

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_08.07.2019\_\_\_\_ № \_\_\_709-П\_\_\_

г.Заречный

Об утверждении Положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 379-П «О системах оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный», в целях обеспечения единых подходов к регулированию оплаты труда муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P32) об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Заречный от 14.07.2011 № 787-П «О введении новой системы оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление образования городского округа Заречный», от 05.10.2011 № 1196-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление культуры городского округа Заречный», от 16.01.2014 № 25-П «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление муниципального заказа», от 23.11.2017 № 1242-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика», от 24.10.2017 № 1137-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», от 03.02.2011 № 104-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Центр спасения», постановление Главы городского округа Заречный от 13.03.2008 № 250-П «Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников ЗМУ «Городской телецентр».
3. Руководителям муниципальных учреждений:
4. организовать работу по приведению положений об оплате труда работников, локальных нормативных актов в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, в течение двух месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления;
5. осуществить информирование работников о предстоящих изменениях условий трудового договора в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления;
6. провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (заключению новых трудовых договоров) с работниками в связи с введением новой системы оплаты труда;
7. организовать и принять личное участие в работе по информированию всех работников по вопросам изменений в системе оплаты труда.
8. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурину С.М.
10. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_08.07.2019\_\_\_\_ № \_\_\_709-П\_\_\_

«Об утверждении Положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный»

Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение об оплате труда распространяется на работников муниципальных казенных и автономных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный:
1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление образования».
2. Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление культуры, спорта и молодежной политики».
3. Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «ДЕЗ».
4. Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление ГО и ЧС».
5. Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Центр спасения».
6. Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление муниципального заказа».
7. Муниципальное автономное учреждение городского округа Заречный «Городской телецентр» (далее – Учреждение).
	1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Заречный, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 822 с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н, от 17 сентября 2010 г. № 810н и приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818, с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития РФ от 19 декабря 2008 г. № 739н, от 17 сентября 2010 г. № 810н;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников Учреждения;

ж) профессиональных квалификационных групп.

* 1. Оплата труда каждого работника Учреждения зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
	2. Размер оплаты труда работника Учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.
	3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный размер среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы.
	4. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится администрацией городского округа Заречный до руководителя Учреждения.
	5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).
	6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с администрацией городского округа Заречный и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения с указанием квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, к которым указанные должности относятся. Формирование штатной численности в Учреждении проводится с учетом необходимости своевременного и качественного выполнения работ.

Рекомендуется предусматривать в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте обязанность Учреждения знакомить работников со штатным расписанием.

* 1. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала установлен в Приложении №6 к настоящему положению.

* 1. Локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие оплату труда, принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.
	2. Размеры окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель Учреждения.

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

* 1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

Для автономных учреждений фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

* 1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств, направляемых на выплаты:
1. окладов (должностных окладов);
2. стимулирующего характера;
3. компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством при наличии оснований.

**Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

* 1. Заработная плата работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.
	2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются за исполнение работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), утверждаемым в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, (далее соответственно - профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни).
	3. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
	4. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалифицированные группы общеотраслевых профессий рабочих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
	5. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 18 июля 2008 г. N 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» и с приказом Минздравсоцразвития РФ от 18 июля 2008 г. N 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

# Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 N 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

* 1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд утвержденными в соответствии с приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.
	2. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
	3. С учетом условий и результатов труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные [Главами 4](#P102) и 5 настоящего Положения.

**Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

* 1. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается Учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.
	2. Выплаты стимулирующего характера производятся как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

* 1. При установлении выплат стимулирующего характера для работников Учреждения рекомендуется исходить из количественных и качественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся.

Разработка количественных и качественных показателей работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

* 1. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:
1. за качество выполняемых работ, включающие в том числе выплаты водителю автомобиля за классность;
2. за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выслуга лет);
3. премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячная премия, единовременная премия);
	1. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется при условии добросовестного выполнения трудовых обязанностей и с учетом выполнения показателей эффективности работы, установленных коллективным договором и (или) локальным нормативным актом Учреждения.

В целях стимулирования труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за сложность, объем, качество работы и другие факторы. Критерии оценки сложности, объема и других факторов качества работы устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер повышающего коэффициента не может превышать 1.

* 1. Выплата водителю автомобиля за классность производится при условии установления уровня классности водителя автомобиля:

1 класс – в размере 25% к окладу (должностному оклада);

2 класс – в размере 10% к окладу (должностному окладу) водителя за фактически отработанное время

* 1. В целях укрепления кадрового состава работникам Учреждений устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в Учреждении на основании приказа руководителя Учреждения в процентах от оклада (должностного оклада) на основании записей в трудовой книжке работника, подтвержденных актом по установлению стажа работы, составленным уполномоченным по кадрам в Учреждении и составляет:

от 1 до 5 лет включительно – 10%;

от 5 до 10 лет включительно – 20%;

от 10 до 15 лет включительно – 30%;

свыше 15 лет – 40%.

Стимулирующая выплата за выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад) и выплачивается одновременно с заработной платой с момента возникновения права на ее выплату.

При увольнении работника выплата начисляется пропорционально отработанному в месяц увольнения времени и производится при окончательном расчете.

Размер выплаты работникам Учреждения за выслугу лет пересчитывается при изменении стажа работы, дающего право на его выплату по распоряжению администрации городского округа Заречный в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения

* 1. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячная премия, единовременная премия).

Основанием для начисления ежемесячной премии является приказ, подписанный руководителем Учреждения.

При премировании учитываются:

1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
6. участие, в течение месяца, в выполнении важных работ и мероприятий.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой работникам Учреждения в размере не более 60 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

* 1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда по решению руководителя Учреждения применяется единовременная премия работникам Учреждения в размере не более одного оклада (должностного оклада) при:
1. поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
2. награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами;
3. поощрении Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Заречный, присвоении почетных званий Свердловской области и городского округа Заречный, награждении знаками отличия Свердловской области;
4. в связи с празднованием профессиональных праздников;
5. в связи с праздничными днями и юбилейными датами (55 и 60 лет для женщин, 60 и 65 лет для мужчин);
6. при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
7. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

**Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ**

**КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

* 1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
	2. С учетом условий труда работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:
	3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
	4. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
	5. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам Учреждения, не могут быть ниже размеров выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
	6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 N 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 15 процентов.
	7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

За работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты за работу в ночное время составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Размер оплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом Учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

* 1. Другие выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются с учетом статей 146-154 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

**Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

* 1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения.

Системы критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителю Учреждения утверждается правовым актом администрации городского округа Заречный.

* 1. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007
N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа Заречный.

* 1. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения.
	2. С учетом результатов деятельности Учреждения руководителю производятся стимулирующие выплаты. Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплаты утверждаются правовым актом администрации городского округа Заречный.

Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [Главой](#P183) 4 настоящего Положения в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

* 1. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 5 настоящего Положения в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

Глава 7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

* 1. Оказание материальной помощи работникам Учреждения (в том числе заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения) производится в размере до двух окладов (должностных окладов) в год с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Решение о выплате материальной помощи указанным работникам принимается руководителем Учреждения на основании заявления работника и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Материальная помощь не выплачивается работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

* 1. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается в размере до двух окладов (должностных окладов) в год на основании распоряжения администрации городского округа Заречный по письменному заявлению руководителя Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
	2. Работникам Учреждений на основании заявления работника может быть оказана единовременная материальная помощь с обязательным приложением подтверждающих документов в следующих случаях:
1. рождение детей;
2. смерть близких родственников;
3. тяжелая жизненная ситуация.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

**Размеры должностных окладов работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; кассир; секретарь | 7 000 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 7 600 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; техник-конструктор; техник-лаборант; техник-программист; техник-технолог | 7 600 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом; заведующий хозяйством; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория. | 8 600 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.  | 10 000 |
| 4 квалификационный уровень | Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 12 540 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Архитектор; бухгалтер, бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по качеству; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт  | 10 500 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. | 11 000 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 11 500 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». | 12 000 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 13 500 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | Начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 13 100 |
| 2 квалификационный уровень | Главный <\*> (аналитик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик) | 13 680 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14 200 |

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2

к Положению об оплате

труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

Размеры окладов работников, занимающих должности, включенные в профессиональные квалифицированные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кассир билетный; кастелянша; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; кладовщик; лифтер; оператор связи; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; садовник; сторож (вахтер); уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий | 6 600 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 7 300 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водолаз; контролер технического состояния автомототранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный | 7 600 |
| 2 квалификационный уровень | Наименование рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.  | 9 300 |
| 3 квалификационный уровень | Наименование рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.  | 9 900 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы).  | 11 900 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

**Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников печатных средств массовой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Корреспондент | 13 800 |
| 2 квалификационный уровень | Редактор, дизайнер | 16 170 |

**Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников телевидения и радиовещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня» |
| 3 квалификационный уровень | Звукооформитель радиовещания | 13 800 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Редактор телевидения (радиовещания) | 16 170 |
| 2 квалификационный уровень | Корреспондент телевидения (радиовещания), ответственный редактор телевидения (радиовещания), редактор музыкальный телевидения (радиовещания), старший редактор телевидения (радиовещания) | 16 500 |
| 3 квалификационный уровень | Видеооператор, диктор телевидения (радиовещания), заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом), комментатор телевидения (радиовещания), ответственный выпускающий телевидения (радиовещания), ответственный секретарь телевидения (радиовещания), режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания), собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор | 16 800 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня» |
| 3 квалификационный уровень | Главный редактор телевидения (радиовещания) | 17 000 |

Приложение №4

к Положению об оплате

труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

**Размер окладов (должностных окладов) по профессионально квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня |
| 2 квалификационный уровень | Специалист гражданской обороны | 8 300 |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня |
| 2 квалификационный уровень | Спасатель | 10 500 |

**Размер окладов (должностных окладов) по должностям не отнесенных к профессионально квалификационным группам**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, не отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
| 2 | 3 |
| Специалист по приему и обработке экстренных вызовов | 8 300 |
| Оперативный дежурный (регионального поисково-спасательного отряда, поисково-спасательного отряда) | 8 300 |
| Старший оперативный дежурный ЕДДС | 8 900 |
| Слесарь универсал | 9 300 |
| Начальник ЕДДС | 14 200 |

Приложение №5

к Положению об оплате

труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

**Размер окладов (должностных окладов) по профессионально квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 5 квалификационный уровень | Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий | 10 000 |
| 6 квалификационный уровень | Старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий | 13 500 |
| 7 квалификационный уровень | Работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий | 15 800 |

Приложение №6

к Положению об оплате

труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

**Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный**

* 1. Административно-управленческий персонал:
* начальник;
* главный бухгалтер;
* заместитель начальника.
	1. Вспомогательный персонал:
* уборщик;
* сторож;
* водитель;
* заведующий производством;
* повар;
* кухонный рабочий.