

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный



02 мая 2017 г. Выпуск № 17 (607)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
шестой созыв

ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2017 г. № 66-Р

**Об отчете о результатах деятельности Главы
городского округа Заречный и деятельности
администрации городского округа Заречный за
2016 год**

Заслушав отчет о результатах деятельности Главы городского округа Заречный и деятельности администрации городского округа Заречный за 2016 год, информацию о социально-экономическом положении городского округа, в том числе анализ и состояние отраслей экономики и социальной сферы городского округа, тенденции их развития, динамику процессов, информацию об исполнении поручений Думы городского округа Заречный, показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, учитывая отсутствие серьезных сбоев в реализации органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных за ними в Уставе городского округа и отдельных переданных государственных полномочий, на основании ст. ст. 25, 28 Устава городского округа Заречный, Положения о порядке подготовки и рассмотрения Думой городского округа Заречный ежегодного отчета о результатах деятельности Главы городского округа Заречный и деятельности администрации городского округа Заречный, утвержденного решением Думы от 30.03.2017г. № 49-Р,

Дума решила:

1. Признать деятельность Главы городского округа Заречный и деятельность администрации городского округа Заречный в 2016 году удовлетворительной.
2. Опубликовать прилагаемый отчет о результатах деятельности Главы городского округа Заречный и администрации городского округа Заречный за 2016 год в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

**Отчет
о результатах деятельности Главы городского округа Заречный и деятельности администрации
городского округа Заречный за 2016 год**

Введение

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Заречный подготовлен ежегодный отчет о результатах деятельности Главы городского округа Заречный и администрации городского округа Заречный.

Главной целью деятельности администрации городского округа в 2016 году являлось улучшение качества жизни населения городского округа Заречный, в том числе с помощью формирования комфортной среды проживания всех жителей городского округа, достижения современных стандартов оказания услуг в сферах образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, повышения их качества и доступности. Сохранены приоритеты, во главе которых неизменно остаётся человек, его социальное благополучие и уверенность в завтрашнем дне.

Деятельность администрации была направлена на решение задач в области безопасности, укрепления экономического потенциала, создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиций, организации новых рабочих мест, повышения качества и доступности муниципальных услуг на основе развития социальной инфраструктуры, повышения эффективности бюджетных расходов, рационального использования муниципального имущества и земельных ресурсов, безусловного и четкого выполнения всех социальных обязательств.

Все эти задачи решались в режиме открытости, прозрачности и прямого диалога с населением, во взаимодействии с депутатским корпусом, при активном вовлечении общественных институтов гражданского общества, что позволило, исходя из реальных возможностей, сохранить социальную стабильность в обществе.

На состояние дел в нашем городском округе оказала влияние экономическая ситуация в Свердловской области и в России в целом.

Социально-экономическая ситуация в городском округе в 2016 году характеризуется небольшим снижением налоговых и неналоговых доходов бюджета (на 4,7%), снижением объема инвестиций в основной капитал (на 58,4%). В тоже время наблюдается положительная динамика: рост оборота организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (на 21,6%) и снижение уровня безработицы (на 0,04%).

На 1 января 2017 года число безработных составило 162 человека, 90,5% к аналогичному периоду прошлого года.

**Основные показатели социально-экономического положения
городского округа Заречный за 2016 год**

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Январь-декабрь 2016 год	В % к январю-декабрю 2015 г.
1.	Оборот крупных и средних организаций в текущих ценах, в том числе:	млн. руб.	21 430,5	121,6
1.1.	Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	X	92,6
1.2.	Обрабатывающие производства	млн. руб.	1 235,2	124,3
1.3.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	10 150,1	138,6
1.4.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	X	99,5
2.	Объем инвестиций за счет всех источников финансирования в текущих ценах по кругу крупных и средних организаций	млн. руб.	5 373,1	41,6
3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	рублей	44 690	103,3
4.	Уровень безработицы	процентов	0,96	96,0
5.	Численность безработных (на конец периода)	человек	162	90,5

Глава 1. Экономическое развитие

1.1. Улучшение инвестиционной привлекательности

В 2016 году городской округ Заречный занял первое место в инвестиционном рейтинге муниципальных образований Свердловской области, тем самым стал лучшим муниципалитетом с благоприятной инвестиционной

средой для ведения бизнеса.

В 2016 году завершилась работа по реализации внедрения муниципального инвестиционного стандарта, начатая в 2015 году.

Был создан Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Заречный. Было разработано и утверждено постановлением Главы городского округа Заречный от 26.01.2016 №05-П Положение о Координационном совете по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Заречный».

В целях обеспечения эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Заречный, повышения доступности и улучшения качества предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры было разработано и утверждено постановлением администрации городского округа Заречный от 19.07.2016 № 973-П Положение о муниципально-частном партнерстве в городском округе Заречный.

Постановлением Главы городского округа Заречный от 05.07.2016 №50-П определен уполномоченный орган городского округа Заречный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства.

Внесены изменения в Устав городского округа Заречный в части наделения Главы городского округа Заречный полномочиями по принятию решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является городской округ Заречный (решение Думы городского округа Заречный от 26.05.2016 № 71-Р).

Разработан проект Предложения публичного партнера городского округа Заречный по реконструкции объекта здания бывшей молочной кухни под реализацию инвестиционного проекта Центра бытовых услуг. В дальнейшем инвестиционный проект был переквалифицирован в создание (на базе здания молочной кухни) образовательного центра. В настоящее время инвестиционный проект создания образовательного центра разрабатывается частным партнером.

Также разработан план мероприятий по созданию зоны рекреации на территории городского округа Заречный (пос. Шеелит) и утвержден распоряжением Главы городского округа Заречный от 15.07.2016 №31-Р.

В марте 2016 года подготовлена и направлена в Министерство инвестиций и развития Свердловской области заявка на предоставление субсидии из средств федерального и областного бюджетов на создание на территории городского округа Заречный муниципального индустриального парка.

В октябре 2016 года началось строительство 1-й очереди муниципального индустриального парка (площадка на 6 га). Также в это же время началось проектирование второй очереди муниципального индустриального парка.

Реализация проекта муниципального индустриального парка позволит создать прочную основу для активизации предпринимательской и инвестиционной деятельности, что, в конечном итоге, положительно скажется на качестве жизни каждого жителя городского округа Заречный.

В отчетном периоде, по данным статистики, на развитие экономики и социальной сферы городского округа использовано инвестиций в основной капитал (основные средства) 5 373,1 млн. рублей, что составляет в действующих ценах 41,6% от уровня 2015 года, объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств – 5 342,9 млн. рублей.

В 2016 году объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя составил 171 169 рублей, по отношению к уровню 2015 года - снижение на 58,2% (в 2015 году - 409 930 рублей, в 2014 году - 461 452 рубля). Снижение инвестиций на 1 жителя обусловлено отказом предприятий от инвестирования и развития производства в связи с кризисным состоянием экономики РФ.

В соответствии с **Соглашением о реализации соглашений** о сотрудничестве между Государственной Корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Правительством Свердловской области №1/1767-Д от 23.08.2011г. за счет дополнительных налоговых отчислений от ГК «Росатом» были получены денежные средства в сумме 200,0 млн. рублей на следующие мероприятия:

- строительство (реконструкция) ДОУ № 50 – 30,0 млн.рублей.
- строительство и оборудование спортивной площадки СОШ №7 – 1,6 млн.рублей.
- материальное оснащение ДЮСШ, участие в соревнованиях – 5,0 млн.рублей.
- ремонт учреждений образования – 13,0 млн.рублей.
- капитальный ремонт ул. Мира – 26,3 млн.рублей.
- капитальный ремонт дорог по улиц Ясная, Свердлова, Карла Маркса, Сосновая, в деревне Гагарка – 5,0 млн.рублей.
- проектирование строительства ул. Энергетиков – 5,0 млн.рублей.
- текущий ремонт дорог - 14,0 млн.рублей.
- проектирование и строительство памятного знака «Ликвидаторам техногенных катастроф» - 5,0 млн.рублей.
- ремонт ДК «Ровесник» с филиалами ул.Кузнецова 6, 8, 13, Курчатова 29/2 – 5,0 млн.рублей.
- ремонт здания ДЮСШ, музея и совета ветеранов – 7,0 млн.рублей.
- ремонт актового зала, библиотеки и спортзала в здании администрации с. Мезенское - 5,0 млн.рублей.
- партисипаторный бюджет: строительство спортивных и детских игровых площадок - 8,0 млн.рублей.
- газификация д. Курманка - 10,0 млн.рублей.
- газификация д. Боярка, ул. Луговая – 2,1 млн.рублей.
- проектирование и строительство очистных сооружений в д. Курманка - 10,0 млн.рублей.
- проектирование ливневой канализации г.Заречный - 2,0 млн.рублей.
- ремонт городских котельных – 10,9 млн.рублей.

- ремонт имущественного комплекса электроснабжения – 6,0 млн.рублей.
 - расширение системы видеонаблюдения «Безопасный город» - 3,0 млн.рублей.
 - софинансирование программы модернизация лифтового хозяйства – 9,8 млн.рублей.
 - погашение кредиторской задолженности за 2015-2016 г.г. по контрактам по обслуживанию объектов благоустройства – 10,6 млн.рублей.
 - оснащение переходов вблизи образовательных учреждений – 5,7 млн.рублей.
- Фактически профинансировано 108,2 млн. рублей, 91,9 млн. рублей будет освоено в 2017 году.

В течение 2016 года состоялось 7 аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков на общую сумму 2 052,4 тыс.рублей:

- 1) под объект образования и просвещения (автодром) на сумму 25,7 тыс.руб. в год;
- 2) под объект производственной базы в районе СНТ «Спорт» на сумму 329,7 тыс.руб. в год;
- 3) под объект общественного питания (кафе «Корсар») на сумму 106,0 тыс.руб. в год;
- 4) под личное подсобное хозяйство 3 участка на общую сумму 931,8 тыс.руб. в год;
- 5) под объекты индивидуальных гаражей 24 участка на общую сумму 478,0 тыс.руб. в год;
- 6) под объект промышленности Муниципального индустриального парка на сумму 155,0 тыс.руб. в год;
- 7) под объектами рекламы - заключен 1 договор на размещение рекламных конструкций на общую сумму 26,2 тыс.руб. в год.

Без проведения торгов в 2016 году в соответствии с действующим Земельным кодексом РФ заключено:

- 185 договоров купли-продажи на сумму 2 494,3 тыс.рублей;
- 133 договоров аренды земельных участков с поступлением денежных средств в сумме 14 420,4 тыс.рублей;
- 36 соглашений по перераспределению земельных участков на общую сумму 263,6 тыс.рублей.

1.2. Доходы населения

В 2016 году отмечен рост заработной платы. Наиболее высокий уровень средней заработной платы сложился у работников, занятых на предприятиях и организациях в сфере производства и распределения электроэнергии, газа и воды, строительства, в сфере финансовой деятельности, операций с недвижимым имуществом. Средняя заработная плата по всем отраслям экономики в 2016 году составила 44 690 рублей, по сравнению с 2015 годом увеличилась на 3,3%.

В 2016 году средняя заработная плата сотрудников (работников) социальной сферы составила:

№	Вид деятельности	2016	Рост к 2015г. %
1	2	3	5
1	Образование в т.ч.	26 057,6	100,3
	Дошкольное образование	23 006	102,8
	Общее образование	28 789	102,9
2	Культура и спорт	26 682,6	100,2
3	Здравоохранение	25 951,3	98,9

1.3. Бюджет.

Общий объем доходов местного бюджета на 2016 год утвержден решением Думы от 17.12.2015 №163-Р (с изменениями) в сумме 1 724,61 млн.руб. в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы – 480,71 млн.руб. (2015г. – 504,54 млн.руб., 2014г. – 559,3 млн.руб.);
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 243,9 млн.руб. (2015г. - 685,21 млн.руб., 2014г. – 481,0 млн.руб.);

В общем объеме поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в 2016 году на долю налоговых доходов приходится 78% (в 2015 году – 76%, в 2014 году – 69,3%).

Поступления по неналоговым доходам в 2016 году составили – 22% (2015 – 24%, 2014 – 30,7%).

В целом налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет за 2016 год собрано на 63,0 млн.руб. меньше, чем в 2015 году.

Исполнение доходной части городского бюджета за 2016 год составило 1 638,6 млн.руб., в том числе по налоговым и неналоговым доходным источникам – 412,9 млн.руб. (2015г. – 475,9 млн.руб., 2014г. – 472,1 млн.руб.). Процент исполнения к годовым плановым показателям составил 85,9%.

Общий объем расходов бюджета городского округа Заречный на 2016 год был утвержден в сумме 1 780,3 млн.руб.

Фактически за 2016 год расходная часть бюджета исполнена в сумме 1 109,6 млн.руб., что составляет 62,3 % к годовым бюджетным назначениям.

В целях эффективного и рационального использования бюджетных средств финансирование расходов осуществлялось в рамках мероприятий восемнадцати муниципальных программ. На их реализацию в 2016 году было направлено 1 014,3 млн. рублей бюджетных средств.

Бюджет городского округа Заречный имеет социальную направленность. Расходы на социально-культурную сферу составили 857,2 млн. рублей или почти 77,3 процента от всех расходов, в том числе:

- на образование – 655,2 млн. рублей (59,0%);

- на социальную политику – 93,7 млн. рублей (8,4%);
- на культуру и спорт – 108,3 млн. рублей (9,8%).

1.4. Развитие малого и среднего предпринимательства

Целью развития малых и средних предприятий является решение экономических и социальных задач, которые способствуют формированию конкурентной среды, насыщению рынка товарами и услугами, обеспечению занятости населения, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Экономический эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения вклада в валовый муниципальный продукт и увеличения уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в бюджеты всех уровней.

Социальный эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения обеспечения занятости и качества жизни жителей городского округа Заречный.

В 2016 году в рамках действующей муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации от 16.11.2015 № 1442-П на реализацию мероприятия Обеспечение деятельности организации поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которой направлена на оказание консультационной поддержки было выделено 3 857 тыс. рублей, в т.ч. из местного бюджета 1 419 тыс. рублей, из областного бюджета 2 438 тыс. рублей.

За 12 месяцев 2016 года были реализованы мероприятия, с достижением целевых показателей:

1. компенсацию части затрат по оплате за аренду помещений в Бизнес-инкубаторе получили 5 субъектов малого предпринимательства городского округа Заречный;
2. создан сайт Фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный;
3. по состоянию на 31.12.2016 разработаны и находятся в стадии реализации три бизнес-плана, в том числе:
 - 1) открыт магазин розничной торговли HAND-MADE;
 - 2) ведутся работы по созданию участка по производству электрических изделий на производственных площадях ООО «Лизинг»;
 - 3) подано заявление на муниципально-частное партнерство для создания центра дополнительного образования;
 4. сформирована база данных инвестиционно-привлекательных площадок, расположенных на территории ГО Заречный Свердловской области размещена на официальном сайте ФПМП ГО Заречный;
 5. разработано 6 бизнес-планов, включенных в перечень бизнес-планов, актуальных для территории ГО Заречный;
 6. активно реализовалась программа «Школа бизнеса», проведено более 50 мероприятий, в том числе экскурсии на местные предприятия, мастер-классы, образовательная программа. Итогом программы стало проведение мероприятия по защите бизнес – проектов, 19 участников защитили свои проекты;
 7. впервые проведен День предпринимателя, «осенний бал» предпринимателей, были организованы мастер - классы для действующих предпринимателей и заинтересованных лиц. Всего мероприятия посетило 354 человека, а также 155 человек – представителей малого и среднего бизнеса.

С целью эффективного развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный в 2016 году продолжена работа по созданию муниципального индустриального парка.

В феврале 2016 года для включения в Государственную программу Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» и софинансирования из областного бюджета на создание муниципального индустриального парка от городского округа Заречный подготовлена и направлена заявка в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

В сентябре 2016 года городской округ Заречный получил субсидию из областного и федерального бюджетов на строительство муниципального индустриального парка в общем размере 32 812,2 тыс. рублей.

В городском округе Заречный осуществляют деятельность 1 393 субъекта малого и среднего предпринимательства, включая микропредприятия и индивидуальных предпринимателей.

Из общего количества субъектов малого предпринимательства наибольшую долю (около 60%) составляют предприятия торговли и общественного питания.

В сфере розничной торговли по состоянию на 01.01.2017 работает 338 хозяйствующих субъектов, расположены 223 объекта торговли, торговой площадью 30 697 кв.м., в том числе: 182 магазина торговой площадью 16 077 кв.м., 5 торговых центров торговой площадью 13 949 кв.м. и 36 объектов нестационарной сети торговой площадью 671 кв.м.

Из общего количества магазинов: 63 - продовольственных, 115 - непродовольственных, 5 торговых центров («Дом торговли», «Вавилон», «Галактика», «Верный», «Апельсин»), 4 - со смешанным ассортиментом товаров торговой площадью 542 кв.м. Обеспеченность торговыми площадями составила 985,0 кв.м. на 1 000 чел., (практически на уровне прошлого года), что выше среднеобластного показателя на 28,9% (764 кв. м.) и выше норматива, установленного для городских округов Свердловской области (700,5 кв.м) на 40,7%.

Из общего количества объектов торговли 15 находятся на сельской территории общей торговой площадью 779 кв.м., обеспеченность торговыми площадями сельского населения составляет 220 кв.м. на 1 000 чел., что ниже уровня минимальной обеспеченности по РФ на 27,2 % (302 кв.м.). Снижение произошло за счет уничтожения пожаром объекта торговли и питания в с. Мезенское, поэтому Схемой размещения нестационарных торговых объектов на 2017-2018 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.11.2016 № 1574-П, предусмотрено размещение объектов нестационарной торговли в сельских населенных пунктах (с. Мезенское, д. Курманка, д. Гагарка).

В течение 2016 года открыто и введено 7 (ниже уровня прошлого года в 2 раза) объектов торговли торговой площадью 536 кв.м., в том числе:

- за счет нового строительства - 5 объектов (магазины «Семь пятниц», «Провиантъ», «Ариант», «Военторг», «Трио», 1 торговый павильон);
- за счет перевода из жилого фонда в нежилой - 1 объект («Водолей»).

Один объект розничной торговли перепрофилирован из объекта питания («Ариант»).

Закрыто 8 объектов торговли («Ассорти», «Рыболов», «Водолей», «Посейдон», «Лада», «Терра», «Екатерина», «Меркурий») торговой площадью 721,5 кв. м.

Оптовой торговлей на территории занимаются 17 хозяйствующих субъектов по следующим товарным группам: бытовая техника, электро-товары, стройматериалы, текстиль, моющие и дезинфицирующие средства, молочные продукты, мясо и мясные полуфабрикаты, колбасные изделия.

В сфере общественного питания работает 32 хозяйствующих субъекта. 46 объектов питания на 3 192 посадочных места, в том числе объектов открытой сети 26 на 1 165 посадочных мест. Обеспеченность посадочными местами составляет 37,4 на 1 000 человек.

В 2016 году открылось 2 объекта (также ниже уровня прошлого года в 2 раза) за счет нового строительства:

- столовая на 4 блоке БАЭС на 200 посадочных мест;
- кафе «МИКС» на 15 посадочных мест.

Шесть объектов питания закрыты: закусочные «Меркурий» и в общепите УрТК НИЯУ МИФИ, два нестационарных объекта питания, два объекта перепрофилированы в магазин и парикмахерскую соответственно).

В сфере производства потребительских товаров работает 18 хозяйствующих субъектов, в т.ч.:

- производство продовольственной продукции - хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские изделия - 3 хозяйствующих субъекта;
- производство непродовольственных товаров – пошив спецодежды, производство огнеупорных блоков, изготовление корпусной мебели, производство тепловой техники, ремонт, изготовление туристического инвентаря и другое – 15 субъектов.

В сфере бытовых услуг деятельность осуществляют 118 хозяйствующих субъектов. Оказывается 16 видов социально-значимых бытовых услуг из 18. В городском округе отсутствует 2 услуги - услуги прачечной, ремонт - пошив и вязка трикотажа.

На территории городского округа успешно развиваются платные услуги, оказываемые 35 хозяйствующими субъектами (30 объектов): ремонт и изготовление оптики, ремонт компьютерной техники, оздоровительные услуги (фитнес - центры), агентства недвижимости, пассажирские перевозки, такси свободного проката, туристические услуги, ломбард, техобслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ включены в перечень муниципального имущества городского округа Заречный в целях предоставления его во владения и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства 9 объектов, общей площадью 843,5 кв.м.

Общее количество объектов недвижимости, выкупленных на отчетную дату, на основании Федерального закона №159-ФЗ (заключены договора купли-продажи) - 54, общей площадью – 17 219,4 кв.м.

В 2016 году в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года №159-ФЗ реализовано право преимущественного выкупа арендованного муниципального имущества 2 субъектами малого и среднего предпринимательства.

Всего за 2016 год в бюджет городского округа поступило 10 806,8 тыс.рублей по 27 договорам купли – продажи.

1.5. Дорожное хозяйство и транспорт.

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2016 году осуществлялось МКУ ГОЗ «Дирекция единого заказчика».

Протяженность автомобильных дорог общего и не общего пользования местного значения в 2016 году составляла 113,6 км, в том числе с твердым покрытием - 113,6 км, из них с усовершенствованным покрытием - 95,3 км. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составляла 6,18%.

В структуре сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный преобладают дороги V технической категории (около 90 % от общей протяженности), что составляет 107,5 км. Основную часть (60%) от общего количества дорог V технической категории составляют автомобильные дороги с асфальтовым покрытием.

Около 10% от общей протяженности дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный занимают дороги III и IV технической категории, что составляет 12,1 км.

Для решения задач эффективного функционирования и развития дорожного хозяйства ГО Заречный была разработана муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2016 – 2020 годах».

Реализация мероприятий по развитию улично-дорожной сети ГО Заречный направлена на:

- 1) развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа Заречный;
- 2) обеспечение развития и сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный.

Основные усилия сосредоточены на выполнении работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту

автомобильных дорог общего пользования местного значения; проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования.

В 2016 году расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2016 – 2020 годах» составили 24 359,02 тыс. рублей, 36% от плановых назначений.

В 2016 году в рамках муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2016 – 2020 годах» был осуществлен текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Площадь отремонтированных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием составила 7 155 кв.м. Капитальный ремонт автомобильных дорог не проводился. Заключен муниципальный контракт на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы строительства автомобильной дороги по ул. Энергетиков (от ул. Попова до ул. Курчатова).

В 2016 году на содержание автомобильных дорог ГО Заречный, включая механизированную уборку, израсходовано 9 767,7 тыс. рублей.

В соответствии с муниципальной программой «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016-2020 годы» проведен комплекс работ на сумму 1 993,2 тыс.рублей. В рамках программы осуществлялось:

- содержание светофоров 7 шт.;
- содержание и ремонт дорожных знаков с учетом предписаний ГИБДД. Всего было установлено и заменено 105 знаков дорожного движения, в том числе на желто-зелёном фоне – 48 знаков;
- устройство искусственных неровностей и ремонт ограждений;
- устройство пешеходного ограждения вдоль проезжей части на подходах к пешеходным переходам на ул. Ленинградская д.9 (ТК «Галактика») и ул. Кузнецова д.10;
- осуществлена дорожная разметка на площади 1 841,82 кв.м., в том числе 988,8 кв.м. на пешеходных тротуарах около образовательных учреждений.

Мероприятия по развитию улично-дорожной сети способствуют улучшению эксплуатационного состояния автомобильных дорог, увеличению их протяженности и пропускной способности, тем самым обеспечивая развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа Заречный.

Для улучшения ситуации и достижения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на период 2016-2020 г.г. в рамках муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2016 – 2020 годах», планируется:

- разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы строительства второго въезда в г. Заречный;
- устройство тротуаров на городской и сельской территориях ГО Заречный;
- разработка проектно-сметной документации на вынос подземного газопровода из - под дорожного полотна;
- текущий ремонт автомобильных дорог в г. Заречный и грунтовых дорог на сельской территории ГО Заречный;
- содержание автомобильных дорог.

В городском округе Заречный нет территорий не имеющих регулярного сообщения с административным центром (город Заречный). Все территории охвачены автобусными сообщениями.

На территории городского округа Заречный действуют 6 маршрутов регулярного пассажирского сообщения:

- два маршрута (126, 191) связывают Заречный с Екатеринбургом;
- четыре маршрута №№ 108, 112, 23 и 24 являются маршрутами местного значения.

Маршруты № 112, 23, 24 действует исключительно в границах городского округа Заречный.

Транспортное обслуживание населения городского округа Заречный в 2016 году осуществляли:

- ООО «Ваг - Сервис» г. Екатеринбург,
- ООО «Транс – Плюс» г. Екатеринбург,
- ИП «Шиф Л.М.».

Расходы бюджета на транспортное обслуживание составили 610,7 тыс.рублей. Это возмещение затрат по социально-значимым маршрутам №№23, 24, 191 (утренний рейс до областной больницы №1).

1.6. Сельское хозяйство

Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала сельских территорий городского округа Заречный применяется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

Для решения задач по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, повышению уровня и качества жизни в сельской местности в городском округе Заречный разработана и утверждена муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Заречный Свердловской области на 2016 - 2020 годы».

В 2016 году на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, были выделены средства федерального, областного, местного бюджетов в размере 5 216,44 тыс. рублей.

В августе 2016 года была подана заявка в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на предоставление субсидии из средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности по вышеуказанной муниципальной программе.

В 2016 году в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2016 – 2020 годах» проводились работы по газификации ул. Луговая в д. Боярка (674,7 м). Также в 2016 году было проложено около 3 км (42%) газопровода в д. Курманка. Ввод 7,1885 км газопровода планируется в 2017 году.

В настоящее время протяженность межпоселковых газопроводов городского округа Заречный составляет около 39 километров.

Мероприятия по газификации, реализуемые в рамках муниципальной программы, позволят расширить газораспределительную сеть в сельских населенных пунктах городского округа Заречный, тем самым создать техническую возможность для дальнейшего развития газификации в целях улучшения комфортности среды проживания населения.

Одним из направлений хозяйственной деятельности на территории городского округа Заречный является производство сельскохозяйственной продукции.

На территории городского округа Заречный осуществляют производственную деятельность одна сельскохозяйственная организация – ООО «Мезенское», 4 крестьянских (фермерских) хозяйства.

За отчетный период с января по декабрь 2016 года ООО «Мезенское» произвело 5 352,7 тонн молока (снижение по сравнению с 2015г. на 2,1%), 2 240,7 тонн зерна (снижение по сравнению с 2015г. на 9,5%), 192 тонны мяса (снижение по сравнению с 2015г. на 2,2%). Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг составил 128,039 млн. рублей. Среднемесячная зарплата одного работника снизилась на 4,3% и составила 22 381 руб.

Объем инвестиций в основной капитал за 2016 год составил 2,377 млн.рублей. В рамках мероприятий по модернизации ООО «Мезенское» приобрело животноводческое оборудование (танк молочный GOLD-VESSEL-6000 (M), молокопровод ADM-8-100).

Глава 2. Здоровье

Показатель	2014 год	2015 год	2016 год	ЮЮО
Численность прикрепленного населения (чел.)	30 794	31155	31185	
Рождаемость на 1000 населения	13,1	13,8	12,81	12,9
Общая смертность на 1000 населения	10,5	11,2	11,53	14,34
Смертность в трудоспособном возрасте	4,6	3,9	4,9	6,87
Естественный прирост	+2,6	+2,6	+1,69	+1,44
Младенческая смертность	12,6	2,33	7,01	5,6
Общая материнская смертность	0	0	0	Нет данных

Медицинская помощь жителям городского округа Заречный оказывалась в 2016 году единственным медицинским учреждением на территории городского округа Заречный - ФГУЗ МСЧ-32 Федерального медико-биологического агентства, в состав которого входят 3 ФАПа на сельской территории, амбулатория общей врачебной практики, 3 здравпункта (ИРМ, БАЭС, УЭМ), СМП (3 бригады).

Укомплектованность МСЧ-32 кадрами:

- врачами-специалистами – 63% (2015г. – 62%)
- средним медицинским персоналом – 86,4% (2015г. – 89,1%)
- младшим медицинским персоналом – 86%

Одним из приоритетов социально-экономического развития территории является повышение доступности и качества оказываемой населению высокотехнологичной медицинской помощи. В 2016 году высокотехнологичную медицинскую помощь получили 23 пациента (2015г. – 32 пациента)

За истекший год показатели естественного прироста населения составили: родилось 400 человек (показатель рождаемости 12,81 на 1 000 жителей), умерло 360 человек (показатель общей смертности составил 11,53 на 1 000 жителей).

Для сравнения: в 2015 году родилось 403 человека (12,9 на 1 000 человек), умерло 365 человек (11,7 на 1 000 населения). Естественный прирост составил в 2016 году + 1,28, в 2015 году + 1,2.

В 2016 году зарегистрировано 3 случая младенческой смертности (до одного года), показатель младенческой смертности - 7,01. Во всех случаях патология была не совместима с жизнью.

В 2015 году умер один ребенок до года, показатель младенческой смертности составил 2,3.

Число случаев смерти детей до 18 лет на дому в 2016 году не зафиксировано. Число случаев смерти детей до 18 лет в первые сутки в стационаре не зафиксировано.

В 2016 году смертность в трудоспособном возрасте составила 4,9 на 1 000 трудоспособного населения, в 2015 году показатель смертности в трудоспособном возрасте был 3,9 на 1 000 трудоспособного населения. Уменьшать показатели смертности в дальнейшем планируется за счет повышения доступности оказания медицинской помощи,

раннего выявления заболеваний и усиления профилактической работы.

В 2016 году специалистами МСЧ-32 принято 291 598 пациентов, что на 0,6% меньше, чем в 2015 году (в 2015 – 293 180).

Стационарная помощь населению городского округа оказывалась в отделениях ФГУЗ МСЧ-32 ФМБА. Коечный фонд в 2016 году составил 140 коек – круглосуточный стационар и 44 койки – дневной стационар. Коечный фонд временно сокращен на 23 койки.

В 2016 году работало 3 бригады скорой медицинской помощи. Обслужено 11 891 вызов. Объем скорой медицинской помощи на одного жителя в 2016 году составил 0,38 (в 2015г. – 0,37). Перевозок было 386, в том числе рожениц - 47.

В 2016 году проводилась иммунизация населения, подлежащего вакцинации в рамках Национального календаря профилактических прививок. Вакцина поступает из ФМБА. Снабжение из области отсутствует. В рамках реализации проекта, население обследуется на ВИЧ – инфекцию, гепатиты В и С. Было обследовано 5 379 чел., что составило 16,8% от численности населения (при норме 15%). В 2016 году вновь выявлено 40 случаев этого заболевания (в 2015 – 46 случаев).

Заболеемость в 2016 году составила 125,0 на 100 тыс.нас. (2015 – 147,6). Заречный остается неблагоприятной территорией по распространению ВИЧ-инфекции.

С целью выявления и профилактики туберкулеза проводилось флюорографическое обследование населения городского округа Заречный. Всего подлежало обследованию 19 200 чел., обследовано 15 748 человек, что составило 89,3%. Выявлено 16 случаев, заболеваемость составила 51,3 на 100 тыс.населения (2015 год – 57,7 на 100 тыс.населения).

Основными задачами на 2017 год является привлечение специалистов для работы в МСЧ-32 и ввод в эксплуатацию родильного дома.

Глава 3. Дошкольное образование детей

Дошкольное образование представлено муниципальным казенным образовательным учреждением городского округа Заречный «Детство» и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ГО Заречный «Маленькая страна», реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Ранее дошкольное образование предоставлялось 10 муниципальными казенными образовательными учреждениями, в мае 2016 году произошла реорганизация ДОУ путем слияния десяти учреждений с образованием одного юридического лица (постановление администрации городского округа Заречный от 31.11.2015 № 1533-П «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений»).

В городском округе Заречный – 3 119 детей в возрасте от 1 года до 7 лет (в 2015 году – 3 090 детей). Увеличение составило 0,9% (в 2015 году – 22,8%).

Детские сады по данным на 31.12.2016 посещают 2 117 детей от 0 до 7 лет (67,9%). Для сравнения, в 2015 году – 2 112 ребенка (68,3%). Количество детей в возрасте от года до 6 лет в ГО Заречном на 01.01.2017 – 2 252 чел.

Показатель	Количество детей в возрасте								
	от 0 до 7 лет		от 1 до 3 лет		от 3 до 5 лет		от 5 до 7 лет		от 1 до 6 лет
	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2017
Общая численность детей, чел.	2 980	3 328	928	917	1278	1352	884	850	2 252
Численность детей, посещающих ДОУ, чел.	2 112	2 117	376	351	852	872	839	825	1 633
Охват детей услугами дошкольного образования, %	71	64	41	38	67	64	95	97	73
Численность детей, стоящих в очереди для определения в ДОУ	784	831	454	484	4	4	0	0	488

Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях ГО Заречный на конец 2016 года – 2 135 (в 2015 – 2 140), из них в сельских детских садах – 210 (в 2015 – 226), в городских детских садах – 1 925 мест (в 2015 - 1 914).

По состоянию на 01.01.2017 года на учете для определения в ДОУ состоит 831 ребенок, по сравнению с 2015 годом очередь увеличилась на 6,0% (784 ребенка в 2015г).

Дошкольное образование получают 1 710 детей от 3 до 7 лет (включая семилетних детей), всего на территории городского округа Заречный проживает 1 761 ребенок в возрасте от 3 до 7 лет, охват дошкольным образованием составил 97,1%, (в 2015 – 100%), что выше установленного Указом Президента РФ № 599 целевого показателя (96%).

Дошкольных групп для детей в возрасте до года в городском округе Заречный нет, охват детей от 1 года до 3 лет дошкольным образованием составил в 2016 году 38% (в 2015 - 41%).

Одним из важнейших направлений в работе администрации, в том числе для выполнения указов Президента РФ, является увеличение числа мест в дошкольных учреждениях (в том числе и для детей до 3 лет). Для достижения установленных целевых показателей продолжается строительство ДОУ №50 на 280 мест.

Всего на строительство запланировано 111,0 млн. руб. (2016 год – 30,0 млн.руб., 2017 год – 70,0 млн.руб., 2018 год – 11,0 млн.руб.). Израсходовано в 2016 году – 9,5 млн.руб.

Завершение строительства ДДУ № 50 запланировано на 2017 год.

В ДОУ ГО Заречный функционируют 19 специализированных групп для 213 детей с проблемами здоровья по направлениям: туберкулезная интоксикация, нарушения речи, задержка психического развития, нарушения зрения, для детей со сложными дефектами, с аллергодерматозами.

Кроме того, в МБОУ ГО Заречный «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» воспитывается 10 детей-инвалидов дошкольного возраста в 2 группах.

В 2016 году коэффициент посещаемости ДОУ составил в среднем 66% (в 2015 году коэффициент также составлял 66%).

Общий объем сметных назначений на дошкольное образование составил 382 684,2 тыс. руб.

Фактически финансирование составило – 317 698,4 тыс. руб. или 83,02% от сметных назначений.

Кредиторская задолженность снизилась в 1,8 раза. Размер кредиторской задолженности перед поставщиками товаров и услуг по ДОУ на конец 2016 года 4 237,6 тыс. руб. (в 2015г. – 7 498,1 тыс. руб.).

Количество штатных единиц в ДОУ - 821,5 ставки, количество ставок в ДОУ на конец 2016 года соответствует нормативу, утвержденному Постановлением администрации городского округа Заречный от 17.06.2013 года № 907-П «Об утверждении нормативов по определению численности персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Заречный».

В 2016 году финансирование на выплату заработной платы педагогического персонала в дошкольных образовательных организациях городского округа Заречный осуществлялось за счет средств областного бюджета (субвенций). Заработная плата прочего персонала обеспечивалась средствами местного бюджета.

Средняя заработная плата по основному персоналу составляет:

Категория работников	Целевой показатель 2016 года	2016 год	2015 год	Рост СЗП
все работники в ДОУ	-	22 484,0 руб.	22 469,0 руб.	0,1%
педагогические работники в ДОУ	27 939 руб.	28 334,0 руб.	28 232,0 руб.	0,4%
непедагогические работники в ДОУ	-	17 884,0 руб.	18 000,0 руб.	1%

Педагогических работников с высшим педагогическим образованием в дошкольных образовательных учреждениях - 36,6%. При этом высшее образование из числа воспитателей имеют 30,4% и 60,0% - это музыкальные работники, учителя-логопеды и другие специалисты.

По инициативе администрации городского округа Заречный Белоярский многопрофильный техникум с 2013 года осуществляет набор на обучение по специальности «Воспитатель дошкольного учреждения» на базе 9 классов (срок обучения 3г. 10 мес.) и 11 классов (срок обучения 2г. 10 мес.) на бюджетной и хозрасчетной основе. Первый выпуск (41 человек) был в июне 2016 года. Среди обучающихся на заочном отделении 18 человек уже работающие воспитателями в ДОУ ГО Заречный.

Задачи, которые предстоит решать:

1) удовлетворение спроса населения на обеспеченность местами в ДОУ детей в возрасте до 3 лет, создание современной инфраструктуры в детских садах, в том числе обустройство новых веранд, прогулочных и спортивных площадок;

2) привлечение в сферу дошкольного образования квалифицированных специалистов, способных обеспечить предоставление качественных услуг.

Глава 4. Общее и дополнительное образование

В сфере общего образования действует 7 общеобразовательных учреждений, (3 имеют статус казённых, 3 - статус автономных и одно бюджетное учреждение).

В марте 2016 года были объединены в одно юридическое лицо две сельские школы - «Основная общеобразовательная школа № 5 (Гагарская сельская школа)» и «Мезенская средняя общеобразовательная школа № 6», которое теперь носит название «Средняя общеобразовательная школа №6». В июне 2016 года произошло объединение двух школ «Вечерней (сменной) общеобразовательной школы» и «Средней общеобразовательной школы № 4», в настоящее время это «Средняя общеобразовательная школа № 4». Также произошла реорганизация путем изменения типа муниципального казенного учреждения «ЦППРиК» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ЦППМиСП». Получена лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.03.2016г. № 18380.

Численность детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2016 году, составила 3 299 человек (3 123 - в 2015 году), из них - 3 027 человек (91,8% процента) в городе и 272 человека (8,2% процентов) в сельской местности. Среднегодовая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет 182 человека (170 детей в 2015 году) или 5,5% от общей численности обучающихся.

Одним из главных показателей деятельности педагогических коллективов общеобразовательных организаций являются результаты государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации в 2016 году было допущено 283 ученика из 285 учащихся 9-х классов и 148 учащихся 11 (12)-х классов. Все 9-классники проходили ГИА в форме основного государственного экзамена, все 11-классники – в форме ЕГЭ.

По итогам ЕГЭ все выпускники 11 (12)-х классов получили аттестаты о среднем образовании. В 2016 году 16 выпускников награждены золотыми медалями «За особые успехи в учении» (в 2015 г. – 20 чел.).

Среди учащихся 9-х классов из 285 человек не прошел государственную итоговую аттестацию 1 человек, не допущены к ГИА 2 человека. Все они оставлены на повторное обучение в 9 классе со сменой формы обучения на очно-заочную. Получили аттестаты 282 девятиклассника, из них 19 человек аттестаты с отличием.

Обучающиеся общеобразовательных организаций городского округа Заречный активно участвуют в конкурсах, олимпиадах и прочих мероприятиях муниципального, регионального, российского уровней.

Начиная с 2013 года школьники и педагоги городского округа Заречный принимают участие в проекте «Школа Росатома», который проводится на территории городов присутствия ГК «Росатом».

В 2016 году победителями и призерами конкурсных мероприятий проекта «Школа Росатома» стали 6 школьников Заречного. По результатам конкурсных мероприятий проекта все они были награждены поездкой в ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе) на профильную смену «Школы Росатома» в июле-августе 2016 г.

4 старшеклассника СОШ №1 в ноябре 2016 года стали участниками профильной смены в ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе) для учащихся «Атомклассов».

Кроме того, в сентябре 2016 г. команда СОШ №1 приняла участие в «Атомвстречах» для учащихся «Атомклассов» в Москве.

В марте 2016 года в городском округе Заречный проведен муниципальный этап метапредметной олимпиады в рамках проекта «Школа Росатома». В нем приняли участие 11 команд из 7 школ городского округа. Команда-победитель (школа № 1) приняла участие в финале олимпиады в г. Трехгорный.

В 2016 году школьники городского округа Заречный традиционно принимали участие в Курчатовских чтениях, олимпиаде младших школьников, защите исследовательских проектов, интеллектуальном марафоне, научно-практической конференции учащихся «Мои первые научные открытия», конкурсе «Живая классика» и других интеллектуальных и творческих конкурсах.

Стипендии Главы городского округа в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» выплачиваются победителям конкурсов муниципального и регионального уровней. В 2016 году стипендию получали 164 обучающихся. (в 2015 году - 159 человек) или 5% от общей численности обучающихся.

Общий объем сметных назначений на общее образование составил: в 2016 году – 256 118,9 тыс. руб.

Фактически финансирование составило – 241 844,4 тыс. руб. или 94,4% от сметных назначений.

Как положительный момент можно отметить существенное снижение кредиторской задолженности перед поставщиками товаров и услуг по школам на конец 2016 года в 3,1 раз. Размер кредиторской задолженности в 2016 году 511,1 тыс. руб. (в 2015 году – 1 585,8 тыс. руб.).

Укомплектованность учебниками по состоянию на 01.09.2016г составила 100%. Закуплено в 2016 году 9 083 учебника на сумму 3 270,0 тыс. руб. (в 2015 году - 7 394 учебника на сумму 2 654,5 тыс. руб. (субвенции).

В 2016 году количество штатных единиц в школах составило 651,13 ставки, что соответствует нормативу, утвержденному Постановлением администрации городского округа Заречный от 17.06.2013 года № 908-П «Об утверждении нормативов по определению численности персонала в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный».

В 2016 году в соответствии с Законом Свердловской области «Об областном бюджете на 2016 год» финансирование на выплату заработной платы педагогического и непедагогического, занятого в организации образовательного процесса персонала в общеобразовательных организациях городского округа Заречный осуществлялось за счет средств областного бюджета (субвенций). Заработная плата прочего персонала обеспечивалась средствами местного бюджета.

Средняя заработная плата по основному персоналу составляет:

Категория работников	Целевой показатель 2016 года	2016 год	2015 год	Рост СЗП
все работники в школах	-	29 346,0 руб.	29 283,0 руб.	0,2%
педагогические работники в школах	30 061,0 руб.	30 692,0 руб.	30 633,0 руб.	0,2%
непедагогические работники в школах	-	23 257,0 руб.	23 257,0 руб.	0%

Проблемы в общем образовании:

- 1) обеспечение школ учителями математики и начальных классов;
- 2) привлечение на территорию городского округа молодых специалистов.

85,2% педагогов школ составляют люди в возрасте 35 лет и старше, 35% от общего количество педагогического персонала – пенсионеры.

Также в связи с увеличением количества первоклассников в 2017 году требуется оснастить дополнительные кабинеты начальной школы в соответствии с ФГОС.

Муниципальное дополнительное образование представлено двумя ДЮСШ, Центром детского творчества, Центром психолого-педагогической медицинской и социальной помощи, Детской художественной школой и Детской музыкальной школой.

Согласно предоставленных статистических отчетов учреждениями дополнительного образования:

ОУ	Количество объединений		Количество детей		В т.ч. занимающихся в 2 и более кружках	
	2016г	2015г	2016г	2015г	2016г	2015г
ЦГ	27	125	1 742	1 873	333	467
ДЮСШ	17	70	1 542	1 424	17	-
ДХШ	1	25	321	340	-	-
ДМШ	3	12	190	182	-	-
Итого	48	232	3 795	3 819	350	467

В спортивных школах действуют только спортивные объединения.

Всего на территории ГО Заречный (по данным МСЧ-32) по состоянию на 01.01.2017 проживает 4 339 детей в возрасте от 5 до 18 лет (на 01.01.2016 – 4 135).

Один ребенок может заниматься в нескольких кружках, поэтому для определения значения целевого показателя «Охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет» был проведен мониторинг посещаемости детьми кружков и объединений организаций дополнительного образования, в результате которого было выявлено, что занимаются дополнительным образованием 4 105 детей на территории городского округа Заречный (94,6%).

Общий объем сметных назначений на дополнительное образование составил 91 561,5 тыс. руб. Фактическое финансирование составило 87 676,4 тыс. руб. (95,8% от сметных назначений).

В 2016 году финансирование на выплату заработной платы педагогического персонала и прочего персонала в организациях дополнительного образования городского округа Заречный обеспечивалось средствами местного бюджета.

Средняя заработная плата по основному персоналу учреждений образования составляет:

Категория работников	Целевой показатель 2016 года	2016 год	2015 год	Рост СЗП
все работники в доп. образовании	-	26 988,0 руб	26 106,0 руб	3,4%
педагогические работники в доп. образовании	27 162 руб	30 069,0 руб	28 213,0 руб	6,6%
непедагогические работники в доп. образовании	-	22 195,0 руб	22 524,0 руб	- 1,5%

В 2016 году охват детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно различными формами отдыха и оздоровления в летний период составил 2 193 ребенка (2 272 - в 2015г.), в том числе:

- 1) 144 ребенка отдохнули в санаторно-курортных учреждениях (100% от плана), из них 20 детей отдохнули на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд здоровья»;
- 2) 146 детей отдохнули в загородных оздоровительных лагерях (100% от плана);
- 3) 1 255 детей отдохнули в летних оздоровительных лагерей дневного пребывания (100% от плана);
- 4) 551 ребенок был охвачен другими формами отдыха (дома отдыха, турбазы, пансионаты, малозатратные формы отдыха).

В муниципальной системе образования было открыто 7 лагерей с дневным пребыванием на базе школ и учреждений дополнительного образования детей, в которых отдохнули 1 255 детей за 2 смены (1 275 - в 2015г).

Трудовая занятость несовершеннолетних в каникулярное время была реализована организацией трудовых отрядов, контролировала работу трудовых отрядов МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4». Учащиеся школ в возрасте 14-17 лет – 100 человек (50 – в 1 смену на базе «СОШ № 1», 50 – во вторую на базе «СОШ № 7»), были устроены в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (двухразовое питание, культурно-досуговая программа) и занимались работами по благоустройству образовательных учреждений и территории города Заречного. Оплата труда несовершеннолетних осуществлялась за счет местного бюджета (СОШ №4) и Белоярского Центра занятости. Расходы на оплату труда составили 401 870 руб., средняя зарплата – 3 496,27 руб.

13 сентября в МОУ «СОШ № 4» в торжественной обстановке были вручены самым активным детям, работавшим в трудовом отряде (14 чел.), и шести педагогам Благодарственные письма Главы городского округа и денежные премии.

На организацию летней кампании в 2016 году было выделено 8 535,0 тыс. руб., освоено – 7 761,9 тыс. руб. (90,9%).

4.1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере общего образования**4.1.1. Расчет объема неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами в общеобразовательных учреждениях**

Среднегодовое количество учителей по ГО Заречный за 2016 год составляет 227 человек (в 2015г. – 218 человек).

Согласно методике по определению объема неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами педагогического персонала, из общей среднегодовой численности учащихся 2 989 ребенка вычитаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (175 детей) и тогда среднегодовая численность (Чу) для расчета численности учителей равна 2 814 детей.

Именно по этой численности определяется норматив учителей - Чу/Уц, где Уц – это целевое значение числа учеников, приходящихся на 1 учителя (15 человек). При таком условии на территории ГО Заречный должно быть 188 учителей.

При этом 175 детей обучается в классах КРО, и, несмотря на то, что в расчете количества учителей они не участвуют, для таких детей должно быть учтено как минимум ещё 12 учителей.

Кроме того, в сельских школах, где небольшая наполняемость, а по учебному плану должны вестись разные предметы, также не применима эта формула (Чу/Уц).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителя за 2016 год составила 30,9 тыс. рублей (в 2015г. – 31,4 тыс. руб.).

За 2016 год объем неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами педагогического персонала (учителя) в ГО Заречный составил 22 770,96 тыс. руб. или 9,4% от объема фактических расходов консолидированного бюджета городского округа Заречный на общее образование. При этом в СОШ №№1, 2, 3 за 2016 год неэффективных расходов по учителям нет (т.к. в расчет не приняты учителя КРО).

Среднегодовое количество основного прочего персонала в общеобразовательных учреждениях по ГО Заречный составляет 156 человек. Согласно методике по определению объема неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами прочего персонала, численность определяется по формуле $0,53 \cdot \text{Чу} / \text{Уц}$, т.е. от нормативной численности учителей и составляет 99 человек.

Причины увеличения численности прочего персонала:

- 1) количество детей с ограниченными возможностями здоровья (среднегодовое) - 175 человек;
- 2) особенности обучения учеников в СОШ №4, где для процесса обучения предусмотрено 3 здания, которые необходимо обслуживать, соответственно, численность прочего персонала выше;
- 3) малая наполняемость классов в сельских школах.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата прочего персонала (АУП, УВП, МОП, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс) за 2016 год составила 27,0 тыс. руб. (27,7 тыс.руб. в 2015г.).

За 2016 год объем неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами прочего персонала во всех общеобразовательных учреждениях ГО Заречный составил 24 037,88 тыс. руб., 9,93% от объема фактических расходов консолидированного бюджета городского округа Заречный на общее образование.

4.1.2. Расчет объема неэффективных расходов в связи с низкой наполняемостью классов в общеобразовательных учреждениях

Среднегодовая численность обучающихся в 2016 году – 2 989 человек (2015г. – 2 973 чел.), в том числе: город – 2 776 чел. (2015г. – 2 713) сельская территория – 213 чел. (2015г. – 260). Из них обучающихся в классах КРО - 175 человек: город – 169 человек (СОШ № 3 и 4), сельская территория – 6 человек (СОШ №6).

Среднегодовое количество классов в 2016 году – 151 (в 2015г. – 163), в том числе классы КРО – 21 (в 2015г. – 23). Согласно методике по определению объема неэффективных расходов в связи с низкой наполняемостью классов в расчет включается количество классов за исключением классов КРО, т.е. 130 классов.

Исходя из этих данных средняя наполняемость классов по городскому округу Заречный (без классов КРО) за 2016 год – 22 человека. В разрезе же городской и сельской территории этот показатель составляет соответственно 22 и 15 человек (при нормативе 25 человек в городе, 14 человек в селе). СОШ 1, 2 и 3 показатели близки к нормативным и составляют 25, 24 и 23 человека соответственно.

Средняя стоимость содержания одного класса в 2016 году составила 231 411 руб. (в 2015г. – 283 412 руб.).

За 2016 год объем неэффективных расходов в связи с низкой наполняемостью классов во всех общеобразовательных учреждениях ГО Заречный составил 3 253,26 тыс. руб., 1,35% от объема расходов консолидированного бюджета городского округа Заречный на общее образование. В 2015 году 2 655,0 тыс. руб., 1,2%.

Для снижения неэффективных расходов по кадровому персоналу существует несколько препятствий:

1. необходимость сохранения сети ОУ на перспективу. В связи с увеличением численности населения выйдем на предельную наполняемость всех школ городского округа Заречный;
2. сохранение инклюзивного образования не позволяют свести неэффективные расходы к нулевому значению.

Необходимо сохранить индивидуальное обучение детей со сложными дефектами, находящихся в группах полного дня в Центре психолого-педагогической медицинской и социальной помощи (учащиеся школы № 4 – 16 человек), т.к. имеются положительные результаты.

Для сохранения результата по средней наполняемости классов необходимо продолжить осуществлять комплектование классов на основании утвержденного порядка комплектования муниципальных ОУ с целью оптимизации наполняемости классов КРО, а также регулировать открытие новых классов КРО учредителем.

Глава 5. Физическая культура и спорт

В городском округе Заречный для населения созданы условия для занятий физической культурой и спортом, принимаются все меры по созданию условий для здорового образа жизни.

Спортивные услуги предоставляют:

- детско-юношеская спортивная школа;
- детско-юношеская спортивная школа с/к «Десантник»;
- спортивно-оздоровительное направление Центра детского творчества;
- спортивные секции при общеобразовательных учреждениях.

Все действующие спортооружения используются по назначению. Перепрофилирования, ликвидации спортивных сооружений не проводилось. Все спортивные сооружения работают в постоянном режиме (без выходных). Средняя часовая продолжительность работы спортивных залов составляет 10 часов ежедневно, плоскостных спортивных сооружений – 10 часов (при благоприятных погодных условиях).

На территории городского округа проведено 74 мероприятия местного, областного и всероссийского уровня (в 2015 году - 67 мероприятий). Организаторами соревнований являлись МКУ «УКС и МП ГО Заречный», Белоярская АЭС, федерации по видам спорта.

Были проведены два Всероссийских мотокросса, соревнования по автогонкам на льду, соревнования по мини-футболу и теннису, соревнования по конному спорту. В течение всего года проводились соревнования в рамках спартакиады школьников.

Общая численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на 1 января 2017 года составила 9576 человек или 30,7% от общей численности населения (2015г. - 7205 человек или 24 % от общей численности населения).

Численность занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности составила 1 600 человек (в 2015г – 1 424 человека), 51,3% (в 2015г – 48,6%) от общего числа учащихся 1-11 классов, посещающих урочные занятия по физической культуре (среднеобластной - 26,1%).

На 1 января 2017 года в городском округе функционируют 96 спортивных сооружений. Уровень фактической обеспеченности учреждениями физической культуры и спорта в городском округе Заречный составляет:

- спортивными залами – 61%;
- плоскостными сооружениями – 55%;
- бассейнами - 29,7%.

В 2016 году был проведен комплекс работ по проектированию и составлена смета на работы по строительству спортивной площадки на прилегающей территории к СОШ №7 (ул. Алещенкова). Строительство первой очереди (стадион для сдачи норм ГТО) запланировано на 2017 год.

В соответствии со «Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», а к 2020 году численность занимающихся физической культурой и спортом должна составить – 40% от общей численности населения. Таким образом, за это время мы должны дополнительно привлечь к занятиям спортом около 5,2 тысяч человек.

Глава 6. Культура

Основными направлениями деятельности муниципальных учреждений культуры является обеспечение доступа населения к современным и качественным культурным услугам.

На территории городского округа Заречный функционируют 4 муниципальных учреждения культуры, в том числе:

- ЗМКУ «Краеведческий музей»;
- МКУ «Централизованная библиотечная система»;
- МКУ ГО Заречный «Дворец культуры «Ровесник»;
- МКУ «Централизованная культурно-досуговая сеть «Романтик».

И два муниципальных учреждения дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры:

- МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская музыкальная школа»;
- МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская художественная школа».

В детских музыкальной и художественной школах на 01.01.2017 года занимаются 506 учащихся. За год учреждениями дополнительного образования детей было проведено 103 мероприятия (2015 год – 87), в которых участвовало 3135 человек (2015 год- 4527), что составляет 10,1% от общего количества населения.

За 2016 год учащиеся ДМШ и ДХШ приняли участие в 18 фестивалях и конкурсах различного уровня, из них 3 городских, 6 областных, 5 Всероссийских, 3 Международных и 1 региональный. Результаты участия: 113 Дипломов Лауреатов I, II и III степени.

В МКУ «Централизованная библиотечная система», которая включает в себя городскую библиотеку с филиалом и 3 сельских библиотеки, в течение 2015 года проводилась работа по информационной, образовательной и культурно-просветительской деятельности.

Значительное влияние на развитие библиотечного дела территории, расширение видов услуг МКУ ГО Заречный «ЦБС», оказывала программно-проектная деятельность библиотек. Сотрудники ЦБС принимали участие в реализации Всероссийской акции «Библионочь», областной акции «День чтения», разрабатывали собственные программы и проекты.

В 2016 году были разработаны и внедрены программы, направленные на организацию работы («Программа методического обеспечения МКУ ГО Заречный ЦБС», «Программа комплектования фондов», «Редкие книги»), и 13 программ по работе с различными читательскими группами по привлечению к чтению, толерантности, здоровому образу жизни, досугу краеведческого характера.

Реализованы программы привлечения к чтению для взрослых читателей и юношества: «Страницы книг на экране», «Читающие люди села», для подростков: «Нешкольные диалоги», для читателей-детей: «Вместе с книгой мы растем», «Горизонты детского творческого чтения», «Синима Вик», «Мастерская чтения», «Времен переплетенье», для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): «Читаем и играем».

В течение года специалистами реализованы культурные программы для различных читательских категорий «Человек в мире права», «Территория толерантности», «Здоровый образ жизни», «Край родной – земля уральская».

Продолжали работу любительские объединения для читателей при библиотеках «Парус», «Сударушка» (взрослые читатели в филиале на Кузнецова), «С творчеством по жизни» (читальный зал ЦГБ), «Завалинка» (взрослые читатели, Курманский сельский филиал), «Кудесница» (взрослые читатели, Мезенский сельский филиал). Из нестационарных форм обслуживания в 2016 году от ЦГБ действовали передвижные пункты выдачи в реабилитационном центре «Благодать» и Медико-санитарной части-32 (вышли 23 раза, книговыдача – 385).

Число пользователей составило 6725 человек (2015г. - 7522 человека), за год выдано 127 297 экземпляров книг (2015 - 145 711 экземпляр книг). Объём библиотечного фонда МКУ ГО Заречный на конец 2016 года составил 97 662 документа, по сравнению с 2015 годом произошло уменьшение его численного состава (2015 год-111580) в связи с устареванием фонда и отсутствием сметных назначений на его пополнение.

В отчетном году прошли Неделя детской книги, профилактическая операция «Подросток» и работа на детских площадках «Лето -2016».

Значимым для библиотек ЦБС в 2016 году было участие в российской и областной акциях. Всероссийская акция «Библионочь» была посвящена году кино и носила название «Литературный кино-арт», посетителей участников-165. Году кино были посвящены 10 творческих площадок (кастинг, пробы, мастер-класс и др), привлечено 4 партнера (организации, частные лица). В региональной акции «День чтения» приняло участие 196 человек, из них подростков-106, юношество-64, взрослых-26.

Городские библиотеки продолжали сотрудничество с местными СМИ. В газете «Зареченская ярмарка» библиотекари филиала вели рубрику для подростков «Читаем вместе», опубликовано 8 анонсов книг. В газете «Городская пятница» библиотекари вели Рубрику книжных новинок (5 публикаций) и делали 2 подборки произведений победителей городского конкурса «Проба пера». Тесные связи в течение года поддерживались и с местным телевидением, показано 5 сюжетов о городской игре «Самый умный», «Библионочи», мероприятия с ООО «Уральский дом» «Национальная кухня», Дне чтения, награждения победителей Международного онлайн-турнира «Энергия книги».

В 2016 году проведен мониторинг по теме «Оценка качества обслуживания в библиотеке», в которую были включены вопросы режима работы, комфортности и вежливости обслуживания, выявления наиболее значимых для читателя источников информации, уровня информированности жителей о мероприятиях библиотеки. Опрос жителей проводился при посещении библиотеки и на сайте учреждения. Всего опрошено 158 человек, из них деятельность библиотеки в целом положительно оценивают 81%. В конце года на сайте учреждения проходила независимая оценка качества оказания услуг, инициированная Министерством культуры Свердловской области. Средняя оценка библиотеки составила 53,0 балла из максимально возможных 60.

Доля библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, составляет 80% как и в 2015 году. Услугами Интернет ресурса – посещение сайта библиотеки воспользовалось 3199 человека, просмотрено 20188 страниц, (в 2015г. 3271 человек, – 21205 страниц). Продолжается работа по созданию электронного каталога, на конец 2016 года внесено 33 638 собственных электронных записей (2015 – 25 683).

В ЗМКУ «Краеведческий музей» число экспонатов основного фонда составляет 4 484 единицы (2015г.- 4 290 единиц), научно- вспомогательного фонда – 2 474 единицы (2015г.- 2376 единиц), пополнение произошло за счёт поступлений от населения. При музее работают 2 музейных формирования: клуб «Ветеран» и клуб «Первостроитель». За 2016 год реализовано 19 выставочных проектов в том числе:

5 постоянно действующих:

1. – «О т поселка Лесного до города энергетиков Заречного»;
2. – История Белоярской АЭС «Под знаком энергетики»;
3. – Земляки-зареченцы на защите Родины «Я помню, я горжусь»;
4. – «Быт белоярского крестьянина»;
5. – «Казаки на защите земли Белоярской»;

8 тематических:

1. – «Неизвестный Заречный» (история в/ч «Муранитная» к 75-летию в/ч);
2. – «Отдел рабочего снабжения Белоярской АЭС» к 60-летию;
3. – «Военная техника времен ВОВ 1941-1945» (выставка моделей военной техники);
4. – «Чудеса из жемчуга» (выставка работ из бисера Романовой Т.А.);
5. – «Кукла на все времена» (выставка русской обереговой куклы);
6. – «Любимые сюжеты» (работы художника Л.Кобеца);
7. – «Покорение космоса – слава России» (ко дню космонавтики);
8. – «Элита России» (Выставка по истории воздушно-десантных войск).

6 передвижных выставок:

1. – «Три века русской елки» – история новогодней елочной игрушки (площадка ЗМУ «ЦБС»);
2. – «Сладкая история» – про конфеты и фантики (площадка МК ДОУ «Золотая рыбка»);
3. – «Сладкая история» – про конфеты и фантики (площадка СОШ №7);
4. – «Военная техника времен ВОВ 1941-1945» – выставка моделей военной техники (площадка СОШ №6);
5. – «Сладкая история» – про конфеты и фантики (площадка МК ДОУ «Радуга»);
6. – «Ретро автомобили» (выставка моделей из коллекции Алексея Колобова).

Количество посетителей - 4 900 человек (2015 – 6800 человек), что составило 15,7 % от общего числа жителей.

Количество посетителей, количество экскурсионных и научно-просветительских мероприятий в 2016 году имеют низкие показатели, т.к. с сентября по декабрь музей был закрыт для посетителей в связи с капитальным ремонтом музейных помещений, на который было потрачено 4 741 тыс.рублей.

Культурно-досуговую деятельность на городской территории осуществляет МКУ ГО Заречный «Дворец культуры «Ровесник», на сельской территории МКУ «Централизованная культурно-досуговая сеть «Романтик».

За 2016 год учреждениями проведено 1868 мероприятий (2015г.- 1750 мероприятий), которые посетило 129 180 человек (2015г.- 128 588 человек.) Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры составляет 87% (2015г.-87%). В учреждениях успешно работают 60 клубных формирований (2015г. - 56 клубных формирований), в которых занимаются 1 511 человек (2015г.- 1386 человек). 13 коллективов самодеятельного народного творчества ДК «Ровесник» имеют звания из них: 8 – Народный, 4 – Образцовый, 1 – Заслуженный коллектив народного творчества. 10 коллективов за 2016 год стали лауреатами международных и всероссийских конкурсов.

В 2016 году проведен капитальный ремонт оборудования сцены МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник» на сумму 5,0 млн.рублей.

Глава 7. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем

На территории городского округа Заречный в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также в соответствии со ст.22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» были внесены изменения в Порядок действий администрации городского округа Заречный по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства (утвержден решением Думы городского округа Заречный от 25.12.2014 №143-Р).

По состоянию на 01.01.2017 в очереди на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства состоит 769 заявителей, из них имеющих внеочередное право – 77, первоочередное право – 162, общее право – 530.

За период с 2011 по 2016 год включительно на территории городского округа Заречный было предоставлено однократно бесплатно в собственность граждан 245 земельных участков, в том числе для индивидуального жилищного строительства – 186, для индивидуального дачного строительства – 59.

В городском округе Заречный общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, составляет 23,69 кв.м. (2015г. – 24,00 кв.м., 2014г.- 22,90 кв. м.), уменьшение показателя на 1,29% связано со снижением темпов строительства. Некоторые строительные площадки заморожены, на других строительно-монтажные работы ведутся со значительным отставанием от календарного плана-графика.

В 2016 году введено 26 415,0 кв.м. жилой площади, что составляет 64,8% от показателя 2015 года (2015г. – 40 772,3 кв.м., 2014г. – 39250,0 кв.м.).

Снижение темпов строительства обусловлено удорожанием строительных материалов и низкой покупательской активностью граждан, а также с завершением строительства 4 блока БАЭС.

В 2017 году планируется ввести 20 642,37 кв.м.

в т.ч.: МКД – 10 642,37 кв.м.

ИЖС – 10 000 кв.м.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя к концу 2017 года планируется около 24,35 кв.м.

Глава 8. Жилищно-коммунальное хозяйство

В городском округе Заречный в 2016 году деятельность по управлению жилищным фондом осуществляли 5 управляющих компаний – ООО «ДЕЗ», ООО «Викинг», ООО УК «Ленинградская», ООО «ФРЗ ЖКХ» и МУП ГО Заречный «Единый город» в управлении которых находится 197 многоквартирных домов, что составляет 77 %. В непосредственном управлении жителей находится 1 МКД по ул. Санаторная, 11 с. Мезенское.

В городском округе действуют 11 ТСЖ, которые объединяют 57 многоквартирных домов, что составляет 22% от общего числа многоквартирных домов.

В 2016 году организовано товарищество собственников недвижимости «Звездный», в управлении которого находится МКД по ул. Кузнецова 18, введенный в эксплуатацию в 2016 году.

В 2016 году в городском округе Заречный работало 9 организаций коммунального комплекса, осуществляющих оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве хозяйственного ведения, частной собственности, по договору аренды или концессии.

При этом в 6 организациях доля участия субъектов РФ и (или) городского округа в уставном капитале составляет не более чем 25 процентов. Это ООО «Теплопередача», ОАО «Газпром газораспределение Екатеринбург», ОАО «Энергосбыт Плюс», ОАО «МРСК Урала», АО Концерн «Росэнергоатом» Филиал «Белоярская атомная станция», ИП Костенко В.В.

В ОАО «Акватех» доля участия городского округа Заречный в уставном капитале составляет 99,3%.

Рост платежей граждан за коммунальные услуги ограничивался предельными индексами роста, которые были установлены РЭК Свердловской области.

Для благоустройства города в 2016 году был произведен ремонт 17 детских площадок, в рамках общегородского субботника произведена акарицидная обработка территорий, покраска бортового камня, побелка деревьев, косметической ремонт стелы «Заречный». На реализацию данных мероприятий было направлено 803,6 тыс. рублей.

В 2016 году было заменено 3 опоры уличного освещения, 388 лампочек, произведен ремонт кабельной линии г. Заречный пер. Инженерный.

На организацию уличного освещения территорий ГО Заречный в 2016 году израсходовано 9 680,58 тыс. рублей.

На территории городского округа Заречный в 2016 году зафиксировано 12 несанкционированных свалок, в том числе на сельской территории - 3 свалки, в г. Заречный – 9 свалок, которые были ликвидированы за счет местного бюджета на сумму 149,7 тыс.руб.

На озеленение г. Заречный в 2016 году было потрачено 987,8 тыс.рублей, в результате чего было организовано устройство и обслуживание цветников на территории г. Заречный общей площадью 2 782 м², скошено 447,4 тыс. кв. метров газонов на два и более раз за сезон, ликвидировано 94 аварийных дерева, произведена стрижка живых изгородей и кустарников.

Был проведен текущий ремонт городской бани в г. Заречный на сумму 400,1 тыс.рублей.

Проведены предпроектные исследования строительства системы ливневой канализации и очистных сооружений ливневых стоков города Заречный.

8.1. Оценка эффективности управления в области жилищно-коммунального хозяйства

За последние годы проблема обеспечения устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства городского округа Заречный приобрела еще большую остроту. Это связано с тем, что средства, закладываемые в бюджет на основе действующих расходных обязательств городского округа Заречный на развитие этой отрасли, не покрывают потребности в ее финансировании. Из-за недостаточных темпов модернизации и развития основных фондов населенных пунктов городского округа Заречный жилищный фонд и системы коммунальной инженерной инфраструктуры продолжают изнашиваться.

Стоимость муниципального имущества организаций коммунального комплекса (канализация, электрические и тепловые сети и т.д.), переданного в управление, аренду, концессию и на иных правовых основаниях организациям частной формы собственности в 2016 году, составила 23,1 млн. руб. (18,9 млн. руб. - передано ООО «Теплопередача» по концессионному соглашению, 4,2 млн. руб. – по договору аренды ООО «Энергоплюс»). Муниципальное имущество ГО Заречный стоимостью 15,4 млн. руб. передано в хозяйственное ведение МУП ГОЗ «Теплоснабжение».

Более 75% коммунальных объектов эксплуатируется свыше 20 лет. Темпы обновления основных фондов в коммунальном хозяйстве значительно отстают от норм. И нередко износ оборудования такой, что проведение капитального ремонта просто бессмысленно, требуется реконструкция либо полная модернизация.

В целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, разработана и утверждена постановлением администрации ГО Заречный от 31.08.2015 №1034-П муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2016 – 2020 годах», на реализацию которой из средств бюджета ГО Заречный было потрачено 77 867,4 тыс. рублей, что составляет 17% от запланированной суммы.

В 2016 году в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов на территории го Заречный» проведены мероприятия на сумму 12 745,1 тыс. рублей, в т.ч.:

- разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа Заречный – 349,9 тыс.рублей;
- ремонт городской котельной – 10 900,0 тыс.рублей;
- снос водонапорной башни в мкр-не Муранитный г. Заречный – 100,0 тыс. рублей;
- начаты работы по ремонту очистных сооружений в д. Курманка – 1 395,2 тыс. рублей.

По подпрограмме «Развитие топливно-энергетического комплекса ГО Заречный» выполнены работы по газификации жилых домов по ул. Луговая в д. Боярка. Протяженность газопровода 674,7 м., начаты работы по газификации д. Курманка. Установлено около 3 км (из 7,1885 км) газопровода. Окончание работ планируется в 2017 году.

С 2014 года в рамках инвестиционной программы ОАО «Акватех» по развитию и реконструкции системы водоснабжения были начаты мероприятия по оснащению участка водоподготовки водонапорной станции-4 установкой типа «ДХ-100», однако данные мероприятия в 2016 году не были завершены в связи с тем, что не получено разрешение от органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, на проведение опытно-промышленных испытаний с применением установки типа ДХ-100.

Также продолжены мероприятия по оборудованию очистных сооружений установкой ультрафиолетового обеззараживания типа УДВ 30 А 500-10-400-D, а именно выполнены проектные работы на сумму 600,0 тыс.руб. Начаты

мероприятия по замене турбовоздуходувки на высокоскоростной турбокомпрессор (ОС г. Заречного в 150-300м от конторы БЗСК). В 2016 году заменена 1 (одна) турбовоздуходувка на сумму 882,0 тыс. руб. В рамках мероприятия по разработке Гагарского месторождения подземных вод выполнены работы по составлению проекта разработки участка Гагарского МПВ на сумму 364,41 тыс. руб.

Согласно статье 15 Жилищного кодекса Российской Федерации и статье 673 Гражданского кодекса Российской Федерации жилое помещение должно быть пригодным для проживания граждан, отвечать установленным санитарным, противопожарным, градостроительным и техническим требованиям. Большая часть многоквартирных домов городского округа Заречный по своему фактическому техническому состоянию нуждается в проведении тех или иных видов работ капитального ремонта, что в свою очередь ухудшает условия проживания граждан, затрудняет перевод жилищного хозяйства в сферу рыночных отношений, а также формирование механизмов управления жилищным фондом.

Проблема изношенного жилищного фонда может быть решена путем его капитального ремонта. Для приведения жилого фонда к нормативному техническому состоянию необходимо проведение комплексного капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с использованием современных строительных материалов и технологий, энергоэффективных решений, которые обеспечат максимальный уровень благоустройства и качественное улучшение условий проживания граждан.

В 2016 году был проведен капитальный ремонт в отношении общего имущества 3 (трёх) многоквартирных домов ГО Заречный (2 809,2 кв.м.), в результате чего 120 жителей ГО Заречный улучшили условия проживания. Капитальный ремонт МКД в 2016 год выполнен в полном объеме, все работы были завершены в срок.

Кроме того, в 2016 году за счет средств Регионального фонда содействия капитальному ремонту в МКД Свердловской области в соответствии с планом произведена замена лифта по адресу: Курчатова, д. 25 корп. 1. Лифт введен в эксплуатацию.

Решение проблемы поддержания нормативного состояния многоквартирных домов путем проведения необходимых работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, воспитание ответственного отношения собственников жилых помещений к своей собственности, в настоящее время относятся к основным приоритетным направлениям развития жилищно-коммунального комплекса городского округа Заречный.

Глава 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

Во исполнение Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в городском округе Заречный разработана и утверждена постановлением администрации городского округа Заречный от 31.08.2015 №1034-П муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2016 – 2020 годах».

В 2016 году в рамках Подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Заречный» вышеназванной муниципальной программы, выполнены мероприятия по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства ГО Заречный путем его модернизации. Объем расходов составил 17 144,2 тыс. рублей, из которых: 14 560 тыс.рублей – областной бюджет, 12,6 тыс. рублей – местный бюджет, 2 571,6 – средства собственников МКД. В результате произведена модернизация 8 лифтов в 3 МКД г. Заречный (ул. Ленинградская 16, ул. Ленинградская 26 и ул. Курчатова д. 25 корп. 2). Все лифты введены в эксплуатацию.

В соответствии с действующим законодательством в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, с целью снижения удельного потребления коммунальных услуг в бюджетной сфере, бюджетные учреждения городского округа Заречный на 100% оснащены приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии. Во всех учреждениях проведен энергоаудит.

Собственники жилых домов, собственники помещений в многоквартирных домах, также обязаны обеспечить оснащение таких домов приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии. При этом многоквартирные дома должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета используемых воды, электрической энергии. В настоящее время оснащение многоквартирных домов ГО Заречный общедомовыми приборами учета составляет около 91 %.

Глава 10. Организация муниципального управления

Деятельность администрации городского округа Заречный и ее структурных подразделений в отчетном году осуществлялась в пределах полномочий, определенных Федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа Заречный и была направлена на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных переданных государственных полномочий.

Муниципальное управление осуществлялось администрацией городского округа в соответствии со структурой администрации, утвержденной решением Думы городского округа от 05.12.2013г. №164-Р (с изменениями). Должности муниципальной службы в администрации определены Реестром муниципальных служащих городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа от 03.03.2011г. №09-Р в соответствии с действующим законодательством.

Информация о деятельности органов администрации городского округа Заречный регламентируется:

1) Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа от 25 декабря 2009г. №216-Р (с изменениями);

2) Перечнем открытых данных администрации городского округа Заречный, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным распоряжением администрации от 15.12.2015 № 612-од.

Деятельность администрации, а также социально значимые вопросы городского округа Заречный систематически освещаются в городской газете «Пятница» и на официальном сайте городского округа Заречный.

Документооборот в администрации городского округа Заречный за 2016 год.

Администрацией производится регистрация всех документов, создаваемых в администрации и поступающих от других организаций и физических лиц. В целях обеспечения сохранности и оперативного поиска документов регистрация документов производится в электронных журналах, созданных формате электронных таблиц MS Excel. На каждую регистрируемую группу документов (входящие, отправляемые, проекты) заведен отдельный электронный журнал.

С 2015 года в администрации городского округа обеспечено функционирование системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области в режиме «одного окна»: осуществляется получение и направление служебных документов в форме электронного документа в соответствии с требованиями правовых актов, регламентирующих порядок документооборота.

В течение 2016 года зарегистрировано 9182 документа входящей корреспонденции, адресованных Главе городского округа и главе администрации (в 2015 – 8924). Копии документов переданы на исполнение в соответствии с резолюциями.

Зарегистрировано отправляемой корреспонденции 8423 документа (в 2015 – 8146).

В течение года осуществлялся постоянный срочный контроль исполнения документов. Всего за 2016 год поставлено на контроль 1500 документов (в 2015 – 1359, в 2014 – 1214, в 2013г. – 655). С учетом документов, поставленных на контроль в 2015 году, исполнено 1770 (95%) поручений, в работе – 81 (5 %).

В течение года зарегистрировано и направлено исполнителям:

- 2115 проектов постановлений (распоряжений) администрации (в 2015 – 1997);
- 1738 постановлений администрации городского округа (в 2015 – 1733);
- 544 распоряжения по основной деятельности (в 2015 – 646).

За 2016 год в администрацию городского округа Заречный поступило 2451 письменное и 87 устных обращений, всего – 2538, что на 53 обращения больше предыдущего 2015 года.

Из общего количества письменных обращений:

- поступило от граждан лично – 1996 обращений (81,4%);
- по электронной почте – 115 (4,7%) обращений;
- от других организаций-корреспондентов – 338 (13,8%);
- устно, по телефону – 2 (0,1%).

Тематика письменных и устных обращений граждан в 2016 году

Тематика	Количество обращений	% от общего числа обращений
Государство, общество, политика	62	2,4
Социальная сфера	74	2,9
Экономика	1 977	77,8
Оборона, безопасность, законность	2	0,3
Жилищно-коммунальная сфера	423	16,6
Итого:	2 538	100

Анализ обращений граждан за 2016 год показывает, что, в основном, доминируют вопросы экономического характера: 1977 обращений, из них - градостроительство (подготовка ГПЗУ, выдача разрешения на строительство и перепланировку зданий и помещений), сельское хозяйство (постановка на очередь по предоставлению земельных участков, приватизация и аренда земельных участков), транспорт и дорожное хозяйство (ремонт дорог, безопасность дорожного движения, жалобы на транспортные пассажирские маршруты), защита прав потребителей и другие.

На втором месте – жилищно-коммунальная сфера: вопросы коммунального хозяйства и управления жилым фондом (улучшение жилищных условий, благоустройство территорий дворов, постановка на очередь по жилью, приватизация жилого фонда). В остальных обращениях заявители ставят общественные, социальные и другие вопросы.

Сохраняется тенденция обращений граждан в вышестоящие инстанции и другие органы власти:

По территориальному признаку наибольшее число письменных обращений поступило от жителей города Заречный – 2227 (90,8 %);

- из Белоярского ГО – 39 (1,6 %);
- из г. Екатеринбурга – 135 (5,5 %);
- из других территорий – 50 (2,1 %).

Из общего количества обращений граждан (2538) за 2016 год исполнено 2443 (96,2 %) обращения, из них:

- не поддержано (отказано) – 110 (4,3%);
- не поддержано (разъяснено) – 171 (6,7%);
- поддержано (меры приняты) – 973 (38,4%);
- поддержано (разъяснено) – 1189 (46,8%).

На 01 января 2017 года в работе находилось 95 (3,8%) обращений.

Приём граждан по личным вопросам.

В 2016 году проведено 37 приемов (87 обращений).

На приёмах поставлены и разобраны вопросы коммунального хозяйства, предоставления и улучшения жилищных условий, землепользования и строительства, социальные и другие вопросы.

Сегодня мы подводим итоги прошедшего года и отмечаем не только достигнутые успехи, но и ставим задачи на будущее. Это целенаправленная работа над привлечением и увеличением собственных доходов в бюджет города (работа по легализации доходов, по уплате налогов в бюджет предприятиями различных форм собственности), привлечение инвестиций, создание новых рабочих мест, строительство объектов социальной сферы, ремонт, строительство дорог и другие не менее важные задачи, которые позволят населению нашего городского округа жить лучше и комфортнее.

Для их решения необходимо объединить наши усилия, направив их на эффективное и качественное взаимодействие с федеральными структурами, Правительством Свердловской области, с жителями нашего городского округа.

Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

Территория: Южный управленческий округ, Городской округ Заречный
Источник данных: Данные муниципальных образований по Указу №1384

	Наименование показателя	Единица измерения	Предшествующий период				Отчетный период	Плановый период			Примечание
			2013	2014	2015	2016		2017	2018	2019	
Экономическое развитие											
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	420,13	410,02	410,02	446,00	447,00	448,00	449,00		
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	36,30	36,20	21,90	23,10	23,50	23,80	24,50		
3.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	795 414,00	461 452,00	409 319,00	172 296,00	175 000,00	177 500,00	182 000,00		
4.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)	процентов	26,29	26,36	26,57	26,61	26,71	26,76	26,81		
5.	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
6.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	15,00	7,69	7,66	7,06	6,00	5,90	5,50		
7.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	процентов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

13.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	1,70	1,40	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	88,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
15.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	11,10	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	65,70	78,70	88,10	88,90	89,70	90,60	91,60	91,60	91,60
17.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей	78,20	74,00	79,50	73,30	77,70	74,70	73,40	73,40	73,40
19.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы	процентов	81,40	79,20	94,60	94,60	94,60	94,60	94,60	94,60	94,60
Культура											
20.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:										
	клубами и учреждениями клубного типа	процентов	133,00	133,30	133,30	133,30	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00
	библиотеками	процентов	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	парками культуры и отдыха	процентов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов	0,00	0,00	9,10	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00

22.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Физическая культура и спорт																	
23.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	18,74	23,04	25,72	30,71	33,00	35,20	37,50											
			Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем																	
24.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов	44,20	54,30	72,14	72,90	73,60	74,40	75,10											
			Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем																	
25.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв.метров	22,60	22,90	24,00	23,69	23,90	24,00	24,00	24,00										
			Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем																	
26.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего	кв.метров	1,02	1,16	1,10	0,89	0,90	1,00	1,00	1,00										
			Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем																	
27.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:	гектаров	11,00	16,44	6,88	18,32	12,01	10,89	11,53											
			Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем																	
28.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	кв. метров	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
			Жилищно-коммунальное хозяйство																	
28.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	процентов	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00										
			Жилищно-коммунальное хозяйство																	

Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	процентов	100,00	70,00	87,50	78,00	80,00	85,00	90,00
Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов	88,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	91,00
Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	8,80	7,10	3,20	3,60	2,89	2,74	2,74
Организация муниципального управления								
Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета	процентов	57,31	57,72	39,61	22,00	52,20	50,80	51,10
Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процентов	92,80	92,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

36.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	823,85	916,24	1 043,23	1 100,42	1 105,34	1 103,22	1 102,51
37.	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	1 - да/0 - нет	да	да	да	да	да	да	да
38.	Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании	процентов	98,00	98,50	99,00	95,00	98,00	100,00	100,00
39.	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании	процентов	97,00	98,50	99,00	82,60	98,00	100,00	100,00
40.	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения	процентов	97,00	97,50	98,50	95,00	98,00	100,00	100,00
41.	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	30,59	30,97	31,17	31,20	31,24	31,30	31,32
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
42.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:								
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	1 174,80	1 040,34	929,30	931,20	928,20	927,50	926,00
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв.метр общей площади	0,20	0,18	0,13	0,15	0,13	0,12	0,12
	горячая вода	куб.метров на 1 проживающего	29,30	21,90	24,37	19,61	20,10	21,20	22,10
	холодная вода	куб.метров на 1 проживающего	44,72	28,29	37,67	48,10	49,50	51,00	51,80
	природный газ	куб.метров на 1 проживающего	91,80	90,67	90,71	90,60	90,40	90,20	90,20
43.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:								
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения	56,90	55,76	33,46	32,10	31,00	30,50	30,20

тепловая энергия	Гкал на 1 кв.метр общей площади	0,60	0,43	0,32	0,31	0,28	0,27	0,27	
горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	0,71	1,82	1,21	1,23	1,20	1,18	1,18	
холодная вода	куб. метров на 1 человека населения	1,68	1,67	1,64	1,67	1,65	1,64	1,63	
природный газ	куб. метров на 1 человека населения	2,33	2,30	2,32	2,31	2,29	2,27	2,27	

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ****Д У М А**
шестой созыв**ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ****Р Е Ш Е Н И Е**

27.04.2017 г. № 67-Р

**Об утверждении Положения об Общественной
палате городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2013 года № 235-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», на основании ст. 21.1 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить Положение об Общественной палате городского округа Заречный (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение об общественной палате городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 07.06.2012г. № 64-Р (с изменениями, внесенными решениями Думы от 03.07.2014г. № 74-Р, от 05.02.2015г. № 4-Р).
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

Глава городского округа

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
от 27.04.2017г. № 67-Р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная палата городского округа Заречный (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие жителей, общественных объединений с органами местного самоуправления городского округа Заречный в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и законных интересов, осуществления общественного контроля за деятельностью исполнительных органов местного самоуправления.

2. Общественная палата обеспечивает взаимодействие жителей городского округа с органами местного самоуправления через:

изучение и учет потребностей общественных объединений, действующих в городском округе, интересов граждан городского округа;

защиту прав и свобод жителей городского округа;

общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления;

оказание информационной, методической и иной поддержки органам местного самоуправления, информирование главы городского округа Заречный о происходящих в обществе процессах, выработку соответствующих рекомендаций;

взаимодействие с государственными органами, общественными объединениями, жителями городского округа Заречный, заинтересованными в развитии территории, на основе поиска взаимоприемлемых решений и их своевременной корректировки;

содействие процессу становления институтов гражданского общества за счет открытого и гласного обсуждения различных аспектов жизни и развития территории.

3. Общественная палата формируется из граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории городского округа, представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, активно действующих на территории городского округа, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие и общественную жизнь города и населенных пунктов городского округа.

Членами Общественной палаты не могут быть:

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или не снятую судимость;

государственные гражданские и муниципальные служащие, депутаты Думы городского округа Заречный, лица, замещающие муниципальные должности.

4. Общественная палата не является органом местного самоуправления и юридическим лицом. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

5. Члены Общественной палаты имеют удостоверения установленного образца. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия члена Общественной палаты в течение определенного срока.

В удостоверении указывается фамилия, имя, отчество члена Общественной палаты, срок полномочий, клеивается фотография.

6. Основными формами работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Совета Общественной палаты или требованию более половины членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты.

7. Общественная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об Общественной палате РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Заречный, настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

8. Общественная палата осуществляет взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и общественными организациями, действующими на территории городского округа Заречный.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

9. Основными целями Общественной палаты являются:

объединение усилий общественных объединений, органов местного самоуправления, территориальных государственных органов и учреждений для решения вопросов экономического, социального, культурного и экологического развития городского округа Заречный;

защита гражданских прав и свобод жителей городского округа Заречный;

определение приоритетов в области муниципальной поддержки общественных объединений, деятельность

которых значима на территории округа и направлена на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан;

повышение роли граждан и общественных объединений в процессе выработки решений органами местного самоуправления, содействие развитию гражданского общества в городском округе.

10. Основными задачами Общественной палаты являются:

обеспечение согласования интересов граждан городского округа, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления при решении наиболее важных для населения вопросов экономического, социального, культурного и экологического развития, содействие

обеспечению безопасности личности, защиты демократических принципов организации гражданского общества;

привлечение граждан и общественных объединений к решению сложных проблемных вопросов территории;

поддержка и выдвижение гражданских инициатив, имеющих значение для городского округа и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;

проведение общественной экспертизы проектов социально значимых нормативных правовых актов, направленных на создание правовой базы, осуществляемых в городском округе реформ;

выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления городского округа Заречный по вопросам экономического, социального и культурного развития территории, приоритетной поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, развитие гражданского общества.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

11. Общественная палата вправе:

инициировать общественное обсуждение наиболее значимых для территории проблем;

Заречный; осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления городского округа

давать заключения рекомендательного характера по нарушениям действующего законодательства руководителями организаций всех форм собственности и должностными лицами местного самоуправления городского округа;

доводить до органов местного самоуправления, областных и федеральных органов власти мнения, предложения, пожелания и замечания граждан, общественных объединений по вопросам социально-экономического и культурного развития городского округа;

приглашать представителей органов местного самоуправления, депутатов Думы городского округа Заречный на заседания Общественной палаты;

запрашивать сведения в органах местного самоуправления и других организациях, необходимые для работы Общественной палаты, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну;

направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых администрацией городского округа Заречный, Думой городского округа Заречный.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

12. Глава городского округа Заречный по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, творческими союзами определяет кандидатуры десяти жителей городского округа, имеющих особые заслуги и пользующихся уважением земляков, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

13. Жители городского округа, получившие предложение войти в состав Общественной палаты в течение десяти дней с момента получения такого предложения письменно уведомляют Главу городского округа Заречный о своем согласии либо отказе войти в состав Общественной палаты.

14. Глава городского округа Заречный в течение десяти дней по истечении срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, утверждает определенных им десяти членов Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

15. Члены Общественной палаты, кандидатуры которых утверждены Главой городского округа, в течение трех недель со дня своего утверждения в соответствии с установленным Регламентом Общественной палаты принимают решение о приеме десяти членов Общественной палаты из числа наиболее активных, конструктивно мыслящих представителей общественных объединений, некоммерческих организаций и жителей городского округа Заречный.

16. Общественные объединения направляют в Общественную палату мотивированные предложения о включении в состав Общественной палаты своих представителей с изложением информации о деятельности общественного объединения и представителях, которые предлагаются в состав Общественной палаты.

17. Общественная палата может привлекать в своей работе граждан и представителей общественных объединений.

18. Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через месяц со дня утверждения ее полного состава.

До избрания председателя Общественной палаты ее заседания проводятся под председательством Главы городского округа Заречный.

19. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты.

20. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Глава городского округа Заречный инициирует процедуру формирования нового состава Общественной палаты.

Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

5. СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ

21. Структуру Общественной палаты составляют ее органы: Совет Общественной палаты, председатель Общественной палаты и его заместитель, секретарь Общественной палаты, комитеты, комиссии Общественной палаты. Общественная палата также вправе создавать профильные рабочие группы по рассмотрению и решению конкретных проблем.

22. Совет Общественной палаты является постоянно действующим исполнительным органом, осуществляющим оперативное руководство деятельностью Общественной палаты.

Совет Общественной палаты состоит из председателя и заместителя председателя Общественной палаты, секретаря Общественной палаты и руководителей комиссий, которые избираются членами Общественной палаты на первом заседании.

К полномочиям Совета Общественной палаты относятся вопросы формирования повесток, и подготовка рассматриваемых на Совете Общественной палаты вопросов, разработка и утверждение плана работы Общественной палаты и комиссий, организация и проведение мероприятий Общественной палаты (общественных слушаний, круглых столов и др.) по актуальным вопросам.

Заседания Совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в месяц.

Совет Общественной палаты правомочен, если на нем присутствуют более половины от установленного состава Совета Общественной палаты.

Решения, соответствующие целям и задачам Общественной палаты, и действующему законодательству, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной палаты.

Принятые Советом Общественной палаты решения доводятся до сведения соответствующих органов местного самоуправления городского округа Заречный, носят рекомендательный характер, но обязательны для рассмотрения.

23. Председатель Общественной палаты.

К полномочиям председателя Общественной палаты относятся вопросы организации текущей работы, координации деятельности членов Общественной палаты, контроль за исполнением решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты, представление Общественной палаты во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, государственной власти, представителями общественности, средствами массовой информации.

24. Заместитель председателя Общественной палаты

Заместитель председателя Общественной палаты избирается после избрания председателя Общественной палаты.

Заместитель председателя Общественной палаты по поручению председателя исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия. По поручению председателя Общественной палаты на заместителя председателя Общественной палаты могут быть возложены иные полномочия.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты, на заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты, в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок полномочий Общественной палаты.

25. Секретарь Общественной палаты

Секретарь Общественной палаты на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проекты повестки дня заседания Общественной палаты, протоколы заседаний, запросы, обращения, приглашения и иные документы. Уведомляет членов общественной палаты о проведении заседаний, направляет им проекты повестки дня заседаний.

Секретарь Общественной палаты избирается на срок полномочий Общественной палаты.

26. Комитеты, комиссии и профильные рабочие группы Общественной палаты.

Рабочими органами Общественной палаты являются комитеты, комиссии, создаваемые по различным направлениям деятельности, которые для выполнения своих функций могут организовывать рабочие группы с привлечением не входящих в Общественную палату представителей общественности, средств массовой информации, консультантов, экспертов и иных граждан, привлеченных к работе Общественной палаты.

Численный состав каждого комитета, комиссии определяется Общественной палатой, но не может быть менее 3 членов с правом решающего голоса.

Член Общественной палаты может быть членом только одного комитета, не более двух комиссии и одной профильной рабочей группы с правом решающего голоса. Члены Общественной палаты, не входящие в состав комитета, комиссии, вправе принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комитетов, комиссий вправе участвовать председатель Общественной палаты с правом решающего голоса.

Решение об образовании или о ликвидации комитета, комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

По предложению Совета Общественной палаты количество комитета, комиссий может быть изменено.

27. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;
- заседания Совета Общественной палаты;
- заседания комитетов и комиссий;
- заседания профильных рабочих групп.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

28. Организационное, методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет специалист аппарата Думы городского округа Заречный.

29. Решения Общественной палаты в форме заключений, предложений, обращений принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. Решения Общественной палаты по вопросам ее деятельности оформляются в форме протоколов, по отдельным вопросам принимаются решения.

30. Руководители комиссий представляют председателю информацию для подготовки ежегодного доклада о работе Общественной палаты. Доклад утверждается на заседании Собрания Общественной палаты и в дальнейшем публикуется в средствах массовой информации.

31. Для обеспечения прозрачности деятельности Общественной палаты информация о ее деятельности размещается в средствах массовой информации и на сайте администрации городского округа Заречный.

7. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

32. Общественная палата функционирует на основании Регламента Общественной палаты.

Регламент Общественной палаты регулирует:

- порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- очередность и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты;
- полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;
- полномочия и порядок деятельности председателя и заместителя председателя Общественной палаты;
- порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;
- порядок принятия решений Общественной палаты;
- порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой.

Регламент работы Общественной палаты регулирует также порядок участия в заседаниях Общественной палаты представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.

8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

33. Общественная палата вправе по поручению главы городского округа Заречный, по решению Совета Общественной палаты проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проектов программ социально-экономического развития городского округа Заречный.

34. Для проведения общественной экспертизы создается рабочая группа, которая вправе:

- привлекать экспертов;
- направлять в органы местного самоуправления запросы о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения экспертизы;
- обращаться в Думу городского округа Заречный, исполнительные органы местного самоуправления с предложениями об участии членов Общественной палаты в заседаниях, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов.

35. Результаты проведенной экспертизы в форме заключения вносятся на рассмотрение Общественной палаты.

36. Заключение Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов направляется для рассмотрения органами местного самоуправления.

37. Рассмотрение заключений Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления осуществляется с участием членов Общественной палаты.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

38. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случаях:
- истечения срока полномочий члена Общественной палаты;
 - подачи членом Общественной палаты заявления о выходе из состава Общественной палаты;
 - смерти члена Общественной палаты;
 - неспособности члена Общественной палаты по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
 - вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественной палаты обвинительного приговора суда;
 - признания члена Общественной палаты недееспособным или ограниченно дееспособным, умершим или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - выезда за пределы городского округа на постоянное место жительства;
 - избрания в представительный орган, на муниципальную должность, поступления на государственную гражданскую или муниципальную службу.
39. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случаях: предъявления члену Общественной палаты в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения члену Общественной палаты административного наказания в виде административного ареста;
 - регистрации члена Общественной палаты в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Общественная палата прекращает свою деятельность:
- по истечении срока полномочий членов Общественной палаты;
 - по решению главы городского округа Заречный;
 - на основании решения Общественной палаты, которое принимается абсолютным большинством не менее чем двумя третями членов Общественной палаты.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
шестой созыв

ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.04.2017 г. № 69-Р

**О внесении дополнений в прогнозный план (перечень)
приватизации муниципального имущества городского
округа Заречный на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества городского округа Заречный, утвержденной решением Думы городского округа Заречный от 02.11.2005г. № 130-Р (в действующей редакции), Положением о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы от 27.02.2014г. № 10-Р, на основании ст. 25 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Дополнить Приложение № 1 к решению Думы городского округа Заречный от 26.01.2017г. № 6-Р «Об утверждении прогнозного плана (перечня) приватизации муниципального имущества городского округа Заречный на 2017 год» объектом муниципальной собственности:

Наименование объекта	Местоположение, адрес	Характеристика объекта	Стоимость руб.	Физическое состояние	Порядок использования в течение двух предыдущих лет	План земельного участка	Причины и основания, по которым объект включен в прогнозный план	Способ приватизации
1	2	3	4	4	6	6	8	9
Нежилое помещение (по поэтажному плану 2 этажа) с кадастровым номером 66:42:0101019:222	Свердловская область, г.Заречный, ул. Ленина, 29	10,4 кв.м.	132975,0	удовлетворительное	Договор безвозмездного пользования от 25.08.2015г. № 129 Навроцкий В.А. для хранения личных вещей	Под объектом самостоятельный земельный участок не выделен	Не соответствует требованиям ст. 50 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ	Продажа на аукционе, объект обременен правом пользования по договору безвозмездного пользования

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

Глава городского округа

А.В. Захарцев



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
шестой созыв

ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2017 г. № 70-Р

Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории городского округа Заречный

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 28.12.2013 N 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях установления единых правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории городского округа Заречный, требований к структуре адреса, обеспечивающих правильность оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, а также для формирования адресного реестра городского округа Заречный и ведения Федеральной информационной адресной системы, на основании ст. ст. 6, 25 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории городского округа Заречный в новой редакции (Приложение N 1).
2. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Заречный от 02.10.2014 № 110-Р «Об утверждении Положения о порядке присвоения адреса объектам недвижимости, расположенным на территории городского округа Заречный».
3. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru)

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

Глава городского округа

А.В. Захарцев

Утверждено
Решением Думы
городского округа Заречный
от 27.04.2017 г. N 70-Р

ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории городского округа Заречный (далее - Правила), разработаны в целях установления порядка присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории городского округа Заречный, в целях обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, формирования адресного реестра городского округа Заречный и ведения Федеральной информационной адресной системы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, включая требования к структуре адреса.

1.2. Правила предназначены для организаций, формирующих, присваивающих, учитывающих адреса объектов адресации и использующих информацию об адресной привязке земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства.

1.3. При заполнении адресных данных в официальных документах, справочниках, картографических материалах, электронных базах данных, домовых номерных знаках и уличных указателях запрещается произвольное, не соответствующее требованиям настоящих Правил, написание адреса объектов адресации.

1.4. Владельцы объектов недвижимости, эксплуатирующие организации и иные лица, обладающие вещными правами на объекты недвижимости, несут ответственность за ненадлежащее состояние или отсутствие уличных указателей и домовых номерных знаков, установленную действующим законодательством.

1.5. Действие Правил распространяется на всю территорию городского округа Заречный.

1.6. Адреса, присвоенные объектам адресации, расположенным на территории городского округа Заречный, должны отвечать следующим требованиям:

1.6.1. Уникальность: один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

1.6.2. Обязательность: каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

1.6.3. Легитимность: правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения, изменения и аннулирования адреса объекту адресации, а также внесение адреса в государственный адресный реестр, федеральную информационную адресную систему, адресный реестр городского округа Заречный.

1.7. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется бесплатно, без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.8. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

2.1. **Адресообразующие элементы** - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

2.2. **Идентификационные элементы объекта адресации** - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

2.4. **Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре** - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

2.5. **Элемент планировочной структуры** - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

2.6. **Элемент улично-дорожной сети** - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ТАКОГО АДРЕСА

3.1. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре осуществляется администрацией городского округа Заречный (далее - Администрация), с использованием федеральной информационной адресной системы. Присвоение, изменение, аннулирование адреса объектам недвижимости является муниципальной услугой и предоставляется администрацией городского округа Заречный в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный. Ответственным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (далее - Отдел).

Решение о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании такого адреса, принимается в форме постановления Администрации.

3.2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в п.п. 3.24, 3.26 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации, органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного реестра недвижимости, предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

3.3. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

3.4. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

3.4.1. в отношении земельных участков в случаях:

3.4.1.1. подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.4.1.2. выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

3.4.2. в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

3.4.2.1. выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

3.4.2.2. выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

3.4.3. в отношении помещений в случаях:

3.4.3.1. подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

3.4.3.2. подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

3.5. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

3.6. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

3.7. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

3.8. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.9. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации

Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

3.10. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

3.10.1. прекращения существования объекта адресации;

3.10.2. отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по следующим основаниям:

- имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом;

- объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями.

3.10.3. присвоения объекту адресации нового адреса.

3.11. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением следующих случаев:

- внесенные в государственный реестр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости носят временный характер, за исключением сведений о земельных участках, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования, образование которых предусмотрено утвержденным в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке проектом межевания территории, а также случаев, если право собственности на данные объекты недвижимости считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в Едином государственном реестре недвижимости. Такие сведения утрачивают временный характер со дня государственной регистрации права на образованный объект недвижимости. Если по истечении пяти лет со дня постановки на учет образованного объекта недвижимости не осуществлена государственная регистрация права на него, такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

- в течение срока действия временного характера внесенных в государственный реестр недвижимости сведений об объекте недвижимости по заявлению собственника объекта недвижимости или собственников объектов недвижимости, в результате преобразования которых был образован такой объект недвижимости, сведения о таком объекте недвижимости могут быть аннулированы и исключены из государственного кадастра недвижимости.

3.12. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

3.13. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

3.14. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

3.15. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в обязанности Администрации входит:

3.15.1. определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

3.15.2. проведение осмотра местонахождения объекта адресации (при необходимости);

3.15.3. принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса с указанием причин отказа или аннулировании его адреса.

3.16. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме постановления администрации городского округа Заречный о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - Постановление).

3.17. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

3.17.1. с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.17.2. с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3.17.3. с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.17.4. с утверждением проекта планировки территории;

3.17.5. с принятием решения о строительстве объекта адресации.

3.18. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

3.18.1. присвоенный объекту адресации адрес;

3.18.2. реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- 3.18.3. описание местоположения объекта адресации;
- 3.18.4. кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- 3.18.5. аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- 3.18.6. другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.
- 3.18.7. кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации, в случае присвоения адреса объекту недвижимости, поставленному на государственный кадастровый учет.
- 3.19. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:
 - 3.19.1. аннулируемый адрес объекта адресации;
 - 3.19.2. уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
 - 3.19.3. причину аннулирования адреса объекта адресации;
 - 3.19.4. кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
 - 3.19.5. реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
 - 3.19.6. другие необходимые сведения, определенные Администрацией.
- 3.20. В случае присвоения объекту адресации нового адреса, решение об аннулировании адреса объекта адресации может быть объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса по решению Администрации.
- 3.21. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.
- 3.22. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 3.23. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.
- 3.24. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - Заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - 3.24.1. право хозяйственного ведения;
 - 3.24.2. право оперативного управления;
 - 3.24.3. право пожизненно наследуемого владения;
 - 3.24.4. право постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.25. Заявление составляется лицами, указанными в п. 3.24 настоящих Правил (далее - Заявитель), по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).
- 3.26. С заявлением вправе обратиться представители заявителя:
 - 3.26.1. действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - Представитель заявителя);
 - 3.26.2. от имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
 - 3.26.3. от имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.
- 3.27. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.
- 3.28. Заявление может быть направлено заявителем (представителем заявителя):
 - 3.28.1. в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал адресной системы);
 - 3.28.2. в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрация в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии. Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление представляется

в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

3.29. Требование к оформлению заявления:

3.29.1. Заявление на бумажном носителе подписывается заявителем (представителем заявителя) лично. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.29.2. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

3.30. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

3.31. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.31.1. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

3.31.2. кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3.31.3. разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

3.31.4. схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

3.31.5. кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

3.31.6. решение Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

3.31.7. акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

3.31.8. кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в пп. 3.10.1. настоящих Правил);

3.31.9. уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в пп. 3.10.2. настоящих Правил).

3.32. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для присвоения адреса объекту недвижимости, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и которые запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить такие документы самостоятельно.

3.33. Требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с присвоением, изменением или аннулированием адреса объекту недвижимости, не допускается.

3.34. Требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами и запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не допускается.

3.35. Документы, указанные в п. 3.31 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.36. Если заявление и документы, указанные в п. 3.31 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, специалист Администрации, ответственный за прием заявлений, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день представления в Администрацию таких документов.

3.36.1. В случае, если заявление и документы, указанные в п. 3.31 настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично

через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

3.36.2. Получение заявления и документов, указанных в п. 3.31 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.36.3. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 3.31 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

3.36.4. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 3.31 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

3.37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.37.1. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в п. 3.35 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в п. 3.31 настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

3.38. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

3.38.1. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в п.п. 3.36, 3.36.1 настоящих Правил;

3.38.2. в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного в п.п. 3.36, 3.36.1 настоящих Правил посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.38.3. При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного п.п. 3.36, 3.36.1 настоящих Правил.

3.39. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

3.39.1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в п.п. 3.24, 3.26 настоящих Правил;

3.39.2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3.39.3. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3.39.4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в п.п. 3.4, 3.5 – 3.7 и 3.10 – 3.14 настоящих Правил.

3.39.5. объект, в отношении которого испрашивается присвоение адреса, является самовольной постройкой.

3.39.6. объект, в отношении которого испрашивается присвоение адреса, не подлежит адресации.

3.39.7. объект, в отношении которого испрашивается присвоение адреса, не является объектом недвижимости.

3.39.8. объект, в отношении которого испрашивается присвоение адреса, является частью объекта недвижимости.

3.39.9. объект, в отношении которого испрашивается присвоение адреса, расположен вне территории городского округа Заречный.

3.40. Основаниями изменения адресов объектов являются:

3.40.1. Переименование внутригородских территорий или элементов улично-дорожной сети.

3.40.2. Упорядочение адресации.

3.41. Соответствующие документы по присвоению, изменению или аннулированию адресов хранятся в архиве администрации городского округа Заречный.

3.42. Порядок аннулирования адресов.

3.42.1. При сносе разрушенного здания, сооружения, строения производится аннулирование адреса объекта недвижимости - изъятие текущего адреса из адресного реестра.

3.42.2. Основанием для аннулирования адреса является поступление в Администрацию заявления о разрушении,

сносе объекта. Аннулирование адреса объекта недвижимости производится на основании технической документации и подтверждается постановлением об аннулировании адреса объекта недвижимости.

3.43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения п. 3.39 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

4. СТРУКТУРА АДРЕСА

4.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - Реквизит адреса):

4.1.1. наименование страны - Российская Федерация;

4.1.2. наименование субъекта Российской Федерации – Свердловская область;

4.1.3. наименование городского округа в составе субъекта Российской Федерации – Городской округ Заречный;

4.1.4. наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

4.1.5. наименование населенного пункта – г. Заречный, с. Мезенское, д. Боярка, д. Гагарка, д. Курманка;

4.1.6. наименование;

4.1.6. наименование элемента планировочной структуры;

4.1.7. наименование элемента улично-дорожной сети;

4.1.8. номер земельного участка;

4.1.9. тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

4.1.10. тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

4.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в п. 4.1 настоящих Правил.

4.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

4.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

4.4.1. страна;

4.4.2. субъект Российской Федерации;

4.4.3. муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

4.4.4. городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на межселенных территориях);

4.4.5. населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

4.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

4.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в п. 4.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

4.6.1. наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

4.6.2. наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

4.6.3. номер земельного участка.

4.7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в п. 4.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

4.7.1. наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

4.7.2. наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

4.7.3. тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

4.8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в п. 4.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

4.8.1. наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

4.8.2. наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

4.8.3. тип и номер здания, сооружения;

4.8.4. тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

4.8.5. иные адресообразующие элементы, применяемые в зависимости от объекта адресации;

4.8.6. тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

4.9. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов, утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (Приложения № 2; № 3 к настоящим Правилам).

4.10. Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: здание (строение), сооружение, объект инженерной инфраструктуры и т.д.

4.11. Наименование улицы (переулка, проезда, и т.п.), относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии с перечнем улиц населенных пунктов городского округа Заречный и уточняется в соответствии с адресным планом территории населенного пункта.

4.12. Номер здания (строения), сооружения устанавливается при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

4.13. Правила адресации объектов недвижимости:

4.13.1. Присвоение адреса и нумерации зданий (домов), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах радиального, меридионального и широтного направления, производится от центра города к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

4.13.2. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах (идуших через весь город) широтного направления, производится с востока на запад с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой, меридионального направления - с севера на юг с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой.

4.13.3. Присвоение номера отдельно стоящему по фронту улицы объекту недвижимости присваивается соответствующий порядковый номер с учетом существующего порядка адресации существующих объектов. При отсутствии по фронту улицы целого порядкового номера для адресации разрешается присваивать объектам номера с дополнением к нему номера очередного корпуса или буквенного индекса. По аналогии буквенные индексы и корпуса с номерами применяются при адресации индивидуальных жилых домов.

4.13.4. Зданиям, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории.

4.13.5. Зданиям, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города.

4.13.6. На территории земельного участка с расположенными на нем объектами капитального строительства определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация зданий (строений), сооружений, расположенных на территории земельного участка.

4.13.7. Прочим (неосновным) зданиям, расположенным на территории земельного участка, присваивается номер основного здания и дополнительно номер строения. Указатель «строение» в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий.

4.13.8. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию земельного участка по мере удаления от него.

4.13.9. Нумерацию зданий, расположенных между двумя уже адресованными зданиями (строениями) с последовательными номерами («вставки» объектов), рекомендуется производить, используя меньший номер соответствующего объекта, с добавлением к нему буквы.

4.13.10. Нумерация порядкового номера главного здания и номер корпуса пишется через запятую и обязательно со словом «корпус».

4.13.11. При нумерации корпусов счет начинают с единицы. В ранее присвоенных адресах корпус может обозначаться прописной буквой русского алфавита.

4.13.12. Адресная привязка зданий и сооружений в полосе обустройства автомобильных, железных дорог производится с указанием наименования (направления) дороги и существующего километража.

4.13.13. Адресная привязка зданий и сооружений, расположенных в лесном квартале, производится с указанием номера лесного квартала, наименования лесничества.

4.13.14. Сочетание цифры и буквы в номере дома пишется без пробела, буква употребляется строчная.

5. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ

5.1. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

5.2. Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

5.3. Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

5.4. Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим

наименованиям в Конституции Российской Федерации.

5.5. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

5.5.1. «-» - дефис;

5.5.2. «.» - точка;

5.5.3. «(» - открывающая круглая скобка;

5.5.4. «)» - закрывающая круглая скобка;

5.5.5. «N» - знак номера.

5.6. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

5.7. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

5.8. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

5.9. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

5.10. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

5.11. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

5.12. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости). При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

5.13. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

5.14. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

Приложение № 1
к Правилам присвоения, изменения и аннулирования
адресов объектам адресации, расположенным
на территории ГО Заречный

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

Лист № _____ Всего листов _____

1.	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		2.	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата « ____ » _____ г.	
	Прочту в отношении объекта адресации:				
3.1	Вид:				
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства		
	Здание	Помещение			
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков					
Количество объединяемых земельных участков					
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>			

Лист № _____ Всего листов _____

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Лист № _____

Всего листов _____

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

Лист № _____

Всего листов _____

3.3.	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта РФ	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	
	В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации		
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в п.п. 1 и 3 ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 2.07.2007 « 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»		
Присвоением объекту адресации нового адреса		
Дополнительная информация:		

Лист № _____

Всего листов _____

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
4.	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ __ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:				
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):		
	«__» _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
Вещное право на объект адресации:				
	право собственности			
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
	право оперативного управления имуществом на объект адресации			
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			

5.	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
	Лично	В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:	
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6.	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

Лист № _____

Всего листов _____

Заявитель:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: «_» _____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	«_» _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

7.

8.	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	
9.	Примечание:	

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

10.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12.	Подпись _____ (подпись)	Дата «____» _____ г.
13.	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2

к Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории ГО Заречный

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЭЛЕМЕНТОВ
УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ЭЛЕМЕНТОВ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ, ТИПОВ ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ),
ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ РЕКВИЗИТОВ АДРЕСА**

Элементы планировочной структуры:

Вал
Зона (массив)
Квартал
Месторождение
Микрорайон
Набережная
Остров
Парк
Порт
Район
Сад
Сквер
Территория
Территория садоводческих некоммерческих товариществ
Территория огороднических некоммерческих товариществ
Территория дачных некоммерческих товариществ
Территория садоводческих потребительских кооперативов
Территория огороднических потребительских кооперативов
Территория дачных потребительских кооперативов
Территория садоводческих некоммерческих партнерств
Территория огороднических некоммерческих партнерств
Территория дачных некоммерческих партнерств
Территория товариществ собственников недвижимости
Юрты

Элементы улично-дорожной сети:

Аллея
Бульвар
Магистраль
Переулок
Площадь
Проезд
Проспект
Проулок
Разъезд
Спуск
Тракт

Тупик
Улица
Шоссе

Элементы объектов адресации:

Здание
Земельный участок
Помещение
Сооружение

Типы зданий (сооружений):

Дом
Корпус
Строение
Шахта

Типы помещений:

Квартира
Комната
Офис
Павильон
Помещение
Рабочий участок
Склад
Торговый зал
Цех.

Приложение № 3
к Правилам присвоения, изменения и аннулирования
адресов объектам адресации, расположенным
на территории ГО Заречный

ПРАВИЛА СОКРАЩЕННОГО НАИМЕНОВАНИЯ АДРЕСООБРАЗУЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сокращенного наименования адресообразующих элементов.

2. В структуре адреса сокращенные наименования адресообразующих элементов (страна, субъект Российской Федерации, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, городское или сельское поселение, населенный пункт, элемент планировочной структуры, элемент улично-дорожной сети и идентификационный(ые) элемент(ы) объекта адресации) указываются с использованием букв русского алфавита.

Дополнительно в случае указания органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченным законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети с использованием букв латинского алфавита, а также на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации, сокращенные наименования адресообразующих элементов могут быть также указаны соответственно с использованием букв латинского алфавита, а также на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

3. При написании наименований адресообразующих элементов на русском языке используются сокращенные наименования республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов, муниципальных образований, населенных пунктов, элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, идентификационных элементов объекта адресации, приведенные в Приложении к настоящим Правилам.

4. В конце сокращенных наименований адресообразующих элементов ставится точка, за исключением случаев, когда сокращенное наименование адресообразующих элементов не образовано стяжением или сокращенная форма не оканчивается на ту же букву, что и полное наименование адресообразующих элементов.

5. Наименования адресообразующих элементов не сокращаются, если расшифровка сокращения наименования адресообразующего элемента приводит к различному пониманию его наименования.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОКРАЩЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ ВИДОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ
СТРУКТУРЫ, ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ**

Полное наименование	Сокращенное наименование	Примечание
Субъекты Российской Федерации		
Республика	респ.	
Край	край	
Область	обл.	
Город федерального значения	г.ф.з.	
Автономная область	а.обл.	
Автономный округ	а.окр.	
Муниципальные образования		
Муниципальный район	м.р-н	
Городской округ	г.о.	
Городское поселение	г.п.	
Сельское поселение	с.п.	
Внутригородской район	вн.р-н	
Внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения	вн.тер.г.	
Административно-территориальные единицы		
Поселение	пос.	<*>
Район	р-н	<*>
Сельсовет	с/с	<*>
Населенные пункты		
Город	г.	
Поселок городского типа	пгт.	
Рабочий поселок	рп.	
Курортный поселок	кп.	
Городской поселок	гп.	
Поселок	п.	
Аал	аал	
Арбан	арбан	
Аул	аул	
Выселки	в-ки	
Городок	г-к	
Заимка	з-ка	
Починок	п-к	
Кишлак	киш.	
Поселок при станции (поселок станции)	п. ст.	

Поселок при железнодорожной станции	п. ж/д ст.	
Железнодорожный блокпост	ж/д бл-ст	
Железнодорожная будка	ж/д б-ка	
Железнодорожная ветка	ж/д в-ка	
Железнодорожная казарма	ж/д к-ма	
Железнодорожный комбинат	ж/д к-т	
Железнодорожная платформа	ж/д пл-ма	
Железнодорожная площадка	ж/д пл-ка	
Железнодорожный путевой пост	ж/д п.п.	
Железнодорожный остановочный пункт	ж/д о.п.	
Железнодорожный разъезд	ж/д рзд.	
Железнодорожная станция	ж/д ст.	
Местечко	м-ко	
Деревня	д.	
Село	с.	
Слобода	сл.	
Станция	ст.	
Станица	ст-ца	
Улус	у.	
Хутор	х.	
Разъезд	рзд.	
Зимовье	зим.	
Элементы планировочной структуры		
Берег	б-г	<*>
Вал	вал	
Жилой район	ж/р	<*>
Зона (массив)	зона	
Квартал	кв-л	
Микрорайон	мкр.	
Остров	ост-в	
Парк	парк	
Платформа	платф.	<*>
Промышленный район	п/р	<*>
Район	р-н	
Сад	сад	
Сквер	сквер	
Территория	тер.	
Территория садоводческих некоммерческих объединений граждан	тер. СНО	<*>
Территория огороднических некоммерческих объединений граждан	тер. ОНО	<*>
Территория дачных некоммерческих объединений граждан	тер. ДНО	<*>
Территория садоводческих некоммерческих товариществ	тер. СНТ	

Территория огороднических некоммерческих товариществ	тер. ОНТ	
Территория дачных некоммерческих товариществ	тер. ДНТ	
Территория садоводческих потребительских кооперативов	тер. СПК	
Территория огороднических потребительских кооперативов	тер. ОПК	
Территория дачных потребительских кооперативов	тер. ДПК	
Территория садоводческих некоммерческих партнерств	тер. СНП	
Территория огороднических некоммерческих партнерств	тер. ОНП	
Территория дачных некоммерческих партнерств	тер. ДНП	
Территория товарищества собственников недвижимости	тер. ТСН	
Территория гаражно-строительного кооператива	тер. ГСК	<*>
Усадьба	ус.	<*>
Территория фермерского хозяйства	тер.ф.х.	<*>
Юрты	ю.	
Элементы улично-дорожной сети		
Аллея	ал.	
Бульвар	б-р	
Взвоз	взв.	<*>
Въезд	взд.	<*>
Дорога	дор.	<*>
Заезд	ззд.	<*>
Километр	км	<*>
Кольцо	к-цо	<*>
Коса	коса	<*>
Линия	лн.	<*>
Магистраль	мгстр.	
Набережная	наб.	<*>
Переезд	пер-д	<*>
Переулок	пер.	
Площадка	пл-ка	<*>
Площадь	пл.	
Проезд	пр-д	
Просек	пр-к	<*>
Просека	пр-ка	<*>
Проселок	пр-лок	<*>
Проспект	пр-кт	
Проулок	проул.	
Разъезд	рзд.	
Ряд(ы)	ряд	<*>
Сквер	с-р	<*>
Спуск	с-к	
Съезд	сзд.	<*>

Тракт	тракт	
Тупик	туп.	
Улица	ул.	
Шоссе	ш.	
Идентификационные элементы объекта адресации		
Владение	влд.	<*>
Гараж	г-ж	<*>
Дом	д.	
Домовладение	двлд.	<*>
Здание	зд.	
Земельный участок	з/у	
Квартира	кв.	
Комната	ком.	
Подвал	подв.	<*>
Котельная	кот.	<*>
Погреб	п-б	<*>
Корпус	к.	
Объект незавершенного строительства	ОНС	<*>
Офис	офис	
Павильон	пав.	
Помещение	помещ.	
Рабочий участок	раб.уч.	
Склад	скл.	
Сооружение	соор.	
Строение	стр.	
Торговый зал	торг.зал	
Цех	цех	

<*> Сокращенное наименование административно-территориальной единицы, элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети, идентификационного элемента объекта адресации, используемое в структуре адреса, в соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
шестой созыв

ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.04.2017 г. № 71-Р

О внесении изменений в графические приложения - фрагменты карт 1(И) - 4(И), 1(И) – 7(И) Генерального плана городского округа Заречный, утвержденного Решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 г. № 3-Р

В соответствии со ст.ст. 23-26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.ст. 25, 28 Устава городского округа Заречный, в целях реализации градостроительной деятельности на территории городского округа Заречный, с учетом Протоколов публичных слушаний по вопросу «Внесение изменений в графические приложения – фрагменты карт 1(И) - 4(И), 1(И) - 7(И) Генерального плана городского округа Заречный, утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р», от 22.02.2017 года в г. Заречный; от 21.02.2017 года в с. Мезенское; от 21.02.2017 года в д. Курманка; от 22.02.2017 года в д. Гагарка; от 22.02.2017 года в д. Боярка, Заключения по результатам публичных слушаний от 08.03.2017, опубликованного в бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 18.04.2017 № 15 (605).

Дума решила:

1. Внести изменения в графические приложения - фрагменты карт 1(И) - 4(И), 1(И) – 7(И) к Генеральному плану городского округа Заречный, утвержденному Решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 № 3-Р, с целью размещения городского кладбища за границей населенного пункта г. Заречный (в районе БСУ), в 850 м на северо-восток от дома № 1 по ул. Лермонтова г. Заречный, в 80 м. на восток от существующих очистных сооружений, согласно Приложениям № 1-11 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

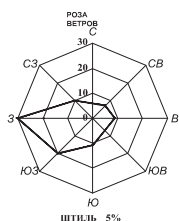
3. Разместить настоящее решение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

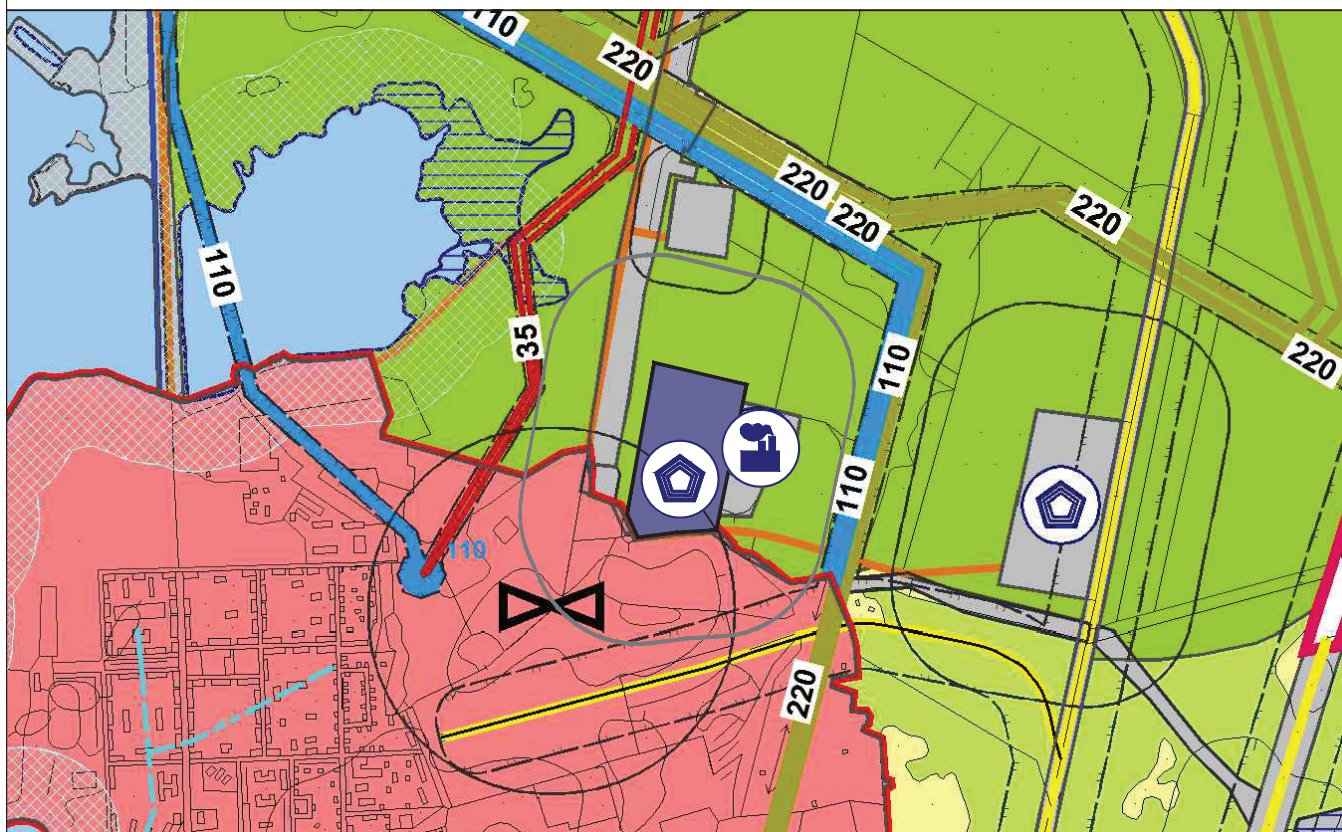
Глава городского округа

А.В. Захарцев



ФРАГМЕНТ КАРТЫ 1 (I)

"ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:



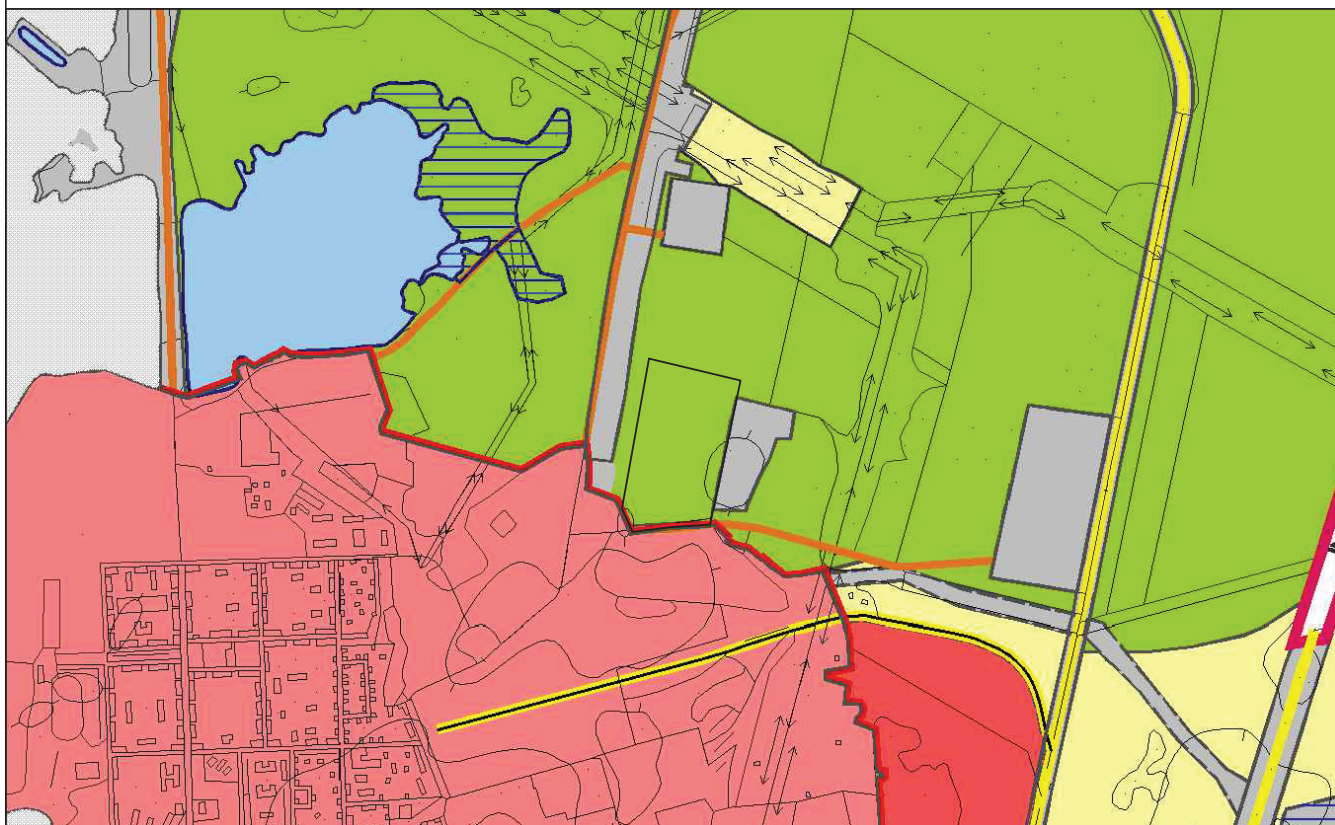
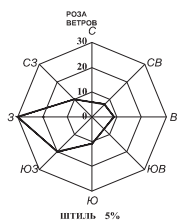
- Зона специального назначения;

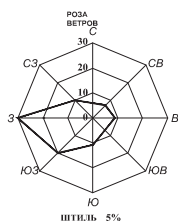
ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА (ОКС):



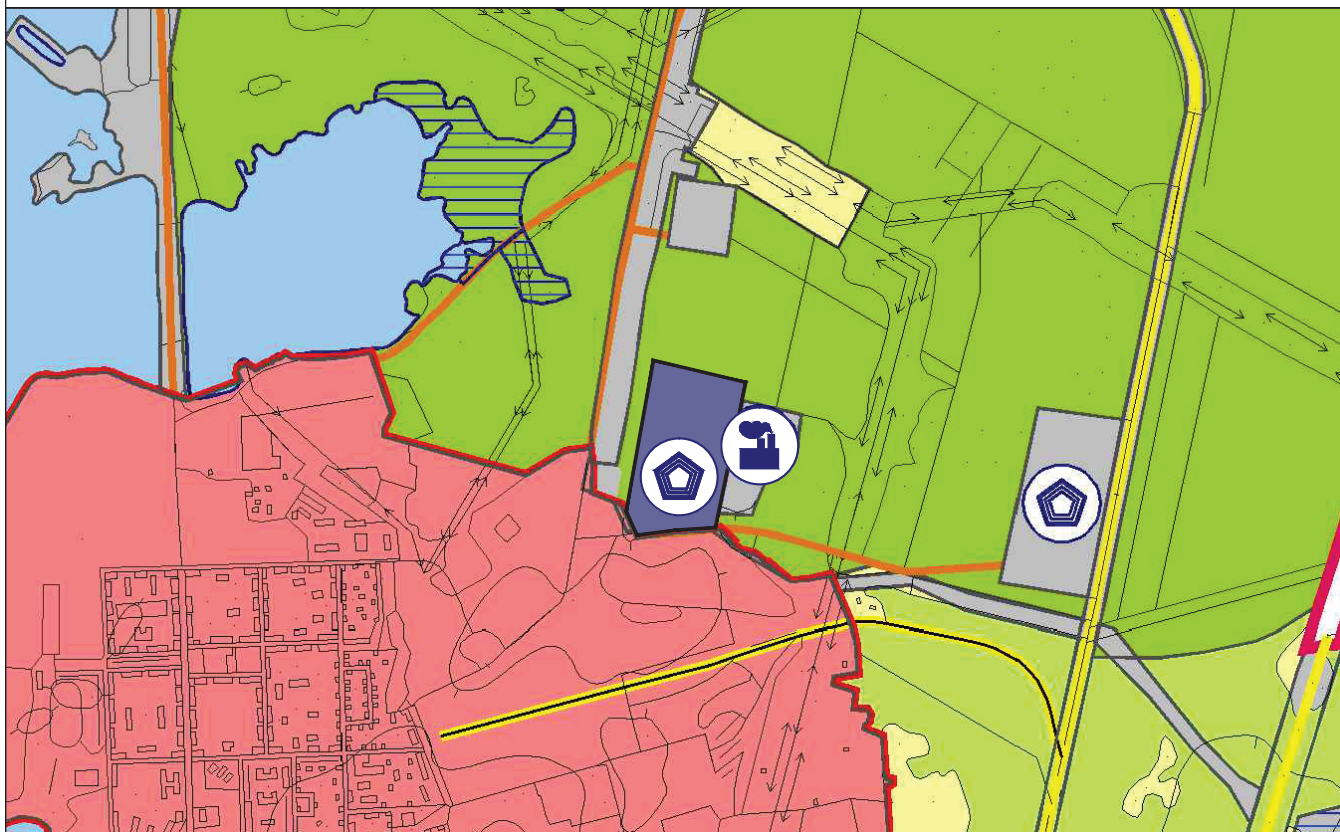
- ОКС специального назначения;

ФРАГМЕНТ КАРТЫ 2 (I)**"ГРАНИЦ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К УТВЕРЖДЕНИЮ"****УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:****ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:****- Земли лесного фонда;****ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:****- Зона специального назначения;**



ФРАГМЕНТ КАРТЫ 2 (II)

КАРТА МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ И СТРОЯЩИХСЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГО ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:



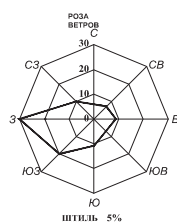
- Зона специального назначения;

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА (ОКС):

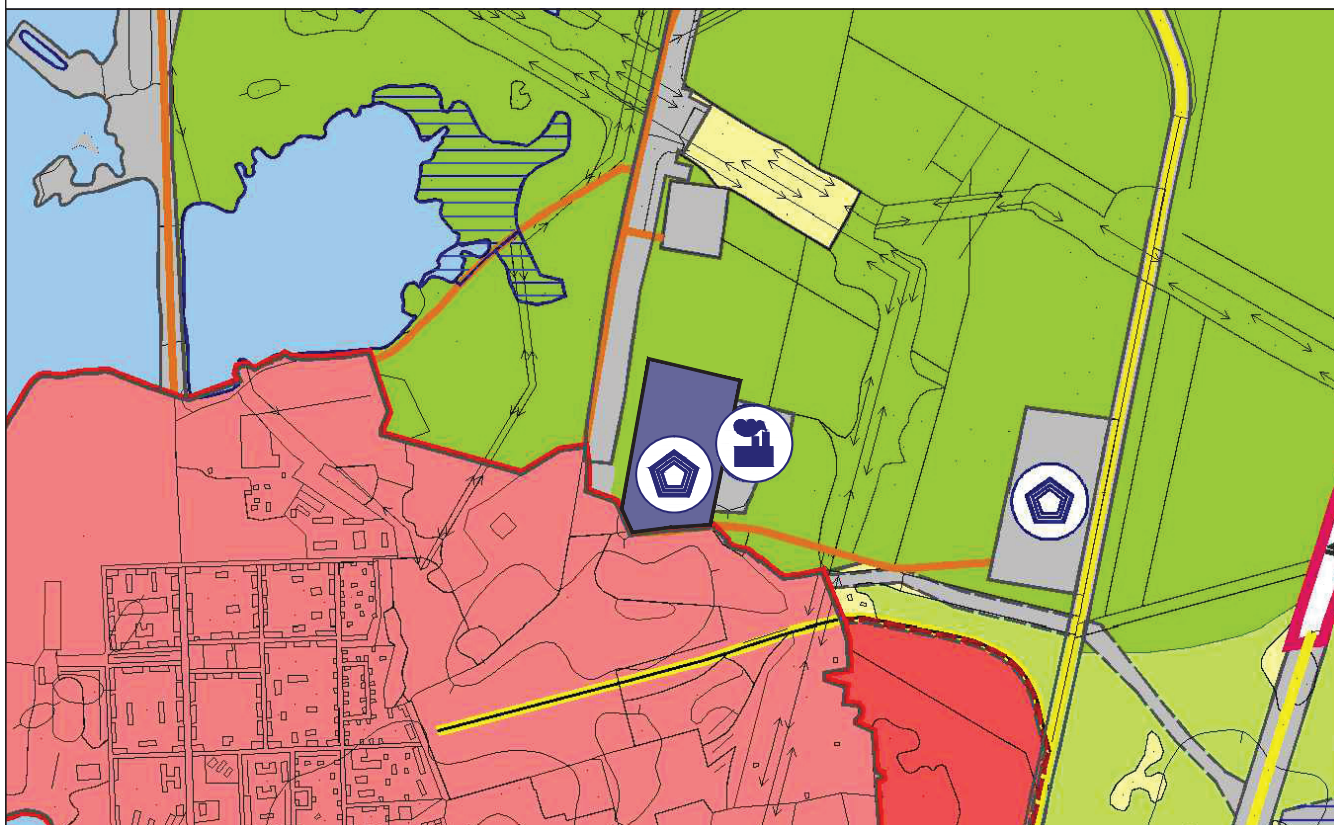


- ОКС специального назначения;



ФРАГМЕНТ КАРТЫ 3 (I)

"ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ ЗОНИРОВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:



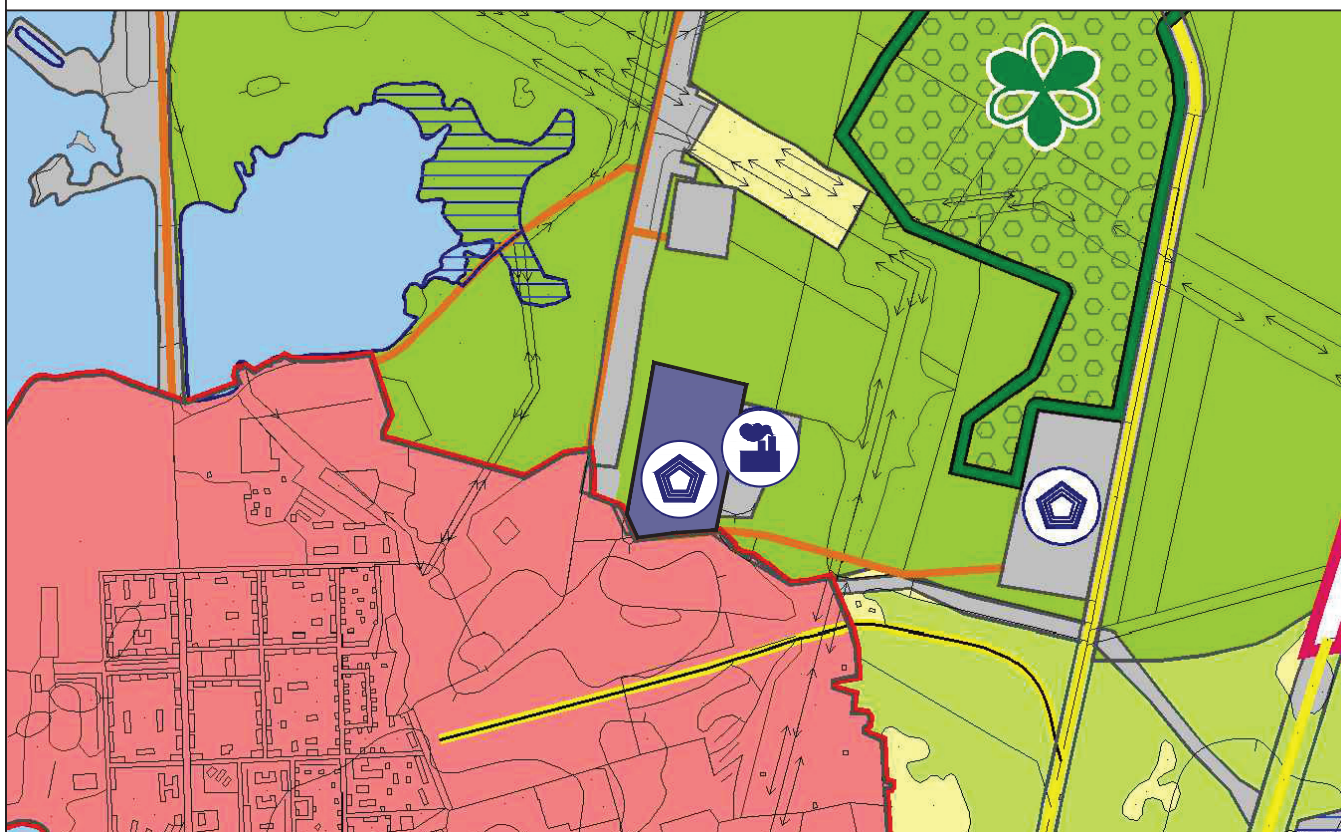
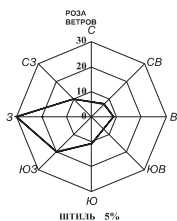
- Зона специального назначения;

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ОКС):



- ОКС специального назначения;

**ФРАГМЕНТ 3 (II) КАРТЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ
ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО,
РЕГИОНАЛЬНОГО, МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
И ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:



- Зона специального назначения;

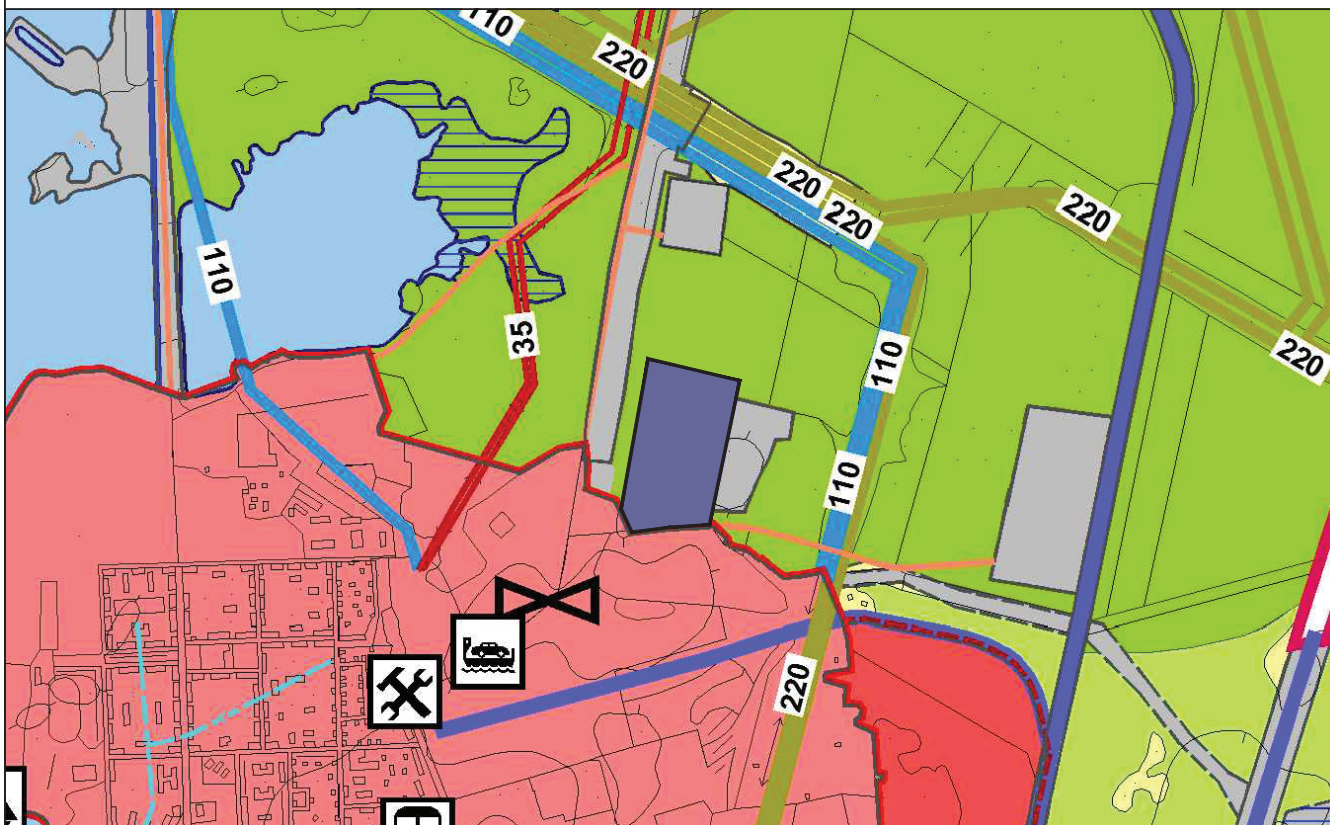
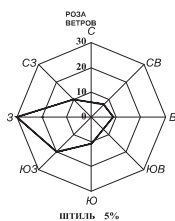
ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА (ОКС):



- ОКС специального назначения;

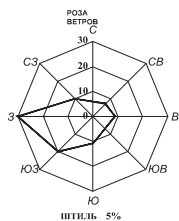
ФРАГМЕНТ КАРТЫ 4 (I)

**"ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ГО ЗАРЕЧНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"****УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:****ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:**

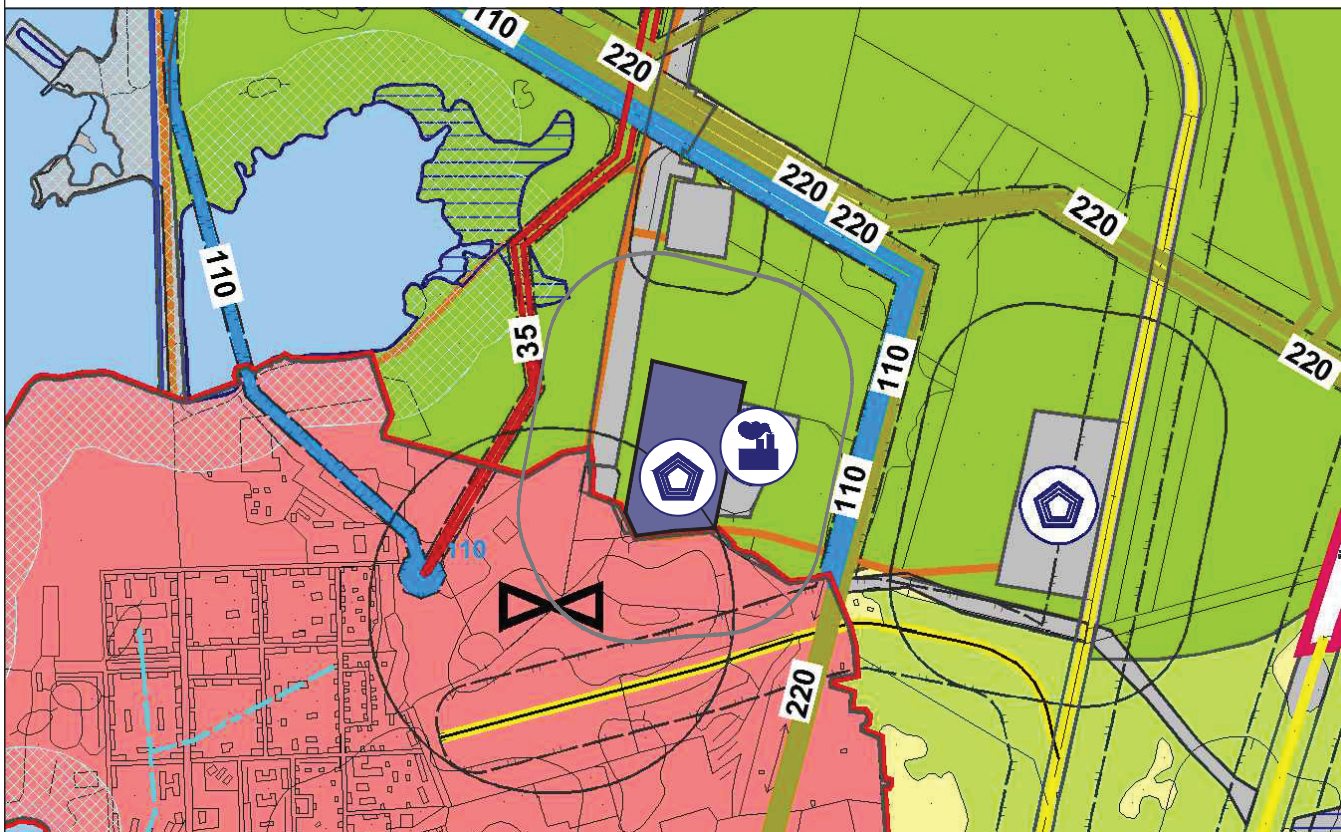
- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:

- Зона специального назначения;



ФРАГМЕНТ КАРТЫ 4 (II) ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:



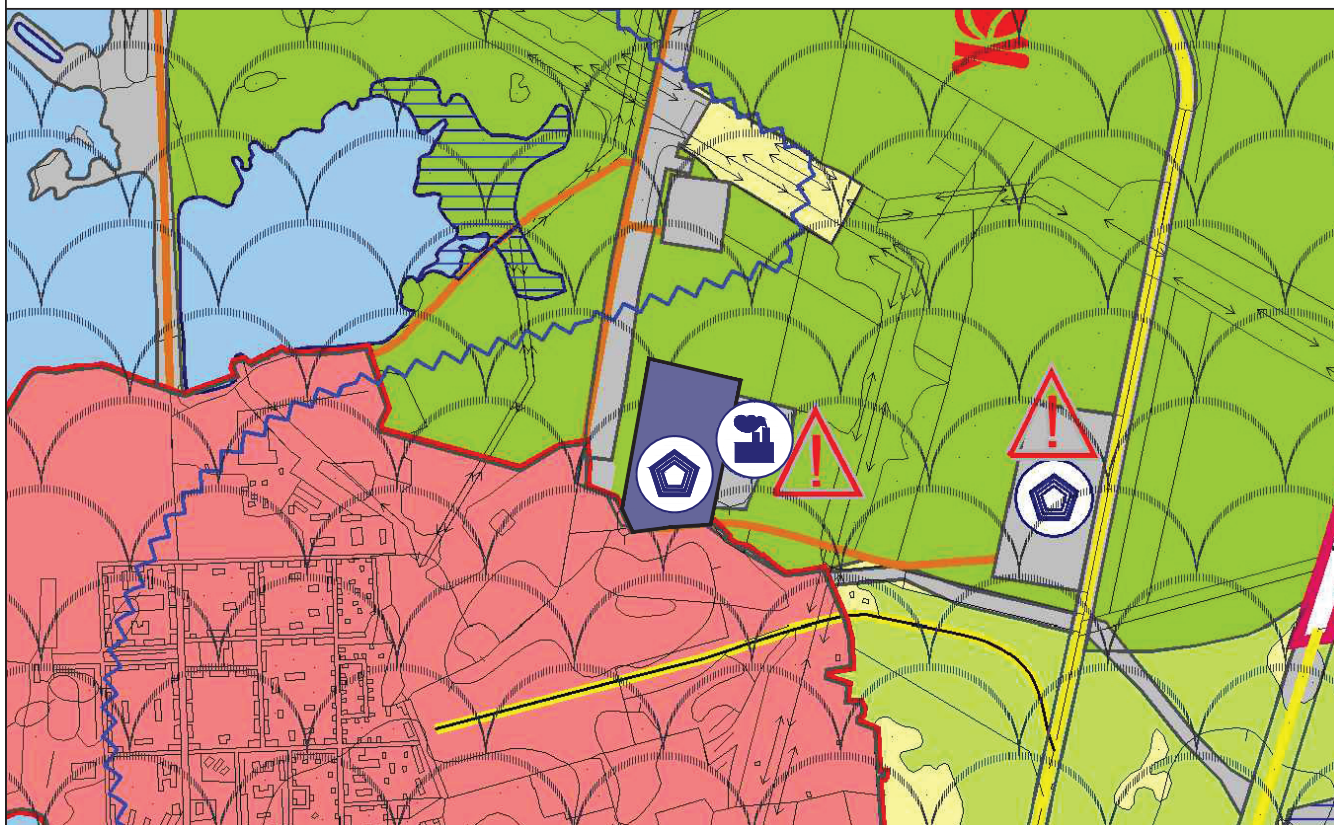
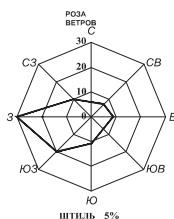
- Зона специального назначения;

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ОКС):



- ОКС специального назначения;

**ФРАГМЕНТ КАРТЫ 5(II) ТЕРРИТОРИЙ,
ПОДВЕРЖЕННЫХ РИСКУ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО
И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ
ГО ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:

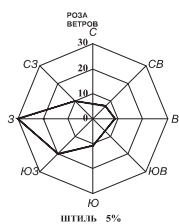


- Зона специального назначения;

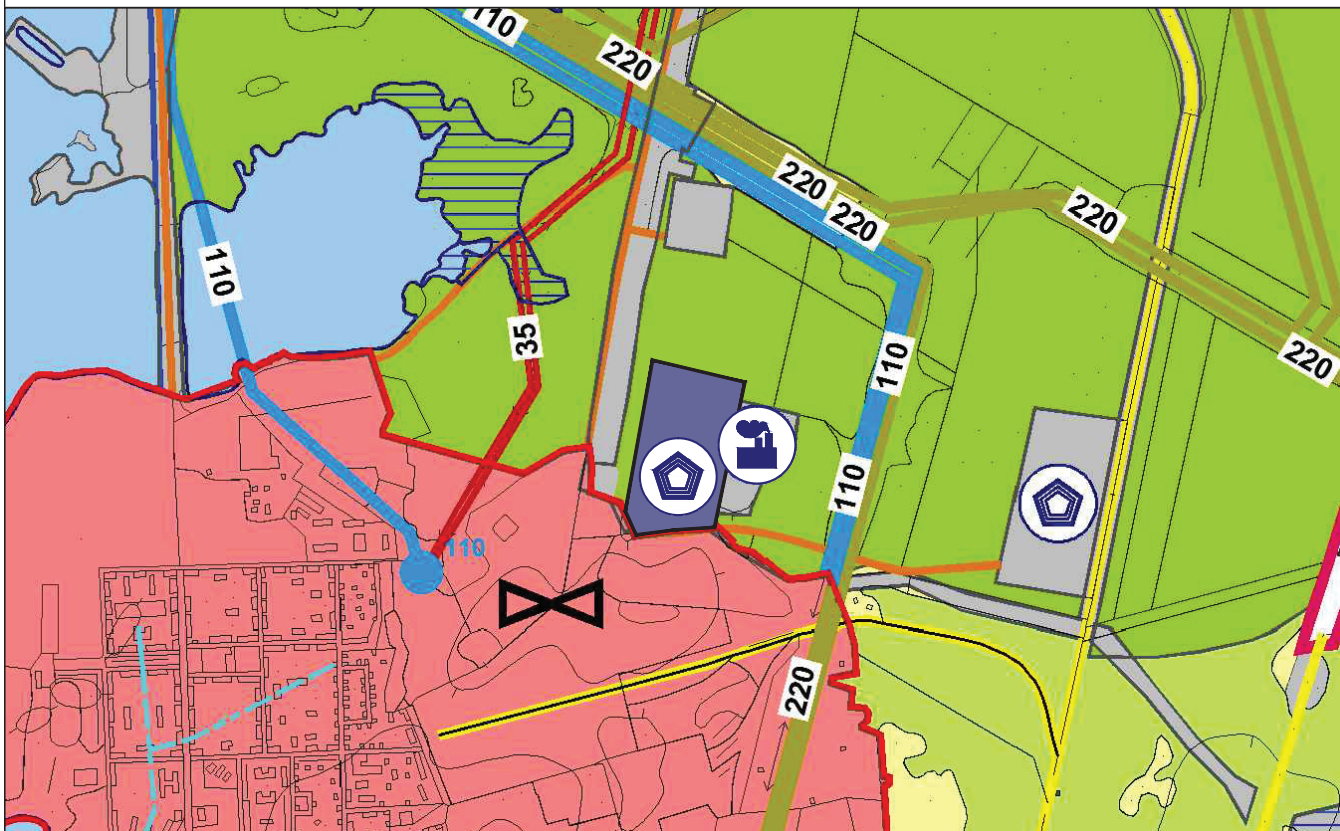
**ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА (ОКС):**



- ОКС специального назначения;



**ФРАГМЕНТ КАРТЫ 6 (II) КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ
ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ
ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:



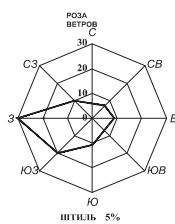
- Зона специального назначения;

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО

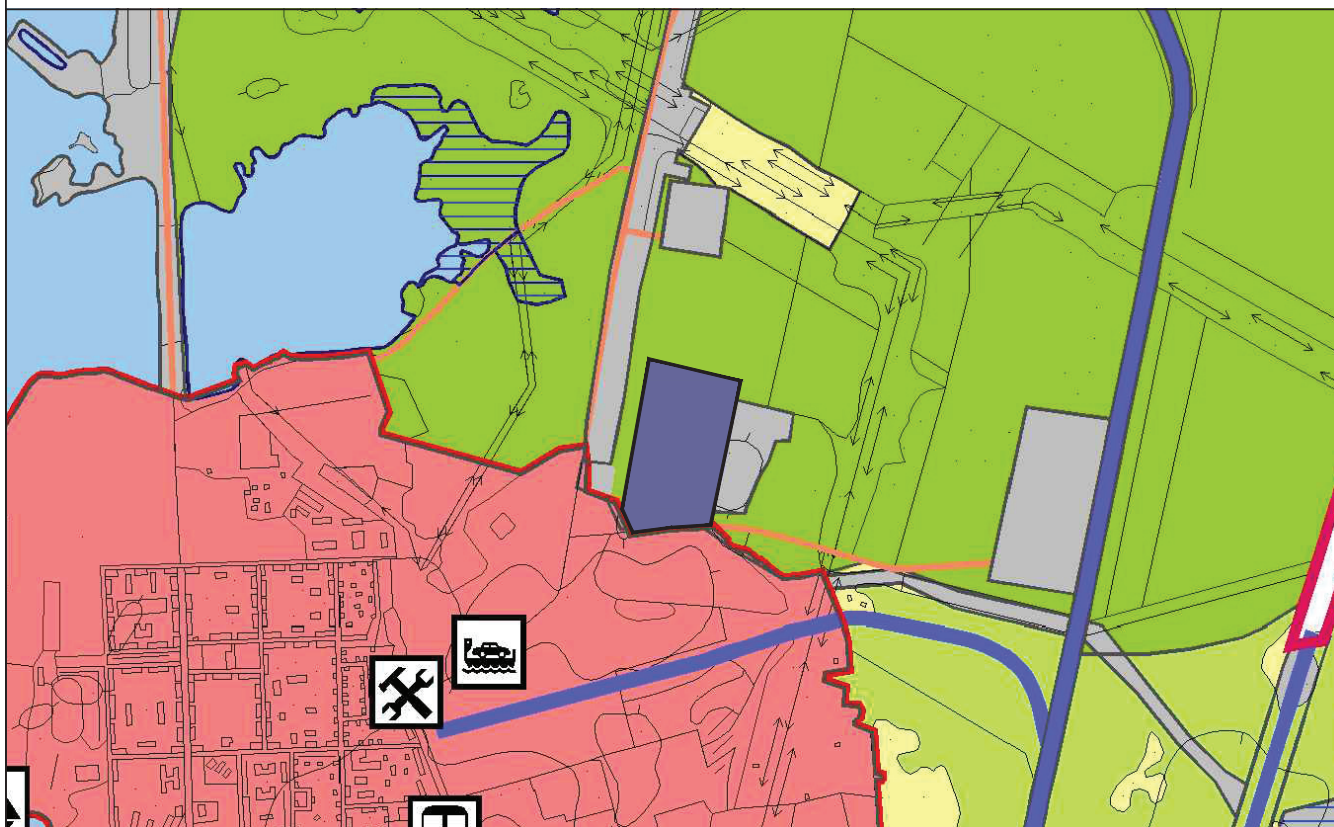
СТРОИТЕЛЬСТВА (ОКС):



- ОКС специального назначения;



**ФРАГМЕНТ КАРТЫ 7 (II) КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ
ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ
РАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЗЕМЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ:



- Земли лесного фонда;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ:



- Зона специального назначения;



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
шестой созыв

ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.04.2017 г. № 72-Р

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на решение Думы от 25.04.2013г. № 52-Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный»,

Дума решила:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный, утвержденное решением Думы от 25.04.2013г. № 52-Р (в редакции решений от 05.02.2015г. № 8-Р, от 17.12.2015г. № 173-Р, от 26.01.2017г. № 13-Р) следующие изменения:

1.1 подпункт 1 пункта 27 главы 5 изложить в следующей редакции:

«1) заявление с просьбой об участии в конкурсе;»;

1.2. пункт 27 главы 5 дополнить подпунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;»;

1.3. пункт 41 главы 5 изложить в следующей редакции:

«41. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным и иным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и опубликовать на официальном сайте городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

Глава городского округа

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.04.2017 № 500-П

г. Заречный

О подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства городского округа Заречный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения реализации мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства городского округа Заречный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов, на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства городского округа Заречный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям энергоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление и (или) эксплуатацию жилого фонда, объектов социального, культурного и бытового назначения городского округа Заречный независимо от их организационно-правовой формы:

2.1. до 20.05.2017 г. подвести итоги отопительного сезона 2016-2017 годов;

2.2. до 15.09.2017 г. завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 годов жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства городского округа Заречный к эксплуатации в осенне-зимних условиях;

2.3. произвести текущий и капитальный ремонт теплоисточников, наружных инженерных сетей (при необходимости);

2.4. обеспечить теплоисточники (котельные), осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми источниками электроснабжения;

2.5. обеспечить подготовку спецавтотранспорта и механизмов к работе в зимних условиях;

2.6. до 15.09.2017 г. обеспечить создание запасов материально-технических ресурсов в соответствии с установленными нормативами для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;

2.7. создать, оснастить и поддерживать в постоянной готовности силы и средства, предназначенные для своевременного оперативного реагирования на аварийные ситуации;

2.8. предоставлять в установленные сроки в администрацию городского округа Заречный (отдел муниципального хозяйства) сведения о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов по установленным формам;

2.9. повысить требования к должностным лицам, ответственным за предоставление информации о подготовке к работе в осенне-зимний период по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима);

2.10. обеспечить погашение к началу отопительного сезона 2017-2018 годов задолженности за ранее поставленные топливно-энергетические ресурсы;

2.11. обеспечить своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

2.12. обеспечить выполнение требований Приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

3. Рекомендовать потребителям тепловой энергии в срок до 15.09.2017 года выполнить следующие мероприятия:

3.1. оборудовать тепловые узлы управления зданий поверенными приборами КИПиА, манометрами и термометрами для измерения давления и температуры теплоносителя, сбросными предохранительными клапанами (устанавливаются на обратном коллекторе системы отопления зданий, при чугунных отопительных приборах сбросной клапан должен срабатывать при 6 кгс/см², для стальных – при 10 кгс/см²), приборами учёта тепловой энергии, регуляторами температуры (водоподогреватели горячего водоснабжения);

- 3.2. произвести ревизию, проверку и ремонт всей запорной арматуры, предохранительной и регулирующей арматуры, грязевиков, водоподогревателей, насосов и другого установленного оборудования находящегося на балансе собственника и за границей балансовой принадлежности теплосетевой организации;
- 3.3. выполнить герметизацию вводов тепловых сетей в здание, занимаемого потребителем;
- 3.4. обеспечить доступ к тепловым узлам управления зданий, помещения очистить от мусора и посторонних предметов;
- 3.5. произвести ежегодную промывку внутренних систем отопления. Промывку производить в присутствии представителя теплоснабжающей организации с составлением акта;
- 3.6. произвести опрессовку внутренних систем отопления и ГВС (системы отопления с чугунными отопительными приборами – давлением 1,25 рабочего, но не более 6 кгс/см²; системы ГВС – давлением, равным рабочему в системе плюс 5 кгс/см², но не более 10 кгс/см²; водоподогреватели ГВС – 10 кгс/см²);
- 3.7. при наличии УКУТ произвести, если необходимо, поверку приборов учёта, а также составить акт допуска в эксплуатацию на новый отопительный сезон;
- 3.8. провести ревизию фактических тепловых нагрузок, привести их в соответствие с договорными (для сверки обращаться в единую теплоснабжающую организацию) (п.2 Приложения 6 к Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 г. №115 (далее-ПТЭТЭ)); Приказ Минэнерго РФ от 28.12.2009г. №610 «Об утверждении правил установления и изменения (пересмотра) тепловых нагрузок»);
- 3.9. выполнить ревизию задвижек, вентилях (с заменой пришедших в негодность), обеспечить герметичность сальниковых уплотнений, сроки проведения ремонтных работ на врезках в магистральные тепловые сети согласовывать с теплоснабжающей организацией (пп. 6.2.63; 9.3.22 ПТЭТЭ);
- 3.10. восстановить теплоизоляционные покрытия в соответствии с проектом, с приведением величин тепловых потерь в тепловых сетях в соответствии с нормативными значениями (п. 6.1.31 ПТЭТЭ);
- 3.11. в случае проведения ремонта, слив и заполнение трубопроводов тепловых сетей теплоносителем проводить по согласованию с теплоснабжающей организацией, с обязательной оплатой стоимости израсходованного теплоносителя и составлением акта о количестве использованного (утраченного) теплоносителя (п. 6.2.31 ПТЭТЭ);
- 3.12. на всех теплопотребляющих объектах произвести ревизию, а при отсутствии, установку дроссельных устройств в тепловых пунктах и узлах управления, согласно гидравлическим расчётам теплоснабжающей организации. Предусмотреть отверстия в хвостовике дроссельного устройства и болте фланцевого соединения для опломбировки. Установку производить в присутствии представителя теплоснабжающей организации с составлением акта;
- В случае отсутствия дроссельных устройств, обеспечить наличие одного из следующих устройств: кран запорно-регулирующий, автоматический регулятор перепада давления (пп. 9.1.17; 9.3.25; 11.5 ПТЭТЭ).
- 3.13. установить в контрольных точках тепловых узлов поверенные приборы КИП (манометры, термометры). Почистить гильзы под термометры и залить масло (пп. 2.9; 9.1.44; 9.1.47; 9.19; 9.2.13 ПТЭТЭ);
- 3.14. выполнить демонтаж всех несанкционированных врезок открытого водоразбора сетевой воды, прямых соединений систем теплопотребления с системами холодного водоснабжения и канализацией (п.п. 9.5.11; 11.5 ПТЭТЭ);
- 3.15. выполнить наладку внутренних систем отопления зданий (регулировку по стоякам) и мероприятия по устранению перетоков (п. 9.3.25 ПТЭТЭ);
- 3.16. выполнить утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, оконные проемы, подвалы, двери и т.п.) и помещений тепловых пунктов (п. 11.5 ПТЭТЭ);
- 3.17. привести помещение тепловых пунктов в соответствие с требованиями санитарных норм и ПТЭТЭ (убрать мусор, обеспечить надлежащее освещение, безопасный спуск и т. д.) (п. 6.1.36 ПТЭТЭ, п.2.2.15 Правил технической эксплуатации сетей РФ);
- 3.18. перед началом отопительного периода в установленном порядке выполнить сверку расчетов за потребленную тепловую энергию;
- 3.19. при полной готовности систем теплопотребления к отопительному периоду, письменно уведомить об этом теплоснабжающую организацию и подать письменную заявку в адрес теплоснабжающей организации (на имя ее руководителя) для включения систем теплопотребления.
3. Руководителям организаций, осуществляющих управление и (или) эксплуатацию жилого фонда (в том числе МУП ГО Заречный «Единый город» (Изгагин О.М.), ООО «ДЕЗ» (Сколобанов С.А.), ТСЖ «Наш дом» (Ведерников В.Н.), ООО «ФРЗ ЖКХ» (Ведерников В.Н.), ТСЖ «Аквариум» (Дубровский К.С.), ТСЖ «СССТ-Заречный» (Ваганов В.В.), УК «Ленинградская» (Шмидт Е.В.), Ассоциация «ОТСЖ «Квартал» (Игошина Н.Н.), Ассоциация «ОТСЖ «Согласие» (Порсина О.А.), ООО «Викинг» (Журавлева Л.П.), ТСЖ «Лазурный берег» (Митро С.П.), ТСЖ «Бажовское 1» (Нистель И.Г.), ТСЖ «Клары Цветкин 7» (Мильхен В.А.), ТСЖ «Лермонтова 13» (Мильхен В.А.), ТСЖ «Лермонтова 17» (Левит Т.И.), ТСЖ «Победы 20» (Головина Ю.В.)) представить в срок до 15.09.2017 года в администрацию городского округа паспорта готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимний период 2017-2018 годов в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Возложить функции по сбору и обобщению отчетной информации о подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения, и коммунального хозяйства городского округа Заречный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов на отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Тебенькова С.А.).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2017 № 505-П

г. Заречный

Об утверждении Порядка установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный

В соответствии со ст. ст. 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет по адресу: www.gorod-zarechny.ru.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение регистра МНПА Свердловской области.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 25.04.2017 №505-П

Порядок установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный

1. Общие положения

1.1. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2. Установка и эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой администрацией городского округа Заречный, на основании договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

1.3. Заключение договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена, и полномочиями по распоряжению которым наделена администрация городского округа Заречный, осуществляется путем проведения торгов (в форме аукциона), проводимых администрацией городского округа Заречный в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком, за исключением случаев:

1) взамен места размещения нестационарного торгового объекта, договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее – Договор) в отношении которого расторгается (прекращается) в связи с исключением места размещения из схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2) лицу, подавшему единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также лицу, признанному единственным участником торгов по цене, не менее начальной цены договора (лота);

3) лицу, подавшему заявление о заключении договора в случае, если по истечении 30 дней со дня размещения на официальном сайте городского округа Заречный извещения о заключении договора не поступило заявлений иных лиц о намерении заключить Договор в отношении указанного в извещении места размещения нестационарного торгового объекта.

4) заключение договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на новый срок с лицом, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по договору аренды земельного участка под нестационарным торговым объектом или по договору на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

1.4. Изменение ассортиментного перечня и иных характеристик места размещения нестационарного торгового объекта не допускается. Внесение изменений в Договор в части изменения ассортиментного перечня и иных характеристик места размещения нестационарного торгового объекта не допускается.

2. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой платы по договору на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского округа Заречный.

2.2. Организатором аукциона выступает Администрация городского округа Заречный (далее – Администрация).

2.3. Победителем аукциона становится один из его участников, предложивший наибольший размер годовой платы за установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

2.4. Администрация:

1) принимает решение о проведении аукциона в виде постановления администрации городского округа Заречный;

2) определяет время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, размер, порядок внесения и возврата задатка, начальную цену предмета аукциона, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в размере до 10 (десяти) процентов начальной цены предмета аукциона;

3) обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, и уведомляет заявителей о принятом решении;

4) заключает договоры по результатам проведения аукциона;

5) осуществляет иные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением аукциона.

2.5. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с Методикой расчета (приложение № 1 к настоящему Порядку) либо в соответствии с отчетом независимого оценщика, составленного в соответствии с

законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Начальной ценой является годовой размер платы за установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

Годовая базовая ставка платы за установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта устанавливается постановлением администрации городского округа Заречный.

2.6. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере не менее 25 процентов от начальной цены предмета аукциона.

2.7. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято Администрацией в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации. О принятии указанного решения Администрация извещает лиц, подавших заявки на участие не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 5-дневный срок внесенные ими задатки. Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения, размещается на официальном сайте городского округа Заречный по адресу в сети Интернет: www.gorod-zarechny.ru.

2.8. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте городского округа Заречный по адресу в сети Интернет: www.gorod-zarechny.ru не менее чем за двадцать дней до дня проведения аукциона.

2.9. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 3) о предмете аукциона (местоположение, характеристики места установки нестационарного торгового объекта);
- 4) о начальной цене предмета аукциона;
- 5) о «шаге аукциона»;
- 6) о сроке действия договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

Договор заключается на срок действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный.

7) о размере задатка, порядке внесения заявителями и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для возврата задатка;

8) о дате, времени, месте и порядке определения участников аукциона;

9) о сроке принятия решения об отказе от проведения аукциона;

10) о дате, времени и порядке осмотра места размещения на местности;

11) о порядке приема заявок на участие в аукционе, об адресе места их приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, перечень документов, предоставляемых заявителями для участия в аукционе, форма заявки на участие в аукционе (в виде приложения);

12) проект договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (в виде приложения);

13) о сроке заключения (подписания) договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по результатам аукциона.

2.10. Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), номера контактного телефона, описи прилагаемых документов;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте городского округа Заречный по адресу в сети Интернет: www.gorod-zarechny.ru извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление

денежных средств в качестве задатка, или заверенная копия этого платежного поручения, квитанция, иной документ).

2.11. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного предмета аукциона (лота).

2.12. Для проведения аукциона и определения победителя Администрация создает Комиссию. Решение о создании комиссии принимается до размещения извещения о проведении аукциона.

2.13. Комиссия осуществляет регистрацию заявок на участие в аукционе в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи.

По требованию заявителя ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения или делается отметка о принятии на втором экземпляре заявки.

2.14. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления и не рассматривается.

2.15. Заявитель имеет право отозвать принятую Комиссией заявку на участие в аукционе до дня определения участников аукциона, уведомив об этом в письменной форме Комиссию. В таком случае, внесенный задаток возвращается заявителю в течение 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем после определения участников аукциона, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.16. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Администрации, является выписка со счета.

2.17. Прием документов для участия в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

2.18. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и документы заявителей, устанавливает факт поступления задатков от заявителей на счет, указанный в извещении о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протоколом определения участников аукциона, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

2.19. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с требованиями законодательства РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона.

2.20. Администрация обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти дней со дня оформления протокола определения участников аукциона.

2.21. Протокол определения участников аукциона подписывается председателем Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

2.22. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Администрация направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

2.23. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Комиссией протокола определения участников аукциона.

2.24. Аукцион проводится в месте и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. До начала аукциона осуществляется регистрация участников аукциона.

2.25. При регистрации участники аукциона предъявляют:

1) физическое лицо (индивидуальный предприниматель) - документ, удостоверяющий его личность;

2) представитель физического лица (представитель индивидуального предпринимателя) - документ, удостоверяющий его личность, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя, или нотариально заверенную копию такой доверенности. Представитель юридического лица – документы, удостоверяющие личность и доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предъявляется документ, подтверждающий полномочия такого лица. Или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя).

Перед началом проведения аукциона по каждому лоту секретарь Комиссии регистрирует участников аукциона, подавших заявку в отношении данного лота, или их представителей, а также выдает участникам аукциона пронумерованные карточки участника аукциона.

2.26. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии Комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении аукциона;

2) при проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись;

3) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона или последующей цены, участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

4) победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона;

5) по завершении аукциона аукционист объявляет заявленную победителем цену, номер карточки победителя аукциона, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

2.27. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается аукционистом, председателем Комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона под расписку или высылается по почте заказным письмом, а второй остается у организатора аукциона.

2.28. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору за установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола определения участников аукциона.

Участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, кроме участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня заключения Договора с победителем аукциона.

Задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта засчитываются в счет платы по Договору. Задатки, внесенные этим лицом или победителем аукциона, не заключившими в соответствии с настоящим Порядком договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

2.29. Информационное сообщение о результатах проведения аукциона размещается на официальном сайте городского округа Заречный не позднее чем через пять календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона или протокола о признании аукциона несостоявшимся.

2.30. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

2.31. Договор заключается с победителем аукциона в срок не более 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Подписанные Администрацией три экземпляра проекта Договора выдаются победителю лично не позднее чем в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Победитель аукциона должен их подписать и два экземпляра представить в Администрацию не позднее чем в течение пяти дней со дня получения победителем проекта указанного договора.

В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора в установленный срок, Администрация предлагает заключить Договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене, предложенной таким участником. Предложение о заключении Договора с указанием срока для его заключения с приложением трех экземпляров подписанного Администрацией проекта Договора выдается (направляется) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока для заключения договора с победителем аукциона.

Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене, предложенной таким участником, должен подписать и представить два экземпляра Договора в Администрацию не позднее чем в течение пяти дней со дня получения проекта указанного Договора. В случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок Договора участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене, предложенной победителем аукциона, Администрация признает аукцион несостоявшимся.

Признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

2.32. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение пяти дней со дня подписания протокола, обязана направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта. При этом Договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Подписанные Администрацией три экземпляра проекта договора выдаются лично единственному участнику либо направляются ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся. Два экземпляра подписанного договора должны быть им представлены в Администрацию не позднее чем в течение пяти дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора единственный участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а аукцион признается несостоявшимся.

3. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов без проведения аукциона

3.1. Договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского округа Заречный заключается на срок, не превышающий период действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный.

3.2. В случаях, указанных в п.п. 1, 3, 4 п. 1.3 настоящего Порядка, заинтересованное лицо подает в Администрацию городского округа Заречный письменное заявление о заключении договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта. В заявлении должны быть указаны:

- 1) ИНН, ОГРНИП, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- 2) наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- 3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);
- 6) ассортиментный перечень (вид и специализация) нестационарного торгового объекта;
- 7) площадь места расположения нестационарного торгового объекта;
- 8) основание заключения договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (из числа, указанных в п.1.3 настоящего Порядка).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) заверенные юридическим лицом копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) заверенную юридическим лицом копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявлению прикладывается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 4) схема места расположения нестационарного торгового объекта - 3 экземпляра.

3.3. Основания для отказа в заключении договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта без проведения торгов:

- 1) заявление, поданное заинтересованным лицом, не соответствует требованиям, установленным в п. 3.2 настоящего Порядка, либо заявителем не представлены документы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Порядка;
- 2) заявитель не является лицом, исполнившим (исполнявшим) все условия и обязательства по предыдущему договору;
- 3) испрашиваемый для размещения нестационарный торговый объект не соответствует по параметрам, указанным в действующей схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- 4) заявитель не является лицом, имеющим преимущественное право на заключение Договора без проведения торгов;

3.4. В случаях, указанных в п.п. 1, 4 п. 1.3 настоящего Порядка, Администрация рассматривает заявление на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в срок, не превышающий 30 календарных дней. При отсутствии оснований к отказу, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка, Администрация заключает договор установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Заречный на новый срок с учетом коэффициента повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции).

3.5. В случае, указанном в п.п. 3 п. 1.3 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 дней обеспечивает опубликование извещения о заключении договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и размещение на официальном сайте городского округа Заречный.

В извещении указывается:

- 1) информация о возможности заключения договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;
- 2) информация о праве иных лиц, заинтересованных в заключении договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;
- 3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- 4) дата окончания приема указанных в подпункте 2 настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

5) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

6) ассортиментный перечень (вид и специализация) нестационарного торгового объекта;

7) площадь места расположения нестационарного торгового объекта;

8) адрес и время приема граждан для ознакомления с местом размещения нестационарного торгового объекта.

Если по истечении 30 дней со дня размещения на официальном сайте городского округа Заречный извещения о заключении договора не поступило заявлений иных лиц о намерении заключить договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, в отношении указанного в извещении места размещения нестационарного торгового объекта, Администрация заключает с заинтересованным лицом договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

При поступлении второго заявления проводится аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с п.2 настоящего Порядка.

3.6. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, заключенному в соответствии с п. 3 настоящего Порядка, рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный (приложение № 1).

Методика расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Заречный прилагается в Приложении №1.

Приложение № 1
к Порядку установки и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Заречный

**Методика
расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Заречный**

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на каждый календарный год по формуле:

$$\text{Пл} = \text{Бс} \times \text{Кс} \times Z \times \text{Сонт},$$

где:

Пл – плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб. / в год без учета НДС;

Бс – базовая ставка для размещения нестационарного объекта торговли, руб

Кс – коэффициент специализации нестационарного торгового объекта;

Z-коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта

Сонт – площадь месторасположения объекта нестационарной торговли.

2. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перемножения значений, представленных в формуле п. 1 настоящей Методики.

Значения коэффициентов:

1) базовая ставка за размещение нестационарного объекта торговли утверждается постановлением администрации городского округа Заречный;

2) значение корректирующего коэффициента специализации нестационарного торгового объекта Кс:

	Функциональное использование нестационарного торгового объекта для осуществления предпринимательской деятельности	Значение коэффициента, Кс
1	Продовольственные товары	0,55
2	Продукция животного происхождения	0,3
3	Продукция растениеводства	0,3
3.1	Продукция, продаваемая с лотков	2,0
4	Печатная продукция	0,45
5	Платные услуги (батуты, электромобили, верховая езда)	1,35
6	Непродовольственные товары	0,65
7	Иные	1,0

3) Значение корректирующего коэффициента месторасположения нестационарного торгового объекта Z

№	Наименование улиц месторасположения нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента, Z
1	ул. Ленинградская, ул. Алешенкова, ул. Ленина, ул. Курчатова, ул. Кузнецова	1.2
2	улицы города Заречный, кроме указанных в п. 1	1.0
3	микрорайон Муранитный города Заречный	0,9
	Сельские населенные пункты:	
4	с. Мезенское	0,8
5	д. Курманка	0,7
6	д Боярка, д. Гагарка	0,6

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Восход», №74 с кадастровым номером 66:42:0101030:916, в кадастровом квартале 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Бузун Николай Петрович (г. Заречный, ул. Ленинградская, 4-20, тел: 8-919-376-82-78)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 02 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 мая 2017 г. по 02 июня 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 мая 2017 г. по 02 июня 2017 г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:955; Свердловская область, г. Заречный, ГПК Восход, № 73.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Решение от 27.04.2017 г. № 66-Р «Об отчете о результатах деятельности Главы городского округа Заречный и деятельности администрации городского округа Заречный за 2016 год».....	1
2	Решение от 27.04.2017 г. № 67-Р «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Заречный».....	28
3	Решение от 27.04.2017 г. № 69-Р «О внесении дополнений в прогнозный план (перечень) приватизации муниципального имущества городского округа Заречный на 2017 год»	34
4	Решение от 27.04.2017 г. № 70-Р «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории городского округа Заречный».....	35
5	Решение от 27.04.2017 г. № 71-Р «О внесении изменений в графические приложения - фрагменты карт 1(И) - 4(И), 1(II) – 7(II) Генерального плана городского округа Заречный, утвержденного Решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2013 г. № 3-Р».....	59
6	Решение от 27.04.2017 г. № 72-Р «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный».....	70
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 25.04.2017 № 500-П «О подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства городского округа Заречный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов».....	71
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 25.04.2017 № 505-П «Об утверждении Порядка установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный»	74
9	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.....	82

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в

Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 02.05.2017 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.