

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

22 июля 2020 г. Выпуск № 29 (792)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2020 № 519-П

г. Заречный

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года N 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 02.10.2017 № 1072-П «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Заречный».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 15.07.2020 № 519-П

«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Заречный»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Заречный (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля.

2. Административный регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля, к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральным законом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Административный регламент разрабатывается и утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3. Наименование муниципальной функции - муниципальный лесной контроль на территории городского округа Заречный (далее - муниципальный лесной контроль).

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией городского округа Заречный (далее - Орган муниципального контроля). Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль на территории городского округа Заречный, устанавливается нормативным актом администрации городского округа Заречный.

5. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля уполномоченный орган (учреждение, исполняющее муниципальную функцию) взаимодействует с:

- 1) Белоярской межрайонной прокуратурой Свердловской области (624251, г. Заречный, ул. Лермонтова, 15-а, тел. (34377) 7-14-35);
- 2) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России N 29 по Свердловской области;
- 3) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 4) Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Заречный»;
- 5) отделом земельных ресурсов Администрации городского округа Заречный.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ

6. Перечень нормативных актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее - перечень муниципальных актов) с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorod-zarechny.ru, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения установленных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими использование лесных участков, находящихся в собственности городского округа Заречный, а также организация проведения мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

8. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (физических лиц).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9. Должностные лица при проведении проверок вправе:

- 1) знакомиться с документами проверяемого лица, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- 2) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для осуществления муниципального лесного контроля;
- 3) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными с проверяемыми лицами;
- 4) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом, не соответствуют документам (или) информации, полученным Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить информацию об этом проверяемому лицу с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

10. Должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Заречный в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки;
- 12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;
- 14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) составлять акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами:

а) выдать предписание (приложение №1 к административному регламенту) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушений законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

18) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень муниципальных актов;

4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень муниципальных актов.

В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой

форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю, обязаны:

- 1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы;
- 2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок;
- 3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ НЕПОСРЕДСТВЕННО У ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого лица:

- 1) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на лесной участок;
- 2) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на земельный участок, выданные до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
- 3) межевой план, землеустроительное дело, графические материалы о лесном участке;
- 4) проект освоения лесов;
- 5) лесные декларации за 2 года;
- 6) справка о выполнении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов за 2 года;
- 7) учредительные документы (Устав, приказ (решение) о назначении в должность руководителя организации);
- 8) документ, удостоверяющий личность;
- 9) доверенность.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, в том числе:

- 1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
 - кадастровый план территории;
- 2) в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 29 по Свердловской области:
 - сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 3) в Межмуниципальном отделе Министерства внутренних дел России «Заречный»:
 - сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;
 - сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
 - сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. Результатом исполнения муниципальной функции является установление наличия (либо отсутствия) нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

17. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, справочном телефоне и графике работы органа муниципального контроля размещена по месту нахождения органа муниципального контроля на информационном стенде, на официальном сайте www.gorod-zarechny.ru, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

18. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (лично либо по телефону) и письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой), а также размещается по месту нахождения органа муниципального контроля на информационных стендах, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

19. При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

В ходе устного информирования заинтересованному лицу предоставляется следующая информация:
сведения о месте нахождения, номер контактного телефона органа муниципального контроля;
режим работы органа муниципального контроля;
реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции;
электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о порядке исполнения муниципальной функции.

20. Письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

21. На информационных стендах органа муниципального контроля размещается следующая информация:
режим и график работы органа муниципального контроля; ежегодный план проведения проверок;
текст настоящего Административного регламента.

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩЕЙ
(УЧАСТВУЮЩИХ) В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЛИЦА, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПРОВОДЯТСЯ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ

22. Муниципальный контроль осуществляется без взимания платы с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

23. Срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

24. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 25, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой городского округа Заречный на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

25. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

26. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

27. Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением администрации городского округа Заречный о продлении срока проведения проверки.

28. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством

телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

29. Предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и устранению выявленных при проведении проверок нарушений требований лесного законодательства Российской Федерации должностными лицами принимаются одновременно с составлением акта проверки.

Глава 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:
формирование ежегодных планов проведения плановых проверок;
проведение плановой проверки;
проведение внеплановой проверки
оформление результатов проверки;
принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

31. Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля приведена в приложении №2 к административному регламенту.

32. Исполнение муниципальной функции осуществляется при проведении плановых и внеплановых документарных и выездных проверок соблюдения лесного законодательства.

ФОРМИРОВАНИЕ ЕЖЕГОДНЫХ ПЛАНОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

33. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемое лицо) в процессе осуществления деятельности требований, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

34. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в прокуратуру и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей":

1) в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план) в органы прокуратуры;

2) прокуратура рассматривает проект плана на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок;

3) предложения прокуратуры рассматриваются, по итогам их рассмотрения план утверждается администрацией городского округа Заречный, и утвержденный план направляется в прокуратуру в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

35. План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

36. Основанием для включения плановой проверки в план является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

37. Подготовка и согласование плановой проверки:

1) в течение одного дня готовится проект распоряжения администрации городского округа Заречный о проведении проверки по муниципальному лесному контролю по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) распоряжение подписывается Главой городского округа Заречный;

3) о проведении проверки проверяемое лицо уведомляется Органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения проверяемому лицу с отметкой о получении.

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

38. Проверка осуществляется при участии проверяемого лица или его уполномоченного представителя.

39. Проверка может проводиться только лицом, которое указано в распоряжении. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись специалистом Органа муниципального контроля проверяемому лицу или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

40. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

41. Документарная проверка проводится в порядке, который предусмотрен статьями 11 и 14 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

42. Выездная проверка проводится в порядке, который предусмотрен статьей 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

43. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

44. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении

или заявлении информация может в соответствии с пунктом 43 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

45. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

46. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, специалистом Органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

47. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

48. По решению руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

49. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента, специалистом Органа муниципального контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности проверяемых лиц.

Внеплановая проверка может проводиться только лицом, которое указано в Распоряжении.

50. В случае проведения внеплановой проверки в течение одного дня готовится проект распоряжения о проведении проверки по муниципальному контролю по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Внеплановая проверка осуществляется при участии проверяемого лица или его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения проверки по основанию, указанному в пп. 4 пункта 43 настоящего административного регламента.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 43 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее

проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, специалист Органа муниципального контроля приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

В случае если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, проверяемые лица о начале проведения внеплановой выездной проверки предварительно не уведомляются.

51. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, специалист Органа муниципального контроля направляет копию распоряжения за факсимильной связью и (или) передает телефонограммой руководителю саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

52. Оформление результатов проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При необходимости к акту прилагаются копии документов о правах на лесной участок, договоров аренды лесного участка, письменные объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Органе муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Органе муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок специалистом Органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки,

выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

53. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

54. Материалы проверок направляются администрацией городского округа Заречный в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании лесных участков, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности и наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

55. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

56. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- 1) оформление предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) направление предписания об устранении выявленных нарушений (в случае проведения документарной проверки) или вручение (направление) предписания об устранении выявленных нарушений (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;
- 3) проверка ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) подача и рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения требований выданного предписания;
- 5) направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в территориальный орган государственного контроля (надзора).

57. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, в пределах установленных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений.

58. В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) период времени, в течение которого проводилась проверка;
- 6) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 7) сведения о выявленных нарушениях;
- 8) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований. Срок для выполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения;
- 9) обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- 10) юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания об устранении выявленных

нарушений в установленный срок;

11) подпись должностного лица.

59. В случае выявления нарушения выдается предписание, составленное на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину либо его уполномоченному представителю под расписку вместе с актом проверки.

Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля предписание может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом предписание, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего предписание, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

60. Проверка ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, назначается с момента истечения срока, установленного в предписании, и осуществляется в порядке, установленном для проведения внеплановой проверки.

61. При невозможности устранения нарушений в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин имеет право направить в орган муниципального контроля ходатайство с просьбой о продлении срока устранения этих нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

По результатам рассмотрения поступившего ходатайства принимается одно из решений:

1) в случае если лицом, направившим ходатайство, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания без привлечения к административной ответственности;

2) в случае если лицом, направившим ходатайство, не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об отклонении ходатайства и продлении срока устранения нарушения обязательных требований с составлением протокола об административном правонарушении.

62. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно поставить в известность об этом органы государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы.

63. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются должностные лица администрации городского округа либо учреждения, исполняющего муниципальную функцию.

64. Результатом административной процедуры является вручение (направление) предписания об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю, организация, контроль выданных предписаний.

65. В случае отсутствия нарушений при проведении проверки в акте проверки указывается основание для выдачи предостережения.

66. Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, является наличие у Уполномоченного лица сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

Предостережение выдается в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее пятнадцати дней со дня получения должностным лицом сведений, указанных в настоящем пункте.

В предостережении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) указание на обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести к нарушению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 6) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 7) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;
- 8) срок (не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- 9) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем орган муниципального контроля могут быть поданы возражения.

Администрация рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном для направления предостережения.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляют в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

67. Лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются должностные лица администрации городского округа либо учреждения, исполняющего муниципальную функцию.

68. Результатом административной процедуры является устранение условий, способствующих совершению правонарушений, а также оказание воздействия на субъекты муниципального контроля в целях недопущения совершения правонарушений.

Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ

69. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию.

70. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений Главе городского округа Заречный,

а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

71. Контроль качества и полноты исполнения муниципального контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

72. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с установленными планами деятельности органа муниципального контроля.

73. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции организуются и проводятся в случаях:

получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля.

74. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения муниципального контроля устанавливаются администрацией городского округа Заречный.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (тематические проверки).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

75. В случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица Администрации, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ И ФЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

76. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorod-zarechny.ru в объеме, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи, и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

77. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы наблюдения за деятельностью органа муниципального контроля.

78. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся (проводились) проверки;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов.

Глава 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ)
В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

79. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Органа муниципального контроля, специалиста Органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию. Настоящий раздел определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка исполнения муниципальной функции, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Органа муниципального контроля, специалиста Органа муниципального контроля при исполнении муниципальной функции (далее - жалоба).

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

80. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации являются действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ
И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

81. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

82. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

а) если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, орган муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

83. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ
ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

84. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в орган муниципального контроля в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

85. При поступлении жалобы органом муниципального контроля рассматриваются:

а) документы, представленные заявителем;

б) материалы объяснения, представленные должностным лицом;

в) результаты исследований, проверок.

ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И
РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

86. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

87. Орган муниципального контроля и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА,
КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

88. Жалоба рассматривается Главой городского округа Заречный при нарушении порядка исполнения муниципальной функции вследствие решений и действия (бездействия) Органа муниципального контроля, специалиста Органа муниципального контроля.

89. Администрация городского округа Заречный обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа муниципального контроля, специалиста Органа муниципального контроля посредством размещения информации на стендах в месте исполнения муниципальной функции, на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа муниципального контроля, специалиста Органа муниципального контроля, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

90. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

91. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа муниципального контроля либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

92. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ
ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

93. По результатам рассмотрения жалобы Глава городского округа Заречный принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы Глава городского округа Заречный принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата исполнения муниципальной функции, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления либо учреждения, исполняющего муниципальную функцию, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего либо должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о муниципальном служащем или должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной функции;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой городского округа Заречный.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (при наличии адреса электронной почты заявителя).

97. Глава городского округа Заречный отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

98. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

99. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение N 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального лесного контроля на
территории городского округа Заречный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

"__" _____ 20__ г.

г. _____

На основании акта проверки от _____ 20__ г. N _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, вынесшего предписание,

(N и дата выдачи служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица

реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес)

| N п/п | Содержание выявленного нарушения | Срок исполнения | Основание вынесения предписания |
|-------|----------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в администрацию городского округа Заречный не позднее дней с даты истечения срока их исполнения

(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получено:

(должность)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

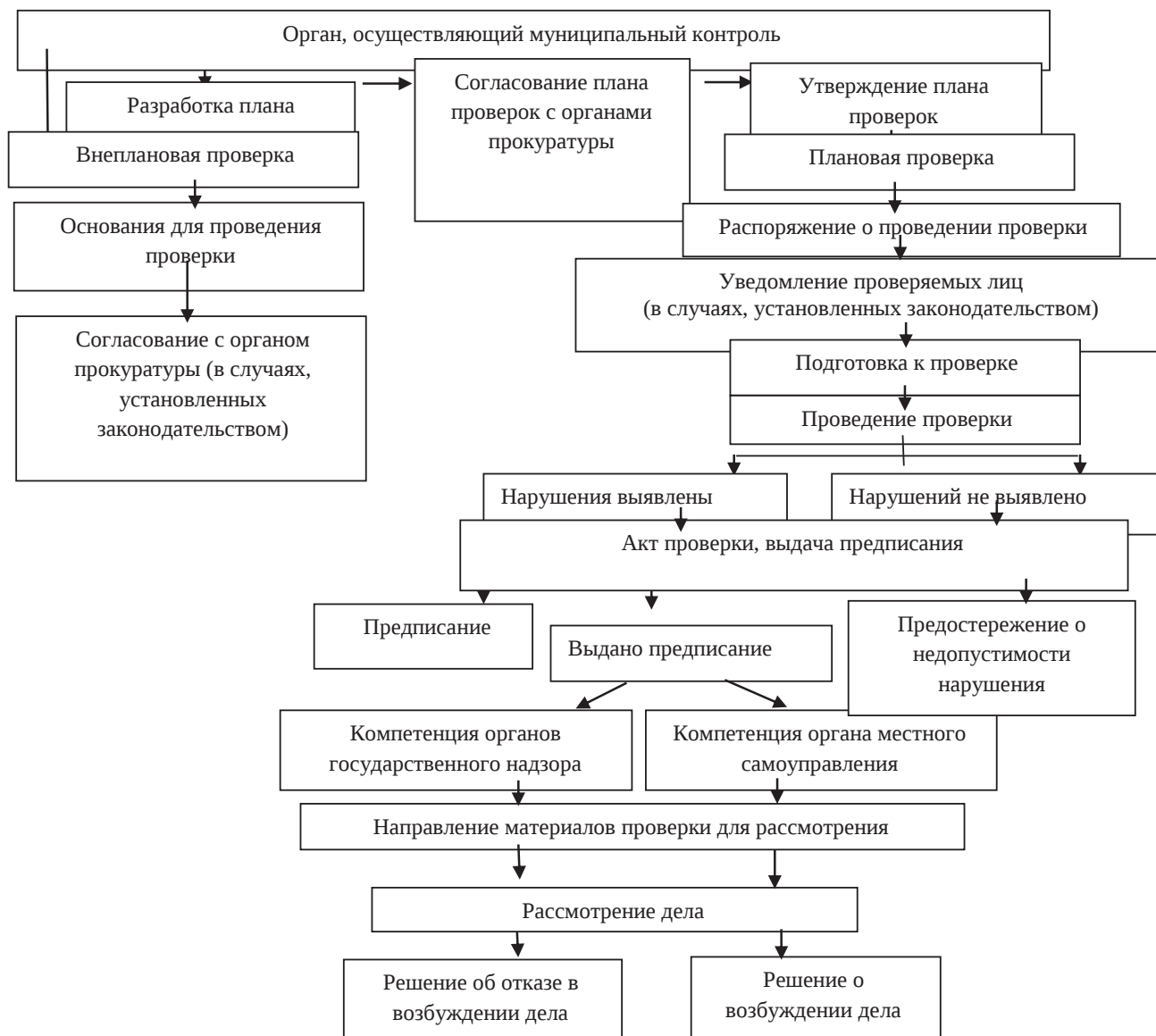
(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Предписание направлено по почте:

(дата, номер заказного письма, уведомления)

Приложение N 2
к Административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального лесного контроля на территории
городского округа Заречный

БЛОК-СХЕМА
по исполнению муниципальной функции по муниципальному контролю



Приложение N 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального лесного контроля на
территории городского округа Заречный

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

АКТ
ПРОВЕРКИ

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" __ " _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность

" __ " _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение N 4
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального лесного контроля на
территории городского округа Заречный

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ПРОВЕРКИ
(ПЛАНОВОЙ/ВНЕПЛАНОВОЙ, ДОКУМЕНТАРНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ)
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
от " __ " _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или
местожительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных
лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр
государственных муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен

быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2020 № 524-П

г. Заречный

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2024 годы», муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 16.07.2020 № 524-П

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

И. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018-2024 годы» (в действующей редакции), регулирует процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Заречный, на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее – Субсидии).

2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Заречный на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П (в действующей редакции).

II. Цели предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на проведение мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирных домах.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях финансового обеспечения (возмещения) части затрат (далее – субсидии) и носят целевой характер. Субсидии не могут направляться на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получению заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, а также на оплату услуг по строительному контролю.

III. Условия предоставления субсидий

5. Уполномоченным лицом на заключение соглашения о предоставлении субсидий, перечисление субсидий является администрация городского округа Заречный (далее – Администрация).

6. Администрация заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении и использовании субсидий на проведение мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирных домах в соответствии с настоящим Положением, которое определяет направления целевого использования средств и порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

7. Получатели субсидий предоставляют отчеты в Администрацию (отдел муниципального хозяйства) о фактическом использовании предоставленных субсидий на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

8. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Заречный, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе II настоящего Положения.

IV. Порядок предоставления субсидий

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П.

11. Субсидии предоставляются строго в соответствии с мероприятиями по замене лифтов, прошедшими второй этап отбора заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП, с перечнем многоквартирных домов, в которых проводятся работы по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы» на 20__» (приложение № 2), утвержденным распоряжением администрации городского округа Заречный на соответствующий финансовый год.

12. Проект распоряжения «Об утверждении перечня многоквартирных домов, в которых проводятся работы по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы» на 20__» на соответствующий финансовый год подготавливает отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный на основании Протокола заседания комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по проведению отбора заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 — 2024 годы».

13. В течение семи дней со дня принятия решения, указанного в п. 11 настоящего Положения, Администрация уведомляет получателей субсидий о принятии такого решения с указанием объема предоставляемых субсидий.

14. Для заключения соглашения о предоставлении и использовании субсидий в течение 14 дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, получатели субсидий предоставляют Администрации (отдел муниципального хозяйства) следующие документы:

1) уведомление об открытии отдельного банковского счета с указанием его реквизитов;

2) протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение работ по замене лифта в многоквартирном доме;

3) копию проектной документации и сводных сметных расчетов стоимости работ по мероприятиям;

4) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по мероприятиям;

5) контракт (договор) на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу.

15. На основании предоставленных документов в течение 5 дней Администрация направляет получателю субсидии на подписание соглашение о предоставлении и использовании субсидий (приложение №1). Непредставление документов (предоставление не в полном объеме), указанных в п. 14 настоящего Положения или их несоответствие установленным требованиям, недостоверность представленной получателем субсидии информация является основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении и использовании субсидий. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию в течение 5 дней подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении и использовании субсидий.

16. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании предоставленных в Администрацию (отдел муниципального хозяйства) следующих документов:

1) копии справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, составленной пообъектно;

2) копии актов приемки работ по замене лифтов в многоквартирном доме, согласованных Администрацией;

3) копии акта, подтверждающего факт ввода в эксплуатацию оборудования, составленного в соответствии с действующим законодательством;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг юридическими лицами за счет средств собственников помещений;

5) других документов и сведений, характеризующих состояние реализации объекта с использованием субсидии (по запросу Администрации).

17. Средства, направляемые на проведение мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирных домах, используются только на ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости на ремонт лифтовых шахт.

18. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения, на отдельный банковский счет, указанный

получателем субсидий.

19. В платежных поручениях в поле «Назначение платежа» указываются реквизиты постановления администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы» (в действующей редакции), а также соответствующий код классификации расходов бюджетов и адрес многоквартирного дома, на проведение мероприятий (работ) по замене лифтов которого предоставляется субсидия.

20. Получатели субсидий, заключившие соглашение, предоставляют ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Администрацию (отдел муниципального хозяйства) отчет об использовании субсидии по установленной форме (Приложение № 3).

21. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получатель обязуется обеспечить сотрудникам Администрации и Финансового управления администрации городского округа Заречный доступ к документам с целью проведения контроля.

V. Порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий,
установленных при их предоставлении

22. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования организациями - получателями субсидий, допустившими указанные выше действия.

23. Неиспользованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области.

24. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

25. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о предоставлении субсидий
юридическим лицам (индивидуальным
предпринимателям) на проведение мероприятий по
замене лифтов в многоквартирных домах

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании субсидии на проведение мероприятий (работ) по замене лифтов в
многоквартирном доме

г. Заречный

«___» _____ 20__ год

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление и использование субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по проведению мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме, указанном в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Заречный от _____ № _____ «Об утверждении перечня многоквартирных домов, в которых проводятся работы по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы» на 20__», муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по проведению мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме.

1.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей предоставляется Организации в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Заречный от _____ № _____-П.

2.2. Субсидия предоставляется при условии наличия следующих документов от Организации:

2.2.1. уведомления об открытии отдельного банковского счета с указанием его реквизитов;

2.2.2. протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме;

2.2.3. копии проектной документации и сводных сметных расчетов стоимости работ по мероприятиям;

2.2.4. положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости работ по мероприятиям;

2.2.5. контракта (договора) на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

2.2.6. копии справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, составленной пообъектно;

2.2.7. копии актов приемки работ по проведению мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме, согласованных Администрацией;

2.2.8. копии акта, подтверждающего факт ввода в эксплуатацию оборудования, составленного в соответствии с действующим законодательством;

2.2.9. копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг юридическими лицами за счет средств собственников помещений;

2.2.10. других документов и сведений, характеризующих состояние реализации объекта с использованием Субсидии (по запросу Администрации).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислять средства, поступившие и предусмотренные в бюджете городского округа Заречный на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по проведению мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П, на отдельный банковский счет, указанный Организацией, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Организацией документов, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), на проведение мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирных домах» утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от _____ г. № _____-П.

3.1.2. Принимать на согласование акты приемки работ по замене лифтов в многоквартирном доме. Срок согласования акта приемки работ по проведению мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме не может превышать 10 дней с момента получения акта приемки работ Администрацией. Отказ Администрацией в согласовании акта приемки работ по проведению мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме допускается в случае превышения сметы расходов на проведение работ по замене лифтов в многоквартирном доме.

3.1.3. Оказывать Организации необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, в том числе с привлечением представителя администрации городского округа Заречный, Финансового управления администрации городского округа Заречный.

3.2.2. Участвовать в приемке выполненных работ на объекте, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.2.3. Размещать информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения в средствах массовой информации.

3.2.4. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Обеспечить реализацию решения общего собрания (членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией) о долевом финансировании мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений многоквартирного дома управляющей организацией, в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение работ по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П.

3.3.2. Организовать работу по привлечению подрядных организаций для выполнения мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с законодательством РФ.

3.3.3. Обеспечить организацию и проведение мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме с соблюдением требований законодательства и надлежащего качества работ.

3.3.4. Направлять на согласование Администрации акты приемки работ по проведению мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме.

3.3.5. Оплачивать подрядным организациям работы на основании актов приемки работ по замене лифтов в многоквартирном доме, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени Организации и согласованными с Администрацией.

3.3.6. Направлять Администрации информацию о проведении мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме, по форме и в сроки, установленные Администрацией, предоставлять отчет об использовании средств субсидии и иных средств на реализацию мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирных домах в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах в 20__ году» утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от _____ г. № _____-П.

3.3.7. Включить в состав комиссии по приемке выполненных работ по замене лифтов в многоквартирном доме уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирном доме, Администрации.

3.3.8. Доводить до сведения собственников помещений в многоквартирном доме следующую информацию:

1) о привлеченных подрядных организациях для проведения мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме с указанием наименований юридических лиц и (или) фамилий, имен и отчеств индивидуальных предпринимателей, наименований выполняемых ими работ, необходимых номеров контактных телефонов, факсов и (при наличии) адресов электронной почты, адресов сайтов в сети "Интернет". При изменении подрядчиков информация должна своевременно обновляться;

2) о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполнения мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме, а при необходимости об изменении таких сроков, о причинах их переноса и новых сроках (сведения о выполнении указанных работ должны обновляться не реже чем один раз в месяц);

3) о дате и времени приемки выполненных мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме (не позднее чем за пять рабочих дней до дня приемки) и о результатах приемки указанных работ.

3.3.9. Обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П, правовыми актами органа местного самоуправления городского округа Заречный, решениями общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений многоквартирного дома управляющей организацией (в том числе по видам работ, основаниям оплаты работ, объемам расходования средств).

3.3.10. Организация не в праве пользоваться и распоряжаться средствами субсидии за исключением оплаты мероприятий (работ) по замене лифтов в многоквартирном доме на основании согласованных и подписанных в установленном порядке актов приемки работ.

3.3.11. Обеспечить проведение и приемку работ по замене лифтов в многоквартирном доме в срок до _____ г.

3.3.12. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, вернуть денежные средства, полученные в качестве субсидий, в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.3.13. Неиспользованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области

3.3.14. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Обращаться к Администрации за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее _____.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

6.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

624250, Свердловская область,
г. Заречный, ул. Невского 3

Организация:

Банковские реквизиты:

БИК 046577001

Банк Уральское ГУ Банка России

р/с 40204810500000426239

л/с 03901550010

Управление Федерального казначейства по

Свердловской области

ИНН 6609001932

КПП 668301001

ОГРН 1026600836019

ОКТМО 65737000

Глава городского округа Заречный

_____ А.В. Захарцев

МП

_____ МП

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении и
использовании субсидии на
проведение мероприятий (работ) по замене
лифтов в многоквартирном доме

от _____ № _____

Перечень

многоквартирных домов, в которых проводятся мероприятия (работы) по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Всего средств на замену лифтов, руб. | Размер субсидии на финансирование работ по замене лифтов за счет средств бюджета Свердловской области, руб. | Размер субсидии на финансирование работ по замене лифтов за счет средств бюджета городского округа Заречный, руб. | Минимальный размер долевого финансирования за счет средств собственников, руб. |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
юридическим лицам (индивидуальным
предпринимателям) на проведение мероприятий по
замене лифтов в многоквартирных домах

Перечень

многоквартирных домов, в которых проводятся мероприятия (работы) по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 -2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П в _____ году

| № п/п | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель | Адрес многоквартирного дома | Всего средств на замену лифтов, руб. | Размер субсидии на финансирование работ по замене лифтов за счет средств бюджета Свердловской области, руб. | Размер субсидии на финансирование работ по замене лифтов за счет средств бюджета городского округа Заречный, руб. | Минимальный размер долевого финансирования за счет средств собственников, руб. |
|----------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
юридическим лицам (индивидуальным
предпринимателям) на проведение мероприятий по
замене лифтов в многоквартирных домах

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
и иных средств на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах
за _____ 20__ года

| Номер строки | Адрес расположения лифта (с указанием подъезда) | Количество лифтов | | Предусмотрено соглашением средств на замену лифтов (рублей) | | | Профинансировано в отчетном периоде (рублей) | | | Кассовое исполнение в отчетном периоде (рублей) | | |
|--------------|---|-------------------|------|---|-----------------------------------|----------------|--|-----------------------------------|----------------|---|-----------------------------------|----------------|
| | | план | факт | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | |
| | | | | | Бюджет городского округа Заречный | иные средства* | | Бюджет городского округа Заречный | иные средства* | | Бюджет городского округа Заречный | иные средства* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

*Средства собственников помещений в многоквартирном доме.

Руководитель организации _____

(подпись, печать) / _____ (Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2020 № 525-П

г. Заречный

Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Заречный на среднесрочный период 2021-2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 28.12.2015 № 1723-П «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития городского округа Заречный на среднесрочный период 2021-2023 годов (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (О.Г. Соснова) использовать показатели прогноза социально-экономического развития городского округа Заречный на среднесрочный период 2021-2023 годов при составлении проекта бюджета городского округа Заречный на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурина С.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречного
от 17.07.2020 № 525-П
«Об одобрении прогноза социально-экономического
развития городского округа Заречный на среднесрочный
период 2021-2023 годов»

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития городского округа Заречный
на среднесрочный период 2021-2023 годов

| Наименование показателя | Единица измерения | Факт 2019 | Оценка 2020 | Прогноз | | |
|---|----------------------|--|----------------|----------|----------|----------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего | млн. руб. | 75 496,4 | 71 672,4 | 74 146,6 | 76 659,6 | 80 276,3 |
| в том числе: | % к предыдущему году | 104,76 | 94,93 | 103,45 | 103,79 | 104,31 |
| 1.1. Добыча полезных ископаемых | млн. руб. | Данные не публикуются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.11.07 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (ст.4 п.5; ст.9 ч.1) | | | | |
| | % к предыдущему году | 65,48 | 88,32 | 107,51 | 105,24 | 105,26 |
| 1.2. Обрабатывающие производства | млн. руб. | 2 760,6 | 2 770,5 | 2 976,1 | 3 199,9 | 3 443,9 |
| | % к предыдущему году | 162,79 | 100,36 | 107,42 | 107,52 | 107,63 |
| 1.3. Обеспечение электрической энергией, газом и паром | млн. руб. | 51 914,5 | 48 138,3 | 49 634,7 | 51 459,1 | 53 503,7 |
| | % к предыдущему году | 103,78 | 92,73 | 103,11 | 103,68 | 103,97 |
| Наименование показателя | Единица измерения | Факт 2019 | Оценка 2020 | Прогноз | | |
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.4. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | млн. руб. | Данные не публикуются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.11.07 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (ст.4 п.5; ст.9 ч.1) | | | | |
| | % к предыдущему году | 108,03 | 101,02 | 101,01 | 102,17 | 102,24 |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|---------------|----------------|-------------|-------------|
| 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего | млн.руб. | 2 182,5 | 2 070,7 | 1 704,9 | 1 718,4 | 2 207,4 |
| | % к предыдущему году | 86,74 | 94,88 | 82,33 | 100,79 | 128,46 |
| 3. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода | млн. руб. | 5 636,9 | 5 217,5 | 5 599,9 | 5 940,3 | 6 301,5 |
| | % к предыдущему году | 103,4 | 92,6 | 107,3 | 106,1 | 106,1 |
| 4. Оборот общественного питания | млн.руб. | 273,2 | 252,9 | 260,4 | 268,1 | 276,0 |
| | % к предыдущему году | 91,31 | 92,57 | 102,97 | 102,96 | 102,95 |
| 5. Прибыль (убыток) - saldo по полному кругу организаций | млн.руб. | 558,0 | 444,2 | 458,4 | 479,7 | 502,0 |
| | % к предыдущему году | 82,46 | 79,61 | 103,2 | 103,99 | 105,31 |
| 6. Оплата труда | млн.руб. | 6 185,2 | 6 063,3 | 6 292,8 | 6 531,4 | 6 779,5 |
| | % к предыдущему году | 104,95 | 98,03 | 103,79 | 103,79 | 103,8 |
| 7. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года) | человек | 31 269 | 31 269 | 31 264 | 31 257 | 31 247 |
| | человек | 17 373 | 17 671 | 17 978 | 18 290 | 18 573 |
| 9. Численность занятых в экономике | человек | 12 612 | 12 674 | 12 769 | 12 823 | 12 876 |
| | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Факт | Оценка | Прогноз | | |
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 10. Уровень официально зарегистрированной безработицы | % к экономически активному населению | 0,70 | 2,8 | 1,8 | 1,4 | 1,0 |
| 11. Коэффициент рождаемости | человек на 1000 человек населения | 10,75 | 9,80 | 12,22 | 12,06 | 12,00 |
| | тыс. кв. мет- ров общей площади | 22,3 | 19,5 | 20 | 22 | 24 |
| 12. Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования | % к предыдущему году | 40,18 | 87,44 | 102,56 | 110,00 | 109,09 |
| | кв.метров на человека | 0,71 | 0,62 | 0,64 | 0,70 | 0,77 |
| 13. Общая площадь, введенных жилых домов приходящаяся на одного жителя | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 14. Денежные доходы населения, из них: | млн. руб. | 8 891,3 | 8 845,6 | 9 184,5 | 9 539,9 | 9 922,7 |
| | % к предыдущему году | 106,35 | 99,49 | 103,83 | 103,87 | 104,01 |
| 15. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника | рублей | 52 766 | 57 294 | 59 465 | 61 731 | 64 102 |
| | % к предыдущему году | 106,48 | 108,58 | 103,79 | 103,81 | 103,84 |
| 16. Среднедушевые денежные доходы (в месяц) | руб/чел. | 23 695,8 | 23 575,7 | 24 483,8 | 25 438,2 | 26 469,1 |
| | % к предыдущему году | 106,2 | 99,49 | 103,85 | 103,9 | 104,05 |

Примечание. К прогнозу социально-экономического развития городского округа Заречный на среднесрочный период 2021-2023 годов прилагается пояснительная записка

Приложение
к прогнозу социально-экономического
развития городского округа Заречный
на среднесрочный период
2021-2023 годов

**Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития городского округа Заречный на среднесрочный период
2021-2023 годов**

Прогноз социально-экономического развития городского округа Заречный на 2021-2023 годы составлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Губернатора Свердловской области от 29 августа 2014 года №426-УГ «О требованиях к содержанию прогноза социально-экономического развития Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 №800-ПП «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период», Порядком разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 28.12.2015 №1723-П.

Прогноз разработан на основе сценарных условий для разработки муниципальными образованиями Свердловской области прогноза социально-экономического развития на 2021-2023 годы с учетом итогов социально-экономического развития городского округа Заречный в 2019 году и тенденций, складывающихся в 2020 году, согласно статистическим данным Управления Федеральной службы государственной Статистики по Свердловской области и Курганской области, и основным показателям экономического развития, представленным организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Заречный.

При составлении прогноза социально-экономического развития городского округа Заречный на 2021-2023 годы за основу принят консервативный сценарий (1 вариант), характеризующийся замедлением экономического роста и более высоким уровнем инфляции 4,4 % (в базовом – 3,8 %). Учтены темпы роста основных показателей экономического развития предприятий (форма 1-ПП) предоставленных предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Заречный.

Основные экономические параметры спрогнозированы путем анализа деятельности промышленного комплекса на основании итогов работы за 2019 год по кругу крупных и средних предприятий городского округа и сложившихся тенденций развития экономических показателей (темпы роста добывающих и обрабатывающих производств, электроэнергетики, сельскохозяйственного производства, объема инвестиций в основной капитал, оборота розничной торговли и общественного питания и др.).

1. Оборот организаций по всем видам экономической деятельности спрогнозирован со снижением в 2020 году из-за ограничения работы организаций в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции. С 2021 года рост в среднем на 3,5-4,3% в год.

При планировании показателей промышленного комплекса учтены статистические данные за 2019 год, данные организаций и тенденции, складывающиеся в 2020 году. В дальнейшем применялся индекс промышленного производства, индекс-дефлятор по первому варианту, по некоторым позициям коэффициенты роста, сложившиеся по организациям определенной сферы деятельности.

В 2020 году по оценке сельскохозяйственного предприятия ООО «Мезенское» обороты увеличатся на 1,02%, в 2021 году также применен коэффициент роста 1,01. На период 2022-2023 годов применен индекс – дефлятор по первому варианту. В связи с отсутствием статистических данных (на территории менее трех предприятий) другим методом прогнозирования воспользоваться невозможно.

2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования спрогнозирован по данным предприятий, принявших участие в подготовке прогноза и предоставивших формы 1-Пр.

3. Оборот розничной торговли в 2019 году вырос по сравнению с 2018 годом на 3,4%. В 2020 году ожидается снижение на 7,4%. В дальнейшем, спрогнозирован рост в среднем на 7,3-6,1% в год, исходя из индекса физического объема и индекса-дефлятора. Аналогичная ситуация в 2020 году по общественному питанию. В дальнейшем спрогнозирован рост оборотов на 3,0% в год.

Основные социальные параметры спрогнозированы путем анализа существующих тенденций развития социальных показателей (изменения в уровне доходов населения, обеспечение населения услугами объектов социальной сферы и др.).

1. В демографической ситуации в 2019 году наблюдается естественная убыль населения, которая составила 34 человека. По оценочным показателям в 2020 году рождаемость также не будет превышать смертность. Численность населения в 2019 году осталась на уровне 2018 года. Анализ сложившихся тенденций показывает, что при нулевом миграционном приросте ожидаемая расчетная численность населения городского округа на 1 января 2021 года составит 31,264 тыс. человек. Численность постоянного населения ГО Заречный с 2021 по 2023 годы будет снижаться в среднем на 5-10 человек в год.

2. Численность занятых в экономике и социальной сфере городского округа Заречный в 2019 году по сравнению с 2018 годом снизилась на 0,4%. В прогнозируемом периоде, по оценкам предприятий, ожидается рост в

среднем на 0,4-0,7% в год.

На рынке труда в 2019 году по сравнению с 2018 годом уровень официально зарегистрированной безработицы вырос с 0,68% до 0,7% к экономически активному населению. Исходя из ситуации, сложившейся за 5 месяцев 2020 года к концу года показатель может составить 2,83%. В дальнейшем спрогнозировано снижение уровня безработицы к 2023 году до 1,0%. В прогнозируемом периоде безработица будет носить в основном структурный характер, т.е. за счет профессионально-квалификационного и территориального несоответствия состава безработных граждан и структуры имеющихся вакансий.

3. В 2019 году среднемесячная номинальная начисленная заработная плата увеличилась на 6,48% по сравнению с предыдущим годом. По оценкам предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Заречный, рост среднемесячной заработной платы в 2020 году составит 8,58%, в прогнозируемом периоде – 3,8%. Прогнозные показатели составлены с учетом планируемого роста заработной платы в бюджетной сфере.

4. Денежные доходы населения городского округа Заречный в 2020 году составят 8 845,6 млн. рублей. Несмотря на ограничения работы организаций в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, по сравнению с 2019 годом снижение доходов всего на 0,5%. Это объясняется ростом заработной платы на крупных и средних предприятиях городского округа на 8,6% и увеличением объема социальных выплат населению. В перспективе спрогнозирован рост денежных доходов населения с средним на 3,8-4,0% в год.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2020 № 526-П

г. Заречный

Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городском округе Заречный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городском округе Заречный (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, разместить на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.07.2020 № 526-П

«Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городском округе Заречный»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городском округе Заречный

1. Настоящее Положение о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городском округе Заречный (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 10 статьи 39 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Заречный и регламентирует порядок оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением на территории городского округа Заречный общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности.

2. Возмещению заинтересованными лицами подлежат расходы администрации городского округа Заречный, связанные с организацией и проведением на территории городского округа Заречный общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам постановлений администрации городского округа Заречный о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - публичные слушания).

3. Заинтересованными лицами, на которых в соответствии с настоящим Положением возлагается обязанность по возмещению вышеуказанных расходов администрации городского округа Заречный, связанных с организацией и проведением на территории городского округа Заречный публичных слушаний, являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешений, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - заинтересованные лица).

4. Размер оплаты расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний (далее - размер оплаты расходов), определяется в соответствии с принципом обеспечения доступности муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешения), исходя из фактически понесенных затрат и оценки издержек администрации городского округа Заречный на проведение публичных слушаний (по одному вопросу), и рассчитывается по следующей формуле:

$$P = P_{\text{сообщ}} + P_{\text{опубл}} + P_{\text{экс}} + P_{\text{ар}}, \text{ где}$$

P - размер оплаты расходов:

$P_{\text{сообщ}}$ - расходы, обусловленные направлением сообщений о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

$P_{\text{опубл}}$ - расходы, обусловленные официальным опубликованием, распространением на информационных стендах оповещения о начале публичных слушаний, официальным опубликованием проекта постановления администрации городского округа Заречный по вопросу, выносимому на публичные слушания, заключения о результатах публичных слушаний;

$P_{\text{экс}}$ - расходы на проведение экспозиции по проекту постановления администрации городского округа Заречный, выносимому на публичные слушания;

$P_{\text{ар}}$ - расходы на оплату аренды помещений для проведения публичных слушаний (при необходимости).

$P_{\text{сообщ}}$ определяется по формуле:

$$P_{\text{сообщ}} = p1 \times \text{ПР}_{\text{кол}}, \text{ где}$$

$p1$ - расходы на направление одного сообщения о проведении публичных слушаний (включая расходы на почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров, и расходных материалов для оргтехники);

ПР_{кол} - количество правообладателей, которым направляется сообщение о проведении публичных слушаний.

5. Размер оплаты расходов, определяемый в соответствии с настоящим Положением, не включает затраты заинтересованных лиц на проведение экспертиз и иных мероприятий в целях обоснования необходимости предоставления разрешения. Указанные затраты заинтересованные лица несут самостоятельно.

6. Размер оплаты расходов устанавливается в постановлении Главы городского округа Заречный о назначении публичных слушаний,

7. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется заинтересованным лицом до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний, определенной в постановлении Главы городского округа Заречный о назначении публичных слушаний.

8. В случае, если оплата расходов не произведена заинтересованным лицом в установленный срок, администрация городского округа Заречный вправе взыскать сумму расходов в судебном порядке.

9. Суммы, поступившие в качестве оплаты расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, зачисляются в доход бюджета городского округа Заречный.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2020 № 527-П

г. Заречный

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 27.02.2020 № 10-Р «О внесении изменений в решение Думы от 19.12.2019 № 124-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 30.03.2018 № 236/1-П, от 21.02.2019 № 230-П, от 29.03.2019 № 347-П, от 05.12.2019 № 1234-П, от 26.02.2020 № 170-П, от 20.03.2020 № 253-П, от 25.05.2020 № 382-П, следующие изменения:

1) строку «Исполнители мероприятий муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Исполнители мероприятий муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник», управляющие компании, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости. |
|---|--|

2) в приложении № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы» в строке 1.1.2. «Количество общественных территорий городского округа, в которых реализован проект комплексного благоустройства» в графе 6 цифру 1 заменить на цифру 2.

3) дополнить раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» абзацем следующего содержания:

«Реализация мероприятий осуществляется:

Муниципальным казенным учреждением городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» на основании бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных средств;

Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» на основании предоставления субсидии на иные цели в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

управляющими компаниями, товариществам собственников жилья, товариществами собственников недвижимости на основании предоставления субсидии в порядке, утвержденном отдельным муниципальным нормативно-правовым актом, и в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020 № 531-П

г. Заречный

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Заречный с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Заречный с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. Главы
городского округа Заречный

О.П. Кириллов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 20.07.2020 № 531-П

«Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Заречный с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

ПОРЯДОК**взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Заречный с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации городского округа Заречный (далее – Администрация) и муниципальных учреждений городского округа Заречный (далее – учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации).

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют Администрации, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее – добровольцы) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Администрации, являющейся учредителем учреждения, организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Взаимодействие Администрации, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией, учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Порядка, и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в Администрацию, учреждение один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Орган местного самоуправления, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной форме отказ от подписания соглашения.

10. В случае неполучения органом местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.

Администрация городского округа Заречный извещает об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.07.2020 № 529-П

«Об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков»

Извещение о проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

Организатор торгов - Администрация городского округа Заречный сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков.

Уполномоченный орган – Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее - Комиссия).

1. Торги в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков проводятся в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 17.07.2020 № 529-П «Об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков».

Информационное обеспечение аукциона: официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, Бюллетень официальных документов городского округа Заречный, официальный сайт городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 23 июля 2020 года с 8-30 часов местного времени. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 20 августа 2020 года до 16 часов местного времени.

4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8-30 до 16-00 (обед с 11-45 до 13-00) в администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, кабинет № 207, контактный телефон (34377)32285, (34377)72982.

5. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято организатором торгов по 20 августа 2020 года включительно (не менее 3 дней до даты проведения).

6. Дата, место подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 25 августа 2020 года в 10-00 по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-й этаж, зал заседаний.

7. Сведения о предмете аукциона:

7.1. Лот № 1 - право на заключение договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0701004:176.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Изумрудная, дом 28.

Общая площадь земельного участка - 1800,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям существует от сети 0,4 кВ по 3 категории надежности с подключаемой мощностью 15 кВт (письмо ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала - «Свердловэнерго» от 24.07.2019 исх. № СЭ/ЦЭС/01-21/5183).

При выполнении условий льготного подключения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 стоимость подключения на дату опубликования настоящего извещения будет составлять 550 (пятьсот пятьдесят) рублей, срок подключения объекта капитального строительства не более 6 месяцев со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВ включительно и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства,

принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Срок действия технических условий 2 (два) года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям.

Строительство объекта, предполагаемого к размещению на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0701004:176 определено следующими нормативно-правовыми актами:

- генеральный план городского округа Заречный, применительно к территории с. Мезенское, утвержденный решением Думы городского округа от 07.02.2013 № 4-Р;
- Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017г. № 83-Р (в действующей редакции);
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства в метрах – 3;
- максимальный процент застройки в процентах – 50;
- предельное количество этажей – 3.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 1

1) на основании протокола Комиссии от 14.02.2020 начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 78 206,0 (семьдесят восемь тысяч двести шесть) рублей 00 коп., без НДС;

2) сумма задатка для участия в аукционе 11 731,0 (одиннадцать тысяч семьсот тридцать один) рубль 00 коп., без НДС;

3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 2 300,0 (две тысячи триста) рублей 00 коп., без НДС;

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

7.2. Лот № 2 - право на заключение договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0701004:177.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Изумрудная, дом 30.

Общая площадь земельного участка - 1454,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – личное подсобное хозяйство и индивидуальное жилищное строительство.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует.

Ограничения в использовании земельного участка - охранный зона ВЛ-10 кВ ф. Мезенский, зона с особыми условиями использования территории площадью 360,00 кв. м.

Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям существует от сети 0,4 кВ по 3 категории надежности с подключаемой мощностью 15 кВт (письмо ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала - «Свердловэнерго» от 24.07.2019 исх. № СЭ/ЦЭС/01-21/5183).

При выполнении условий льготного подключения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 стоимость подключения на дату опубликования настоящего извещения будет составлять 550 (пятьсот пятьдесят) рублей, срок подключения объекта капитального строительства не более 6 месяцев со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВ включительно и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Срок действия технических условий 2 (два) года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям.

Строительство объекта, предполагаемого к размещению на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0701004:177 определено следующими нормативно-правовыми актами:

- генеральный план городского округа Заречный, применительно к территории с. Мезенское, утвержденный решением Думы городского округа от 07.02.2013г. № 4-Р;
- Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017г. № 83-Р (в действующей редакции);

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства в метрах – 3;
- максимальный процент застройки в процентах – 50;
- предельное количество этажей – 3.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 2

- 1) на основании протокола Комиссии от 14.02.2020 начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 63 200,0 (шестьдесят три тысячи двести) рублей 00 коп., без НДС;
 - 2) сумма задатка для участия в аукционе 9 500,0 (девять тысяч пятьсот) рублей 00 коп., без НДС;
 - 3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 1 800,0 (одна тысяча восемьсот) рублей 00 коп., без НДС;
- Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

7.3. Лот № 3 - право на заключение договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0701004:175.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Изумрудная, дом 27.

Общая площадь земельного участка - 1805,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям с подключаемой мощностью 15 кВт по 3 категории надежности по уровню напряжения 0,4 кВ существует после выполнения мероприятий со стороны сетевой организации по строительству ЛЭП-0,4 кВ. Указанные мероприятия являются ориентировочными и могут быть изменены после подачи заявки на технологическое присоединение (письмо ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала - «Свердловэнерго» от 09.12.2019 исх. № СЭ/ЦЭС/01-21/9533).

При выполнении условий льготного подключения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 стоимость подключения на дату опубликования настоящего извещения будет составлять 550 (пятьсот пятьдесят) рублей, срок подключения объекта капитального строительства не более 6 месяцев со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Срок действия технических условий 2 (два) года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям.

Строительство объекта, предполагаемого к размещению на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0701004:175 определено следующими нормативно-правовыми актами:

- генеральный план городского округа Заречный, применительно к территории с. Мезенское, утвержденный решением Думы городского округа от 07.02.2013 № 4-Р;
- Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017г. № 83-Р (в действующей редакции):
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства в метрах – 3;
- максимальный процент застройки в процентах – 50;
- предельное количество этажей – 3.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 3

- 1) на основании протокола Комиссии от 14.02.2020 начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 78 424,0 (семьдесят восемь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 00 коп., без НДС;
- 2) сумма задатка для участия в аукционе 11 764,0 (одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 00

коп., без НДС;

3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 2 350,0 (две тысячи триста пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС;

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

7.4. Лот № 4 - право на заключение договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0501001:1091.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, участок № 20.

Общая площадь земельного участка - 1509,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям существует от сети 0,4 кВ по 3 категории надежности с подключаемой мощностью 15 кВт (письмо ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала - «Свердловэнерго» от 24.07.2019 исх. № СЭ/ЦЭС/01-21/5183).

При выполнении условий льготного подключения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 стоимость подключения на дату опубликования настоящего извещения будет составлять 550 (пятьсот пятьдесят) рублей, срок подключения объекта капитального строительства не более 6 месяцев со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВ включительно и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Срок действия технических условий 2 (два) года, со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям.

Строительство объекта, предполагаемого к размещению на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0501001:1091 определено следующими нормативно-правовыми актами:

- генеральный план городского округа Заречный, применительно к территории д. Курманка, д. Боярка, д. Гагарка, утвержденный решением Думы городского округа от 07.02.2013г. № 5-Р;

- Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017г. № 83-Р (в действующей редакции):

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства в метрах – 3;

- максимальный процент застройки в процентах – 50;

- предельное количество этажей – 3.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 4

1) на основании протокола Комиссии от 31.01.2019 начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 111 560,0 (сто одиннадцать тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 коп., без НДС;

2) сумма задатка для участия в аукционе 3 350,0 (три тысячи триста пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС;

3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 3 340,0 (три тысячи триста сорок) рублей 00 коп., без НДС;

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

7.5. Лот № 5 - право на заключение договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0701004:575.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское.

Общая площадь земельного участка - 1304,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям существует от сети 0,4 кВ по 3 категории надежности с подключаемой мощностью 15 кВт (письмо ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала - «Свердловэнерго» от 24.07.2019 исх. № СЭ/ЦЭС/01-21/5183).

При выполнении условий льготного подключения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 стоимость подключения на дату опубликования настоящего извещения будет составлять 550 (пятьсот пятьдесят) рублей, срок подключения объекта капитального строительства не более 6 месяцев со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Срок действия технических условий 2 (два) года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям.

Строительство объекта, предполагаемого к размещению на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0701004:575 определено следующими нормативно-правовыми актами:

- генеральный план городского округа Заречный, применительно к территории с. Мезенское, утвержденный решением Думы городского округа от 07.02.2013г. № 4-Р;
- Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017г. № 83-Р (в действующей редакции);
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства в метрах – 3;
- максимальный процент застройки в процентах – 50;
- предельное количество этажей – 3.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 5

1) на основании протокола Комиссии от 06.08.2019 начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 113 312,0 (восемьдесят одна тысяча сто) рублей 00 коп., без НДС;

2) сумма задатка для участия в аукционе 22 650,0 (двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС;

3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 3 400,0 (три тысячи четыреста) рублей 00 коп., без НДС;

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

7.6. Лот № 6 – право на заключение договора аренды сроком на 10 (десять) лет на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0101029:1077.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, г.о. Заречный, г. Заречный, тер. СНТ Дружба, з/у 16/1.

Общая площадь земельного участка – 622,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – «ведение садоводства».

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании земельного участка отсутствуют.

Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям существует: свободная мощность 10 кВ, категории надежности – 3, срок осуществления технологического присоединения - 12 месяцев, предварительная стоимость технологического присоединения 19 978 рублей 80 коп., срок действия технических условий - 2 года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям (письмо ООО «Энергоплюс» от 26 ноября 2019 № 408).

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопотребляющих устройств в установленном законодательством порядке.

Строительство объекта (размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры, размещение хозяйственных садовых строений и сооружений) на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0101029:1077 площадью 622,00 кв. м определено Правилами землепользования и застройки в городском округе

Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017г. № 83-Р.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101029:1077 расположен в зоне СХ-2 «Зона коллективных садов, садовых и огородных земельных участков», для которых предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не регламентируются. Согласно пп. 1 п. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, разрешение на строительство вышеуказанных объектов капитального строительства не требуется.

Планировка и застройка территорий садоводческих товариществ предусматривается в соответствии с СП 53.13330.2019. «Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения».

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 6

1) на основании решения Комиссии от 14.02.2020 начальный годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 102 114,0 (сто две тысячи сто четырнадцать) рублей 00 коп., без НДС;

2) сумма задатка для участия в аукционе 25 529,0 (двадцать пять тысяч пятьсот двадцать девять) рублей 00 коп., без НДС;

3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 3 060,0 (три тысячи шестьдесят) рублей 00 коп., без НДС.

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

8. Задаток должен быть перечислен на счет Организатора торгов - на лицевой счет 05901550010 в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный, расчетный счет 40302810616395066728 в Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург, кор. счет 30101810500000000674, БИК 046577674, ИНН 6639021485, КПП 668301001 в назначении платежа указать: На л/с 05901550010 администрации городского округа Заречный. Задаток на участие в аукционе на земельные участки.

Срок уплаты задатка с 23 июля 2020 по 20 августа 2020 года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств по оплате арендной платы за земельный участок. При этом представление документов, подтверждающих внесение задатка, является заключением соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы).

9. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок в рабочее время по предварительному согласованию с секретарем Комиссии, тел. (34377) 32285, (34377) 72982.

10. Заявка подается по установленной форме (прилагается) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Поданная заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре делается отметка о принятии заявки с указанием даты и времени подачи. Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, № 3, кабинет 207, по телефонам: (34377) 32285, (34377) 72982.

11. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя должна быть представлена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.

12. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (по каждому лоту), заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются. Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 24 августа 2020 в 14-00 по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-этаж, зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет администрации городского округа Заречный установленных сумм задатков на основании выписок с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает оформляемое протоколом рассмотрения заявок решение о признании заявителей участниками аукциона (об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе).

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (либо по электронной почте, указанной в заявлении).

14. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

15. Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

16. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона. Администрация городского округа Заречный направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в 10 (десяти) дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона, иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, должен подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка он не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

17. Порядок внесения арендной платы указан в проекте договора аренды.

Договор заключается по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в соответствии с условиями аукциона и настоящей документацией об аукционе. При заключении договора аренды порядок (механизм) исчисления арендной платы за земельный участок устанавливается в договоре аренды, исходя из размера арендной платы, сложившейся в результате аукциона, и должен предусматривать увеличение размера арендной платы, исходя из уровня инфляции, устанавливаемого Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (на уровне инфляции). Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

18. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

19. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона,

уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Продавцу: Администрация городского
округа Заречный

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

« ____ » _____ 2020 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Заявитель», изучив извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru о проведении аукциона в г. Заречный на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____, ознакомившись с техническими и иными документами на земельный участок, а также с проектом договора аренды земельного участка,

принимая решение об участии в объявленном аукционе на право заключения договора аренды следующего земельного участка:

Лот № ____: земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____ местоположение: Свердловская область, г. Заречный, _____

площадью _____ кв. м, с разрешенным использованием _____.

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Земельным кодексом Российской Федерации.

- в случае признания победителем аукциона подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Уведомления, связанные с участием в аукционе, прошу направлять по электронному адресу: _____

(адрес электронной почты)

Адрес Заявителя, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, №счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона проверять представленные сведения в установленном законодательством порядке.

К заявке прилагаются: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю

решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку администрации городского округа Заречный, расположенной по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя):

_____ (_____
(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2020 г.

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

_____ (_____
(расшифровка подписи)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 2020 г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), с кадастровым номером _____, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, _____, разрешенное использование « _____ », общей площадью _____ кв. м (далее - Участок).

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

1.4. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого Участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ лет с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка по акту приема-передачи.

2.4. Передача Участка Арендодателем и принятие его Арендатором состоялась до подписания настоящего Договора, в связи с чем настоящий Договор является и документом о передаче Участка от Арендодателя к Арендатору. Арендатор до заключения настоящего Договора осмотрел Участок и претензий к нему не имеет.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Участок устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. В течение 3-х банковских дней со дня подписания настоящего договора Арендатор обязан оплатить Арендодателю арендную плату за оставшуюся часть 3 квартала 2020 года путем безналичного перечисления денежных средств (за вычетом задатка).

За последующие периоды плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.3. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции, не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.4. Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должен содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер

арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.5. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления Участка.

4.1.2. сдавать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора, передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – « _____ » (расшифровка вида разрешенного использования);

2.2.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.2.4. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.2.5. своевременно вносить арендную плату за Участок;

4.2.6. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора;

4.2.7. соблюдать специальные режимы использования земель, установленные ограничения в использовании Участка (при наличии), в т.ч. _____;

4.2.8. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.2.9. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. (при наличии) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта на участок в целях обеспечения безопасности такого объекта (при наличии);

4.2.10. в случае изменения своего адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом;

4.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.2.12. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи или иному документу о передаче, в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием участка;

4.2.13. после подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в установленном порядке в течение тридцати дней с момента подписания настоящего договора;

4.2.14. письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему;

4.2.15. в письменной форме уведомить Арендодателя о передаче Участка в субаренду, передаче прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив не позднее 10 дней с момента передачи прав и обязанностей по настоящему договору и направить Арендодателю один экземпляр соответствующего договора;

4.2.16. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием Участка и охраной земель Арендатором, на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра;

4.3.2. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы;

4.3.4. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.3.5. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. письменно уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления арендной платы;

4.4.2. в случае прекращения настоящего договора принять Участок от Арендатора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в Разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

1) в любое время по письменному соглашению Сторон;

2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями.

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

г) невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

- 1) протокол № ____ от _____ года;
- 2) расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 1).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный
ул. Невского, д. 3, г. Заречный, Свердловская область
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ арендной платы за земельный участок

Арендная плата за Участок общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, местоположением: Свердловская область, г. Заречный, _____, с видом разрешенного использования – «_____», заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции)). На момент заключения договора аренды К = 1.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932, КПП 668301001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, р/счет 4010181050000001 0010, БИК 046577001, ОКТМО 65737000, код дохода 90 111105012040001 120.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Ленина, д. 45, с кадастровым номером 66:42:0601002:73 в кадастровом квартале 66:42:0601002.

Заказчиком кадастровых работ является Зубцова Юлия Михайловна (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Клары Цеткин, 21-62, тел: 8-912-26-30-593)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 22 августа 2020г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 июля 2020г. по 22 августа 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 июля 2020г. по 22 августа 2020г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601002:74; Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Ленина, дом 47,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601002:72; Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Ленина, дом 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СОДЕРЖАНИЕ:

| № п/п | Наименование | Стр. |
|-------|--|------|
| 1 | Постановление администрации городского округа Заречный от 15.07.2020 № 519-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Заречный» | 1 |
| 2 | Постановление администрации городского округа Заречный от 16.07.2020 № 524-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»..... | 25 |
| 3 | Постановление администрации городского округа Заречный от 17.07.2020 № 525-П «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Заречный на среднесрочный период 2021-2023 годов» | 36 |
| 4 | Постановление администрации городского округа Заречный от 17.07.2020 № 526-П «Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городском округе Заречный» | 42 |
| 5 | Постановление администрации городского округа Заречный от 17.07.2020 № 527-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П» | 45 |
| 6 | Постановление администрации городского округа Заречный от 20.07.2020 № 531-П «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Заречный с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» | 46 |
| 7 | Извещение об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков | 49 |
| 8 | Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка | 63 |

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 22.07.2020 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.