

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_13.01.2020\_\_\_ № \_\_\_8-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам**

**и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам**

**в период с 01.01.2020 по 01.07.2020**

В целях организации транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения муниципального образования в городских и пригородных пассажирских перевозках, возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на социально значимых маршрутах и рейсах, некомпенсированных доходами от перевозки пассажиров, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы городского округа Заречный от 22.12.2011 № 144-Р «Об утверждении Перечня социально значимых маршрутов и рейсов движения пассажирских автобусов в городском округе Заречный», от 19.12.2019 № 124-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации городского округа Заречный от 24.02.2016 № 179-П «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском округе Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par30) предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в период с 01.01.2020 по 01.07.2020 (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 29.12.2018 № 1186-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главагородского округа Заречный |  |  А.В. Захарцев |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от \_\_13.01.2020\_\_№\_\_\_8-П\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в период с 01.01.2020 по 01.07.2020»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам**

**в период с 01.01.2020 по 01.07.2020**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (далее - транспортные организации), а также определяет критерии отбора транспортных организаций.

1.2. Субсидии транспортным организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению ими регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете городского округа Заречный.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация городского округа Заречный (далее - администрация).

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Право на получение субсидии имеют транспортные организации, одновременно соответствующие следующим требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки транспортом общего пользования:

а) осуществляющим регулярные перевозки по всем социально значимым маршрутам и рейсам в совокупности;

б) выполняющим перевозки пассажиров транспортными средствами, которые помимо места водителя имеют более 8 мест для сидения;

в) обеспечивающим контроль исполнения всех рейсов на маршрутах.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Транспортные организации для отбора на получение субсидии в течение 10 дней с момента опубликования настоящего Порядка в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный представляют в администрацию:

1) заявку на получение субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов организации, подписанную руководителем;

2) копию свидетельства о государственной регистрации транспортной организации;

3) копию учредительных документов транспортной организации (для юридических лиц);

4) копию приказа о принятии учетной политики и выписку из документа, определяющего принятую транспортной организацией учетную политику в части учета доходов и расходов, заверенные руководителем;

5) копии, заключенных транспортных организацией, договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заверенные руководителем;

6) документы, подтверждающие соответствие транспортной организации условиям, установленным в [пункте 2.1](#Par46) настоящего Порядка:

а) лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

б) расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров;

в) схему маршрутов регулярных перевозок пассажиров;

г) копию паспортов транспортных средств;

д) копию приказа о назначении лица, ответственного за контроль исполнения всех рейсов на маршрутах.

3.2. Отбор транспортной организации - получателя субсидии осуществляет администрация на основании представленных документов в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявки.

3.3. Транспортная организация, прошедшая отбор, заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидий по [форме](#Par127) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Основания для отказа в заключении соглашения:

1) в случае несоответствия транспортной организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) не предоставление (не полное предоставление) документов, указанных в п. 3.1. Порядка;

3) предоставления документов по истечении срока, установленного п. 3.1. Порядка.

3.5. Транспортная организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию:

1) акт об оказанных услугах по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам за отчетный месяц;

2) справку о недополученных доходах по каждому социально-значимому маршруту транспортной организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров за отчетный месяц согласно [Приложению 2](#Par89) к настоящему Порядку;

3) билетно – учетный лист по каждому социально-значимому маршруту, подтверждающий выручку за отчетный месяц.

3.6. Отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный после проверки расчетов согласовывает их с заместителем главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию и направляет в отдел бухгалтерского учета администрации городского округа Заречный.

Отдел бухгалтерского учета администрации городского округа Заречный готовит платежное поручение на перечисление субсидии транспортной организации.

3.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии – не предоставление транспортной организацией документов, указанных в пункте 3.5. данного Порядка.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

4.1. Субсидии, перечисленные транспортной организации, подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. Контроль исполнения условий, установленных при предоставлении субсидий из бюджета городского округа Заречный, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки получателю субсидий может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

4.3. В случае установления в ходе проверки нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет транспортной организации требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Заречный.

4.4. Транспортная организация в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 дней с момента получения требования.

4.5. При отказе транспортной организации в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств транспортной организации, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств городского округа Заречный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) транспортные организации обязаны представить Главному распорядителю бюджетных средств и (или) муниципального финансового контроля все первичные документы, связанные с субсидией из бюджета городского округа Заречный.

5.4. Нарушение условий, порядка и целей предоставления субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Заречный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация) в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Перевозчик) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление перевозчику субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам (далее - Субсидия) за счет средств бюджета городского округа Заречный в соответствии с [Порядком](#Par30) предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

1.2. Затратами признаются экономически обоснованные расходы Перевозчика, образовавшиеся при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам по тарифам, регулируемым Региональной энергетической комиссией Свердловской области, и рассчитанные как разница между полученной выручкой и фактическими расходами Перевозчика по каждому социально значимому маршруту и рейсу (далее – затраты).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Ежедневно регулярно осуществлять пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам.

2.1.2. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию:

а) акт об оказанных услугах за отчетный месяц;

б) справку о недополученных доходах по каждому социально-значимому маршруту транспортной организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров за отчетный месяц;

в) билетно – учетный лист по каждому социально-значимому маршруту, подтверждающий выручку за отчетный месяц.

2.1.3. Вести раздельный учет расходов и пассажирооборота по каждому социально значимому маршруту (рейсу).

2.1.4. Осуществлять продажу билетов пассажирам.

2.1.5. При выявлении Администрацией или органами муниципального финансового контроля факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии возвращать субсидию в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2.1.6. Предоставлять по требованию Администрации, органов финансового контроля документы, подтверждающие фактические произведенные затраты и фактическое выполнение услуг в предъявленном объеме.

2.2. Администрация:

2.2.1. В течение 14 календарных дней после предоставления Перевозчиком указанных в [пункте 2.1.2.](#Par142) документов производит проверку их достоверности.

2.2.2. В течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности представленных документов перечисляет Перевозчику субсидии в размере затрат по каждому социально значимому маршруту и рейсу в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.2.3. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидии, а также прекратить предоставление субсидии в случае непредставления Перевозчиком документов для предоставления субсидии, [перечень](#Par54) которых приведен в п. 2.1.2.

Перечисления денежных средств осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.

2.2.4. Администрация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты перевозчика, соблюдение условий предоставления субсидий.

2.3. Перевозчик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Перевозчик не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее соглашение действует с 01.01.2020 по 01.07.2020.

IV. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае установления в ходе проверки нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет перевозчику требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Заречный.

4.2. Перевозчик и его должностные лица несут ответственность за предоставление достоверных сведений, за соблюдение порядка, целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае изменения законодательства или муниципальных правовых актов городского округа Заречный, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Заречный.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Уведомления и требования, направляемые в соответствии с настоящим соглашением или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных настоящим соглашением), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в настоящем соглашении.

5.5. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

5.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Перевозчик: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (подпись) | (подпись) |
| (Фамилия, имя, отчество) | (Фамилия, имя, отчество) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к Порядку  |
| (Наименование организации) |  |  |  |  |  |  |
| Справка о недополученных доходах по каждому социально-значимому маршруту городского округа Заречный № \_\_\_\_ |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г |
| **Статьи расходов** | **за месяц работы всего автопарка (\_\_\_\_\_\_машин), руб.** | **за месяц на 1 единицу автотранспорта, руб.**  | **за 1 день работы на 1 единицу автотранспорта, руб.**  |
| **Постоянные затраты** |   |   |   |
| Аренда помещения (бокса) |   |   |   |
| Услуги медицинского работника |   |   |   |
| ОСАГО |   |   |   |
| Зарплата бухгалтера |   |   |   |
| Зарплата механика |   |   |   |
| Зарплата диспетчера |   |   |   |
| Зарплата инженера по БДД |   |   |   |
| **Итого постоянных затрат** |   |   |   |
|  |   |   |  |
| **Переменные затраты** |   |   |   |
| Зарплата водителя |   |   |   |
| Амортизация |   |   |   |
| Топливо/ГСМ |   |   |   |
| Техническое обслуживание/зап.части |   |   |   |
| ЕНВД |   |   |   |
| Шины |   |   |   |
| Сервисное обслуживание ГЛОНАСС |   |   |   |
| ОСГОП |   |   |   |
| **Итого переменных расходов** |   |   |   |
|  |   |   |   |
| **ВСЕГО РАСХОДЫ** |   |   |   |
| **ДОХОДЫ** |  |  |  |
| **Недополученные доходы** |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/