

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_14.01.2020\_\_\_\_ № \_\_\_23-П\_\_\_

г. Заречный

Об утверждении Порядка учета доходов, поступающих от граждан

за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Заречный

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления контроля за учетом доходов, поступающих от граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, за пользование жилым помещением (платы за наем), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///%5C%5Cds%5CUSERS%5CUSER_FOLDERS%24%5CVekshegonovaKI%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%A1%D0%9E%D0%A6.%D0%9D%D0%90%D0%99%D0%9C%20%281%29.docx#P35) учета доходов, поступающих от граждан за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Заречный (далее – Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурину С.М.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главагородского округа Заречный |  |   А.В. Захарцев |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_14.01.2020\_\_\_\_ № \_\_\_23-П\_\_\_ «Об утверждении Порядка учета доходов, поступающих от граждан

за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Заречный»

**ПОРЯДОК**

**учета доходов, поступающих от граждан за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Заречный**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Средства, поступающие от граждан в виде платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются неналоговыми доходами бюджета городского округа Заречный.

3. Плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Заречный (плата за наем) подлежит перечислению в бюджет городского округа Заречный.

4. Размер платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Заречный устанавливается Решением Думы городского округа Заречный.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) наниматель жилого помещения - гражданин, которому по договору социального найма и (или) договору найма жилого помещения передано жилое помещение муниципального жилищного фонда городского округа Заречный во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) договор социального найма жилого помещения - договор, в соответствии с которым одна сторона - собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия;

3) договор найма специализированного жилого помещения - договор, в соответствии с которым одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем;

4) платежный агент - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по начислению и приему платежей от физических лиц, заключившие муниципальный контракт на оказание услуг начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда (далее – муниципальный контракт);

5) деятельность по приему платежей - прием платежным агентом от нанимателей жилых помещений платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

III. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТЫ

ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)

6. Отдел учета и распределения жилья:

1) совместно с контрактным управляющим организует заключение муниципального контракта на оказание услуг начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда;

2) ведет учет муниципальных жилых помещений и заключенных договоров социального найма и найма специализированного жилого фонда;

3) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

4) осуществляет учет поступлений в бюджет городского округа Заречный платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

5) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Заречный информацию о задолженности по плате за пользование жилым помещением (плате за наем) по установленной форме;

6) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Заречный информацию о плате за пользование жилым помещением (плате за наем) для составления и ведения кассового плана по установленной форме;

7) согласовывает с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Заречный и представляет в финансовое управление администрации городского округа Заречный сведения о плате за пользование жилым помещением (плате за наем), необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год;

8) в сроки, установленные муниципальным контрактом, предоставляет платежному агенту информацию, необходимую для исчисления платы за пользование жилым помещением (перечень нанимателей с указанием номера, даты договора социального найма жилого помещения и договора найма жилого помещения и его срока, по вновь заключенным договорам) и перечень приватизированных жилых помещений;

9) предоставляет в отдел муниципальной собственности администрации городского округа Заречный информацию о передаче жилых помещений в собственность гражданам;

10) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством и (или) муниципальным контрактом;

7. Платежный агент выполняет обязанности, определенные в муниципальном контракте.