

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

09 марта 2016 г. Выпуск № 9 (544)



Городской округ Заречный

### Заключение публичных слушаний

по вопросу:

**«О внесении изменений в Устав городского округа Заречный»**

03.03.2016 г. 17.00 ч.

г. Заречный

Заслушав информацию Главы городского округа Заречный Ланских В.Н. о проведении публичных слушаний в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-Р «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции) и Уставом городского округа Заречный, рассмотрев представленный Думой городского округа Заречный проект решения от 22.01.2016 г. № 9 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», участники публичных слушаний решили рекомендовать Думе городского округа Заречный:

1. Утвердить проект решения Думы от 03.03.2016 г. № 9 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный».
2. Направить настоящее заключение и итоговый протокол публичных слушаний в Думу городского округа Заречный для опубликования и учета при рассмотрении указанного проекта решения.

Председательствующий

В.Н. Ланских

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ****ДУМА  
Пятый созыв****СЕМЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ****Р Е Ш Е Н И Е**

02.03.2016г. № 37-Р

О внесении изменений в решение  
Думы от 17.12.2015 года № 163-Р  
«О бюджете городского округа  
Заречный на 2016 год»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный, на основании ст. 25, 31, 65 Устава городского округа Заречный

**Дума решила:**

1. Внести в решение Думы городского округа Заречный от 17.12.2015 года № 163-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2016 год» следующие изменения:

1.1. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год (приложение № 3) в новой редакции;

1.2. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Заречный на 2016 год (приложение № 4) в новой редакции;

1.3. утвердить перечень муниципальных программ городского округа Заречный, подлежащих реализации в 2016 году (приложение № 5) в новой редакции;

1.4. утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Заречный на 2016 год (приложение № 6) в новой редакции.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Заречный на 2016 год в сумме 19 439 566,27 руб.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение № 3  
 Утверждено решением  
 Думы городского округа  
 от 02.03.2016 г. № 37-Р

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год**

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма, в рублях
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>63 751 857,00</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 504 116,00
Глава городского округа Заречный	0102	9990021100		1 143 455,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9990021100	120	1 143 455,00
Глава Администрации городского округа Заречный	0102	9990021300		360 661,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9990021300	120	360 661,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 138 029,00
Аппарат Думы городского округа Заречный	0103	9990021200		4 138 029,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9990021200	120	3 540 739,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9990021200	240	597 290,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			18 481 976,00
Глава Администрации городского округа Заречный	0104	9990021300		798 312,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9990021300	120	798 312,00
Администрация городского округа Заречный	0104	9990021400		17 683 664,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9990021400	120	17 087 365,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9990021400	240	596 299,00
Судебная система	0105			15 800,00
Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	9880051200		15 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9880051200	240	15 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			8 552 212,00
Финансовое управление администрации городского округа Заречный	0106	9990021500		6 972 340,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9990021500	120	6 404 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9990021500	240	567 540,00

Руководитель Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный	0106	9990021600		687 241,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9990021600	120	679 941,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9990021600	240	7 300,00
Контрольно-счетная палата городского округа Заречный	0106	9990021700		892 631,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9990021700	120	511 811,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9990021700	240	380 820,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 096 000,00
Проведение местных выборов	0107	9990021800		1 096 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	9990021800	240	1 096 000,00
Резервные фонды	0111			500 000,00
Резервный фонд	0111	9990022030		500 000,00
Резервные средства	0111	9990022030	870	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			29 463 724,00
Обеспечение деятельности и создание условий для развития архивного отдела и укрепления его материально-технической базы	0113	1200120000		441 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1200120000	240	441 000,00
Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	1200146100		35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1200146100	240	35 000,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	9880041100		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9880041100	240	100,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	9880041200		98 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9880041200	240	98 300,00
МКУ ГО Заречный "Административное управление"	0113	9990022010		21 695 922,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0113	9990022010	110	14 455 842,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990022010	240	7 140 080,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9990022010	850	100 000,00
МКУ ГО Заречный "Управление муниципального заказа"	0113	9990022020		2 542 060,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0113	9990022020	110	2 400 618,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990022020	240	141 442,00
Членские взносы муниципального образования в Ассоциации и Фонды	0113	9990022050		150 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9990022050	850	150 000,00
Формирование информационных ресурсов муниципального образования	0113	9990023100		80 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990023100	240	80 000,00
Развитие информационных технологий в финансово-бюджетной сфере	0113	9990023200		200 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990023200	240	200 000,00
Осуществление мероприятий в области земельных отношений	0113	9990026500		404 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990026500	240	404 000,00
Оплата коммунальных услуг и содержание муниципального жилья	0113	9990026600		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990026600	240	100 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	0113	9990027100		3 556 511,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0113	9990027100	310	3 556 511,00
Исполнение судебных актов	0113	9990028300		160 831,00
Исполнение судебных актов	0113	9990028300	830	160 831,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>13 484 000,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			11 400 000,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0309	0800120000		5 739 559,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0309	0800120000	110	4 617 399,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0800120000	240	1 122 160,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный"	0309	0809920000		5 660 441,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0309	0809920000	110	4 360 685,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0809920000	240	1 237 756,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0309	0809920000	850	62 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			1 353 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0310	0800220000		1 353 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0800220000	240	1 353 000,00
Создание условий для организации добровольной пожарной охраны	0310	0800320000		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0800320000	240	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			731 000,00
Профилактика терроризма	0314	0800420000		367 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0800420000	240	367 000,00
Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений	0314	1000120000		364 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1000120000	240	364 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>29 889 909,48</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			1 970 640,00
Содержание безнадзорных животных в пункте временного содержания	0405	0461125000		1 138 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0461125000	240	1 138 340,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	0405	0461142П00		720 300,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0461142П00	240	720 300,00
Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	0405	9990026200		112 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0405	9990026200	810	112 000,00
Лесное хозяйство	0407			128 000,00
Осуществление мероприятий в области экологии и природных ресурсов	0407	1100120000		128 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0407	1100120000	240	128 000,00
Транспорт	0408			3 616 000,00
Транспортное обслуживание	0408	9990026300		3 616 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9990026300	240	2 998 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0408	9990026300	810	618 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			19 439 566,27
Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог	0409	0500225000		4 922 132,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0500225000	240	4 922 132,45
Содержание автомобильных дорог	0409	0500320000		12 950 178,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0500320000	240	12 950 178,82
Осуществление мероприятий в области безопасности дорожного движения	0409	1700120000		1 567 255,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1700120000	240	1 567 255,00
Связь и информатика	0410			300 000,00
Формирование информационных ресурсов муниципального образования	0410	9990023100		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	9990023100	240	300 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			4 435 703,21
Строительство дошкольных образовательных учреждений	0412	0210322000		30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0210322000	240	30 000,00
Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог	0412	0500225000		124 919,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500225000	240	124 919,55
Создание муниципального индустриального парка	0412	1300120000		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300120000	240	100 000,00
Осуществление мероприятий в области субъектов малого и среднего предпринимательства	0412	1300220000		1 819 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	1300220000	630	1 819 000,00
Осуществление мероприятий в области территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий	0412	1400120000		2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400120000	240	2 000 000,00
Строительство, реконструкция и ремонт объектов муниципальной собственности	0412	1500120000		16 683,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1500120000	240	16 683,66
Осущ. государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	0412	9880053910		315 100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9880053910	240	315 100,00
Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	0412	9990024100		30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9990024100	240	30 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>37 262 791,52</b>
Жилищное хозяйство	0501			6 942 780,00
Расходы на уплату муниципальным образованием, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	0501	0442420000		4 178 780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0442420000	240	4 178 780,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	0442420000	850	0,00
Обеспечение жильем малоимущих граждан	0501	9990027200		2 764 000,00
Бюджетные инвестиции	0501	9990027200	410	2 764 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			861 321,00
Актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения	0502	0411720000		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0411720000	240	300 000,00
Газификация сельской территории городского округа Заречный	0502	0420320000		61 321,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0420320000	240	61 321,00
Взносы муниципального образования в уставные фонды муниципальных унитарных предприятий	0502	9990022040		500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9990022040	240	500 000,00
Благоустройство	0503			22 696 603,52
Замена опор уличного освещения	0503	0460420000		261 267,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0460420000	240	261 267,73
Организация уличного освещения	0503	0460520000		4 627 732,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0460520000	240	4 627 732,27
Содержание общегородской и сельской территории (ручная уборка)	0503	0460720000		11 540 174,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0460720000	240	11 540 174,52
Озеленение	0503	0460820000		1 762 357,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0460820000	240	1 762 357,00
Организация и содержание мест захоронения	0503	0460920000		400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0460920000	240	400 000,00
Ремонт городской бани	0503	0461024000		383 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0461024000	240	383 000,00
Организация и проведение субботника, приобретение инвентаря	0503	0461025000		887 366,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0461025000	240	887 366,00
Содержание городского фонтана	0503	0461026000		87 456,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0461026000	240	87 456,00
Ремонт детских площадок городского округа Заречный	0503	0461027000		99 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0461027000	240	99 500,00
Организация общегородских мероприятий, праздников	0503	0461028000		300 750,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0461028000	240	300 750,00
Прочие мероприятия по благоустройству	0503	0461029000		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0461029000	240	300 000,00
Реализация мероприятий партисипаторного бюджета	0503	9990029000		2 047 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9990029000	240	2 047 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			6 762 087,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по	0505	0442542700		21 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0505	0442542700	810	21 000,00
Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"	0505	0479920000		6 741 087,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0505	0479920000	110	6 196 524,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0479920000	240	494 563,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0505	0479920000	850	50 000,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>			<b>500 000,00</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			500 000,00
Осуществление мероприятий в области экологии и природных ресурсов	0605	1100120000		500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	1100120000	240	500 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>704 999 175,00</b>
Дошкольное образование	0701			349 964 994,00
Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	0701	0210120000		87 771 592,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	0210120000	240	63 206 065,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0210120000	610	21 898 527,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0701	0210120000	850	2 667 000,00
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	0210220000		64 537 402,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0701	0210220000	110	45 946 359,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0210220000	610	18 591 043,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	0701	0210245110		184 381 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0701	0210245110	110	177 308 349,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0210245110	610	7 072 651,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	0701	0210245120		2 105 000,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	0210245120	240	2 105 000,00
Строительство дошкольных образовательных учреждений	0701	0210322000		11 170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	0210322000	240	5 497 606,47
Бюджетные инвестиции	0701	0210322000	410	5 672 393,53
Общее образование	0702			322 314 277,00
Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	0220520000		25 339 521,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	0220520000	240	11 019 694,15
Стипендии	0702	0220520000	340	52 484,00
Субсидии автономным учреждениям	0702	0220520000	620	11 823 511,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0702	0220520000	850	2 443 832,00
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	0220620000		38 909 831,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0702	0220620000	110	20 851 647,00
Субсидии автономным учреждениям	0702	0220620000	620	18 058 184,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	0702	0220645310		153 679 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0702	0220645310	110	67 024 263,00
Субсидии автономным учреждениям	0702	0220645310	620	86 654 737,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	0702	0220645320		6 559 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	0220645320	240	2 500 066,00
Субсидии автономным учреждениям	0702	0220645320	620	4 058 934,00
Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	0220745400		12 603 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	0220745400	240	2 203 029,00
Субсидии автономным учреждениям	0702	0220745400	620	10 399 971,00
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений	0702	0220820000		1 679 604,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	0220820000	240	19 604,85
Субсидии автономным учреждениям	0702	0220820000	620	1 660 000,00
Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	0702	0230920000		59 544 320,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0702	0230920000	110	53 081 335,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	0230920000	240	5 722 185,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0702	0230920000	850	740 800,00
Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования	0702	0600520000		24 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0702	0600520000	110	20 863 701,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	0600520000	240	3 105 869,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0702	0600520000	850	30 430,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			9 820 189,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный	0707	0231020000		3 261 524,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0231020000	240	3 261 524,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	0231045600		5 273 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0231045600	240	5 273 500,00
Реализация мероприятий по работе с молодежью	0707	0720120000		207 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0720120000	240	207 000,00
"Обеспечение реализации муниципальной программы "Гражданско-патриотическое воспитание населения в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы"	0707	1600120000		1 078 165,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0707	1600120000	110	1 078 165,00
Другие вопросы в области образования	0709			22 899 715,00
Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования	0709	0241220000		250 000,00
Премии и гранты	0709	0241220000	350	250 000,00
Обеспечение деятельности МКУ "Управление образования ГО Заречный"	0709	0249920000		22 649 715,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0709	0249920000	110	15 896 978,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0249920000	240	6 744 737,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0249920000	850	8 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>79 414 000,00</b>
Культура	0801			73 002 000,00
Организация деятельности муниципальных музеев	0801	0600120000		2 575 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0801	0600120000	110	2 201 546,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0600120000	240	363 397,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0600120000	850	10 057,00
Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	0600220000		13 055 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0801	0600220000	110	11 004 924,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0600220000	240	1 400 938,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0600220000	850	649 138,00
Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	0600320000		56 072 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0801	0600320000	110	40 740 113,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0600320000	240	13 195 206,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0600320000	850	2 136 681,00
Мероприятия в сфере культуры и искусства	0801	0600420000		1 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0600420000	240	1 300 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6 412 000,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы	0804	0609920000		6 412 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	0804	0609920000	110	5 972 839,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0609920000	240	439 161,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>97 751 009,00</b>
Социальное обеспечение населения	1003			91 070 698,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1003	0100120000		3 011 844,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0100120000	320	3 011 844,00
Оказание адресной социальной помощи населению	1003	0300120000		651 465,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0300120000	310	651 465,00
Проведение культурно-досуговых мероприятий для социально незащищенных категорий населения и с их участием	1003	0300320000		215 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0300320000	240	215 300,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0300649100		4 526 797,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0300649100	240	52 876,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0300649100	310	4 473 921,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0300749200		65 559 292,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0300749200	240	874 292,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0300749200	310	64 685 000,00
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	0300752500		16 905 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0300752500	240	253 575,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0300752500	310	16 651 425,00
Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	1003	1800120000		134 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1800120000	320	134 000,00

Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	1003	1800220000		67 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1800220000	320	67 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			6 680 311,00
Социальная поддержка некоммерческих организаций городского округа Заречный, осуществляющих социальную поддержку социально незащищенных категорий населения	1006	0300220000		572 400,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1006	0300220000	630	572 400,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1006	0300649100		360 203,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1006	0300649100	110	341 463,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0300649100	240	18 740,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1006	0300749200		5 747 708,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1006	0300749200	110	3 196 233,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0300749200	240	2 551 475,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>2 086 000,00</b>
Массовый спорт	1102			2 086 000,00
Проведение физкультурных и спортивных мероприятий	1102	0710120000		1 443 635,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0710120000	240	1 443 635,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы	1102	0719920000		642 365,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1102	0719920000	110	642 365,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>4 084 200,00</b>
Периодическая печать и издательства	1202			4 084 200,00
Средства массовой информации	1202	9990026400		4 084 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	9990026400	240	84 200,00
Субсидии автономным учреждениям	1202	9990026400	620	4 000 000,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>150 000,00</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			150 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	9990028100		150 000,00
Обслуживание муниципального долга	1301	9990028100	730	150 000,00
<b>Итого</b>				<b>1 033 372 942,00</b>

## Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Заречный на 2016 год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, целевой статьи или вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в рублях
1	2	3	4	5	6
<b>Администрация городского округа Заречный</b>	<b>901</b>				<b>239 396 940,00</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			360 661,00
Глава Администрации городского округа Заречный	901	0102	9990021300		360 661,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	9990021300	120	360 661,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			18 481 976,00
Глава Администрации городского округа Заречный	901	0104	9990021300		798 312,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	9990021300	120	798 312,00
Администрация городского округа Заречный	901	0104	9990021400		17 683 664,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	9990021400	120	17 087 365,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	9990021400	240	596 299,00
Судебная система	901	0105			15 800,00
Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	9880051200		15 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	9880051200	240	15 800,00
Резервные фонды	901	0111			500 000,00
Резервный фонд	901	0111	9990022030		500 000,00
Резервные средства	901	0111	9990022030	870	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	901	0113			29 109 893,00
Обеспечение деятельности и создание условий для развития архивного отдела и укрепления его материально-технической базы	901	0113	1200120000		441 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1200120000	240	441 000,00
Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	1200146100		35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1200146100	240	35 000,00

Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	9880041100		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9880041100	240	100,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	9880041200		98 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9880041200	240	98 300,00
МКУ ГО Заречный "Административное управление"	901	0113	9990022010		21 695 922,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	0113	9990022010	110	14 455 842,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9990022010	240	7 140 080,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	9990022010	850	100 000,00
МКУ ГО Заречный "Управление муниципального заказа"	901	0113	9990022020		2 542 060,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	0113	9990022020	110	2 400 618,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9990022020	240	141 442,00
Членские взносы муниципального образования в Ассоциации и Фонды	901	0113	9990022050		150 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	9990022050	850	150 000,00
Формирование информационных ресурсов муниципального образования	901	0113	9990023100		80 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9990023100	240	80 000,00
Осуществление мероприятий в области земельных отношений	901	0113	9990026500		404 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9990026500	240	404 000,00
Оплата коммунальных услуг и содержание муниципального жилья	901	0113	9990026600		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9990026600	240	100 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	901	0113	9990027100		3 556 511,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	0113	9990027100	310	3 556 511,00
Исполнение судебных актов	901	0113	9990028300		7 000,00
Исполнение судебных актов	901	0113	9990028300	830	7 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			11 400 000,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	901	0309	0800120000		5 739 559,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	0309	0800120000	110	4 617 399,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0800120000	240	1 122 160,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный"	901	0309	0809920000		5 660 441,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	0309	0809920000	110	4 360 685,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0809920000	240	1 237 756,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	0809920000	850	62 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			1 353 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	901	0310	0800220000		1 353 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0800220000	240	1 353 000,00
Создание условий для организации добровольной пожарной охраны	901	0310	0800320000		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0800320000	240	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			731 000,00
Профилактика терроризма	901	0314	0800420000		367 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0800420000	240	367 000,00
Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений	901	0314	1000120000		364 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	1000120000	240	364 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			1 970 640,00
Содержание безнадзорных животных в пункте временного содержания	901	0405	0461125000		1 138 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0461125000	240	1 138 340,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	901	0405	0461142П00		720 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0461142П00	240	720 300,00
Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	901	0405	9990026200		112 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0405	9990026200	810	112 000,00
Лесное хозяйство	901	0407			128 000,00
Осуществление мероприятий в области экологии и природных ресурсов	901	0407	1100120000		128 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0407	1100120000	240	128 000,00
Транспорт	901	0408			618 000,00
Транспортное обслуживание	901	0408	9990026300		618 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0408	9990026300	810	618 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			19 439 566,27
Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог	901	0409	0500225000		4 922 132,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0500225000	240	4 922 132,45
Содержание автомобильных дорог	901	0409	0500320000		12 950 178,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0500320000	240	12 950 178,82
Осуществление мероприятий в области безопасности дорожного движения	901	0409	1700120000		1 567 255,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1700120000	240	1 567 255,00
Связь и информатика	901	0410			300 000,00

Формирование информационных ресурсов муниципального образования	901	0410	9990023100		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	9990023100	240	300 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			4 435 703,21
Строительство дошкольных образовательных учреждений	901	0412	0210322000		30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0210322000	240	30 000,00
Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог	901	0412	0500225000		124 919,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500225000	240	124 919,55
Создание муниципального индустриального парка	901	0412	1300120000		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1300120000	240	100 000,00
Осуществление мероприятий в области субъектов малого и среднего предпринимательства	901	0412	1300220000		1 819 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	1300220000	630	1 819 000,00
Осуществление мероприятий в области территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий	901	0412	1400120000		2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1400120000	240	2 000 000,00
Строительство, реконструкция и ремонт объектов муниципальной собственности	901	0412	1500120000		16 683,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1500120000	240	16 683,66
Осущ. государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	901	0412	9880053910		315 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	9880053910	240	315 100,00
Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	901	0412	9990024100		30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	9990024100	240	30 000,00
Жилищное хозяйство	901	0501			6 942 780,00
Расходы на уплату муниципальным образованием, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	901	0501	0442420000		4 178 780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0442420000	240	4 178 780,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0501	0442420000	850	0,00
Обеспечение жильем малоимущих граждан	901	0501	9990027200		2 764 000,00
Бюджетные инвестиции	901	0501	9990027200	410	2 764 000,00
Коммунальное хозяйство	901	0502			861 321,00
Актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения	901	0502	0411720000		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0411720000	240	300 000,00
Газификация сельской территории городского округа Заречный	901	0502	0420320000		61 321,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0420320000	240	61 321,00
Взносы муниципального образования в уставные фонды муниципальных унитарных предприятий	901	0502	9990022040		500 000,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9990022040	240	500 000,00
Благоустройство	901	0503			22 696 603,52
Замена опор уличного освещения	901	0503	0460420000		261 267,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0460420000	240	261 267,73
Организация уличного освещения	901	0503	0460520000		4 627 732,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0460520000	240	4 627 732,27
Содержание общегородской и сельской территории (ручная уборка)	901	0503	0460720000		11 540 174,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0460720000	240	11 540 174,52
Озеленение	901	0503	0460820000		1 762 357,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0460820000	240	1 762 357,00
Организация и содержание мест захоронения	901	0503	0460920000		400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0460920000	240	400 000,00
Ремонт городской бани	901	0503	0461024000		383 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0461024000	240	383 000,00
Организация и проведение субботника, приобретение инвентаря	901	0503	0461025000		887 366,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0461025000	240	887 366,00
Содержание городского фонтана	901	0503	0461026000		87 456,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0461026000	240	87 456,00
Ремонт детских площадок городского округа Заречный	901	0503	0461027000		99 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0461027000	240	99 500,00
Организация общегородских мероприятий, праздников	901	0503	0461028000		300 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0461028000	240	300 750,00
Прочие мероприятия по благоустройству	901	0503	0461029000		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0461029000	240	300 000,00
Реализация мероприятий партисипаторного бюджета	901	0503	9990029000		2 047 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	9990029000	240	2 047 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			6 762 087,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по	901	0505	0442542700		21 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	0442542700	810	21 000,00
Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"	901	0505	0479920000		6 741 087,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	0505	0479920000	110	6 196 524,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0479920000	240	494 563,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0505	0479920000	850	50 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			500 000,00
Осуществление мероприятий в области экологии и природных ресурсов	901	0605	1100120000		500 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1100120000	240	500 000,00
Дошкольное образование	901	0701			11 170 000,00
Строительство дошкольных образовательных учреждений	901	0701	0210322000		11 170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0701	0210322000	240	5 497 606,47
Бюджетные инвестиции	901	0701	0210322000	410	5 672 393,53
Социальное обеспечение населения	901	1003			90 855 398,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	1003	0100120000		3 011 844,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	0100120000	320	3 011 844,00
Оказание адресной социальной помощи населению	901	1003	0300120000		651 465,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300120000	310	651 465,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0300649100		4 526 797,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0300649100	240	52 876,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300649100	310	4 473 921,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0300749200		65 559 292,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0300749200	240	874 292,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300749200	310	64 685 000,00
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	0300752500		16 905 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0300752500	240	253 575,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300752500	310	16 651 425,00
Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	901	1003	1800120000		134 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1800120000	320	134 000,00
Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	901	1003	1800220000		67 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1800220000	320	67 000,00

Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			6 680 311,00
Социальная поддержка некоммерческих организаций городского округа Заречный, осуществляющих социальную поддержку социально незащищенных категорий населения	901	1006	0300220000		572 400,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	0300220000	630	572 400,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	0300649100		360 203,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	1006	0300649100	110	341 463,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0300649100	240	18 740,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	0300749200		5 747 708,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	1006	0300749200	110	3 196 233,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0300749200	240	2 551 475,00
Периодическая печать и издательства	901	1202			4 084 200,00
Средства массовой информации	901	1202	9990026400		4 084 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	9990026400	240	84 200,00
Субсидии автономным учреждениям	901	1202	9990026400	620	4 000 000,00
<b>Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Заречный"</b>	<b>906</b>				<b>671 542 010,00</b>
Транспорт	906	0408			2 998 000,00
Транспортное обслуживание	906	0408	9990026300		2 998 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0408	9990026300	240	2 998 000,00
Дошкольное образование	906	0701			338 794 994,00
Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	906	0701	0210120000		87 771 592,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0210120000	240	63 206 065,00
Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0210120000	610	21 898 527,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0701	0210120000	850	2 667 000,00
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	0701	0210220000		64 537 402,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	906	0701	0210220000	110	45 946 359,00
Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0210220000	610	18 591 043,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	0210245110		184 381 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	906	0701	0210245110	110	177 308 349,00
Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0210245110	610	7 072 651,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	0210245120		2 105 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0210245120	240	2 105 000,00
Общее образование	906	0702			298 314 277,00
Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220520000		25 339 521,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220520000	240	11 019 694,15
Стипендии	906	0702	0220520000	340	52 484,00
Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220520000	620	11 823 511,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	0220520000	850	2 443 832,00
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220620000		38 909 831,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	906	0702	0220620000	110	20 851 647,00
Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220620000	620	18 058 184,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	0220645310		153 679 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	906	0702	0220645310	110	67 024 263,00
Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220645310	620	86 654 737,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	0220645320		6 559 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220645320	240	2 500 066,00

Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220645320	620	4 058 934,00
Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220745400		12 603 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220745400	240	2 203 029,00
Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220745400	620	10 399 971,00
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений	906	0702	0220820000		1 679 604,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220820000	240	19 604,85
Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220820000	620	1 660 000,00
Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	0702	0230920000		59 544 320,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	906	0702	0230920000	110	53 081 335,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0230920000	240	5 722 185,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	0230920000	850	740 800,00
Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707			8 535 024,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный	906	0707	0231020000		3 261 524,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0231020000	240	3 261 524,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	0231045600		5 273 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0231045600	240	5 273 500,00
Другие вопросы в области образования	906	0709			22 899 715,00
Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования	906	0709	0241220000		250 000,00
Премии и гранты	906	0709	0241220000	350	250 000,00
Обеспечение деятельности МКУ "Управление образования ГО Заречный"	906	0709	0249920000		22 649 715,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	906	0709	0249920000	110	15 896 978,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0249920000	240	6 744 737,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0709	0249920000	850	8 000,00
<b>Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный"</b>	<b>908</b>				<b>107 000 465,00</b>
Общее образование	908	0702			24 000 000,00
Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования	908	0702	0600520000		24 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	908	0702	0600520000	110	20 863 701,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0702	0600520000	240	3 105 869,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0702	0600520000	850	30 430,00
Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			1 285 165,00
Реализация мероприятий по работе с молодежью	908	0707	0720120000		207 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	0720120000	240	207 000,00
"Обеспечение реализации муниципальной программы "Гражданско-патриотическое воспитание населения в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы"	908	0707	1600120000		1 078 165,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	908	0707	1600120000	110	1 078 165,00
Культура	908	0801			73 002 000,00
Организация деятельности муниципальных музеев	908	0801	0600120000		2 575 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	908	0801	0600120000	110	2 201 546,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0600120000	240	363 397,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0801	0600120000	850	10 057,00
Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	908	0801	0600220000		13 055 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	908	0801	0600220000	110	11 004 924,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0600220000	240	1 400 938,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0801	0600220000	850	649 138,00
Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	908	0801	0600320000		56 072 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	908	0801	0600320000	110	40 740 113,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0600320000	240	13 195 206,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0801	0600320000	850	2 136 681,00
Мероприятия в сфере культуры и искусства	908	0801	0600420000		1 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0600420000	240	1 300 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804			6 412 000,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы	908	0804	0609920000		6 412 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	908	0804	0609920000	110	5 972 839,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0609920000	240	439 161,00
Социальное обеспечение населения	908	1003			215 300,00
Проведение культурно-досуговых мероприятий для социально незащищенных категорий населения и с их участием	908	1003	0300320000		215 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	1003	0300320000	240	215 300,00
Массовый спорт	908	1102			2 086 000,00
Проведение физкультурных и спортивных мероприятий	908	1102	0710120000		1 443 635,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	1102	0710120000	240	1 443 635,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы	908	1102	0719920000		642 365,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	908	1102	0719920000	110	642 365,00
<b>Дума городского округа Заречный</b>	<b>912</b>				<b>5 281 484,00</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102			1 143 455,00
Глава городского округа Заречный	912	0102	9990021100		1 143 455,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0102	9990021100	120	1 143 455,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			4 138 029,00

Аппарат Думы городского округа Заречный	912	0103	9990021200		4 138 029,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	9990021200	120	3 540 739,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	9990021200	240	597 290,00
<b>Контрольно-счетная палата городского округа Заречный</b>	<b>913</b>				<b>1 579 872,00</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			1 579 872,00
Руководитель Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный	913	0106	9990021600		687 241,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	9990021600	120	679 941,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	9990021600	240	7 300,00
Контрольно-счетная палата городского округа Заречный	913	0106	9990021700		892 631,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	9990021700	120	511 811,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	9990021700	240	380 820,00
<b>Заречная городская территориальная избирательная комиссия</b>	<b>918</b>				<b>1 096 000,00</b>
Обеспечение проведения выборов и референдумов	918	0107			1 096 000,00
Проведение местных выборов	918	0107	9990021800		1 096 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0107	9990021800	240	1 096 000,00
<b>Финансовое управление администрации городского округа Заречный</b>	<b>919</b>				<b>7 322 340,00</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106			6 972 340,00
Финансовое управление администрации городского округа Заречный	919	0106	9990021500		6 972 340,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	9990021500	120	6 404 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	9990021500	240	567 540,00
Другие общегосударственные вопросы	919	0113			200 000,00
Развитие информационных технологий в финансово-бюджетной сфере	919	0113	9990023200		200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	9990023200	240	200 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	1301			150 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	919	1301	9990028100		150 000,00
Обслуживание муниципального долга	919	1301	9990028100	730	150 000,00
<b>Резерв</b>	<b>919</b>				<b>153 381,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	919	0113			153 381,00
Исполнение судебных актов	919	0113	9990028300		153 831,00
Исполнение судебных актов	919	0113	9990028300	830	153 831,00
<b>Итого</b>					<b>1 033 372 942,00</b>

Перечень муниципальных программ городского округа Заречный, подлежащих реализации в 2016 году

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы), в рублях
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный" на 2015-2020 годы"</b>	<b>0100000000</b>	<b>3 011 844,00</b>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	0100120000	3 011 844,00
<b>Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>0200000000</b>	<b>679 744 010,00</b>
<b>Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Заречный"</b>	<b>0210000000</b>	<b>349 994 994,00</b>
Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	0210120000	87 771 592,00
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0210220000	64 537 402,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	0210245110	184 381 000,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	0210245120	2 105 000,00
Строительство дошкольных образовательных учреждений	0210322000	11 200 000,00
<b>Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Заречный"</b>	<b>0220000000</b>	<b>238 769 957,00</b>
Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0220520000	25 339 521,15
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	0220620000	38 909 831,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	0220645310	153 679 000,00



Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	0220645320	6 559 000,00
Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	0220745400	12 603 000,00
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений	0220820000	1 679 604,85
<b>Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Заречный"</b>	<b>0230000000</b>	<b>68 079 344,00</b>
Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	0230920000	59 544 320,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный	0231020000	3 261 524,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	0231045600	5 273 500,00
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы"</b>	<b>0240000000</b>	<b>22 899 715,00</b>
Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования	0241220000	250 000,00
Обеспечение деятельности МКУ "Управление образования ГО Заречный"	0249920000	22 649 715,00
<b>Муниципальная программа "Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный" на 2016-2020 годы"</b>	<b>0300000000</b>	<b>94 538 165,00</b>
Оказание адресной социальной помощи населению	0300120000	651 465,00
Социальная поддержка некоммерческих организаций городского округа Заречный, осуществляющих социальную поддержку социально незащищенных категорий населения	0300220000	572 400,00
Проведение культурно-досуговых мероприятий для социально незащищенных категорий населения и с их участием	0300320000	215 300,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0300649100	4 887 000,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0300749200	71 307 000,00
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0300752500	16 905 000,00
<b>Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2016-2020 годах"</b>	<b>0400000000</b>	<b>33 810 431,52</b>
<b>Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов на территории городского округа Заречный"</b>	<b>0410000000</b>	<b>300 000,00</b>

Актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения	0411720000	<b>300 000,00</b>
<b>Подпрограмма "Развитие топливно-энергетического комплекса городского округа Заречный"</b>	<b>0420000000</b>	<b>61 321,00</b>
Газификация сельской территории городского округа Заречный	0420320000	61 321,00
<b>Подпрограмма "Улучшение качества жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа Заречный"</b>	<b>0440000000</b>	<b>4 199 780,00</b>
Расходы на уплату муниципальным образованием, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	0442420000	4 178 780,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по	0442542700	21 000,00
<b>Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства"</b>	<b>0460000000</b>	<b>22 508 243,52</b>
Замена опор уличного освещения	0460420000	261 267,73
Организация уличного освещения	0460520000	4 627 732,27
Содержание общегородской и сельской территории (ручная уборка)	0460720000	11 540 174,52
Озеленение	0460820000	1 762 357,00
Организация и содержание мест захоронения	0460920000	400 000,00
Ремонт городской бани	0461024000	383 000,00
Организация и проведение субботника, приобретение инвентаря	0461025000	887 366,00
Содержание городского фонтана	0461026000	87 456,00
Ремонт детских площадок городского округа Заречный	0461027000	99 500,00
Организация общегородских мероприятий, праздников	0461028000	300 750,00
Прочие мероприятия по благоустройству	0461029000	300 000,00
Содержание безнадзорных животных в пункте временного содержания	0461125000	1 138 340,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	0461142П00	720 300,00
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2016-2020 годах"</b>	<b>0470000000</b>	<b>6 741 087,00</b>
Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"	0479920000	6 741 087,00
<b>Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный" в 2016-2020 годах"</b>	<b>0500000000</b>	<b>17 997 230,82</b>
Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог	0500225000	5 047 052,00
Содержание автомобильных дорог	0500320000	12 950 178,82
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>0600000000</b>	<b>103 414 000,00</b>
Организация деятельности муниципальных музеев	0600120000	2 575 000,00
Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0600220000	13 055 000,00
Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0600320000	56 072 000,00
Мероприятия в сфере культуры и искусства	0600420000	1 300 000,00
Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования	0600520000	24 000 000,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы	0609920000	6 412 000,00
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>0700000000</b>	<b>2 293 000,00</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный на 2016-2020 годы"</b>	<b>0710000000</b>	<b>2 086 000,00</b>

Проведение физкультурных и спортивных мероприятий	0710120000	1 443 635,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы	0719920000	642 365,00
<b>Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи и реализация молодежной политики в городском округе Заречный на 2016-2020 годы"</b>	<b>0720000000</b>	<b>207 000,00</b>
Реализация мероприятий по работе с молодежью	0720120000	207 000,00
<b>Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>0800000000</b>	<b>13 120 000,00</b>
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0800120000	5 739 559,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0800220000	1 353 000,00
Профилактика терроризма	0800420000	367 000,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный"	0809920000	5 660 441,00
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского округа Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>1000000000</b>	<b>364 000,00</b>
Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений	1000120000	364 000,00
<b>Муниципальная программа "Экология и природопользование на территории городского округа Заречный на 2016-2020 годы"</b>	<b>1100000000</b>	<b>628 000,00</b>
Осуществление мероприятий в области экологии и природных ресурсов	1100120000	628 000,00
<b>Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе Заречный" на 2015-2019 годы</b>	<b>1200000000</b>	<b>476 000,00</b>
Обеспечение деятельности и создание условий для развития архивного отдела и укрепления его материально-технической базы	1200120000	441 000,00
Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1200146100	35 000,00
<b>Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>1300000000</b>	<b>1 919 000,00</b>
Создание муниципального индустриального парка	1300120000	100 000,00
Осуществление мероприятий в области субъектов малого и среднего предпринимательства	1300220000	1 819 000,00
<b>Муниципальная программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий городского округа Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>1400000000</b>	<b>2 000 000,00</b>
Осуществление мероприятий в области территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий	1400120000	2 000 000,00
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского округа Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>1500000000</b>	<b>16 683,66</b>
Строительство, реконструкция и ремонт объектов муниципальной собственности	1500120000	16 683,66
<b>Муниципальная программа "Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>1600000000</b>	<b>1 078 165,00</b>
"Обеспечение реализации муниципальной программы "Гражданско-патриотическое воспитание населения в городском округе Заречный" на 2016-2020 годы"	1600120000	1 078 165,00
<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный" на 2016-2020 годы</b>	<b>1700000000</b>	<b>1 567 255,00</b>

Осуществление мероприятий в области безопасности дорожного движения	1700120000	1 567 255,00
<b>Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Заречный Свердловской области на 2016-2020 годы"</b>	<b>1800000000</b>	<b>201 000,00</b>
Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	1800120000	134 000,00
Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	1800220000	67 000,00
<b>Итого</b>		<b>956 178 785,00</b>

Приложение № 6  
Утверждено решением  
Думы городского округа  
от 02.03.2016 г. № 37-Р

**Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Заречный на 2016 год**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, целевой статьи или вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в рублях
1	2	3	4	5	6
<b>Администрация городского округа Заречный</b>	<b>901</b>				<b>90 018 322,00</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>			<b>3 556 511,00</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	901	0113	9990027100		3 556 511,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	0113	9990027100	310	3 556 511,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>901</b>	<b>1003</b>			<b>86 461 811,00</b>
Оказание адресной социальной помощи населению	901	1003	0300120000		651 465,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300120000	310	651 465,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0300649100		4 473 921,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300649100	310	4 473 921,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0300749200		64 685 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300749200	310	64 685 000,00
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	0300752500		16 651 425,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0300752500	310	16 651 425,00
<b>Итого</b>					<b>90 018 322,00</b>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 № 227-П

г. Заречный

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Заречный**

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 104н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчёте объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчёте объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2015 № 1762 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.07.2015 № 246 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере связи, информатики и средств массовой информации, применяемых при расчёте объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением» на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Заречный (далее - Порядок) (прилагается).
2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в различных сферах деятельности, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, определяемые с соблюдением Порядка, применяются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на текущий финансовый год и плановый период.
3. Установить, что Порядок в части определения нормативных затрат, связанных с выполнением работ, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа заречный от 22.12.2014 № 1743-П «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Заречный муниципальных услуг (выполнения работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Заречный».
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 01.03.2016 № 227-П

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ  
РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Заречный (далее - нормативные затраты).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями городского округа Заречный и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнения работ (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги и работы, включенные в Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный.

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующей сфере деятельности рассчитываются в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка для каждой муниципальной услуги (работы).

1.5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются:

1.5.1. исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденном постановлением администрации городского округа Заречный по виду деятельности (далее - ведомственный перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) в сфере своей деятельности, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере деятельности (далее - показатели отраслевой специфики);

1.5.2. на основе базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующей сфере деятельности, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующей сфере деятельности состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствующей сфере деятельности, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере деятельности.

1.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в сфере любой деятельности, включаются:

1.7.1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующей сфере деятельности, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

1.7.2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в

соответствующей сфере деятельности с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

1.7.3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в сфере своей деятельности.

1.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере деятельности включаются:

1.8.1. затраты на коммунальные услуги;

1.8.2. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

1.8.3. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

1.8.4. затраты на приобретение услуг связи;

1.8.5. затраты на приобретение транспортных услуг;

1.8.6. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) в соответствующей сфере деятельности;

1.8.7. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1.9. корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующей сфере деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующей сфере деятельности, состоят из:

1.9.1. территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

1.9.2. отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг (работ) в соответствующей сфере деятельности.

1.10. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующей сфере деятельности.

1.11. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующей сфере деятельности применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере своей деятельности) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере деятельности (далее - стандарт оказания услуги (выполнения работы)).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (работы), отраженных в стандарте оказания услуги (работы) (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (работу) (далее - медианный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги (выполнения работы), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующей сфере деятельности, определяются в соответствии с первым абзацем данного пункта по каждой муниципальной услуге (работе) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня.

1.12. МКУ «Управление образования ГО Заречный» и МКУ «УКС и МП ГО Заречный» производят расчёт базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующей сфере деятельности, готовят проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении базовых нормативов затрат и предоставляют в отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный на проверку.

Отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный проверяет расчёты, в случае необходимости отправляет на доработку исполнителям. После доработки постановление администрации городского округа Заречный передаётся на согласование в установленном порядке.

1.13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в



соответствующей сфере деятельности с указанием наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

1.13.1. суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствующей сфере деятельности;

1.13.2. суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальных заданий (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующей сфере деятельности, оказываемых муниципальными учреждениями, дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующей сфере деятельности, согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 1).

1.14. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствующей сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

## 2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в любой сфере деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2.1. Нормативные затраты на оказание *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы) в любой сфере деятельности ( $N_i$ ) (далее - *i*-ая муниципальная услуга (работа)) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}$  - базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$K_{\text{отр}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$  - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы) ( $N_{i\text{баз}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы).

2.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы).

2.3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги (выполнением работ) ( $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = \sum_d n_{id}^{\text{ОТ1}} \times R_{id}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{ОТ1}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-ым работником, непосредственно связанным с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, (выполнение работы);

$R_{id}^{\text{ОТ1}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги (выполнение работы).

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -ого работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта решения Думы городского округа Заречный «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Годовой фонд оплаты труда и годового фонда рабочего времени  $d$ -ого работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнением работы), определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно пункту 1.11. настоящего Порядка.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.11. настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$  - значение натуральной нормы  $k$ -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$  - стоимость  $k$ -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$  - срок полезного использования  $k$ -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость  $k$ -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.11. настоящего Порядка.

2.5. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.11. настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - значение натуральной нормы  $l$ -ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы));

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - стоимость  $l$ -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$  - срок полезного использования  $l$ -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы).

Стоимость  $l$ -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  - затраты на коммунальные услуги для  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  - затраты на приобретение услуг связи для  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_{ir}^{TY}$  - стоимость (цена, тариф)  $g$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $g$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{OT2}} = \sum_s n_{is}^{\text{OT2}} \times R_{is}^{\text{OT2}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{OT2}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы), учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_{is}^{\text{OT2}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы).

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника, с учетом применяемого при формировании проекта решения Думы городского округа Заречный «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Годовой фонд оплаты труда и годового фонда рабочего времени  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы), определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно требований пункта 1.11 настоящего Порядка.

При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на общехозяйственные нужды, не должны составлять более 100% затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, учитываемых в базовом нормативе затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнение работы).

2.13. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ПНЗ}}^i = \sum_t \frac{n_t^i \times R_t^i}{T_t^i}, \text{ где:}$$

$n_t^i$  - значение натуральной нормы на приобретение  $t$ -ого товара (работы, услуги), затраты на приобретение которого относятся на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), и не учтенные в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - товар (работа, услуга), направляемый на общехозяйственные нужды для оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы)), скорректированное на количество муниципальных услуг (выполнение работ), которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работ) и регламентных сроков перерывов между оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы);

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ибаз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$  - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$  - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с положением пункта 2.14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.11 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.10. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ибаз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{УС}}$  - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{УС}}$  - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги (работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.11. настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- почтовой связи;
- подключения к сети Интернет
- иных услуг связи.

2.11. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ибаз}}^{\text{ТУ}} = \sum_r n_{ir}^{\text{ТУ}} \times R_{ir}^{\text{ТУ}}, \text{ где:}$$

$n_{ir}^{\text{ТУ}}$  - значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{ir}^{TY}$  - стоимость (цена, тариф)  $r$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $r$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}} = \sum_s n_{is}^{\text{OT2}} \times R_{is}^{\text{OT2}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{OT2}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы), учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_{is}^{\text{OT2}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы).

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника, с учетом применяемого при формировании проекта решения Думы городского округа Заречный «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы), определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно требований пункта 1.11 настоящего Порядка.

При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на общехозяйственные нужды, не должны составлять более 100% затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, учитываемых в базовом нормативе затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнение работы).

2.13. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ПНЗ}}^i = \sum_t \frac{n_t^i \times R_t^i}{T_t^i}, \text{ где:}$$

$n_t^i$  - значение натуральной нормы на приобретение  $t$ -ого товара (работы, услуги), затраты на приобретение которого относятся на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), и не учтенные в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы), на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - товар (работа, услуга), направляемый на общехозяйственные нужды для оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы)), скорректированное на количество муниципальных услуг (выполнение работ), которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работ) и регламентных сроков перерывов между оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_t^i$  - стоимость (цена, тариф) t-ого товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-ой муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году;

$T_t^i$  - срок использования t-ого товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-ой муниципальной услуги (выполнение работы) (в годах).

Значение натуральной нормы t-ого товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Стоимость (цена, тариф) t-ого товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с положением пункта 2.14. настоящего Порядка.

Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), при определении затрат на коммунальные услуги, на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), не могут превышать 5 процентов от размера базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы).

2.14. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа Заречный.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.15. Отраслевой корректирующий коэффициент ( $K_{отр}$ ) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

2.16. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы), скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{тер} = \frac{N_{ибаз}^{от1}}{N_{ибаз}} K_{тер}^{от} + \left( 1 - \frac{N_{ибаз}^{от1}}{N_{ибаз}} \right) K_{тер}^{си}, \text{ где:}$$

$K_{тер}^{от}$  - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{си}$  - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.17. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ( $K_{тер}^{от}$ ) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по городскому округу Заречный, на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по городскому округу Заречный, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы).

2.18. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ( $K_{тер}^{си}$ ) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в городском округе Заречный, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги ( $N_{ибаз}^{ку}$ ) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ( $N_{ибаз}^{сни}$ ), в городском округе Заречный, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение работы).

Приложение 1  
к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, (выполнение работ) в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Заречный

**Значения  
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Заречный»**

Наименование муниципальной услуги (работы) <*>	Уникальный номер реестровой записи <**>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		<b>1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнение работы)</b>			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнение работы)			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнение работы)			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнение работы)			

		<b>2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды</b>			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы)			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			



--	--	--	--	--	--

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

<\*> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги (работы)" указывается наименование муниципальной услуги (работы) в сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<\*\*\*> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (работы) в любой сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным Министерством культуры, образования, связи Российской Федерации по видам деятельности по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 июня 2014 г. N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33056)).

<\*\*\*> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (работы) в любой сфере (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (выполнение работы) в любой сфере).

<\*\*\*\*> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<\*\*\*\*\*> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (работы) в любой сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги (работы) в любой сфере, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<\*\*\*\*\*> В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в указанной сфере, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 № 228-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 18.08.2014 № 1043-П «Об установлении Перечня должностных лиц администрации городского округа Заречный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на основании статей 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Перечень должностных лиц администрации городского округа Заречный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 18.08.2014 № 1043-П:

1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 12 - 16, 17 - 19 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) глава администрации городского округа;
- 2) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 3) начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа;
- 4) ведущий специалист отдела земельных ресурсов администрации городского округа;
- 5) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа;
- 6) главный архитектор администрации городского округа;
- 7) начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа;
- 8) начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 9) ведущий специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа;
- 10) заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа;
- 11) главный специалист общего отдела администрации городского округа.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 № 229-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2015 № 1732-П «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально – экономического развития городского округа Заречный»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.12.2015 № 1732-П:

1.1. Дополнить пунктами 3.1., 19.1., 19.2., 26.1., 26.2. следующего содержания:

«3.1. Год окончания реализации Стратегии должен быть аналогичным году окончания реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области. Срок реализации Стратегии включает год окончания периода реализации Стратегии.»;

«19.1. Уполномоченное структурное подразделение администрации направляет проект Стратегии в Министерство экономики Свердловской области для организации согласования с исполнительными органами государственной власти Свердловской области на соответствие целям и задачам документов стратегического планирования Свердловской области.»;

«19.2. После получения от Министерства экономики заключения на проект Стратегии, уполномоченное структурное подразделение администрации дорабатывает Стратегию с учетом замечаний и повторно направляет проект Стратегии в Министерство экономики Свердловской области для завершения согласования.

После получения уведомления о положительном согласовании проект Стратегии размещается на официальном сайте городского округа Заречный для общественного обсуждения.»;

«26.1. Копию уведомления и решения Думы городского округа Заречный, которым утверждена (одобрена) Стратегия или внесенные в неё изменения, уполномоченное структурное подразделение администрации направляет в электронном виде в Министерство экономики Свердловской области в день направления уведомления в Министерство экономического развития Российской Федерации.»;

«26.2. Информацию о присвоении уникального реестрового номера Стратегии либо изменениям в Стратегию уполномоченное структурное подразделение администрации направляет в Министерство экономики Свердловской области.».

1.2. Абзац в) подпункта 2) пункта 11 изложить в следующей редакции:

«в) показатели достижения целей социально-экономического развития городского округа Заречный и ожидаемые результаты реализации стратегии, которые устанавливаются по этапам реализации стратегии. Информация о целевых показателях стратегии указывается по этапам реализации стратегии по форме согласно приложению №1 к настоящему постановлению (прилагается).»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 232-П

г. Заречный

**О проведении городского праздника народной культуры  
«Масленица»**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (в действующей редакции), в целях развития национальных традиций русской народной культуры, традиций территории городского округа Заречный, организации полезного семейного отдыха, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в действующей редакции), на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 12 - 13 марта 2016 года на территории городского округа Заречный городские мероприятия, посвященные празднику народной культуры «Масленица» (далее – «Масленица»).
2. Установить дату, время и место проведения «Масленицы»:
  - 1) на территории города Заречный - 13 марта 2016 года с 11.00 до 16.00, площадь у МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»;
  - 2) на сельской территории городского округа Заречный:
    - 12 марта 2016 года - площадь у Центра Досуга «Романтик» д. Курманка с 13.00 до 16.00;
    - 13 марта 2016 года - площадки у Дома Досуга д. Гагарка; д. Боярка с 13.00 до 16.00;
    - 13 марта 2016 года - площадь Храма села Мезенское с 13.00 до 16.00.
3. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению «Масленицы» (прилагается).
4. Утвердить План проведения «Масленицы» (прилагается).
5. МКУ «УКС и МП ГО Заречный» (Скоробогатова Я.А.) обеспечить необходимые условия для успешной организации и проведения «Масленицы».
6. МКУ ГО Заречный «ДК Ровесник» (Метелева И.Б.) и МКУ «ЦКДС «Романтик» (Боярских В.Н.) подготовить и провести творческую программу праздника народной культуры «Масленица» с обеспечением призового фонда.
7. МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» (Шелепов Д.Н.):
  - 7.1. обеспечить техническое оснащение мест проведения «Масленицы» (площадь у ДК «Ровесник»);
  - 7.2. подготовить помещения бытовых услуг, разместить на время проведения праздника контейнеры, организовать уборку территории с 8.00 и после окончания праздника;
  - 7.3. установить в срок до 10 марта 2016 года столб (6м x 0.5м), бум (4м x 0.3м) на площади у ДК «Ровесник»;
  - 7.4. демонтировать в срок до 15 марта 2016 года столб (6м x 0.5м), бум (4м x 0.3м) на площади у ДК «Ровесник».
8. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Харкина Е.В.) организовать спортивные, игровые и показательные программы на «Масленице» силами коллективов муниципальных учреждений дополнительного образования детей.
9. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Мингалимов Р.Р.):
  - 9.1. перекрыть движение транспорта через площадь по улицам Комсомольская, Невского, Ленина, 9 Мая - 13 марта 2016 года с 10.00 до 16.00 часов в соответствии с прилагаемой схемой;
  - 9.2. обеспечить безопасность людей и общественный правопорядок во время проведения городских мероприятий, посвященных празднику народной культуры «Масленица» (согласно плану).
10. Рекомендовать 99 ПЧ 59 ОФПС ГУ МСЧ России Свердловской области (Быченков С.В.):
  - 10.1. произвести полив «Масленичного» столба (высота 6 м) 3 раза с 11 по 13 марта 2016 года до праздника;
  - 10.2. выделить машину с выдвижной лестницей для размещения призов на столбе (13.03.2016 года в

10.45 часов);

10.3. выделить 2 поддона для костровища 13 марта 2016 года, доставить в 8.00 часов на площадь перед ДК «Ровесник», увезти по окончании праздника в 16.00 часов;

10.4. обеспечить пожарную безопасность во время сжигания чучела.

11. МАУ ГО Заречный «Городской телецентр» (Журавлев А.Н.) организовать телевизионную съемку и подготовить специальный телесюжет о проведении в городском округе Заречный «Масленицы».

12. Заведующему отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный Кнутаревой Л.И. организовать выездное торговое обслуживание населения во время проведения «Масленицы».

13. Рекомендовать ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (Суконько И.А.) обеспечить оперативную работу службы «Скорая помощь» во время проведения «Масленицы».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

15. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный и в СМИ.

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 02.03.2016 № 232-П

**СОСТАВ**  
**городского организационного комитета по подготовке и проведению «Масленицы»**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Ганеева Е.В.       | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель оргкомитета |
| 2. Скоробогатова Я.А. | - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный», заместитель председателя организационного комитета                    |
| Члены оргкомитета:    |   |
| 3. Боярских В.Н.      | - директор МКУ «ЦКДС «Романтик»   |
| 4. Быченков С.В.      | - начальник 99 ПЧ 59 ОФПС ГУ МЧС России Свердловской области  |
| 5. Журавлев А.Н.      | - и.о. директора МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»  |
| 6. Изгагин О.М.       | - заведующий отделом сельской территории МКУ ГО Заречный «Административное управление»                        |
| 7. Кнутарева Л.И.     | - заведующий отделом торговли, питания, услуг администрации городского округа Заречный                        |
| 8. Кузнецов В.Г.      | - начальник отдела гражданской защиты городского округа Заречный (по согласованию)                            |
| 9. Метелева И.Б.      | - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»   |
| 10. Мингалимов Р.Р.   | - начальник МО МВД России «Заречный» (по согласованию)  |
| 11. Суколько И.А.     | - начальник ФБУЗ «МСЧ № 32 ФМБА России» (по согласованию)   |
| 12. Харкина Е.А.      | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»  |
| 13. Шелепов Д.Н.      | - директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»  |

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 02.03.2016 № 232-П

**ПЛАН  
 проведения «Масленицы»**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
Городская территория				
1	Праздничная ярмарка	13.03.2016 г. 11.00 -16.00	Площадь у ДК «Ровесник»	Кнутарева Л.И., заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный
2	Катание на лошадях	13.03.2016 г. с 11.00-16.00	Площадь у ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
3	Театрализованное представление «Разгуляй Масленица»	13.03.2016г. 12.00-16.00	Площадь у ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
4	Сжигание чучела «Зимы»	13.03.2016 г. 13.00	Площадь у ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
5	«Игры молодецкие» - игровые площадки: - бой мешками; - снежный тир; - перетягивание каната; - ходули; - веселая тоннель; - бег в мешках; - катание на лошадях; - песни у костра праздничное гуляние	13.03.2016 г. 13.20 -15.00	Площадь у ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Метелева И.Б., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
Сельская территория				
6	Масленичные гуляния: - театрализованное представление; - катание на лошадях; - конкурсы и аттракционы; - хороводные игры; - сжигание чучела Зимы; - чайный стол; - танцевальный марафон	12.03.2016 13.00-16.00	Площадь у ЦД «Романтик» д. Курманка	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Изгагин О.М., заведующий отделом сельской территории МКУ ГО Заречный «Административное управление»; Боярских В.Н., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»

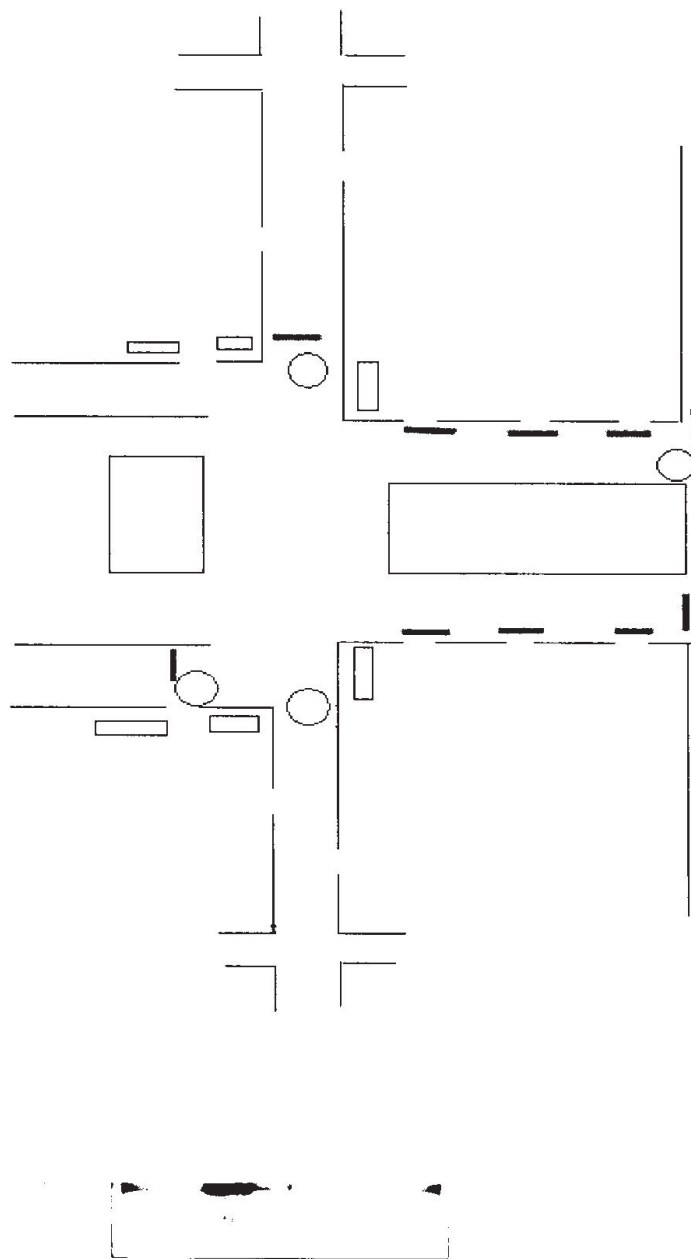


№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
7	Масленичные гуляния: - театрализованное представление; - катание на лошадях; - конкурсы и аттракционы; - хороводный игры; - сжигание чучела Зимы; - чайный стол; - танцевальный марафон	13.03.2016 13.00-16.00	Площадка у Д.Д. д. Гагарка  Д.Д. д. Боярка	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Изгагин О.М., заведующий отделом сельской территории МКУ ГО Заречный «Административное управление»; Боярских В.Н., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
8	Масленичные гуляния: - театрализованное представление; - катание на лошадях; - конкурсы и аттракционы; - хороводный игры; - сжигание чучела Зимы; - чайный стол; - танцевальный марафон	13.03.2016 13.00-16.00	площадь Храма с. Мезенское	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Изгагин О.М., заведующий отделом сельской территории МКУ ГО Заречный «Административное управление»; Боярских В.Н., директор МКУ «ЦКДС «Романтик»

Согласовано:  
 Главный государственный  
 инспектор безопасности  
 дорожного движения  
 МО МВД России «Заречный»  
 А.В. Романов  
 «29» 02 2016 г.

Утверждено  
 Постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от «22.03.2016» № 232-П

Схема ограничения движения транспорта по ул. Ленина от д. №10 до д. №12, ул. Невского, 9 мая 13 марта 2016 года с 10:00 до 16:00.



Условные обозначения:

Знак 3.1 «Въезд запрещен»

Установка заграждений

Ответственный за  
 безопасность движения  
 пешеходов Светочева М.А.  
 (т.8 9058056327)

Схему составил: Светочева М.А.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 235-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна»**

На основании распоряжения Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567, ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр «Муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна», следующие изменения:

1.1. п. 1 реестра изложить в следующей редакции:

1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Администрация городского округа Заречный Отдел земельных ресурсов
----	--	---

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Заречный в разделе «Муниципальные услуги и функции».

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 236-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с вступлением в законную силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 12.01.2015 № 03-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный», следующие изменения:

1.1. графу 2 пункта 1 изложить в следующей реакции:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Малиновскую Н.И.

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2016 № 239-П

г. Заречный

**Об утверждении правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа Заречный, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Заречный, главными администраторами источников дефицита бюджета городского округа Заречный внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, на основании статей 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа Заречный, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Заречный, главными администраторами источников дефицита бюджета городского округа Заречный внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 03.03.2016 № 239-П

**Правила  
осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа Заречный,  
главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Заречный, главными  
администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа  
Заречный внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа Заречный, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Заречный, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный (далее - главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

**II. Осуществление внутреннего финансового контроля**

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

4. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов в Финансовое управление администрации городского округа Заречный, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление документов в Финансовое управление администрации городского округа Заречный, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

г) составление и направление документов в Финансовое управление администрации городского округа Заречный, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

д) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет, исполнение бюджетной сметы;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных учреждений;

ж) составление и исполнение бюджетной сметы;

з) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

и) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

к) ведение бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

л) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

м) исполнение судебных актов по искам, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

н) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

о) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

п) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

р) осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур;

б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

6. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее - методы контроля).

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

13. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

14. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения,

определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

15. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

16. Главный администратор бюджетных средств обязан предоставлять Финансовому управлению администрации городского округа Заречный запрашиваемые информацию и документы о проведенных процедурах в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

17. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

18. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам, и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

19. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

20. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

21. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

22. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

23. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств с установленной руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств периодичностью.

24. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов и процедур;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;



з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

25. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях Финансового управления администрации городского округа Заречный и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

26. Главный администратор бюджетных средств вправе определить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

27. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель главного администратора средств бюджета городского округа Заречный.

28. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового контроля приведены в приложениях № 1-5 к настоящим правилам.

### III. Осуществление внутреннего финансового аудита

29. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

30. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

31. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора бюджетных средств, подведомственные ему администраторы бюджетных средств и получатели бюджетных средств (далее - объекты аудита).

32. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее - план).

33. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, направляемых в Финансовое управление администрации городского округа Заречный в целях составления и рассмотрения проекта бюджета, в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

34. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

35. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором бюджетных средств.

36. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

37. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

38. Главный администратор бюджетных средств обязан предоставлять в Финансовое управление администрации городского округа Заречный запрашиваемые информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

39. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

40. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

41. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

42. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой и Финансовым управлением администрации городского округа Заречный в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

43. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

44. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

45. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

46. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

47. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

48. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников

объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

49. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

50. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

51. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

52. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

53. Форма акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита устанавливаются главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

54. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

55. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств вправе принять одно или несколько из решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в Финансовое управление администрации городского округа Заречный и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

56. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

57. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности

сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

58. Порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором бюджетных средств.

Примерная форма

Приложение № 1  
к Правилам осуществления  
внутреннего финансового  
контроля и внутреннего  
финансового аудитаПЕРЕЧЕНЬ  
бюджетных процедур, а также входящих в их состав операций, подлежащих  
внутреннему финансовому контролю в подразделениях главного администратора  
средств бюджета городского округа Заречный

№ п/п	Наименование процедуры (операции)	Подразделение, ответственное за осуществление контроля	Метод контроля

Начальник подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примерная форма

Приложение № 2  
к Правилам осуществления  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_

**КАРТА  
внутреннего финансового контроля**

(наименование подразделения главного администратора (администратора), ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)  
на 201\_\_\_\_год

№ п/п	Предмет внутреннего контроля (процедура, операция, форма документа)	Ответственный за выполнение процесса, операции (формирование документа)	Периодичность выполнения процесса, операции (формирование документа)	Ответственный за осуществление внутреннего финансового контроля	Способ и метод внутреннего финансового контроля	Форма проведения внутреннего финансового контроля	Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля	Подпись ответственного за осуществление внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примерная форма

Приложение № 3  
к Правилам осуществления  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

**ЖУРНАЛ**  
**Внутреннего финансового контроля**  
за 20\_\_\_\_год

Наименование подразделения \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата осуществления контроля	Должности, Ф.И.О. лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль	Период осуществления внутреннего финансового контроля	Предмет внутреннего финансового контроля	Номер и дата документа – предмета внутреннего финансового контроля	Результаты внутреннего финансового контроля	Причины возникновения нарушений	Подпись субъекта внутреннего финансового контроля	Меры, принятые для устранения нарушения	Отметка об ознакомлении с результатами внутреннего финансового контроля/должность ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4  
к Правилам осуществления внутреннего  
финансового контроля и внутреннего финансового  
аудита

Руководителю (уполномоченному  
должностному лицу) главного  
администратора (администратора)  
средств бюджета городского округа Заречный

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о результатах внутреннего финансового контроля**

в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа  
Заречный)

за \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование операций, процедур, в отношении которых осуществлен внутренний финансовый контроль	Выявленные нарушения	Принятые меры	Предложения
1	2	3	4	5

Начальник подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Правилам осуществления внутреннего  
финансового контроля и внутреннего финансового  
аудита

Руководителю главного  
администратора средств бюджета  
городского округа Заречный

Примерная форма

**ОТЧЕТ**  
**о результатах внутреннего финансового контроля**

в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, ответственного за результаты внутреннего финансового контроля)

за \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование бюджетных процедур и операций	Виды Выявленных нарушений	Мероприятия по устранению нарушений	Принятие мер к должностным лицам
1	2	3	4	5

Руководитель администратора  
средств бюджета городского  
округа Заречный

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам осуществления  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

Примерная форма

**ПЛАН**  
**аудиторских проверок главного администратора средств бюджета городского округа Заречный**  
**на 20\_\_ год**

№ п/п	Объект аудита	Тема проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры)	Срок проверки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

Начальник подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи\_

Приложение № 7  
к Правилам осуществления  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

Примерная форма

АКТ  
аудиторской проверки №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

город Заречный

На основании приказа \_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора средств бюджета городского округа Заречный)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование приказа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита)

Проведена проверка \_\_\_\_\_  
(тема проверки, проверяемый период- в соответствии с приказом о назначении аудиторской проверки)

Начало проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Общие сведения

1. Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(план внутреннего финансового аудита, поручение руководителя главного администратора средств бюджета городского округа Заречный) и программа проведения аудита, утвержденная \_\_\_\_\_  
(кем, когда).

2. Лица, ответственные за осуществление финансово-хозяйственной деятельности в подразделениях главного администратора средств бюджета городского округа Заречный в проверяемом периоде и на момент проверки: \_\_\_\_\_

3. За состояние бюджетного учета и отчетности в проверяемом периоде и на момент проверки ответственные: \_\_\_\_\_

4. Перечень проверенных документов:

4.1. Учетные аналитические регистры, проверенные выборочным способом:

\_\_\_\_\_  
(наименование документов и за какой период)

4.2. Учетные аналитические регистры, проверенные сплошным способом:

\_\_\_\_\_  
(наименование документов и за какой период)

4.3. Регистры синтетического учета- журналы операций \_\_\_\_\_ (номера),  
Главная книга, а также формы текущей и годовой отчетности проверены по следующим отчетным периодам: \_\_\_\_\_

5. Кем и когда проводилась предыдущая аудиторская проверка, а также сведения о нарушениях, выявленных предыдущей проверкой и не устраненных на момент настоящей аудиторской проверки \_\_\_\_\_

6. Иные сведения, необходимые для раскрытия вопросов внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

2. Описательная часть.

Описательная часть акта должна содержать следующую информацию: описание проведенной работы; изложение фактов, установленных в процессе проведения проверки (в соответствии с вопросами программы проведения аудита); оценку надежности внутреннего контроля, сведения о выявленных нарушениях; иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

При описании нарушения или несоответствия в обязательном порядке указывается нарушенная норма законодательства и (или) иных документов, а также в чем выразилось и к какому периоду относится выявленное

нарушение.

Результаты проверки, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных лиц и материально ответственных лиц, результатами экспертиз, другими материалами, полученными в ходе контрольного мероприятия.

### 3. Заключительная часть (выводы)

Заключительная часть содержит обобщенную информацию о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам.

Кроме того, даются рекомендации и предложения: по принятию возможных управленческих решений, направленных на устранение выявленных в ходе внутреннего финансового аудита нарушений правовых норм, других нарушений и недостатков; более эффективному использованию финансовых ресурсов, областной государственной собственности; по внесению (при необходимости) соответствующих изменений и дополнений в локальные нормативные акты главного администратора.

Наименование должности

(руководителя проверочной группы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Правилам осуществления внутреннего  
финансового контроля и внутреннего финансового  
аудита

Руководителю главного  
администратора средств бюджета городского округа  
Заречный

Примерная форма

**ОТЧЕТ**  
**о результатах аудиторской проверки**

Должностными лицами главного администратора средств бюджета городского округа Заречный, уполномоченными на проведение внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц с указанием должности)

в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

(наименование главного администратора средств бюджета городского округа Заречный)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование приказа)

Проведена плановая/внеплановая аудиторская проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование аудиторской проверки)

Внутренний финансовый аудит проведен за период \_\_\_\_\_

и включал следующие направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретные предметы внутреннего аудита, например: разделы бухгалтерского учета, формирование достоверной бухгалтерской отчетности, функционирование средств контроля, информационные системы)

По результатам проведенной проверки установлено:

1. Общая оценка эффективности (надежности) функционирования системы внутреннего финансового контроля по проверенным направлениям удовлетворительная/неудовлетворительная. По сравнению с результатами предыдущей проверки очевидно улучшение/ухудшение состояния внутреннего финансового контроля.

2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета соответствует/не соответствует методологии и стандартам, установленным министерством финансов Российской Федерации.

3. При осуществлении внутренних бюджетных процедур в полной/неполной мере применяются автоматизированные информационные системы.

4. Обобщенная оценка по результатам проверки по иным направлениям – в зависимости от цели внутренней аудиторской проверки.

В ходе проведения внутреннего финансового аудита выявлены следующие нарушения, которые требуют повышенного внимания руководства с точки зрения риска:

\_\_\_\_\_ (при описании выявленных нарушений, замечаний и несоответствий)

\_\_\_\_\_ лаконично излагается суть; указывается проверенное подразделение

\_\_\_\_\_ главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Заречный и (или) процессы,

\_\_\_\_\_ (функции), а также повторяющиеся нарушения, несоответствия (при наличии таких фактов) и

\_\_\_\_\_ нарушенные нормативные документы – нормативные правовые акты, внутренние стандарты и регламенты)

На основании изложенного, в целях устранения выявленных нарушений и недостатков (несоответствий), а также минимизации бюджетных рисков предлагается:

(предложения и рекомендации по устранению выявленных

нарушений, замечаний и несоответствий, внесению изменений в карты

внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению

экономности и результативности использования бюджетных средств)

Кроме того, просим поручить руководителям подразделений

(наименование подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Заречный, являющихся объектами аудита, допустивших нарушения и (или) несоответствия)

Разработать мероприятия с указанием срока их выполнения.

Наименование должности  
руководителя проверочной  
группы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Правилам осуществления  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

Отчет  
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Всего
1.	Количество проведенных проверок, всего:	
	по плану внутреннего финансового аудита	
	внеплановых	
2.	Количество подразделений, охваченных проверками, всего:	
	в том числе (указывается перечень подразделений)	
3.	Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего:	
	проведенных по плану внутреннего финансового аудита	
	внеплановых	
4.	Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего:	
	количество финансовых нарушений	
	количество нефинансовых нарушений(несоответствий)	
5.	Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей)	
	в ходе плановых проверок (рублей)	
	в ходе внеплановых проверок	
6.	Меры, принятые к устранению нарушений(несоответствий)- количество корректирующих действий(мероприятий)	
7.	Количество устраненных нарушений, всего:	
	количество устраненных финансовых нарушений	
	количество устраненных нефинансовых нарушений	
8.	Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)	
9.	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2016 № 240-П

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные пассажирские перевозки  
по социально значимым маршрутам и рейсам**

В целях организации транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения муниципального образования в городских и пригородных пассажирских перевозках, возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на социально значимых маршрутах и рейсах, некомпенсированных доходами от перевозки пассажиров, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Заречный от 17.12.2015 № 163-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2016 год», постановлением администрации городского округа Заречный от 24.02.2016 № 179-П «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском округе Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 22.12.2011 № 144-Р «Об утверждении Перечня социально значимых маршрутов и рейсов движения пассажирских автобусов в городском округе Заречный», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 10.04.2009 № 282-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в 2009 году».
3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации  
городского округа Заречный

В.В. Потапов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 04.03.2016 № 240-П

**Порядок  
предоставления в 2016 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым  
маршрутам и рейсам**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (далее - транспортные организации), а также определяет критерии отбора транспортных организаций.

1.2. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению ими регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете городского округа Заречный.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация городского округа Заречный (далее - администрация).

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

2.1. Право на получение субсидии имеют транспортные организации, одновременно соответствующие следующим требованиям:

- а) устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки транспортом общего пользования;
- б) осуществляющим регулярные перевозки по всем социально значимым маршрутам и рейсам в совокупности;
- в) выполняющим перевозки пассажиров транспортными средствами, которые помимо места водителя имеют более 8 мест для сидения;
- г) обеспечивающим контроль исполнения всех рейсов на маршрутах;

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

3.1. Транспортные организации для отбора на получение субсидии в течение 10 дней с момента опубликования настоящего Порядка в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный представляют в администрацию:

- а) заявку на получение субсидии;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации транспортной организации;
- в) копию учредительных документов транспортной организации (для юридических лиц);
- г) копию приказа о принятии учетной политики и выписку из документа, определяющего принятую перевозчиком учетную политику в части учета доходов и расходов, заверенные руководителем;
- д) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заверенные руководителем;
- е) документы, подтверждающие соответствие транспортной организации условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:
  - 1) лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
  - 2) расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров;
  - 3) схему маршрутов регулярных перевозок пассажиров;
  - 4) копию паспортов транспортных средств;
  - 5) копию приказа о назначении лица, ответственного за контроль исполнения всех рейсов на маршрутах.

3.2. Отбор транспортной организации - получателя субсидии, осуществляет администрация на основании представленных документов в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявки.

3.3. Транспортная организация, прошедшая отбор, заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. В заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано в случае несоответствия транспортной организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не предоставления (не полного предоставления) документов, указанных в п.3.1. Порядка, предоставления документов по истечении срока,

установленного п.3.1. Порядка.

3.5. Транспортная организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию:

а) акт об оказанных услугах по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам за отчетный месяц;

б) свод расходов по каждому социально-значимому маршруту транспортной организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам, за отчетный месяц согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Администрация после проверки расчетов согласовывает их с начальником финансового управления администрации городского округа Заречный. После согласования бухгалтерия администрации готовит платежное поручение на перечисление субсидии транспортной организации, копию соглашения о предоставлении субсидии и согласованный свод расходов.

3.7. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае, если транспортная организация не представит документы, указанные в пункте 3.5 данного Порядка.

#### 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. Контроль исполнения условий, установленных при предоставлении субсидий из бюджета городского округа Заречный, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки получателю субсидий может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

4.3. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Заречный.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 дней с момента получения требования.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателями субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств городского округа Заречный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Заречный.

5.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию городского округа Заречный финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Приложение 1 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Заречный

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация) в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_ (далее - Перевозчик) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили Соглашение о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам Перевозчика в форме субсидии (далее - затраты) за счет средств бюджета городского округа Заречный в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Затратами признаются экономически обоснованные расходы Перевозчика, образовавшиеся при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам по тарифам, регулируемым Региональной энергетической комиссией Свердловской области, и рассчитанные как разница между полученной выручкой и фактическими расходами Перевозчика по каждому социально значимому маршруту и рейсу.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Ежедневно регулярно осуществлять пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам.

2.1.2. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию:

а) акт об оказанных услугах за отчетный месяц;  
б) свод расходов по каждому социально-значимому маршруту транспортной организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам, за отчетный месяц;

2.1.3. Вести раздельный учет расходов и пассажирооборота по каждому социально значимому маршруту (рейсу).

2.1.4. Осуществлять продажу билетов пассажирам.

2.1.5. При выявлении Администрацией или контрольными органами факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий возвращать субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2.1.6. Предоставлять по требованию Администрации, органов финансового контроля, копии документов, подтверждающие фактические произведенные затраты и фактическое выполнение услуг в предъявленном объеме.

2.2. Администрация:

2.2.1. В течение 14 календарных дней после предоставления Перевозчиком указанных в пункте 2.1.2. документов производит проверку экономической обоснованности.

2.2.2. В течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности представленных документов перечисляет Перевозчику средства на возмещение затрат на основании свода расходов по каждому социально значимому маршруту и рейсу, акта об оказанных услугах в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.2.3. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидии, а также прекратить предоставление субсидии в случае непредставления Перевозчиком документов для предоставления субсидии, перечень которых приведен в Порядке.

Перечисления денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете.

2.2.4. Администрация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты организации, соблюдение условий предоставления субсидий.

2.3. Перевозчик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. При предоставлении субсидий – получателями субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

### III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае установления фактов неправомерного использования субсидий перевозчик обязан вернуть в местный бюджет выделенную субсидию в срок до 10 календарных дней с момента установления факта.

4.2. Руководители организации перевозчика несут ответственность за предоставление достоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

### V. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства или муниципальных правовых актов городского округа Заречный, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Заречный.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по соглашению.

5.6. Уведомления и требования, направляемые в соответствии с настоящим соглашением или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных настоящим соглашением), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в настоящем соглашении.

5.7. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

5.8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:	Перевозчик:
(подпись)	(подпись)
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Порядку

(Наименование организации)

Свод расходов по социально-значимому маршруту № \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Расходы	Фактические расходы за предыдущий месяц 20__ г		____ день на 1 машину в день	Фактические расходы за отчетный месяц 20__ года		____ день на 1 машину в день
	за месяц ____ машин	за день ____ машин		за месяц 20 машин	за день 20 машин	
Постоянные затраты						
Аренда помещения (бокса)						
Услуги медицинского работника						
ОСАГО						
Зарплата бухгалтера						
Зарплата механика						
Зарплата диспетчера						
Зарплата инженера по БДД						
НДФЛ						
Итого постоянных затрат						
Переменные затраты						
Зарплата водителя						
НДФЛ						
Амортизация						
Топливо						
Техническое обслуживание						
ЕНВД						
Сервисное обслуживание ГЛОНАСС						
Шины						
Накладные расходы						
ОСГОП						
Итого переменных расходов						
Всего						
выручка						
факт. затраты по маршруту № _____						
Итого затраты						

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в 2016 году

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 04.03.2016 № 240-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам», администрация городского округа Заречный объявляет о начале отбора на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в 2016 году.

## Условия отбора:

1. Транспортные организации для отбора на получение субсидии в течение 10 дней с момента опубликования настоящего Извещения в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный представляют в администрацию:

- а) заявку на получение субсидии;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации транспортной организации;
- в) копию учредительных документов транспортной организации (для юридических лиц);
- г) копию приказа о принятии учетной политики и выписку из документа, определяющего принятую перевозчиком учетную политику в части учета доходов и расходов, заверенные руководителем;
- д) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заверенные руководителем;

е) документы:

- 1) лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров;
- 3) схему маршрутов регулярных перевозок пассажиров;
- 4) копию паспортов транспортных средств;
- 5) копию приказа о назначении лица, ответственного за контроль исполнения всех рейсов на маршрутах.

2. Отбор транспортной организации - получателя субсидии, осуществляет администрация городского округа Заречный на основании представленных документов в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявки.

3. Транспортная организация, прошедшая отбор, заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидий по установленной форме.

**Извещение о формировании и предоставлении земельных участков**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем формировании и предоставлении следующих земельных участков:

- земельный участок общей площадью 1500,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, пер. Васильковый, примыкает к домовладению №1, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (вид права – аренда);

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории можно по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, 207 каб., понедельник с 13.00 до 17.00, вторник, четверг с 08.00 до 12.00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков или аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д.3, 220 каб. ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00). В электронном виде: [gsp\\_zar@mail.ru](mailto:gsp_zar@mail.ru).

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Заключение публичных слушаний по вопросу: «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный» .....	1
2	Решение Думы городского округа Заречный от 02.03.2016 № 37-Р «О внесении изменений в решение Думы от 17.12.2015 года № 163-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2016 год» .....	2
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 01.03.2016 № 227-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Заречный» .....	30
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 01.03.2016 № 228-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 18.08.2014 № 1043-П «Об установлении Перечня должностных лиц администрации городского округа Заречный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» .....	42
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 01.03.2016 № 229-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2015 № 1732-П «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально – экономического развития городского округа Заречный» .....	43
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2016 № 232-П «О проведении городского праздника народной культуры «Масленица» .....	45
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2016 № 235-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна» .....	51
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2016 № 236-П «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный» .....	52
9	Постановление администрации городского округа Заречный от 03.03.2016 № 239-П «Об утверждении правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа Заречный, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Заречный, главными администраторами источников дефицита бюджета городского округа Заречный внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» .....	53
10	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.03.2016 № 240-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам» ...	72
11	ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в 2016 году .....	78
12	Извещение о формировании и предоставлении земельных участков .....	79

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 09.03.2016 г. Тираж 40 экз. Распространяется бесплатно.