

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

22 октября 2013 г. Выпуск № 50 (432)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2013 № 1512-П

г.Заречный

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по муниципальному хозяйству Васильева Ю.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Заречный.
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 11.10.2013 № 1512-П

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения указанной муниципальной функции в городском округе Заречный. Регламент устанавливает порядок и стандарт исполнения муниципальной функции по осуществлению

муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный (далее – муниципальная функция), а так же состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, порядок взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Наименование муниципальной функции

2. Муниципальная функция по муниципальному жилищному контролю - деятельность администрации городского округа Заречный по организации и проведению на территории городского округа Заречный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Наименование органа муниципального контроля

3. Органом местного самоуправления городского округа Заречный, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный является Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется уполномоченными на осуществление жилищного контроля должностными лицами Администрации, являющимися муниципальными жилищными инспекторами.

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Регламентом, в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля

4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с правовыми актами:

- а) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- б) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- в) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- г) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- д) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- е) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- ж) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- з) Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";
- и) Приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 204-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- к) Закон Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";
- л) Закон Свердловской области от 05.10.2012 г. №77-ОЗ «О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

Свердловской области»;
м) Устав Городского округа Заречный.

Предмет муниципального жилищного контроля

5. Предметом муниципального жилищного контроля является проведение на территории городского округа Заречный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Заречный.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля

6. Должностные лица муниципального жилищного контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю инспектор обязан:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых проводится проверка.

7.3. Проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Заречный о ее проведении и в соответствии с ее назначением.

7.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации городского округа Заречный.

7.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.6. Предоставлять при проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

7.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки.

7.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

7.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

7.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2. Получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.

8.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

9.1. В соответствии с распоряжением администрации городского округа Заречный о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации городского округа, уполномоченным на проверку, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю.

9.2. Обеспечить доступ муниципальных жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

9.3. Обеспечить безопасное пребывание муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих проверку и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта.

9.4. Вести журнал учета проверок.

9.5. Ознакомиться с результатами проверки.

9.6. Обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного муниципальным жилищным инспектором.

9.7. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и предписаний, установленных муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

10. Перечень документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

10.1. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от юридических лиц могут быть истребованы следующие виды документов:

- устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля.

10.2. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие виды документов:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля.

10.3. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от гражданина могут быть истребованы следующие виды документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять гражданина при осуществлении муниципального жилищного контроля.

10.4. Кроме того, в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в случае необходимости, могут быть истребованы следующие виды документов:

- решения о создании товарищества собственников жилья, утверждении устава товарищества собственников жилья и внесении в него изменений, о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом;
- документы, подтверждающие соблюдение порядка принятия решений общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
- договор управления многоквартирным домом.
- иная информация и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

Описание результата осуществления муниципального контроля.

11. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составленный муниципальным жилищным инспектором акт проверки по установленной форме.

В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований, муниципальным жилищным инспектором нарушителям даются предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В случае выявления в результате проверки административного правонарушения муниципальным жилищным инспектором составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях, (в случае, если составление протокола об административном правонарушении отнесено к его компетенции) или материалы, свидетельствующие о совершении административного правонарушения передаются в уполномоченный орган.

Орган муниципального жилищного контроля информирует орган государственного жилищного надзора по установленной им форме о результатах проверок не позднее пяти рабочих дней со дня составления актов проверок.

Орган муниципального жилищного контроля ежегодно не позднее 1 марта текущего года информирует орган государственного жилищного надзора о состоянии соблюдения в предыдущем году законодательства Российской Федерации в сфере жилищных отношений на территории городского округа Заречный и об эффективности муниципального жилищного контроля, осуществленного в предыдущем году, по форме, установленной органом государственного жилищного надзора.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

12. Сведения о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, дом 3.

Режим работы органа муниципального контроля:

- с понедельника по четверг с 08.00 часов до 17.15 часов;
- пятница с 08.00 часов до 16.00 часов;
- обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов;
- суббота, воскресенье выходной день.

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru.

Телефон Администрации: 8-(34377)-3-17-05.

Официальный сайт: <http://gorod-zarechny.ru>

Электронный адрес государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.gosuslugi.ru.

Положения настоящего Административного регламента, сведения о месте нахождения органа, исполняющего функции муниципального контроля, планы проверок, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на указанном выше

официальном сайте администрации городского округа Заречный в сети Интернет.

Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, предоставляется исполняющими функцию должностными лицами администрации городского округа Заречный как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

Периодичность и срок осуществления муниципального жилищного контроля

13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

14. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора предложения о целях, объемах, сроках и формах проведения совместных плановых проверок и согласовывают их проведение в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

15. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

Орган муниципального жилищного контроля информирует любым доступным способом орган государственного жилищного надзора о целях, объеме, сроках и форме проведения внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

16. Срок проведения каждой (документарной и выездной) проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

17. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа Заречный необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен Главой администрации городского округа Заречный, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

18. В рамках исполнения муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

1) назначение и подготовка проверки;

2) проведение проверки и оформление результатов проверки;

3) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за своевременностью и полнотой его исполнения объектом проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в Приложении №3 к Регламенту.

Назначение и подготовка проверки

19. Основанием для начала административной процедуры назначение и подготовка проверки является:

- 1) план проверок;
- 2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 5) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
- 6) поступление документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Регламента.

20. Процедура «Назначение и подготовка проверки» включает в себя следующие административные действия:

- 1) рассмотрение и прием документов, исходных данных, сведений, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции;
- 2) экспертиза документов, исходных данных, сведений;
- 3) принятие решения об исполнении или отказе в исполнении муниципальной функции.

21. Рассмотрение документов, исходных данных, сведений, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами в течение 15 дней со дня их регистрации.

22. Исполнителем административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является сотрудник органа муниципального контроля, в служебные обязанности которого вменено планирование мероприятий по контролю, организация назначения и подготовка проверки;

23. Муниципальный жилищный инспектор в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановой проверки, разрабатывает проект ежегодного плана проведения проверок, обеспечивает включение в проект плана сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лиц, в отношении которых имеется основание для включения. Проект плана разрабатывается по типовой форме, утвержденной Правительством РФ.

В проекте плана проверок указываются следующие сведения:

- а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности, фамилия, имя, отчество физического лица и место его регистрации и фактического проживания;
- б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- г) наименование органа муниципального контроля (при планировании совместной плановой проверки с участием других органов муниципального контроля или органов государственного контроля (надзора) указываются также наименование таких органов).

24. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, муниципальный жилищный инспектор представляет проект плана руководителю органа муниципального контроля.

25. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана в соответствующий орган прокуратуры.

26. Муниципальный жилищный инспектор в соответствии с поручением руководителя органа муниципального контроля в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения заключения соответствующего органа прокуратуры, обеспечивает доработку проекта плана с учетом предложений соответствующего органа прокуратуры по результатам рассмотрения проекта плана и представляет доработанный проект плана для принятия решения об утверждении плана, предусмотренного проектом;

27. Решение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального контроля в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и оформляется муниципальным правовым актом.

28. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица,

прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, гражданином деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом.

Проект решения о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок подготавливается лицом, указанным в пункте 22 настоящего Регламента.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном п.п. а-г п.3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. №489.

29. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

30. Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в срок, не превышающий десяти дней со дня их внесения, в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

31. Утвержденный ежегодный план проведения проверок, а также сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Проект решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается сотрудниками органа муниципального контроля в соответствии с установленным между ними распределением обязанностей в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения плановой проверки и в течение трех рабочих дней с момента получения специалистом документов и сведений, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки.

Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей решение о проведении проверки принимается по типовой форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

33. В решении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, физических лиц и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) подпись руководителя органа муниципального контроля.

34. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

35. О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 2, 5 пункта 19 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 19 настоящего Регламента, может быть проведена органом муниципального контроля после согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законом, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

36. В случае если внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, предусмотренным п.п. 3, 4, 6 п.19 настоящего Регламента, предварительное

уведомление о начале проведения проверки не требуется.

37. В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении такой проверки.

38. Результатом административной процедуры назначения и подготовки проверки являются:

1) решение о проведении проверки (муниципальный правовой акт);

2) письмо с уведомлением объекта проверки о проведении плановой или внеплановой проверки (в случаях, когда такое уведомление предусмотрено).

Фиксация результатов выполнения административной процедуры осуществляется путем датирования, регистрации указанных документов.

Проведение проверки и оформление результатов проверки

39. Основанием для начала административной процедуры является решение о проведении документарной или выездной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

40. Проведение документарной или выездной проверки (плановой, внеплановой) осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, определенными решением о проведении такой проверки.

41. Предметом документарной проверки (плановой, внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

42. В процессе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

43. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) документы. К запросу прилагается копия решения о проведении документарной проверки (плановой, внеплановой), заверенная в установленном порядке печатью органа муниципального контроля.

44. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

45. В случае если в ходе документарной проверки (плановой, внеплановой) выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

46. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем или

физическим лицом, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

48. При проведении документарной проверки (плановой, внеплановой) орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

49. Срок проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

50. Предметом выездной проверки (плановой, внеплановой) являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

51. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности либо по месту регистрации или жительства физического лица.

52. Выездная проверка (плановая, внеплановая) начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя с решением о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой) и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

53. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку (плановую, внеплановую), возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

54. Срок проведения выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

55. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

56. Акт проверки составляется должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, в день окончания проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

57. В акте проверки указываются (приложение 1 к настоящему Регламенту):

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер правового акта органа муниципального контроля, в соответствии с которым проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) описательная часть содержит систематизированное изложение документально подтвержденных данных о наличии нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых.
- 8) заключительная часть содержит выводы о соблюдении (несоблюдении) объектом проверки законодательства;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

58. Акт проверки составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

59. К акту проверки приобщаются документы и материалы, связанные с результатами проверки, (или их копии).

60. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

61. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

62. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

63. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

64. Результатом административной процедуры проведения проверки и оформления результатов проверки является акт проверки (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Способом фиксации результата административной процедуры проведения проверки и оформления результатов проверки являются датирование акта проверки.

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

Вынесение предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за своевременностью и полнотой его исполнения объектом проверки

65. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, содержащий факт выявления при проведении документарной или выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

66. Срок административной процедуры вынесения предписания об устранении выявленных нарушений нормативно-правовых актов не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.

67. Предписание (приложение 2 к настоящему Регламенту) составляется должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку. В предписании указываются:

1) дата, время и место составления предписания;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

4) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

5) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

6) подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу его уполномоченному представителю под расписку. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

68. В случае, факта выявления при проведении документарной или выездной проверки признаков совершения административного правонарушения или преступления осуществляется передача материалов проверки компетентным органам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения.

69. Вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, рассматривается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля на основе предложений, внесенных должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку.

70. Предложения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, оформляются на бумажном носителе в виде служебного документа в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

71. Служебный документ должен содержать сведения о конкретных обстоятельствах, указывающих на признаки административного правонарушения или преступления, выявленные при проведении документарной или выездной проверки. Служебный документ подписывается должностными лицами, его составившими.

72. Решение о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, принимается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля и оформляется в виде резолюции на соответствующем служебном документе. Служебный документ с такой резолюцией приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

73. Срок, в течение которого органом муниципального контроля должен быть разрешен вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

74. Передача материалов проверки компетентным органам или должностным лицам осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о передаче таких материалов. В составе таких материалов передаются заверенные надлежащим образом копии акта проверки и иных документов, составленных и (или) полученных должностными лицами органа муниципального контроля при проведении проверки.

IV ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального жилищного контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, а также за принятием ими решений

75. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет глава администрации городского округа Заречный.

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными жилищными инспекторами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет заместитель главы администрации городского округа Заречный по муниципальному хозяйству.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля

77. Контроль качества и полноты исполнения муниципального контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

78. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения муниципального контроля устанавливаются администрацией городского округа Заречный.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципального жилищного контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля

(тематические проверки).

79. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушения его прав и законных интересов при осуществлении муниципальной функции.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля

80. В случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица Администрации, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей

81. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте администрации городского округа Заречный в сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных Законом №173-ФЗ.

82. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию городского округа Заречный обращения по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

83. Решения и действия (бездействие) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции с нарушением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

84. Заявитель вправе обратиться в Администрацию городского округа Заречный за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документарную или выездную проверку.

86. Право подачи жалобы предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю.

87. Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля рассматриваются руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

88. Жалоба может быть подана:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

89. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, или фамилию, имя и отчество должностного лица, или должность должностного лица, которому адресована жалоба;
- 2) сведения о подателе жалобы и о его адресе;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;
- 4) подпись подателя жалобы.

90. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физического лица, к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

91. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием подателя жалобы;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и

сотрудников органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

4) дает письменный ответ по существу жалобы.

92. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

93. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

94. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

95. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется подателю жалобы заказным почтовым отправлением.

96. В случае если жалоба не поддается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

97. В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

98. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы.

99. Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации жалобы.

100. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Арбитражный суд Свердловской области: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4, (343) 371-42-50, e-mail: A60.mail@arbitr.ru.

Приложение 1
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Заречный

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

_____ была проведена

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной
проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при
проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми
актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных)
правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов
муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Заречный

ПРЕДПИСАНИЕ N _____

" ____ " _____ 20 __ г.

г. _____

На основании акта проверки от " ____ " _____ 20 __ г. N _____

Я,

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <*>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Администрацию Городского округа Заречный не позднее ____ дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.) подпись (дата)

Предписание получено

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемой организации,
физического лица) (подпись индивидуального
предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемой организации, дата,
физического лица)

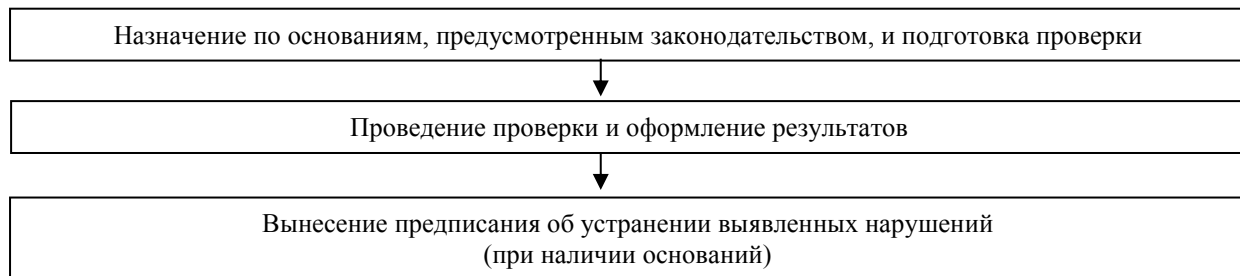
Примечания:

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<***> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Приложение 3
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Заречный

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2013 № 1537-П

г.Заречный

**Об утверждении реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в городском округе
Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в действующей редакции), Областным законом от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.05.2013 г. № 699-П «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей муниципальной поддержки, оказываемой в городском округе Заречный», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей муниципальной поддержки, оказываемой в городском округе Заречный (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Заречный.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ
 наименование структурного подразделения администрации или организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставивших поддержку: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ГО Заречный (имущественная поддержка), ЗАО "Технопарк" (финансовая и консультационная поддержка)

№	Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства-получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке		размер поддержки	срок оказания поддержки
			Наименование юридического лица или Ф.И.О. (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Юридические лица										
1	subjekt1	Решение Думы городского округа Заречный от 30.04.2009г. № 67-Р Договор аренды № 167А от 26.08.2004г.	ООО "Жилсервис"	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова 11	1046600430205	6609010743	Имущественная	Предоставление помещения в аренду (г. Заречный, ул. Кузнецова 11 - 86,2 кв.м)	не установлен	не ограничен
2	subjekt2	Решение Думы городского округа Заречный от 30.04.2009г. № 67-Р Договор аренды № 192А от 20.01.2005г.	ООО "Жилкомплект"	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 28	1046600431646	6609010969	Имущественная	Предоставление помещения в аренду (г. Заречный, ул. Курчатова 27/2 - 35,2)	не установлен	не ограничен
3	subjekt3	Решение Думы городского округа Заречный от 30.04.2009г. № 67-Р Договор № 291 А от 09.12.2009г.	ООО "Уралочка" (ателье)	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Таховская 8	1026600834842	6609003552	Имущественная	предоставление помещения в аренду (г. Заречный, ул. Таховская 8 - 353,8 кв.м)	не установлен	5 лет
4	subjekt4	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 26.02.2010 № 1	ООО "Морские технологии"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	1106670004561	6670283651	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	35 550,0	С 01.03.2010 ежемесячно

5	subjekt5	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 26.02.2010 № 1	ООО "БАФ"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	1096639000072	6639018796	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	33 300,0	С 01.03.2010 ежемесячно
6	subjekt6	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 31.03.2010 № 2	ООО "СКС"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	1096671014000	6671298379	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	3 936,0	С 01.04.2010 ежемесячно
7	subjekt7	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 31.03.2010 № 2	ООО "Новый свет"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	1096639001392	6639020080	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	10 224,0	С 01.04.2010 ежемесячно
8	subjekt8	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 21.04.2010 № 3	ООО "Релком-Электро"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	1106639000379	6639020636	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	15 615,6	С 22.04.2010 ежемесячно
9	subjekt9	Доверенность от 15.01.2009	ООО "Труд"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Октябрьская, 1	1026600834776	6609000103	Бесплатно	Бесплатно	не установлен	2009г.
10	subjekt10	Доверенность от 20.03.2009	ООО "Предприятие Триоком"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Мира, 35	1026601982945	6639005130	Бесплатно	Бесплатно	не установлен	2009г.
11	subjekt11	Доверенность от 30.07.2009	ООО "Рино"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Комсомольская, 6 кв.14	1036600430020	6609004299	Консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
12	subjekt12	Доверенность от 27.03.2009	ООО "ИНТЭК"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 29 оф.10	108665803332	6658300928	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
13	subjekt13	Доверенность от 02.09.2009	ООО "СпецПромКомплект-Цемент"	624033 п.Белоярский Свердловской области ул.Химиков, 14-а	1076672037683	6672248042	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

14	subjekt14	Доверенность 19.01.2009	от	ООО "Бетофаст"	624250 г.Заречный Свердловской области промзона города, площадка 3	1086639000084	6639017231	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
15	subjekt15	Доверенность 15.10.2009	от	ООО "Барклай- Центр"	624030 п.Белоярский Сердловской области ул.Ленина, 2-а	1036602180625	6639008371	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
16	subjekt16	Доверенность 15.10.2009	от	ООО "Привал"	624030 п.Белоярский Сердловской области ул.Ленина, 2-а	1096639000413	6639019133	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
17	subjekt17	Доверенность 15.10.2009	от	ООО "Салют"	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Ленина, 2-а	1046602181669	6639012113	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
18	subjekt18	Доверенность 20.10.2009	от	ООО "УралСтройТепло"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 24-Б кв.53	1076639000239	6639015456	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
19	subjekt19	Доверенность 16.07.2009	от	ООО "Автотехсервис"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Попова, 3	1026600835337	6609010180	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
20	subjekt20	Доверенность 30.07.2009	от	ООО "ТрансРесурс"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алешенкова, 2 кв.8	1086639001261	6639018436	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
21	subjekt21	Доверенность 30.07.2009	от	ООО "Лавелла"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Попова, 3	1056600434054	6639012931	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
22	subjekt22	Доверенность 19.12.2008	от	ООО "Синсаунд- Технолоджи"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 29/7Д	10266000834864	6609008617	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
23	subjekt23	Доверенность 11.01.2010	от	ООО "Терминал"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 8 кв.2	1086639001338	6639018500	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
24	subjekt24	Доверенность 11.01.2010	от	ООО "Альянс-М"	624250 д.Боярка г.Заречный Свердловской области ул.8 Марта, 37	1076639000393	6639015918	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно

25	subjekt25	Доверенность 17.03.2009	от	ООО "Строй Сити"	624250 д.Боярка г.Заречный Свердловской области ул.8 Марта, 62	1046600432273	6609011063	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
26	subjekt26	Доверенность 01.07.2009	от	ООО "Трэйд"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 8 кв.2	1087232014407	7203214794	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
27	subjekt27	Доверенность 19.10.2009	от	ООО "Строймонтаж"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 8 кв.2	1096639000633	6639019334	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
28	subjekt28	Доверенность 27.04.2009	от	ООО "ГазРемСтройМонта ж"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Попова, 3	1056605181357	6674149551	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
29	subjekt29	Доверенность 16.03.2009	от	ООО "СпектрПИ"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 6 кв.18	108663900800	6639017961	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
30	subjekt30	Доверенность 15.12.2008	от	ООО "Микс"	624250 г.Заречный Свердловской области Промзона БЗСК	1069639002388	6639014008	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
31	subjekt31	Доверенность 20.01.2009	от	ООО "Макстрой"	624250 д.Боярка г.Заречный Свердловской области ул.8 Марта, 62	1036600433440	6609010662	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
32	subjekt32	Доверенность 10.01.2010	от	ООО "Восход"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Попова, 3	1076639001196	6639016750	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
33	subjekt33	Доверенность 16.01.2009	от	ООО "Профгарант"	624250 г.Заречный Свердловской области	1056600441589	6639013325	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
34	subjekt34	Доверенность 28.01.2009	от	ООО "ПГС-Сервис"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Мира, 35	1026600834567	6609009040	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
35	subjekt35	Доверенность 19.01.2009	от	ООО "Монтажно- строительный участок -5"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 26 кв.60	1069639003301	6639014103	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
36	subjekt36	Доверенность 17.07.2009	от	ООО "Урадторг"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Комсомольская, 6 кв.12	1069639009142	6639014390	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно

37	subjekt37	Доверенность 20.01.2009	от	ООО "Торговый дом "Кухни"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Таховская, 5 кв.32	1086639000788	6639017947	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
38	subjekt38	Доверенность 19.01.2009	от	ООО "СавСтройСервисРем онт"	624042 с.Большебруснянско е Белоярского р-на Свердловской области ул.Ленина, 25-а	1069639011760	6639015280	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
39	subjekt39	Доверенность 19.01.2009	от	ООО "Котарэнергосервис"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 29/1 кв.4	1076639000789	6639016333	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
40	subjekt40	Доверенность 14.01.2009	от	ООО "Привоз"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 29 кв.192	1056600453238	6639013861	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
41	subjekt41	Доверенность 17.12.2008	от	ООО "Стройсервис"	624250 г.Заречный Свердловской области; а/я 197	1046600413910	6609010990	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
42	subjekt42	Доверенность 28.12.2008	от	ООО "Сотка"	624260 г.Асбест Свердловской области ул.Плеханова, 3 кв.132	1076603000979	6603020576	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
43	subjekt43	Доверенность 11.01.2009	от	ООО "ВЕЕР"	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Ленина, 95	10696390009835	6639014632	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
44	subjekt44	Доверенность 11.01.2009	от	ООО "Агентство по проектированию, землеустройству и жилищному строительству"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 2 кв.112	1069639011034	6639015026	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
45	subjekt45	Доверенность 11.01.2009	от	ООО "Сеть-Плюс- Урал"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 25	1046600432922	6609011120	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
46	subjekt46	Доверенность 12.01.2009	от	ООО "Окраина"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 24-б	1069390009714	6639014576	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
47	subjekt47	Доверенность 03.02.2009	от	ООО "Система-сетей безопасности"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 24-б кв.52	1086639001371	6639018549	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно

48	subjekt48	Доверенность 13.04.2009	от	ООО "Рост"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 31/2 кв.3	1026600834578	6609000752	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
49	subjekt49	Доверенность 12.01.2009	от	ООО "Альтаз"	624250 г.Заречный Свердловской области промзона БАЭС: а/я 96	1046600432790	6609011095	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
50	subjekt50	Доверенность 20.01.2009	от	ООО "Гарант"	624247 с.Мезенское г.Заречный Свердловской области ул.Строителей, 21	1069639009747	6639014600	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
51	subjekt51	Доверенность 30.01.2009	от	ООО "СтройМастер"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Попова, 14	1069639011848	6639015308	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
52	subjekt52	Доверенность 14.10.2009	от	ООО "Уралстроймаркет"	624241 д.Курманка г.Заречный Свердловской области ул.Садовая, 1 кв.2	1096639000974	6639019670	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
53	subjekt53	Доверенность 03.02.2009	от	ООО "Прогресс"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 26 кв.164	1086639001459	6639018612	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
54	subjekt54	Доверенность 01.07.2010	от	ООО "Труд"	620043 г.Екатеринбург ул.Репина, 101 оф.122	1096658016840	6658352972	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
55	subjekt55	Доверенность 20.04.2010	от	ООО "Альфа-Тур"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курч, 24/2 кв.4	1036600430680	6609010310	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
56	subjekt56	Доверенность 20.04.2010	от	ООО "Стройбаза"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 24/2 кв.4	1096639001370	6639020065	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
57	subjekt57	Доверенность 01.04.2010	от	ООО "Дирекция зоны отдыха"	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 10	1026600835667	6609009096	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
58	subjekt58	Доверенность 13.01.2009	от	ЗАО "ПФ "Аэросервис-Урал"	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Ключевская, 2 кв.2	1026601981042	6639008205	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно
59	subjekt59	Доверенность 01.01.2010	от	Некоммерческое партнерство "Тьюрческое объединение "Академия таланта"	624250 г.Заречный Свердловской области	1056600441446	6639013318	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартал ьно

2. Индивидуальные предприниматели										
1	subjekt1	Решение Думы городского округа Заречный от 30.04.2009г. № 67-Р Договор аренды № 239А от 25.11.2005г.	ИП Николаев	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Энергетиков 6-55	304660911800019	660900087947	Имущественная	Предоставление помещения в аренду (г. Заречный, ул. Таховская 8 - 45,0 кв.м)	не установлен	не ограничен
2	subjekt2	Решение Думы городского округа Заречный от 30.04.2009г. № 67-Р Договор аренды № 250А от 29.12.2005г.	ИП Бежин	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова 17-56	304660927300180	660900233901	Имущественная	Предоставление помещения в аренду (г. Заречный, ул. Курчатова 27/2 - 55,5 кв.м)	не установлен	не ограничен
3	subjekt3	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 26.02.2010 № 1	ИП Бельтюков Роман Александрович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	310663901300026	660900726551	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	11 154,0	С 01.03.2010 ежемесячно
4	subjekt4	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 26.02.2010 № 1	ИП Красильный Сергей Вячеславович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	310663906300012	660902478417	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	13 536,0	16.03.2010 - 04.08.2010
5	subjekt5	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 08.06.2010 № 4	ИП Яговитина Татьяна Геннадьевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	310663915900022	660902015659	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	16 363,2	С 09.06.2010 ежемесячно
6	subjekt6	Протокол заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубатор от 21.06.2010 № 5	ИП Глядко Сергей Евгеньевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Восточная, 30м. южнее ЗМУП "База снабжения" (Производственный Бизнес-инкубатор)	310663910600011	660900156407	Финансовая	Льгота по оплате базового комплекса услуг	10 248,0	С 22.06.2010 ежемесячно
7	subjekt7	Доверенность от 13.01.2009	ИП Аверьянова Ирина Юрьевна	624056 п.Гагарский Белоярского района Свердловской области д.206 кв.59	304663915900013	663900006446	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
8	subjekt8	Доверенность от 09.10.2009	ИП Андреева Елена Петровна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 1 кв.82	309663917400035	660901765987	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

9	subjekt9	Доверенность от 23.01.2009	ИП Аскеров Рахил Вагиф оглы	г.Сысерть Свердловской области ул.Энгельса, 31	308665233200015	665207925133	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
10	subjekt10	Доверенность от 20.04.2009	ИП Бадинова Татьяна Григорьевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 29 кв.164	307663931100013	660900232707	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
11	subjekt11	Доверенность от 20.04.2010	ИП Бачинин Алексей Фёдорович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 24/2 кв.4	306963934200021	660900032426	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
12	subjekt12	Доверенность от 13.03.2009	ИП Белоусова Елена Михайловна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 7 кв.85	306963920200038	660900332300	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
13	subjekt13	Доверенность от 14.04.2009	ИП Боковиков Никита Борисович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кл.Цеткин, 19 кв.33	304660932000036	660900059700	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
14	subjekt14	Доверенность от 15.01.2009	ИП Боярских Екатерина Николаевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 17 кв.54	305663910900010	660902557549	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
15	subjekt15	Доверенность от 16.07.2009	ИП Будникова Анастасия Алексеевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 31/1 кв.6	309663906200015	660901140488	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
16	subjekt16	Доверенность от 14.01.2009	ИП Васин Александр Иванович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 29 кв.192	304660932900082	660900027070	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
17	subjekt17	Доверенность от 24.03.2009	ИП Волков Андрей Викторович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Таховская, 14 кв.38	308663932500010	660900043347	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
18	subjekt18	Доверенность от 19.01.2009	ИП Восканян Грачья Аветисович	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Ленина, 128	304663924000012	663900003163	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
19	subjekt19	Доверенность от 19.01.2009	ИП Габриелян Серго Григорьевич	624030 п.Прохладный Белоярского р-на Свердловской области ул. 1 Мая, 5 кв.2	308663935100021	666400693387	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

20	subjekt20	Доверенность от 19.03.2010	ИП Гагарина Татьяна Александровна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 11 кв.17	306963929100010	660901356720	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
21	subjekt21	Доверенность от 15.04.2009	ИП Галицкая Светлана Болеславовна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 23 кв.33	306963907900022	660900956918	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
22	subjekt22	Доверенность от 14.04.2009	ИП Галкина Екатерина Александровна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 20 кв.87	308663926900022	660901732692	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
23	subjekt23	Доверенность от 19.01.2009	ИП Гимаев Андрей Григорьевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 41 кв.70	307663913400015	660901832104	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
24	subjekt24	Доверенность от 15.01.2009	ИП Гордиевских Александр Иванович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 31/3 кв.16	304660913200119	660900004740	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
25	subjekt25	Доверенность от 20.10.2009	ИП Гринвальд Анна Эдуардовна	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Транспортников, 11 кв.2	307667324300020	663900064060	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
26	subjekt26	Доверенность от 15.12.2008	ИП Гриценко Анна Васильевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.9 Мая, 4 кв.12	304660926400015	660900170056	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
27	subjekt27	Доверенность от 19.10.2009	ИП Дубровская Татьяна Владимировна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 20 кв.143	307663912700032	660901157259	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
28	subjekt28	Доверенность от 28.04.2009	ИП Дюндин Евгений Геннадьевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 23 кв.33	304660919100028	660900123105	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
29	subjekt29	Доверенность от 18.01.2010	ИП Емельянова Ольга Михайловна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Энергетиков, 10 кв.64	304660911200047	660900082191	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
30	subjekt30	Доверенность от 15.04.2009	ИП Ефимова Лариса Олеговна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 23 кв.57	307663907900031	560400287286	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

31	subjekt31	Доверенность 19.10.2009	от	ИП Иванникова Людмила Ивановна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Комсомольская, 3	30466092470001 6	66090023834 6	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
32	subjekt32	Доверенность 16.01.2009	от	ИП Игнатова Галина Юрьевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 9 кв.20	30466093270015 0	66090002217 8	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
33	subjekt33	Доверенность 06.04.2010	от	ИП Игумнов Анатолий Александрович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленина, 30 кв.809	30466092030002 5	66090004567 2	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
34	subjekt34	Доверенность 20.01.2009	от	ИП Каштанова Ирина Ивановна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 20 кв.92	30466091910004 0	66620047960 4	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
35	subjekt35	Доверенность 15.04.2009	от	ИП Квашин Сергей Георгиевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 16 кв.161	30466091890004 4	66090014773 0	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
36	subjekt36	Доверенность 20.01.2009	от	ИП Киселёва Ольга Васильевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленина, 28 кв.119	30866390920002 1	66090271690 4	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
37	subjekt37	Доверенность 13.10.2009	от	ИП Ковина Лариса Николаевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кл.Цеткин, 21-а кв.17	30466090820003 7	66090005747 7	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
38	subjekt38	Доверенность 19.01.2010	от	ИП Козлов Павел Михайлович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 16 кв.57	30966393090002 6	66090019933 7	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
39	subjekt39	Доверенность 16.04.2009	от	ИП Колбасов Евгений Евгеньевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Энергетиков, 6 кв.30	30466091180003 1	66090011733 4	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
40	subjekt40	Доверенность 13.10.2009	от	ИП Колесник Татьяна Васильевна	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Ленина, 266	30566393050001 3	66390105453 0	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
41	subjekt41	Доверенность 12.01.2009	от	ИП Корнильцев Сергей Леонидович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 9 кв.1	30466090890002 1	66090048518 3	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о

42	subjekt42	Доверенность от 18.03.2009	ИП Корягин Илья Евгеньевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 24-б кв.52	304660933400040	6609000999999	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
43	subjekt43	Доверенность от 15.10.2009	ИП Коц Наталья Михайловна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 14 кв.54	304660918300072	660900044615	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
44	subjekt44	Доверенность от 20.04.2009	ИП Кувайцев Валерий Альбертович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 20 кв.94	304660915300010	660900134989	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
45	subjekt45	Доверенность от 15.01.2009	ИП Кузнецов Вадим Анатольевич	624056 п.Гагарский Белоярского района Свердловской области ул.Школьная, 4	304663931000022	660900041580	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
46	subjekt46	Доверенность от 19.01.2009	ИП Кузьминых Надежда Анисимовна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Энергетиков, 8 кв.28	304660935900025	660900156710	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
47	subjekt47	Доверенность от 17.04.2009	ИП Кулизнёв Евгений Алексеевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 22 кв.34	304660918700041	667001482026	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
48	subjekt48	Доверенность от 12.01.2009+	ИП Лизунов Иван Леонидович	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Мира, 47 кв.4	308663906400028	663901324579	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
49	subjekt49	Доверенность от 19.10.2009	ИП Луконин Дмитрий Иванович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 24-б кв.57	309663921800015	660902985008	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
50	subjekt50	Доверенность от 13.10.2009	ИП Лысяя Наталья Анатольевна	624041 с.Мезенское г.Заречный Свердловской области ул.Главная, 31	306963933500045	660903123216	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
51	subjekt51	Доверенность от 13.01.2009	ИП Мащенко Евгений Павлович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Лермонтова, 15 кв.7	304660919200021	660900046877	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

52	subjekt52	Доверенность 18.01.2010	от	ИП Михайлов Владимир Михайлович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленина, 31 кв.312	30466091760002 2	66090055554 6	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
53	subjekt53	Доверенность 20.01.2009	от	ИП Михеева Юлия Викторовна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 24 кв.42	30566392490003 6	66090112499 0	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
54	subjekt54	Доверенность 13.10.2009	от	ИП Молокова Елена Викторовна	624250 г.Заречный Свердлоскоц области ул.Ленина, 26 кв.52	30966391700001 4	66090017044 0	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
55	subjekt55	Доверенность 21.01.2009	от	ИП Никифоров Юрий Геннадьевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 24 кв.22	30696392290002 0	66090063298 4	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
56	subjekt56	Доверенность 19.01.2009	от	ИП Ошуркова Алевтина Юрьевна	624250 г.Заречный Свердлоской области ул.Ленинградская, 26 кв.67	30866393030001 9	66090098981 8	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
57	subjekt57	Доверенность 12.01.2009	от	ИП Паленова Светлана Петровна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 2 кв.69	30466091040002 7	66090095130 0	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
58	subjekt58	Доверенность 09.04.2009	от	ИП Панов Николай Тимофеевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 23 кв.5	30766392830004 0	66090143360 7	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
59	subjekt59	Доверенность 19.01.2010	от	ИП Панов Артём Николаевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 23 кв.5	30966393130001 4	66090246460 8	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
60	subjekt60	Доверенность 23.01.2009	от	ИП Паршакова Любовь Владимировна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленина, 8 кв.2	30866392910001 2	66090150575 6	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
61	subjekt61	Доверенность 10.04.2009	от	ИП Пескова Екатерина Сергеевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Лермонтова, 21 кв.3	30866393240002 8	66390370035 6	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о
62	subjekt62	Доверенность 16.04.2009	от	ИП Пестриков Юрий Авионирович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 7 кв.10	30466091340001 5	66090241085 0	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установле н	Ежеквартальн о

63	subjekt63	Доверенность от 16.01.2009	ИП Пономарёва Лариса Викторовна	6242520 г.Заречный Свердловской области ул.Таховская, 14 кв.45	30466090980011	660900132808	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
64	subjekt64	Доверенность от 30.03.2009	ИП Попов Сергей Викторович	624251 г.Заречный Свердловской области ул.Муранитная, 29	30566392480001	660903065042	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
65	subjekt65	Доверенность от 14.01.2010	ИП Попова Светлана Владиславовна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 26 кв.56	30466092080002	660900132014	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
66	subjekt66	Доверенность от 16.01.2009	ИП Портнов Сергей Павлович	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Рабочая, 39	30466391450003	663900180003	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
67	subjekt67	Доверенность от 15.02.2010	ИП Поспеев Руслан Валентинович	624030 с.Клевакинское Каменского района Свердловской области	30766120950002	664300621674	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
68	subjekt68	Доверенность от 13.10.2009	ИП Прокофьев Валерий Александрович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 12 кв.19	30696390400001	660900758183	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
69	subjekt69	Доверенность от 14.01.2009	ИП Рогоз Андрей Николаевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 3 кв.32	30866393580002	660900061949	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
70	subjekt70	Доверенность от 16.01.2009	ИП Рыжкина Клавдия Александровна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 12 кв.15	30566392090003	660900390870	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
71	subjekt71	Доверенность от 19.01.2009	ИП Селиверстов Александр Владимирович	624042 с.Большебрусянское Белоярского р-на Свердловской области ул.Садовая, 7 кв.1	30466392820001	663900008066	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
72	subjekt72	Доверенность от 14.01.2009	ИП Слюсарь Елена Викторовна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Энергетиков, 10 кв.24	30866390390001	660901477026	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

73	subjekt73	Доверенность от 25.03.2010	ИП Стариков Олен Валентинович	624142 д.Курманка г.Заречный Свердловской области ул.Юбилейная, 2 кв.9	308663922800015	660900424504	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
74	subjekt74	Доверенность от 19.03.2009	ИП Сумарокова Алена Викторовна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кл.Цеткин, 23 кв.18	307663910700045	660902946263	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
75	subjekt75	Доверенность от 12.01.2009	ИП Тальников Александр Викторович	620000 г.Екатринбург ул.Педагогическая, 4 кв.14	307667013700042	667005563075	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
76	subjekt76	Доверенность от 14.01.2009	ИП Тимохина Ольга Васильевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 17 кв.25	305663934100017	660902579775	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
77	subjekt77	Доверенность от 20.10.2008	ИП Трубин Константин Сергеевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 16 кв.88	30696302300034	667110435153	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
78	subjekt78	Доверенность от 18.01.2010	ИП Ушенин Александр Викторович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленина, 26 кв.20	309663933700011	660900054405	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
79	subjekt79	Доверенность от 18.01.2010	ИП Филинков Георгий Александрович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Кузнецова, 26 кв.46	309663934200010	660900742909	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
80	subjekt80	Доверенность от 15.01.2009	ИП Хлобыстова Вера Викторовна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 41 кв.69	304660929600073	660900895140	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
81	subjekt81	Доверенность от 13.01.2009	ИП Цгоев Казбек Борисович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Ленинградская, 2 кв.4	304660924300028	660900077201	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
82	subjekt82	Доверенность от 29.12.2008	ИП Чащин Андрей Николаевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 15 кв.11	304663930300016	663900000660	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
83	subjekt83	Доверенность от 15.10.2009	ИП Черноштанов Михаил Юрьевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Курчатова, 27/3 кв.44	304660936500150	660902760950	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

84	subjekt84	Доверенность от 20.07.2009	ИП Чижма Владимир Григорьевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Комсомольская, 6 кв.12	304660915900012	660900020558	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
85	subjekt85	Доверенность от 17.04.2009	ИП Чупраков Владимир Яковлевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Алещенкова, 16 кв.36	304660927300179	660900069419	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
86	subjekt86	Доверенность от 16.01.2009	ИП Чуркина Фаина Васильевна	624030 п.Белоярский Свердловской области ул.Огородная, 3	305667036400042	666004861662	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
87	subjekt87	Доверенность от 23.07.2009	ИП Шабалин Сергей Иванович	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Мира, 19	309663902000020	665807602342	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
88	subjekt88	Доверенность от 13.10.2009	ИП Шабуров Владимир Васильевич	624056 разъезд Гагарский Белоярского района Свердловской области ул.Школьная, 2-г	309663920200019	663900941917	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
89	subjekt89	Доверенность от 20.01.2009*	ИП Шаматова Татьяна Прокофьевна	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Таховская, 4 кв.21	307663903700010	660900335759	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально
90	subjekt90	Доверенность от 18.11.2008	ИП Шмидт Владимир Валерьевич	624250 г.Заречный Свердловской области ул.Таховская, 14 кв.42	304660901200013	660902593184	Финансовая, консультационная	Передача налоговых отчетов посредством "Контур-Экстерн" по льготной цене	не установлен	Ежеквартально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2013 № 1540-П

г.Заречный

О проведении мероприятий, посвященных Дню призывника

В целях развития системы патриотического воспитания граждан и сохранения культурных традиций на территории городского округа Заречный, реализации муниципальной целевой Программы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2013-2015 годы от 31.01.2013 года № 155-П, реализации Областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1471-ПП (в действующей редакции), руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории городского округа Заречный 22 октября 2013 года мероприятия, посвященные Дню призывника.
2. Утвердить состав оргкомитета по организации и проведению мероприятий, посвященных Дню призывника (прилагается).
3. Утвердить план по организации и проведению мероприятий, посвященных Дню призывника (прилагается).
4. МКУ «УКС и МП ГО Заречный» (Скоробогатова Я.А.) обеспечить необходимые условия для успешного проведения мероприятий, посвященных Дню призывника.
5. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Харкина Е.В.) организовать участие учащихся старших классов общеобразовательных школ городского округа Заречный в мероприятиях, посвященных Дню призывника.
6. МАУ городского округа Заречный «Городской телецентр» (Журавлев А.Н.) организовать телевизионную съемку и подготовить специальный репортаж о проведении на территории городского округа Заречный мероприятий, посвященных Дню призывника.
7. Рекомендовать войсковой части 3474 (Жук М.Г.):
 - 7.1. принять участие в проведение мероприятий, посвященных Дню призывника;
 - 7.2. организовать торжественный вынос знамени Российской Федерации.
8. Рекомендовать отделу военного комиссариата Свердловской области по г. Заречный и Белоярскому району (Базылевич В.А.) обеспечить участие юношей, подлежащих призыву 2013 года, в мероприятиях, посвященных Дню призывника.
9. Рекомендовать ММО МВД России «Заречный» (Гапанович К.В.) обеспечить безопасность людей и общественный порядок во время проведения мероприятий, посвященных Дню призывника.
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.
11. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Заречный
от 16.10.2013 № 1540-П

**Состав
оргкомитета по организации и проведению мероприятий, посвященных Дню призывника
22 октября 2013 года**

- Ганеева Е.В. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель оргкомитета;
- Скоробогатова Я.А. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», заместитель председателя оргкомитета.
- Члены оргкомитета:
- Базылевич В.А. - начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по г. Заречный и Белоярскому району (по согласованию);
- Вахрушева Л.В. - начальник отдела по делам молодежи МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;
- Гапанович К.В. - и.о. начальника межмуниципального отдела МВД России «Заречный» (по согласованию);
- Журавлев А.Н. - и.о. директора МАУ городского округа Заречный «Городской телецентр»;
- Климова О.М. - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»;
- Степанов А.Н. - председатель городской общественной организации «Совет ветеранов» (по согласованию);
- Харкина Е.В. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Заречный
от 16.10.2013 № 1540-П

**План
по организации и проведению мероприятий, посвященных Дню призывника 22 октября 2013 года**

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Встреча призывников, их родителей и гостей.	11.30	Базылевич В.А., начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по г. Заречный и Белоярскому району; Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный».
2	Открытие праздника. Приветственное слово Главы городского округа Заречный.	12.00	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Климова О.М., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник».
3	Обращение к призывникам представителя военного комиссариата Белоярского района.	12.05	Базылевич В.А., начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по г. Заречный и Белоярскому району.
4	Выступление творческого коллектива.	12.10	Климова О.М., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник».
5	Напутственное слово представителя городской общественной организации «Совет ветеранов»	12.15	Степанов А.Н., председатель городской общественной организации «Совет ветеранов».
6	Напутственное слово родителей и воинов запаса призыва 2012 года.	12.20	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный».
7	Выступление творческого коллектива.	12.25	Климова О.М., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник».
8	Выступление депутата Городской Думы	12.35	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный».

№	Мероприятие	Время	Ответственный
9	Выступление представителей Духовенства	12.37	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный».
10	Вручение повесток призывникам	12.40	Базылевич В.А., начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по г. Заречный и Белоярскому району.
11	Концерт-подарок ансамбля песни и пляски Уральского военного округа.	13.00	Базылевич В.А., начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по г. Заречный и Белоярскому району; Климова О.М., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник».
12	Заккрытие праздника	13.30	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный», Климова О.М., директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2013 № 1545-П

г.Заречный

**Об утверждении состава межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений в городском округе Заречный,
созданного постановлением администрации городского округа Заречный
от 24.08.2009 года № 833-П «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в
городском округе Заречный»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный, созданной постановлением администрации городского округа Заречный от 24.08.2009 года № 833-П «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.10.2013 № 1545-П

**СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в городском округе Заречный**

Першин
Виталий Павлович

- первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, председатель Комиссии;

Ганеева
Екатерина Владимировна

- заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам,
заместитель председателя Комиссии;

Щиклина Ирина Юрьевна Члены комиссии:	- ответственный секретарь административной комиссии администрации городского округа Заречный, секретарь Комиссии.
Быченков Сергей Васильевич	- начальник 99 ПЧ 59 ОФПС МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Вотева Людмила Сергеевна	- начальник Управления социальной политики по г. Заречный (по согласованию);
Гапанович Константин Валентинович	- и.о. начальника ММО МВД России «Заречный» (по согласованию);
Гриднева Светлана Николаевна	- и.о. начальника ОУФМС России по Свердловской области в г. Заречный (по согласованию);
Зверев Станислав Николаевич	- начальник отделения надзорной деятельности городского округа Заречный (по согласованию);
Кузнецов Владимир Геннадьевич	- начальник отдела гражданской защиты городского округа Заречный (по согласованию);
Куньщикова Ирина Владимировна	- начальник уголовно-исполнительной инспекции № 19 ФБУ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);
Малыгина Светлана Викторовна	- председатель территориальной комиссии г. Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Малых Василий Георгиевич	- начальник ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА (по согласованию);
Мусихин Александр Валерьевич	- член Общественной палаты городского округа Заречный (по согласованию);
Плужникова Снежана Валерьевна	- директор государственного учреждения занятости населения Свердловской области «Белоярский центр занятости» (по согласованию);
Скоробогатова Яна Александровна	- начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (по согласованию);
Харкина Елена Владимировна	- начальник МКУ городского округа «Управление образования городского округа Заречный» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2013 № 1546-П

г.Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу развития
дошкольного образования в городском округе Заречный на 2009-2015 годы, утвержденную
постановлением администрации городского округа Заречный от 27.05.2009 г. № 492-П**

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в действующей редакции), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 № 2562, постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 г. № 894-ПП «Об областной государственной программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области на 2010-2014 годы» (в действующей редакции), в целях создания необходимых условий для развития системы дошкольного образования, обеспечения общедоступности дошкольного образования в городском округе Заречный, на основании Решения

Думы №118-Р от 12.09.2013 г. «О внесении изменений в решение Думы от 20 декабря 2012 года №161-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу развития дошкольного образования в городском округе Заречный на 2009-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 27.05.2009 г. № 492-П, изложив п. 3 в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 04.03.2013 г. № 298-П «О внесении изменений в Муниципальную программу развития дошкольного образования в городском округе Заречный на 2009-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 27.05.2009 г. № 492-П».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 17.10.2013 № 1546-П

Изменения, вносимые в постановление администрации городского округа Заречный от 27.05.2009 г. № 492-П «Об утверждении муниципальной программы развития дошкольного образования в городском округе Заречный на 2009-2015 годы»

1. П. 3. муниципальной программы развития дошкольного образования в городском округе Заречный на 2009-2015 годы изложить в следующей редакции: «3. Основные мероприятия Муниципальной программы»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем затрат (тыс. руб.)	Финансирование по источникам			Год выполнения	Доп. кол-во мест	Исполнители
			Городской бюджет	Областной бюджет	Внебюдж. источники			
1. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ:								
1.1. Использование проектных мощностей функционирующих дошкольных образовательных учреждений:								
1.1.1.	Открытие дополнительных групп за счет использования других помещений детских садов:					2010	25	
	- детские сады «Теремок» (с. Мезенское), «Журавлик» (д. Курманка); уплотнение групп на селе	2266,0	1133,0	1133,0		2009	105	Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
	- ДОУ «Дюймовочка»; - ДОУ «Ласточка»					2010		
	- открытие групп кратковременного пребывания при ДОУ, ОУ, ОУДОД, ЦППРиК (группы воскресные, группы игровой поддержки ребенка, кратковременного пребывания)					2009 2010		
1.1.2.	Изменение статуса дошкольных образовательных учреждений и увеличение наполняемости групп детских садов (ДОУ «Дюймовочка»)					2009 2010	10	Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
1.2. Организация работы по возврату зданий бывших детских садов и проведению реконструкции:								
1.2.1.	Возврат здания детского сада по адресу ул. Бажова, 13 (ДОУ «Светлячок»)	59173,951	4943,634 21323,1 13868,539 1 833,678	- 17205,0 - -	- - - -	2009 2011-38528,1 2012 2013	185	Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»
1.3. Строительство новых дошкольных образовательных учреждений:								
1.3.1.	Строительство детского сада в микрорайоне, строительный номер 50	161485,318	823,172 490,464 19 200,00 70 414,125	50,0 302,782 28 800,00	-	2011- 873,172 2012-793,246 2013- 48 000,00 2014- 70 414,125	235	Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»

1.3.2.	Строительство детского сада в IV микрорайоне, Строительный номер 42	209 839,11			209 839,11	2013-2014	235	Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ», Концерн «Росэнергоатом»
1.3.3.	Строительство детского сада на 60 мест в микрорайоне «Солнечный»	50 000,0			50 000	2015-2016	60	Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»

2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ВЫПОЛНЕНИЕ ГИГИЕНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Приведение условий в детских садах в соответствии требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10:							
2.1.1.	Ремонтные работы по восстановлению прогулочных веранд, физкультурных площадок							
	- детские сады «Золотая рыбка», «Ласточка»	249,2 138,9	249,2 138,9			2012		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
	- детские сады «Светлячок». «Рябинка»	200 100	200 100			2011		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
	- детские сады «Теремок», «Сказка», «Звездочка»	145,3 331,0 756,0	145,3 331,0 756,0			2012		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
2.1.2.	Завоз песка во все детские сады	510	510			Ежегодно		МК ДОУ
2.1.3.	Ремонтные работы оконных блоков (замена на пластиковые)	1770,0	1770,0			Ежегодно 20% (90 шт.)		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
2.1.4.	Ремонт и оборудование санузлов: Замена бачков верхнего расположения на нижнее	120 ежегодно	120 ежегодно			Ежегодно 10% (30 шт.)		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
2.1.5.	Косметический ремонт помещений детских садов (внутренняя отделка) во всех дошкольных образовательных учреждениях	1500	1500			Ежегодно 10% площадей		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»

2.1.6.	Кронирование деревьев и кустарников	119	119			ежегодно		МК ДОУ
2.1.7.	Проведение ремонта системы теплоснабжения (отопление)	1409,0	1409,0			2012		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
2.1.8.	Проведение ремонта системы водоснабжения и канализации	700 ежегодно	700 ежегодно			Во время капремонта и аварий		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»
2.1.9.	Приведение уровня искусственной освещенности в основных помещениях детских садов № 6,7 до нормы	200	200			2010-2011		Администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный»

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи объекта нежилого назначения: помещения 3-13, 16-24, 32-34, 40-42, 55-57, 61, 62, 1, 2, 14, 15, 25-31, 35-40а, 43-54, 58-60, 63, 64 (условный номер 66:26/01:01:12:27/1:00), общей площадью 578,9 кв.м., расположенные по адресу: РФ, Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 27, корп. 1

г. Заречный

03 октября 2013 г.

Собственник недвижимого имущества: ОАО «Атомэнергоремонт»
Место нахождения: РФ, Московская область, г. Мытищи, ул. Коммунистическая, д. 23
Почтовый адрес: РФ, Московская область, г. Мытищи, ул. Коммунистическая, д. 23
Адрес электронной почты: info@aer-rea.ru

Организатор аукциона: «Уралитомэнергоремонт» - филиал ОАО «Атомэнергоремонт»
Место нахождения: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Октябрьская, 96
Почтовый адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, а/я58
Адрес электронной почты: ural@aer-rea.ru

Адрес места приема заявок на участие в аукционе, срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе: заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителями Организатора аукциона с 20.08.2013г. по 01.10.2013г. по адресу: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Октябрьская, 96, каб. 202.
Дата, время завершения приема заявок - 01.10.2013г. в 16-45 (время местное).
Рассмотрение заявок на участие в аукционе и оформление протокола приема заявок: 03.10.2013г. в 10-00 (время местное).

Документация аукциона опубликована в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, газета «Пятница», на сайтах: <http://www.rosatom.ru/>, www.aer-rea.ru, <http://gorod-zarechny.ru>.

В соответствии с документацией об аукционе на продажу выставлено следующее имущество:

Объект нежилого назначения: помещения 3-13, 16-24, 32-34, 40-42, 55-57, 61, 62, 1, 2, 14, 15, 25-31, 35-40а, 43-54, 58-60, 63, 64 (условный номер 66:26/01:01:12:27/1:00), общей площадью 578,9 кв.м., расположенные по адресу: РФ, Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 27, корп. 1.

Начальная (максимальная) цена договора, являющегося предметом аукциона: 2 655 000,00 (Два миллиона шестьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18%.

Величина понижения начальной цены (шаг аукциона): 132 750 рублей 00 копеек.

Цена отсечения (минимальная цена) договора, являющегося предметом аукциона: 950 000 рублей 00 копеек.

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи объекта нежилого назначения: помещения 3-13, 16-24, 32-34, 40-42, 55-57, 61, 62, 1, 2, 14, 15, 25-31, 35-40а, 43-54, 58-60, 63, 64 (условный номер

66:26:01:01:12:27\1:00), общей площадью 578,9 кв.м., расположенные по адресу: РФ, Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 27, корп. 1, не подано ни одной заявки.

Председатель Комиссии

А.В. Мальцев

Секретарь Комиссии

Е.Н. Романова

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Глуховой Дарьей Владимировной (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, оф. 22, тел. 8(34377)2-13-21, e-mail: lusu2@yandex.ru) в отношении образованного земельного участка, расположенного по адресу: **Свердловская область, г. Заречный, село Мезенское, ул. Главная, 145**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:42:0701003:264.

Заказчиком кадастровых работ является Артемкина Елена Леонидовна (с. Мезенское, ул. Главная, 145).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится **25 ноября 2013г. в 10 часов** по адресу: Свердловская обл., Белоярский р-он, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, оф. 22.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Белоярский р-он, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, оф. 22.

Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25 октября 2013г. по 25 ноября 2013г. по адресу: Свердловская обл., Белоярский р-он, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, оф. 22.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, расположен по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Главная, 143 (66:42:0701003:194).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, дом 62, с кадастровым номером 66:42:0401001:161 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Боярских Геннадий Алексеевич (Свердловская область, г. Заречный, д.) тел: 982-632-23-48.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 22 ноября 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 октября 2013г. по 22 ноября 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401001:162, Свердловская обл., г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, дом 60.
2. Земли общего пользования ГО Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имеющих право действовать от имени

юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Останиным С.А. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Центральный, сектор 6, № 120, с кадастровым номером 66:42:0101029:210 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Елькина Валентина Владимировна (Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 1-2) тел :8-904-387-39-92.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 22 ноября 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 октября 2013г. по 22 ноября 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101029:209, Свердловская обл., г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 6, № 119.
2. Земли общего пользования ГО Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, кор.3, оф. № 1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-29-74) № квалификационного аттестата 66-10-3

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного: Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Автолюбитель, № 423.

Заказчиком кадастровых работ является Боровских Алексей Дмитриевич (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 41-51, тел. 8(912)26-177-04)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 22 октября 2013 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 августа 2013 г. по 22 ноября 2013 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101005:149, Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Автолюбитель, № 422.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Останиным С.А. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Центральный, сектор 3, № 201, с кадастровым номером 66:42:0101030:1378 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Коровин Виктор Дмитриевич (Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, 2-15. тел. 8-902-878-54-14)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 22 ноября 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 октября 2013г. по 22 ноября 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1377, Свердловская обл., г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 3, № 200.
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:398, Свердловская обл., г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 3, № 202.
3. Земли общего пользования ГО Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiy@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, дом 60, с кадастровым номером 66:42:0401001:162 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Москвин Дмитрий Юрьевич (Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, до 60) тел:912-21-76-879.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 22 ноября 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 октября 2013г. по 22 ноября 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401001:161, Свердловская обл., г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, дом 62.
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401001:166, Свердловская обл., г. Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, дом 58.
- 3.
4. Земли общего пользования ГО Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Останиным С.А. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiy@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 6, № 123, с кадастровым номером 66:42:0101029:213 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Панова Татьяна Васильевна (Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, 23-5) тел :8-922-146-3-225.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 22 ноября 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 октября 2013г. по 22 ноября 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101029:212, Свердловская обл., г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 6, № 112.
2. Земли общего пользования ГО Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Останиным С.А. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiy@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Центральный, сектор 2, № 86, с кадастровым номером 66:42:0101030:508 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Якушева Вера Вениаминовна (Ямало-ненецкий АО, г. Новый Уренгой, мкр. Мирный, д. 4/2-118. тел 8-904-45-37-889)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 22 ноября 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 октября 2013г. по 22 ноября 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:507, Свердловская обл., г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 2, № 85.
2. Земли общего пользования ГО Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа*
ОАО "Концерн Росэнергоатом" филиал "Белоярская атомная станция",
г.Заречный

№ п/п	Наименование показателя	Значение
А	1	2
1	Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения в течение квартала, шт.	0
2	Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения в течение квартала, шт.	0
3	Количество заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала, шт.	0
4	Причины отказа в подключении	
Добавить причину		
5	Резерв мощности централизованной системы горячего водоснабжения в течение квартала (куб.м/час)	0,00

* Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения.

Информация раскрывается ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа*
ОАО "Концерн Росэнергоатом" филиал "Белоярская атомная станция",
г.Заречный

№ п/п	Наименование показателя	Значение
А	1	2
1	Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала, шт.	0
2	Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала, шт.	0
3	Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала, шт.	0
4	Причины отказа в подключении	
Добавить причину		
5	Резерв мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала, тыс.куб.м/сутки	0,00

* Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения.

Информация раскрывается ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа*
ОАО "Концерн Росэнергоатом" филиал "Белоярская атомная станция",
г.Заречный

№ п/п	Наименование показателя	Значение
А	1	2
1	Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения в течение квартала, шт.	0
2	Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения в течение квартала, шт.	0
3	Количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала, шт.	0
4	Причины отказа в подключении	
Добавить причину		
5	Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала (тыс.куб.м/час)	0,00

* Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к централизованной системе водоотведения.

Информация раскрывается ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

JKH.OPEN.INFO.QUARTER.WARM

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения)*

ОАО "Концерн Росэнергоатом" филиал "Белоярская атомная станция", г.Заречный

№ п/п	Наименование показателя	Значение
А	1	2
1	Количество поданных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала, шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала, шт.	0
3	Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) в течение квартала, шт.	0
4	Причины отказа в подключении	
Добавить причину		

* Информация раскрывается ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 22. 10. 2013 г. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 2062