

БЮЛЛЕТЕНЬ

**официальных документов
городского округа Заречный**

10 апреля 2019 г. Выпуск № 15 (714)



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2019 № 30-ПГ

г. Заречный

О внесении изменения в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный»

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Заречный от 04.05.2017 № 70-ПГ, от 22.11.2018 № 130-ПГ, следующее изменение:

1) слово «Жирнова» заменить на слово «Ольшевская».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 386-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав координационной комиссии по вопросам охраны труда администрации городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 26.03.2010 № 254-П «Об утверждении Положения о координационной комиссии по вопросам охраны труда администрации городского округа Заречный»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, норм Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», в связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав координационной комиссии по вопросам охраны труда администрации городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 26.03.2010 № 254-П «Об утверждении Положения о координационной комиссии по вопросам охраны труда администрации городского округа Заречный», с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 25.05.2011 № 585-П, от 07.02.2012 № 1067-П, от 28.05.2013 № 771-П, от 05.04.2016 № 420-П, изложив состав координационной комиссии по вопросам охраны труда администрации городского округа Заречный в новой редакции, (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 01.04.2019 № 386-П

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

- | | | |
|-----------------|---------------------------------|--|
| 1. | Сурина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, председатель комиссии |
| 2. | Володкевич
Сергей Степанович | - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | | |
| 3. | Гуторова
Юлия Фаисовна | - главный специалист юридического отдела администрации городского округа Заречный |
| 4. | Еремина В
ера Михайловна | - главный специалист Филиала № 5 Свердловского регионального отделения Государственного учреждения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| 5. | Кнутарева
Людмила Ивановна | - заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный |
| 6. | Леднев
Михаил Юрьевич | - начальник отдела по защите прав потребителей администрации городского округа Заречный |
| 7. | Сидоров
Иван Иванович | - председатель Совета Заречного филиала Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей (по согласованию) |
| 8. | Соломеина
Татьяна Леонидовна | - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |
| 9. | Щепина
Светлана Николаевна | - председатель Заречной городской организации Профсоюзов работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
| 10. | Юсупов
Эльдар Шамхалович | - заместитель начальника отдела надзорной деятельности Белоярского ГО, ГО Верхнее Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2019 № 388-П

г. Заречный

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Заречного Свердловской области, в состав которой входят земельные участки с кадастровыми номерами: 66:42:0101022:34, 66:42:0101022:24, 66:42:0101022:26, 66:42:0101022:27, 66:42:0101022:28, 66:42:0101022:29, 66:42:0101022:30, 66:42:0101022:31, 66:42:0101022:32, 66:42:0101022:33

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории города Заречного Свердловской области, в состав которой входят земельные участки с кадастровыми номерами: 66:42:0101022:34, 66:42:0101022:24, 66:42:0101022:26, 66:42:0101022:27, 66:42:0101022:28, 66:42:0101022:29, 66:42:0101022:30, 66:42:0101022:31, 66:42:0101022:32, 66:42:0101022:33(далее - Проекты) с целью размещения КОСК с ледовой ареной.

2. Ответственным за подготовку Проектов назначить Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Я.А. Скоробогатова).

3. Установить, что физические и юридические лица вправе предоставлять свои предложения о порядке подготовки документации по планировке территорий, а также сроках подготовки и содержания такой документации в администрацию городского округа Заречный в течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления (заявки принимаются по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220) в письменном виде в рабочие дни с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

4. Отменить постановление администрации городского округа Заречный от 03.04.2018 № 244-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории II микрорайона города Заречный Свердловской области, в состав которой входят земельные участки с кадастровыми номерами: 66:42:0101022:34; 66:42:0101022:23; 66:42:0101022:24; 66:42:0101022:25; 66:42:0101022:26; 66:42:0101022:27; 66:42:0101022:28; 66:42:0101022:29; 66:42:0101022:30; 66:42:0101022:31; 66:42:0101022:32; 66:42:0101022:33».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

И.о. Главы
городского округа Заречный

В.В. Потапов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2019 № 394-П

г. Заречный

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Заречный на 2 квартал 2019 года

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и их семей, имеющих детей-инвалидов (в действующей редакции), Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах населенного пункта, в котором должно предоставляться жилое помещение по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Заречный» от 24.11.2005 № 147-Р, Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 01.08.2016 № 1033-П «Об утверждении Порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Заречный», учитывая предоставленную информацию организаций, осуществляющих риэлтерскую и строительную деятельность на территории городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах городского округа Заречный, на 2 квартал 2019 года:

1) в границах города Заречного в размере 44 899 (сорок четыре тысячи восемьсот девяносто девять) рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения;

2) в границах сельских населенных пунктов городского округа Заречный в размере 30 799 (тридцать тысяч семьсот девяносто девять) рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.

2. Установленная пунктом 1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра применяется:

1) для приобретения жилья гражданам, признанным малоимущими;

2) для расчета социальных выплат:

на приобретение жилья молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

на предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Заречный,

на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

на строительство жилых помещений многодетным семьям;

3) для приобретения жилья льготным категориям граждан:

ветеранам Великой Отечественной войны;

ветеранам и инвалидам боевых действий;

инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся под опекой и попечительством, не имеющим закрепленного жилого помещения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

РАСЧЕТ

средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в границах городского округа
Заречный

по городу

I этап (сбор данных):

Стоимость строительства жилья

Квартиры	Общая площадь квартир, кв.м.	Общая рыночная стоимость квартир, в руб.
3-х комнатные	410,2	17 903 200,00
2-х комнатные	141,5	6 110 000,00
1 -комнатные	215	9 758 850,00
Всего:	766,7	33 772 050,00

Стоимость жилья на вторичном рынке

Квартиры	Общая площадь квартир, кв.м.	Общая рыночная стоимость квартир, в руб.
4-х комнатные	755,5	32 970 000,00
3-х комнатные	1390,2	62 580 000,00
2-х комнатные	2360,4	98 725 000,00
1 -комнатные	2302,9	93 426 300,00
Всего:	6809	287 701 300,00

II этап (расчет):

1. Средняя стоимость строительства жилья

$$C_{\text{стр.}} = 33772050 : 766,7 = 44049 \text{ руб./м}^2$$

2. Средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья

$$Ц_{\text{пр.}} = C_{\text{стр.}} \times 1,06 = 44049 \times 1,06 = 46692 \text{ руб./м}^2, \text{ где}$$

1,06 - коэффициент, учитывающий долю прибыли от фактических затрат застройщика

3. Средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья

$$Ц_{\text{вр.}} = 287701300 : 6809 = 42253 \text{ руб./м}^2$$

4. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал

$$\text{РПС} = \frac{(Ц_{\text{пр.}} + Ц_{\text{вр.}} + C_{\text{стр.}})}{3} \times \text{Идефл.} = \frac{44049 + 46692 + 42253}{3} \times 1,0128 = 44899 \text{ руб./м}^2$$

по селу:

Квартиры	Общая площадь квартир, кв.м.	Общая рыночная стоимость квартир, в руб.
4-х комнатные	242	7 284 200,00
3-х комнатные	224	7 056 000,00
2-х комнатные	528	14 150 000,00
1 -комнатные	227	8 640 000,00
Всего:	1221	37 130 200,00

1. Средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья

$$Ц_{\text{вр.}} = 37130200 : 1221 = 30410 \text{ руб./м}^2$$

2. РПС = $Ц_{\text{вр.}} \times \text{Идефл.} = 30410 \times 1.0128 = 30799 \text{ руб./м}^2$



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2019 № 397-П

г. Заречный

Об утверждении Положения о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в целях повышения открытости образования, общественного и профессионального участия в формировании и реализации образовательной политики, развития инноваций в образовании, распространения передового педагогического опыта, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Заречный» (Воинкова Т.Е.) обеспечить организацию и проведение ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства работников образования «Перспектива» (далее – Конкурс) в городском округе Заречный.
3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества» Петуниной Г.Ф. обеспечить организационное содействие и техническую поддержку при проведении Конкурса.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Малиновскую Н.И.
6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.04.2019 № 397-П
«Об утверждении Положения
о проведении ежегодного муниципального
конкурса профессионального мастерства
педагогических работников «Перспектива»
в городском округе Заречный»

**Положение
о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических
работников «Перспектива» в городском округе Заречный**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса среди педагогических работников муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (далее – образовательные организации).

2. Учредителями Конкурса являются администрация городского округа Заречный совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Заречный» (далее – Управление образования).

3. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Центр детского творчества» (далее – Центр творчества).

4. Конкурс проводится ежегодно в период с 15 марта по 15 мая текущего года в городском округе Заречный.

5. Цель проведения Конкурса – выявление выдающихся учителей, их поддержка и поощрение, повышение социального статуса педагогических работников и престижа учительского труда, распространение передового педагогического опыта лучших учителей и инновационных технологий в организации образовательной деятельности, развитие творческой деятельности учительства, содействие росту профессионального мастерства педагогических работников.

6. Задачами Конкурса являются:

- 1) выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение;
- 2) создание условий для реализации творческих, профессиональных инициатив педагогов;
- 3) мотивация педагогов на участие в профессиональных конкурсах;
- 4) расширение сферы профессиональных контактов, опыта и кругозора педагогов;
- 5) мотивация и стимулирование педагогов к поиску новых форм интеллектуальной и творческой деятельности;
- 6) формирование положительного общественного мнения о современном педагоге.

7. Конкурс проводится по трем номинациям:

- 1) «Сердце отдаю детям»;
- 2) «Самый классный классный»;
- 3) «Учитель года».

II. Участники Конкурса

8. Участниками могут быть педагогические работники образовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, видов и типов.

1) в номинации «Сердце отдаю детям» могут принять участие педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, преподаватели детских школ искусств, тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели), реализующие дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) в образовательных организациях всех типов и видов, имеющие педагогический стаж работы не менее трех лет;

2) в номинации «Самый классный классный» могут принять участие классные руководители, работающие в общеобразовательных организациях не менее трех лет, с классом в качестве классного руководителя не менее одного года;

3) в номинации «Учитель года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций, с непрерывным стажем педагогической работы в соответствующей должности не менее пяти лет.

9. К участию в Конкурсе не допускаются руководители и заместители руководителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, программы дополнительного образования, и их структурных подразделений, являющиеся учителями путём совмещения должностей.

10. Выдвижение кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется по представлению администрации образовательной организации, оформляется представлением на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – представление).

11. Участие в Конкурсе является добровольным.
12. Победители и призеры Конкурса в течение последующих трех лет участие в Конкурсе не принимают.

III. Организация и порядок проведения Конкурса

13. Организационное обеспечение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом Управления образования.

14. Конкурс проводится один раз в год в период с 15 марта по 15 мая текущего года в сроки, установленные оргкомитетом.

15. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – заочный, проводится в период с 15 марта по 15 апреля текущего года;

Цель первого (заочного) этапа – оценка методической подготовки участников, умения обобщить и предъявить свой педагогический опыт на основе представленных документов.

II этап – очный, проводится в период с 16 апреля по 15 мая текущего года и предполагает выполнение участниками конкурсных испытаний в соответствии с жеребьевкой. Второй этап Конкурса является открытым мероприятием.

Цель второго (очного) этапа – оценка уровня профессионального мастерства участников и определение победителя Конкурса.

16. Для участия в Конкурсе в адрес оргкомитета предоставляются:

- 1) представление, заверенное подписью и печатью руководителя образовательной организации;
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- 3) информационная карта участника Конкурса с указанием интернет-адреса, на котором расположено интернет-портфолио участника Конкурса (приложение № 3);
- 4) методическая разработка учебного занятия (урока) по теме, выбранной участником Конкурса;
- 5) эссе на заданную тему (объем до 3-х страниц в текстовом редакторе Word. Шрифт - Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа).

17. Документы кандидатов на участие в Конкурсе принимаются на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, сформированные в одну папку («Методическое портфолио»).

18. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

19. Не подлежат рассмотрению документы и материалы, в которых обнаружен плагиат, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков подачи документов, установленных оргкомитетом Конкурса.

20. Прием документов и регистрация участников Конкурса осуществляется в Управлении образования по адресу: г. Заречный, ул. Комсомольская, д.4, кабинет № 6.

21. Прием документов и регистрация участников Конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней в соответствии с установленными сроками.

22. Список зарегистрированных участников Конкурса размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zagobraz.ru) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приёма документов и регистрации участников Конкурса.

23. Первый (заочный) этап проводится в течение 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Управления образования списка участников конкурса. По результатам оценки определяется состав участников второго (очного) этапа Конкурса.

24. Документы и материалы, представленные участниками Конкурса, оцениваются по номинациям в соответствии со следующими критериями:

1) Методическая разработка занятия (урока) «Педагогическая находка» (авторская методическая разработка занятия (урока) с детьми по теме, выбранной участником):

Формат: конспект занятия (любой направленности и тематики) с детьми, с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото- и видеоматериалов). Предоставляется в печатном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А4 (без учета титульного листа).

Критерии оценивания:

- результативность и практическая значимость (0-5 баллов);
- авторская новизна и оригинальность (0-5 баллов);
- оригинальность и творческий подход (0-5 баллов);
- научная корректность и методическая грамотность (0-5 баллов);
- информационная и языковая грамотность (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

2) Эссе на заданную тему (с целью раскрытия оснований и мотивов выбора профессии, собственных педагогических принципов и подходов к образованию, своего понимания миссии педагога в современном мире, смысла педагогической деятельности):

Формат: документ в текстовом редакторе Word. Шрифт - Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 5000 знаков (без учета пробелов).

- языковая грамотность текста (речевая, грамматическая, орфографическая и пунктуационная) (0-5

баллов);

- аргументированность позиции (0-5 баллов);
- оригинальность изложения (0-5 баллов);
- умение формулировать проблемы и видеть пути их решения (0-5 баллов);
- широта и масштабность взгляда на профессию (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

25. Оценка конкурсных документов и материалов, представленных участниками, осуществляется тремя членами жюри.

26. На основании суммы баллов, полученных за задания первого (заочного) этапа Конкурса, формируется рейтинг участников.

27. Результаты первого (заочного) этапа Конкурса размещаются на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zaobraz.ru) в течение 5 рабочих дней после завершения первого (заочного) этапа.

28. Во втором (очном) этапе Конкурса принимают участие участники, занимающие с 1 по 10 места (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

29. Второй (очный) этап включает в себя два конкурсных задания: «Урок» (учебное занятие), «Педагогический брифинг».

30. Второй (очный) этап проводится не позднее 10 мая текущего года. Состав жюри очного этапа формируется оргкомитетом из числа членов жюри и оргкомитета Конкурса.

Участники второго (очного) этапа выполняют следующие конкурсные задания:

- 1) «Урок» (учебное занятие) (регламент – 35 минут, включая 5 минут для самоанализа, вопросы жюри).

Критерии оценивания:

- информационная и языковая грамотность (0-5 баллов);
- методическая компетентность: соответствие формы, содержания, методов и приемов требованиям ФГОС и возрасту детей (0-5 баллов);
- методическое мастерство и творчество (0-5 баллов);
- мотивирование к обучению (0-5 баллов);
- умение организовать и удерживать интерес детей в течение организованной деятельности (0-5 баллов);
- соответствие открытого педагогического мероприятия и заявленного опыта работы (0-5 баллов);
- эффективная коммуникация (0-5 баллов);
- глубина и точность анализа занятия и рефлексии своей деятельности (0-5 баллов);
- метапредметный и междисциплинарный подход (0-5 баллов);
- поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 50.

2) Интегративное конкурсное задание «Педагогический брифинг» (регламент: брифинг до 8 минут, включающий в себя вступительное слово участника и вопросы членов жюри).

Формат: краткая пресс-конференция с членами жюри, позволяющая оценить профессиональный педагогический опыт конкурсанта, сформировавшийся при взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса;

Критерии оценивания:

- умение выявить и сформулировать педагогическую задачу (0-5 баллов);
- умение обобщать, анализировать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности (0-5 баллов);
- общая и профессиональная эрудиция (0-5 баллов);
- коммуникационная культура (0-5 баллов);
- масштабность и нестандартность мышления (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

IV. Жюри Конкурса

32. Жюри Конкурса оценивает конкурсные мероприятия этапов Конкурса.

33. В состав жюри входят представители учредителей Конкурса, руководители образовательных организаций, представители оргкомитета Конкурса. Состав жюри утверждается приказом Управления образования. По каждому мероприятию Конкурса члены жюри заполняют экспертные листы (приложение № 3).

34. Оргкомитет совместно с членами жюри проводит жеребьевку, организует подсчет баллов, набранных участниками на всех этапах Конкурса в конкурсных мероприятиях, заполняет сводные оценочные ведомости (приложение №4) по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса.

V. Порядок подведения итогов Конкурса и поощрения победителей

35. По итогам проведения Конкурса определяется победитель и призеры Конкурса. При формировании итогового рейтинга Конкурса учитывается сумма баллов, полученных участниками Конкурса при выполнении заданий первого (заочного) и второго (очного) этапов Конкурса.

Победителями Конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам двух

(заочного и очного) этапов в соответствующей номинации. Призерами являются участники, занявшие второе и третье места в рейтинге по итогам двух этапов.

36. Победители и призеры Конкурса утверждаются приказом начальника Управления образования.

37. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zarobraz.ru) в течение 7 рабочих дней после завершения второго (очного) этапа Конкурса.

38. Участники Конкурса получают дипломы.

39. Победители и призеры конкурса получают дипломы и ценные подарки.

40. Победители Конкурса представляют педагогических работников городского округа Заречный на региональных этапах конкурсов «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный».

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного
муниципального конкурса профессионального
мастерства педагогических работников
«Перспектива» в городском округе Заречный,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.04.2019 № 397-П

Представление
(Бланк организации)

_____ (полное название выдвигающей организации)

выдвигает _____

(ФИО и должность претендента)

на участие в ежегодном муниципальном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный.

В номинации _____

(краткая характеристика участника конкурса: профессиональные и общественно-значимые действия конкурсанта)

Руководитель организации

Подпись

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного
муниципального конкурса профессионального
мастерства педагогических работников
«Перспектива» в городском округе Заречный,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.04.2019 № 397-П

В Оргкомитет Конкурса от

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(должность)

(наименование образовательной
организации)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в ежегодном муниципальном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов «Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты», для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении ежегодного
муниципального конкурса профессионального
мастерства педагогических работников
«Перспектива» в городском округе Заречный,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.04.2019 № 397-П

Информационная карта участника
ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в
городском округе Заречный

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

Место для фотопортрета
(4х6 см)

1. Общие сведения	
Место проживания	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Образовательное учреждение, факультет, год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательных программ, модулей, стажировок, места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Конкурсное задание «УРОК (учебное занятие)».	
Тема занятия	
Возрастная группа детей	
Необходимое оборудование	
5. Конкурсное задание «Педагогический брифинг»	
Тема выступления	
Необходимое оборудование	
6. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях	
Участие в работе методических объединений	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
7. Семья	

Семейное положение (имя супруга, его профессия)	
Дети (имена, возраст)	
8. Досуг	
Хобби	
9. Контакты	
Рабочий адрес	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний адрес	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Номер мобильного телефона	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес сайта образовательного учреждения в интернете	
Адрес личного сайта в Интернете	
10. Документы	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Номер свидетельства пенсионного государственного страхования	
11. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чём, по мнению участника, состоит миссия воспитателя	
12. Приложения	
Дополнительные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами <i>(не более 300 слов)</i>	

_____ (_____)
подпись

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о проведении ежегодного
муниципального конкурса профессионального
мастерства педагогических работников
«Перспектива» в городском округе Заречный,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.04.2019 № 397-П

Сводная оценочная ведомость (в баллах)

№	ФИО участника	Мероприятия конкурса			Итоговый балл	рейтинг
		I (заочный) этап		II (очный) этап		
		Методическая разработка	Эссе на заданную тему	Урок (учебное занятие) Педагогический брифинг		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 398-П

г. Заречный

Об организации проектной деятельности в городском округе Заречный

В целях организации проектной деятельности в городском округе Заречный, повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный по реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об организации проектной деятельности в городском округе Заречный (прилагается);
 - 2) функциональную структуру проектной деятельности в городском округе Заречный (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.04.2019 № 398-П«Об организации проектной деятельности в
городском округе Заречный»**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации проектной деятельности в городском округе Заречный**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в городском округе Заречный (далее – Положение).

2. В Положении применяются следующие понятия:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

3) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

3. В порядке, установленном настоящим Положением, подлежат реализации проекты (программы), определяемые Проектным комитетом городского округа Заречный (далее – Проектный комитет), направленные на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный.

4. Инициирование, подготовка, реализация и завершение проектов (программ) осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

5. В целях осуществления проектной деятельности в городском округе Заречный формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в городском округе Заречный, утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. Инициирование проекта (программы)

6. Предложения по проектам (программам) разрабатываются и инициируются администрацией городского округа Заречный, муниципальными учреждениями городского округа Заречный по собственной инициативе.

7. При наличии решения Главы городского округа Заречный или Проектного комитета о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка предложения по проекту (программе) не требуется.

8. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).

9. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и Проектного офиса Свердловской области.

10. Проект паспорта проекта (программы) разрабатывается ответственным лицом, назначенным Главой городского округа Заречный, и включает:

1) наименование проекта (программы);

2) обоснование проекта (программы);

3) основания для инициирования проекта (программы);

4) перечень муниципальных программ в сфере реализации проекта (программы);

5) цели проекта (программы);

6) целевые показатели проекта (программы);

7) способы достижения целей и задач проекта (программы);

8) ключевые риски и возможности;

9) сроки начала и окончания проекта (программы);

10) оценку бюджета проекта (программы);

11) сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы);

12) иные сведения.

11. Лицо, ответственное за разработку паспорта проекта (программы), обеспечивает его согласование с заинтересованными сторонами, муниципальным проектным офисом и получение заключения общественно-экспертного совета.

12. Подготовка проекта паспорта проекта (программы) осуществляется по форме, утвержденной правовым актом городского округа Заречный, с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса

и проектного офиса Свердловской области.

13. При назначении руководителя проекта (программы) с учетом его сложности и содержания устанавливается уровень занятости назначаемого лица на время реализации указанного проекта (программы): полная занятость или совмещение с другими задачами.

14. Проекты (программы), соответствующие сфере реализации муниципальной программы городского округа Заречный отражаются в составе этой муниципальной программы в виде ее структурного элемента.

Глава 3. Подготовка проекта (программы)

15. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается проект плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), который состоит из следующих документов:

- 1) план проекта (программы) по контрольным точкам;
- 2) план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);
- 3) план финансового обеспечения проекта (программы);
- 4) план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может

включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупками, а также иные разделы.

16. Руководитель проекта (программы) обеспечивает разработку проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), его согласование с участниками проекта (программы) и муниципальным проектным офисом.

17. Подготовка проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и проектного офиса Свердловской области.

18. При необходимости дополнительной детализации мероприятий и контрольных точек плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) на его основе разрабатывается рабочий план проекта (программы).

19. Финансовое обеспечение проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств местного бюджета, иных средств в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом), если иное не установлено решением Проектного комитета.

Глава 4. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

20. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом) и рабочим планом проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) при необходимости.

21. В ходе реализации проекта (программы) в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) и рабочий план проекта (программы) могут вноситься изменения. Подготовку запросов на изменение плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) обеспечивает руководитель проекта (программы).

22. Внесение изменений в паспорт проекта (программы) допускается в случае, если для обеспечения достижения целей, показателей и результатов проекта (программы) внесение изменений в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) является недостаточным.

Изменение цели проекта (программы) не допускается.

23. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы):

- 1) в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом);
- 2) при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы).

24. Подготовка правовых актов городского округа Заречный, подготавливаемых в рамках реализации проекта (программы), осуществляется органами местного самоуправления городского округа Заречный, являющимися участниками проекта (программы).

Глава 5. Завершение проекта (программы)

25. Решение о плановом или досрочном завершении проекта (программы) принимает Проектный комитет.

26. Руководитель проекта (программы) обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта (программы) и его согласование с муниципальным проектным офисом.

27. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в муниципальный проектный офис дополнительно направляется архив проекта (программы) и информация об опыте

реализации соответствующего проекта (программы). Указанные сведения представляются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и Проектного офиса Свердловской области.

Глава 6. Мониторинг реализации проектов (программ)

28. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему следующих мероприятий:

- 1) по измерению фактических параметров проектов (программ);
- 2) по расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);
- 3) по анализу причин отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);
- 4) по прогнозированию хода реализации проектов (программ);
- 5) по принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

29. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

- 1) паспорта проекта (программы);
- 2) плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);
- 3) рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке.

30. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

- 1) руководитель проекта (программы) и рабочий орган управления проектом (программой) – в отношении рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке, плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), решений Проектного комитета;
- 2) муниципальный проектный офис – в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов), решений Проектного комитета;
- 3) Проектный комитет – в отношении паспорта проекта (программы).

31. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его завершении.

32. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) для рассмотрения на заседании рабочего органа управления проектом (программой).

33. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные в плане мероприятий по реализации проекта (программы) (сводном плане).

34. Данные мониторинга реализации проектов (программ) определяются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и Проектного офиса Свердловской области.

35. Муниципальный проектный офис ежемесячно осуществляет подготовку отчетности о реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональные проекты), участниками которых являются органы местного самоуправления городского округа Заречный, и ее направление руководителям соответствующих региональных проектов не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.04.2019 № 398-П

«Об организации проектной деятельности в городском округе Заречный»

**Функциональная структура проектной деятельности
в городском округе Заречный**

Проектный комитет городского округа Заречный

1. Проектный комитет городского округа Заречный (далее – Проектный комитет):
 - 1) утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
 - 2) принимает решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
 - 3) рекомендует кандидатуру руководителя проекта (программы);
 - 4) рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);
 - 5) утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);
 - 6) координирует деятельность органов местного самоуправления городского округа Заречный, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
 - 7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный.
2. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с правовым актом городского округа Заречный.

Муниципальный проектный офис

3. Муниципальный проектный офис:
 - 1) осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в администрации городского округа Заречный, взаимодействие с Проектным офисом Свердловской области;
 - 2) обеспечивает взаимодействие городского округа Заречный с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональные проекты), в том числе своевременное предоставление руководителю регионального проекта информации о реализации регионального проекта, участниками которого является городской округ Заречный;
 - 3) согласовывает проектные предложения, паспорта, планы мероприятий по реализации проектов (программ) (сводные планы) и запросы на их изменение, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;
 - 4) рекомендует кандидатуру, ответственную за разработку паспорта проекта (программы);
 - 5) участвует в мониторинге реализации проектов (программ);
 - 6) согласовывает ежегодные и итоговый отчеты о реализации проекта (программы);
 - 7) обеспечивает деятельность Проектного комитета, организует контроль за исполнением принятых им решений;
 - 8) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, дает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;
 - 9) согласовывает проекты правовых актов городского округа Заречный, регламентирующих организацию проектной деятельности;
 - 10) координирует деятельность по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;
 - 11) формирует и направляет в Проектный комитет и Проектный офис Свердловской области ежегодный отчет об организации проектной деятельности в городском округе Заречный;
 - 12) при необходимости проводит оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ);
 - 13) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округ Заречный.
4. Муниципальный проектный офис формируется на постоянной основе в соответствии с правовым актом городского округа Заречный.

Рабочий орган управления проектом (программой)

5. Рабочий орган управления проектом (программой):

- 1) осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом и участниками проекта (программы);
 - 2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проекта (программы);
 - 3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Проектного комитета;
 - 4) осуществляет по решению руководителя проекта (программы) функции администратора проекта (программы);
 - 5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный.
6. Рабочий орган управления проектом (программой) формируется на временной основе в целях реализации одного или нескольких проектов (программ).
7. Решением руководителя муниципального проектного офиса функции рабочего органа управления проектом (программой) могут быть возложены на муниципальный проектный офис.

Руководитель проекта (программы)

8. Руководитель проекта (программы):

- 1) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей и результатов проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;
- 2) руководит участниками проекта (программы) и организует их работу;
- 3) назначает администратора проекта (программы);
- 4) представляет для утверждения план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) после согласования муниципальным проектным офисом;
- 5) обеспечивает разработку запросов на изменение паспорта проекта (программы) и плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);
- 6) обеспечиваем представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта (программы);
- 7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный.

Администратор проекта (программы)

9. Администратор проекта (программы):

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы);
- 2) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (программы) и формирование отчетности по проекту (программе);
- 3) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;
- 4) ведет учет занятости участников проекта (программы);
- 5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный.

Общественно-экспертный совет

10. Общественно-экспертный совет:

- 1) участвует в определении целей и целевых показателей проектов (программ), основных требований к результатам, а также их качественным и количественным характеристикам;
 - 2) готовит заключения на проекты паспортов проектов (программ);
 - 3) разрабатывает рекомендации и предложения по повышению эффективности реализации проекта (программы);
 - 4) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проектов (программ);
 - 5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округ Заречный.
11. Решением Главы городского округа Заречный функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на Совет стратегического развития городского округа Заречный.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 402-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 18.09.2018 № 780-П «О назначении руководителей методических объединений педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный на 2018-2019 учебный год»

В целях совершенствования образовательного процесса и методического сопровождения деятельности педагогов образовательных учреждений городского округа Заречный, учитывая протоколы заседаний городских методических объединений, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 18.09.2018 № 780-П «О назначении руководителей методических объединений педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный на 2018-2019 учебный год», с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 17.10.2018 № 914-П, следующие изменения:

1) дополнить пункт 1 подпунктом 20 следующего содержания:

«20) школьных библиотекарей»;

2) внести в состав руководителей методических объединений педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный на 2018-2019 учебный год следующие дополнения:

а) дополнить строкой 20:

«20. Метелёва
Наталья Дмитриевна

- заведующая библиотекой МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»,
руководитель ГМО школьных библиотекарей».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 403-П

г. Заречный

О проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»

В целях укрепления чувств сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину, имеющего активную жизненную позицию, для увековечивания истории становления и развития городского округа Заречный, предприятий атомной энергетики и промышленности города Заречного, формирования уважения к старшему поколению, гордости к достижениям атомной отрасли, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории городского округа Заречный до 30 сентября 2019 года муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (прилагается).
3. Утвердить положение о проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (прилагается).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (прилагается).
5. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования ГО Заречный» (Т.Е. Воинкова) организовать участие обучающихся школ в муниципальном этапе Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».
6. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Я.А. Скоробогатова) организовать сбор конкурсных материалов муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».
7. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный (Л.К. Сергиенко) организовать информационное освещение муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!», подготовить серию специальных телесюжетов о проведении в городском округе Заречный муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 08.04.2019 № 403-П
«О проведении муниципального этапа
Всероссийского творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

СОСТАВ
организационного комитета по проведению муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Захарцев А.В. | - Глава городского округа Заречный, председатель оргкомитета |
| 2. Малиновская Н.И. | - управляющий делами администрации, заместитель председателя оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | |
| 3. Вахрушева Л.В. | - начальник отдела по делам молодежи МКУ «УКС и МП ГО Заречный» |
| 4. Воинкова Т.Е. | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 5. Сергиенко Л.К. | - и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный |
| 6. Скоробогатова Я.А. | - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный» |
| 7. Химчак Д.М. | - заместитель директора по персоналу филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию) |
| 8. Чеснокова И.Б. | - заместитель директора по персоналу АО «ИРМ» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 08.04.2019 № 403-П
«О проведении муниципального этапа
Всероссийского творческого конкурса
«Слава Созидателям!»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!»

1. Общие положения

1. Муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!» (далее - Конкурс) проводится администрацией городского округа Заречный, филиалом АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», АО «Институт реакторных материалов», филиалом АО «Атомэнергоремонт» «Уралатомэнергоремонт».

2. Настоящее положение об организации и проведении Конкурса (далее - Положение) определяет порядок организации и условия проведения Конкурса.

3. Сроки проведения Конкурса: с 11 апреля по 30 сентября 2019 года.

4. Официальная информация о проведении Конкурса размещается в установленном порядке на сайтах: городского округа Заречный, филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», АО «Институт реакторных материалов», филиала АО «Атомэнергоремонт» «Уралатомэнергоремонт».

2. Цели и задачи конкурса

Целями Конкурса являются:

1) чествование ветеранов, которые внесли значительный вклад в развитие атомной отрасли и/или городов присутствия ГК «Росатом»;

2) сохранение памяти о жителях города Заречный, принимавших участие в работе по становлению отечественной ядерной отрасли, в строительстве города, обеспечении жизнедеятельности города;

3) морально-нравственное воспитание молодежи и передача молодому поколению знания и опыта старших;

4) увековечивание истории становления и развития города, филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» и АО «Институт реакторных материалов», филиала АО «Атомэнергоремонт» «Уралатомэнергоремонт»;

5) воспитание подрастающего поколения в духе верности Отечеству, уважения старшего поколения, гордости достижениями отечественной атомной отрасли;

6) реализация творческого потенциала учащихся.

Задачами Конкурса являются:

1) привлечение молодежи к творческой деятельности;

2) создание творческих работ с участием известных в городе ветеранов, которые внесли значительный вклад в развитие атомной отрасли и/или городов присутствия ГК «Росатом», обладающих званиями, наградами и общественным признанием;

3) формирование архива сочинений о ветеранах, которые внесли вклад в развитие атомной отрасли и городов присутствия ГК «Росатом»;

4) популяризация истории становления и развития городов присутствия ГК «Росатом».

3. Общие условия конкурса и требования, предъявляемые к Творческим работам

1. На Конкурс представляются Творческие работы по следующим темам:

1) «Вклад моей семьи в создание атомной отрасли». Героями Творческой работы являются: прадедушка, прабабушка, дедушка, бабушка, мама, папа и прочие члены семьи;

2) «Слава Созидателям атомной отрасли». Героями Творческой работы являются известные ветераны, которые внесли значительный вклад в развитие атомной отрасли и/или городов присутствия ГК «Росатом», обладающие званиями, наградами и общественным признанием;

3) «О Созидателях атомного ледокольного флота». Героями Творческой работы являются известные ветераны, которые внесли значительный вклад в развитие атомного ледокольного флота России.

2. Творческая работа должна быть написана на русском языке. Объем текста – от 2 до 4 страниц рукописного текста.

3. Творческая работа должна соответствовать нормам и правилам русского языка.

4. В конкурсе могут принимать участие:

- 1) Муниципальный этап: ученики 1-11 классов;
- 2) Федеральный этап: ученики 7-10 классов;
5. На конкурс принимаются работы, которые не были опубликованы ранее.
6. При создании Творческой работы Авторы не вправе использовать материалы, оскорбляющие чувства верующих (различных конфессий и религий), содержащие призывы к террористической и/или экстремистской деятельности, а также заимствования из объектов интеллектуальной собственности третьих лиц.
7. Представляемые Творческие работы должны быть выполнены Авторами самостоятельно. Участие третьих лиц допускается только на уровне консультаций творческого характера. Нарушение данного условия является основанием для отклонения творческой работы от участия в федеральном этапе Конкурса.
8. Творческие работы должны точно соответствовать тематике Конкурса. Творческая работа может быть не допущена к участию в федеральном этапе Конкурса в случае отклонения от темы, а также при нарушении Автором общераспространенных этических норм.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

1. Участниками муниципального этапа Конкурса являются ученики 1–11 классов общеобразовательных учебных заведений. Участниками федерального этапа Конкурса станут лучшие работы учеников 7–10 классов общеобразовательных школ.
2. Победители муниципального этапа определяются в трех возрастных категориях:
 - 1) младшая школа (1-4 классы);
 - 2) средняя школа (5-9 классы);
 - 3) старшая школа (10-11 классы).
3. Для участия в муниципальном этапе Конкурса Авторы представляют в Оргкомитет Творческие работы, в соответствии с п. 3. Положения. Одновременно Автор представляет в Оргкомитет следующие персональные данные по форме, указанной в Приложении № 1:
 - 1) анкету Автора, в которой указывается название сочинения, имя и фамилия Автора, класс и наименование образовательного учреждения, в котором учится Автор, фамилия, имя, отчество законного представителя Автора, номер контактного телефона законного представителя Автора;
 - 2) согласие законного представителя Автора: на участие Автора в муниципальном и федеральном этапах Конкурса, на обработку персональных данных Автора в целях проведения Конкурса, включая муниципальный и федеральный этапы, и на публикацию творческих работ, фото, видео и прочих материалов, предоставленных автором.
4. Срок подачи работ на Конкурс: с 11 апреля по 11 мая 2019 года.
5. Работы принимаются в пункте приема материалов, расположенном по адресу: г. Заречный, ул. Бажова, д. 24, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», время работы пн-пт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). Контактный телефон: 7-28-40 (Вахрушева Людмила Владимировна).

5. Порядок использования персональных данных, авторские права

1. Участие в муниципальном этапе Конкурса означает согласие Автор/их законных представителей передать исключительные права на использование текстового материала Оргкомитету без выплаты вознаграждения. Оргкомитет имеет право использовать материалы Автор/их законных представителей в информационно-аналитических и иных целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - 1) использовать текстовый материал, включая право на воспроизведение (прямое и/или не прямое) с любой целью, публичную демонстрацию, публичный показ, публичное сообщение, обнародование (сообщение в эфир любыми средствами связи), в том числе с информационной и любой другой целью;
 - 2) перерабатывать и вносить любые другие подобные изменения;
 - 3) предоставлять публичный доступ к Творческой работе;
 - 4) распоряжаться Творческой работой путем отчуждения, иным способом с передачей права на тиражирование;
 - 5) организатор оставляет за собой право отредактировать Творческую работу, нарушающую требования, установленные п. 2 раздела 3 настоящего Положения, без согласия Автора (вырезать часть текстового материала, не изменяя идеологии и смыслового содержания), либо не допустить сочинение к участию в Конкурсе. Оценка содержания сочинения производится на усмотрение Оргкомитета.
2. Предоставляя сочинение для участия в Конкурсе Автор/его законный представитель:
 - 1) подтверждает, что все авторские и исключительные права на присланный им текстовый материал принадлежат Автору/его законному представителю, а использование сочинения не нарушает имущественных и/или неимущественных прав третьих лиц;
 - 2) подтверждает, что присланная Творческая работа не принимала участие в других Конкурсах.
3. В случае выявления фактов нарушения прав третьих лиц, Автор/его законный представитель в полной мере принимает на себя ответственность, связанную с таким нарушением в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок определения победителей муниципального Конкурса

1. Для определения победителей муниципального этапа Конкурса Организатором Конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состоящая не менее чем из 5 (пяти) членов, которая выбирает из всех Творческих работ, Творческие работы, удовлетворяющие критериям отбора, обозначенным в настоящем Положении.

2. Каждый член Комиссии представляет Организатору Конкурса оценку Творческих работ путем указания трех Автор-победителей (первое, второе, третье места соответственно).

3. Лучшие работы муниципального этапа Конкурса определяются коллегиально, на основании экспертных мнений каждого члена Комиссии согласно критериям оценки:

- 1) соответствие нормам и правилам русского языка;
- 2) соответствие содержания сочинения теме Конкурса;
- 3) оригинальность подхода Автора, эмоциональная насыщенность;
- 4) разнообразие используемых художественных средств;
- 5) экспертная оценка члена Комиссии.

4. По итогам работы составляется Акт Комиссии, где фиксируются результаты муниципального этапа Конкурса.

7. Награждение победителей и участников Конкурса

1. Авторы творческих работ получают Дипломы участника Конкурса.

2. Авторы творческих работ, занявших призовые места, награждаются ценными призами, выделенными организаторами Конкурса.

8. Порядок хранения невостребованных наград и порядок их востребования

1. В связи с тем, что действующее законодательство РФ не устанавливает возможности или обязанности организаторов публичных Конкурсов по хранению невостребованных наград и не регламентирует порядок их востребования Авторами по истечении сроков для получения наград, порядок хранения невостребованных наград и порядок их востребования по истечении сроков получения наград не предусматриваются и не устанавливаются.

Приложение № 1
к Положению
о проведении муниципального этапа
Всероссийского творческого
конкурса «Слава Созидателям!»

АНКЕТА

участника (Автора) муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»

Название сочинения	
Фамилия, имя, отчество Автора	
Дата, месяц и год рождения Автора	
Наименование общеобразовательного учреждения, класс	
Фамилия, имя, отчество законного представителя Автора	
Номер контактного телефона законного представителя Автора	
Адрес места жительства законного представителя Автора	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника
муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»,
размещение фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства,
в которых он изображен и прочих материалов, предоставленных Автором, а также на передачу
организационному комитету конкурса
авторских прав на переданную для участия в конкурсе творческую работу

Я, _____
(полностью Ф.И.О родителя или иного законного представителя ребенка)

являюсь законным представителем

_____ (полностью фамилия, имя ребенка, дата его рождения)
обучающегося в

_____ (наименование учебного заведения, класса/группы)

контактный телефон _____

адрес проживания _____

в соответствии со статьями 7, 8 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского Кодекса РФ настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных ребёнка для участия в Всероссийском творческом конкурсе «Слава Созидателям!», размещение фотографий, видеозаписей, произведений изобразительного искусства, в которых он изображен, и прочей информации, предоставленной Автором, в целях проведения конкурса, а также на передачу организационному комитету конкурса авторских прав на переданную для участия в конкурсе творческую работу, где главным героем является

_____ (полностью фамилия, имя отчество героя Творческой работы)

_____ (дата рождения героя Творческой работы)

Контактный телефон и адрес проживания законного представителя Автора _____

Настоящее согласие выдано со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 2019 г _____
(Ф.И.О. подпись лица, давшего подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 08.04.2019 № 403-П
«О проведении муниципального этапа
Всероссийского творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

Состав конкурсной комиссии муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»

1. Захарцев А.В. - Глава городского округа Заречный, председатель конкурсной комиссии
2. Вахрушева Л.В. - начальник отдела по делам молодежи МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный», заместитель председателя конкурсной комиссии

Члены Конкурсной комиссии:

3. Воинкова Т.Е. - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
4. Ворошилова С.С. - ветеран педагогического труда, преподаватель русского языка и литературы (по согласованию)
5. Наумова Е.А. - специалист по внутренним и внешним коммуникациям филиала АО «Атомэнергоремонт» «Уралатомэнергоремонт» (по согласованию)
6. Плужникова С.В. - ведущий специалист по коммуникациям АО «ИРМ» (по согласованию)
7. Сергиенко Л.К. - и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный
8. Тен С.Б. - библиотекарь 1 категории МКУ ГО Заречный «ЦБС»
9. Топорков Р.И. - заместитель руководителя УИОС филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию)

Информационное сообщение.

филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» намерен сдать в аренду имущество:

Организатор аренды	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» нахождения: 624250, Свердловская область, г. Заречный Свердловская область, г. Заречный, а/я 149	Место Почтовый адрес: 624250,
Контактные данные	Отдел имущественных отношений, тел. 8 (34377)3-89-19, эл.адрес: oitmzo-m@belnpp.ru	
Предмет аренды (наименование недвижимого имущества) и Месторасположение предмета аренды. Размер арендной платы (в соответствии с оценкой рыночной стоимости размера арендной платы за пользование имуществом за 1 месяц аренды)	<p>1. Недвижимое имущество: Производственный корпус (23), площадью 2779,7 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, промплощадка БАЭС, стройбаза №2. Минимальный размер арендной платы в месяц составляет 307 119, 72 (Триста семь тысяч сто девятнадцать) рублей 72 копейки. Договор на коммунальные услуги заключается отдельно.</p> <p>2.</p>	
Срок аренды	11 месяцев	
Вид разрешенного использования имущества аренды	Для размещения производственного персонала, для организации производства металлоконструкций.	
Срок подачи предложений	До 51.04.2019г.	

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskiy@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0401004:90, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №87; номер кадастрового квартала 66:42:0401004.

Заказчиком кадастровых работ является Брусков Владислав Владимирович (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. 9 мая, д.5, кв.33, тел.:8(908)905-05-85

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №87, 10 апреля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 апреля 2019 г. по 13 мая 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 апреля 2019 г. по 13 мая 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0401004:89 – обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №86.
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0401004:91 – обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №88.
3. Земельный участок К.Н. 66:42:0401004:126 – обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №114.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskiy@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101023:80, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, СНТ ""Юбилейный"", участок №85; номер кадастрового квартала 66:42:0101023.

Заказчиком кадастровых работ является Калининченко Сергей Викторович (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Таховская, д.12, кв.38, тел.:8(902)879-38-96

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, СНТ ""Юбилейный"", участок №85, 13 мая 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 апреля 2019 г. по 13 мая 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 апреля 2019 г. по 13 мая 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101023:150 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, СНТ «Факел», участок № 25 с кадастровым номером 66:42:0401004:27, в кадастровом квартале 66:42:0401004.

Заказчиком кадастровых работ является Логинова Валентина Николаевна (г. Заречный, ул. Ленина, 32-35, тел: 8-904-161-37-38)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 10 мая 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 апреля 2019г. по 10 мая 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 апреля 2019г. по 10 мая 2019г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401004:26; Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №24,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401004:28; Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №26,
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401004:51; Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, снт Факел, участок №49.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102005:55, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, садоводческое товарищество Спорт № 56; номера кадастровых кварталов 66:42:0102005 и 66:42:0102001.

Заказчиком кадастровых работ является Унжаков Александр Николаевич (Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, дом 25, корпус 2, кв. 30, телефон 8-912-253-93-14).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 13 мая 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 апреля 2019 г. по 13 мая 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 апреля 2019 г. по 13 мая 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102005:85 – Свердловская обл., г. Заречный, садоводческое товарищество Спорт

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 04.04.2019 № 30-ПГ «О внесении изменения в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ» «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 01.04.2019 № 386-П «О внесении изменений в состав координационной комиссии по вопросам охраны труда администрации городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 26.03.2010 № 254-П «Об утверждении Положения о координационной комиссии по вопросам охраны труда администрации городского округа Заречный»	2
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 03.04.2019 № 388-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Заречного Свердловской области, в состав которой входят земельные участки с кадастровыми номерами: 66:42:0101022:34, 66:42:0101022:24, 66:42:0101022:26, 66:42:0101022:27, 66:42:0101022:28, 66:42:0101022:29, 66:42:0101022:30, 66:42:0101022:31, 66:42:0101022:32, 66:42:0101022:33»	4
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.04.2019 № 394-П «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Заречный на 2 квартал 2019 года»	5
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.04.2019 № 397-П «Об утверждении Положения о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный»	7
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 08.04.2019 № 398-П «Об организации проектной деятельности в городском округе Заречный»	16
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 08.04.2019 № 402-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 18.09.2018 № 780-П «О назначении руководителей методических объединений педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный на 2018-2019 учебный год»	22
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 08.04.2019 № 403-П «О проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»	23
9	Информационное сообщение филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	30
10	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	31

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 10.04.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.