

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный



16 мая 2017 г. Выпуск № 19 (609)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 548-П

г. Заречный

**О проведении смотра-конкурса на лучшее
содержание и использование защитных сооружений
гражданской обороны в городском округе Заречный**

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.04.1996 № 225 «О сохранении фонда средств коллективной защиты» и приказом ГУ МЧС России по Свердловской области от 17.03.2017 № 150 «О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание, использование защитных сооружений гражданской обороны и их готовности к приему укрываемых в 2017 году», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В мае - июне 2017 года провести смотр-конкурс на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны (далее смотр-конкурс) в городском округе Заречный.
2. Утвердить состав комиссии по проведению смотра-конкурса (прилагается).
3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений до 20.05.2017 г. подготовить защитные сооружения гражданской обороны к проведению смотра-конкурса.
4. МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» (Кузнецов В.Г.) по результатам смотра – конкурса до 25.06.2017 г. подготовить информацию об итогах смотра - конкурса.
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 12.05.2017 № 548-П«О проведении смотра-конкурса на лучшее
содержание и использование защитных
сооружений гражданской обороны в
городском округе Заречный»**Состав комиссии по проведению смотра-конкурса**

1. Потапов В.В. - и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный,
председатель комиссии

Члены комиссии:

2. Гатиятуллин А.Г. - руководитель группы ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС,
аварийных центров филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная
станция» (по согласованию)

3. Кузнецов В.Г. - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»

4. Полева Т.А. - заместитель начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 549-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2016 № 1309-П «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Заречный на 2015 - 2030 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему водоснабжения и водоотведения городского округа Заречный на 2015 - 2030 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 30.09.2016 № 1309-П, следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции абзац 7 пункта 10.1 «Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории городского округа Заречный»:

«В д. Курманка хозяйственно-бытовые стоки через канализационную насосную станцию направляются на очистные сооружения д. Курманка. Данные очистные сооружения устарели и фактически не производят очистки поступающих на них сточных вод, выведены в ремонт. В д. Гагарка, д. Боярка централизованное водоотведение отсутствует. На территории села Мезенское бытовые стоки собираются в выгребных ямах, на территории г. Заречный ул. 50 лет ВЛКСМ бытовые стоки собираются в технологических емкостях для накопления сточных вод, откуда стоки машинами-ассенизаторами отвозятся на очистные сооружения г. Заречный, находящиеся в эксплуатации организации ОАО «Акватех.»»;

1.2. Изложить в новой редакции абзац 5 пункта 10.2 «Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения и перечень централизованных систем водоотведения»:

«Централизованным водоотведением в городе Заречный остаются не охвачены:

- 1) мкр. Солнечный;
- 2) мкр. Муранитный;
- 3) пер. Инженерный;
- 4) ул. Зеленая;
- 5) ул. Муранитная;
- 6) ул. Строителей;
- 7) ул. Попова;
- 8) ул. Мамина-Сибиряка;
- 9) ул. Дзержинского;
- 10) ул. Парковая;
- 11) ул. Южная;
- 12) ул. Садовая;
- 13) ул. Кольцевая;
- 14) ул. 50 лет ВЛКСМ.»;

1.3. Изложить в новой редакции абзац 7 пункта 10.2 «Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения и перечень централизованных систем водоотведения»:

«Так же централизованное водоотведение полностью отсутствует в мкр-не Муранитный (в т.ч. ул. 50 лет ВЛКСМ), деревнях Боярка, Гагарка, частный сектор села Мезенское, частный сектор в деревне Курманка.»;

1.4. Изложить в новой редакции абзац 1 пункта 10.3.5 «Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения»:

«Централизованным водоотведением в городе Заречный остаются не охвачены улицы:

- 1) ул. Строителей;
- 2) ул. Попова;
- 3) ул. Мамина-Сибиряка;
- 4) ул. Дзержинского;

- 5) ул. Парковая;
- 6) ул. Южная;
- 7) ул. Садовая;
- 8) ул. Кольцевая;
- 9) ул. 50 лет ВЛКСМ.»;

1.5. Исключить из пункта 12.1. «Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения» следующий абзац:

«очистные сооружения «Тверь-100» в микрорайоне Муранитный производительностью 100 м³/сут.»;

1.6. Исключить из пункта 13.2. «Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения» следующий абзац:

«Ввод в эксплуатацию локальных очистных сооружений в микрорайоне Муранитный «Тверь-100»»;

1.7. Исключить из пункта 13.3. «Технические обоснования мероприятий по реализации схем водоотведения» следующий абзац:

«4. Ввод в эксплуатацию локальных очистных сооружений в микрорайоне Муранитный «Тверь-100»; Мероприятие обусловлено перспективным развитием микрорайона Муранитный.»;

1.8. Исключить из абзаца 2 пункта 14.2. «Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод» следующие слова:

«ввод в эксплуатацию локальных очистных сооружений в микрорайоне Муранитный «Тверь-100»»;

1.9. Исключить из таблицы 31. «Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию» пункт 3:

«Ввод в эксплуатацию локальных очистных сооружений в микрорайоне Муранитный «Тверь-100»»;

1.10. Исключить из Тома 3 «Проектирование строительства, реконструкции и модернизации системы водоснабжения и водоотведения» «Мероприятия по модернизации систем водоснабжения и водоотведения городского округа Заречный» пункт 17 «Ввод в эксплуатацию локальных очистных сооружений в микрорайоне Муранитный «Тверь-100»».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 550-П

г. Заречный

Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», на основании ст.ст. 28,31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оперативной группы комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (прилагается).
2. Утвердить Положение об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (прилагается).
3. Утвердить функциональные обязанности начальника и членов оперативной группы комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (прилагается).
4. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Заречный от 12.09.2014 № 372-од «Об оперативной группе городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.05.2017 № 550-П

«Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

Состав**оперативной группы комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Потапов Валентин Владимирович | - и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный, начальник оперативной группы |
| 2. Кузнецов Владимир Геннадьевич | - начальник МКУ ГО Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», заместитель начальника оперативной группы |
| 3. Быченков Сергей Васильевич | - начальник 99 пожарной части ФГКУ 59 отряда Федеральной противопожарной службы по Свердловской области, член оперативной группы (по согласованию) |
| 4. Представитель | - спасательной службы обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа Заречный (при необходимости) |
| 5. Водитель и автомобиль | - от администрации городского округа Заречный |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.05.2017 № 550-П

«Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

ПОЛОЖЕНИЕ**об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности****1. Общие положения**

1.1. Оперативная группа комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) создается в целях обеспечения оперативного реагирования при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки масштабов чрезвычайных ситуаций в районе бедствия и прогнозирования возможных ее последствий, подготовке предложений главе городского округа Заречный - председателю КЧС и ОПБ для принятия решения на локализацию и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий непосредственно в районах чрезвычайных ситуаций а также для организации и поддержания непрерывного взаимодействия с органами РСЧС и другими органами управления силами, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Оперативная группа КЧС и ОПБ создается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 г. № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

1.3. Оперативная группа КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и принятыми в соответствии с ними законодательными и иными правовыми актами Свердловской области, постановлениями, решениями и распоряжениями администрации городского округа Заречный, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи оперативной группы

2.1. Сбор, анализ и отображение поступающей информации об угрозе и развитии чрезвычайных ситуаций, а также дальнейшее информационное обеспечение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2. Выявление причин возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Заречный, оценка масштабов чрезвычайных ситуаций в районе бедствия и прогнозирование дальнейшего развития обстановки, возможных ее последствий.

2.3. Подготовка предложений председателю КЧС и ОПБ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составу сил и средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, использованию материально-технических средств и ресурсов предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, для принятия решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Организация и поддержание непрерывного взаимодействия с органами управления РСЧС и другими органами управления силами, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Функции оперативной группы

3.1. Организует и непосредственно осуществляет непрерывный контроль и изучение обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций.

3.2. Принимает участие в координации действий сил и средств городского звена РСЧС на месте возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. По прибытии на место чрезвычайных ситуаций вырабатывает предложения по локализации и ликвидации источников прогнозируемых или последствий возникших чрезвычайных ситуаций.

3.4. Осуществляет обработку оперативной информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.5. Представляет доклады о характере, масштабах и ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также о потребности дополнительных сил и средств председателю КЧС и ОПБ.

3.6. Организует взаимодействие с дежурно-диспетчерскими подразделениями служб повышенной готовности городского округа Заречный по вопросам предотвращения возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций.

- 3.7. Доводит указания председателя КЧС и ОПБ до исполнителей и контролирует их выполнение.
- 3.8. Ведет учет полученных донесений и передаваемых распоряжений.

4. Права и обязанности оперативной группы

Оперативная группа КЧС и ОПБ имеет право:

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам предотвращения возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций непосредственно на местах происшествий, в районах бедствий и зонах чрезвычайных ситуаций.

4.2. Устанавливать при необходимости в районах возникновения чрезвычайных ситуаций чрезвычайные режимы работы предприятий, учреждений и организаций, а также правила поведения населения.

4.3. Привлекать в установленном порядке при возникновении чрезвычайных ситуаций силы и средства, транспорт, средства связи и материально-технические ресурсы предприятий, учреждений и организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение возложенных на оперативную группу задач и функций несет начальник оперативной группы КЧС и ОПБ.

6. Взаимоотношения

6.1. Оперативная группа организует взаимодействие сил и средств городского звена РСЧС по руководству работами при локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Организация работы

7.1. Начальником оперативной группы назначается один из заместителей председателя КЧС и ОПБ. Состав оперативной группы КЧС и ОПБ формируется из состава комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и утверждается постановлением администрации городского округа Заречный. При отсутствии одного из членов оперативной группы КЧС и ОПБ (отпуск, командировка, болезнь), он заменяется дублером.

7.2. С возникновением чрезвычайной ситуации, в зависимости от места и масштабов чрезвычайной ситуации, решением председателя КЧС и ОПБ объявляется сбор оперативной группы.

Время готовности оперативной группы КЧС и ОПБ:

- в рабочее время: "Ч" + 30 минут;

- в нерабочее время: "Ч" + 2 часа.

7.3. Оповещение членов оперативной группы КЧС и ОПБ при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется по распоряжению председателя КЧС и ОПБ дежурным ЕДДС городского округа Заречный.

7.4. Место сбора оперативной группы КЧС и ОПБ определяется председателем КЧС и ОПБ.

7.5. Оперативная группа высылается непосредственно в зону чрезвычайной ситуации для оценки обстановки и характера чрезвычайной ситуации, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, защиты окружающей среды.

7.6. Оперативная группа должна быть готова к автономным действиям не менее 3 суток. При продолжительности аварийно-спасательных и других неотложных работ более 3 суток проводится замена личного состава оперативной группы

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.05.2017 № 550-П

«Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
начальника оперативной группы КЧС и ОПБ**

Начальник оперативной группы обязан:

- собрать оперативную группу в установленном месте;
- по прибытию в район чрезвычайной ситуации установить связь с КЧС и ОПБ;
- организовать изучение районов, в которых сложилась наиболее сложная обстановка, сбор данных о потерях среди населения, а также степени разрушения объектов и жилой застройки;
 - выявить состояние потенциально опасных объектов, источников возникновения опасной пожарной, радиационной, химической и санитарно-эпидемиологической обстановки;
 - оценить состояние дорог и дорожных сооружений на маршрутах выдвижения и ввода сил в зону чрезвычайной ситуации, определить объезды, обходы разрушенных и заваленных участков, мест переправы через водные преграды;
 - уточнить места, пригодные для развертывания медицинских пунктов, пунктов управления, мест отдыха личного состава аварийно-спасательных формирований;
 - обобщить данные об обстановке, сделать оценку чрезвычайной ситуации, произвести предварительные расчеты объема аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), необходимости привлечения сил и средств городского звена РСЧС, эвакуации населения, наметить план действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - в случае отсутствия руководителя АСДНР на первом этапе, установить (уточнить) границы зоны (района) чрезвычайной ситуации, её вид и масштаб;
- определить мероприятий по защите людей, которые необходимо выполнить немедленно и организовать соответствующие работы по жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- принимать информацию и предложения по ликвидации чрезвычайной ситуации начальников подчиненных и взаимодействующих органов управления, развернутых в зоне чрезвычайной ситуации;
- подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия им решения, применения сил и средств РСЧС, использования финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и других ресурсов;
- организовать постоянный информационный обмен об обстановке, о принимаемых мерах и задачах до взаимодействующих органов управления;
- доводить указания председателя КЧС и ОПБ до исполнителей и контролировать их выполнение;
- готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа в зону чрезвычайной ситуации;
- организовать учет личного состава, техники и других материальных средств привлеченных к АСДНР;
- организовать сбор и обработка фото, видеоматериалов из района ЧС.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.05.2017 № 550-П

«Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов оперативной группы КЧС и ОПБ**

Члены оперативной группы обязаны:

- уточнять достоверность поступивших данных обстановки из района чрезвычайной ситуации;
- осуществлять сбор данных, обобщение, анализ и прогнозирование реально складывающейся обстановки в районе чрезвычайной ситуации;
- готовить предложения для начальника оперативной группы на использование сил РСЧС при организации ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- оказывать помощь органам местного самоуправления в организации экстренной эвакуации населения из опасной зоны;
- поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления и силами, привлеченными для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа в зону чрезвычайной ситуации;
- осуществлять контроль за доведением и выполнением указаний и распоряжений председателя КЧС и ОПБ;
- обеспечивать связь оперативной группы с председателем КЧС и ОПБ, с органами управления и силами, принимающими участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- осуществлять дополнительную разведку в очаге чрезвычайной ситуации;
- осуществлять учет выполненных работ и материальных затрат по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- по возможности проводить сбор фото, видеоматериалов из района ЧС.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 551-П

г. Заречный

О внесении изменений в Порядок установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 25.04.2017 № 505-П

В соответствии со ст. ст. 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 25.04.2017 № 505-П:

1.1. изложить Приложение № 1 к Порядку «Методика расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный» в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить базовую ставку для размещения нестационарного объекта торговли в сумме 1300 рублей за один квадратный метр.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

К постановлению администрации
городского округа Заречный
от 12.05.2017 № 551-П

Приложение № 1
к Порядку установки и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на
территории городского округа Заречный

**Методика
расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Заречный**

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на каждый календарный год по формуле:

$$\text{Пл} = \text{Бс} \times \text{Кзу} \times \text{Кт} \times \text{S},$$

где:

Пл – плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб. / в год без учета НДС;

Бс – базовая ставка для размещения нестационарного объекта торговли, руб

Кзу – коэффициент в зависимости от размера земельного участка;

Кт-коэффициент целевого использования объекта торговли с учетом ассортимента реализуемых товаров или вида деятельности.

S – площадь земельного участка.

2. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перемножения значений, представленных в формуле п. 1 настоящей Методики.

Значения коэффициентов:

1) базовая ставка за размещение нестационарного объекта торговли утверждается постановлением администрации городского округа Заречный;

2) значение корректирующего коэффициента специализации нестационарного торгового объекта Кт:

№ п/п	Наименование реализуемых товаров или вида деятельности	Значение коэффициента, Кт
1.	продовольственные товары в ассортименте (при наличии одного вида продуктов питания, применять понижающий коэффициент от 0,1 до 0,4)	1,0
2.	салон сотовой связи	1,0
3.	печатная продукция (при отсутствии сопутствующих товаров, применять понижающий коэффициент от 0,01 до 0,04)	0,1
4.	остановочные комплексы	0,35
5.	объекты зрелищно - развлекательной деятельности	2,0
6.	сезонные объекты торговли (продажа плодоовощной продукции, безалкогольных напитков и т.д.)	2,85
7.	сырая (мясная, рыбная продукция)	0,55
8.	мясная гастрономия (полуфабрикаты)	0,45
9.	непродовольственные товары (автозапчасти, масла и т.д.)	1,0
10.	бытовые услуги	0,2
11.	ритуальные услуги	0,35

3) Значение коэффициента в зависимости от размера земельного участка: Кзу

№ п/п	Размер земельного участка	Значение коэффициента, Кзу
1.	до 10 кв.	1,5
2.	от 10 до 20 кв.м	0,5
3.	до 50 кв.и	0,9
4.	до 100 кв.м	0,83
5.	свыше 100 кв.м	0,6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 552-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 19.02.2015 № 160-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с постановлением администрации городского округа Заречный от 02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2017 – 2019 годах», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 19.02.2015 № 160-П, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 17.10. в следующей редакции:

«17.10. Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015 - 2017 годах.»;

1.2. изложить пункт 17.11. в следующей редакции:

«17.11. постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2017 – 2019 годах.»;

1.3. изложить пункт 18 в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

18.1. при получении путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия:

18.1.1. заявление, оформленное по утвержденной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (подлинник и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.1.2. оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.1.3. справка по форме 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);

18.1.4. справки с места работы родителя (законного представителя);

18.1.5. документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательных организациях городского округа Заречный (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.1.6. оригинал и копия документа (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

18.1.7. в случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц));

18.1.8. копия (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

18.1.9. в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка на воспитание в

приемную семью (оригинал и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf).

18.2. При получении путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия:

18.2.1. заявление, оформленное по утвержденной форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту (подлинник и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.2.2. оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.2.3. справка по форме 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);

18.2.4. документ, подтверждающий право на бесплатное приобретение путевки для детей:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья – копию выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копию справки подтверждающую инвалидность;

- дети-сироты (лица в возрасте до 18 лет) – копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (лицам в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей предоставляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

- безработные родители представляют справку о постановке на учет в территориальном центре занятости городского округа Заречный;

- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориального органа социальной защиты населения - Управления социальной политики населения городского округа Заречный о получении социального пособия;

18.2.5. оригинал и копия документа (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

18.2.6. справки с места работы родителя (законного представителя);

18.2.7. документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательных организациях городского округа Заречный (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.2.8. в случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц));

18.2.9. копия (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

18.2.10. в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (оригинал и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.3. при получении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей:

18.3.1. заявление, оформленное по утвержденной форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту (подлинник и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.3.2. оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.3.3. справка по форме 079/у «Медицинская справка на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь» (оригинал);

18.3.4. документ, подтверждающий право на бесплатное приобретение путевки для детей:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья – копию выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копию справки подтверждающую инвалидность;

- дети-сироты (лица в возрасте до 18 лет) – копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (лицам в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей

или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлении; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей предоставляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

- безработные родители представляют справку о постановке на учет в территориальном центре занятости городского округа Заречный;

- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориального органа социальной защиты населения - Управления социальной политики городского округа о получении социального пособия;

18.3.5. оригинал и копия документа (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

18.3.6. справки с места работы родителя (законного представителя);

18.3.7. документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательных организациях городского округа Заречный (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.3.8. в случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц));

18.3.9. копия (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

18.3.10. в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (оригинал и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);»;

1.4. изложить пункт 32.2. в следующей редакции:

«32.2. Принятое заявление о предоставлении путевки в детский санаторий и санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного и сезонного действия, лагерь с дневным пребыванием детей регистрируется специалистом Управления образования, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявлений (Приложение № 2, 8 к настоящему Регламенту, в зависимости от вида санатория\лагеря) с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 15 минут.»;

1.5. изложить пункт 34.3. в следующей редакции:

«34.3. В соответствии с реестром распределения путёвок специалист Управления образования оформляет путёвки, либо уведомления об отказе (Приложение № 5) путем внесения в них необходимых сведений, регистрирует их в Журнале учета выдачи путёвок (Приложение № 4, 9 к настоящему Регламенту). Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.

Решение о выдаче путевок ребенку в детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного и сезонного действия, лагерь с дневным пребыванием детей оформляется протоколом выдачи путевок (приложение №6, 10 к настоящему Регламенту, в зависимости от вида санатория\лагеря).»;

1.6. изложить Приложения № 1, 2, 4, 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в новой редакции (прилагаются);

1.7. дополнить приложениями № 7-10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
путевок детям в организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»

Начальнику муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Заречный»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Место работы: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

_____ (фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в (нужное подчеркнуть):

- детский санаторий/санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;
- загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного и сезонного действия;

_____ (указать месяц календарного года или смену)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть):

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____.
(наименование отделения Пенсионного Фонд Российской Федерации по Свердловской области,
которым назначена пенсия)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____.
(наименование центра занятости по Свердловской области, которым назначено пособие)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах;
- 7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МКУ «Управление образования».

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ .
- 2) _____ .
- 3) _____ .
- 4) _____ .
- 5) _____ .

Дата _____ Подпись _____ / _____

Отрывной талон

Заявление зарегистрировано в Журнале учета детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия.

«__» _____ 20__ года под № _____ Регистрацию произвел _____ (_____)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ В ДЕТСКИЕ САНАТОРИИ
И САНАТОРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ,
ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ
КРУГЛОГОДИЧНОГО ИЛИ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя), телефон	Место работы родителя (законного представителя), телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, возраст	Адрес места жительства ребенка	Категория ребенка	Период отдыха и оздоровления ребенка	Наименование санатория/ лагеря
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
путевок детям в организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»

ПРОТОКОЛ
ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ДЕТСКИЕ САНАТОРИИ
И САНАТОРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ, ЗАГОРОДНЫЕ
СТАЦИОНАРНЫЕ ДЕТСКИЕ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО ИЛИ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ

(наименование детского санатория/
санаторного оздоровительного лагеря
круглогодичного действия, сроки заезда)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	№ путевки
1.						
2.						

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
путевок детям в организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»

Начальнику муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Заречный»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Место работы: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

_____ (фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в лагерь дневного пребывания

_____ (указать месяц календарного года или смену)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть):

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование отделения Пенсионного Фонд Российской Федерации по Свердловской области, которым назначена пенсия)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____.
(наименование центра занятости по Свердловской области, которым назначено пособие)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах.
- 7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МКУ «Управление образования».

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Отрывной талон

Заявление зарегистрировано в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

«__» _____ 20__ года под № _____ Регистрацию произвел _____ (_____)

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ
В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя), телефон	Место работы родителя (законного представителя), телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, возраст	Адрес жительства ребенка	Категория ребенка	Период отдыха и оздоровления ребенка	Наименование лагеря
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

N п/п	Наименование оздоровительного учреждения	N путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (Ф.И.О., дата рождения)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория ребенка	Кому выдана путевка (фамилия имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
путевок детям в организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»

ПРОТОКОЛ
ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

(наименование, сроки заезда)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	№ путевки
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 554-П

г. Заречный

**Об утверждении Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ
в централизованную систему водоотведения города Заречного**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 31 декабря 1995 года № 1310 «О взимании платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов», от 12 февраля 1999 года № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 02.07.2015 № 571-ПП «Об утверждении Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в централизованные системы водоотведения населенных пунктов в Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения города Заречного (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 12.05.2017 № 554-П
«Об утверждении Условий приема
сточных вод и загрязняющих веществ
в централизованную систему
водоотведения города Заречного»

УСЛОВИЯ ПРИЕМА СТОЧНЫХ ВОД И ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННУЮ СИСТЕМУ ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

1. Условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения города Заречного

1.1. Условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения (далее - «Условия приема...») г. Заречный разработаны с целью обеспечения устойчивой работы централизованной системы водоотведения (далее-ЦСВ), предупреждения загрязнения городскими сточными водами водного объекта реки Ольховка, имеющей рыбохозяйственное назначение, устанавливаются нормы водоотведения.

1.2. В настоящих «Условиях приема...» используются следующие основные понятия:

Абонент – физическое или юридическое лицо, заключившее с организацией ВКХ договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения;

Организация ВКХ – организация водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющая прием сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации;

Норматив водоотведения - нормативы водоотведения по объему и составу сточных вод, установленные органами местного самоуправления в соответствии с настоящими «Условиями приема...» в ЦСВ населенного пункта;

Норматив водоотведения по объему сточных вод – предельный объем сточных вод, разрешенный абоненту к сбросу в ЦСВ населенного пункта с учетом мощностей централизованной системы водоотведения по транспортировке и очистке сточных вод, а также выполнения условий, установленных организации ВКХ в решении о предоставлении водного объекта в пользование (в части сброса сточных вод);

Допустимая концентрация (далее ДК) загрязняющих веществ – максимальная концентрация загрязняющих веществ, допустимая к сбросу в ЦСВ, установленная в составе «Условий приема...» в населенного пункта, утвержденных органами местного самоуправления;

Норматив водоотведения по составу сточных вод – перечень загрязняющих веществ с допустимой концентрацией, разрешенный абоненту к сбросу в ЦСВ, с учетом обеспечения проектных параметров очистки сточных вод на очистных сооружениях, а также соблюдения нормативов допустимого сброса сточных вод и загрязняющих веществ в водные объекты, утвержденных для организации ВКХ природоохранными органами.

Залповый сброс сточных вод - сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод с превышением более чем в 20 раз установленных нормативов водоотведения по составу сточных вод;

Плата за сброс сточных вод и загрязняющих веществ – плата, взимаемая с абонентов организацией ВКХ за превышение установленных нормативов водоотведения по объему и составу сточных вод;

Паспорт водного хозяйства – документ, содержащий сведения о расчетном, проектном балансе водопотребления и водоотведения объекта (объектов) абонента с указанием целей использования питьевой, технической и горячей воды, распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, включая использование воды на нужды пожаротушения, эксплуатационные нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод и иные, о фактических значениях за предыдущий период (за последние три года) объемов и состава сточных вод абонента, сбрасываемых им в ЦСВ населенного пункта, а также мероприятия по сокращению абонентом сброса сточных вод и загрязняющих веществ в ЦСВ населенного пункта. Паспорт водного хозяйства разрабатывается абонентом для установления ему нормативов водоотведения по объему и составу сточных вод. Согласовывается организацией ВКХ, эксплуатирующей ЦСВ населенного пункта в которую поступают сточные воды абонента;

Тариф на водоотведение – устанавливаемый организации ВКХ уполномоченным государственным органом регулирования тарифов за объемы сточных вод, отводимых абонентами в ЦСВ населенного пункта в пределах, установленных этим абонентам нормативов водоотведения по объему и составу сточных вод.

Требования к составу сточных вод и свойствам сточных вод абонентов - требования по составу сточных вод абонентов, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу центральной системы водоотведения, предусмотренные Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644).

1.3. Настоящие «Условия приема...» являются обязательными для выполнения всеми абонентами

(предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью), отводящими сточные воды и загрязняющие вещества в ЦСВ г. Заречного.

1.4. Для всех абонентов, независимо от характера производственной деятельности, организаций, учреждений, занимающихся предпринимательской деятельностью, сбрасывающих сточные воды и загрязняющие вещества в ЦСВ г. Заречного, устанавливаются нормативы водоотведения.

1.5. Нормативы водоотведения по составу сточных вод устанавливаются абонентам организацией водопроводно-канализационного хозяйства (далее – организация ВКХ) в целях предотвращения негативного воздействия на окружающую среду при сбросе сточных вод в водный объект (р. Ольховку) через централизованную систему водоотведения г. Заречного.

1.6. Нормативы водоотведения по составу сточных вод (допустимые концентрации загрязняющих веществ) устанавливаются исходя из:

- технической и технологической возможностей очистных сооружений ЦСВ г. Заречного по очистке сточных вод от конкретных загрязняющих веществ;
- обеспечения проектных параметров очистки сточных вод;
- необходимости соблюдения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в реку Ольховку утвержденных Нижне-Обским Бассейновым Водным управлением;

Информация о допустимой концентрации загрязняющих веществ приведена в таблице № 1.

1.7. Нормативы водоотведения по объему и (или) составу и свойствам сточных вод в ЦСВ города Заречного устанавливаются абонентам в целях применения мер экономического воздействия за ущерб, наносимый окружающей среде при сбросе сточных вод в водные объекты через ЦСВ г. Заречного. Нормативы водоотведения устанавливаются органами местного самоуправления на основании организации ВКХ, на срок не более пяти лет:

- 1) по объему сточных вод;
- 2) по составу сточных вод.

1.8. Абонент обеспечивает соблюдение нормативов водоотведения, что закрепляется в обязательствах абонента при заключении договоров водоотведения с организацией ВКХ. Сточные воды, принимаемые (отводимые) в ЦСВ г. Заречного должны соответствовать нормативам водоотведения по объему и составу сточных вод, а также требованиям к составу и свойствам сточных вод, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.9. Абонент обязан обеспечить лабораторный контроль за составом сбрасываемых в ЦСВ г. Заречного сточных вод и соблюдение установленных нормативов водоотведения. Обязательство абонента закрепляется в условиях договора водоотведения (и дополнительных соглашений к нему), заключаемых абонентом с организацией ВКХ. Для установления нормативов по объему сточных вод абоненты обязаны представлять в организацию ВКХ паспорт водного хозяйства абонента. Паспорт водного хозяйства абонента содержит сведения о балансе водопотребления и водоотведения, а также о составе и свойствах сточных вод, отводимых в ЦСВ, параметры которых абонент обязуется соблюдать. Сведения, содержащиеся в паспорте, действуют в течение трех лет. В случае внесения изменений в паспорт водного хозяйства абонента, абонент уведомляет организацию любым способом, позволяющим установить факт получения информации организацией ВКХ о внесенных изменениях и новой редакции паспорта.

1.10. Контроль за соблюдением абонентами установленных нормативов водоотведения осуществляется организацией ВКХ путем отбора и исследования проб сточных вод абонента в контрольных канализационных колодцах в плановом порядке, не чаще одного раза в квартал и не реже одного раза в год в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2013 года № 525 об утверждении «Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод».

1.11. Фактическая концентрация (далее - ФК) загрязняющего вещества в сточных водах абонентов определяется путем выполнения аттестованной и аккредитованной лабораторией организацией ВКХ и (или) аттестованной и аккредитованной для выполнения таких работ другой организацией (лабораторией) аналитических измерений состава сточных вод (анализов контрольных проб сточных вод абонентов) по аттестованным методикам. При определении ФК учитывается концентрация загрязняющего вещества в транзитном стоке (при его наличии).

1.12. Абоненты обеспечивают доступ представителей организации ВКХ к контрольным канализационным колодцам для отбора проб сточных вод в любое время суток.

1.13. Общий объем фактически сброшенных абонентом в ЦСВ г. Заречного сточных вод при отсутствии у абонента средств измерений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором водоотведения, заключенным между организацией ВКХ и абонентом.

1.14. Объем сточных вод, отведенных Абонентом с превышением установленных нормативов водоотведения по составу сточных вод, учитывается с начала календарного месяца, в котором зафиксировано превышение нормативов водоотведения по составу сточных вод, независимо от даты отбора проб до следующего отбора проб организацией, осуществляющей водоотведение, но не более трех календарных месяцев.

1.15. Порядок взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в централизованные системы водоотведения населенных пунктов Свердловской области, утвержден в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 02.07.2015 № 571-ПП «Об утверждении Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в централизованные системы водоотведения населенных пунктов в Свердловской области».

1.16. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.03.2013 № 230 «О категориях абонентов, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и

микроорганизмов» к категории абонентов, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, относятся юридические лица, которые заключили или обязаны заключить договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения, осуществляют деятельность, связанную с производством, переработкой продукции, и которым принадлежат на праве собственности или на ином законном основании канализационные выпуски в централизованную систему водоотведения. При этом среднесуточный объем отводимых (принимаемых) сточных вод с указанных объектов составляет более 200 куб. метров в сутки суммарно по всем выпускам в одну централизованную систему водоотведения.

1.17. Действие пункта 1.14. распространяется на абонентов, в отношении которых установлены нормативы сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, до 01.01.2019 года.

Таблица № 1

№ п/п	Загрязняющее вещество	Условное обозначение единицы измерения	Допустимая концентрация загрязняющего вещества
1	Взвешенные вещества	мг/дм ³	255,0
2	Сухой остаток	мг/дм ³	424,5
3	Биохимическое потребление кислорода (за пять суток) (БПК ₅)	мг/дм ³	45,4
4	Фосфаты (по Р)	мг/дм ³	0,24
5	Сульфаты	мг/дм ³	61,5
6	Хлориды	мг/дм ³	42,2
7	Нитрат-ион	мг/дм ³	5,16
8	Нитрит-ион	мг/дм ³	0,024
9	Азот аммонийный	мг/дм ³	12,5
10	Анионные поверхностно-активные вещества (АПАВ)	мг/дм ³	1,206
11	нефтепродукты	мг/дм ³	0,575
12	ХПК	мг/дм ³	170

Примечание: перечень загрязняющих веществ сформирован на основании разрешения от 04.06.2014 г. № 578 (С) на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, выданного Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу.

1.18. Абонентам, не осуществляющим производственную деятельность, устанавливаются нормативы водоотведения сточных вод с концентрациями загрязняющих веществ в сточных водах, отводимых в ЦСВ г. Заречного от объектов жилищного фонда, указанным в таблице № 2. Факт отсутствия производственной деятельности должен подтверждаться согласованным с организацией ВКХ паспортом водного хозяйства (балансом водопотребления и водоотведения) и результатами лабораторных исследований качественного состава сточных вод, выполненных аккредитованной лабораторией.

Таблица № 2

№ п/п	Нормируемое вещество	Условное обозначение единицы измерения	Концентрация загрязняющего вещества в сточных водах от объектов жилищного фонда *
1	Взвешенные вещества	мг/дм ³	231,0
2	Сухой остаток	мг/дм ³	413,0
3	Биохимическое потребление кислорода (за пять суток) (БПК ₅)	мг/дм ³	153,0
4	Фосфаты (по Р)	мг/дм ³	2,85
5	Сульфаты	мг/дм ³	36,0
6	Хлориды	мг/дм ³	47,5
7	Нитрат-ион	мг/дм ³	0,17
8	Нитрит-ион	мг/дм ³	0,070
9	Азот аммонийный	мг/дм ³	25,3
10	Анионные поверхностно-активные вещества (АПАВ)	мг/дм ³	0,890
11	нефтепродукты	мг/дм ³	0,350
12	ХПК	мг/дм ³	254,0

* Концентрация загрязняющего вещества определена на основании пятилетних результатов лабораторных исследований качественного состава сточных вод, поступающих на очистные сооружения от населения городского округа Заречного, выполненных аккредитованной лабораторией.

Примечание: перечень загрязняющих веществ сформирован на основании разрешения от 04.06.2014 № 578 (С) на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, выданного Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу.

2. Основные требования к сливу жидких бытовых отходов в централизованную систему водоотведения г. Заречного

2.1. Вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям жилых и нежилых помещений, не подключенных к централизованной системе канализации, осуществляется на основании договоров между владельцами, собственниками или арендаторами вышеуказанных помещений с организацией ВКХ или иной специализированной организацией, осуществляющей вывоз жидких бытовых отходов.

2.2. Специализированные организации, осуществляющие вывоз и транспортировку жидких бытовых отходов, обязаны заключить договоры на сброс вышеуказанных загрязняющих веществ в ЦСВ г. Заречного с организацией ВКХ.

2.3. По требованию организации ВКХ владельцы, собственники или арендаторы жилья, имеющие выгребные ямы, должны предъявить документы, подтверждающие вывоз жидких бытовых отходов, с указанием объема и отметкой организации, производившей откачку и вывоз сточных вод.

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих вывоз, объем жидких бытовых отходов считается выкачанным в грунт или незаконно вывезенным и сброшенным в ЦСВ г. Заречного. При установлении данного факта организация ВКХ вправе обратиться в соответствующие контролирующие и правоохранительные органы.

2.5. Сброс сточных вод и жидких бытовых отходов в ЦСВ г. Заречного, вывозимых специализированными организациями, осуществляется в строго отведенном месте, устанавливаемом организацией ВКХ. Места слива сточных вод и жидких бытовых отходов прописываются в договоре, заключаемом между специализированной организацией и организацией ВКХ. Слив сточных вод и жидких бытовых отходов в неустановленных для этого местах запрещен.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ГТ «Ветеран», №15 с кадастровым номером 66:42:0101015:32, в кадастровом квартале 66:42:0101015.

Заказчиком кадастровых работ является Густова Анна Александровна (г. Заречный, ул. Курчатова, 21-16, тел: 8-(34377)7-88-78)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 16 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 мая 2017 г. по 16 июня 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 мая 2017 г. по 16 июня 2017 г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101015:31; Свердловская область, г. Заречный, ГТ Ветеран, № 14,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101015:27; Свердловская область, г. Заречный, ГТ Ветеран, № 10,
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101015:33; Свердловская область, г. Заречный, ГТ Ветеран, № 16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Павловской Екатериной Олеговной (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1., E-mail: bkzaga@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36524)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:1025 расположенного обл. Свердловская, г. Заречный, ГК Дельта-2, №2, номер кадастрового квартала 66:42:0102001

Заказчиком кадастровых работ является Любишин И.А. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Клары Цеткин, д.5, кв. 30, тел.: 8(904)540-03-49)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 20 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 мая 2017 г. По 20 июня 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 мая 2017 г. По 20 июня 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0102001:657 – обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный кооператив Дельта-2, № 3;
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0102001:655 – обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный кооператив Дельта-2, 1А;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Пикулевой Екатериной Олеговной (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1., E-mail: bkzaga@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36524)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0401001:71 расположенного Свердловская обл., г. Заречный, д. Боярка, ул. Солнечная, дом 4, номер кадастрового квартала 66:42:0401001

Заказчиком кадастровых работ является Филиппов Ю.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 15, кв. 16, тел.: 8-912-250-88-69)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 20 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 мая 2017 г. По 20 июня 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 мая 2017 г. По 20 июня 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0401001:70 – обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, ул. Солнечная, за д. 2;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Пикулевой Екатериной Олеговной (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1., E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36524)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102009:153 расположенного обл. Свердловская, г. Заречный, снт Кировский, участок №313, номер кадастрового квартала 66:42:0102009

Заказчиком кадастровых работ является Щербаков В.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Мира, д. 9А, кв. 8, тел.: 8-922-211-71-79)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 20 июня 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 мая 2017 г. По 20 июня 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 мая 2017 г. По 20 июня 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:413 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Кировский;
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:151 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Кировский, участок № 311;
3. Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:191 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Кировский, участок №352;
4. Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:189 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Кировский, участок №350;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 548-П «О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны в городском округе Заречный»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 549-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2016 № 1309-П «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Заречный на 2015 - 2030 годы»	3
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 550-П «Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	5
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 551-П «О внесении изменений в Порядок установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 25.04.2017 № 505-П»	11
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 552-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 19.02.2015 № 160-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»	13
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 554-П «Об утверждении Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения города Заречного»	26
7	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	31

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 16.05.2017 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.