

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

18 июня 2019 г. Выпуск № 31 (730)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 599-П

г. Заречный

Об организации разработки прогноза социально – экономического развития городского округа Заречный на среднесрочную перспективу (2020-2022 годы)

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 № 800-ПП «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период», решением Думы городского округа Заречный от 29.05.2014 № 56-Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный», Порядком разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 28.12.2015 № 1723-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный (Соломеина Т.Л.) разработать прогноз социально – экономического развития городского округа Заречный на среднесрочную перспективу 2020-2022 годы в срок до 1 июля 2019 года.

2. Начальникам отделов администрации городского округа Заречный, руководителям муниципальных учреждений и предприятий принять участие в разработке прогноза социально – экономического развития городского округа Заречный на среднесрочную перспективу (2020-2022 годы) и предоставить по запросу отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный необходимую информацию с пояснительной запиской.

3. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Заречный, предоставлять информацию, необходимую для разработки прогноза социально – экономического развития городского округа Заречный на среднесрочную перспективу по запросу администрации городского округа Заречный.

4. Предложить организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, представить «Основные показатели экономического развития предприятия» (Форма 1 Пр) в отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный в срок до 20 июня 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурину.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 11.06.2019 № 599-П

**Список организаций, определенных для разработки прогноза социально – экономического развития
городского округа Заречный на среднесрочную перспективу (2020-2022 годы)**

1. Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»;
2. ОАО «Акватех»;
3. Филиал «Белоярское монтажное управление» АО ПО «УЭМ»;
4. АО «Институт реакторных материалов»;
5. ООО «Континенталь»;
6. ООО «ПК Контур»;
7. ООО «Мезенское»;
8. ООО «УС БАЭС»;
9. ООО «ПГС-сервис»;
10. Филиал «Уралатомэнергоремонт» АО «Атомэнергоремонт» в г. Заречном;
11. Филиал ЗАО «Нерудсервис» «Курманский КЦК»;
12. ЗАО ПНП «Термоксид»;
13. ООО «ДЕЗ»;
14. ООО «Макстрой»;
15. ООО «Белоярская АЭС-Авто»;
16. ООО «Белоярская Уралэнергостроймеханизация» (БУЭСМ).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019 № 607-П

г. Заречный

О внесении изменений в муниципальную программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий городского округа Заречный» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 23.11.2015 № 1503-П

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий городского округа Заречный» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 23.11.2015 № 1503-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 24.08.2017 № 919-П, от 26.03.2019 № 342-П, следующие изменения:

1) в Приложении № 2 в седьмом столбце в строке 22 число «550,0» заменить числом «0,0», в строке 97 число «0,0» заменить числом «550,0».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019 № 610-П

г. Заречный

О проведении первенства Свердловской области по футболу среди команд II группы, сезон 2019 года

В целях развития физической культуры и спорта, сохранения спортивных традиций в городском округе Заречный, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Заречный в период с июня 2019 года по октябрь 2019 года первенство Свердловской области по футболу среди команд II группы (далее-первенство).

2. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению домашних матчей первенства (прилагается).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Я.А. Скоробогатова):

1) разработать и утвердить региональной общественной организацией «Федерация футбола Свердловской области» календарный план первенства и предоставить всем членам оргкомитета;

2) обеспечить организационные и технические условия проведения домашних матчей первенства;

3) обеспечить участие сборной команды городского округа Заречный в первенстве;

4) обеспечить судейство домашних матчей первенства;

5) обеспечить присутствие медицинского работника при проведении домашних матчей первенства.

4. Рекомендовать Филиалу АО «Концерн «Росэнергоатом» «Белоярская АЭС» (И.И. Сидоров) обеспечить в дни проведения домашних матчей первенства:

1) предоставление футбольного поля СК «Электрон»;

2) работу громкоговорящей связи во время проведения соревнований;

3) предоставление помещений в СК «Электрон»:

- двух раздевалок для участников;

- кабинета для медицинского работника;

- помещения для судейской бригады.

5. Рекомендовать ФБУЗ «Медико-санитарная часть № 32 ФМБА России» (С.И. Шонохова) обеспечить оперативную работу службы «Скорая помощь» во время проведения домашних матчей первенства согласно календарному плану.

6. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный (Л.К. Сергиенко) организовать информационное освещение домашних матчей первенства Свердловской области по футболу среди мужчин.

7. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Р.Р. Мингалимов) обеспечить охрану правопорядка с привлечением сотрудников ДНД в дни проведения первенства согласно календарному плану.

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 13.06.2019 № 610-П
«О проведении первенства Свердловской области по
футболу среди команд II группы, сезон 2019 года»

СОСТАВ

организационного комитета по организации и проведению домашних матчей первенства

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Захарцев А.В. | Глава городского округа Заречный, председатель организационного комитета |
| 2. Малиновская Н.И. | управляющий делами администрации городского округа Заречный, заместитель председателя организационного комитета |
| Члены оргкомитета: | |
| 3. Ахметов А.Р. | представитель Общественной палаты городского округа Заречный (по согласованию) |
| 4. Мингалимов Р.Р. | начальник МО МВД России «Заречный» (по согласованию) |
| 5. Савицкий Е.Г. | заместитель начальника по спорту МКУ «УКС и МП ГО Заречный» |
| 6. Сергиенко Л.К. | и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный |
| 7. Скоробогатова Я.А. | начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный» |
| 8. Шонохова С.И. | и.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России (по согласованию) |
| 9. Химчак Д.М. | заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию) |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 611-П

г. Заречный

О порядке предоставления субсидии в целях погашения кредиторской задолженности организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 29.05.2014 № 56-Р, решением Думы городского округа Заречный от 27.12.2018 № 133-Р «Об утверждении бюджета городского округа Заречный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Заречный от 07.02.2019 № 11-Р (в ред. от 11.04.2019 №38-Р), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях погашения кредиторской задолженности организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по отбору организаций на получение субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Заречный
от 14.06.2019 № 611-П

«О порядке предоставления субсидии в целях
погашения кредиторской задолженности организациям и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

**Порядок предоставления субсидии в целях погашения кредиторской задолженности организациям
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - Предприятие), имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Заречный в целях погашения кредиторской задолженности Предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности для восстановления платежеспособности Предприятия.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Заречный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является администрация городского округа Заречный (далее - Администрация).

5. Субсидия предоставляется Предприятию однократно на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, необходимом для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности Предприятия.

6. Администрация и орган муниципального финансового контроля городского округа Заречный осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее Получателем.

7. Критериями отбора Предприятий для предоставления Субсидии являются:

1) осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа Заречный;

2) наличие у Предприятия на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества коммунального назначения;

3) наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления собственником имущества предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности Предприятия.

8. Субсидия предоставляется при условии представления Предприятием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе организаций на право получения Субсидии Предприятие, претендующее на получение Субсидии и отвечающее требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, направляет в администрацию городского округа Заречный заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

10. К заявке на предоставление Субсидии прилагаются следующие документы:

1) копия Устава Предприятия;

2) подтверждающие открытие счета в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате по состоянию на последнюю отчетную дату;

5) оценка финансово-экономического состояния предприятия за предшествующий и текущий годы, содержащая вывод о наличии признаков банкротства;

6) копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

11. Прием заявок на предоставление Субсидии и прилагаемых к ним документов осуществляется отделом экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный.

Все документы представляются в двух экземплярах (подлинник и надлежаще заверенная копия). После проведения проверки подлинник документов возвращается Предприятию, копия документов остается в отделе экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный.

12. Отбор Предприятий - получателей Субсидий осуществляется Комиссией по отбору организаций на получение субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Комиссия по отбору организаций на получение субсидий), состав которой

утверждается постановлением администрации городского округа Заречный. Состав комиссии включает не менее трех человек, в том числе председателя Комиссии и членов Комиссии. Решения Комиссии по отбору организаций на получение субсидий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

13. Отбор Предприятий - получателей Субсидии осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Отбор Предприятий - получателей Субсидии проводится в каждом случае поступления заявки на предоставление Субсидии.

15. Комиссия по отбору организаций на получение субсидий в течение двух рабочих дней после представления указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов осуществляет проверку Предприятия, претендующего на получение субсидии, на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов и производит расчет размера Субсидии.

16. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия по отбору организаций на получение субсидий принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении Предприятию Субсидии с указанием размера Субсидии;

2) рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении Предприятию Субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

17. Решение о предоставлении Субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Заречный и является основанием для заключения с Предприятием Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий согласно Приложению № 2.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Предприятием соглашение о предоставлении Субсидии.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде письма и направляется заявителю.

18. Перечисление средств субсидии производится с лицевого счета Администрации городского округа Заречный на лицевой счет, открытый Предприятием в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный.

19. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Предприятия критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Предприятием информации;

4) представленные документы не подтверждают наличие кредиторской задолженности Предприятия;

5) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

20. Размер субсидии определяется на основании представленных Предприятием документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

21. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически произведенных Предприятием затрат по формуле:

$$S_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}}$ - общий размер субсидии;

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$ – кредиторская задолженность Предприятия, документально подтвержденная.

22. Руководитель Предприятия несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае выявления факта представления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии, иных нарушений условий предоставления Субсидии, сумма необоснованно полученной Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента предъявления администрацией городского округа Заречный требования о ее возврате.

24. В случае отказа от добровольного возврата Субсидии в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, администрация городского округа Заречный принимает меры к взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в судебном порядке.

25. Предприятие представляет в администрацию городского округа Заречный отчет об использовании Субсидий в срок до 20 декабря текущего года, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

26. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляется администрацией городского округа Заречный и органами муниципального финансового контроля городского округа Заречный.

27. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в местный бюджет в срок до 20 декабря текущего года в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность за предоставление субсидии с нарушением установленного порядка наступает в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии в целях погашения
кредиторской задолженности организациям и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный в целях погашения кредиторской задолженности Предприятия в сумме _____
_____ рублей:

№п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

м.п.

«___» _____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в целях погашения кредиторской задолженности организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

г. Заречный

«___» _____ 20__ года

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

наименование организации - получателя субсидии

именуемое(ый) в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,

должность, Ф.И.О. уполномоченного лица

действующего на основании _____,

документ, удостоверяющий полномочия

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Заречный в 20 __ году субсидии в целях погашения кредиторской задолженности Предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации по кодам классификации расходования средств, предоставляемых из бюджета городского округа Заречный.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер Субсидии, предоставляемых из бюджета городского округа Заречный в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек
сумма цифрами и прописью

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Предприятия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Предприятием документов, необходимых для получения Субсидии, согласно пункту 10 Порядка предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.4. Открытие Предприятию лицевого счета в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный.

3.5. Согласие Предприятия на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Заречный проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____
_____ (реквизиты счета Предприятия) открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

4.3. Администрация отказывает Предприятию в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 19 Порядка предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Предприятием документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Предприятием условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Предприятия, указанный в пункте 4.1. настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля городского округа Заречный информации о фактах нарушения Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Предприятием, недостоверных сведений, направлять Предприятию требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Предприятия;

6) в случае если Предприятием допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Предприятию требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Заречный в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Заречный подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Предприятия, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Предприятия документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Предприятие обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

2) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3) обеспечить использование Субсидии в срок: _____;

4) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

5) обеспечить представление Администрации не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия отчета о использовании субсидии из бюджета городского округа Заречный по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения запроса Администрации;

8) возвращать в бюджет городского округа Заречный не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего года, определенный в требовании Администрации, а также в размере и сроки, определенные в требовании Администрации;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Предприятия;

2) нарушения Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных

Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация: администрация городского округа Заречный

Юридический адрес: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3

ИНН _____ КПП _____

Лицевой счет _____, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный

Глава городского округа Заречный _____ А.В. Захарцев

Предприятие: _____

ИНН _____ КПП _____

Лицевой счет _____, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный

Руководитель _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии в целях погашения
кредиторской задолженности организациям и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

№п/п	Наименование кредитора	ИНН	Сумма субсидии к перечислению, руб.	Перечислено, руб.	Основание

Приложение: копии платежных документов

Руководитель

подпись

_____ фамилия, инициалы

м.п.

Главный бухгалтер

подпись

_____ фамилия, инициалы

"__" _____ г.
Дата

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 14.06.2019 № 611-П
«О порядке предоставления субсидии в целях
погашения кредиторской задолженности
организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства»

Состав комиссии по отбору организаций на получение субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

- | | | |
|-----------------|-------------------|--|
| 1 | 1. Сурина С.М. | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, председатель комиссии |
| 2 | 2. Якимова И.А. | - ведущий специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 3 | 3. Киселёва Н.В. | - начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный |
| 4 | 4. Новиков А.В. | - советник Главы городского округа Заречный |
| 5 | 5. Соломеина Т.Л. | - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019 № 614-П

г. Заречный

Об утверждении Положения о муниципальном проектном офисе городского округа Заречный

В целях организации проектной деятельности в городском округе Заречный, повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный по реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе городского округа Заречный (прилагается). Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
2. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.06.2019 № 614-П
«Об утверждении Положения о муниципальном
проектном офисе городского округа Заречный»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном проектом офисе городского округа Заречный

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности муниципального проектного офиса городского округа Заречный (далее – муниципальный проектный офис).
2. Муниципальный проектный офис в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в городском округе Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 08.04.2019 № 398-П, формируется на постоянной основе.
3. Функции муниципального проектного офиса осуществляет отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный. Общее руководство муниципальным проектным офисом осуществляет заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию. В случае его отсутствия - начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4. Основными задачами муниципального проектного офиса являются общая координация организации проектной деятельности в городском округе Заречный и координация реализации проектов (программ) в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности в городском округе Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 08.04.2019 № 398-П.
5. Основными функциями муниципального проектного офиса являются:
 - 1) организация взаимодействия с проектным офисом Свердловской области по вопросам организации проектной деятельности в городском округе Заречный;
 - 2) организация взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный, с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональные проекты), в том числе обеспечение своевременного предоставления руководителю регионального проекта информации о реализации регионального проекта, участниками которого является городской округ Заречный;
 - 3) согласование проектных предложений, паспортов, планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов) и запросов на их изменение;
 - 4) рекомендует кандидатуру ответственного за разработку паспорта проекта (программы);
 - 5) проведение анализа итогов мониторинга реализации проектов (программ);
 - 6) согласование ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов (программ);
 - 7) обеспечение деятельности проектного комитета, организация контроля за исполнением принятых им решений;
 - 8) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности, издание методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координация деятельности по их применению;
 - 9) согласование проектов правовых актов городского округа Заречный, регламентирующих организацию проектной деятельности;
 - 10) координация деятельности по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;
 - 11) формирование и направление в проектный комитет и проектный офис Свердловской области ежегодного отчета об организации проектной деятельности в городском округе Заречный;
 - 12) проведение оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов (программ) при необходимости;
 - 13) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный.

Глава 3. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6. Муниципальный проектный офис для решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) привлекать для участия в работе муниципального проектного офиса представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный, рабочих групп управления проектов (программ);
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный, рабочих групп управления проектов (программ);
- 3) запрашивать иную необходимую информацию в пределах своей компетентности;
- 4) формировать рекомендации и давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального проектного офиса.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

7. Основной формой работы муниципального проектного офиса являются плановые и внеплановые заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8. Заседание муниципального проектного офиса проводит руководитель муниципального проектного офиса.

9. Решение по обсуждаемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании муниципального проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решение муниципального проектного офиса оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании муниципального проектного офиса.

11. Решение муниципального проектного офиса является обязательным к исполнению всеми членами муниципального проектного офиса, контроль за их выполнением организует секретарь муниципального проектного офиса.

12. Подготовку и организацию проведения заседаний муниципального проектного офиса обеспечивает секретарь муниципального проектного офиса.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019 № 615-П

г. Заречный

Об утверждении Плана мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде, в том числе мотивации населения к деятельности по разделному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Заречный на 2019 год

В соответствии с Планом мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде на территории Свердловской области, утвержденным Первым Заместителем Губернатора Свердловской области А.В. Орловым, а также с целью улучшения экологической обстановки на территории городского округа Заречный и мотивации населения к деятельности по разделному сбору твердых коммунальных отходов, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде, в том числе мотивации населения к деятельности по разделному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Заречный на 2019 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по капитальному строительству Кириллова О.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.06.2019 № 615-П

«Об утверждении Плана мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде, в том числе мотивации населения к деятельности по отдельному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Заречный на 2019 год»

План мероприятий

по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде, в том числе мотивации населения к деятельности по отдельному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Заречный на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Экологическое просвещение			
1.	Освещение экологических вопросов в средствах массовой информации	2019 год	отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»
2.	Организация общегородских субботников по санитарной очистке и благоустройству территории города в рамках всероссийского экологического субботника «Зеленая Весна-2019»	II квартал 2019 года	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика»; отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный; отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»
3.	Организация и проведение на территории городского округа Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» и общероссийской акции «Вода России»	III квартал 2019 года	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика»; отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный; отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»
4.	Проведение всероссийской акции «Сдай макулатуру – спаси дерево»	IV квартал 2019 года	отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»; МКУ «Управление образования ГО Заречный»
Обращение с твердыми коммунальными отходами			
1	Выпуск тематических видеороликов, листовок о правильном обращении с отдельными видами отходов и правилах их отдельного накопления	2019 год	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»; отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»
2	Информирование населения о местах накопления отработанных ртутьсодержащих лам, источников малого тока (батареек)	ежеквартально 2019 год	отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный; отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»
3	Организация сбора, транспортирования и обезвреживания ртутьсодержащих отходов, образующихся у населения городского округа Заречный с привлечением мобильного пункта приема «Экомобиль»	IV квартал 2019 года	отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»; отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный
4	Организация мест накопления (установка специализированных контейнеров) отработанных ртутьсодержащих лам, источников малого тока (батареек) на территории городского округа Заречный:	2019 год	отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный; отдел экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление»; лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.06.2019 № 180-од

г. Заречный

**Об утверждении Планового (рейдового) задания обследования земельных участков, проводимого органами
муниципального земельного контроля
на территории городского округа Заречный, на III квартал 2019 года**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.09.2015 № 1175-П «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания, и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Утвердить Плановое (рейдовое) задание обследования земельных участков, проводимого органами муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный, на III квартал 2019 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа Заречный
от 13.06.2019 № 180-од
«Об утверждении Планового (рейдового)
задания обследования земельных участков,
проводимого органами муниципального
земельного контроля
на территории городского округа Заречный,
на III квартал 2019 года»

Плановое (рейдовое) задание обследования земельных участков, проводимого органами муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный, на III квартал 2019 года

№ п/п	Должностное лицо, осуществляющее рейдовое обследование	Наименование объекта земельных отношений, на котором проводится рейдовое обследование (местоположение, кадастровый номер)	Время проведения рейдового обследования	Привлекаемые организации и учреждения	Примечание
1	Ольман Я.В. начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный	66:42:0701001:550 Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, и территория с северной стороны земельного участка 66:42:0701001:90 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 37 и территория с северной стороны земельного участка 66:42:0701001:91 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 35 и территория с северной стороны земельного участка 66:42:0701001:51 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Главная, за д.202 66:42:0701001:96 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 19, и территория с северной стороны земельного участка 66:42:0701001:571 Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, и территория с северной стороны земельного участка 66:42:0701001:481, 66:42:0701001:482 Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 23 66:42:0701001:159 Свердловская обл., г.о. Заречный, с. Мезенское, ул. Архангельская, з/у 30, и территория с западной стороны земельного участка	01.07.2019- 31.07.2019	нет	

№ п/п	Должностное лицо, осуществляющее рейдовое обследование	Наименование объекта земельных отношений, на котором проводится рейдовое обследование (местоположение, кадастровый номер)	Время проведения рейдового обследования	Привлекаемые организации и учреждения	Примечание
		<p>66:42:0701001:123 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Главная, дом 169, и территория с западной стороны земельного участка</p> <p>66:42:0701001:19 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Главная, дом 222, и территория с восточной стороны земельного участка</p> <p>66:42:0701001:72 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское</p> <p>66:42:0701002:19 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Рабочая, дом 23, и территория с западной стороны земельного участка</p> <p>66:42:0701002:62 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Рабочая, дом 3, и территория с западной и восточной сторон земельного участка</p> <p>66:42:0701002:1 Свердловдловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 111 и территория с северной стороны земельного участка</p> <p>66:42:0701002:108 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 109 и территория с северной стороны земельного участка</p> <p>66:42:0701005:149 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Набережная, дом 1 Б и территория с восточной стороны земельного участка</p> <p>66:42:0701005:52 Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Набере дом 4а</p>			
2	Ольман Я.В. начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный	66:42:0102008:375 Свердловдловская обл., г. Заречный, СНТ «Мир», участок 4 А 66:42:0102008:286 Свердловдловская обл., г. Заречный, СНТ «Мир», участок 4 А	01.08.2019-31.08.2019	нет	
3	Ольман Я.В. начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный	66:42:0401001:190 Свердловдловская обл., г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, за д.78 66:42:0401001:191 Свердловдловская обл., г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, за д.78	02.09.2019-30.09.2019	нет	

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 11.06.2019 № 599-П « Об организации разработки прогноза социально – экономического развития городского округа Заречный на среднесрочную перспективу (2020-2022 годы)».....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.06.2019 № 607-П « О внесении изменений в муниципальную программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий городского округа Заречный» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 23.11.2015 № 1503-П».....	3
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.06.2019 № 610-П « О проведении первенства Свердловской области по футболу среди команд II группы, сезон 2019 года».....	4
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 14.06.2019 № 611-П «О порядке предоставления субсидии в целях погашения кредиторской задолженности организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства».....	6
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.06.2019 № 614-П «Об утверждении Положения о муниципальном проектном офисе городского округа Заречный».....	15
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.06.2019 № 615-П « Об утверждении Плана мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде, в том числе мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Заречный на 2019 год».....	18
7	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 13.06.2019 № 180-од «Об утверждении Планового (рейдового) задания обследования земельных участков, проводимого органами муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный, на III квартал 2019 года».....	20

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 18.06.2019 г. Тираж 32экз. Распространяется бесплатно.