

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_28.10.2020\_\_\_\_ № \_\_\_838-П\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_28.10.2020\_\_ № \_\_838-П\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат**

**в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Заречный (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе на территории городского округа Заречный, и прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – Получатель).

5. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части прямых понесенных затрат получателя, подтвержденных платежными документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, произведенных в текущем финансовом году на следующие цели:

1) приобретение строительных материалов для ремонта имущества, необходимого для производства, переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, принадлежащего получателю субсидии;

2) приобретение кормов, в том числе зерна и зерновых отходов;

3) приобретение семенного материала сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений и горюче-смазочных материалов.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и Получателем. субсидии, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6. Размер субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат/расходов в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

2) согласие Получателя субсидии на проведение в их отношении проверок Администрацией, Финансовым управлением администрации городского округа Заречный, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Заречный субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Заречный;

2) Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет в администрацию городского округа Заречный (отдел экономики и стратегического планирования) в срок с 01 по 15 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме Приложения № 1 к Порядку;

2) декларацию о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пункте 4 и подпунктах 2-4 пункта 9 настоящего Порядка по форме 2 к Порядку;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц или представителя Получателя);

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) расчет прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в текущем году по форме Приложение № 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг), заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, копии платежных документов, акты выполненных работ и другие).

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя субсидии (при ее наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

10. Отдел экономики и стратегического планирования в течение трех рабочих дней с момента получения документов производит их проверку. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для принятия Администрацией решения об отказе в представлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем информации;

4) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

5) несоблюдение Получателем срока представления документов, установленных настоящим Порядком.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет в письменной форме Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии отдел экономики и стратегического планирования готовит проект постановления администрации городского округа Заречный о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии с Получателем.

14. Размер субсидии определяется на основании документально подтвержденных прямых понесенных затрат в объеме не более 90 процентов от их размера в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы городского округа Заречный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае превышения сумм, заявленных получателями, над размером доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в текущем финансовом году субсидии распределяются между всеми получателями пропорционально количеству поголовья крупного рогатого скота в хозяйстве, указанного в заявлении на участие в отборе по предоставлению субсидии.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Субсидия перечисляется в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их Получателя на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий целей, условий и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется обеспечить сотрудникам Администрации, Финансового управления администрации городского округа Заречный и органам муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

18. В случае нарушения Получателем субсидии предусмотренных Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений для ее получения, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии.

19. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

20. Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе по предоставлению субсидии**

**на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями**

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о поголовье КРС на дату подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и цель расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

# Форма

# ДЕКЛАРАЦИЯ

# о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает,

# что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

# 1) является сельхозтоваропроизводителем, осуществляет деятельность на территории городского округа Заречный;

2) юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не введена процедура банкротства);

# 3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

# «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

# Форма

**Расчет прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в \_\_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Прямые понесенные затраты | Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты |
| Наименование  | Количество | Сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Расчет составлен на \_\_\_\_\_ лист\_\_ с приложением копий подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 МП

Отчет проверен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку

# Форма

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Заречный сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых

понесенных затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Заречный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Заречный от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета городского округа Заречный на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_и 20\_\_годов», постановлением администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями), заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии Получателю из бюджета городского округа Заречный в 20\_\_\_\_году в целях возмещения части прямых понесенных затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_ подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Заречный в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_ году
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – Порядок предоставления субсидии).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

4.2. Срок перечисления Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P521) настоящего соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

3) возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации;

4) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 15 дней со дня получения запроса Администрации;

5) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

6) обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до окончания финансового года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P527) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа Заречный | Наименование Получателя |
| Место нахождения: 624251, г. Заречный, ул. Невского, 3 | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: ИНН 6609001932КПП 660901001ОКАТО 65426000000УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Заречный)л/с 04623006060 Расчетный счет в УФК по Свердловской области 40101810500000010010 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. ЕкатеринбургБИК 046577001 КБК 90120202009040000151 | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Заречный  | Получатель субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Захарцев/ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./(подпись) |