | x |  |  |  |  | х |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |  |  |  |  | х |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [<7>](#P933) | 2600 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего | 2650 | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2651 | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2652 | 407 |  |  |  |  |  |
| **Выплаты, уменьшающие доход, всего** [**<8>**](#P934) | **3000** | **100** |  |  |  |  | х |
| в том числе:  налог на прибыль [<8>](#P934) | 3010 |  |  |  |  |  | х |
| налог на добавленную стоимость [<8>](#P934) | 3020 |  |  |  |  |  | х |
| прочие налоги, уменьшающие доход [<8>](#P934) | 3030 |  |  |  |  |  | х |
| **Прочие выплаты, всего** [**<9>**](#P935) | **4000** | **x** |  |  |  |  | х |
| из них:  возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_1\_В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_2\_Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_3\_В графе 3 отражаются: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| \_\_\_\_\_по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_4\_В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_5\_По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_6\_Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_7\_Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_8\_Показатель отражается со знаком "минус". | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| \_\_\_\_\_9\_Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  | Раздел 2. Сведения по выплатам  на закупки товаров, работ, услуг [<10>](#P936) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  <10.1> | Сумма | | | |
| на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего** [**<11>**](#P937) | **26000** | **x** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135 (далее - Федеральный закон 223-ФЗ) [<12>](#P938) | 26100 | x |  |  |  |  |  |
| 1.2 | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) N 44-ФЗ и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 223-ФЗ [<12>](#P938) | 26200 | x |  |  |  |  |  |
| 1.3 | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) N 44-ФЗ и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) № 223-ФЗ [<13>](#P939) | 26300 | x |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | в том числе:  в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26310 | x | x |  |  |  |  |
|  | из них <10.1> | 26310.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26320 | х | х |  |  |  |  |
| 1.4 | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ) N 44-ФЗ и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 223-ФЗ [<13>](#P939) | 26400 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | в том числе:  за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 26410 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1 | в том числе:  в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 44-ФЗ | 26411 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.2 | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  223-ФЗ [<14>](#P940) | 26412 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC447339EE3DF0DBDB0AC841FD64508F4EC4776944CC9C29F36F329A867CF74761DC3051DE8BcE69J) Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.1 | в том числе:  в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 44-ФЗ | 26421 | x |  |  |  |  |  |
|  | из них <10.1> | 26421.1 | х |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.2 | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 223-ФЗ [<14>](#P940) | 26422 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений [<15>](#P941) | 26430 | x |  |  |  |  |  |
|  | из них <10.1> | 26430.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4 | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | х |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.1 | в том числе:  в соответствии с Федеральным законом  № 44-ФЗ | 26441 | х |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.2 | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 223-ФЗ | 26442 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.5 | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | х |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.1 | в том числе:  в соответствии с Федеральным законом  № 44-ФЗ | 26451 | х |  |  |  |  |  |
|  | из них <10.1> | 26451.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.2 | в соответствии с Федеральным законом  № 223-ФЗ | 26452 | х |  |  |  |  |  |
| 2 | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC427236EB37F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки [<16>](#P944) | 26500 | x |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFC457437E330F0DBDB0AC841FD64508F5CC42F6747CE8422A42074CF89c76EJ)  N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_10\_В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана. |  |
| \_\_\_\_\_10.1\_В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули). |  |
| \_\_\_\_\_11\_Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана. |  |
| \_\_\_\_\_12\_Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами. |  |
| \_\_\_\_\_13\_Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ. |  |
| \_\_\_\_\_14\_Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется. |  |
| \_\_\_\_\_15\_Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. |  |
| \_\_\_\_\_16\_Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе. |  |

Приложение N 2

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений

городского округа Заречный

Рекомендуемый образец

Расчеты (обоснования)

к плану финансово-хозяйственной деятельности

муниципального учреждения

Таблица 1

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

| Вид выплат | Сумма за месяц | Количество месяцев | Сумма на год (рублей), в том числе: | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Фонд оплаты труда по должностным окладам |  |  |  |  |  |  |
| Компенсационные выплаты - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам выплат: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Стимулирующие выплаты - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по выплатам: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КОСГУ 211 ([строка 2110](#P457) приложения к Порядку) |  |  |  |  |  |  |

Таблица 1.1

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности (категории персонала) | Количество физических лиц, работающих в ночь | Количество ночных часов в год | | Средняя часовая ставка (рублей) | % выплаты за ночные часы | Сумма (рублей) |
| на 1 человека | на всех работающих в ночь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Таблица 1.2

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

ЗА РАБОТУ В НЕРАБОЧИЕ (ПРАЗДНИЧНЫЕ) ДНИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности (категории персонала) | Количество физических лиц, работающих в нерабочие праздничные дни | Количество нерабочих праздничных дней в году | Количество нерабочих праздничных часов | Средняя часовая ставка (рублей) | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Таблица 2

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОМАНДИРОВКИ И СЛУЖЕБНЫЕ РАЗЪЕЗДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Место командировки | Продолжительность командировки (дней) | Расходы на командируемого (рублей) | | |
| суточные | проживание | проезд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Таблица 3

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (вид связи) | Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность (рублей на начало года) | Единица измерения | Количество | | Стоимость услуги в месяц (рублей) | Всего | Сумма (рублей), в том числе: | | | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) |
| в год | в том числе на период с января по ноябрь | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 2 + (5 x 6) | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость услуги в месяц | Сумма (рублей в год), в том числе: | | | | |
| Всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

| Наименование услуги | Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность (рублей на начало года) | Плановый объем потребления в натуральных единицах | | Тариф (руб.) | Сумма (рублей), в том числе: | | | | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в год | в том числе на период с января по ноябрь | Всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 2 + (4 x 5) | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Отопление |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Газ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электрическая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| холодное водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| горячее водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| канализация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вывоз твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование арендуемого имущества | Количество арендуемого имущества | Сумма арендной платы в месяц | Сумма арендной платы в год, рублей, в том числе: | | | | |
| всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА,

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА РЕМОНТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность (рублей на начало года) | Единица измерения | Количество | | Стоимость услуги в месяц (рублей) | Сумма (рублей), в том числе: | | | | |
| в год | в том числе на период с января по ноябрь |
| всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 2 + (5 x 6) | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7.1

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Вид оборудования | Год ввода в эксплуатацию (пробег для автомобиля) | Количество единиц | Сумма (рублей), в том числе: | | | | | |
| всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов | за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7.2

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТЕКУЩИЙ И

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты ремонта | Перечень работ по договору | Сумма (рублей), в том числе: | | | | | |
| всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов | за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

| Наименование услуги | Количество объектов | Стоимость услуги | Сумма (рублей), в том числе: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов | за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Обучение по электробезопасности и охране труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аттестация рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСАГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Медицинские осмотры |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информационные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультационные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Типографские работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экспертные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Научно-исследовательские работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

| Наименование расходов | Сумма (рублей), в том числе: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Уплата налога на имущество (расчет прилагается) |  |  |  |  |  |
| Уплата земельного налога (расчет прилагается) |  |  |  |  |  |
| Уплата водного налога (расчет прилагается) |  |  |  |  |  |
| Уплата транспортного налога (расчет прилагается) |  |  |  |  |  |
| Оплата госпошлины за государственную регистрацию транспортных средств (расчет прилагается) |  |  |  |  |  |
| Оплата госпошлины в целях лицензирования деятельности |  |  |  |  |  |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду (расчет прилагается) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Таблица 10

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основных средств | Единица измерения | Количество | Цена (рублей, копеек) | Сумма (рублей), в том числе: | | | | | | |
| Всего | за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности, грантов | за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета | за счет субсидии на осуществление капитальных вложений |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 11

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Расходы на приобретение материальных запасов | | | | |
| за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) | | от иной приносящей доход деятельности | Сумма всего (рублей) |
| в рамках выполнения муниципального задания | сверх установленного муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Медикаменты |  |  |  |  |  |
| Продукты питания |  |  |  |  |  |
| ГСМ |  |  |  |  |  |
| Мягкий инвентарь |  |  |  |  |  |
| Прочие материальные запасы: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого, рублей |  |  |  |  |  |