

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

24 апреля 2019 г. Выпуск № 17 (716)



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2019 № 435-П

г. Заречный

#### **О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2018 № 743-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в целях установления единого порядка и усиления контроля за комплектованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2018 № 743-П «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», изложив состав комиссии в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 16.04.2019 № 435-П

**Состав муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

1. Малиновская Н.И. – управляющий делами администрации городского округа Заречный, председатель комиссии;
2. Воинкова Т.Е. – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный», заместитель председателя комиссии;
3. Булысова Н.Б. – главный специалист Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Логинова И.Б. – заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный», член комиссии;
5. Степанова Ю.Н. – ведущий юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный», член комиссии;
6. Гордиевских С.А. – директор Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство», член комиссии;
7. Логинова Н.А. – директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», член комиссии;
8. Летова Е.А. – заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад «Маленькая страна», член комиссии;
9. Щепина С.Н. – председатель профсоюза работников образования городского округа Заречный, член комиссии.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2019 № 437-П

г. Заречный

**О подготовке и проведении в городском округе Заречный  
слета-соревнования «Школа безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях выполнения требований Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны городского округа Заречный и городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2019 год и Планом основных мероприятий городского округа Заречный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 17 мая 2019 года в городском округе Заречный слет-соревнование «Школа безопасности».
2. Утвердить состав оргкомитета слета-соревнования «Школа безопасности» в городском округе Заречный (прилагается).
3. Утвердить Положение о подготовке и проведении в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности» (прилагается).
4. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный организовать участие учащихся в слете - соревновании «Школа безопасности».
5. Рекомендовать и.о. начальника ФБУЗ «МСЧ № 32» ФМБА России С.И. Шоноховой обеспечить дежурство медицинского персонала на время слета-соревнования «Школа безопасности», укомплектованного устойчивой связью, противоожоговой, травматологической укладками.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 17.04.2019 № 437-П  
«О подготовке и проведении  
в городском округе Заречный слета-соревнования  
«Школа безопасности»

**СОСТАВ**  
**оргкомитета слета-соревнования «Школа безопасности»**  
**в городском округе Заречный**

1. Кузнецов В.Г. - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС», председатель оргкомитета
2. Воинкова Т.Е. - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель  
председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
3. Мокеенко Н.Г. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
4. Печёркина Е.В. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»
5. Рагозина М.А. - директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
6. Невоструева Н.Л. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
7. Гац Ю.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
8. Лукина О.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»
9. Смирнов Е.А. - и.о. директора МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
10. Петунина Г.Ф. - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»
11. Шонохова С.И. - и.о. начальника ФБУЗ «МСЧ № 32» ФМБА России  
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.04.2019 № 437-П

«О подготовке и проведении

в городском округе Заречный слета-соревнования

«Школа безопасности»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о подготовке и проведении в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности»

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной задачей проведения в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности» является формирование у учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, стремление к здоровому образу жизни, совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.

Слет-соревнование «Школа безопасности» в городском округе Заречный проводится с целью:

- 1) пропаганды и популяризации среди молодежи здорового и безопасного образа жизни;
- 2) проверки уровня и качества практической подготовки учащихся по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- 3) совершенствования и выработки новых форм и методов подготовки молодежи к безопасному поведению в экстремальных ситуациях, по оказанию само- и взаимопомощи, развития их заинтересованности в предотвращении возможных чрезвычайных ситуаций;
- 4) формирования общественного мнения в поддержку Всероссийского слета-соревнования «Школа безопасности»;
- 5) выявление сильнейших команд и установления дружественных контактов между коллективами муниципальных общеобразовательных учреждений.

#### 2. ВРЕМЯ, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Слет-соревнование «Школа безопасности» в городском округе Заречный проводится в соответствии с настоящим Положением о подготовке и проведении в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности» (далее – Положение) 17 мая 2019 года, в течение одного дня, на территории МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» (д. Гагарка, ул. Клубная, 40).

#### 3. УЧАСТНИКИ

В слете-соревновании «Школа безопасности» городского округа Заречный принимают участие команды муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный в составе двух возрастных групп: старшей и средней. Возраст определяется на момент соревнования.

8 человек двух возрастных групп:

4 участника – I гр. (13 – 14 лет);

4 участника – II гр. (15 – 17 лет)

(в каждой возрастной группе не менее одной девушки);

1 руководитель команды.

На всех этапах соревнований в составе команды должно быть равное количество участников обеих возрастных групп.

Команды должны иметь обязательное групповое и личное снаряжение для самостоятельного приготовления пищи на костре, участия в соревнованиях (Приложение № 3 к Положению).

Судья, закрепленный за этапом слета-соревнования «Школа безопасности», несет ответственность за оснащение и подготовку этого этапа к слету-соревнованию «Школа безопасности». Слет-соревнование «Школа безопасности» проводятся в соответствии с условиями проведения (Приложение № 1 к Положению).

#### 4. ОРГАНИЗАТОРЫ

Подготовка и проведение слета-соревнования «Школа безопасности» в городском округе Заречный возлагается на организационный комитет.

К подготовке и проведению городского слета-соревнования «Школа безопасности» привлекаются: МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС», МКУ «Управление образования ГО Заречный», ФБУЗ «МСЧ № 32» ФМБА России, общеобразовательные учреждения городского округа Заречный. Непосредственное проведение слета-соревнования

возлагается на судейскую коллегию.

Ответственность за создание безопасных условий проведения слета-соревнования «Школа безопасности» возлагается на начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» Т.Е. Воинкову, директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» Ю.В. Гац, судейскую коллегию.

Ответственность за формирование судейского состава и представление списка на утверждение возлагается на начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» Т.Е. Воинкову.

Ответственность за соблюдением мер безопасности участниками в пути соревнований возлагается на руководителей команд.

#### 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

Для участия команд в городском слете-соревновании «Школа безопасности» в срок до 29 апреля 2019 года в обязательном порядке представляется в МКУ «Управление образования ГО Заречный» именная заявка с указанием Ф.И.О. участников, включая руководителя, год рождения, визу врача о допуске к соревнованиям, отметка о прививке от клещевого энцефалита, наименование и номер муниципального общеобразовательного учреждения (Приложение № 2 к Положению).

В МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» до 13 мая 2019 года представляется копия именной заявки.

#### 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТА-СОРЕВНОВАНИЯ

Слет - соревнование проводится в соответствии с условиями проведения слета-соревнования «Школа безопасности» (Приложение № 1 к Положению).

Слет-соревнование является командным, проводится на контрольном маршруте. Команда должна иметь общую форму одежды.

При прохождении командой этапов соревнования вмешательство в ее действия со стороны руководителя (тренера) не допускается.

#### 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Победитель слета-соревнования «Школа безопасности» в городском округе Заречный определяется по наименьшей сумме мест, набранных командой на всех дистанциях.

В случае равенства суммы мест преимущество получает команда, имеющая лучший результат на наиболее сложной дистанции.

#### 8. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие 1-3 места, награждаются дипломами и призами.

Приложение № 1  
к Положению о подготовке  
проведении в городском округе  
Заречный слета-соревнования  
«Школа безопасности»

**УСЛОВИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТА-СОРЕВНОВАНИЯ  
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ»**

Слет-соревнование «Школа безопасности» в городском округе Заречный проводится среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный на трех дистанциях:

- I - «Полоса препятствий» (коэффициент сложности  $k=2$ );
- II – «Поисково-спасательные работы» (коэффициент сложности  $k=3$ );
- III – «Пожарно-тактическая полоса» (коэффициент сложности  $k=1$ ).

**I. Условия проведения дистанции «Полоса препятствий»:**

Примерное время прохождения 60 минут. В прохождении дистанции «Полоса препятствий» принимают участие 8 человек (3 юноши и 1 девушка I возрастной группы, 3 юноши и 1 девушка II возрастной группы).

Прохождение этапов - командное.

Результат команды определяется по сумме штрафных баллов + время, затраченное на прохождение дистанции. При равенстве результатов, предпочтение отдается команде, имеющей наименьшую сумму штрафных баллов. Один штрафной балл соответствует 30 секундам. Коэффициент сложности – 2.

Примерный перечень этапов «Полосы препятствий» и условия их преодоления:

I этап  
"БАБОЧКА"

Задание - пройти по нижней веревке от флажка до флажка.

Условие - на этапе один участник.

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

срыв - 3 балла;

падение - 5 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

II этап

ПЕРЕПРАВА ПО ВЕРЕВКЕ С ПЕРИЛАМИ

Переправиться на другой берег, идя по нижней веревке и держась за верхнюю, используя самостраховку.

Штрафы:

заступ за контрольную линию -1 балл;

не завинченная муфта карабина - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

срыв - 3 балла;

нарушение или отсутствие самостраховки - 3 балла;

падение (зависание без возобновления движения) - 5 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

III этап

НАВЕСНАЯ ПЕРЕПРАВА

Задание - переправиться на другой берег.

Условие - на этапе один участник.

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

не завинченная муфта карабина - 1 балл;

потеря личного специального снаряжения - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

нарушение или отсутствие страховки - 3 балла;

потеря судейской страховки - 4 балла;

падение (повисание) на страховке без восстановления движения - 5 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## IV этап

ПЕРЕПРАВА ЧЕРЕЗ ВОДНУЮ ПРЕГРАДУ МАЯТНИКОМ

Задание - команда преодолевает водную преграду, используя маятниковую веревку.

Условие - на этапе один участник.

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

падение - 5 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## V этап

ПОДЪЕМ ПО ТРАВЯНИСТОМУ СКЛОНУ

Крутизна склона до 70 градусов. Этап оборудован верхними накопительными перилами. Обозначены верхняя и нижняя опасные зоны.

Количество петель – 2.

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

не завинченная муфта карабина - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

нарушение или отсутствие самостраховки - 3 балла;

за каждого не прошедшего участника - 10 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## VI этап

СПУСК ПО ТРАВЯНИСТОМУ СКЛОНУ

Крутизна склона до 70 градусов. Этап оборудован верхними накопительными перилами. Обозначены верхняя и нижняя опасные зоны.

Количество петель – 2.

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

не завинченная муфта карабина - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

нарушение или отсутствие самостраховки - 3 балла;

за каждого не прошедшего участника - 10 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

**II. Условия проведения дистанции «Поисково-спасательные работы»:**

В прохождении дистанции «Поисково-спасательные работы» принимают участие 8 человек (3 юноши и 1 девушка I возрастной группы, 3 юноши и 1 девушка II возрастной группы).

Прохождение этапов - командное.

На дистанции вводится контрольное время прохождения 2,5 часа (КВ) на всю дистанцию. Победитель на дистанции определяется по наименьшей сумме штрафных баллов, полученных командой при прохождении этапов. При равенстве суммы штрафных баллов предпочтение отдается команде, затратившей на прохождение дистанции наименьшее время. Коэффициент сложности – 3.

Примерный перечень этапов дистанции «Поисково-спасательные работы» и условия их преодоления:

## I этап

ПРЕДСТАРТОВАЯ ПРОВЕРКА

В зону предстартовой проверки допускается команда без представителя. Капитан команды представляет судье список участников с паспортами (карточками) и список снаряжения. Проверяется минимальное личное и групповое снаряжение знание границ полигона (любой участник по выбору судьи) и действий команды в чрезвычайной ситуации (капитан). На старте команде выдается зачетная маршрутная карточка, где указаны последовательность прохождения этапов и выполнения заданий, контрольное время работы на этапах и всей дистанции. Прохождение этапов командное, начало выполнения работ на этапах только по прибытию последнего участника. После финиша команды проводится повторная проверка всего снаряжения.



## II этап

МЕДИЦИНСКИЙ ЭТАП

## Задание 1

## ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ «ПОСТРАДАВШЕМУ»

Задание - согласно карточке с условной травмой, находящейся у пострадавшего, команда оказывает первую доврачебную помощь одному из своих участников (по выбору команды). Выполнение медицинской помощи возможно с изготовлением носилок.

Оценивается:

- правильность и качество оказания медицинской помощи;
- умение пользоваться медицинскими принадлежностями, а также подручными средствами.

Штрафы:

- не знание способов перевязки - 2 балла;
- неправильный выбор места наложения жгута - 3 балла;
- неправильная установка жгута - 2 балла;
- недостаточно точно зафиксированная шина - 3 балла;
- не вложена указательная записка - 3 балла;
- неосторожное обращение с конечностью «пострадавшего» при наложении шины - 2 балла;
- практическая помощь не оказана - 2 балла;
- невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## Задание 2

## ИЗГОТОВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ТРАНСПОРТИРОВКИ

Задание - команда из подручных средств (судейские заготовки жерди) изготавливает носилки.

Штрафы:

- ошибка при конструировании носилок - 3 балла;
- невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## Задание 3

## ТРАНСПОРТИРОВКА ПОСТРАДАВШЕГО

Задание - команда транспортирует "пострадавшего" до следующего этапа, согласно условию травмы.

Штрафы:

- неправильная транспортировка - 3 балла;
- падение «пострадавшего» с носилок - 5 баллов;
- помощь самого «пострадавшего» - 3 балла;
- касание травмированными участками тела о рельеф - 3 балла;
- развал носилок с «пострадавшим» - 5 баллов;
- невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## III этап

ПОЛЯНА ЗАДАНИЙ

## Задание 1

## ОРИЕНТИРОВАНИЕ ПО СОЛНЦУ

Задание - определить стороны горизонта по часам.

Штрафы:

- ошибка в 10 градусов (исключая первые 10 градусов) - 1 балл;
- невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## Задание 2

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫСОТЫ ОБЪЕКТОВ

Задание - определить высоту дерева любым способом.

Штрафы:

- за каждые 0,5 м ошибки (исключая первые 0,5 м) - 1 балл;
- невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## Задание 3

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ШИРИНЫ РЕКИ

Задание - определить ширину реки любым способом.

Штрафы:

- за каждые 0,5 м ошибки (исключая первые 0,5 м) - 1 балл;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

#### Задание 4

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОРОН ГОРИЗОНТА ИЛИ АЗИМУТА НА ОБЪЕКТ

Команда любым способом определяет направление на север или азимут на указанный объект без использования компаса. Результат капитан заносит в маршрутную карточку и сообщает судье под роспись.

Штрафы:

ошибка на каждые 10 градусов, исключая первые 10 градусов -1 балл;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

#### Задание 5

#### СИГНАЛЫ БЕДСТВИЯ

Команда изображает указанный судьей знак международной кодовой системы аварийной сигнализации, используя свое снаряжение и подручные средства.

Штрафы:

знак слабо заметен - 1 балл;

знак выложен неправильно - 5 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

#### IV этап

#### СТРЕЛЬБА

Все участники команды поочередно поражают свою мишень из пневматической винтовки. Этап считается пройденным после поражения всех мишеней. Количество пульк на команду – 12 штук, дополнительно может выдаваться 5 пульк.

Штрафы:

каждая дополнительная пулька - 1 балл;

каждая не пораженная мишень - 5 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

#### V этап

#### ПЕРЕПРАВА ПО КАЧАЮЩИМСЯ ПЕРЕКЛАДИНАМ

Задание - переправиться на другой берег, используя качающиеся перекладины.

Условие - на этапе один участник

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

падение - 5 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

#### VI этап

#### НАВЕСНАЯ ПЕРЕПРАВА С САМОНАВЕДЕНИЕМ

Контрольное время 20 минут.

Задание - переправиться на другой берег.

Условие - на этапе один участник.

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

не завинченная муфта карабина - 1 балл;

потеря личного специального снаряжения - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

нарушение или отсутствие страховки - 3 балла;

потеря судейской страховки - 4 балла;

падение (повисание) на страховке без восстановления движения - 5 баллов;

падение с восстановлением движения - 1 балл;

неправильно завязанный узел - 1 балл;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## VII этап

СПУСК ПО ТРАВЯНИСТОМУ СКЛОНУ С САМОНАВЕДЕНИЕМ

Контрольное время 20 минут.

Крутизна склона до 70 градусов. Этап оборудован верхними накопительными перилами. Обозначены верхняя и нижняя опасные зоны.

Количество петель – 2.

Штрафы:

заступ за контрольную линию - 1 балл;

не завинченная муфта карабина - 1 балл;

двое на этапе - 3 балла;

нарушение или отсутствие самостраховки - 3 балла;

за каждого не прошедшего участника - 10 баллов;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

## VIII этап

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ

Команда делится на 2 группы. Первая группа выполняет задание 1 (переправа на плавсредстве) и задание 2 (оказание доврачебной помощи «пострадавшему»). После завершения работы первой группы к работе приступает вторая группа. Вторая группа выполняет задание 3 (спасательные работы на воде).

*Задание 1*ПЕРЕПРАВА НА ПЛАВСРЕДСТВАХ

Команда на судейском плав средстве переправляется на другой берег (в указанное судьей место) преодолевая препятствия с соблюдением правил техники безопасности.

Штрафы:

индивидуальные:

неправильная посадка или высадка из плавсредства -1 балл;

неправильно надет спас жилет -1 балл;

командные:

высадка на берег вне сектора, указанного судьей - 1 балл;

совершение опасных маневров - 2 балла;

опасное поведение участников во время движения - 5 баллов;

касание «буйка» - 1 балл (за каждый);

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

*Задание 2*ОКАЗАНИЕ ДО ВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ «ПОСТРАДАВШЕМУ»

Задание - команде предстоит оказать доврачебную помощь «пострадавшему» на воде (одному из членов команды по указанию судьи на этапе) при условии, что «пострадавшего» вынесли на берег.

Оценивается:

- последовательность действий при оказании помощи;

- правильность и полнота выполнения медицинской помощи.

Действия на этапе начинаются и заканчиваются по указанию судьи.

Штрафы на этапе:

не проведено обследование полости рта (очистка полости рта) - 1 балл;

не удалена вода из дыхательных путей «пострадавшего» - 1 балл;

не соблюдается необходимая последовательность при оказании медицинской помощи - 1 балл;

ошибка в проведении массажа сердца «пострадавшего» - 2 балла;

невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

*Задание 3*СПАСАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА ВОДЕ

После оказания доврачебной помощи «пострадавшему» вторая группа приступает к спасательным работам на воде:

Бросает «конец Александра» в зону «утопающего».

В 10 метрах от берега находится закрепленный спасательный круг. Задача второй группы команды: бросить каждому участнику «конец Александра» с попаданием вовнутрь круга, касание шнуром круга считается выполнением задания.

При непопадании в круг с трех попыток, каждый участник команды продолжает выполнять этап, но за каждый последующий бросок штрафуются. Максимальное количество бросков 6.

Штрафы:  
за каждый бросок – 1 балл;  
при невыполнении задания – 5 баллов (за каждого не выполнившего);  
невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

IX этап  
«РОМБ»

Задание - перейти препятствие, касаясь флажков (в начале этапа - рукой, в конце - ногой).  
Условие – «Ромб» вращается вдоль горизонтальной оси. Перейти любым способом.

Штрафы:  
заступ за контрольную линию - 1 балл;  
касание земли одной ногой - 1 балл\*;  
двое на этапе - 3 балла;  
падение - 5 баллов;  
невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

\* Касание ногой земли штрафуются столько раз, сколько это нарушение фиксировалось.

X этап  
ОРГАНИЗАЦИЯ БИВАКА

На указанной судьей площадке команда устанавливает судейскую палатку, накрывает палатку и разводит костер, используя 3 спички, кипятит 0,5 литра воды. При необходимости выдает дополнительную спичку (по одной, но не более двух). Вода для кипячения выдается судьей. Контрольное время 15 минут.

Запрещается пользоваться своими средствами разжигания. За применение – команде засчитывается не прохождение этапа. В случае не прохождения этапа суммируются количество штрафных баллов всего этапа.

Действия команды начинаются по сигналу судьи и заканчиваются при устойчивом кипении воды в котелке.

Штрафы:  
складки на скатах палатки - 1 балл;  
общий перекося палатки - 2 балла;  
повреждение снаряжения - 5 баллов;  
использование судейского колышка - 1 балл;  
применение дополнительных спичек - 1 балл за каждую;  
костер не разведен - 10 баллов;  
вода не закипела - 6 баллов;  
невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

**III. Условия проведения дистанции**  
**«Преодоление пожарно-тактической полосы и зоны заражения»:**

Примерное время прохождения 20 минут. Дистанция «Полоса выживания» проходит в виде эстафеты.

Результат команды определяется по сумме штрафных баллов + время, затраченное на прохождение дистанции. При равенстве результатов, предпочтение отдается команде, имеющей наименьшую сумму штрафных баллов. Один штрафной балл соответствует 30 секундам. Коэффициент сложности – 1.

**I. ПРЕОДОЛЕНИЕ ПОЖАРНО-ТАКТИЧЕСКОЙ ПОЛОСЫ**

На этапе «Преодоление пожарно-тактической полосы» участвуют три человека из состава команды. После прохождения этапа другие 5 участников команды приступают ко второму этапу «Преодоление зоны заражения».

**II. ПРЕОДОЛЕНИЕ ЗОНЫ ЗАРАЖЕНИЯ**

На этапе один из 5 участников команды выступает в качестве «пораженного».

Команда из 4 человек надевает средства защиты (средства защиты находятся в походном (свернутом) состоянии), находит «пострадавшего», надевает на него противогаз и выносит из зоны заражения. После преодоления зараженного участка, команда снимает средства защиты, с учетом направления ветра (направление ветра указывает судья).

Штрафы индивидуальные:

не соблюдается установленная последовательность при одевании средств защиты - 1 балл;  
не застегнуто более 3-х buckley на плаще - 1 балл;  
тесемки чулок не закреплены - 1 балл;  
при надевании перепутаны чулки - 1 балл;  
при движении средства защиты расстегнулись или упали - 2 балла;

не соблюдается установленная последовательность при снятии средств защиты - 1 балл;  
касание руками зараженных участков - 3 балла;  
не учтено направление ветра 5 баллов;  
невыполнение требований судьи, неспортивное поведение (цензурные выражения, помехи другим участникам, агрессивное поведение), невыполнение условий дистанции - 5 баллов.

Приложение № 2  
к Положению о подготовке проведении  
в городском округе Заречный слета –  
соревнования «Школа безопасности»

**ЗАЯВКА**  
на участие команды муниципальной общеобразовательной школы № \_\_\_\_\_  
городского округа Заречный в слете-соревновании  
«Школа безопасности»

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес	Отметка о прививке от клещевого энцефалита	Виза врача

Руководитель команды (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись директора муниципального общеобразовательного учреждения)

Приложение № 3  
к Положению о подготовке проведения  
в городском округе Заречный слета –  
соревнования «Школа безопасности»

**СПИСОК  
обязательного группового снаряжения**

1.	Часы механические	1 шт.
2.	Нож	2 шт.
3.	Компас	1 шт.
4.	Рюкзак	1 шт.
5.	Аптечка медицинская	1 шт.
6.	Веревка	2 шт. 20 м

**Список обязательного личного снаряжения**

1.	Система страховочная	1 комплект
2.	Рукавицы брезентовые или перчатки	1 пара
3.	Каска	1 шт.
4.	Кольцо из репшура (d=6мм)	1 шт.
5.	Спусковое устройство («восьмерка»)	1 шт.
6.	Карабины с муфтами	3 шт.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019 № 440-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П**

На основании распоряжения Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронном виде», ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу одного окна, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 16.01.2015 № 14-П, от 15.07.2015 № 819-П, от 10.11.2015 № 1401-П, от 01.12.2015 № 1548-П, от 02.03.2016 № 235-П, от 22.03.2016 № 357-П, от 14.02.2018 № 108-П, от 08.08.2018 № 624-П, следующие изменения:

- 1) исключить в таблице строку 16 «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;
- 2) дополнить таблицу строками 7.1 и 14.1. следующего содержания:

7.1.	Предоставление информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности
14.1.	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019 № 441-П

г. Заречный

**О проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10**

В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10.
2. Организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10, является администрация городского округа Заречный.
3. Утвердить Извещение о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10 (прилагается).
4. Утвердить Конкурсную документацию о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10 (прилагается).
5. Установить коэффициент для расчета размера обеспечения исполнения обязательств 0,5.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный В.В. Потапова.
7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)) и в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 19.04.2019 № 441-П

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10»

## Извещение

о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10

Администрация городского округа Заречный (далее - организатор конкурса) сообщает о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8,-10. Конкурс является открытым по составу участников и форме подачи заявки.

**1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:**

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:**

Организатор конкурса – администрация городского округа Заречный.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Адрес электронной почты: gsp\_zar@mail.ru.

Номер телефона: 8 (34377) 3-22-09.

**3. Характеристика объекта открытого конкурса:**

Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Этажность	Количество квартир	Площадь помещений (кв. м)			Виды благоустройства								Земельный участок		Плата за содержание общего имущества, руб./м2	Размер обеспечения заявки, руб.
				жилых	нежилых	общего пользования	ХВС	ГВС	Водоотведение	Отопление	Газоснабжение	Электроснабжение	Лифт	Мусоропровод	Кадастровый номер	Площадь, кв. м.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Лог № 1 Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 8	2015	3	24	1136,2	0	175,2	+	+	+	+	-	+	-	-	66:42:0102001:1338	15488	26,80	1522,51
Лог № 2 Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 10	2015	3	20	1089,2	220,3	173,5	+	+	+	+	-	+	-	-	66:42:0102001:1338	15488	26,80	1754,73

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения рассчитан исходя из конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединен в один лот.

**4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)**

Приложение № 2 к Конкурсной документации.

**5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):**

1. Электроснабжение
2. Отопление
3. Холодное водоснабжение
4. Водоотведение
5. Горячее водоснабжение
6. Обращение с ТКО

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

**6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена**

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <http://gorod-zarechny.ru/>.

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

**7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

7.1. Место подачи заявок - Администрация городского округа Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 104, с 22.04.2019 по 22.05.2019 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00, контактное лицо – главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Белоглазова Татьяна Вадимовна, тел. 8 (34377) 3-22-09.

7.2. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением 3 к Конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

7.3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

7.3.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.3.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п. 7.1. Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

7.3.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и

нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

7.3.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом

7.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

7.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

7.8. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

**8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, зал заседаний, 22.05.2019, 10.00 часов

**9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок:**

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, зал заседаний, 22.05.2019 14.00 часов.

**10. Место, дата и время проведения конкурса:** Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, 24.05.2019, 10.00 часов.

**11. Проведение осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.**

Осмотры организуются специалистами администрации городского округа Заречный: и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Мерзляков Алексей Сергеевич, тел. 8 (34377) 3-22-31, главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Белоглазова Татьяна Вадимовна, тел. 8 (34377) 3-22-09.

График проведения осмотров объектов конкурса:

№ п/п	Дата и время проведения осмотра	Объект
1.	26.04.2019 с 11 час. 00 мин 26.04.2019 с 11 час. 15 мин	Лот № 1 Лот № 2
2.	08.05.2019 с 11 час. 00 мин 08.05.2019 с 11 час. 15 мин	Лот № 1 Лот № 2
3.	17.05.2019 с 11 час. 00 мин 17.05.2019 с 11 час. 15 мин	Лот № 1 Лот № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 19.04.2019 № 441-П

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10»

### Конкурсная документация

**о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10**

#### 1. Основные понятия и определения.

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса:**

Приложение № 1 к Конкурсной документации.

**3. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Получатель: Финансовое управление администрации городского округа Заречный

ИНН 6639021485

КПП 668301001

р/сч. 40302810616395066728

Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург

БИК 046577674

В назначении платежа указывать: администрация городского округа Заречный л/сч.05901550010 для обеспечения заявки на участие в конкурсе.

**4. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.**

Осмотры организуются специалистами администрации городского округа Заречный: и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Мерзляков Алексей Сергеевич, тел. 8 (34377) 3-22-31, главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Белоглазова Татьяна Вадимовна, тел. 8 (34377) 3-22-09.

График проведения осмотров объектов конкурса:

№ п/п	Дата и время проведения осмотра	Объект
1.	26.04.2019 с 11 час. 00 мин 26.04.2019 с 11 час. 15 мин	Лот № 1 Лот № 2
2.	08.05.2019 с 11 час. 00 мин 08.05.2019 с 11 час. 15 мин	Лот № 1 Лот № 2

3.	17.05.2019 с 11 час. 00 мин 17.05.2019 с 11 час. 15 мин	Лот № 1 Лот № 2
----	--	--------------------

**5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.** Приложение № 2 к Конкурсной документации.

**6. Срок внесения собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

**7. Требования к участникам конкурса:**

7.1. При проведении конкурса, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), устанавливаются следующие требования к претендентам:

7.1.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

7.1.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

7.1.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

7.1.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

7.1.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7.1.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

7.1.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7.2. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

7.3.1. непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

7.3.2. несоответствие претендента установленным п. 7.1. требованиям;

7.3.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

7.3.4. В случае, установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.3.5. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Форма заявки на участие в конкурсе и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению.**

Приложение № 3, № 4 к Конкурсной документации.

## **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## **10. Порядок проведения конкурса**

10.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

10.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

10.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить

условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

#### **11. Определение Победителя конкурса**

11.1. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11.2. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

11.3. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

11.4. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с п. 10.3 и п. 11.1.

11.5 Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

11.6 Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.8.

11.7. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

11.8. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **12. Срок подписания договора управления.**

12.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных п. 9.7. и п. 12.4, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных п. 9.7. и п. 12.4, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. В случае признания победителя конкурса, признанным победителем в соответствии с п. 10.3., уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12.5. В случае признания победителя конкурса, признанным победителем в соответствии с п. 11.11, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

12.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Победитель конкурса (участник, с которым заключается договор управления) принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

#### **13. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору.**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные

в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**14. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса.**

Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса, составляет 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подготовленных и подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса.

**15. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.**

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца, составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
Лот №1: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 8	36 810,69
Лот № 2: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 10	37 724,07

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**16. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.**

Оплата собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 (в действующей редакции).

**17. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривает:

1) обязанность Управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по



содержанию и ремонту жилого помещения;

- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации;

3) обязанность Управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 №731;

4) право Собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

#### **18. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.**

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 3 года.

Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

#### **19. Проект договора управления многоквартирным домом**

Приложение № 5 к Конкурсной документации.

Приложение № 1  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирными домами, расположенными по  
адресу: Свердловская область, г. Заречный,  
ул. Лермонтова, д. № 8, 10

Утверждаю

Глава городского округа Заречный

Захарцев Андрей Владимирович

(должность, ф.и.о. руководителя органа  
местного самоуправления, являющегося организатором  
конкурса,  
624250, Свердловская область, г. Заречный, ул.  
Невского, д. 3

почтовый индекс и адрес, телефон,  
8 (34377) 3-17-05, gsp\_zar@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(дата утверждения)

### АКТ

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Свердловская обл., г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 8**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **66:42:0102001:2545**
3. Серия, тип постройки **нет данных**
4. Год постройки **2015**
5. Степень износа по данным государственного технического учета **нет данных**
6. Степень фактического износа **2%**
7. Год последнего капитального ремонта **не проводился**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу **нет**
9. Количество этажей **три**
10. Наличие подвала **имеется**
11. Наличие цокольного этажа **нет**
12. Наличие мансарды **нет**
13. Наличие мезонина **нет**

14. Количество квартир **двадцать четыре**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

**Четыре**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **нет**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) **нет**

18. Строительный объем **6 986,0** куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **1311,4** кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **1136,2** кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **0** кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **0** кв. м

20. Количество лестниц **2** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

**175,2** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров **отсутствуют** кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **0** кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **478,91**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **66:42:0102001:1338**

#### I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный, бетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	твинблок с минерало-ватным утеплением, штукатурка по сетке с покраской, сайдинг цокольный	удовлетворительное
3. Перегородки	твинблоки	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/б ж/б ж/б	удовлетворительное
5. Крыша	металлочерепица	удовлетворительное

6. Полы	керамогранит, линолеум, керамическая плитка	удовлетворительное
7. Проемы	ПВХ с двухкамерным стеклопакетом	удовлетворительное
окна		
двери	металлические, деревянные с ламинированием	удовлетворительное
(другое)		
8. Отделка	водоэмульсионная покраска, обои, глазурированная плитка	удовлетворительное
внутренняя		
наружная		удовлетворительное
(другое)		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	удовлетворительное
электроплиты	имеются	удовлетворительное
телефонные сети и оборудование	имеются	удовлетворительное
сети проводного телевидения	имеется	удовлетворительное
сигнализация	отсутствует	
мусоропровод	отсутствует	
лифт	отсутствует	
вентиляция	приточно-вытяжная	удовлетворительное
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	централизованное	удовлетворительное
электроснабжение	скрытая проводка	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованная	удовлетворительное
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	нет	
отопление (от домовой котельной)	нет	
печи	нет	
калориферы	нет	
АГВ	нет	
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава городского округа Заречный А.В. Захарцев

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019\_ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Утверждаю

Глава городского округа Заречный

Захарцев Андрей Владимирович

(должность, ф.и.о. руководителя органа  
местного самоуправления, являющегося организатором  
конкурса,

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул.  
Невского, д. 3

почтовый индекс и адрес, телефон,  
8 (34377) 3-17-05, gsp\_zar@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

“ ” 2019 г.

(дата утверждения)

### АКТ

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Свердловская обл., г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 10**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **66:42:01012001:2514**

3. Серия, тип постройки **нет данных**

4. Год постройки **2015**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **нет данных**

6. Степень фактического износа **2%**

7. Год последнего капитального ремонта **не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу **нет**

9. Количество этажей **три**

10. Наличие подвала **имеется**

11. Наличие цокольного этажа **нет**

12. Наличие мансарды **нет**

13. Наличие мезонина **нет**

14. Количество квартир **двадцать**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

**Четыре**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **нет**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) **нет**

18. Строительный объем **8 044** куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками **1262,7**  
кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **1089,2** кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **220,3** кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **0** кв. м

20. Количество лестниц **2** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **173,5** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров **отсутствуют** кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **0** кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **2932,5**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **66:42:0102001:1338**

#### I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный, бетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	твинблок с минерало-ватным утеплением, штукатурка по сетке с покраской, сайдинг цокольный	удовлетворительное
3. Перегородки	твинблоки	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/б ж/б ж/б	удовлетворительное
5. Крыша	металлочерепица	удовлетворительное
6. Полы	керамогранит, линолеум, керамическая плитка	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	ПВХ с двухкамерным стеклопакетом металлические, деревянные с ламинированием	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка внутренняя	водоэмульсионная покраска, обои, глазурованная плитка	удовлетворительное

наружная (другое)		удовлетворительное
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного телевидения сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	имеются имеются имеются имеется отсутствует отсутствует отсутствует приточно-вытяжная	удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное     удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг отопление электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	централизованное скрытая проводка централизованное централизованное централизованная нет нет нет нет	удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное     нет
11. Крыльца	нет	

Глава городского округа Заречный А.В. Захарцев

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф.и.о.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирными домами, расположенными  
по адресу:  
Свердловская область, г. Заречный,  
ул. Лермонтова, д. № 8, 10

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**ЛОТ № 1**

**(26,80 руб. на 1 кв.м. в месяц)**

Наименование работ		Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 единицу услуги (руб.)
Содержание и ремонт общего имущества, в том числе:			<b>365 401,92</b>	<b>26,80</b> (1 кв.м. общей площади в месяц)
I. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества:			<b>46 765,99</b>	<b>3,43</b> (1 кв.м. общей площади в месяц)
<b>I.I.</b>	<b>Лестничные клетки</b>			<b>3,39</b>
1	Влажное подметание лестничных маршей и площадок нижних двух этажей	ежедневно в рабочие дни		
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	2 раза в неделю		
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	1 раз в неделю		
4	Мытье лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	1 раз в неделю		
5	Мытье окон	1 раз в год		
6	Влажная протирка: стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков	1 раз в год		
7	Влажная протирка: перил, почтовых ящиков	1 раз в 3 месяца		
8	Влажная протирка: подоконников	1 раз в месяц		
9	Обметание пыли с потолков	по мере необходимости		
10	Очистка металлической решетки и приемка в летний период (при наличии)	1 раз в месяц		
<b>I.II.</b>	<b>Дератизация, дезинсекция (мест общего пользования)</b>	2 раза в год	<b>545,38</b>	<b>0,04</b>
	<b>Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора</b>	по мере необходимости		
<b>II. Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества:</b>			<b>42 130,30</b>	<b>3,09</b> (1 кв.м. общей площади в месяц)
<b>II.I.</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>			



<b>Холодный период</b>			
1	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
2	Сдвигание свежевыпавшего снега ( <i>тротуар перед подъездом</i> )	1 раз в сутки в дни снегопада, 2 раза в сутки во время сильного снегопада	
3	Посыпка территории песком ( <i>тротуар перед подъездом</i> ), с учетом доставки и стоимости песка	1 раз в сутки во время гололеда	
4	Очистка участка территории после механизированной уборки	по мере необходимости	
5	Очистка территории от наледи	1 раз в сутки во время гололеда	
6	Очистка отмостков от уплотненного снега, наледи	1 раз - весной	
7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
8	Уборка газонов от случайного мусора	по мере необходимости	
9	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно в рабочие дни	
<b>Теплый период</b>			
10	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
11	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в двое суток в рабочие дни	
12	Уборка газонов от листьев, сучьев	1 раз - субботник	
13	Уборка мусора с отмостков	2 раза в неделю	
14	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
15	Выкашивание газонов	2 раза в год	
16	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО (в холодный и теплый период)	ежедневно в рабочие дни	
<b>П.П.</b>	<b>Валка деревьев, кустарников, вырезка отдельных ветвей (с вывозом)</b>	по мере необходимости	
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>		<b>12 543,65</b>	<b>0,92 (1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации	1 раз в год	
	- ревизия арматуры на внутридомовых системах;		
	- консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;	1 раз в год, в период начала и окончания отопительного сезона	
	- консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения;	1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов	
	- проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования	1 раз в год, в период начала отопительного сезона	

2	Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации	1 раз в год		
3	Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	2 раза в год		
4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости		
5	Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости		
<b>IV. Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров строительных конструкций, инженерного оборудования:</b>			<b>30 677,40</b>	<b>2,25</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	1 раз в год		
2	Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости		
3	Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	1 раз в год		
4	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях	по мере необходимости		
<b>V. Обслуживание внутридомового инженерного оборудования</b>				<b>1,38</b>
			<b>18 815,47</b>	<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, горячего водоснабжения (УКУТЭ)	1 раз в месяц	14 588,81	<b>1,07</b>
2	Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВС)	1 раз в месяц	2 726,88	<b>0,20</b>
3	Обслуживание приборов учета электрической энергии	1 раз в месяц	1 499,78	<b>0,11</b>
<b>VI. Аварийно - диспетчерская служба</b>			<b>42 402,98</b>	<b>3,11</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Аварийно - диспетчерская служба	ежедневно		
<b>VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</b>			<b>23 587,51</b>	<b>1,73</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ежедневно в рабочие дни		
<b>VIII. Управление многоквартирным домом</b>			<b>70 353,50</b>	<b>5,16</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Управление многоквартирным домом			

1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).			
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.			
1.3.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе:			
	- разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;			
	- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей;			
	- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышение его энергоэффективности;			
	- подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе.			
1.4.	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.			
1.5.	Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе;			
	- выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров;			
	- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителями этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;			
	- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.			
1.6.	Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе:			
	- заключение договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями;			
	- осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг;			
	- ввод индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета в эксплуатацию;			
	- регулярная проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета;			
	- ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.			

1.7.	Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета.			
1.8.	Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем.			
1.9.	Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами.			
1.10.	Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги.			
1.11.	Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода.			
1.12.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальные услуги, в том числе:			
	- начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы коммунальных услуг;			
	- оформление платежных документов и направление их потребителям;			
	- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;			
	- проведение текущей сверки расчетов с потребителями.			
1.13.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги			
1.14.	Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуг			
1.15.	Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг			
1.16.	Прием и рассмотрения заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей о некачественном (неполном, несвоевременном, с перерывами, превышающими установленную продолжительность) предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.			
1.17.	Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) перерывами, превышающими установленную продолжительность			

1.18.	<i>Изменение платы за коммунальные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии законодательством</i>			
1.19.	<i>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещения МКД, составление актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</i>			
1.20.	<i>Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.</i>			
1.21.	<i>Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому.</i>			
1.22.	<i>Предоставление законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.</i>			
1.23.	<i>Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.</i>			
1.24.	<i>Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования.</i>			
1.25.	<i>Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги.</i>			
1.26.	<i>Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации.</i>			
1.27.	<i>Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы.</i>			
1.28.	<i>Представительство от имени собственников помещений в органах власти по вопросам, связанным с получением разрешительных документов или финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества.</i>			
1.29.	<i>Размещение в ГИС ЖКХ информации о себе, работах и услугах, оказываемых по каждому многоквартирному дому, а также иную информацию.</i>			
1.30.	<i>Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</i>			
<b>IX. Текущий ремонт общего имущества (непредвиденный, аварийный ремонт)</b>			<b>78 125,11</b>	<b>5,73 (1 кв.м. общей площади в месяц)</b>

## ЛОТ № 2

(26,80 руб. на 1 кв. м. в месяц)  
1309,5

Наименование работ		Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 единицу услуги (руб.)
Содержание и ремонт общего имущества, в том числе:			421 135,2	26,80 (1 кв.м. общей площади в месяц)
I. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества:			53 899,02	3,43 (1 кв.м. общей площади в месяц)
I.I.	Лестничные клетки		53 270,46	3,39
1	Влажное подметание лестничных маршей и площадок нижних двух этажей	ежедневно в рабочие дни		
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	2 раза в неделю		
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	1 раз в неделю		
4	Мытье лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	1 раз в неделю		
5	Мытье окон	1 раз в год		
6	Влажная протирка: стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков	1 раз в год		
7	Влажная протирка: перил, почтовых ящиков	1 раз в 3 месяца		
8	Влажная протирка: подоконников	1 раз в месяц		
9	Обметание пыли с потолков	по мере необходимости		
10	Очистка металлической решетки и приемка в летний период (при наличии)	1 раз в месяц		
I.II.	Дератизация, дезинсекция (мест общего пользования)	2 раза в год	628,56	0,04
	Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора	по мере необходимости		
II. Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества:			48 556,26	3,09 (1 кв.м. общей площади в месяц)
II.I.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
	Холодный период			
1	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни		
2	Сдвигание свежеснегавпавшего снега ( <i>тротуар перед подъездом</i> )	1 раз в сутки в дни снегопада, 2 раза в сутки во время сильного снегопада		
3	Посыпка территории песком ( <i>тротуар перед подъездом</i> ), с учетом доставки и стоимости песка	1 раз в сутки во время гололеда		
4	Очистка участка территории после механизированной уборки	по мере необходимости		
5	Очистка территории от наледи	1 раз в сутки во время гололеда		

6	Очистка отмостков от уплотненного снега, наледи	1 раз - весной		
7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни		
8	Уборка газонов от случайного мусора	по мере необходимости		
9	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно в рабочие дни		
<b>Теплый период</b>				
10	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни		
11	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в двое суток в рабочие дни		
12	Уборка газонов от листьев, сучьев	1 раз - субботник		
13	Уборка мусора с отмостков	2 раза в неделю		
14	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни		
15	Выкашивание газонов	2 раза в год		
16	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО (в холодный и теплый период)	ежедневно в рабочие дни		
<b>II. II.</b>	<b>Валка деревьев, кустарников, вырезка отдельных ветвей (с вывозом)</b>	по мере необходимости		
			<b>14 456,88</b>	<b>0,92</b>
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации	1 раз в год		
	- ревизия арматуры на внутридомовых системах;			
	- консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;	1 раз в год, в период начала и окончания отопительного сезона		
	- консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения;	1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов		
	- проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования.	1 раз в год, в период начала отопительного сезона		
2	Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации	1 раз в год		
3	Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	2 раза в год		
4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости		
5	Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости		
<b>IV. Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров строительных конструкций, инженерного оборудования:</b>			<b>35 356,50</b>	<b>2,25</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>

1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	1 раз в год		
2	Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости		
3	Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	1 раз в год		
4	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях	по мере необходимости		
<b>V. Обслуживание внутридомового инженерного оборудования</b>			<b>21 685,32</b>	<b>1,38</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, горячего водоснабжения (УКУТЭ)	1 раз в месяц	16 813,98	<i>1,07</i>
2	Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВС)	1 раз в месяц	3 142,80	<i>0,20</i>
3	Обслуживание приборов учета электрической энергии	1 раз в месяц	1 728,54	<i>0,11</i>
<b>VI. Аварийно - диспетчерская служба</b>			<b>48 870,54</b>	<b>3,11</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Аварийно - диспетчерская служба	ежедневно		
<b>VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</b>			<b>27 185,22</b>	<b>1,73</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ежедневно в рабочие дни		
<b>VIII. Управление многоквартирным домом</b>			<b>81 084,24</b>	<b>5,16</b>
				<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Управление многоквартирным домом			
1.1.	<i>Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</i>			
1.2.	<i>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.</i>			



1.3.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе:			
	- разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;			
	- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей;			
	- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышение его энергоэффективности;			
	- подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе.			
1.4.	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.			
1.5.	Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе;			
	- выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров;			
	- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителями этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;			
	- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.			
1.6.	Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе:			
	- заключение договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями;			
	- осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг;			
	- ввод индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета в эксплуатацию;			
	- регулярная проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета;			
	- ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.			
1.7.	Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета.			
1.8.	Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем.			

1.9.	<i>Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами.</i>			
1.10.	<i>Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги.</i>			
1.11.	<i>Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода.</i>			
1.12.	<i>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальные услуги, в том числе:</i>			
	<i>- начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы коммунальных услуг;</i>			
	<i>- оформление платежных документов и направление их потребителям;</i>			
	<i>- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;</i>			
	<i>- проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</i>			
1.13.	<i>Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги</i>			
1.14.	<i>Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуг</i>			
1.15.	<i>Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг</i>			
1.16.	<i>Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей о некачественном (неполном, несвоевременном, с перерывами, превышающими установленную продолжительность) предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</i>			
1.17.	<i>Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) перерывами, превышающими установленную продолжительность</i>			
1.18.	<i>Изменение платы за коммунальные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии законодательством</i>			
1.19.	<i>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях МКД, составление актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</i>			

1.20.	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.			
1.21.	Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому.			
1.22.	Предоставление законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.			
1.23.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.			
1.24.	Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования.			
1.25.	Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги.			
1.26.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации.			
1.27.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы.			
1.28.	Представительство от имени собственников помещений в органах власти по вопросам, связанным с получением разрешительных документов или финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества.			
1.29.	Размещение в ГИС ЖКХ информации о себе, работах и услугах, оказываемых по каждому многоквартирному дому, а также иную информацию.			
1.30.	Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.			
<b>IX. Текущий ремонт общего имущества (непредвиденный, аварийный ремонт)</b>		<b>90041,22</b>	<b>5,73</b>	<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>

Приложение № 3  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса по  
отбору управляющей организации для  
управления многоквартирными домами,  
расположенными по адресу:  
Свердловская область, г. Заречный,  
ул. Лермонтова, д. № 8, 10

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**  
**1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ФИО физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

**заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:**

(адрес многоквартирного дома)

**Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: \_\_\_\_\_**

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

**Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет**

(реквизиты банковского счета претендента)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

**1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):**

---

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

**2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:**

---

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

**3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:**

---

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

**4)\* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:**

---

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

**5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:**

---

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

---

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(ф.и.о.)

---

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации (далее - лицензионная комиссия).

Приложение № 4  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса по  
отбору управляющей организации для  
управления многоквартирными домами,  
расположенными по адресу:  
Свердловская область, г. Заречный,  
ул. Лермонтова, д. № 8, 10

### **Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

#### 1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает в конкурсную комиссию заявку на участие по прилагаемой форме. Прием заявок на участие прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

##### 1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом\*;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

\* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации (далее - лицензионная комиссия).

#### 3. Заинтересованное лицо должно знать:

1) Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.

2) Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3) Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг.

4) Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) Организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки

6) Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг, а также дополнительные работы (рекомендации) при их наличии.

**Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.**

Приложение № 5  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса по  
отбору управляющей организации для  
управления многоквартирными домами,  
расположенными по адресу:  
Свердловская область, г. Заречный,  
ул. Лермонтова, д. № 8, 10

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**

г. Заречный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование управляющей организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, именуемая в дальнейшем Заказчик, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, проведенного администрацией городского округа Заречный, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_, экземпляр которого хранится в администрации городского округа Заречный. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников в многоквартирном доме, в котором находятся помещения.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Заказчика, за счет средств собственника (нанимателя) в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания собственников и оказывать собственникам услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению 3 к настоящему Договору; обеспечить предоставление собственникам, пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Участие собственников в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.6. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии).

1.7. Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен Приложением 3 к настоящему Договору (далее – Перечень работ). Указанный Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.8. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых собственниками (нанимателями) по настоящему Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.9. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей, и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам, и

интересам собственников.

1.10. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами.

1.11. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, является исключительно компетенцией общего собрания Собственников.

1.12. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

### Права и обязанности Собственника

(нанимателя в случаях, установленных законом):

#### 2.1. Собственник (наниматель) имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие саморегулируемые организации, государственные органы, ответственные за контроль в сфере жилищной политики;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора; предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору; за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, избираемых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.8. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет собственников (либо соответствующего собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.9. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.10. пересматривать и изменять Перечень работ на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.11. пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Собственник (наниматель) обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание, управление, текущий и капитальный ремонт, а также коммунальные услуги, в том числе за проживающих в жилом помещении граждан (арендаторов, нанимателей жилого помещения по договорам коммерческого найма и иных лиц, не являющихся собственниками жилого помещения, но занимающих его);

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося



к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. следить за техническим состоянием общего имущества, находящегося в помещениях. При обнаружении неисправностей на внутренних инженерных сетях многоквартирного дома, находящихся в помещениях (тепловых сетях, сетях холодного водоснабжения, водоотведения и т.п.), принимать возможные меры к их устранению и немедленно сообщать о них в диспетчерскую или в аварийную службу Управляющей организации;

2.2.5. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу, если указанные повреждения произошли по вине собственников (нанимателей) либо лиц, совместно с ними проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территорию, в радиусе не менее 5 метров прилегающую к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации.

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без получения разрешения в порядке, установленном действующим законодательством. Максимально допустимая мощность бытовых электроприборов, которые может использовать Собственник, определяется техническими возможностями электрических сетей многоквартирного дома, которая для многоквартирных домов с газовыми плитами составляет 1,5 кВт, с электроплитами составляет 2 кВт. (без учета мощности электроплиты). Электроснабжение Собственника осуществляется по третьей категории надежности;

2.2.12. в случае перехода права собственности на помещение Собственник обязан в разумный срок представить Управляющей организации сведения о новом собственнике;

2.2.13. при обоснованной необходимости проведения срочного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома принять в течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления от Управляющей организации на общем собрании решение о сроке его проведения, размере и сроках оплаты капитального ремонта;

2.2.14. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год (ч.7 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации).

### **Права и обязанности Управляющей организации:**

#### **2.3. Управляющая организация вправе:**

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать

выполнение Собственником обязательств по настоящему Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. Совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов собственниками (нанимателями);

2.3.6. требовать от собственников (нанимателей) своевременного внесения платы за техническую эксплуатацию, коммунальные услуги, услуги специализированных организаций, а также в фонд капитального ремонта многоквартирного дома;

2.3.7. вносить на голосование общего собрания собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору;

2.3.9. осуществлять по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме целевые сборы;

2.3.10. не выполнять работы, не предусмотренные в Перечне работ, без соответствующего решения собственников.

2.3.11. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;

2.3.12. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов;

2.3.13. осуществлять действия по обработке персональных данных собственника (нанимателя) и членов его семьи в целях исполнения настоящего договора, а также, поручать обработку таких данных в указанных целях третьим лицам, при этом ответственность по обеспечению конфиденциальности таких данных лежит как на третьем лице, так и на управляющей организации.

#### **2.4. Управляющая организация обязана:**

2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей собственников за техническое обслуживание;

2.4.2. в интересах и за счет собственников (нанимателей) заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых (жидких) бытовых отходов, эксплуатации и ремонту, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового оборудования.

2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу собственников (нанимателей) в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;

2.4.4. обеспечить организацию уборки придомовой территории, выполнение работ по содержанию и благоустройству придомовой территории;

2.4.5. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.4.6. анализировать расходы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и выносить предложения по их изменению для утверждения в установленном порядке;

2.4.7. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2.4.8. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2.4.9. извещать собственников (нанимателей) об изменении размера оплаты за предоставляемые услуги и выполняемые работы по настоящему Договору не менее чем за 30 дней до дня выставления платежных документов (квитанций) с измененным размером платы;

2.4.10. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;

2.4.11. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;

2.4.12. обеспечить выполнение заявок собственников (нанимателей) по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности, за установленную плату выполнять работы по устранению неисправностей и ремонту. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении 5 к настоящему Договору;

2.4.13. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;

2.4.14. осуществлять подготовку предложений по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и по размеру платежей собственников за капитальный ремонт;

2.4.15. разъяснять собственникам (нанимателям) последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих

переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;

2.4.16. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по настоящему Договору от собственников (нанимателей) (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;

2.4.17. информировать собственников (нанимателей) о проведении плановых и внеплановых ремонтных работах, о дате проведения ежегодного технического обследования общего имущества путем размещения на доске объявлений;

2.4.18. по итогам проведенного технического обследования многоквартирного дома и в соответствии с составленной дефектной ведомостью определить план мероприятий на календарный год, с разбивкой по видам и объемам услуг (работ), приоритетными видами услуг (работ) являются те услуги (работы), которые направлены на устранение недостатков, указанных в акте или дефектной ведомости, выявленных при принятии многоквартирного дома в управление;

2.4.19. ежегодно предоставлять Заказчику отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года.

2.4.20. предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

### **3. Размер платы за услуги и порядок её внесения**

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Повышение стоимости услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома осуществляется один раз в год на индекс роста потребительских цен, установленный действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год и оформляется дополнительным соглашением к Договору управления многоквартирным домом.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Управляющая организация совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определяет приоритеты направления расходования платы за содержание и текущий ремонт в пределах сметы услуг (работ) по текущему ремонту и техническому обслуживанию общего имущества. В случае недостаточности средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация вправе оказывать услуги (выполнять работы) за счет собственных средств, с последующим возмещением из платежей будущих периодов собственников (нанимателей) в порядке, установленном законодательством.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Отчисления на капитальный ремонт носят накопительный и целевой характер. При выборе иного способа управления многоквартирным домом неизрасходованные накопления по капитальному ремонту передаются иному юридическому лицу, осуществляющему функции управления многоквартирным домом.

3.7. Размер платы за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов устанавливается специализированной организацией по предоставлению таких услуг.

3.8. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.9. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ей лицом, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.10. В случае предоставления услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Собственник(наниматель) вправе требовать снижения размера платы за услуги по настоящему Договору, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

#### **4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон**

4.1. Для обеспечения контроля Управляющая организация в соответствии с действующим законодательством предоставляет собственникам (нанимателям) отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение квартала по окончании года управления путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия на площадке первого этажа каждого подъезда.

4.2. Для осуществления контроля по настоящему Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома, управление многоквартирным домом и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.3. За неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **4.4. Управляющая организация несет ответственность за:**

- непредставление информации в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №731 от 23.09.2010 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;

- невыполнение обоснованной заявки собственника (нанимателя) в рамках исполнения договора управления – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;

- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение собственников (нанимателей), касающееся выполнения условий Договора, в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный собственникам (нанимателям), если:

- собственники (наниматели) не исполнили или ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по Договору;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору произошло вследствие отсутствия доступа в помещения в многоквартирном доме;

- вред возник вследствие непреодолимой силы либо вины собственников (нанимателей) или третьих лиц;

- вред возник из-за недостатков в содержании и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, возникших до заключения настоящего Договора. Под «недостатками» в настоящем подпункте понимаются недостатки, выявленные при принятии многоквартирного дома в управление, отраженные в акте, устранение которых должно было производиться в соответствии с планом проведения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.6. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством об административных правонарушениях.

4.7. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1. Жилищного кодекса РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.8. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.9. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.10. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней с момента получения акта.

4.11. Управляющая организация в течение десяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

#### **5. Срок действия и порядок расторжения Договора**

5.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом - 3 года.

5.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, с уведомлением Управляющей организации не менее чем за 2 месяца.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

5.4. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.5. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить собственникам отчет о выполненных работах, сведения об оставшихся средствах, накопленных по статье капитальный ремонт, а также передать техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организацией либо собственнику, указанному в решении общего собрания. Не позднее чем через 60 дней от даты прекращения Договора Управляющая организация перечисляет на р/счет вновь выбранной управляющей организации денежные средства, накопленные по статье капитальный ремонт, о чем составляется соответствующий акт.

5.6. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом «Состав общего имущества многоквартирного дома»;

Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом «Перечень услуг по управлению многоквартирным домом»;

Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом «Перечень и стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

Приложение № 4 к Договору управления многоквартирным домом «Перечень коммунальных услуг»;

6.5. Условия Договора приняты собственниками дома и являются одинаковыми для всех собственников.

### Управляющая организация

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### Заказчик:

Администрация ГО Заречный  
Администрация городского округа Заречный  
Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный,  
ул. Невского, 3  
ИНН 6609001932, КПП 668301001  
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Р/с 40204810500000426239  
\_\_\_\_\_/А.В. Захарцев/  
М.П.

Приложение 1 к Договору управления  
многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019

### Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование;

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

#### Управляющая организация

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

#### Заказчик:

Администрация ГО Заречный  
Администрация городского округа Заречный  
Адрес: 624251, Свердловская обл., г. Заречный,  
ул. Невского, 3  
ИНН 6609001932, КПП 668301001  
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Р/с 40204810500000426239

\_\_\_\_\_/А.В. Захарцев/  
М.П.

Приложение 2 к Договору управления  
многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019

**Перечень  
услуг по управлению многоквартирным домом**

- 1) Осуществление планирования работ по управлению и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния, с последующим утверждением на общем собрании собственников помещений, дальнейшая реализация их в соответствии с установленными договором целями;
- 2) Подготовка предложений по модернизации, реконструкции общего имущества многоквартирного дома;
- 3) Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению;
- 4) Ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты благоустройства, полученной от ранее управляющей организации/заказчика-застройщика, внесение в техническую документацию изменений, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. При отсутствии технической документации на дом на момент заключения настоящего договора управляющая организация обеспечивает ее изготовление, при этом расходы управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются управляющей организации собственниками помещений;
- 5) Ведение учёта доходов и расходов поступающих средств на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- 6) Ведение и хранение бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетов, связанных с исполнением настоящего договора;
- 7) Организация расчета, начисления и сбора платежей, осуществляемых собственником в соответствии с настоящим договором, за управление многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги.
- 8) Организация расчета, начисления и сбора платежей за коммунальные услуги, осуществляемых собственником в соответствии с настоящим договором, с последующей оплатой поставщикам коммунальных ресурсов от имени управляющего;
- 9) Организация снятия, учета, представления и хранения показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов, получение счетов и счетов-фактур из организаций коммунального комплекса согласно заключенным договорам на поставку коммунальных ресурсов, обеспечение сверки расчетов с указанными организациями;
- 10) Организация систематического контроля и оценки соответствия качества поставляемых коммунальных ресурсов и услуг организаций коммунального комплекса критериям, отраженным в соответствующих договорах, ведение претензионной работы;
- 11) Осуществление перерасчета платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные и иные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия граждан по месту жительства в соответствии с действующим законодательством;
- 12) Обеспечение по требованию собственника и иных лиц, действующих по распоряжению собственника или несущих с собственником солидарную ответственность за помещение, выдачи в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы;
- 13) Организация, в соответствии с законодательством, общих собраний собственников помещений; выборов советов многоквартирных домов, осуществление работы с организациями общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 14) Представление интересов собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, в отношениях с ресурсоснабжающими организациями, иными организациями всех форм собственности и уровней по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего договора;
- 15) Осуществление судебного взыскания долговых требований, вытекающих из настоящего договора, по отношению к собственникам/пользователям жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, к государственным и иным органам, возникших в результате неуплаты или недоплаты обязательных платежей собственников и/или иных платежей, предусмотренных законодательством;
- 16) Осуществление, совместно с уполномоченными органами соцзащиты и местного самоуправления, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг и предоставление субсидий в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Управляющая организация**

**Заказчик:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Администрация ГО Заречный  
Администрация городского округа Заречный  
Адрес: 624251, Свердловская обл., г. Заречный,  
ул. Невского, 3  
ИНН 6609001932, КПП 668301001  
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Р/с 40204810500000426239

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_ /А.В. Захарцев/  
М.П



Приложение 3 к Договору управления  
многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019

**Перечень и стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Наименование работ		Периодичность	Стоимость на 1 единицу услуги (руб.)
Содержание и ремонт общего имущества, в том числе:			<b>26,80</b> (1 кв.м. общей площади в месяц)
I. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества:			<b>3,43</b> (1 кв.м. общей площади в месяц)
<b>I.1.</b>	<b>Лестничные клетки</b>		<b>3,39</b>
1	Влажное подметание лестничных маршей и площадок нижних двух этажей	ежедневно в рабочие дни	
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	2 раза в неделю	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	1 раз в неделю	
4	Мытье лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	1 раз в неделю	
5	Мытье окон	1 раз в год	
6	Влажная протирка: стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	
7	Влажная протирка: перил, почтовых ящиков	1 раз в 3 месяца	
8	Влажная протирка: подоконников	1 раз в месяц	
9	Обметание пыли с потолков	по мере необходимости	
10	Очистка металлической решетки и приямка в летний период (при наличии)	1 раз в месяц	
<b>I.11.</b>	<b>Дератизация, дезинсекция (мест общего пользования)</b>	2 раза в год	<b>0,04</b>
	<b>Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора</b>	по мере необходимости	
<b>II. Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества:</b>			<b>3,09</b> (1 кв.м. общей площади в месяц)
<b>II.1.</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>		
	<b>Холодный период</b>		
1	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
2	Сдвигание свежевыпавшего снега ( <i>тротуар перед подъездом</i> )	1 раз в сутки в дни снегопада, 2 раза в сутки во время сильного снегопада	
3	Посыпка территории песком ( <i>тротуар перед подъездом</i> ), с учетом доставки и стоимости песка	1 раз в сутки во время гололеда	
4	Очистка участка территории после механизированной уборки	по мере необходимости	
5	Очистка территории от наледи	1 раз в сутки во время гололеда	
6	Очистка отмостков от уплотненного снега, наледи	1 раз - весной	

7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
8	Уборка газонов от случайного мусора	по мере необходимости	
9	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно в рабочие дни	
<b>Теплый период</b>			
10	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
11	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в двое суток в рабочие дни	
12	Уборка газонов от листьев, сучьев	1 раз - субботник	
13	Уборка мусора с отмошков	2 раза в неделю	
14	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
15	Выкашивание газонов	2 раза в год	
16	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО (в холодный и теплый период)	ежедневно в рабочие дни	
<b>II. II.</b>	<b>Валка деревьев, кустарников, вырезка отдельных ветвей (с вывозом)</b>	по мере необходимости	
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>			<b>0,92</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации	1 раз в год	
	- ревизия арматуры на внутридомовых системах;		
	- консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;	1 раз в год, в период начала и окончания отопительного сезона	
	- консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения;	1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов	
	- проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования.	1 раз в год, в период начала отопительного сезона	
2	Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации	1 раз в год	
3	Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	2 раза в год	
4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости	
5	Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости	
<b>IV. Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров строительных конструкций, инженерного оборудования:</b>			<b>2,25</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	1 раз в год	
2	Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости	

3	Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	1 раз в год	
4	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях	по мере необходимости	
<b>V. Обслуживание внутридомового инженерного оборудования</b>			<b>1,38</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, горячего водоснабжения (УКУТЭ)	1 раз в месяц	<i>1,07</i>
2	Обслуживание автоматизированного погодозависимого узла управления (АПУУ)	1 раз в месяц	<i>0,00</i>
3	Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВС)	1 раз в месяц	<i>0,20</i>
4	Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ГВС)	1 раз в месяц	<i>0,00</i>
5	Обслуживание системы видеонаблюдение	1 раз в месяц	<i>0,00</i>
6	Обслуживание насосных установок для повышения давления в системе ХВС	1 раз в месяц	<i>0,00</i>
7	Обслуживание приборов учета электрической энергии	1 раз в месяц	<i>0,11</i>
<b>VI. Аварийно - диспетчерская служба</b>			<b>3,11</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Аварийно - диспетчерская служба	ежедневно	
<b>VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</b>			<b>1,73</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ежедневно в рабочие дни	
<b>VIII. Управление многоквартирным домом</b>			<b>5,16</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Управление многоквартирным домом		
1.1.	<i>Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</i>		
1.2.	<i>Сбор обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.</i>		

1.3.	<i>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе:</i>		
	<i>- разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;</i>		
	<i>- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей;</i>		
	<i>- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышение его энергоэффективности;</i>		
	<i>- подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе.</i>		
1.4.	<i>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</i>		
1.5.	<i>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе;</i>		
	<i>- выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров;</i>		
	<i>- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителями этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</i>		
	<i>- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</i>		
1.6.	<i>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе:</i>		
	<i>- заключение договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями;</i>		
	<i>- осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг;</i>		
	<i>- ввод индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета в эксплуатацию;</i>		
	<i>- регулярная проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета;</i>		
	<i>- ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</i>		
1.7.	<i>Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета.</i>		
1.8.	<i>Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем.</i>		
1.9.	<i>Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами.</i>		
1.10.	<i>Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги.</i>		

1.11.	Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода.		
1.12.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальные услуги, в том числе:		
	- начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы коммунальных услуг;		
	- оформление платежных документов и направление их потребителям;		
	- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;		
	- проведение текущей сверки расчетов с потребителями.		
1.13.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги		
1.14.	Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуг		
1.15.	Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг		
1.16.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей о некачественном (неполном, несвоевременном, с перерывами, превышающими установленную продолжительность) предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.		
1.17.	Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) перерывами, превышающими установленную продолжительность		
1.18.	Изменение платы за коммунальные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии законодательством		
1.19.	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещении МКД, составление актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.		
1.20.	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.		
1.21.	Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому.		
1.22.	Предоставление законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.		
1.23.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.		
1.24.	Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования.		

1.25.	Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги.		
1.26.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации.		
1.27.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы.		
1.28.	Представительство от имени собственников помещений в органах власти по вопросам, связанным с получением разрешительных документов или финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества.		
1.29.	Размещение в ГИС ЖКХ информации о себе, работах и услугах, оказываемых по каждому многоквартирному дому, а также иную информацию.		
1.30.	Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.		
<b>IX. Текущий ремонт общего имущества (непредвиденный, аварийный ремонт)</b>			<b>5,73</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>

Примечание:

1. Аварийно-диспетчерская служба – осуществляет прием сообщений, заявок от населения и городских служб об аварийных ситуациях, прием заявок по устранению мелких неисправностей и повреждений общего имущества многоквартирного дома, оперативное устранение причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества.
2. Незначительные неисправности – работы, не требующие отключения систем и не превышающие объем выполнения работ более 5 % от общего количества конструкций.

**Управляющая организация**

**Заказчик:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Администрация ГО Заречный  
 Администрация городского округа Заречный  
 Адрес: 624251, Свердловская обл., г. Заречный,  
 ул. Невского, 3  
 ИНН 6609001932, КПП 668301001  
 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
 БИК 046577001  
 Р/с 40204810500000426239

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

\_\_\_\_\_ /А.В. Захарцев/  
 М.П

Приложение 4 к Договору управления  
многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019

**ПЕРЕЧЕНЬ**

## коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение (включая холодную воду, потребляемую жителями для бытовых нужд, заполняющую систему водоснабжения, используемую для уборки мест общего пользования);
2. Горячее водоснабжение (включая горячую воду, потребляемую жителями для бытовых нужд, и заполняющую систему горячего водоснабжения);
3. Водоотведение;
4. Электроснабжение;
5. Отопление (с учетом объема воды, необходимой для промывки и заполнения системы отопления; отопления в местах общего пользования);
6. Обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.**Заказчик:**

Администрация ГО Заречный  
Администрация городского округа Заречный  
Адрес: 624251, Свердловская обл., г. Заречный,  
ул. Невского, 3  
ИНН 6609001932, КПП 668301001  
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Р/с 40204810500000426239

\_\_\_\_\_/А.В. Захарцев/  
М.П



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2019 № 443-П

г. Заречный

**Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского округа Заречный от 29.12.2014 № 1817-П «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3», в связи с истечением срока полномочий наблюдательного совета МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 21.02.2018 № 126-П «Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 22.04.2019 № 443-П  
«Об утверждении состава наблюдательного совета  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения городского округа Заречный «Средняя  
общеобразовательная школа № 3»

**Состав наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Соломеина<br>Татьяна Леонидовна  | - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный                 |
| 2. Соснова<br>Ольга Геннадьевна     | - заместитель начальника по экономическим вопросам МКУ «Управление образования ГО Заречный»                                |
| 3. Щепина<br>Светлана Николаевна    | - председатель профсоюзной организации работников образования городского округа Заречный, учитель истории и обществознания |
| 4. Сливцова<br>Эльвира Бруновна     | - учитель биологии   |
| 5. Чистякова<br>Гульнара Николаевна | - представитель родителей обучающихся  |
| 6. Трифонова<br>Светлана Павловна   | - представитель родителей обучающихся  |
| 7. Елдашова<br>Татьяна Олеговна     | - представитель родителей обучающихся  |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2019 № 448-П

г. Заречный

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию  
74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

В целях развития культурных традиций, патриотического воспитания населения городского округа Заречный, чествования ветеранов и тружеников фронтового тыла Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, реализации Плана общегородских мероприятий на 2019 год, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории городского округа Заречный праздничные мероприятия, посвященные празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Мероприятия).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятий (прилагается).
3. Утвердить план Мероприятий (прилагается).
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Я.А. Скоробогатова) обеспечить необходимые условия для успешного проведения Мероприятий.
5. МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник» (А.В. Кондратьева) подготовить и провести Мероприятия на территории города Заречный согласно утвержденному плану.
6. МКУ «ЦКДС «Романтик» (Н.В. Хахалкин) подготовить и провести Мероприятия на сельской территории городского округа Заречный согласно утвержденному плану.
7. МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» (В.Г. Кузнецов) организовать оперативный осмотр мест проведения Мероприятий.
8. МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» (Д.Н. Шелепов):
  - 1) обеспечить украшение флагами улиц Ленина и 9 Мая г. Заречного;
  - 2) организовать субботники по уборке территории в местах проведения Мероприятий;
  - 3) произвести ревизию освещения улиц на территории городского округа Заречный вблизи проведения Мероприятий;
  - 4) организовать уборку территории проведения Мероприятий до 08:00 часов 9 мая 2019 года и по окончании Мероприятий.
9. Рекомендовать 99 ПЧ 59 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (С.В. Быченков) произвести подготовку памятника на Площади Победы к проведению Мероприятий.
10. МУП ГО Заречный «Единый город» организовать субботники по уборке сельской территории в местах проведения Мероприятий.
11. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Т.Е. Воинкова) организовать участие коллективов преподавателей и учащихся средних и старших классов муниципальных образовательных учреждений в Мероприятиях.
12. Рекомендовать ОО «Ветеран» (А.Н. Степанов) организовать участие ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла в Мероприятиях.

13. МАУ ГОЗ «Городской телецентр» (К.Н. Сажаяева) организовать телевизионную съемку и подготовить специальный телесюжет о проведении в городском округе Заречный Мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

14. Отделу торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный (Л.И. Кнутарева):

1) организовать ограничение продажи алкогольной продукции в местах массового пребывания граждан;  
2) провести работу по организации торгового обслуживания участников Мероприятий на Площади Победы с 18.00 до 22.00 часов.

15. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Р.Р. Мингалимов):

1) обеспечить безопасность людей и общественный правопорядок во время проведения Мероприятий;  
2) организовать перекрытие движение транспорта согласно схемам (прилагаются).

16. Рекомендовать ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (С.И. Шонохова):

1) обеспечить оперативную работу службы «Скорая помощь» во время проведения Мероприятий согласно утвержденному плану;

2) организовать дежурство бригады скорой помощи на площади Победы в период проведения Мероприятий 9 мая 2019 года с 10:30 до 12:30.

17. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений городского округа Заречный принять участие в Мероприятиях, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно плану проведения Мероприятий, принять участие в возложении цветов к Вечному огню и обелискам.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

19. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 22.04.2019 № 448-П«О подготовке и проведении мероприятий,  
посвященных празднованию 74-й годовщины Победы в  
Великой Отечественной войне  
1941-1945 годов»

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятий**

- |    |                                 |   |  |
|----|---------------------------------|---|--|
| 1. | Захарцев<br>Андрей Владимирович | – | Глава городского округа Заречный, председатель организационного комитета             |
| 2. | Малиновская<br>Нина Ивановна    | – | управляющий делами администрации, заместитель председателя организационного комитета |

**Члены организационного комитета:**

- |     |                                    |   |  |
|-----|------------------------------------|---|--|
| 3.  | Ахметов<br>Алексей Рауфович        | – | координатор Всероссийской акции «Бессмертный полк» (по согласованию);  |
| 4.  | Буров<br>Игорь Васильевич          | – | военный комиссар г. Заречный и Белоярского района Свердловской области (по согласованию);  |
| 5.  | Быченков<br>Сергей Васильевич      | – | начальник 99 ПЧ 59 ОФПС ГУ России по Свердловской области (по согласованию);   |
| 6.  | Вахрушева<br>Людмила Владимировна  | – | начальник отдела по делам молодежи Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»; |
| 7.  | Воинкова<br>Татьяна Евгеньевна     | – | начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»;  |
| 8.  | Ганеева<br>Екатерина Владимировна  | – | начальник УСП МСП СО по г. Заречный (по согласованию);   |
| 9.  | Евсиков<br>Сергей Николаевич       | – | директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник»;  |
| 10. | Зверев<br>Александр Николаевич     | – | командир МОО «ДНД ГО Заречный Свердловской области» (по согласованию);   |
| 11. | Кнутарева<br>Людмила Ивановна      | – | заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный;   |
| 12. | Кондратьева<br>Алена Владиславовна | – | директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»;   |
| 13. | Кривошеин<br>Сергей Алексеевич     | – | генеральный директор ООО «Белоярская АЭС-Авто» (по согласованию);  |
| 14. | Кузнецов<br>Владимир Геннадьевич   | – | начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»;  |
| 15. | Мингалимов<br>Рафаил Раифович      | – | начальник МО МВД России «Заречный» (по согласованию);  |
| 16. | Отец Вячеслав                      | – | настоятель Храма Покрова Божией Матери (по согласованию);  |
| 17. | Перехожев<br>Виктор Иванович       | – | председатель Общественной палаты городского округа Заречный;   |

18. Потапов Валентин Владимирович – первый заместитель главы администрации городского округа Заречный;
19. Сажаева Кристина Николаевна – директор МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»;
20. Сергиенко Лада Константиновна – и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный;
21. Скоробогатова Яна Александровна – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;
22. Степанов Алексей Николаевич – председатель ОО «Ветеран» (по согласованию);
23. Хахалкин Николай Владимирович – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»;
24. Химчак Денис Михайлович – заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию);
25. Чеснокова Ирина Борисовна – представитель АО «ИРМ» (по согласованию);
26. Шелепов Денис Николаевич – директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»;
27. Шонохова Светлана Ивановна – и.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 22.04.2019 № 448-П«О подготовке и проведении мероприятий,  
посвященных празднованию 74-й годовщины Победы в  
Великой Отечественной войне  
1941-1945 годов»

**ПЛАН**  
**мероприятий, посвященных празднованию 74-й годовщины Победы**  
**в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место	Ответственный
1.	Книжные выставки, посвященные Дню Победы	15 апреля- 15 мая	Центральная библиотека и филиалы	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
2.	Военный кинозал: фильмы из цикла «Алтарь Победы»	в течение квартала	Краеведческий музей	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; руководители учреждений культуры; Пермякова И.А., директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
3.	Игровая программа для детей дошкольного и школьного возраста «Фронтной привал» (по заявкам)	в течение квартала по заявкам	Краеведческий музей	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; руководители учреждений культуры; Пермякова И.А., директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
4.	Проведение циклов классных часов, викторин, школьных конкурсов, бесед в образовательных учреждениях муниципального образования по теме «74-летие Великой Победы»	апрель- май	образовательные учреждения ГО Заречный	Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
5.	Проведение тематических вечеров-встреч школьников с лекторской группой ОО «Ветеран» по теме «Все для фронта, все для Победы!»	апрель- май	образовательные учреждения ГО Заречный	Степанов А.Н., председатель ОО «Ветеран»; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
6.	Открытый чемпионат городского округа Заречный по плаванию, посвященный Дню Победы	29, 30 апреля	плавательный бассейн	Савицкий Е.Г., заместитель начальника по спорту МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Смирнов Е.А., директор МБОУ ДО ГО Заречный "ДЮСШ"

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место	Ответственный
7.	Военно-патриотическая викторина для средних и старших школьников «Герои Отечества»	май	Краеведческий музей	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; руководители учреждений культуры; Пермякова И.А., директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
8.	Участие учащихся образовательных учреждений во Всероссийской акции «Поздравь ветерана!»	01 мая - 09 мая		Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
9.	Городской турнир по настольному теннису, посвященный Дню Победы	03-04 мая 14.30-17.00	ДЮСШ кабинет № 203	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
10.	Киномарафон «Победный марш» в рамках проекта «Территория кино»	04, 05, 09, 11, 12 мая По графику	с. Мезенское, актовый зал сельской Управы	Горбунов В.К., руководитель прихода во имя Святителя Николая Чудотворства с. Мезенское; Хахалкин Н.В., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
11.	Акция «Мы поем тебе, Победа»	05 мая 10.00	территория МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Печеркина Е.В., директор МАОУ ГО Заречный "СОШ № 2"
12.	Открытый ежегодный турнир по футболу на приз М.А. Иванова в честь празднования Дня Победы	05 мая	футбольное поле ДЮСШ	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Савицкий Е.Г., заместитель начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный» по спорту; Ахметов А.Р., представитель депутата Государственной Думы Иванова М.А.
13.	VI открытый конкурс юных исполнителей «Сладкие грезы»	06 мая	МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Набиева Н.А., директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
14.	Цирковой спектакль «Память – удивительная вещь...» (по билетам)	06, 07 мая	зрительный зал ДК «Ровесник»	Кондратьева А.В., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место	Ответственный
15.	Массовая военно-патриотическая игра «Победный май» для учащихся 3-4 классов образовательных учреждений города	07, 08 мая	территория МБОУ ДО ГО Заречный "ЦДТ"	Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Петунина Г.Ф., директор МБОУ ДО ГО Заречный "ЦДТ"
16.	Легкоатлетическая эстафета по улицам города, посвященная Победе в Великой Отечественной Войне	07 мая	улицы города	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Савицкий Е.Г., заместитель начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный» по спорту
17.	Концерт для ветеранов ГО Заречный «Песни военных лет»	08 мая 11-00	зрительный зал МКОУ ДОД ГОЗ «ДМШ»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Набиева Н.А., директор МКОУ ДОД ГОЗ «ДМШ»
18.	Вахта памяти «Пост № 1»: - г. Заречный  -сельская территория	09 мая 09.00 - 16.00 На время проведения митинга	Вечный огонь  Обелиски на сельской территории	Вахрушева Л.В., начальник отдела по делам молодежи МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Хахалкин Н.В., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
19.	Всероссийская патриотическая акция «Бессмертный полк»			Ахметов А.Р., координатор Всероссийской акции «Бессмертный полк»; Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Хахалкин Н.В., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
	город Заречный Построение  Шествие	09 мая 10.00- 10.30  10.30- 11.00	Храм Покрова Божией Матери ул. Курчатова- ул. Ленина (схема перекрытия № 1 прилагается)	
	д. Курманка Построение  Шествие	09 мая 09.30- 09.45  09.45- 10.00	ЦД Романтик  ул. Юбилейная- обелиск (схемы перекрытия № 6, 7 прилагаются)	
	с. Мезенское Построение  Шествие	09 мая 09.30- 09.45  09.45- 10.00	Школа № 6  Школа № 6-обелиск (по тротуарам села, схема движения № 4 прилагается)	



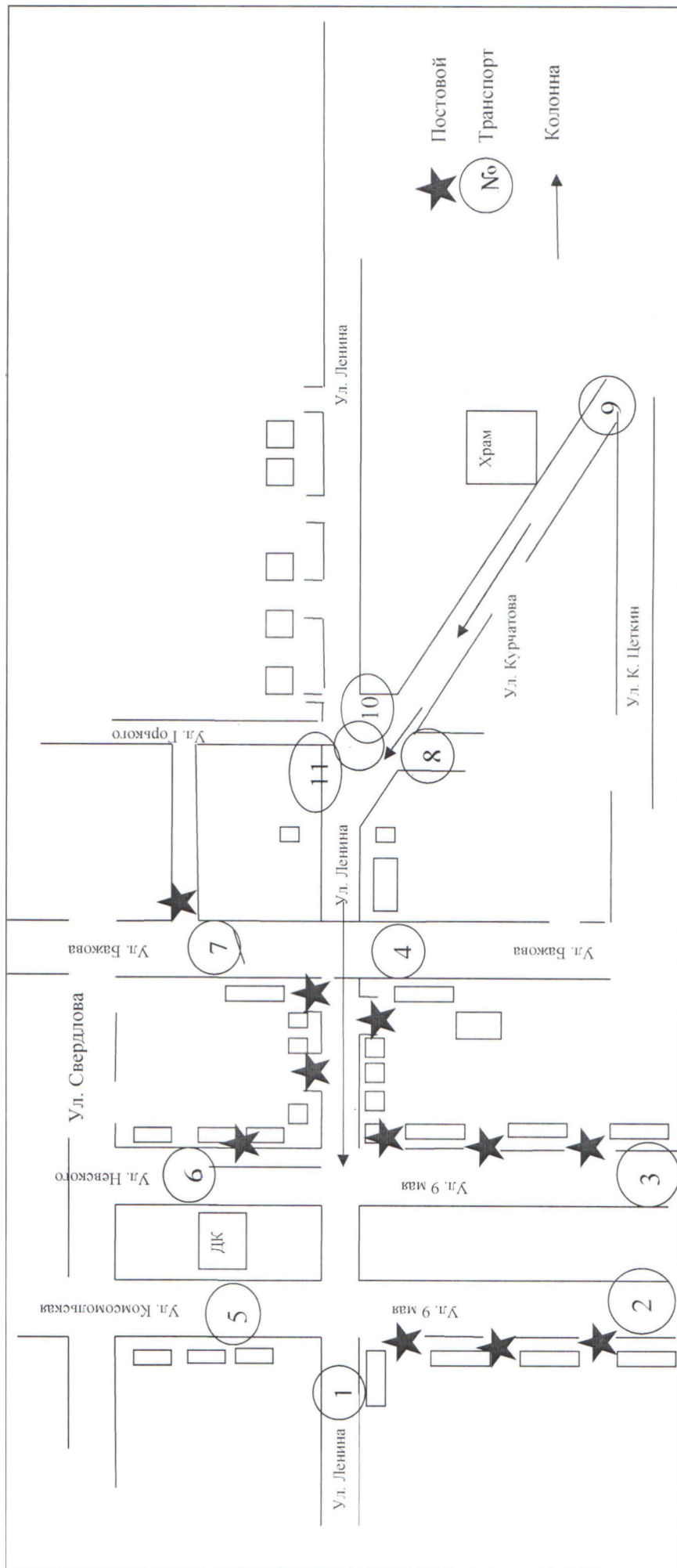
№ п/п	Мероприятие	Дата	Место	Ответственный
20.	Городской митинг «День Победы - лучший праздник»	09 мая 11.00- 12.00	г. Заречный Площадь Победы (схема перекрытия № 2 прилагается)	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Кондратьева А.В., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; Хахалкин Н.В., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
		09 мая 10.00- 11.00	д. Курманка, обелиск (схема перекрытия № 8 прилагается)	
		09 мая 11.00- 12.00	д. Гагарка obelisk (схема перекрытия № 5 прилагается)	
		09 мая 12.00- 13.00	д. Боярка obelisk	
		09 мая 10.00- 11.00	с. Мезенское obelisk	
21.	Трансляция Парада Победы с Красной Площади	09 мая 12.00	ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Кондратьева А.В., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
22.	Цирковой спектакль «Память – удивительная вещь...» (по пригласительным)	09 мая 12.00	зрительный зал ДК «Ровесник»	Кондратьева А.В., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
23.	Праздничный концерт «Май, весна и счастливые лица»	09 мая 19.00- 22.00	Площадь Победы (схема перекрытия № 3 прилагается)	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Кондратьева А.В., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
24.	Мероприятие для пенсионеров сельской территории «Огонек для старшего поколения»	09 мая По отдель- ному плану	д. Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, с. Мезенское	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Хахалкин Н.В., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
25.	Городской шахматный турнир, посвященный Дню Победы	09 мая 12.00 – 17.00	ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Воинкова Т.Е., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место	Ответственный
26.	Соревнования по гиревому спорту	12 мая 12.00- 15.00	СОШ № 1 спортивный зал	Савицкий Е.Г., заместитель начальника по спорту МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Ваганов В.В., председатель правления СРОО «РФС Атлант»
27.	Игровая программа для учащихся общеобразовательных учреждений «День Победы»	14, 15 мая 13-00	малый зал ДК «Ровесник»	Кондратьева А.В., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
28.	Выставка детских рисунков «День Победы»	май	ДХШ	Суворов А.А., директор МКУ ДО ГОЗ «ДХШ»

Согласовано:  
 Начальника ОГИБДД  
 МО МВД России «Заречный»  
 А.Е. Котырев  
 « 04 » 04 2019 г.

Утверждаю:  
 Глава городского  
 округа Заречный  
 А.В. Захарцев  
 «    »    » 2019 г.

**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ № 1 (г. Заречный)**  
 с 09-30 до 11.00 на время шествия Бессмертного полка

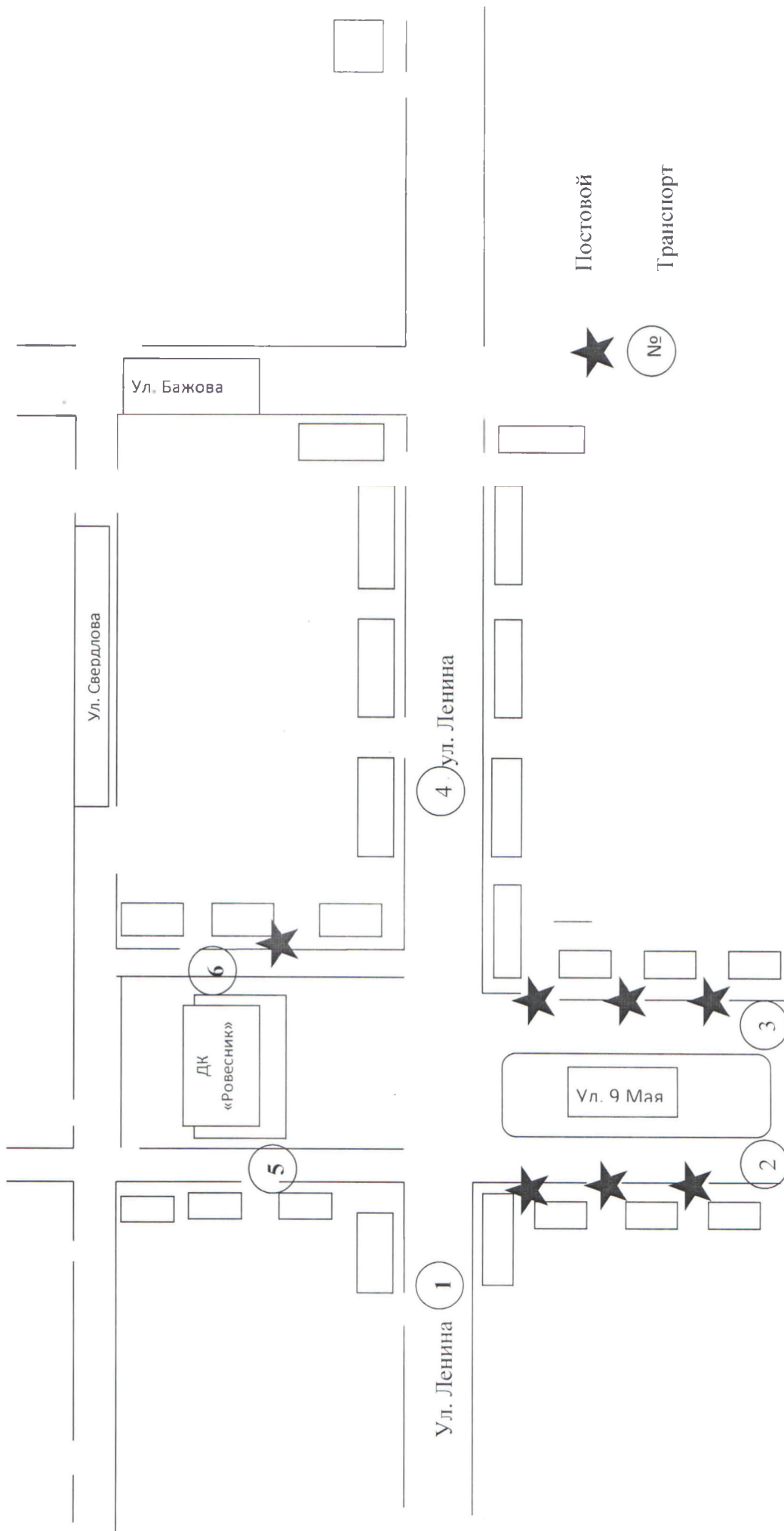


Утверждаю:  
 Глава городского  
 округа Заречный  
*А.В. Захарцев*  
 «    »    2019 г.

Согласовано:  
 Начальника ОГИБДД  
 МО МВД России «Заречный»  
*А.Е. Котырев*  
 «    »    2019 г.

**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ №2 (г. Заречный)**

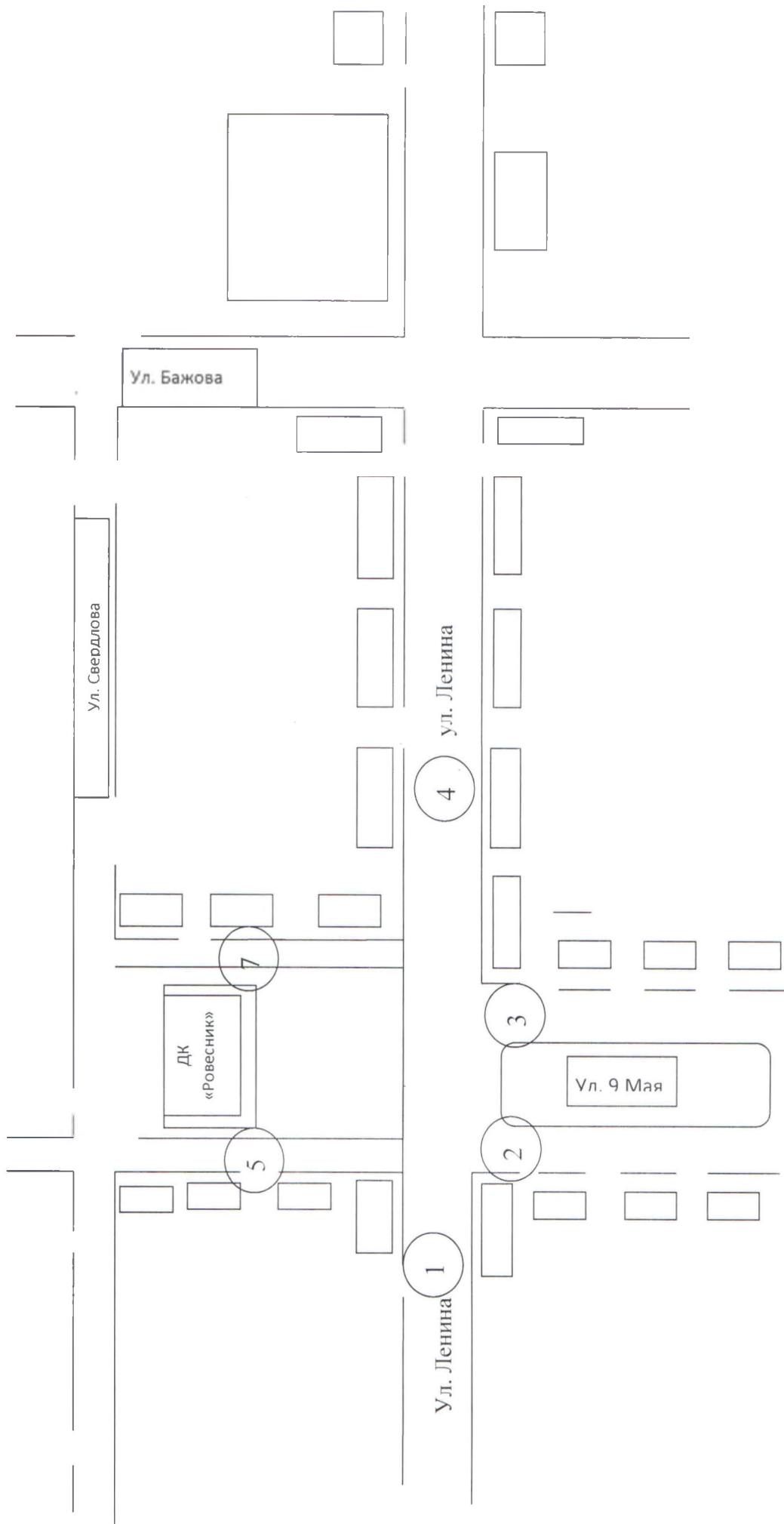
с 11.00 часов до 14.00 часов на время проведения Торжественного мероприятия



Утверждаю:  
 Глава городского округа Заречный  
 А.В. Захарцев  
 «  »    2019 г.

Согласовано:  
 Начальника ОГИБДД  
 МО МВД России «Заречный»  
 А.Е. Котырев  
 «04» 04 2019 г.

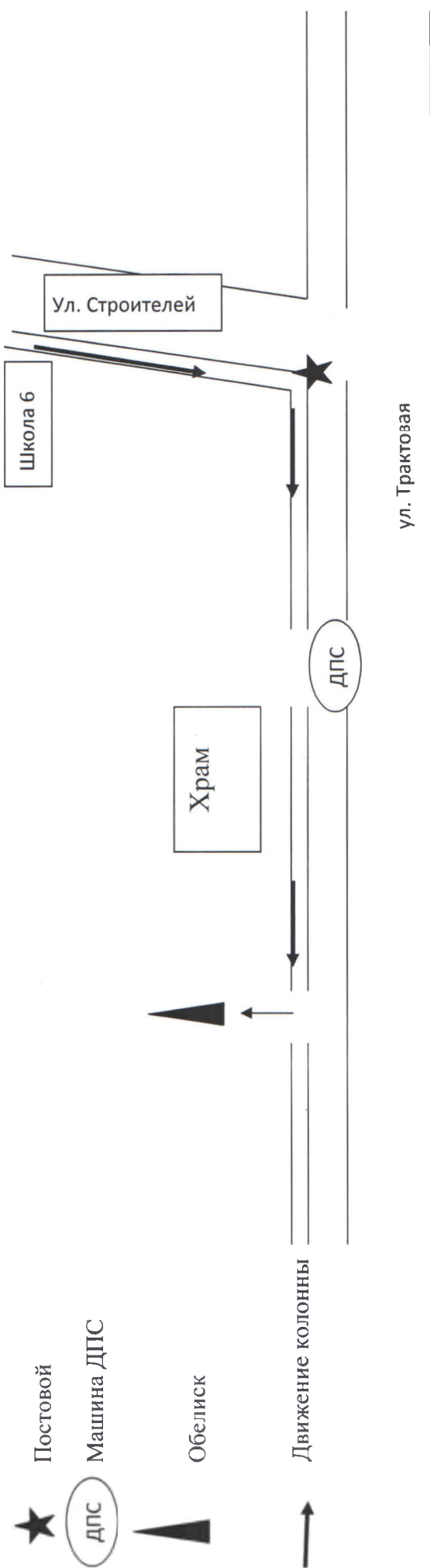
**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ № 3 (г. Заречный)**  
 с 18.00 до 22.30



Утверждаю:  
 Глава городского  
 округа Заречный  
 А.В. Захарцев  
 « 24 » 2019 г.

Согласовано:  
 Начальника ОГИБДД  
 МО МВД России «Заречный»  
 А.Е. Котырев  
 « 24 » 2019 г.

**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ № 4 (с. МЕЗЕНСКОЕ)**  
 с 09.30 часов до 10.15 часов на время проведения Торжественного мероприятия  
 Шествие Бессмертного полка по тротуарам села с 09.45-10.00



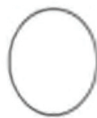
Утверждаю:  
Глава городского  
округа Заречный  
А.В. Захарцев  
«24» 04 2019 г.

Согласовано:  
Начальника ОГИБДД  
МО МВД России «Заречный»  
А.Е. Котырев  
«24» 04 2019 г.

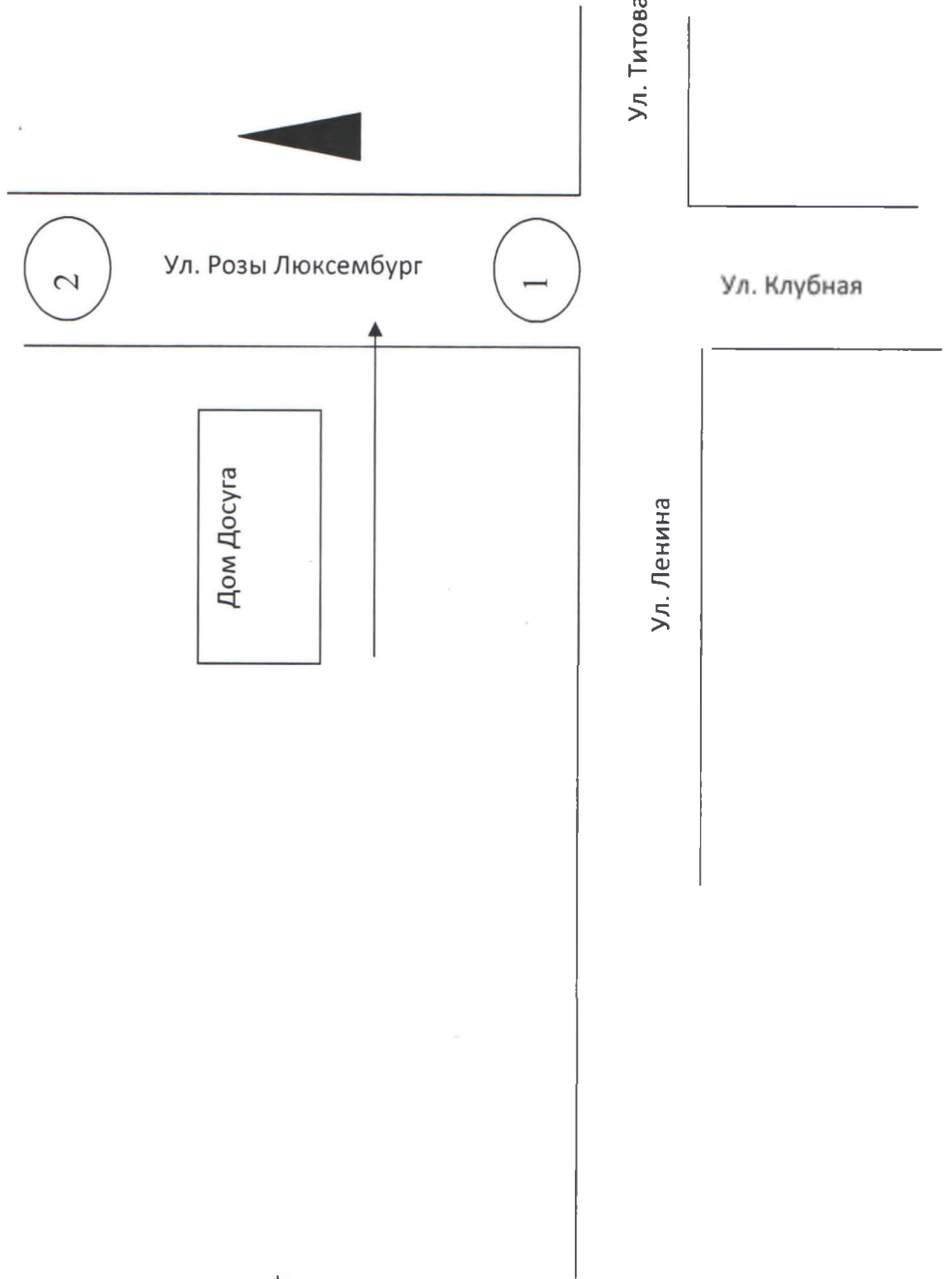
**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ №5 (д. Гагарка)**  
с 10.30 часов до 12.30 часов на время проведения Торжественного мероприятия



Обелиск



Транспорт



Утверждаю:  
 Глава городского  
 округа Заречный  
 А.В. Захарцев  
 « 24 » 2019 г.

Согласовано:  
 Начальника ОГИБДД  
 МО МВД России «Заречный»  
 А.Е. Котырев  
 « 24 » 2019 г.

**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ № 6 (д. КУРМАНКА)**  
 с 09.00 часов до 09.50 часов на время проведения Торжественного мероприятия  
 (построение в 09.30, начало шествия 09.40)

Колонна



Обелиск



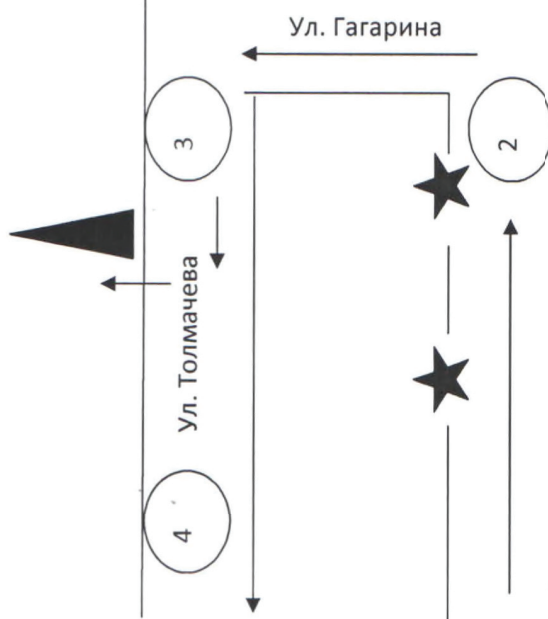
Постовой



Транспорт



ЦКДС «Романтик»

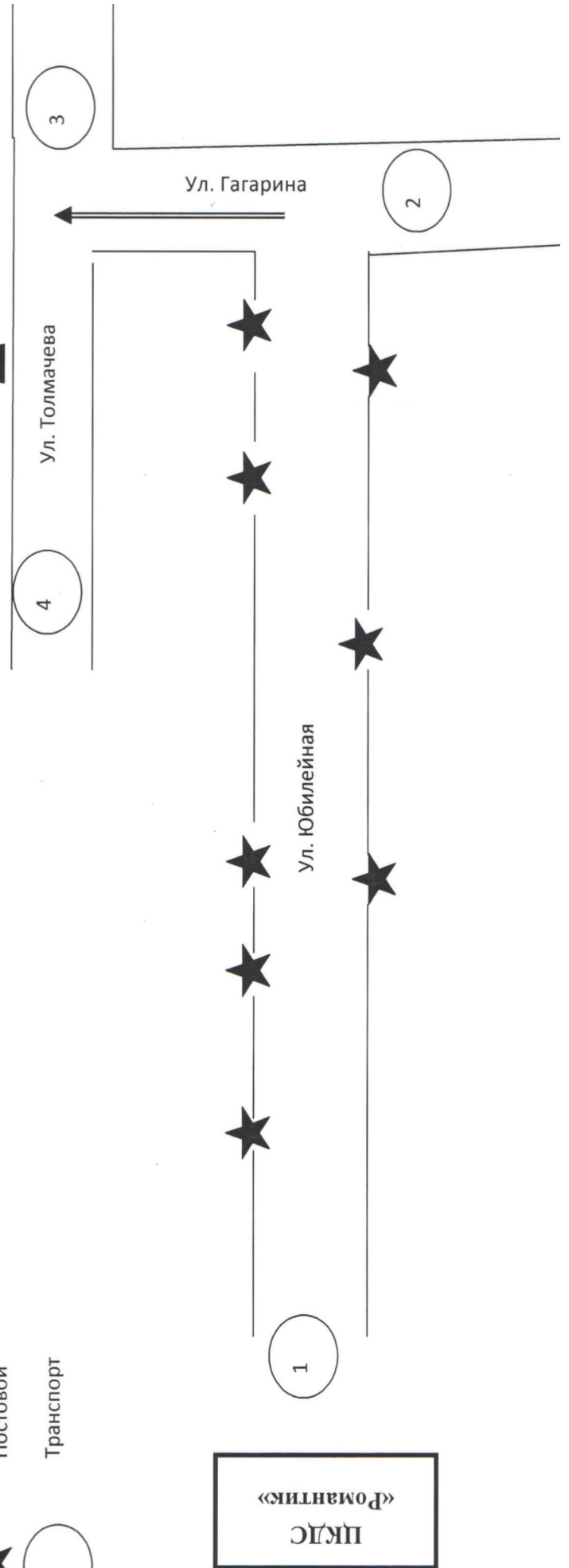
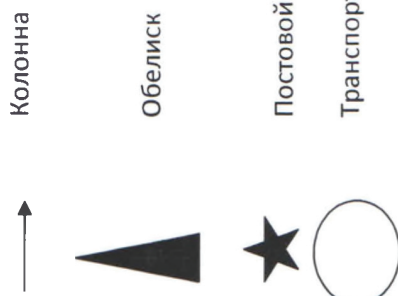




Согласовано:  
 Начальника ОГИБДД  
 МО МВД России «Заречный»  
 А.Е. Котырев  
 « 04 » 04 2019 г.

Утверждаю:  
 Глава городского  
 округа Заречный  
 А.В. Захарцев  
 « 04 » 04 2019 г.

**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ № 7 (д. КУРМАНКА)**  
 с 09.50 часов до 10.00 часов на время шествия Бессмертного полка  
 (шествие по улице Гагарина в течение 10 минут)

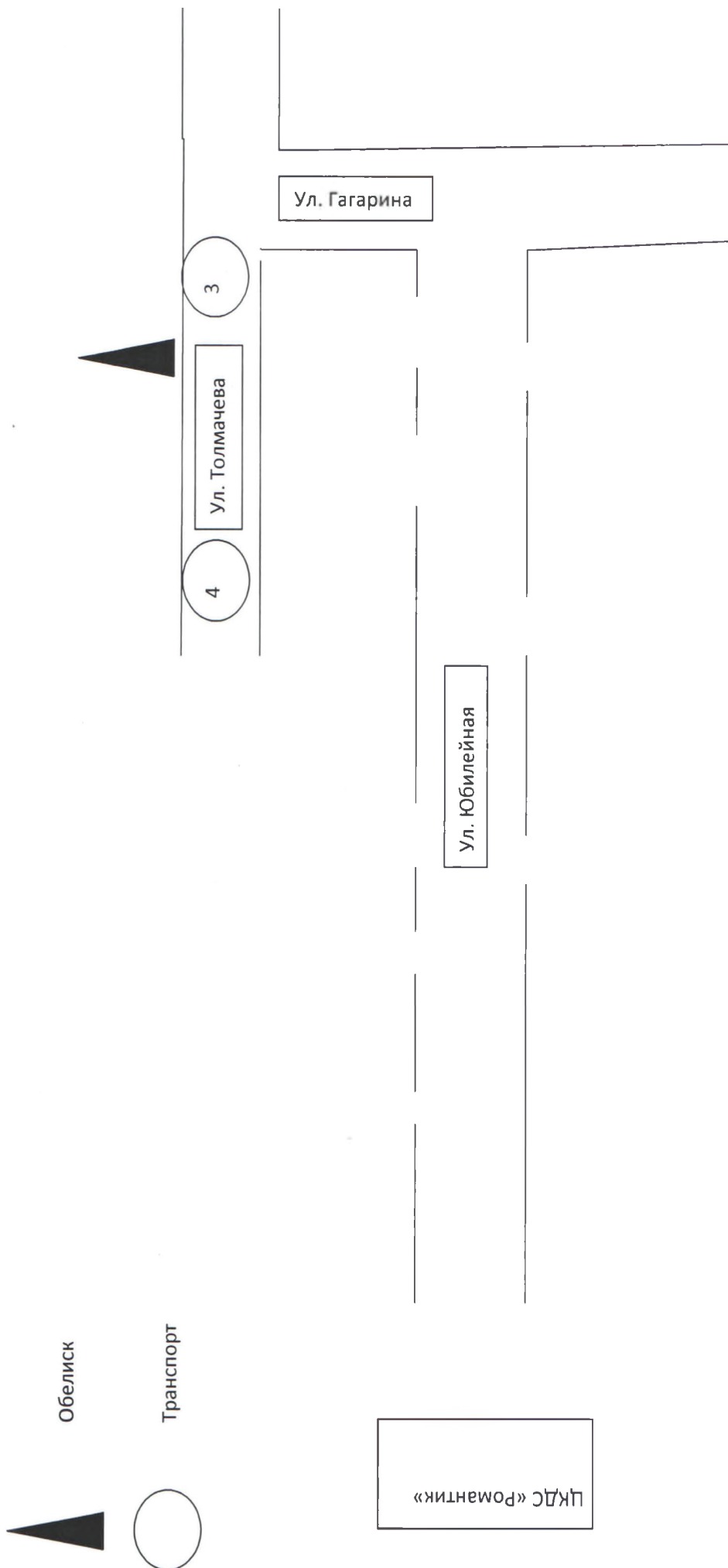


Утверждаю:  
 Глава городского  
 округа Заречный  
 А.В. Захарцев  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Согласовано:  
 Начальника ОГИБДД  
 МО МВД России «Заречный»  
 А.Е. Котырев  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ №8 (д. КУРМАНКА)**

с 10.00 часов до 11.15 часов на время проведения Торжественного мероприятия у обелиска



**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0601001:68, расположенного Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Карла Маркса, дом 7; номер кадастрового квартала 66:42:0601001.

Заказчиком кадастровых работ является Горбунова Наталья Владимировна (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, дом 6А, кв. 601-606, телефон 8-912-267-84-06).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 27 мая 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 апреля 2019 г. по 27 мая 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 апреля 2019 г. по 27 мая 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601001:65 – Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Карла Маркса, дом 5е

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 16.04.2019 № 435-П «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2018 № 743-П» .....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.04.2019 № 437-П «О подготовке и проведении в городском округе Заречный слета-соревнования «Школа безопасности» .....	3
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 19.04.2019 № 440-П «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П .....	15
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 19.04.2019 № 441-П «О проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. № 8, 10» .....	16
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 22.04.2019 № 443-П «Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» .....	64
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 22.04.2019 № 448-П «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» .....	66
7	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка ...	83

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 24.04.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.