

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа заречный



**29 сентября 2015 г. Выпуск 40 № (518)**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2015 № 1180-П

г. Заречный

**Об организации и проведении Всероссийского конкурса сочинений  
в городском округе Заречный в 2015 году**

С целью возрождения традиций написания сочинения как самостоятельной творческой работы, в которой отражаются личностные, предметные и метапредметные результаты на разных этапах обучения и воспитания личности, во исполнение пункта 101 Плана основных мероприятий по проведению в 2015 году в Российской Федерации Года литературы, утвержденного Председателем Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации С.Е. Нарышкиным 29.10.2014 № 1.1-0745, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.07.2015 № 316-Д «Об организации и проведении Всероссийского конкурса сочинений в Свердловской области в 2015 году», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Харкина Е.В.) очный (на базе образовательной организации) и заочный (муниципальный) этапы Всероссийского конкурса сочинений в городском округе Заречный в 2015 году.

2. Утвердить состав рабочей группы очного (на базе образовательной организации) и заочного (муниципального) этапов Всероссийского конкурса сочинений в городском округе Заречный в 2015 году (прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 18.09.2015 № 1180-П

**Состав рабочей группы очного (на базе образовательной организации) и заочного (муниципального) этапов Всероссийского конкурса сочинений в городском округе Заречный в 2015 году**

1. Ганеева Е.В. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам;
2. Харкина Е.В. - начальник МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;
3. Шибеева Т.Ю. - начальник информационно-аналитического отдела МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;
4. Лукина О.В. - директор МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»;
5. Михайлищева В.С. - учитель русского языка МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», руководитель ГМО учителей русского языка и литературы

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2015 № 1182-П

г. Заречный

**Об утверждении муниципальной программы****«Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на  
2016-2020 годы**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 18.09.2015 № 1182-П

**Муниципальная программа  
 «Гражданско-патриотическое воспитание  
 граждан в городском округе Заречный»  
 на 2016 - 2020 годы**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный»  
 на 2016 - 2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики ГО Заречный»;
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: формирование у населения городского округа Заречный представлений об идеалах и духовных ценностях, присущих истинному гражданину, патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, воспитания любви к родному краю. Задачи: 1) гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде; 2) развитие военно-патриотического направления воспитания молодежи на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу; 3) историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно исторических традициях России, Урала и родного края, навыков межкультурного диалога; 4) развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	-
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; 2) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятиях; 3) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности; 4) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на историко-культурное воспитание молодых граждан. 5) доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; 6) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью.

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей</p>	<p>Всего по Программе – 5 390 тыс. рублей, в том числе:  2016 год – 1 078 тыс. рублей  2017 год – 1 078 тыс. рублей  2018 год – 1 078 тыс. рублей  2019 год – 1 078 тыс. рублей  2020 год – 1 078 тыс. рублей</p> <p>из них:  местный бюджет – 5 390 тыс. рублей,  в том числе:  2016 год – 1 078 тыс. рублей  2017 год – 1 078 тыс. рублей  2018 год – 1 078 тыс. рублей  2019 год – 1 078 тыс. рублей  2020 год – 1 078 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет - 0  внебюджетные источники – 0</p> <p>Средства бюджета городского округа Заречный на выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям предусмотрены в муниципальной программе «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный на 2016-2020 годы»</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p><a href="http://gorod-zarechny.ru/">http://gorod-zarechny.ru/</a></p>

### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы гражданско-патриотического воспитания населения городского округа Заречный

На современном этапе развития Российского государства ярко выражена тенденция, направленная на укрепление государственности, возрождение культурно-исторических традиций, формирование демократического, гражданского общества. В этих условиях особую значимость приобретает задача консолидации общества на основе гражданско-патриотических ценностей и нравственно-культурных традиций России. В обществе возникло осознание того, что патриотизм должен стать неотъемлемой составной частью российского менталитета, без патриотизма невозможно построить новое сильное государство. Только путем уважения к собственной истории, к делам и традициям старших поколений можно вырастить морально здоровую молодежь. Необходимо возрождать национальную гордость, национальное достоинство и национальную культуру.

В этих условиях гражданско-патриотическое воспитание за последние годы приобрело государственное значение. В настоящее время в стране и в области уже реализуются принципы комплексного подхода к обеспечению оптимальных условий для формирования активной гражданской позиции, высокого патриотического сознания и чувства гордости за свое Отечество, его историю и свершения. Об этом свидетельствует принятие следующих нормативно-законодательных актов: Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2014-2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 и Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2014 - 2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1082-ПП, Стратегия патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 11 июня 2014 г. N 486-ПП, которые послужили основанием для разработки данной Программы.

Для того чтобы основой для реальных политических действий на различных уровнях гражданского общества стали гражданская ответственность и патриотизм, необходимо, чтобы их активными носителями стали молодые поколения россиян.

Основу любого гражданско-патриотического воспитания составляет формирование и развитие у человека такого качества, как патриотизм, который определяется как преданность и любовь к своему Отечеству, к своему народу.

Определение целей и задач гражданско-патриотического воспитания опирается на следующие основные понятия:

- патриотизм – на личностном уровне выступает как важнейшая, устойчивая характеристика человека, выраженная в его мировоззрении, нравственных идеалах, нормах поведения по отношению к своей большой и малой Родине, проявляющаяся в поступках и деятельности; на социальном уровне – как форма общественного сознания, позволяющая хранить историческую память, передавать конструктивный социальный опыт от поколения к поколению;

- гражданственность предполагает освоение и реализацию человеком своих прав и обязанностей по отношению к самому себе, своей семье, коллективу, родному краю, Отечеству;

- патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность семьи, общества, органов власти, учреждений, организаций по формированию у граждан патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;

- система патриотического воспитания – это совокупность субъектов и объектов патриотического воспитания, нормативно-правовая и духовно-нравственная база воспитательной, образовательной и массовой просветительской деятельности, а также комплекс целенаправленно организуемых мероприятий по формированию патриотических чувств и патриотического сознания граждан Российской Федерации.

К субъектам гражданско-патриотического воспитания относятся:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- трудовые и воинские коллективы;
- образовательные организации, учреждения культуры, спорта, по работе с молодежью и другие;
- социально ориентированные некоммерческие организации;
- национальные и религиозные организации;
- средства массовой информации;
- семья;
- граждане Российской Федерации.

События последнего времени подтвердили, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения области, снизили воспитательное воздействие российской культуры, искусства и образования как важнейших факторов формирования патриотизма. В общественном сознании получили распространение равнодушие, эгоизм, индивидуализм, агрессивность, неуважительное отношение к государству и социальным институтам.

Осознавая значимость и важность обеспечения исторической преемственности поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание патриотов России, граждан правового, демократического, социального государства назрела необходимость в принятии данной муниципальной целевой программы, которая позволит добиться изменения отношения граждан, общественности, средств массовой информации к проблемам гражданско-патриотического воспитания.

Анализ состояния гражданско-патриотического воспитания в городе позволил выделить ряд проблем, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

- 1) низкий уровень материально-технического и ресурсного обеспечения проектов патриотической направленности, реализуемых в муниципальных учреждениях, общественных организациях и объединениях;
- 2) отсутствие действенных механизмов координации деятельности органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций (объединений), военно-патриотических объединений по решению проблем патриотического воспитания;
- 3) недостаточные учебно-материальные условия, обязательные при организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;
- 4) низкая динамика включения молодежи в деятельность общественных организаций (объединений) патриотической направленности.

Все это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем в осуществлении гражданско-патриотического воспитания программными методами.

Программа определяет содержание и основные пути развития системы гражданско-патриотического воспитания граждан городского округа Заречный и направлена на дальнейшее формирование гражданско-патриотического сознания граждан как важнейшей ценности.

Использование программно-целевого метода при решении указанных проблем обеспечивает единство

содержательной части Программы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения Программы.

Реализация Программы позволит предоставить большему количеству детей и молодежи возможность участия в мероприятиях по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию, повысить качество организации патриотического (военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации.

В рамках реализации задачи по совершенствованию механизма, обеспечивающего функционирование системы патриотического воспитания, включая нормативно - правовое и организационно-методическое обеспечение планируется организовать работу межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию.

Повышение социальной эффективности реализации Программы предусматривает создание условий для улучшения качества организации патриотического (в том числе военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации за счет развития инфраструктуры муниципальных и общественно-государственных учреждений городского округа Заречный, развития механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания.

Помимо этого, реализация Программы позволит решить ряд важных социальных задач по вовлечению подростков и молодежи в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности за счет модернизации содержания и форм патриотического воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на 2016 - 2020 годы:

- усовершенствование системы гражданско-патриотического воспитания населения в городском округе Заречный;
- повышение социальной активности населения в мероприятиях гражданско-патриотической направленности;
- укрепление чувства патриотизма и гражданственности среди молодежи;
- повышение активности средств массовой информации в освещении мероприятий патриотической направленности;
- создание позитивной альтернативы время препровождения с целью отвлечения от негативных явлений;
- повышение качественного уровня мероприятий, направленных на гражданско- патриотическое воспитание молодежи;
- создание информационных ресурсов по вопросам гражданско-патриотического воспитания (информационная страница, статьи в городских СМИ).

## **Раздел 2. Цели и задачи программы, целевые показатели реализации программы**

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к Программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач программы осуществляется с учетом комплексного подхода к решению поставленных задач, путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий программы.

План мероприятий по выполнению программы представлен в приложении № 2 к Программе. Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с планом мероприятий. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с достижением целевых индикаторов и показателей реализации Программы, представленных в приложении № 1 к Программе.

Исполнители несут ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных средств, а также осуществляют анализ выполнения мероприятий и в установленные сроки представляют отчетность о ходе реализации плана мероприятий.

Контроль за ходом реализации мероприятий осуществляется администрацией городского округа Заречный в соответствии с порядком.

В целях информационной поддержки реализации программы, повышения уровня информированности населения в сфере обеспечения социальных гарантий граждан осуществляется информационно –аналитическая работа:

- 1) во взаимодействии со средствами массовой информации на местном уровне;
- 2) в обеспечении обратной связи с жителями округа посредством средств массовой информации, сети Интернет.

В целях мониторинга реализации программы предусмотрена подготовка и представление исполнителями Муниципальной программы в отдел экономики и стратегического планирования городского округа Заречный ежеквартальных отчетов (до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом) о выполнении программы.

Приложение № 1  
к Программе, утвержденной  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 18.09.2015 № 1182-П

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы  
«Гражданско-патриотическое воспитание  
граждан в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

№ стро- ки	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		3	4	5	6	7	8
1	2						
	<b>Цель: Формирование у населения городского округа Заречный представлений об идеалах и духовных ценностях, присущих истинному гражданину, патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, воспитания любви к родному краю</b>						
2	<b>Задача 1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде</b>						
3	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	процентов	45	46	46	47	47
4	<b>Задача 2. Развитие военно-патриотического направления воспитания молодежи на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу</b>						
5	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятиях	процентов	7	8	9	9	10
6	<b>Задача 3. Историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно исторических традициях России, Урала и родного края, навыков межкультурного диалога</b>						
7	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности	процентов	5	5.6	6	6	7
8	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на историко-культурное воспитание молодых граждан	процентов	5	5.6	6	6	7
9	<b>Задача 4. Развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи</b>						
10	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	процентов	2	3	4	5	6
11	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью	процентов	0,9	1,0	1,0	1,0	1,1



Приложение № 2  
к Программе, утвержденной  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 18.09.2015 № 1182-П

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе</b>	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078		
1.1.	Федеральный бюджет							
1.2.	Областной бюджет							
1.3.	Местный бюджет	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078		
1.4.	Внебюджетные источники							
2	<b>Всего по капитальным вложениям</b>							
2.1.	Федеральный бюджет							
2.2.	Областной бюджет							
2.3.	Местный бюджет							
2.4.	Внебюджетные источники							
3	<b>Всего по прочим нуждам</b>	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078		
3.1.	Федеральный бюджет							
3.2.	Областной бюджет							
3.3.	Местный бюджет	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078		
3.4.	Внебюджетные источники							
4	<b>Мероприятие 1</b>							
	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории городского округа Заречный	0	0	0	0	0	3	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»

5	<b>Мероприятие 2</b> Реализация мероприятий, направленных на подготовку допризывной молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, повышение престижа военной службы, формирование у молодежи уважительного отношения к воинским подвигам защитников Отечества, профилактика экстремизма среди молодежи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»
6	<b>Мероприятие 3</b> Реализация мероприятий по воспитанию молодых граждан, формированию знаний о культурно исторических традициях России, Урала и родного края, навыков межкультурного диалога	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7, 8	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»
7	<b>Мероприятие 4</b> Обеспечение реализации муниципальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание населения в городском округе Заречный» на 2016 - 2020 годы.	5 390	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078	1 078	3 - 8	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2015 № 1188-П

г. Заречный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 22.01.2013 № 78-П «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Заречный «Зачисление в общеобразовательное учреждение».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.
5. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 18.09.2015 № 1188-П

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и определяет сроки и последовательность административных процедур, иные вопросы оказания муниципальной услуги.

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга) являются физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка и совершеннолетние лица, получающие общее образование впервые в очной, очно-заочной форме.

3. Настоящий Регламент размещается на:

3.1. Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

3.2. официальном сайте городского округа Заречный ([gorod-zarechny.ru](http://gorod-zarechny.ru));

3.3. официальных сайтах образовательных учреждений (Приложение № 1);

3.4. официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Заречный» ([zarobraz.ru](http://zarobraz.ru)).

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Сведения о местонахождении и графике работы:

4.1. МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (далее – Управление образования) расположено по адресу:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, 4.

Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Справочный телефон: 8(34377)34952; факс: 8(34377)75772.

Адрес электронной почты: [moou42@mail.ru](mailto:moou42@mail.ru).

Специалист Управления образования осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

в понедельник – четверг с 9:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00);

в пятницу с 9:00 до 16:00 (обед: с 12:00 до 13:00).

4.2. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – МОУ) осуществляют как информирование, так и предоставление муниципальной услуги.

Информация о местонахождении МОУ, адреса сайтов, телефоны руководителей МОУ указаны в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Сотрудники (структурные подразделения), ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, режим работы утверждаются приказом руководителя МОУ и размещаются на официальном сайте МОУ.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обратиться:

5.1. в устной форме в Управление образования в рабочее время по телефону: (34377) 34952;

5.2. в устной форме при личном обращении в Управление образования в приемные часы по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4 (каб. № 1);

5.3. в устной форме в МОУ в рабочее время по телефонам, указанным в Приложении № 1;

5.4. в устной форме при личном обращении в МОУ в приемные часы по адресам, указанным в Приложении № 1;

5.5. в письменной форме в МОУ на основании письменного заявления согласно образцу, указанному в Приложении № 3, по адресам, указанным в Приложении № 1;

5.6. в форме электронного документа в МОУ по электронным почтам, указанным в Приложении № 1, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

6. На информационных стендах в МОУ размещается следующая обязательная информация:

6.1. адрес официального сайта МОУ в сети Интернет;

6.2. график работы специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

6.3. выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

6.4. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6.5. правила приема граждан в МОУ;

6.6. форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- 6.7. копии устава МОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации МОУ;
- 6.8. постановление администрации городского округа Заречный о закреплении территории за МОУ;
- 6.9. количество мест в 1-х классах на очередной учебный год (размещается ежегодно не позднее 10 февраля текущего года);
- 6.10. наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на очередной учебный год (размещается ежегодно не позднее 1 июля текущего года).
7. На официальном сайте МОУ в сети Интернет размещается следующая информация:
  - 7.1. наименование и почтовый адрес, адрес электронной почты МОУ;
  - 7.2. телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
  - 7.3. приемные часы специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
  - 7.4. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 7.5. текст настоящего Регламента с приложениями.
8. На официальном сайте Управления образования в сети Интернет размещается следующая информация:
  - 8.1. наименования, почтовые адреса, адреса электронных почт, адреса официальных сайтов, телефоны МОУ и другая контактная информация;
  - 8.2. текст настоящего Регламента с приложениями;
  - 8.3. постановление администрации городского округа Заречный о закреплении территории за МОУ.
9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Управления образования, ответственный за информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:
  - 9.1. о графике работы и месте нахождения Управления образования, МОУ;
  - 9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).
10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист МОУ, ответственный за информирование о порядке предоставления и предоставление муниципальной услуги, обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:
  - 10.1. о графике работы и месте нахождения МОУ, специалиста МОУ;
  - 10.2. о входящих номерах, под которыми зарегистрировано обращение, заявление, поступившее в МОУ;
  - 10.3. о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
  - 10.4. о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 10.5. о сроках предоставления муниципальной услуги;
  - 10.6. о времени приема и выдачи документов;
  - 10.7. о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальных услуг;
  - 10.8. о ходе предоставления муниципальной услуги с момента поступления обращения (заявления) в МОУ.
11. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах МОУ, Управления образования, городского округа Заречный, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
12. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной и муниципальной услуги. Универсальная электронная карта должна содержать визуальные (незащищенные) сведения, предусмотренные законодательством.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в образовательное учреждение».
14. Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу - муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Заречный.

МОУ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и обращений в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
15. Результатом предоставления услуги являются:
  - 15.1. при отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, приказ о зачислении в МОУ несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев и совершеннолетних лиц, получающих общее образование впервые в очно-заочной форме;
  - 15.2. при наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, заявителю направляется письменное уведомление об отказе в зачислении в МОУ.
16. Срок предоставления муниципальной услуги:
  - 16.1. зачисление в МОУ оформляется приказом о зачислении в МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов;

16.2. отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письменного уведомления об отказе в зачислении в МОУ также в течение 7 рабочих дней после приема документов;

16.3. распорядительные акты МОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ в день их издания.

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

17.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

17.2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);

17.3. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции)

17.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

17.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции);

17.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

17.7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» (в действующей редакции);

17.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в действующей редакции);

17.9. Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в действующей редакции);

17.10. Постановление администрации городского округа Заречный от 17.02.2014 № 168-П «О закреплении территорий городского округа Заречный за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Заречный для приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в 2014-2015 учебном году» (в действующей редакции).

18. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем в МОУ для получения муниципальной услуги, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

18.1. заявление, оформленное согласно образцу, указанному в Приложении № 2 к настоящему Регламенту (оригинал в одном экземпляре, при подаче заявления в электронной форме – скан - копия в формате \*. pdf);

18.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате \*. pdf);

18.3. при условии проживания ребенка на закрепленной территории - оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории при зачислении ребенка в 1 класс (при обращении в электронной форме – скан – копии в формате \*. pdf);

18.4. при условии не проживания ребенка на закрепленной территории - оригинал свидетельства о рождении ребенка (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате \*. pdf);

18.5. если родители ребенка являются иностранными гражданами, или лицами без гражданства, то они дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

18.6. при приеме в 10-12 классы - оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;

18.7. при приеме в 1 класс, в случае не достижения ребенком 6 лет 6 месяцев - Разрешение Учредителя о зачислении в 1 класс;

18.8. при зачислении ребенка в классы специального (коррекционного) обучения - заключение психолого-медикопедагогической комиссии.

Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

19. Заявление подается на имя руководителя МОУ. В заявлении родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

20. Заявление и документы должны соответствовать следующим требованиям:

20.1. текст в заявлении и документах разборчив;

20.2. фамилии, имена и отчества написаны полностью (адрес – в случае поступления запроса по почте России)

и соответствуют документам, удостоверяющим личность;

20.3. отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

20.4. отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа;

20.5. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

21.1. предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в п.п. 19, 20.1 – 20.5 настоящего Регламента;

21.2. заявителем подан не полный пакет документов, указанный в п. 18 настоящего Регламента.

21.3. при приеме в первый класс заявление подано с нарушением сроков подачи заявления, указанных в п. 24 настоящего Регламента.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

23.1. при зачислении в первый класс недостижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, либо достижения им возраста восьми лет на 1 сентября при отсутствии разрешения Учредителя на зачисление ребенка в более раннем или более позднем возрасте;

23.2. отсутствие свободных мест в МОУ в отношении детей, не проживающих на территории, закрепленной за МОУ;

23.3. непрохождение индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

23.4. отсутствие свободных мест в МОУ для заявителя, достигшего совершеннолетия, имеющего право на получение общего образования соответствующего уровня;

23.5. отсутствие у гражданина права на получение общего образования соответствующего уровня;

23.6. организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

24. Сроки подачи заявления на предоставление муниципальной услуги:

24.1. Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

24.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

24.3. Прием заявлений о зачислении во 2 – 11-й (12-й) классы МОУ производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

25. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

26. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

27. Время ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

28. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

28.1. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов специалистом МОУ, ответственным за прием документов при личном обращении - не более 15 минут.

28.2. В случае направления заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов по почте или в форме электронного документа их регистрация должна быть проведена специалистом МОУ, ответственным за прием входящих документов, в день поступления запроса.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг:

29.1. учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть обеспечено удобным и свободным подходом для посетителей, освещением и уборкой прилегающей территории;

29.2. кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

29.2.1. номера кабинета;

29.2.2. фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

29.3 места для ожидания оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, другой комфортной мебелью, информационными стендами;

29.4. вход в здание оборудован вывеской с наименованием учреждения.

30. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги.

30.1. Показателями доступности оказания муниципальной услуги являются:

30.1.1. возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по электронной почте МОУ или через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

30.1.2. возможность получения информации о ходе и порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах МОУ, Управления образования, городского округа Заречный, Единого портала государственных и муниципальных услуг.

30.2. Показателями качества оказания муниципальной услуги являются:

30.2.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за информирование и предоставление муниципальной услуги – не более двух;

30.2.2. продолжительность каждого взаимодействия - не более 15 минут;

30.2.3. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

30.2.4. соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

31. При направлении запроса в форме электронного документа обеспечивается направление заявителю сообщения, подтверждающего поступление запроса.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

32.1. прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

32.2. принятие решения о зачислении или отказе в зачислении в МОУ, информирование заявителя о принятом решении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

33. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов:

33.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (Приложение №2 к настоящему Регламенту) о предоставлении муниципальной услуги в МОУ с приложением необходимых документов.

33.1.1. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в МОУ, по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты МОУ или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг.

33.1.1.1. В случае подачи заявления при личном обращении в МОУ, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и прилагаемыми документами, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. При отсутствии оснований к отказу в приеме документов, указанных в п. 21 настоящего Регламента, проставляет отметку о принятии заявления на копии заявления, которая остается у заявителя. При наличии оснований к отказу специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, устно уведомляет заявителя об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин отказа. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

33.1.1.2. В случае подачи заявления посредством почтовой связи специалист МОУ, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта вскрывает его, проверяет наличие заявления и прилагаемых документов. В случае отсутствия вложения в почтовом отправлении составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции и/или акт о несоответствии заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего Регламента.

33.1.1.3. В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист МОУ, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в электронной форме заявлению, составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о поступлении заявления.



33.1.2. Заявление рассматривается ответственным специалистом на наличие оснований к отказу в приеме документов (п.21 настоящего Регламента). При наличии оснований к отказу заявителю направляется письменное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин. При отсутствии оснований к отказу, принятое заявление регистрируется специалистом МОУ, ответственным за прием входящей корреспонденции, в день поступления обращения в МОУ в журнале приема заявлений с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 дня с даты поступления заявления.

33.1.3. Дата регистрации заявления в МОУ является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

34. Принятие решения о зачислении или отказе в зачислении в МОУ, информирование заявителя о принятом решении.

34.1. Специалист МОУ вносит данные о получателе муниципальной услуги в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

34.2. Специалист МОУ рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

34.2.1. При отсутствии оснований к отказу (п. 23 настоящего Регламента), специалист МОУ подготавливает проект приказа о зачислении в МОУ, передает его на подпись руководителю МОУ. После подписания руководителем МОУ приказ регистрируется специалистом МОУ в книге регистрации приказов МОУ. Заверенная копия приказа размещается на информационном стенде МОУ в день его издания. Заявителю направляется письменное уведомление о зачислении в МОУ (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа. Уведомление оформляется специалистом МОУ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписывается руководителем МОУ, подлежит обязательной регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

34.2.2. При наличии оснований для отказа (п. 23 настоящего Регламента), специалист МОУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет письменное уведомление заявителю об отказе в зачислении в МОУ (Приложение №5 к настоящему Регламенту) на официальном бланке МОУ, передает его на подпись руководителю МОУ. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причина отказа в предоставлении услуги. После подписания руководителем МОУ специалист МОУ регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

34.3. Специалист МОУ вносит сведения о результате предоставления муниципальной услуги в Реестр заявлений о зачислении в МОУ.

34.4. Специалист МОУ осуществляет информирование заявителя о зачислении в МОУ либо об отказе в зачислении (направляет уведомление о зачислении в МОУ, либо об отказе в зачислении в МОУ) одним из указанных способов:

34.4.1. при личном обращении заявителя в МОУ;

34.4.2. по Почте России (при наличии обратного адреса);

34.4.3. в виде сообщения по электронной почте.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами МОУ положений Регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

35.1. текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги специалистами МОУ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется руководителями МОУ;

35.2. текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МОУ, участвующими в оказании муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

36. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

36.1. проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных планов работы МОУ, администрации городского округа Заречный. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов МОУ, ответственных за предоставление услуги;

36.2. для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется правовым актом МОУ, администрации ГО Заречный; результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

37. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

37.1. за нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

37.2. персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной

услуги, а также за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, достоверность информации, за правильность подготовки документов, своевременную выдачу документов, за разглашение конфиденциальной информации несут специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностными обязанностями;

37.3. персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

38. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

38.1. контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц МОУ должен быть всесторонним и объективным;

38.2. граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, обоснованной жалобы, с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;

38.3. граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги иными, не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

39. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), а также решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами в досудебном и судебном порядке.

40. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

40.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о порядке предоставлении муниципальной услуги или заявления;

40.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

40.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

40.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

40.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

40.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

40.7. отказ МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

41.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте МОУ, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41.2. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в МОУ.

41.3. Жалоба подается на имя руководителя МОУ, главы администрации городского округа Заречный. Жалоба должна содержать:

41.3.1. наименование МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

41.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

41.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего;

41.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

41.3.5. в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

41.3.6. заявители имеют право обратиться в МОУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

42. Жалоба, поступившая в МОУ, администрацию ГО Заречный подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

43.1. об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МОУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

43.2. об отказе в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

45. МОУ, администрация городского округа Заречный отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

45.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

45.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

45.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

45.4. признание жалобы необоснованной.

46. МОУ, администрация городского округа Заречный вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

46.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

46.2. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

48. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

№ пп	Краткое наименование МОУ	Ф.И.О. директора	телефоны	адрес	E-mail	Сайт МОУ	График работы
1.	МАОУ ГО Заречный «СОШ №1»	Мокеенко Насима Гафурзановна	8 34377 33641 8 3437731468	624250, Свердловская область, г.Заречный, ул.Центральная, 6а	zarech_schl@mail.ru	<a href="http://www.zar-school.ru">www.zar-school.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
2.	МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»	Печеркина Елена Вадимовна	8 34377 33230 8 34377 32303	ул.Центральная, 6а 624250, Свердловская область, г.Заречный, ул.Ленина, 22	zar_sch2@mail.ru	<a href="http://2zaruralschool.ru/">http://2zaruralschool.ru/</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
3.	МАОУ ГО Заречный «СОШ №3»	Рагозина Марина Анатольевна	8 34377 32400 8 34377 32507	624250, Свердловская область, г.Заречный, ул.Алешенкова, 6	zarschool3@mail.ru	<a href="http://3zaruralschool.ru/">http://3zaruralschool.ru/</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
4.	МКОУ ГО Заречный «СОШ №4»	И.о. директора Невоструева Наталья Леонидовна	8 34377 32800	624250, Свердловская область, г.Заречный, ул.Свердлова, 15	school4_zar@mail.ru	<a href="http://4zaruralschool.ru">http://4zaruralschool.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
5.	МКОУ ГО Заречный «ООШ №5»	И.о. директора Шаймуратова Ирина Викторовна	8 34377 77013	624241, Свердловская область, г.Заречный, д.Гагарка, ул.Клубная, 40	gschool-5@inbox.ru	<a href="http://www.gschoo-5.edusite.ru">www.gschoo-5.edusite.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
6.	МКОУ ГО Заречный «СОШ №6»	И.о. директора Гац Юлия Владимировна	8 34377 77349	Свердловская область, г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, 24	mezenschool@mail.ru	<a href="http://www.mezschool.ru">www.mezschool.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
7.	МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	Лукина Ольга Владимировна	8 34377 71126 8 34377 32511	624250, Свердловская область, г.Заречный, ул.Алешенкова, 19	school7_zar@mail.ru	<a href="http://www.school7zar.jimdo.com">www.school7zar.jimdo.com</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
8.	МКВ(С)ОУ ГО Заречный «ВСОШ»	Золотова Марина Алексеевна	8 34377 31065	624250, Свердловская область, г.Заречный, ул.Октябрьская, 2	zarech_veshsch@mail.ru	<a href="http://www.zarivs.ru">www.zarivs.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.
9.	МКОУ ГО Заречный «ЦППР и К»	Логонова Надежда Александровна	8 34377 72548	624250, Свердловская обл., г.Заречный, ул.Островского, 4	srptk2010@mail.ru	<a href="http://www.zar-centr.ru">www.zar-centr.ru</a>	Пн-пт с 8:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

### Решение директора МОУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
Подпись

Директору \_\_\_\_\_

наименование МОУ

ФИО директора МОУ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

Моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1. Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО (последнее – при наличии))
2. Место рождения: \_\_\_\_\_;
3. Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
5. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_;
6. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_;
7. Адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
8. Адрес проживания: родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
9. Из какого класса какого образовательного учреждения переводится гражданин  
(при поступлении во 2-11 классы): \_\_\_\_\_;
10. Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
11. E-mail родителя (законного представителя) ребенка (при наличии): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, персональных данных ребенка (в случае зачисления несовершеннолетнего), указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»**

Прием и регистрация заявления о зачислении в  
МОУ

при отсутствии  
оснований к отказу в  
приеме заявления

при наличии  
оснований к отказу в  
приеме заявления

Внесение данных  
о получателе  
муниципальной услуги в  
ведомственную систему  
«Электронные услуги в  
сфере образования»

Уведомление об отказе  
в приеме документов с  
указанием причин

Принятие решения о  
зачислении или отказе  
в зачислении в МОУ.

Зачисление в МОУ:

- 1) издание распорядительного акта о зачислении;
- 2) внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Реестре заявлений о зачислении в МОУ;
- 3) направление уведомления о зачислении заявителю.

Отказ в зачислении в МОУ:

- 1) формирование уведомления об отказе в зачислении в МОУ;
- 2) фиксация сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Реестре заявлений о зачислении в МОУ;
- 3) направление уведомления об отказе в зачислении в МОУ.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

### Уведомление о зачислении в МОУ

Ф.и.о. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_

(Указать при необходимости)

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МОУ № \_\_\_\_\_

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО директора МОУ

\_\_\_\_\_  
подпись директора МОУ

МП

\_\_\_\_\_  
дата выдачи бланка

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

### Уведомление об отказе в зачислении (переводе) гражданина в МОУ

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении (переводе) Вашего ребенка/Вас (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать ФИО ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МОУ № \_\_\_\_\_ отказано.

\_\_\_\_\_  
ФИО директора МОУ

\_\_\_\_\_  
подпись директора МОУ

МП

\_\_\_\_\_  
дату выдачи уведомления



Приложение № 6  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление в  
образовательное учреждение»

### Реестр заявлений о зачислении в МОУ

№ заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Статус (результат предоставления муниципальной услуги)	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание	Из какого МОУ, класса переведен гражданин (указать в случае перевода)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2015 № 1194-П

г. Заречный

**Об утверждении перечня объектов, подлежащих маскировке на территории городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 ноября 2008 г. Регистрационный N 12740), Методическими рекомендациями МЧС РФ «По определению перечня объектов, подлежащих маскировке от современных средств поражения» 2010 года, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, подлежащих маскировке на территории городского округа Заречный (прилагается).

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:

2.1. разработать планы осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

2.2. создать и поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасы материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по осуществлению маскировки;

2.3. проводить инженерно-технические мероприятия по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 21.09.2015 № 1194-П

**Перечень объектов, подлежащих маскировке  
на территории городского округа Заречный**

1. Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция».
2. АО «Институт реакторных материалов».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2015 № 1196-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 № 851-П «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в городском округе Заречный утверждённый постановлением администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 N 851-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный», следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- 1) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;
- 2) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – Администрацией городского округа Заречный.

Для утверждения муниципальных заданий главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо Муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, согласовывает муниципальные задания с Финансовым управлением администрации городского округа Заречный и направляет их на утверждение в Администрацию городского округа Заречный.»;

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение или Администрацией городского округа Заречный.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при формировании нового муниципального задания.»;

1.3. абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением городского округа Заречный.»;

1.4. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.»;

1.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.»;

1.6. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги рассчитываются исходя из базового норматива затрат с учётом корректирующих коэффициентов.»;

1.7. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям перечисляются на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный.»;

1.8. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 15 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.»;

1.9. абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Муниципальные казённые учреждения, обеспечивающие реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.»;

1.10. абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные казённые учреждения, обеспечивающие реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление и отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.»;

1.11. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Показатели муниципального задания представляются главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения и Муниципальными казёнными учреждениями, обеспечивающими реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, в Финансовое управление администрации городского округа Заречный для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок, устанавливаемый постановлением администрации городского округа Заречный, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).»;

1.12. внести пункт 21:

«21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента разрабатываются и предоставляются на утверждение главному распорядителю бюджетных средств муниципальными казёнными учреждениями, обеспечивающими реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности в отношении муниципальных учреждений.».

2. Утвердить:

2.1. форму муниципального задания (прилагается);

2.2. форму отчёта о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации

городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 22.09.2015 № 1196-П

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального казённого учреждения,  
обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления  
в соответствующей сфере деятельности)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

Форма по | 0506001 |

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

ОКУД

\_\_\_\_\_  
Дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

по сводному реестру

\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

По ОКВЭД

учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из  
базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги &lt;3&gt;:

Уникальный номер еестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	именование показателя)	именование показателя)	именование оказателя)	именование (наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | —

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер еестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах &lt;4&gt;

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
Уникальный номер по базовому перечню \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_  
(по отраслевому перечню ) \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: \_\_\_\_\_
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
													7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
												код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы (учреждения) осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> \_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 22.09.2015 № 1196-П

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма по   Коды   0506001
_____	ОКУД
_____	Дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
по сводному реестру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ По ОКВЭД  
Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_ По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном  
задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 Уникальный номер по базовому перечню \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристика содержания муниципальной услуги				Показатель, характеристика условий оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1														

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)			
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			единица измерения по ОКЕИ	исполнено на отчетную дату	утверждено в муниципальном задании на год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							наименование		код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
- Уникальный номер по базовому перечню \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы (по отраслевому перечню)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: \_\_\_\_\_

- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель качества работы									
	Показатель, характеризующий условия выполнения работы			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								наименование	код	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель объема работы									
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
					наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2015 № 1204-П

г. Заречный

**Об установлении на территории населенного пункта г. Заречный мест,  
специально отведенных для выгула собак**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2004 № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области», Решением Думы городского округа Заречный от 03.09.2015 № 104-Р «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на территории населенного пункта г. Заречный:

1.1. перечень мест, специально отведенных для выгула собак, установленных на территории населенного пункта г. Заречный (прилагается);

1.2. схему расположения мест, специально отведенных для выгула собак, установленных на территории населенного пункта г. Заречный (прилагается).

2. Обозначить места, специально отведенные для выгула собак, информационными указателями о разрешении выгула собак.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный Потапова В.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет».

6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречныйот 23.09.2015 № 1204-П**Перечень мест, специально отведенных для выгула собак, установленных на территории населенного пункта  
г. Заречный**

1. Места, специально отведенные для выгула собак, обозначенные информационными знаками о разрешении выгула собак, где запрещено передвижение животных, в том числе собак, требующих особой ответственности владельца, без поводка и намордника, без сопровождающего лица и без исполнения обязанностей по уборке экскрементов за животными:

1.1. Прибрежный лесной массив, находящийся рядом с лодочной станцией, расположенный на земельных участках с кадастровыми номерами:

1.1.1. 66:42:0102001:1246;

1.1.2. 66:42:0102001:1175.

1.2. Прибрежный лесной массив, находящийся рядом с КНС-3, расположенный на земельных участках с кадастровыми номерами:

1.2.1. 66:42:0102001:1009;

1.2.2. 66:42:0102001:1010.

1.3. Прибрежный лесной массив, находящийся рядом с кафе «Ривьера», расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0102001:1142.

1.4. Прибрежный лесной массив, находящийся рядом с производственной базой 2-ого участка, расположенный на земельных участках с кадастровыми номерами:

1.4.1. 66:42:0102001:1008;

1.4.2. 66:42:0102001:955.

1.5. Лесной массив, расположенный в районе объектов автотранспортного хозяйства БАЭС

1.6. Лесной массив, расположенный на четной стороне ул. Лермонтова напротив жилых домов №№ 15, 17 (временно).

1.7. Лесной массив, расположенный между жилыми домами, расположенными по ул. Рассветная, ул. Лазурная, ул. Яблоневая и продолжением ул. Ленина в северном направлении.

1.8. Лесной массив, расположенный на четной стороне ул. Клары Цеткин напротив жилых домов №№ 3, 5, 7 на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0102001:1176.

1.9. Лесной массив, расположенный в районе КНС-2 на четной стороне ул. Клары Цеткин напротив жилого дома № 21.

1.10. Лесной массив, расположенный в районе КНС-4 на четной стороне ул. Курчатова напротив жилого дома № 51».

1.11. Лесной массив, находящийся в районе въездного знака «Стела Заречный» на нечетной стороне ул. Ленина, напротив жилого дома № 22 по ул. Таховская, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0101022:11.

1.12. Лесной массив, расположенный в квартале улиц Свердлова, Комсомольская, Мира, за магазином «Урал», территория, прилегающая к придомовой, за исключением площадок для игр и занятий спортом.

1.13. Лесной массив, расположенный между жилым домом по ул. Ленина, № 26, Отделением связи по ул. Ленина, № 26Б, магазином «Дом торговли» и вещевым рынком «Таховский», земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101018:39.

1.14. Лесной массив, расположенный в районе перекрестка улиц Курчатова и Кузнецова по нечетной стороне, за жилым домом № 23 по ул. Курчатова и жилым домом № 1 по ул. Кузнецова.

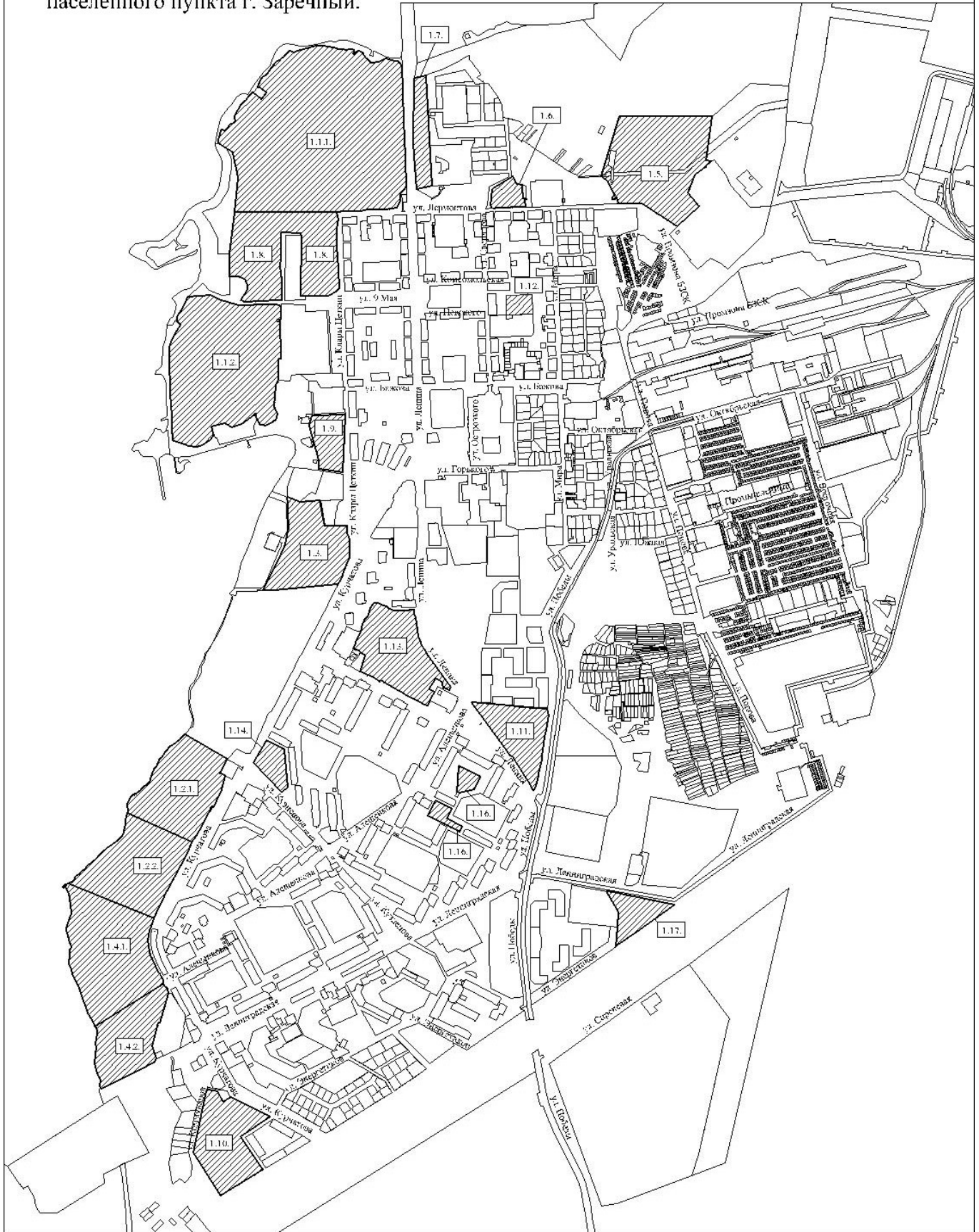
1.15. Лесной массив, расположенный в районе жилых домов № 3, 3а по ул. Алещенкова, территория, прилегающая к придомовой, за исключением площадок для игр и занятий спортом.

1.16. Лесной массив, расположенный в районе жилого дома № 20 по ул. Таховская, территория, прилегающая к придомовой, за исключением площадок для игр и занятий спортом.

1.17. Лесной массив, находящийся в районе садоводческого товарищества «Электрон», расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0102006:106.

Схема расположения мест, специально отведенных для выгула собак, установленных на территории паселешного пункта г. Заречный.

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации городского округа Заречный от 23.09.2015 № 1204-П



**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении аукциона**

1. Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» – организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под комплексное освоение территории.

2. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области – уполномоченный орган (далее по тексту – «Уполномоченный орган»).

3. Сведения об аукционе:

3.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102011:1217, площадью 346156 кв. метров, местоположение: участок находится примерно в 130 метрах по направлению на северо-запад от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: обл. Свердловская, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 13, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: жилая застройка, под комплексное освоение территории в границах участка, указанных в кадастровом паспорте, в целях жилищного строительства сроком на 10 лет.

3.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Земельный участок находится в федеральной собственности, правами третьих лиц не обременен.

Параметры разрешенного строительства – комплексное освоение территории в границах земельного участка осуществляется в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Заречный.

3.3. Решение о проведении аукциона – Приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.09.2015 № 2548 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102011:1217, площадью 346156 кв. метров».

3.4. Начальная цена предмета аукциона (размер первого арендного платежа) -6 404 000 (Шесть миллионов четыреста четыре тысячи) рублей 00 копеек без НДС.

3.5. «Шаг аукциона» – 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

3.6. Сумма задатка – 1 280 800 (Один миллион двести восемьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3.7. Размер арендной платы (за исключением первого арендного платежа) определяется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации».

В случае перехода права собственности на земельный участок в собственность Свердловской области согласно части 7 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», расчет арендной платы за земельный участок определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области».

3.8. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства разрабатываются на этапе исполнения договора о комплексном

освоении территории.

3.9. Заявки на участие в аукционе принимаются с 30.09.2015 г. по 22.10.2015 г. в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111, каб. 7, тел.: (343) 311-13-07. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

3.10. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23.10.2015 г. в 10.00 ч. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111, каб. 9.

3.11. Дата, место и время проведения аукциона – 30.10.2015 г. с 11.00 ч. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111, каб. 9.

3.12. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

3.13. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.14. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: получатель – Министерство финансов Свердловской области (ГБУСО «Фонд имущества Свердловской области»), ИНН/КПП 6658008602/667001001, Р/с № 40601810600003000001 в РКЦ Единый г. Екатеринбург, БИК 046568000, Код классификации и операции 01000000000000000510, ОКТМО 65701000 в назначении платежа указать: л/с 23010904470 задаток за участие в аукционе, земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указать, что сумма задатка без НДС).

Задаток должен поступить на лицевой счет ГБУСО «Фонд имущества Свердловской области», указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета ГБУСО «Фонд имущества Свердловской области».

3.15. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» [www.fiso96.ru](http://www.fiso96.ru), а также по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111, каб. 7;

4) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

6) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

7) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 4,5,6,7 пункта 3.15. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

### 3.16. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

### 3.17. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

3.18. Договор аренды земельного участка, договор о комплексном освоении территории с победителем аукциона заключается Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области. С проектами договора аренды земельного участка, договора о комплексном освоении территории можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте ГБУСО «Фонд имущества Свердловской области» [www.fiso96.ru](http://www.fiso96.ru), а также по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111, каб. 7.

3.19. Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, а также два экземпляра договора о комплексном освоении территории в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра проекта договора аренды земельного участка, два договора о комплексном освоении территории. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, два договора о комплексном

освоении территории. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.22. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.20. 3.21. настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.20. 3.21. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3.23. Срок внесения цены права заключения договора аренды земельного участка – размера первого арендного платежа (единовременно уплачиваемой суммы) победителем аукциона либо единственным участником аукциона - с момента подписания договора аренды земельного участка в 5-дневный срок. Задаток, внесенный победителем аукциона либо единственным участником аукциона не возвращается и засчитывается в счет арендной платы за земельный участок, являющийся предметом аукциона.

#### 3.24. Возврат задатков.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (343) 311-13-07.

#### 3.25. Форма заявки.

Организатору аукциона:  
ГБУСО «Фонд имущества  
Свердловской области»

## ЗАЯВКА

### на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия, контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, проектом договора о комплексном освоении территории, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» (далее – Организатор аукциона), который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение – \_\_\_\_\_, категория – \_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только \_\_\_\_\_ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка \_\_\_\_\_ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя)

(\_\_\_\_\_)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в периодическом издании Бюллетень официальных документов городского округа Заречный.

**\*Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

3.26. Расчет арендной платы за земельный участок.

Кадастровая стоимость земельного участка: 243025742,92 руб.;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582;

Ставка арендной платы: 2 %;

Формула расчета за период: 01.01.2016-31.12.2016:

$((243025742,92 * 2) / 100) * 366 / 366 = 4860514,85$

Итого: 4860514,85 руб.

Помесячные платежи:

Месяц	Арендная плата	Первый арендный платеж	ИТОГО
Декабрь	-		
Январь	411682,95		411682,95
Февраль	385122,76		385122,76
Март	411682,95		411682,95
Апрель	398402,86		398402,86
Май	411682,95		411682,95
Июнь	398402,86		398402,86
Июль	411682,95		411682,95
Август	411682,95		411682,95
Сентябрь	398402,86		398402,86
Октябрь	411682,95		411682,95
Ноябрь	398402,86		398402,86
Декабрь	411682,95		411682,95
<b>Итого:</b>			

Расчет арендной платы является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка.

Арендная плата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в образце платежного поручения (приложение № 4 к договору аренды земельного участка), ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который производится расчет. Срок оплаты первого арендного платежа производится в течение пяти дней с момента подписания договора аренды земельного участка.



Примечание:

В случае перехода права собственности на земельный участок в собственность Свердловской области согласно части 7 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» расчет арендной платы за земельный участок определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП:

Коэффициент увеличения: принимается не менее 1,055;

Понижающий коэффициент: 1;

Льгот нет;

Ставка арендной платы: 0,2 (%);

Формула расчета за период: 01.01.2016-31.12.2016:

$$(((243025742,92 * 0,2 * 1 * 1,055) / 100) * 366) / 366 = 512784,32$$

Итого: 512784,32 руб.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Рыбиной Юлией Николаевной (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алешенкова, д. 11, кв. 27, E-mail: kadastr-1@mail.ru, тел. 8(909)009-74-82, № квалификационного аттестата 66-15-843)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102009:167, расположенного: Свердловская обл., г. Заречный, СНТ «Кировский», № 327

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мальцева Елена Евгеньевна, (Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 17 А, кв. 41, тел: 8-34377-3-65-40).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова, 14-31, 29 октября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова 14-31.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 сентября 2015 г. по 29 октября 2015г. 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова, 14-31.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 1) Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:169 (Свердловская обл., г. Заречный, СНТ Кировский, № 329)
- 2) Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:165 (Свердловская обл., г. Заречный, СНТ Кировский, № 325)
- 3) Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:205 (Свердловская обл., г. Заречный, СНТ Кировский, № 366)
- 4) Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:203 (Свердловская обл., г. Заречный, СНТ Кировский, № 364)
- 5) Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:413 (Свердловская обл., г. Заречный, СНТ Кировский)

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61) № квалификационного аттестата 66-14-747

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Ленина, 35 с кадастровым номером 66:42:0601002:236.

Заказчиком кадастровых работ является Новиков Леонид Викторович (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Комсомольская, дом 2 кв. 4)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №1 02 ноября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29 сентября 2015 г. по 02 ноября 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601002:80; Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Ленина, за д. 33.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. №1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201008:97, расположенного обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок №43.4

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Петракова Надежда Евгеньевна (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 40-летия Комсомола, д. 32, корпус 2, кв. 21; тел. 922-228-65-90).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 29 октября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 сентября 2015 г. по 29 октября 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0201008:329 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок №44.4;
2. Земельный участок К.Н. 66:42: 0201008:297 – обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 43.2;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. №1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:2212, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №165

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Москалева Татьяна Владимировна (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 15, кв. 6; тел. 922-295-96-78).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 29 октября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 сентября 2015 г. по 29 октября 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:752 – Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №215;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. №1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102004:441, расположенного обл. Свердловская, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 8, №30

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Поздеева Ирина Викторовна (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Энергетиков, д. 10, кв. 159; тел. 922-201-56-38).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 29 октября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 сентября 2015 г. по 29 октября 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0102004:413 – обл. Свердловская, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 8, №31;

2. Земельный участок К.Н. 66:42:0102004:456 – обл. Свердловская, г. Заречный, ПК снт Восход;

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Самойловой Ю.Ю. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Мира, 40-25.

e-mail: [ulia.samoylova@mail.ru](mailto:ulia.samoylova@mail.ru) тел. 8-904-981-80-26, 8-908-902-91-54).

В отношении земельного участка :ЗУ1, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, за д. 43, выполняются работы по образованию земельного участка..

Заказчиком кадастровых работ является *Ермолина Светлана Александровна*, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алешенкова, дом 2, кв. 59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Мира, 40-25, 30 октября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Мира, 40-25, ООО «Арпантаж Гео».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29 сентября 2015 г. по адресу: 624250 Свердловская область, г. Заречный, ул. Мира, 40-25, ООО «Арпантаж Гео».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 66:42:0701003:97 обл. Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, дом 41,

2. 66:42:0701003:301 обл. Свердловская, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, дом 45.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

## ПРОТОКОЛ № 50-04/1071

очного заседания комиссии по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала по рассмотрению заявок и определению участников по открытому аукциону на право заключения договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа единым лотом, расположенных по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Попова, 4

Заречный

«24» сентября 2015 г.

Открытый аукцион с рассрочкой платежа в неэлектронной форме проводится в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по определению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала (Приказ ОАО «Концерн Росэнергоатом» №9/762-П от 10.07.2014 г.), во исполнение пункта 7.1 Протокола заседания Комиссии по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала от 03 февраля 2015 года № 1/2015, утвержденного Госкорпорацией «Росатом».

**Информация о закупке:**

Заказчик: Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция».

Организатор конкурса: Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция».

**Предмет договора: «Право заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа единым лотом объектов недвижимого имущества в составе:**

земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101015:6, общей площадью 4636,1 кв.м.; здания электроцеха общей площадью 631,9 кв.м.; здания склада, общей площадью 155,5 кв.м.; сооружения – водопроводная линия (от точки врезки до здания конторы электроцеха, лит. 5), протяженностью 15 м; сооружения – тепловая линия (от точки врезки до здания конторы электроцеха, лит. 5), протяженностью 25,0 м; сооружения канализационная линия (от здания конторы электроцеха, лит. 5 до подземного выгребя), протяженностью 20 м., **расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Попова, 4, принадлежащего на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом».**

Начальная цена договора: 10 150 000 (Десять миллионов сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. Стоимость земельного участка составляет 7 000 000 (Семь миллионов) рублей 00 коп., НДС не облагается, стоимость объектов недвижимого имущества составляет 3 150 000 (Три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 480 508,47 (Четыреста восемьдесят тысяч пятьсот восемь) рублей 47 коп.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в следующих источниках: Бюллетень официальных документов городского округа Заречный № 33(511) от 18.08.2015г., официальный сайт городского округа Заречный, раздел «Имущественные торги» [gorod-zarechny.ru](http://gorod-zarechny.ru), официальный сайт госкорпорации «Росатом» раздел «Реализация непрофильного имущества [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru)

Заседание комиссии по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала проводится в очной форме в 8:00 (время местное) «24» сентября 2015г. года, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный «Белоярская атомная станция», отдел имущественных отношений.

В заседании принимают участие:

ФИО	Должность	Форма участия
<b>Председатель комиссии:</b>		
В.В. Швецов	Начальник ОИМО	Очная форма
<b>Члены комиссии:</b>		
Н.В. Косьяненко	Зам. главного бухгалтера	Очная форма
Я.И. Панфёрова	Начальник ЮО	Очная форма
Секретарь комиссии (без права голоса):		

Ю.Н. Рыбина	Инженер ОИМО	Очная форма
-------------	--------------	-------------

Заседание проводится в присутствии 3 из 3 членов конкурсной комиссии. Кворум имеется.

1. По результатам открытия доступа от 24.09.2015 г. на участие в открытом аукционе подана одна заявка, которой автоматически присвоен следующий порядковый номер:

- ООО «СПМ» - заявка №-1

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе принято следующее решение:

2.1. На основании п. 6.19.2 Единых отраслевых методических указаний по определению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала (Приказ ОАО «Концерн Росэнергоатом» №9/762-П от 10.07.2014 г.) аукцион признается несостоявшимся, т.к. подана только одна заявка на участие в аукционе.

2.2 На основании п.6.20 ЕОСЗ, Единых отраслевых методических указаний комиссия рекомендует заключить договор купли-продажи земельных участков с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, по начальной цене договора.

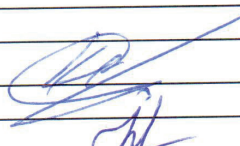
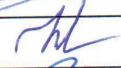


Результаты голосования членов комиссии:

«за» - 3 голоса (В.В. Швецов, Н.В. Косьяненко, Я.И. Панфёрова);

«против»- 0 голосов;

«воздержался»- 0 голосов

**Комиссия по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала:**

ФИО	Должность	Подпись
Председатель комиссии:		
В.В. Швецов	Начальник ОИМО	
Члены закупочной комиссии:		
Н.В. Косьяненко	Зам. главного бухгалтера	
Я.И. Панфёрова	Начальник ЮО	
Секретарь комиссии (без права голоса):		
Ю.Н. Рыбина	Инженер ОИМО	

ПРОТОКОЛ № 50-04/1071 от 24.09.2015г.

очного заседания комиссии по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала по рассмотрению заявок по открытому аукциону на право заключения договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа единым лотом, расположенных по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул.

Попова, 4.  
Страница 2 из 2

24 сентября 2015г.

## ПРОТОКОЛ № 50-04/1072

очного заседания комиссии Филиала «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» по рассмотрению заявок на участие в аукционе в неэлектронной форме на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества единым лотом с рассрочкой платежа

**1. Реквизиты закупки:** аукцион на повышение в неэлектронной форме с рассрочкой платежа от 18.08.2015г.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в следующих источниках: Бюллетень официальных документов городского округа Заречный № 33 (511) от 18.08.2015г., официальный сайт городского округа Заречный, раздел «Имущественные торги»: gorod-zarechny.ru, официальный сайт госкорпорации «Росатом» раздел «Реализация непрофильного имущества www.rosatom.ru.

**Наименование закупки:** право на заключение договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа единым лотом, расположенных по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 28 в составе: земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:752, площадью 11835 кв.м.; здания склада с погрузочной площадкой площадью 147,7 кв.м.; здания механических мастерских площадью 179,5 кв.м.; здания столярной мастерской площадью 214,9 кв.м.; здания склада с погрузочной площадкой площадью 585,6 кв.м.; здания конторы участка № 2 площадью 512,3 кв.м.; здания склада участка № 2 площадью 103,9 кв.м.; здания склада участка № 2 площадью 48,9 кв.м.; сооружения - навес на участке № 2 площадью 204 кв.м., сооружения - автодорога и площадка участка № 2, площадью 1197,3 кв.м.

**2. Сведения об объеме начальной (минимальной) цене договора, сроке исполнения договора:**  
**Начальная (минимальная) цена договора:** 27 010 000 (Двадцать семь миллионов десять тысяч) рублей 00 коп. Стоимость земельного участка составляет 14 010 000 (Четырнадцать миллионов десять тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается, стоимость объектов недвижимого имущества составляет 13 000 000 (Тринадцать миллионов рублей) 00 коп., в т.ч. НДС 1 983 050,85 (Один миллион девятьсот восемьдесят три тысячи пятьдесят) 85 коп.

**Объем и срок исполнения договора:** в соответствии с требованиями аукционной документации.

**3. Перечень участников, подавших заявки:** не было ни одной заявки.

**4. Решение комиссии:**

А) В соответствии с п.3.5.35 Единых отраслевых методических указаний по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала ГК «Росатом» признать закупку несостоявшейся.

**Голосовали:** «ЗА»: 3 члена Комиссии  
«ПРОТИВ»: 0 членов Комиссии  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»: 0 членов Комиссии

Подписи

\_\_\_\_\_ В.В. Швецов

\_\_\_\_\_ Н.В. Косьяненко

\_\_\_\_\_ Я.И. Панферова

Секретарь \_\_\_\_\_ Ю.Н. Рыбина

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 08.09.2015 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.