

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный



17 мая 2016 г. Выпуск № 20 (555)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2016 № 627-П

г. Заречный

О внесении дополнений в административные регламенты муниципальных услуг в сфере торговли, питания и услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2014 № 1160-П следующие дополнения:

1.1. Дополнить Пункт 2.19. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2014 № 1159-П следующие дополнения:

2.1. Дополнить Пункт 2.18. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2014 № 1161-П следующие дополнения:

3.1. Дополнить Пункт 2.19. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Заречный в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 01.12.2014 № 1575-П следующие дополнения:

4.1. Дополнить Пункт 2.22. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещение невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лицо, в чьем оперативном управлении находится данное помещение, до реконструкции или капитального ремонта здания, в котором данное помещение расположено, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

7. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2016 № 640-П

г. Заречный

**О подготовке территории городского округа Заречный к купальному
сезону в 2016 году**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» (в действующей редакции), постановлением Правительства Свердловской области от 29.06.2007 № 613-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 07.02.2012 № 191-П «Об обеспечении безопасности людей на акваториях водных объектов городского округа Заречный», в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых к организациям и гражданам на территории Свердловской области по обеспечению безопасности людей на акваториях водных объектов городского округа Заречный, на основании ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по организации летнего отдыха на водоемах и обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона на территории городского округа Заречный на 2016 год (прилагается).
2. Установить купальный сезон и продолжительность работы зон рекреации водных объектов с 15 июня 2016 года по 15 августа 2016 года.
3. Назначить ответственным за обеспечение безопасного отдыха людей на акватории Белоярского водохранилища Хрущева С.В., директора МКУ ГОЗ «Центр спасения».
4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений городского округа Заречный не зависимо от форм собственности при организации отдыха людей на водных объектах, руководствоваться Правилами охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 29.06.2007 № 613-ПП.
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 16.05.2016 № 640-П
 «О подготовке территории городского
 округа Заречный к купальному сезону
 в 2016 году»

**План
 мероприятий по организации летнего отдыха на водоемах
 и обеспечению безопасности людей на водных объектах
 в период купального сезона на территории
 городского округа Заречный на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение КЧС и ОПБ городского округа Заречный по вопросу: «Организация летнего отдыха на водоемах и обеспечение безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2016 года»	до 30.04. 2016 года	Отдел ГЗ ГОЗ	
2.	Обеспечение представления в ГУ МЧС России по Свердловской области сведений о принимаемых муниципальных правовых актах в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, количестве оборудованных пляжей и стоянок маломерных судов	до 15.06. 2016 года	Отдел ГЗ ГОЗ	
3.	Принятие в период с июня по август мер организационно технического и информационно - пропагандистского характера, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах, включая оборудование предупредительными аншлагами и знаками	до 15.06. 2016 года	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
4.	Организация пропаганды населения через СМИ о мерах безопасности и поведения на водных объектах в летний период	с 15.06 до 15.08. 2016 года	Отдел ГЗ ГОЗ	
5.	Размещение в местах массового отдыха людей на водных объектах информационных аншлагов		МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
6.	Оборудование участков водных объектов в соответствии с установленными правилами	до 10.06. 2016 года	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
7.	Согласование участков водных объектов в местах массового отдыха людей с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Свердловской области, Центром Государственной инспекцией по маломерным судам ГУ МЧС России по Свердловской области	до 15.06. 2016 года	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
8.	Подготовка к работе временного спасательного поста и использование при проведении массовых мероприятий на воде	до 10.06. 2016 года, купальный сезон	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
9.	Контроль при проведении массовых мероприятий на водоемах, назначение лиц, ответственных за безопасность людей на воде, обеспечение общественного порядка и охраны окружающей среды	купальный сезон	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
10.	Организация проведения совместных профилактических выездов с сотрудниками ГИМС на водные объекты	купальный сезон	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
11.	Обеспечение мониторинга хода проведения купального сезона 2016 года на территории муниципального образования	купальный сезон	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
12.	Организация выполнения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах, в ходе проведения купального сезона, и контроль их осуществления	купальный сезон	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	
13.	Проведение в учебных заведениях теоретических и практических занятий по безопасному поведению на водных объектах в летний период	до 10.06. 2016 года	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2016 № 641-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный
от 09.01.2014 № 02-П «О муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа
Заречный»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 09.01.2014 № 02-П «О муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Заречный» следующие изменения:

1.1. Утвердить Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Заречный в новой редакции (прилагается).

1.2. Утвердить состав муниципальной психолого-медико- педагогической комиссии городского округа Заречный в новой редакции (прилагается).

1.3. Утвердить форму заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Заречный в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

В.В. Потапов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 16.05.2016 № 641-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа Заречный

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной психолого-медико- педагогической комиссии городского округа Заречный (далее - Положение) регламентирует деятельность муниципальной психолого-медико- педагогической комиссии городского округа Заречный (далее - Комиссия), которая создается при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем Центр).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Декларация ООН о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года), Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, действующими в сфере образования, здравоохранения и защиты прав детей, настоящим Положением.

3. Создание, реорганизация и ликвидация Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный и Уставом Центра.

4. Обследование, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

5. Комиссия создана в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Основные направления деятельности и права Комиссии

6. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка и условий; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

6) формирование информационной базы о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории городского округа Заречный, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); при необходимости формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, специалистам служб психолого-педагогического и медикосоциального сопровождения

по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности;

8) создание информационной базы данных об образовательных организациях, реализующих программы для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, об учреждениях социальной защиты населения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, осуществляющих сопровождение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медикосоциальной помощи;

9) формирование предложений в Министерство образования, администрацию городского округа Заречный по развитию системы образования с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей;

10) информирование Администрации городского округа Заречный и Министерства образования о фактах нарушения прав детей и законодательства в сфере образования и защиты прав детей.

7. Комиссия организует деятельность по развитию профессиональных компетенций специалистов системы образования в области психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья для согласования педагогических действий при решении проблем ребенка.

8. По результатам обследования Комиссия организует систему психолого-медико-педагогического сопровождения, которая выступает как комплексная технология, культура поддержки и помощи ребёнку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации:

1) особенностью развития системы сопровождения является необходимость решения задач сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях единой системы специального (коррекционного) образования городского округа Заречный;

2) система психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья включает в себя задачи преодоления трудностей в обучении, предусматривает задачи обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков.

9. Сопровождение включает в себя:

1) защиту прав личности детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) обеспечение их психологической и физической безопасности;

3) психолого-педагогическую поддержку и содействие ребёнку в проблемных ситуациях;

4) раннюю комплексную диагностику способностей и возможностей ребёнка;

5) участие специалистов системы сопровождения в реализации программ преодоления трудностей в обучении, развитии и адаптации;

6) психолого-педагогическую помощь семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

10. По результатам обследования Комиссия осуществляется следующий комплекс мер по сопровождению ребёнка:

1) определение специальных образовательных потребностей ребёнка с нарушениями в развитии;

2) определение специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) определение характера коррекционно-развивающей помощи;

4) оформление коллегиального заключения и рекомендаций по реализации образовательной программы, организации психологопедагогической и медико-социальной помощи ребёнку.

11. Комиссия осуществляет контроль исполнения выданных рекомендаций, оценивает эффективность коррекционно-развивающей работы с ребёнком, отслеживает динамику развития детей, обследованных на Комиссии.

3. Организация и порядок работы Комиссии

12. Состав, изменение состава Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

13. На работу в Комиссию принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям высшей или первой квалификационной категории.

14. В состав Комиссии входят: руководитель и заместитель руководителя, педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, врачи (невролог, педиатр, психиатр), учитель, секретарь и другие.

15. Для ведения основной деятельности Комиссии Центр выделяет помещения, современные технические и транспортные средства, необходимое оборудование, специальную научную, диагностическую и методическую литературу и пособия.

16. Комиссия имеет свои бланки документов.

17. Обследование детей осуществляется по инициативе их родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов органов образования, здравоохранения, социальной защиты.

18. В случае инициативы обследования ребёнка со стороны специалистов органов образования, здравоохранения, социальной защиты должно быть получено согласие родителей (законных представителей), которое подтверждается их письменным заявлением.

19. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

20. Обследование детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в

присутствии руководителя организации, которому переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

21. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22. Родители (законные представители) предъявляют в Комиссию:

1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность, установленный федеральным законодательством (предоставляется с предъявлением оригинала, или заверенная в установленном порядке копия);

2) документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, учреждений социального обслуживания населения, учреждений системы здравоохранения и других организаций, в которых содержатся (обучаются и/или воспитываются) дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала, или заверенная в установленном порядке копия);

4) амбулаторную карту ребенка;

5) справку о наличии инвалидности (при наличии);

6) индивидуальную карту учета динамики развития ребенка (при повторном и последующих обследованиях);

7) педагогическая характеристика из дошкольного учреждения или школы;

8) письменные работы по русскому языку или математике;

9) заключение психолого-педагогического консилиума (при наличии).

23. Законные представители ребенка - сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или договор о передаче ребенка в приемную семью, заключенный в соответствии с Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

24. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) передают в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

25. Информирование родителей (законных представителей) детей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется при записи на проведение обследования.

26. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

27. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

28. Организация обследования ребёнка на Комиссии имеет следующий алгоритм:

1) Этап запроса:

- приём устной или письменной заявки на обследование ребёнка от родителей (законных представителей);
- составление графика приёма детей на Комиссии в соответствии с общим графиком работы Комиссии;
- контрольный звонок родителей (законных представителей), с целью подтвердить явку или заявить

отказ, за несколько дней до обследования.

2) Этап первичного прояснения ситуации:

• приём родителей (законных представителей) с ребёнком; заполнение паспортной части заключения и протокола; знакомство членов Комиссии с документами;

• предварительное собеседование с родителями (законными представителями) с целью сбора диагностической информации.

3) Процедура обследования ребёнка:

• определяется диагностическими задачами и осуществляется специалистами индивидуально или коллегиально;

• проведение процедуры обследования специалистом планируется предварительно, исходя из поставленных задач, проводится творчески с учётом актуального состояния ребёнка;

• результаты обследования ребёнка отражаются в коллегиальном заключении с содержащимися в нём рекомендациями, в соответствии с которыми создаются специальные условия образования ребёнка в образовательных организациях, его индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

29. В заключении клинический психиатрический диагноз не указывается. Сведения о клиническом психиатрическом диагнозе ребёнка предоставляются родителям (законным представителям) конфиденциально.

30. Сведения о ребёнке и клинический психиатрический диагноз вносятся в «Журнал учёта детей, прошедших обследование ПМПК».

31. В ходе обследования ребенка ведется протокол и оформляется заключение Комиссии.

В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных родителями (законными представителями), результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии), клинические особенности развития ребенка, психическое состояние, данные психологического обследования и обследования речи ребенка, особенности учебной деятельности и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения Комиссии.

32. В заключение Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

33. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (заместителем руководителя), заверяются печатью.

34. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

35. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

36. В сложных случаях Комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в центральную комиссию, работающую на базе Центра психического здоровья детей Свердловской областной клинической психиатрической больницы.

37. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

38. Представленное родителями (законными представителями) заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, условий для обучения и воспитания детей, основанием для зачисления ребёнка (только с согласия родителей или законных представителей) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, специальный (коррекционный) класс, создания специальных образовательных условий для ребёнка.

39. Заключение Комиссии действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

40. Комиссией ведется следующая документация:

1) журнал предварительной записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

2) журнал учета детей, прошедших обследование;

3) журнал выдачи заключений (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

- 4) карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
 - 5) протокол обследования ребенка (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
 - 6) копия заключения комиссии (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
- Сохранение сведений на бумажном носителе является обязательным.

4. Обязанности и права сотрудников Комиссии

41. Руководитель Комиссии:
 - 1) планирует и организует работу Комиссии;
 - 2) отвечает за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;
 - 3) осуществляет контроль деятельности Комиссии.
42. Заместитель руководителя Комиссии:
 - 1) организует взаимодействие между специалистами Комиссии, направляет и контролирует их деятельность;
 - 2) представляет аналитические справки по результатам деятельности Комиссии;
 - 3) содействует организации методической работы в образовательных учреждениях в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения коррекционно-диагностического процесса;
 - 4) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.
 - 5) отвечает за качество, объективность и компетентность комплексного психолого-медико-социального обследования;
 - 6) контролируют эффективность выполнения поставленных задач;
 - 7) отвечают за качество оформления документов, за качество записи рекомендаций Комиссии;
 - 8) содействует участию специалистов Комиссии в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) и педагогов по проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 9) обеспечивает корректное взаимодействие с родителями (законными представителями) обследуемых детей.
43. Сотрудники Комиссии обязаны:
 - 1) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, соблюдать конфиденциальность сведений, использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребёнка и его семье;
 - 2) защищать права и интересы детей и их родителей (иных законных представителей);
 - 3) консультировать родителей (законных представителей) педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребёнка в области его развития и обучения.
 - 4) осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
44. Члены Комиссии имеют право:
 - 1) на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;
 - 2) на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
 - 3) на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим федеральным или областным законодательством.

5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

45. Родители (законные представители) имеют право:
 - 1) защищать законные права и интересы детей;
 - 2) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
 - 3) получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
 - 4) получать консультации по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям);
 - 5) получать информацию о своих правах и правах детей на доступное образование в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии.
46. Родители (законные представители) обязаны:
 - 1) присутствовать при обследовании ребёнка специалистами Комиссии;
 - 2) предоставлять полную и достоверную информацию о ребёнке, предусмотренную пунктами 36-38 настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 16.05.2016 № 641-П**Состав муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Заречный**

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Логинова Н.А. | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» педагог-психолог высшей квалификационной категории, председатель комиссии |
| 2. Коршунова Т.П. | - педагог-психолог высшей квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», заместитель председателя комиссии |
| 3. Егорова Н.А. | - педагог-психолог первой квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. Петровская Л.А. | - учитель-дефектолог высшей квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |
| 5. Хабарова Л.В. | - учитель-логопед высшей квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |
| 6. Энгель Л.В. | - учитель первой квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |
| 7. Ершова Л.А. | - психиатр высшей квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |
| 8. Воробьева Е.В. | - педиатр первой квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |
| 9. Юлдашева З.З. | - невролог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» |

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 16.05.2016 № 641-П

Форма

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
городского округа Заречный
624250, г.Заречный, ул.Островского, 4; тел./факс: (34377) 7-25-48

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ ПРОТОКОЛА № _____ от «__» _____ 20__ г.
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Образовательная организация _____

Выводы: _____

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).

Рекомендации

1. Образовательная программа: _____

2. Особенности организации образования: _____

3. Специальные образовательные условия: _____

4. Направления психолого-педагогической коррекции: _____

5. Медицинское сопровождение врачей-специалистов: _____

Дополнительные рекомендации _____

	Председатель комиссии	(Н.А. Логинова)
МП	Педагог-психолог	(Т.П. Коршунова)
	Педагог-психолог	(Н.А. Егорова)
	Учитель-дефектолог	(Л.А. Петровская)
	Учитель	(Л.В. Энгель)
	Врач-психиатр	(Л.А. Ершова)
	Врач-невролог	(З.З. Юлдашова)
	Врач-педиатр	(Е.В. Воробьева)
	Секретарь, учитель-логопед	(Л.В. Хабарова)

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован(а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подписи родителей (законного представителя): _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:1333 расположенного обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 3, № 155

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Слободчиков Владимир Васильевич (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алешенкова, д. 17, кв. 43; тел. 8 922-606-98-87).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 17 июня 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 мая 2016 г. по 17 июня 2016 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:1334 – обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 3, №156;

2. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:1332 – обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 3, № 154;

3. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:1303 – обл. Свердловская, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 3, №122.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.05.2016 № 627-П «О внесении дополнений в административные регламенты муниципальных услуг в сфере торговли, питания и услуг»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 16.05.2016 № 640-П «О подготовке территории городского округа Заречный к купальному сезону в 2016 году»	3
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 16.05.2016 № 641-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 09.01.2014 № 02-П «О муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Заречный»	6
4	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	14

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 17.05.2016 г. Тираж 40 экз. Распространяется бесплатно.