

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

31 октября 2018 г. Выпуск № 45 (688)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА  
шестой созыв

### СОРОК ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

25.10.2018 г. № 108-Р

#### **О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный**

Рассмотрев экспертное заключение Государственно – правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава городского округа Заречный

#### **Дума решила:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 30.03.2017 №48-Р (в редакции от 27.09.2018 № 97-Р), следующие изменения:

1.1 дополнить пункт 15 статьи 3 абзацем следующего содержания:

«Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная материальная помощь в случаях и размерах, установленных нормативным актом органа местного самоуправления, в пределах финансовых средств, выделенных на содержание этого органа местного самоуправления.»;

1.2 дополнить пункт 19 статьи 4 абзацем следующего содержания:

«Техническим работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь в случаях и размерах, установленных нормативным актом органа местного самоуправления, в пределах финансовых средств, выделенных на содержание этого органа местного самоуправления.»;

1.3. пункт 20 статьи 4 признать утратившим силу;

1.4. в заголовке статьи 6 цифру «6» заменить цифрой «5».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

Глава городского округа

А.В. Захарцев



## ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА  
шестой созыв

## СОРОК ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

## РЕШЕНИЕ

25.10.2018 г. № 110-Р

**О внесении изменений в решение  
Думы городского округа Заречный  
от 30.04.2009 № 67-Р**

В соответствии с ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы от 27.02.2014 № 10-Р, Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Заречный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 28.09.2017 № 125-Р, на основании ст. 25 Устава городского округа Заречный

**Дума решила:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества городского округа Заречный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 30.04.2009 № 67-Р изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее Решение и разместить на официальном сайте городского округа Заречный в установленном порядке.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

Глава городского округа

А.В. Захарцев

Наименование публично-правового образования	
Данные о федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации (органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления), наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:	
Наименование органа	Администрация городского округа Заречный
Почтовый адрес	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3
Ответственное структурное подразделение	Отдел муниципальной собственности
Ф.И.О исполнителя	Н.В. Киселева
Контактный номер телефона	8(34377)39540
Адрес электронной почты	<a href="mailto:pyankova-1978@mail.ru">pyankova-1978@mail.ru</a>
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	<a href="http://gorod-zarechny.ru">http://gorod-zarechny.ru</a>

Утвержден в редакции  
решения Думы городского  
округа Заречный от 25.10.2018  
г. № 110-Р

Перечень  
муниципального имущества городского округа Заречный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества мало и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

№ реестра или инвентарный номер	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта												Сведения о недвижимом имуществе или его части				Судебные							
		Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского округа территории городского округа	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории	Наименование элемента планировки территории					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1.2320385	Свердловская область, г. Заречный, ул. Таховская, 8	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Таховская	8		Помещение	66-42-01-01-02-66-642	Кадастровый									
2320448	Свердловская область, г. Заречный, ул. Таховская, 8	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Таховская	8		Помещение	66-42-01-01-02-66-677	Кадастровый						Нежилые помещения № 77а, 89,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 (по поэтажному плану 2 этажа)			
2320403	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 27/2	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	27	2	Помещение	66-42-01-01-031-3056	Кадастровый						Нежилые помещения № 1,10 (по поэтажному плану подвала)			
2320402	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 27/2	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	27	2	Помещение	66-42-01-01-031-3054	Кадастровый						Нежилые помещения № 30,31,33,34,1/34/2 (по поэтажному плану цокольного этажа)			
2320401	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 27/2	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	27	2	Помещение	66-42-01-01-031-3058	Кадастровый						Нежилые помещения № 30,31,33,34,1/34/2 (по поэтажному плану цокольного этажа)			
2320400	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 27/2	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	27	2	Помещение	66-42-01-01-031-3059	Кадастровый						Нежилые помещения № 30,31,33,34,1/34/2 (по поэтажному плану цокольного этажа)			
4.2320271	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 27/2	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	27	2	Помещение	66-66-26-01/72011-269	Условный						Нежилые помещения (по поэтажному плану 1 этажа) и строений литеры А1			
5.2320257	Свердловская область, г. Заречный, ул. Попова	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Попова			Помещение	66-66-26-02/32010-254	Условный						Часть здания - производственноскладское здание №11, литер А			
6.2320252	Свердловская область, г. Заречный, ул. Попова	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Попова			Здание	66-25/01.01.25.00/03	Устаревший						Производственноскладское здание № 9, литер А,з			
7.3006374	Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Санаторная	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Санаторная			Здание	66-66-26/0072011-208	Условный						Здание котельной № 2, литер А			
8.2320509	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 8	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	8		Помещение	66-42-01-01-031-3108	Кадастровый						Помещение № 29 (по поэтажному плану цокольного этажа)			
9.2320508	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 8	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	8		Помещение	66-42-01-01-031-3109	Кадастровый						Помещение № 30 (по поэтажному плану цокольного этажа)			
10.2320444	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 31/2	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	31	2	Помещение	66-42-01-01-031-3083	Кадастровый						Помещение № 15 (по поэтажному плану цокольного этажа)			
11.2320332	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, 27/2	Свердловская область	Заречный	Городской округ Заречный	город	Заречный	Заречный	Заречный	Заречный	Улица	Курчатова	27	2	Помещение	66-42-01-01-031-2442	Кадастровый						Помещение № 25 (по поэтажному плану цокольного этажа)			

Имя о движимом имуществе <sup>11</sup>		Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <sup>12</sup>								Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество исключено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <sup>14</sup>													
Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Каталожный номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен	Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <sup>12</sup>				Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество исключено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <sup>14</sup>															
				ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Указать одно из значений в перечне (изменениях в перечне)	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Дата	Номер						
25		26						29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
														1026600834842	6609003552	09.12.2009	неопр.срок	В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
														304660911800019	66090087947	25.11.2005	неопр.срок	В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
														304660927300180	660900233901	29.12.2005	неопр.срок	В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
														314668307200033	660900496178	08.09.2014	07.09.2019	В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
														1086670012879	6670209665	04.09.2017	04.09.2022	В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
																		В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
																		В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
																		В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
														308663929500011	660900374356	25.05.2018	25.05.2028	В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
														308663929500011	660900374356	25.05.2018	25.05.2028	В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
																		В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
																		В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			
																		В перечне	Дума городского округа Заречный	Решение			



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2018 № 931-П

г. Заречный

**О подготовке и проведении месячника гражданской обороны  
на территории городского округа Заречный**

В соответствии с протоколом заседания комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 12.09.2018 № 5, в целях активизации работы по подготовке населения городского округа Заречный в области гражданской обороны, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно в период с 01 по 31 октября месячник гражданской обороны на территории городского округа Заречный (далее – Месячник).
2. Утвердить Положение о подготовке и проведении месячника гражданской обороны на территории городского округа Заречный (прилагается).
3. МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» (Кузнецов В.Г.) ежегодно представлять на утверждение План проведения месячника гражданской обороны на территории городского округа Заречный.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории городского округа Заречный, ежегодно:
  - 4.1 до 01 октября разрабатывать следующие нормативные правовые акты на предприятии, в организации, учреждении:
    - 1) приказ «О подготовке и проведении месячника гражданской обороны на предприятии, организации, учреждении и о назначении лиц ответственных за его проведение»;
    - 2) план проведения месячника гражданской обороны на предприятии, организации, учреждении;
    - 3) приказ «Об итогах проведения месячника гражданской обороны на предприятии, организации, учреждении».
  - 4.2 до 31 октября направлять в МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» сведения о выполненных мероприятиях с приложением фото и видеоматериалов.
5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 20.06.2011 № 681-П «О проведении Месячника по подготовке населения городского округа Заречный в области защиты от чрезвычайных ситуаций».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный Потапова В.В.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 23.10.2018 № 931-П

«О подготовке и проведении месячника гражданской обороны на территории городского округа Заречный»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о подготовке и проведении месячника гражданской обороны на территории городского округа Заречный****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о подготовке и проведении месячника гражданской обороны на территории городского округа Заречный (далее – Месячник) определяет цели, принципы планирования и порядок его проведения.

2. Месячник проводится на основании плана основных мероприятий городского округа Заречный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Заречный на текущий год.

**Глава 2. Цели Месячника**

1) Совершенствование форм и методов организаторской, воспитательной работы администрации городского округа Заречный, руководителей организаций и учреждений, образовательных учреждений, взаимодействующих структур по выполнению требований федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и директив Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), подготовке населения к действиям при возникновении опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2) Максимальное привлечение и участие в подготовке и проведении Месячника организаций и учреждений, образовательных учреждений, выполнение программ подготовки и обучения руководящего состава, специалистов гражданской обороны, всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3) Пропаганда героических традиций местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России в мирное и военное время, обобщение положительного опыта, выявление нерешенных проблем, возможностей и резервов их устранения.

4) Совершенствование и эффективное использование учебно – консультационных пунктов по гражданской обороне, всей учебно-материальной базы.

5) Проверка готовности городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Свердловской областной подсистемы РСЧС) к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера; проверка готовности к действиям по предназначению и оснащенности нештатных аварийно-спасательных формирований.

6) Демонстрация населению возможностей специальной техники и оборудования, распространения опыта деятельности спасателей, практическое обучение населения действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

7) Дальнейшее развитие Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности», активизация работы по созданию в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный кадетских корпусов, школ и классов «Юный спасатель».

8) Укрепление делового сотрудничества со средствами массовой информации, пропаганда подвигов и самоотверженного выполнения своего долга сотрудниками МЧС России, рядовыми гражданами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9) Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению совершения террористических актов.

**Глава 3. Основные требования по планированию и организации Месячника**

1. Месячник проводится ежегодно в период с 01 по 31 октября, его окончание приурочивается к празднованию годовщины местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР. Сроки проведения Месячника включаются в план основных мероприятий городского округа Заречный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах,

планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Заречный на текущий год.

2. Планирование, общее руководство и контроль проведения Месячника осуществляют:

- 1) в городском округе Заречный – Глава городского округа Заречный;
- 2) в организациях, учреждениях - руководители организаций и учреждений.

3. В планах проведения Месячника предусматриваются следующие мероприятия:

1) обсуждение на заседаниях комиссий по предупреждению чрезвычайных ситуаций вопросов обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций;

2) выступление первого заместителя главы администрации городского округа Заречный, начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» перед представителями организаций и учреждений по вопросам организации и проведения Месячника;

3) организация встреч первого заместителя главы администрации городского округа Заречный, начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» с населением для разъяснения целей и задач Месячника, информирования о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) выступление первого заместителя главы администрации городского округа Заречный, начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» по местному телевидению и радио, выпуск теле- и радиопередач, выпуски печатных изданий о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в условиях чрезвычайных ситуаций;

5) разработка и распространение информационных материалов для населения об истории и боевых традициях местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России, целях и задачах МЧС России и его структурных подразделений, повседневной деятельности поисково-спасательных формирований;

6) оформление в клубах, библиотеках, учебно – консультационных пунктах по гражданской обороне, организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и местах массового скопления населения книжных выставок, стендов, информационных уголков о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) организация и проведение лекций, докладов, бесед, тематических вечеров, встреч с ветеранами, участниками ликвидации последствий аварий и катастроф для работников организаций, учреждений и неработающего населения. Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков, конкурсов и викторин, других мероприятий, обеспечивающих ознакомление учащихся с правилами поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

8) организация выставок специальной спасательной техники и оборудования, показательных выступлений спасателей с практическим использованием аварийно-спасательной техники аварийно-спасательных формирований (далее – АСФ) для работников организаций, учреждений, образовательных учреждений и неработающего населения;

9) проведение показательных, совместных учений (тренировок) нештатных АСФ потенциально опасных объектов с профессиональными АСФ. Практические мероприятия (комплексные учения, тренировки) в организациях, учреждениях, образовательных учреждениях по вопросам оповещения персонала, проверки готовности нештатных АСФ к действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию средств защиты, проведению спасательных работ;

10) проведение других мероприятий с учетом особенностей местных условий.

4. По окончании Месячника в городском округе Заречный, организациях и учреждениях, образовательных учреждениях проводится подведение его итогов.

5. Руководители организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Заречный, до 31 октября направляют в МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» отчеты об итогах проведения Месячника с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов.

6. По итогам проведения Месячника издается приказ Главы городского округа Заречный – руководителя гражданской обороны городского округа Заречный.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2018 № 941-П

г.Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1142-П**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1142-П, следующие изменения:

1.1 утвердить раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы в новой редакции (прилагается);

1.2 утвердить приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурина.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 23.10.2018 № 941-П

«О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры в городском округе Заречный»  
на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением  
администрации городского округа Заречный от  
14.09.2015 № 1142-П»

**Раздел паспорта муниципальной программы  
«Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>Всего по Программе – 650 518,98 тыс. рублей, в том числе:  2016 год – 111 275,33 тыс. рублей  2017 год – 155 138,95 тыс. рублей  2018 год – 145 891,42 тыс. рублей  2019 год – 119 348,96 тыс. рублей  2020 год – 118 864,32 тыс. рублей  из них:  местный бюджет – 585 504,80 тыс. рублей,  в том числе:  2016 год – 100 516,37 тыс. рублей  2017 год – 107 373,40 тыс. рублей  2018 год – 139 401,75 тыс. рублей  2019 год – 119 348,96 тыс. рублей  2020 год – 118 864,32 тыс. рублей  областной бюджет – 65 014,18 тыс. рублей,  в том числе:  2016 год – 10 758,96 тыс. рублей  2017 год – 47 765,55 тыс. рублей  2018 год – 6 489,67 тыс. рублей  внебюджетные источники – 0</p>
---	---

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 23.10.2018 № 941-П  
 «О внесении изменений в муниципальную  
 программу «Развитие культуры в городском округе  
 Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную  
 постановлением администрации городского округа  
 Заречный от 14.09.2015 № 1142-П»

Приложение № 2  
 к муниципальной программе «Развитие культуры в  
 городском округе Заречный» на 2016-2020 годы

**ПЛАН  
 мероприятий по выполнению муниципальной программы  
 «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ,</b> в том числе	650 518,98	111 275,33	155 138,95	145 891,42	119 348,96	118 864,32		
1.1.	Федеральный бюджет								
1.2.	Областной бюджет	65 014,18	10 758,96	47 765,55	6 489,67				
1.3.	Местный бюджет	585 504,80	100 516,37	107 373,40	139 401,75	119 348,96	118 864,32		
1.4.	Внебюджетные источники								
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>									
2.	Всего по капитальным вложениям								
2.1.	Федеральный бюджет								
2.2.	Областной бюджет								
2.3.	Местный бюджет								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Исполнители мероприятий программы		
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.4.	Внебюджетные источники									
ПРОЧИЕ НУЖДЫ										
3.	Всего по прочим нуждам	650 518,98	111 275,33	155 138,95	145 891,42	119 348,96	118 864,32			
3.1.	Федеральный бюджет									
3.2.	Областной бюджет	65 014,18	10 758,96	47 765,55	6 489,67					
3.3.	Местный бюджет	585 504,80	100 516,37	107 373,40	139 401,75	119 348,96	118 864,32			
3.4.	Внебюджетные источники									
4.	Мероприятие 1 Организация деятельности муниципальных музеев, всего, из них:	16 551,54	2 410,14	3 046,83	3 720,00	3 683,71	3 690,86	4,5,25	ЗМКУ «Краеведческий музей»	
4.1.	Федеральный бюджет									
4.1.	Федеральный бюджет									
4.2.	Областной бюджет	6,63		6,63						
4.3.	Местный бюджет	16 544,91	2 410,14	3 040,20	3 720,00	3 683,71	3 690,86			
4.4.	Внебюджетные источники									
5.	Мероприятие 2 Проведение ремонта здания и помещений музея, всего, из них:	4 741,50	4 741,50					24	ЗМКУ «Краеведческий музей»	
5.1.	Федеральный бюджет									
5.2.	Областной бюджет	4 741,50	4 741,50							
5.3.	Местный бюджет									
5.4.	Внебюджетные источники									

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Мероприятие 3 Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:	81 898,59	12 640,13	15 382,84	20 126,00	16 865,21	16 884,41	6,19,20,21,22	МКУ ГО Заречный «ЦБС»
6.1.	Федеральный бюджет								
6.2.	Областной бюджет	196,04		196,04					
6.3.	Местный бюджет	81 702,55	12 640,13	15 186,80	20 126,00	16 865,21	16 884,41		
6.4.	Внебюджетные источники								
7.	Мероприятие 4 Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них:	323 149,14	56 910,35	64 284,14	68 162,07	66 831,86	66 960,72	7,8,10,11,12,13	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ЦКДС «Романтик», МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
7.1.	Федеральный бюджет								
7.2.	Областной бюджет	6 049,20	1 017,46	5 031,74					
7.3.	Местный бюджет	317 099,94	55 892,89	59 252,40	68 162,07	66 831,86	66 960,72		
7.4.	Внебюджетные источники								
8.	Мероприятие 5 Мероприятия в сфере культуры и искусства, всего, из них:	4 986,44	941,69	1 044,75	1 000,00	1 000,00	1 000,00	7,8,10,11,12,13	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ЦКДС «Романтик», МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
8.1.	Федеральный бюджет								
8.2.	Областной бюджет	44,75		44,75					
8.3.	Местный бюджет	4 941,69	941,69	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
8.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Мероприятие 6								МКУ ГО Заречный	
9.	Проведение ремонта зданий и помещений учреждений культуры, всего, из них:	33 500,92	5 000,00	13 404,36	15 096,56			7,8,10,11,12,13	«ДК «Ровесник», ЦКДС "Романтик", МКУ ГО Заречный «ЦБС»	
9.1.	Федеральный бюджет									
9.2.	Областной бюджет	19 772,12	5 000,00	13 404,36	1 367,76					
9.3.	Местный бюджет	13 728,80			13 728,80					
9.4.	Внебюджетные источники									
	Мероприятие 7								МКОУ ДО ГО Заречный «ДХШ», МКОУ ДО ГОЗ «ДМШ»	
10.	Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	117 011,08	22 332,21	22 522,83	23 645,81	24 582,84	23 927,39	30,31,33		
10.1.	Федеральный бюджет									
10.2.	Областной бюджет	58,83		58,83						
10.3.	Местный бюджет	116 952,25	22 332,21	22 464,00	23 645,81	24 582,84	23 927,39			
10.4.	Внебюджетные источники									
	Мероприятие 8							15	МКОУ ДО ГО Заречный «ДМШ», МКОУ ДО ГО Заречный "ДХШ"	
11.	Проведение ремонта зданий и помещений МКУ ДО ГО Заречный "ДМШ" и МКУ ДО ГО Заречный "ДХШ", из них:	12 223,22		5 673,22	6 550,00					
11.1.	Федеральный бюджет									
11.2.	Областной бюджет	10 573,22		5 673,22	4 900,00					
11.3.	Местный бюджет	1 650,00			1 650,00					
11.4.	Внебюджетные источники									

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.	Мероприятие 9 Обеспечение реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, всего, из них:	31 931,33	6 299,31	6 442,07	6 403,67	6 385,34	6 400,94	1-36	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
12.1.	Федеральный бюджет								
12.2.	Областной бюджет	12,07		12,07					
12.3.	Местный бюджет	31 919,26	6 299,31	6 430,00	6 403,67	6 385,34	6 400,94		
12.4.	Внебюджетные источники								
13.	Мероприятие 10 Строительство памятника "Покорители мирного атома", всего, из них:	4 902,73		4 902,73					Администрация ГО Заречный
13.1.	Федеральный бюджет								
13.2.	Областной бюджет	4 902,73		4 902,73					
13.3.	Местный бюджет								
13.4.	Внебюджетные источники								
14.	Мероприятие 11 Строительство бюста героя, оформление Вечного огня, всего, из них:	1 890,00		1 890,00					Администрация ГО Заречный
14.1.	Федеральный бюджет								
14.2.	Областной бюджет	1 890,00		1 890,00					
14.3.	Местный бюджет								
14.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
15.	Мероприятие 12 Модернизация и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	9 912,30		9 496,90	415,40			1-36	МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник», МКУ "ЦКДС "Романтик"	
15.1.	Федеральный бюджет									
15.2.	Областной бюджет	9 496,90		9 496,90						
15.3.	Местный бюджет	415,40			415,40					
15.4.	Внебюджетные источники									
16.	Мероприятие 13 Модернизация и укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, всего, из них:	6 898,28		6 348,28	550,00			1-36	МКОУ ДО ГО Заречный «ДМШ», МКОУ ДО ГО Заречный "ДХШ"	
16.1.	Федеральный бюджет									
16.2.	Областной бюджет	6 348,28		6 348,28						
16.3.	Местный бюджет	550,00			550,00					
16.4.	Внебюджетные источники									
17.	Мероприятие 14 Газификация МКУ "ЦКДС "Романтик"	921,91		700,00	221,91				МКУ "ЦКДС "Романтик"	
17.1.	Федеральный бюджет									
17.2.	Областной бюджет	921,91		700,00	221,91					
17.3.	Местный бюджет									
17.4.	Внебюджетные источники									





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2018 № 942-П

г. Заречный

**Об утверждении Комплексной схемы организации дорожного движения городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 43 «Об утверждении Правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Комплексную схему организации дорожного движения городского округа Заречный до 2033 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный В.В. Потапова.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
городского округа Заречный

от 24.10.2018 № 942-П

«Об утверждении Комплексной схемы организации  
дорожного движения городского округа Заречный»

**КОМПЛЕКСНАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАРЕЧНЫЙ ДО 2033 ГОДА**

Приложение к постановлению администрации городского округа Заречный от 24.10.2018 № 942-П «Комплексная схема организации дорожного движения городского округа Заречный до 2033 года» размещена на официальном сайте городского округа Заречный в разделе «Нормотворчество» по ссылке [http://gorod-zarechny.ru/inova\\_block\\_documentset/document/239978/](http://gorod-zarechny.ru/inova_block_documentset/document/239978/)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2018 № 949-П

г. Заречный

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений культуры городского округа Заречный**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровне систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, постановлением администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 379-П «О системах оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный, в целях совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений культуры городского округа Заречный.
2. Руководителям муниципальных учреждений культуры городского округа Заречный в трехмесячный срок:
  - 2.1 внести изменения в Положения об оплате труда работников учреждений в соответствии с утвержденным Положением;
  - 2.2 разработать, утвердить и представить на согласование в МКУ «УКС и МП ГО Заречный» штатные расписания;
  - 2.3 заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками в связи с изменением оплаты труда;
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2010 № 1265-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства городского округа Заречный» с даты выхода настоящего постановления.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 26.10.2018 № 949-П  
«Об утверждении Положения  
об оплате труда работников  
муниципальных казённых, бюджетных и  
автономных учреждений культуры  
городского округа Заречный»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений культуры городского округа Заречный

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений культуры городского округа Заречный, в отношении которых администрация городского округа Заречный осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение культуры).

2. Настоящее положение включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда руководителя учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера.

3. Заработная плата работникам учреждения культуры устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении культуры системой оплаты труда. Система оплаты труда в учреждении культуры устанавливается локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения культуры в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим примерным положением, коллективными договорами, соглашениями.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения культуры, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения культуры по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения культуры при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения культуры, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

7. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками учреждения культуры в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

8. Размер выплат стимулирующего характера определяется руководителем учреждения культуры с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников учреждения культуры.

9. Показатели (критерии) оценки эффективности труда работников учреждения культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения культуры.

10. Руководителям и работникам учреждений культуры, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях

учреждений культуры, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25% размеры окладов (должностных окладов) (приложение № 1 к настоящему положению). Повышенные оклады (должностные оклады) учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

11. Фонд оплаты труда работников учреждения культуры формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств городского бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений культуры в части оплаты труда, а также на предоставление бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности направленных на оплату труда работников учреждения культуры.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения культуры устанавливается на уровне не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается распоряжением администрации городского округа Заречный.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда учреждения культуры должен составлять не менее 20%.

Объем средств на оплату труда работников учреждения культуры может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением культуры муниципальных услуг.

12. Штатное расписание учреждения культуры утверждается руководителем учреждения культуры в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения культуры, которые согласовываются МКУ «УКС и МП ГО Заречный», и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения культуры, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

13. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения культуры, должны определяться в соответствии с уставом учреждения культуры и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, действующему на территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России».

## Глава 2. Условия определения оплаты труда

14. При определении размера оплаты труда работников учреждения культуры учитываются:

1) показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени.

15. Для работников учреждения культуры не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора выполнение в этом же учреждении культуры видов работ, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

16. Оплата труда работников учреждения культуры, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

17. Изменение оплаты труда работников учреждения культуры производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук).

18. При наступлении у работника учреждения культуры права в соответствии с пунктом 17 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

19. Руководитель учреждения культуры:

1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные пунктом 14 настоящего положения, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры;

2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание учреждения культуры;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения культуры.

20. Заработная плата работников учреждения культуры состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников учреждения культуры предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Размер заработной платы в месяц работников учреждения культуры, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения культуры, занимающих должности работников культуры**

22. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры, занимающих должности работников культуры (далее – работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приведены в приложение № 2 к настоящему положению.

23. С учетом условий труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего положения.

24. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения культуры, предусматривается установление работникам культуры следующих выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за выслугу лет);
- 4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;
- 5) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 6) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
- 7) премиальные выплаты по итогам работы.

25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работника культуры, выше установленных системой нормирования труда учреждения культуры норм труда.

26. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников культуры за организацию определенного количества конкурсов и фестивалей различного уровня, организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и семинаров, научно-исследовательскую и методическую работу, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения культуры, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере культуры, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения культуры.

27. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам культуры с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам культуры устанавливается до 100% от оклада (должностного оклада).

28. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам культуры, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, работникам культуры, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков.

Рекомендуемые размеры выплат за качество выполняемых работ:

- 1) до 10% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание «Заслуженный» или за ученую степень кандидата наук;
- 2) до 15% от оклада (должностного оклада) - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;
- 3) до 20% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание «Народный»;
- 4) до 25% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание «Заслуженный» или ученую степень кандидата наук при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;
- 5) до 35% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Выплаты за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющему



большее значение.

Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий производятся только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику культуры пропорционально уменьшаются.

29. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам учреждений культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных или (и) муниципальных). Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

30. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников культуры к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию:

- 1) высшая квалификационная категория - 0,15;
- 2) первая квалификационная категория - 0,10;
- 3) вторая квалификационная категория - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Работникам культуры, совмещающим должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной должности, может распространяться на другие должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

31. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику культуры с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

32. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам культуры, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

- 1) главный специалист - 0,25;
- 2) ведущий специалист - 0,20;
- 3) специалист высшей категории - 0,15;
- 4) специалист первой категории - 0,10;
- 5) специалист второй категории - 0,05;

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

33. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника культуры на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Решение об установлении повышающих коэффициентов и их размерах принимается руководителем учреждения культуры персонально в отношении каждого работника культуры.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

34. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений культуры в части оплаты труда, а также на предоставление бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности направленных на оплату труда работников учреждения культуры:

- 1) руководителям структурных подразделений учреждения культуры и работникам культуры, подчиненным заместителям руководителя учреждения культуры - по представлению заместителей руководителя учреждения культуры;
- 2) остальным работникам культуры, занятым в структурных подразделениях учреждения культуры - на основании представлений руководителей, соответствующих структурных подразделений учреждения культуры.

35. Работникам культуры выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой

8 настоящего положения.

#### **Глава 4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения культуры, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих**

36. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (далее – работники, занимающие общепрофессиональные должности), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приведены в приложение № 3 к настоящему положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

37. С учетом условий труда работникам, занимающим общепрофессиональные должности, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего положения.

38. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения культуры, работникам, занимающим общепрофессиональные должности, предусматривается установление следующих выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
- 4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

39. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работников, занимающих общепрофессиональные должности.

40. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, занимающих общепрофессиональные должности, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения культуры.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, занимающим общепрофессиональные должности, с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы, и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам, занимающим общепрофессиональные должности, составляет до 100% от оклада (должностного оклада).

41. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим общепрофессиональные должности, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

42. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим общепрофессиональные должности, должности которых предусматривают внутриведомственное категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

- 1) главный специалист - 0,25;
- 2) ведущий специалист - 0,20;
- 3) специалист высшей категории - 0,15;
- 4) специалист первой категории - 0,10;
- 5) специалист второй категории - 0,05;

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

43. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам, занимающим общепрофессиональные должности, с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

44. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения культуры персонально в отношении каждого работника, занимающего общеотраслевую должность.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

45. Установление выплат стимулирующего характера работникам, занимающим общеотраслевые должности, осуществляется по решению руководителя учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений культуры в части оплаты труда, а также на предоставление бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения культуры:

1) работникам учреждения культуры, занимающим общеотраслевые должности руководителей, и работникам учреждения культуры, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих, подчиненных заместителям руководителя учреждения культуры - по представлению заместителей руководителя учреждения культуры;

2) работникам учреждения культуры, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих, занятым в структурных подразделениях учреждения культуры - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры.

46. Работникам, занимающим общеотраслевые должности, выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

#### **Глава 5. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения культуры, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

47. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее – работники рабочих профессий), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приведены в приложение № 4 к настоящему положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работникам рабочих профессий устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

48. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего положения.

49. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения культуры, работникам рабочих профессий может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

50. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работников рабочих профессий учреждения культуры, профессиональное мастерство.

51. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам рабочих профессий с учетом фактических результатов их работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам рабочих профессий устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

52. Выплата за выслугу лет работникам рабочих профессий устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;



3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

53. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работникам рабочих профессий с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения культуры персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

54. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения культуры работникам рабочих профессий, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - в пределах 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

55. Решение об установлении работникам рабочих профессий повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения культуры. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

56. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений культуры в части оплаты труда, а также на предоставление бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения культуры.

57. Работникам рабочих профессий выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

## **Глава 6. Условия оплаты труда руководителя учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера**

58. Заработная плата руководителя учреждения культуры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры определяется трудовым договором.

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения культуры в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителя, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения культуры, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимостью учреждения культуры, уровнем профессионального образования руководителя, численностью работников в учреждении культуры.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения культуры утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения культуры. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры (без учета заработной платы руководителя) определяется в кратности от 1 до 3.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

59. С учетом условий труда руководителю учреждения культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего положения.

60. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения культуры в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения культуры и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения культуры, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения культуры, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются администрацией городского округа Заречный.

61. Заработная плата заместителей руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения культуры. Другие условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения культуры, трудовым договором.

Должностной оклад художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения культуры устанавливается в вышеуказанном порядке настоящего пункта.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры (без учета заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 3.

62. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего положения.

63. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения культуры, заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру предусматривается установление следующих выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за выслугу лет;
- 4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

64. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливается в размере до 100% оклада (должностного оклада) с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения культуры.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более 1 календарного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

65. Выплаты за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 28 настоящего положения.

66. Выплаты за выслугу лет заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящего положения.

67. Заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается в соответствии с пунктом 31 настоящего положения.

68. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений культуры в части оплаты труда, а также на предоставление бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения культуры.

69. Заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего положения.

70. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа Заречный.

## **Глава 7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

71. Работникам учреждения культуры устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

72. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное

не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу). При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения культуры устанавливаются пропорционально отработанному времени.

73. Работникам учреждения культуры, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

74. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждения культуры выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

75. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей).

Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения культуры в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных выплат и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения культуры, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Размер выплаты работнику учреждения культуры и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

76. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

## **Глава 8. Порядок и условия премирования работников учреждений культуры**

77. В целях поощрения работников учреждения культуры за выполненную работу в учреждении культуры могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премии):

1) за месяц, квартал, полугодие, год;

2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование работников учреждения культуры осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения культуры.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения культуры. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения культуры.

По решению руководителя учреждения культуры осуществляется премирование:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников учреждения культуры, подчиненных руководителю учреждения культуры непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения культуры и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения культуры, по представлениям заместителей руководителя учреждения культуры;

3) работников, занятых в структурных подразделениях учреждения культуры, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры.

78. Премия за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работников учреждения культуры за общие результаты труда по итогам работы в пределах средств, указанных в пункте 82 настоящего положения.

Период, за который выплачивается премия, определяется Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения культуры. В учреждении культуры одновременно могут быть введены несколько премий за

разные периоды работы, например, премия за квартал и премия за год.

При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения культуры;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

79. По решению руководителя учреждения культуры работникам культуры, имеющим большой опыт профессиональной работы, может быть установлена на срок от 1 года ежемесячная премия за высокое профессиональное мастерство, авторитет и признание в культурной сфере деятельности.

Премия работникам культуры выплачивается в пределах средств, указанных в пункте 82 настоящего положения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

80. Единовременно могут выплачиваться премии:

1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности в размере до 2 окладов (должностных окладов) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;

2) за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах средств, указанных в пункте 82 настоящего положения.

81. В целях социальной защищенности работников учреждения культуры и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения культуры применяется единовременное премирование:

1) при награждении наградами Свердловской области;

2) в связи с празднованием Дня работников культуры;

3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

4) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры в пределах финансовых средств на оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения культуры.

82. Премирование работников учреждения культуры осуществляется за счет следующих источников финансирования:

1) в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений культуры в части оплаты труда, а также на предоставление бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением культуры на оплату труда работников.

83. Руководители учреждений культуры при наличии экономии финансовых средств на оплату труда могут оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
казенных, бюджетных и автономных  
учреждений культуры  
городского округа Заречный

### Перечень

**должностей работников культуры, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов за работу в сельских населённых пунктах**

1. Начальники (заведующие) отделов.
2. Заведующие секторами, филиалами, службами, объектами досуговой работы.
3. Главные: инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф, администратор.
4. Художественный руководитель.
5. Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, инструктор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культурорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотеки, аккомпаниатор (аккомпаниатор-концертмейстер), инженер, экономист, бухгалтер, архитектор, техник, мастер, ученый секретарь, художник, художник-оформитель, педагог - организатор воспитательной работы с детьми и подростками; руководители студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки; художник-постановщик, заведующий художественной частью, юрисконсульт и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником.
6. Киномеханики.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
казенных, бюджетных и автономных  
учреждений культуры  
городского округа Заречный

**Размеры должностных окладов работников,  
замещающих должности работников культуры**

Наименование должностей	Размер оклада
<i>Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"</i>	
- смотритель музейный	9 318
<i>Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"</i>	
- заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, культорганизатор, ассистент (помощник) режиссера	12 667
<i>Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</i>	
- аккомпаниатор, аккомпаниатор-концертмейстер, художник-декоратор, художник-постановщик, художник, модельер театрального костюма, художник-оформитель, фотограф, администратор (старший администратор), методист по составлению кинопрограмм, специалист по развитию и инновациям, специалист по мультимедиа, звукооператор, светооператор; методист клубного учреждения; библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор, библиограф, эксперт по комплектованию библиотечного фонда, инженер по обеспечению безопасности библиотечных фондов, методист библиотеки, методист музея, специалист по учетно-хранительской документации, лектор (экскурсовод), хранитель музейных предметов, специалист по учету музейных предметов	14 560
<i>Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</i>	
заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; режиссер, балетмейстер, хормейстер, звукорежиссер, заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, заведующий художественно-оформительской мастерской, режиссер массовых представлений, руководитель клубного формирования, любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	16 598

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
казенных, бюджетных и автономных  
учреждений культуры  
городского округа Заречный

**Размеры должностных окладов работников,  
замещающих должности общеотраслевых служащих**

Наименование должностей		Размер оклада, рублей
<i><b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b></i>		
2 квалификационный уровень	- заведующий хозяйством	8 794
<i><b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b></i>		
I квалификационный уровень	- документовед - инженер по охране труда - инженер электрик - специалист по связям с общественностью - специалист по кадрам - экономист - юристконсульт	12 929
<i><b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня»</b></i>		
I квалификационный уровень	- начальник отдела	18 171

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
казенных, бюджетных и автономных  
учреждений культуры  
городского округа Заречный

**Размеры должностных окладов работников,  
осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 824 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 465 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 164 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 921 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 794 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 726 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 716 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 764 рублей



ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Утверждение проекта межевания территории г. Заречного, ограниченной улицами Октябрьская, Восточная, ГПК «Центральный и ГПК «Восход».

29.10.2018г.

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д.3

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Главы городского округа Заречный от 28.09.2018 № 98-ПГ «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта межевания территории г. Заречного, ограниченной улицами Октябрьская, Восточная, ГПК «Центральный и ГПК «Восход»», опубликованное в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 02.10.2018, выпуск № 40 (683) и размещённое на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)), на основании Протокола публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории г. Заречного, ограниченной улицами Октябрьская, Восточная, ГПК «Центральный и ГПК «Восход» от 29.10.2018,

**участники публичных слушаний решили:**

1. Рекомендовать администрации городского округа Заречный утвердить проект межевания территории г. Заречного, ограниченной улицами Октябрьская, Восточная, ГПК «Центральный и ГПК «Восход».
2. Опубликовать настоящее заключение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства,  
главный архитектор администрации  
городского округа Заречный

А.В.Поляков

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Утверждение проекта межевания территории с. Мезенское Свердловской области, ограниченной ул. Главная, ул. Набережная, проездами в районе дома № 22 и дома № 48 по ул. Главная.

29.10.2018г.

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д.3

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Главы городского округа Заречный от 28.09.2018 № 100-ПП «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта межевания территории с. Мезенское Свердловской области, ограниченной ул. Главная, ул. Набережная, проездами в районе дома № 22 и дома № 48 по ул. Главная», опубликованное в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 02.10.2018, выпуск № 40 (683) и размещённое на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)), на основании Протокола публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории с. Мезенское Свердловской области, ограниченной ул. Главная, ул. Набережная, проездами в районе дома № 22 и дома № 48 по ул. Главная от 26.10.2018,

**участники публичных слушаний решили:**

1. Рекомендовать администрации городского округа Заречный утвердить проект межевания территории с. Мезенское Свердловской области, ограниченной ул. Главная, ул. Набережная, проездами в районе дома № 22 и дома № 48 по ул. Главная.

2. Опубликовать настоящее заключение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства,  
главный архитектор администрации  
городского округа Заречный

А.В.Поляков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Утверждение проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Кузнецова города Заречного Свердловской области.

29.10.2018г.

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д.3

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Главы городского округа Заречный от 28.09.2018 № 97-ППГ «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Кузнецова города Заречного Свердловской области», опубликованное в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 02.10.2018, выпуск № 40 (683) и размещённое на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)), на основании Протокола публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Кузнецова города Заречного Свердловской области от 29.10.2018,

**участники публичных слушаний решили:**

1. Рекомендовать администрации городского округа Заречный утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Кузнецова города Заречного Свердловской области.
2. Опубликовать настоящее заключение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства,  
главный архитектор администрации  
городского округа Заречный

А.В.Поляков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Утверждение проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Ленинградская города Заречного Свердловской области.

29.10.2018г.

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д.3

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Главы городского округа Заречный от 28.09.2018 № 99-ПГ «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Ленинградская города Заречного Свердловской области», опубликованное в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 02.10.2018, выпуск № 40 (683) и размещённое на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)), на основании Протокола публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Ленинградская города Заречного Свердловской области от 29.10.2018,

**участники публичных слушаний решили:**

1. Рекомендовать администрации городского округа Заречный утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Ленинградская города Заречного Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее заключение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства,  
главный архитектор администрации  
городского округа Заречный

А.В.Поляков

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Широкаловым Алексеем Александровичем (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-953-040-86-74, e-mail: schaa71@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9033) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 47.3, кадастровый номер 66:42:0201008:156 выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка, в кадастровом квартале 66:42:0201008.

Заказчиком кадастровых работ является Авдеев Дмитрий Алексеевич (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Бахчиванджи, д. 8, кв. 182)

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 3 декабря 2018 года в 10 часов по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 47.3, тел.: 8-953-040-86-74.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 октября 2018 года по 3 декабря 2018 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 октября 2018 года по 3 декабря 2018 года по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером:

66:42:0201008:192 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 47.2

66:42:0201008:226 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 48.3

66:42:0201008:178 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 48.5

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Юбилейный», №7 с кадастровым номером 66:42:0101023:6, в кадастровом квартале 66:42:0101023.

Заказчиком кадастровых работ является Черных Юрий Викторович (г. Заречный, ул. Курчатова, д.37/3, кв. 39 тел: 8-912-66-24-120)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 01 декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 октября 2018г. по 01 декабря 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 октября 2018г. по 01 декабря 2018г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101023:5; Свердловская область, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Широкаловым Алексеем Александровичем (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-953-040-86-74, *e-mail*: *schaa71@mail.ru*, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9033) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

**обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 49.2, кадастровый номер 66:42:0201008:159** выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка, в кадастровом квартале 66:42:0201008.

Заказчиком кадастровых работ является **Налетов Сергей Петрович (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 86, корп.2, кв. 102)**

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится **3 декабря 2018 года** в 10 часов по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 47.3, тел. : 8-953-040-86-74.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 31 октября 2018 года по 3 декабря 2018 года**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 31 октября 2018 года по 3 декабря 2018 года** по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером:

**66:42:0201008:191 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Весна, участок 50.2**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Решение от 25.10.2018 г. № 108-Р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный».....	1
2	Решение от 25.10.2018 № 110-Р «О внесении изменений в решение Думы городского округа Заречный от 30.04.2009 № 67-Р».....	2
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 23.10.2018 № 931-П «О подготовке и проведении месячника гражданской обороны на территории городского округа Заречный» .....	6
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 23.10.2018 № 941-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1142-П» .....	9
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 24.10.2018 № 942-П «Об утверждении Комплексной схемы организации дорожного движения городского округа Заречный» .....	17
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 26.10.2018 № 949-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений культуры городского округа Заречный» .....	18
7	Заключения по результатам публичных слушаний.....	33
8	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка .....	36

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 31.10.2018 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.