

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный



**20 марта 2018 г. Выпуск № 11 (654)**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 № 177-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный  
от 02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и  
подростков городского округа Заречный в 2017 – 2019 годах»**

В целях усиления социальной защиты семьи и детства, обеспечения в 2018 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Заречный, в соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2017 года № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 9 ноября 2011 года № 124-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О защите прав ребенка», от 07 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», решением Думы городского округа Заречный от 21.12.2017 № 144-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2017 – 2019 годах» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. утвердить:

- 1) состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Заречный в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению;
- 2) целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков на 2018 год (прилагаются);
- 3) перечень учреждений, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в городском округе Заречный в 2018 году (прилагается);
- 4) стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей на 2018 год в городском округе Заречный (прилагается).

1.2. подпункт 5) части 1 постановления признать утратившим силу.

1.3. часть 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Шибарева Т.Ю.);»;

1.4. подпункт 2) пункта 5.8. части 5 постановления изложить в следующей редакции:

«2) в размере 20 процентов стоимости путевки для детей, не указанных в пунктах 5.7.4. и подпункте 1 настоящего пункта.»;

1.5. пункт 6.14. части 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6.14. использовать для перевозки детей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей автобусы МКУ «Управление образования ГО Заречный.»;

1.6. часть 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. МКУ «УКС и МП ГО Заречный» (Калягина М.Л.);»;

1.7. часть 9 постановления изложить в следующей редакции:

«9. МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ» (Махнева К.И.), МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник» (Евсиков С.Н.);».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 177-П  
«О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа Заречный от  
02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению  
организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков городского округа Заречный в  
2017 – 2019 годах»

## СОСТАВ

**муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии  
городского округа Заречный**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Захарцев<br>Андрей Владимирович   | - Глава городского округа Заречный, председатель   |
| 2. Ганеева<br>Екатерина Владимировна | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместитель председателя  |
| Члены комиссии:                      |  |
| 3. Гомзикова<br>Ольга Анатольевна    | - заведующий педиатрическим отделением поликлиники ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (по согласованию)   |
| 4. Дернова<br>Лариса Владимировна    | - начальник Управления социальной политики по г. Заречному (по согласованию)   |
| 5. Калягина<br>Мария Леонидовна      | - и.о. начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный»   |
| 6. Кнутарева<br>Людмила Ивановна     | - заведующий отделом торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный  |
| 7. Кокшарова<br>Ольга Радиславовна   | - заместитель директора ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский ЦЗ» (по согласованию)                                      |
| 8. Кузнецов<br>Владимир Геннадьевич  | - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»   |
| 9. Леднев<br>Михаил Юрьевич          | - начальник отдела по защите прав потребителей администрации городского округа Заречный  |
| 10. Малыгина<br>Светлана Викторовна  | - председатель территориальной КДН и ЗП города Заречного (по согласованию)   |
| 11. Мелихова<br>Лариса Дмитриевна    | - и.о. начальника Финансового управления администрации городского округа Заречный  |
| 12. Мингалимов<br>Рафаил Раифович    | - начальник МО МВД России «Заречный»<br>(по согласованию)  |
| 13. Петунина<br>Галина Федоровна     | - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»   |
| 14. Ролдугина<br>Татьяна Дмитриевна  | - главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 32 ФМБА России (по согласованию)   |
| 15. Рыжкина<br>Ирина Владимировна    | - Врио главного государственного санитарного врача по г. Заречный, р.п. Малышева Свердловской области и обслуживаемым организациям (по согласованию) |
| 16. Шибаева<br>Татьяна Юрьевна       | - и.о. начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный»   |
| 17. Шонохова<br>Светлана Ивановна    | - и.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России (по согласованию)  |
| 18. Щепина<br>Светлана Николаевна    | - председатель городской организации профсоюза работников образования<br>(по согласованию)   |

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 15.03.2018 № 177-П

«О внесении изменений в постановление

администрации городского округа Заречный от

02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению

организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и подростков городского округа Заречный в

2017 – 2019 годах»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ОХВАТА ОТДЫХОМ И ОЗДОРОВЛЕНИЕМ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ**

год	Ключевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением, всего, человек	в том числе:				
		в условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	«Поезд «Здоровье», человек	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	другие формы оздоровления, человек
1	2	3	4	5	6	7
2018	2 796	175	25	1 255	419	922

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 15.03.2018 № 177-П

«О внесении изменений в постановление

администрации городского округа Заречный от

02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению

организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и подростков городского округа Заречный в

2017 – 2019 годах»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В  
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ**

В 2018 году:

№ п/п	Наименование учреждения	Смена
1.	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	- первая и вторая смены
2.	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	- первая смена
3.	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	- первая смена
4.	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	- первая смена
5.	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	- первая и вторая смены
6.	МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»	- первая и вторая смены

Сроки проведения:

а) 1 смена - с 05.06.2018 по 29.06.2018;

б) 2 смена - с 04.07.2018 по 27.07.2018;

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 177-П  
«О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа Заречный от  
02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению  
организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков городского округа Заречный в  
2017 – 2019 годах»

**Стоимость путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году  
в городском округе Заречный**

1. Стоимость путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей составляет 3 128 рублей за установленную продолжительность смены (18 рабочих дней).
2. Средняя стоимость путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря сезонного действия составляет 15 445 рубль за 21 календарный день.
3. Средняя стоимость путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия в размере 16 409 рублей за 21 календарный день.
4. Средняя стоимость путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) составляет 26 933 рублей за 24 календарных дня.

Стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещенных законом.

Примечание:

в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 № 178-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением  
администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1142-П**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1142-П, следующие изменения:

1.1. утвердить Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы в новой редакции (прилагается);

1.2. утвердить План мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 178-П

**Паспорт муниципальной программы  
«Развитие культуры в городском округе» на 2016-2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; ЗМКУ «Краеведческий музей»; МКУ ГО Заречный «ЦБС»; МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; МКУ ЦКДС «Романтик»; МКОУ ДО ГО Заречный «ДХШ»; МКОУ ДО ГО Заречный «ДМШ»; Администрация городского округа Заречный
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Задачи: 1. повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; 2. создание условий для развития творческого потенциала населения; 3. обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры; 4. создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры; 5. совершенствование подготовки выпускников профессиональных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства; 6. формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи; 7. совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	-

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. посещаемость муниципального музея в расчете на 1000 жителей;</li><li>2. количество реализованных выставочных музейных проектов;</li><li>3. количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек в расчете на 1000 жителей;</li><li>4. посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ;</li><li>5. доля фильмов российского производства в общем объеме проката;</li><li>6. увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом);</li><li>7. доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе от общего количества детей в городском округе;</li><li>8. доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей;</li><li>9. доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий;</li><li>10. количество передвижных музейных выставок (ежегодно);</li><li>11. доля муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего числа учреждений данного типа;</li><li>12. увеличение количества качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих изучать русскую культуру;</li><li>13. доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве муниципальных музеев городского округа Заречный;</li><li>14. использование в муниципальном музее информационной системы учета и ведения каталогов в электронном виде;</li><li>15. доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам;</li><li>16. увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек (по сравнению в предыдущим годом);</li><li>17. доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальных библиотек;</li><li>18. доля библиотечных фондов муниципальных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов;</li><li>19. оснащение муниципальных библиотек современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий;</li><li>20. оснащение муниципального музея современными обеспечения и безопасности фондов, людей и зданий;</li><li>21. доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда;</li><li>22. создание и ввод в эксплуатацию объектов культурного и исторического наследия;</li><li>23. соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;</li><li>24. оптимизация численности работников культуры (по сравнению с 2015 годом);</li><li>25. доля выпускников детских школ искусств. Поступивших на обучение в образовательные учреждения профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников предыдущего года;</li><li>26. доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях. От общего числа учащихся детских школ искусств;</li><li>27. доля расходов на культуру в бюджете городского округа Заречный;</li><li>28. уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры</li></ol>
---	--

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	Всего по Программе – 627 105,10 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 111 275,33 тыс. рублей 2017 год – 155 138,95 тыс. рублей 2018 год – 122 477,55 тыс. рублей 2019 год – 119 348,96 тыс. рублей 2020 год – 118 864,32 тыс. рублей из них: местный бюджет – 568 580,60 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 100 516,38 тыс. рублей 2017 год – 107 373,40 тыс. рублей 2018 год – 122 477,55 тыс. рублей 2019 год – 119 348,96 тыс. рублей 2020 год – 118 864,32 тыс. рублей областной бюджет – 58 524,50 тыс.рублей, в том числе: 2016 год – 10 758,95 тыс.рублей 2017 год – 47 765,55 тыс.рублей внебюджетные источники – 0
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://gorod-zarechny.ru/">http://gorod-zarechny.ru/</a>

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 178-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры в городском округе Заречный»  
на 2016-2020 годы

**ПЛАН  
мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе	627 105,10	111 275,33	155 138,95	122 477,55	119 348,96	118 864,32		
1.1.	Федеральный бюджет								
1.2.	Областной бюджет	58 524,50	10 758,95	47 765,55	-	-	-		
1.3.	Местный бюджет	568 580,60	100 516,38	107 373,40	122 477,55	119 348,96	118 864,32		
1.4.	Внебюджетные источники								
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>									
2.	Всего по капитальным вложениям								
2.1.	Федеральный бюджет								
2.2.	Областной бюджет								
2.3.	Местный бюджет								
2.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПРОЧИЕ НУЖДЫ									
3.	Всего по прочим нуждам	627 105,10	111 275,33	155 138,95	122 477,55	119 348,96	118 864,32		
3.1.	Федеральный бюджет								
3.2.	Областной бюджет	58 524,50	10 758,95	47 765,55	-	-	-		
3.3.	Местный бюджет	568 580,60	100 516,38	107 373,40	122 477,55	119 348,96	118 864,32		
3.4.	Внебюджетные источники								
4.	Мероприятие 1 Организация деятельности муниципальных музеев, всего, из них:	16 551,56	2 410,15	3 046,83	3 720,00	3 683,71	3 690,86	4,5,25	ЗМКУ «Краеведческий музей»
4.1.	Федеральный бюджет								
4.1.	Федеральный бюджет								
4.2.	Областной бюджет	6,63	-	6,63	-	-	-		
4.3.	Местный бюджет	16 544,92	2 410,15	3 040,20	3 720,00	3 683,71	3 690,86		
4.4.	Внебюджетные источники								
5.	Мероприятие 2 Проведение ремонта здания и помещений музея, всего, из них:	4 741,49	4 741,49	-	-	-	-	24	ЗМКУ «Краеведческий музей»
5.1.	Федеральный бюджет								
5.2.	Областной бюджет	4 741,49	4 741,49	-	-	-	-		
5.3.	Местный бюджет								
5.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Мероприятие 3 Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:	81 898,60	12 640,13	15 382,84	20 126,00	16 865,21	16 884,41	6,19,20,21,22	МКУ ГО Заречный «ЦБС»
6.1.	Федеральный бюджет	196,04	-	196,04	-	-	-		
6.2.	Областной бюджет	81 702,56	12 640,13	15 186,80	20 126,00	16 865,21	16 884,41		
6.3.	Местный бюджет								
6.4.	Внебюджетные источники								
7.	Мероприятие 4 Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них:	322 769,13	56 910,35	64 284,13	67 782,07	66 831,86	66 960,72	7,8,10,11,12,13	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ЦКДС «Романтик», МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
7.1.	Федеральный бюджет	6 049,19	1 017,46	5 031,73	-	-	-		
7.2.	Областной бюджет	316 719,93	55 892,89	59 252,40	67 782,07	66 831,86	66 960,72		
7.3.	Местный бюджет								
7.4.	Внебюджетные источники								
8.	Мероприятие 5 Мероприятия в сфере культуры и искусства, всего, из них:	4 986,43	941,69	1 044,74	1 000,00	1 000,00	1 000,00	7,8,10,11,12,13	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ЦКДС «Романтик», МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
8.1.	Федеральный бюджет								
8.2.	Областной бюджет	44,74	-	44,74	-	-	-		
8.3.	Местный бюджет	4 941,69	941,69	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		



№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей								Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8.4.	Внебюджетные источники									
9.	Мероприятие 6 Проведение ремонта зданий и помещений ДК «Ровесник» и ЦКДС "Романтик" с филиалами, всего, из них:	18 404,36	5 000,00	13 404,36	-	-	-	7,8,10,11,12,13	МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник», ЦКДС "Романтик"	
9.1.	Федеральный бюджет									
9.2.	Областной бюджет	18 404,36	5 000,00	13 404,36	-	-	-			
9.3.	Местный бюджет									
9.4.	Внебюджетные источники									
10.	Мероприятие 7 Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	116 811,06	22 332,21	22 522,83	23 445,81	24 582,84	23 927,38	30,31,33	МКОУ ДО ГО Заречный «ДХШ», МКОУ ДО ГОЗ «ДМШ»	
10.1.	Федеральный бюджет									
10.2.	Областной бюджет	58,83	-	58,83	-	-	-			
10.3.	Местный бюджет	116 752,24	22 332,21	22 464,00	23 445,81	24 582,84	23 927,38			
10.4.	Внебюджетные источники									
11.	Мероприятие 8 Проведение ремонта зданий и помещений МКУ ДО ГО Заречный "ДМШ" и МКУ ДО ГО Заречный "ДХШ", из них:	5 673,22	-	5 673,22	-	-	-	15	МКОУ ДО ГО Заречный «ДМШ», МКОУ ДО ГО Заречный "ДХШ"	
11.1.	Федеральный бюджет									
11.2.	Областной бюджет	5 673,22	-	5 673,22	-	-	-			

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.3.	Местный бюджет								
11.4.	Внебюджетные источники								
	Мероприятие 9								
12.	Обеспечение реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, всего, из них:	31 931,34	6 299,31	6 442,07	6 403,67	6 385,34	6 400,94	1-36	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
12.1.	Федеральный бюджет								
12.2.	Областной бюджет	12,07	-	12,07	-	-	-		
12.3.	Местный бюджет	31 919,27	6 299,31	6 430,00	6 403,67	6 385,34	6 400,94		
12.4.	Внебюджетные источники								
	Мероприятие 10								
13.	Строительство памятника "Покорители мирного атома", всего, из них:	4 902,73	-	4 902,73	-	-	-		Администрация ГО Заречный
13.1.	Федеральный бюджет								
13.2.	Областной бюджет	4 902,73	-	4 902,73	-	-	-		
13.3.	Местный бюджет								
13.4.	Внебюджетные источники								
	Мероприятие 11								
14.	Строительство Бюста героям, оформление Вечного огня, всего, из них:	1 890,00	-	1 890,00	-	-	-		Администрация ГО Заречный
14.1.	Федеральный бюджет								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей							Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.2.	Областной бюджет	1 890,00	-	1 890,00	-	-	-	-	-
14.3.	Местный бюджет								
14.4.	Внебюджетные источники								
15.	Мероприятие 12								
	Модернизация и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	9 496,90	-	9 496,90	-	-	-	1-36	МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник», МКУ "ЦКДС "Романтик"
15.1.	Федеральный бюджет								
15.2.	Областной бюджет	9 496,90	-	9 496,90	-	-	-		
15.3.	Местный бюджет								
15.4.	Внебюджетные источники								
16.	Мероприятие 13								
	Модернизация и укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, всего, из них:	6 348,28	-	6 348,28	-	-	-	1-36	МКОУ ДО ГО Заречный «ДМШ», МКОУ ДО ГО Заречный "ДХШ"
16.1.	Федеральный бюджет								
16.2.	Областной бюджет	6 348,28	-	6 348,28	-	-	-		
16.3.	Местный бюджет								
16.4.	Внебюджетные источники								
17.	Мероприятие 14								
	Газификация МКУ "ЦКДС "Романтик"	700,00	-	700,00	-	-	-		МКУ "ЦКДС "Романтик"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
17.1.	Федеральный бюджет									
17.2.	Областной бюджет	700,00	-	700,00	-	-	-			
17.3.	Местный бюджет									
17.4.	Внебюджетные источники									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 № 179-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики  
в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации  
городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1143-П**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1143-П, следующие изменения:

1.1. утвердить Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики» на 2016-2020 годы в новой редакции (прилагается);

1.2. утвердить План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики» на 2016-2020 годы в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 179-П

**Паспорт  
муниципальной программы  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики  
в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; МКУ ГО Заречный «Управление образования»; МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ»; МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ СК «Десантник»
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе Заречный, путем создания современной, развитой материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта, обеспечение доступности спортивных объектов и сооружений для населения городского округа Заречный; 2. формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития городского округа Заречный Задачи: 1. увеличение количества жителей систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. планомерное развитие массовости физической культуры, спорта среди различных возрастных и социальных групп населения; 3. создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта; 4. повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни и физической активности; 5. создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применения потенциала, содействие развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; 6. формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения, занятого в экономике; 7. вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни; 8. привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов местного самоуправления в различных сферах жизни общества; 9. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Заречный
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный»; Подпрограмма 2 «Развитие потенциала молодежи и реализация молодежной политики в городе Заречный»

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>2. количество физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории городского округа;</li> <li>3. обеспеченность спортивными сооружениями, в т.ч.: - плоскостные сооружения;</li> <li>- спортивные залы;</li> <li>4. доля жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения;</li> <li>5. доля жителей округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;</li> <li>6. доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов;</li> <li>7. количество спортивных сооружений на 100 тысяч человек населения;</li> <li>8. единовременная пропускная способность объектов спорта;</li> <li>9. строительство спортивных объектов;</li> <li>10. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применения потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;</li> <li>11. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;</li> <li>12. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;</li> <li>13. доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;</li> <li>14. доля жителей городского округа Заречный, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов комплекса</li> </ol>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Всего по Программе – 112 374,21 тыс. рублей, в том числе:</p> <p style="padding-left: 20px;">2016 год – 102 107,59 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2017 год – 3 430,95 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2018 год – 2 214,56 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2019 год – 2 277,72 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">2020 год – 2 343,39 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p style="padding-left: 20px;">местный бюджет - 111 041,16 тыс. рублей,</p> <p style="padding-left: 20px;">в том числе:</p> <p style="padding-left: 40px;">2016 год – 102 107,59 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2017 год – 2 097,90 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2018 год – 2 214,56 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2019 год – 2 277,72 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2020 год – 2 343,39 тыс. рублей</p> <p style="padding-left: 20px;">областной бюджет – 1 333,05 тыс.рублей,</p> <p style="padding-left: 20px;">в том числе:</p> <p style="padding-left: 40px;">2016 год – 0 тыс.рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2017 год – 1 333,05 тыс.рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2018 год – 0 тыс.рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2019 год – 0 тыс.рублей</p> <p style="padding-left: 40px;">2020 год – 0 тыс.рублей</p> <p>внебюджетные источники – 0</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://gorod-zarechny.ru">http://gorod-zarechny.ru</a>



К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 179-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта и  
молодежной политики в городском округе  
Заречный» на 2016-2020 годы

**ПЛАН  
мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей						Исполнители мероприятий программы		
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе	112 374,21	102 107,59	3 430,95	2 214,56	2 277,72	2 343,39			
1.1.	Федеральный бюджет									
1.2.	Областной бюджет	1 333,05	-	1 333,05	-	-	-			
1.3.	Местный бюджет	111 041,16	102 107,59	2 097,90	2 214,56	2 277,72	2 343,39			
1.4.	Внебюджетные источники									
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>										
2.	Всего по капитальным вложениям	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-			
2.1.	Федеральный бюджет									
2.2.	Областной бюджет									
2.3.	Местный бюджет	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-			
2.4.	Внебюджетные источники									

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей						Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Мероприятие 1								
	Строительство физкультурно-оздоровительного спортивного комплекса	100 000,00	100 000,0	-	-	-	-	14	МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»
3.1.	Федеральный бюджет								
3.2.	Областной бюджет								
3.3.	Местный бюджет	100 000,00	100 000,0	-	-	-	-		
3.4.	Внебюджетные источники								
ПРОЧИЕ НУЖДЫ									
4.	Всего по прочим нуждам	12 374,20	2 107,59	3 430,95	2 214,56	2 277,72	2 343,39		
4.1.	Федеральный бюджет								
4.2.	Областной бюджет	1 333,05	-	1 333,05	-	-	-		
4.3.	Местный бюджет	11 041,16	2 107,59	2 097,90	2 214,56	2 277,72	2 343,39		
4.4.	Внебюджетные источники								
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта в городской округе Заречный» на 2016-2020 годы									
5.	Всего по подпрограмме 1, в том числе	11 491,48	1 983,07	3 240,25	2 032,76	2 088,64	2 146,76		
5.1.	Федеральный бюджет								
5.2.	Областной бюджет	1 324,15	-	1 324,15	-	-	-		
5.3.	Местный бюджет	10 167,34	1 983,07	1 916,10	2 032,76	2 088,64	2 146,76		
5.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс.рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Мероприятие 1								
6.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в соответствии с Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Заречный) всего, в том числе	6 469,73	865,80	1 242,98	1 397,02	1 452,90	1 511,02	3, 5, 11, 12, 13	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ ГО Заречный «Управление образования», МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ», МКОУ ГО Заречный «ДЮСШ СК «Десантник»
6.1.	Федеральный бюджет								
6.2.	Областной бюджет	39,25	-	39,25	-	-	-		
6.3.	Местный бюджет	6 430,48	865,80	1 203,74	1 397,02	1 452,90	1 511,02		
6.4.	Внебюджетные источники								
	Мероприятие 2								
7.	Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений образования детей – детских-юношеских спортивных школ, всего, в том числе	474,90	474,90	-	-	-	-	8, 9	МКУ "Управление образования ГО Заречный", МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ» МКОУ ГО Заречный, «ДЮСШ СК «Десантник»
7.1.	Федеральный бюджет								
7.2.	Областной бюджет								
7.3.	Местный бюджет	474,90	474,90	-	-	-	-		
7.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Мероприятие 3 Приобретение и монтаж многофункциональной спортивной площадки с оснащением в с. Мезенское	1 150,50	-	1 150,50	-	-	-		МКУ "УКС и МПГО Заречный"
8.1.	Федеральный бюджет								
8.2.	Областной бюджет	1 150,50	-	1 150,50	-	-	-		
8.3.	Местный бюджет								
8.4.	Внебюджетные источники								
9.	Мероприятие 4 Обеспечение реализации муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный» на 2016-2020 года всего, в том числе	3 191,95	642,37	642,37	635,74	635,74	635,74	3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18	МКУ «УКС и МПГО Заречный»
9.1.	Федеральный бюджет								
9.2.	Областной бюджет								
9.3.	Местный бюджет	3 191,95	642,37	642,37	635,74	635,74	635,74		
9.4.	Внебюджетные источники								
10.	Мероприятие 5 Позапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Заречный всего, в том числе	204,40	-	204,40	-	-	-	18	МКУ «УКС и МПГО Заречный» МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ» МКОУ ГО Заречный «ДЮСШ СК «Десантник»
10.1.	Федеральный бюджет								
10.2.	Областной бюджет	134,40	-	134,40	-	-	-		
10.3.	Местный бюджет	370,00	-	70,00	-	-	-		

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.4.	Внебюджетные источники								
Подпрограмма 2 «Развитие потенциала молодежи и реализации молодежной политики в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы									
11.	Всего по подпрограмме 2, в том числе	882,73	124,52	190,70	181,80	189,07	196,64		
11.1.	Федеральный бюджет								
11.2.	Областной бюджет	8,90	-	8,90	-	-	-		
11.3.	Местный бюджет	873,827	124,52	181,80	181,80	189,07	196,64		
11.4.	Внебюджетные источники								
	Мероприятие 1								
12.	Реализация мероприятий по работе с молодежью всего, в том числе	882,73	124,52	190,70	181,80	189,07	196,64	21, 23, 25, 27	МКУ «УКС и МП ГО Заречный, МКУ ГО Заречный «Управление образования»
12.1.	Федеральный бюджет								
12.2.	Областной бюджет	8,90	-	8,90	-	-	-		
12.3.	Местный бюджет	873,83	124,52	181,80	181,80	189,07	196,64		
12.4.	Внебюджетные источники								

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 № 180-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на 2016 - 2020 годы,  
утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 18.09.2015 № 1182-П**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 18.09.2015 № 1182-П, следующие изменения:

1.1. утвердить Паспорт муниципальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание граждан» на 2016-2020 годы новой редакции (прилагается);

1.2. утвердить План мероприятий муниципальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание граждан» на 2016-2020 годы в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 180-П

**Паспорт  
муниципальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание граждан  
в городском округе Заречный» на 2016 - 2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный»;
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: формирование у населения городского округа Заречный представлений об идеалах и духовных ценностях, присущих истинному гражданину, патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, воспитания любви к родному краю. Задачи: 1) гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде; 2) развитие военно-патриотического направления воспитания молодежи на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу; 3) историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно исторических традициях России, Урала и родного края, навыков межкультурного диалога; 4) развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	-
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; 2) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятиях; 3) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности; 4) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на историко-культурное воспитание молодых граждан; 5) доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; 6) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью



Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	<p>Всего по Программе – 5 755, 31 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 1 078,17 тыс. рублей 2017 год – 1 078,17 тыс. рублей 2018 год – 1 199,66 тыс. рублей 2019 год – 1 199,66 тыс. рублей 2020 год – 1 199,66 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет – 5 755,31 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 1 078,17 тыс. рублей 2017 год – 1 078,17 тыс. рублей 2018 год – 1 199,66 тыс. рублей 2019 год – 1 199,66 тыс. рублей 2020 год – 1 199,66 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет - 0 внебюджетные источники – 0</p> <p>Средства бюджета городского округа Заречный на выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям предусмотрены в муниципальной программе «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный на 2016-2020 годы»</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://gorod-zarechny.ru/">http://gorod-zarechny.ru/</a>

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 180-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Гражданско-  
патриотическое воспитание граждан в городском  
округе Заречный»  
на 2016 - 2020 годы

**ПЛАН  
мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе	5 755,31	1 078,17	1 078,17	1 199,66	1 199,66	1 199,66		
1.1.	Федеральный бюджет								
1.2.	Областной бюджет								
1.3.	Местный бюджет	5 755,31	1 078,17	1 078,17	1 199,66	1 199,66	1 199,66		
1.4.	Внебюджетные источники								
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>									
2.	Всего по капитальным вложениям								
2.1.	Федеральный бюджет								
2.2.	Областной бюджет								
2.3.	Местный бюджет								
2.4.	Внебюджетные источники								

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПРОЧИЕ НУЖДЫ									
3.	Всего по прочим нуждам	5 755,31	1 078,17	1 078,17	1 199,66	1 199,66	1 199,66		
3.1.	Федеральный бюджет								
3.2.	Областной бюджет								
3.3.	Местный бюджет	5 755,31	1 078,17	1 078,17	1 199,66	1 199,66	1 199,66		
3.4.	Внебюджетные источники								
4.	Мероприятие 1 Реализация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию населения городского округа Заречный	5 755,31	1 078,17	1 078,17	1 199,66	1 199,66	1 199,66	1-11	МКУ "УКС и МП ГО Заречный"
4.1.	Федеральный бюджет								
4.2.	Областной бюджет								
4.3.	Местный бюджет	5 755,31	1 078,17	1 078,17	1 199,66	1 199,66	1 199,66		
4.4.	Внебюджетные источники								

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 № 181-П

г. Заречный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 09.01.2018 № 01-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения нормативной правовой базы городского округа Заречный в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 03.12.2014 № 1601-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 181-П  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление жилого помещения  
муниципального жилищного фонда по договору  
социального найма»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (далее – Регламент) (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории городского округа Заречный.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации, их должностных лиц, ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Заречный (далее – МФЦ) между собой и с заявителями, направления межведомственных запросов при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма».

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории городского округа Заречный:

- 1) состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа Заречный, имеющие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма;
- 2) наниматели (собственники) жилых помещений, проживающие в коммунальных квартирах, в которых освобождено жилое помещение муниципального жилищного фонда, являющиеся малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

1.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Администрацию городского округа Заречный (далее – Администрация) лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- 1) законные представители (родители, усыновители, опекуны несовершеннолетних в возрасте до 14 лет);
- 2) опекуны недееспособных граждан;
- 3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- 1) свидетельство об усыновлении (для усыновителей);
- 2) удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;
- 3) доверенность.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала – в нотариально заверенных копиях).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- 1) информационных материалов, размещаемых на стендах в здании Администрации в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;

2) публикаций в средствах массовой информации;  
3) информации, размещенной на официальных страницах Администрации в сети Интернет;  
4) консультирования заявителей;  
5) информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

6) информации, размещенной на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») или непосредственно в ГБУ СО «МФЦ».

1.5. Место нахождения филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

адрес места нахождения: г. Заречный, ул. Курчатова, д. 23;

единый телефон справочно-информационного центра: 8 800 700 00 04.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

1.6. Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация) расположена по адресу: 624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

1) Режим работы: понедельник – четверг с 8.00 час. до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00.

Справочный телефон: 8 (34377) 31705; факс 8(34377) 34577.

Адрес электронной почты: [gsp\\_zar@mail.ru](mailto:gsp_zar@mail.ru);

2) Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный (далее – Отдел) расположен по адресу: 624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3 (каб. 210).

Приемные часы: вторник, четверг с 8.00 до 12.00 час, среда с 13.00 до 17.00 час; Контактный телефон: 8(34377) 72951.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной, сети «Интернет», на сайте ГБУ СО «МФЦ», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

1.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обратиться:

1) в устной форме в Отдел в рабочее время по телефону: (34377)72951;

2) в устной форме при личном обращении в Отдел в приемные часы по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3, каб. 210;

3) в письменной форме в Администрацию на основании письменного заявления по адресу: 624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3 каб. 222;

4) в форме электронного документа в Администрацию по электронной почте: [gsp\\_zar@mail.ru](mailto:gsp_zar@mail.ru) или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.8. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается и является общедоступной в сети Интернет. Электронный адрес государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru> и официальный сайт городского округа Заречный в сети Интернет <http://gogod-zarechny.ru/>.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение Администрации городского округа Заречный.

1.9. На стендах размещаются следующие информационные материалы:

1) образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

4) основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.10. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

1) при личном обращении;

2) по телефону;

3) по письменным обращениям;

4) по электронной почте;

5) посредством Интернет-сайта.

При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;
- 4) о принятом по конкретному заявлению решении.

1.11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории городского округа Заречный».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Заречный.

Структурное подразделение ответственное за предоставление муниципальной услуги –отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный (далее- Отдел).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- 1) Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 3) Управляющие организации многоквартирных домов, органы управления товариществ собственников жилья, органы управления жилищно – строительными кооперативов;
- 4) МФЦ;
- 5) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 6) Федеральная налоговая служба;
- 7) Министерство юстиции РФ;
- 8) Государственное учреждение занятости населения Свердловской области «Белоярский центр занятости»;
- 9) ТОИОГВСО Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;
- 10) Общественная комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа Заречный.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю подготовленного:

- 1) в случае отказа уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма с указанием причины отказа;
- 2) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения:
  - а) направление (вручение) заявителю уведомления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
  - б) договора социального найма, подписанного со стороны Администрации.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Выдача подготовленного проекта договора социального найма жилого помещения, либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа, осуществляется в течение тридцати



рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

2.7. При подаче заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и необходимых документов через ГБУ СО «МФЦ» срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Администрации.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не позднее чем 3 рабочих дня со дня подписания их главой городского округа Заречный.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов**

2.8. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- 2) Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- 4) Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12. 2004 № 189-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в действующей редакции)» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» («Собрание законодательства РФ», 19.06.2006, № 25, ст. 2736);
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь» («Собрание законодательства РФ», 27.12.2004, № 52 (часть 2), ст. 5488);
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702);
- 12) постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;
- 13) Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 05.10.2005, № 7-4 (2005), ст. 1048);
- 14) решение городской Думы муниципального образования «Город Заречный» от 26.08.2005 № 109-р «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма (газета «Пятница», № 36, 08.09.2005);
- 15) решение Думы городского округа Заречный от 02.11.2005 № 133-р «Порядок проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых в Администрацию муниципального образования «Город Заречный» гражданам в целях принятия их на учет в качестве малоимущих нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального фонда» (газета «Пятница», № 46, 17.11.2005);
- 16) решение городской Думы муниципального образования «Город Заречный» от 24.11.2005 № 146-Р «Порядок определения рыночных цен на имущество, относящееся к объектам налогообложения транспортным налогом, для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающих граждан для признания их малоимущими» (газета «Пятница», № 49, 08.12.2005);
- 17) порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах населенного пункта, утвержденный решением городской Думы муниципального образования «Город Заречный» от 24.11.2005 № 147-Р (газета «Пятница», № 49, 08.12.2005);
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);
- 19) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, 31 декабря, № 303);
- 20) постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов

предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма по форме, приведенной в приложении 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и каждого члена семьи;  
2) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении;

3) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и родственных связях заявителя, о технических характеристиках помещений предоставляются на основании декларирования заявителем данных сведений, либо в порядке межведомственного взаимодействия с соответствующим органом исполнительной власти» (в том числе со всех предыдущих мест жительства, если гражданин менял место жительства за последние пять лет, на момент подачи заявления);

4) письменное обязательство заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении взамен ранее занимаемого жилого помещения по договору социального найма (в случае, если жилое помещение предоставляется взамен занимаемого).

В случае, если заявители являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения помимо документов, указанных в п. 2.9. настоящего Регламента, заявитель предоставляет следующие документы:

5) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, копии свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных в правах на объект недвижимости);

6) копия технического паспорта на каждое жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, либо копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

7) справки из БТИ о наличии (отсутствии) у заявителей и совместно проживающих с ними членов семьи недвижимого имущества права, на которые возникли до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

За получением документа необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда. Документы представляются в целях установления факта наличия (отсутствия) в собственности у заявителя, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 26.07.1991 за исключением членов семьи, родившихся после 1 января 2000 года.

8) справку из ГУ занятости населения Свердловской области «Белоярский центр занятости» - в случае, если у работоспособного заявителя и (или) членов семьи заявителя отсутствует период трудоустройства за год, предшествующий году, в котором заявителю направлен запрос о предоставлении документов (истечение срока действий ранее предоставленных справок);

Для определения размера дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина или размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда представляют следующие документы:

В случаях, если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации по этим налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

9) копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

10) копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

11) копии налоговых деклараций по единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

12) копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

13) копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальными предпринимателями патентной

системы налогообложения - в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения;

14) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, заявителем и каждым членом его семьи за три года, предшествующих году;

15) справки о размере ежемесячного детского пособия (ТОИОГВСО Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречный);

16) справки о размере государственного социального пособия (ТОИОГВСО Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречный);

17) справки о размере алиментов;

18) справки о размере каких-либо видов пенсий (Управление Пенсионного фонда РФ в г. Заречный Свердловской области);

19) отчет независимого оценщика о рыночной стоимости транспортного средства (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи транспортного средства).

Копии документов предоставляются с оригиналами документов, либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

2.10. При подаче заявления о предоставлении жилых помещений на условиях социального найма заявитель указывает в приложении к заявлению сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи жилых помещениях, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц; о находящихся в собственности данных лиц земельных участках, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом; сведения о находящихся в собственности транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом. Данные сведения указываются по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет.

2.11. При обращении через МФЦ копии документов предоставляются с оригиналами документов, либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

2.12. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

2.13. Администрация, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пунктах 2.16 – 2.22 Административного регламента.

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.14. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

2.15. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги приведена в приложении № 1, к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, порядок их предоставления**

2.16. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем);

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении заявителей, лиц, совместно проживающих с ним в качестве членов семьи, их супругов).

2.17. В филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области:

1) справку о кадастровой стоимости земельного участка (при наличии в собственности заявителя или членов его семьи земельных участков, относящихся в соответствии с законодательством к объекту налогообложения земельным налогом).

2.18. В Федеральной налоговой службе:

1) информацию о наличии либо отсутствии у заявителя, и (или) членов его семьи объектов, подлежащих налогообложению в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19. В пенсионном фонде Российской Федерации:

1) справки о доходах, полученных в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет.

2.20. ГУЗНСО «Белоярский центр занятости»:

1) справки о размере пособия по безработице.

2.21. В судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации:

1) справки о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет.

2.22. В Общественной комиссии по жилищным вопросам городского округа Заречный:

1) выписку из протокола о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, либо об отказе в предоставлении жилого помещения.

2.23. В ГИБДД:

1) информацию о наличии либо отсутствии у заявителя, и (или) членов его семьи на праве собственности транспортных средств, относящихся к объекту налогообложения транспортным налогом.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента;

2) несоответствие заявления и документов требованиям п. 2.10., 2.12, 2.15 настоящего регламента;

3) представление документов, которые не подтверждают право заявителей на получение жилого помещения;

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

6) совершение гражданином действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений, к их отчуждению, иному ухудшению жилищных условий, в течение пяти лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

7) получение гражданином в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

8) предоставление гражданину в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства дома.

2.26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.27. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию о предоставлении муниципальной услуги.

2.28. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.



**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.30. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.31. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и основания взимания платы за их предоставление отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.32. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом Администрации, на следующий рабочий день.

2.34. Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.35. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

2) места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

3) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

4) помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны

размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

5) места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.36. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2) рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.37. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

1) обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;

4) обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.38. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

5) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.39. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

1) консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.40. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.41. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.42. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Административного регламента.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том  
числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в  
многофункциональных центрах**

**Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги**

3.1. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) подготовка проекта постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» в ГБУ СО «МФЦ» осуществляются следующие административные действия:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) прием от Администрации результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в Администрации);
- 4) Администрация направляет в адрес ГБУ СО «МФЦ» соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);
- 5) уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГБУ СО «МФЦ», Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.5. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции, или оператор ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

Заявитель представляет оригиналы и копии документов. Копии документов сличаются с оригиналом, заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается гражданину.

3.6. Документы, перечисленные в пункте 2.9 Административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

3.7. При приеме заявления через ГБУ СО «МФЦ» оператор ГБУ СО «МФЦ» узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ», датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО «МФЦ» и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Администрацию курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».

Датой начала предоставления государственной услуги считается дата регистрации заявления в Администрации, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через ГБУ СО «МФЦ».

3.8. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении жилого помещения по

договору социального найма жилого помещения, сверяет копии документов с представленными подлинниками;

2) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после рассмотрения Главой городского округа Заречный.

3.9. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

3.10. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

1) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте

2.25. Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 7 рабочих дней.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу, либо регистрация заявления.

### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.12. Основанием начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.16-2.22 настоящего Административного регламента.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

3.13. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем);

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении заявителей, лиц, совместно проживающих с ним в качестве членов семьи, их супругов.

3.14. В филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области:

1) справку о кадастровой стоимости земельного участка (при наличии в собственности заявителя или членов его семьи земельных участков, относящихся в соответствии с законодательством к объекту налогообложения земельным налогом.

3.15. В пенсионном фонде Российской Федерации:

1) справки о доходах, полученных в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет.

3.16. В Федеральной налоговой службе:

1) информацию о наличии либо отсутствии у заявителя, и (или) членов его семьи объектов, подлежащих налогообложению в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.17. В судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации:

1) справки о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет.

3.18. ГУЗНСО «Белоярский центр занятости»:

1) справки о размере пособия по безработице.

3.19. В ГИБДД:

1) информацию о наличии либо отсутствии у заявителя, и (или) членов его семьи на праве собственности транспортных средств.

3.20. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги» выполняется в течение 3 часов.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 3.13-3.17 настоящего Административного регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

#### **Рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия**

3.21. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия (или истечение определенного законодательством срока для получения ответа на межведомственный запрос) специалисту Отдела.

Специалист Отдела рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, предусмотренных п. 2.9. настоящего Регламента, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренными пунктом 2.10, 2.12 настоящего Регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

3.22. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в Администрации заявление для предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых документов, представленных заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.23. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

1) проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.24. Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.25. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, предусмотренных п. 2.9. настоящего Регламента, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренными пунктом 2.26 настоящего Регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

3.26. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 часа с момента рассмотрения по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований к отказу в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.26 Регламента, специалист Отдела подготавливает уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин такого отказа и направляет его на подпись главе Администрации. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня. Глава Администрации подписывает уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его в Общий отдел для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.27. Результатом административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

#### **Подготовка проекта постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, либо уведомления об отказе**

3.28. Основанием для начала административной процедуры является наличие решения о предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проверки и рассмотрения предоставленных документов при условии их соответствия предъявляемым требованиям и полной комплектности специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит предложение на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам ГО Заречный (далее – комиссия) о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма.

3.29. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется на территории городского округа Заречный, общей площадью на одного человека не менее учетной нормы предоставления.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма заявителю и членам его семьи, имеющим в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у них в собственности, либо по договору социального найма.

3.30. При положительном решении комиссии, специалист отдела готовит постановление Администрации городского округа Заречный о предоставлении жилого помещения. При отрицательном решении комиссии, специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма с указанием причин отказа.

3.31. Подготовка проекта постановления о предоставлении жилого помещения осуществляется специалистом Администрации, ответственным за подготовку постановления, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Проект постановления направляется на согласование специалистам Администрации. Срок согласования в течение 3 рабочих дней.

При наличии решения об отказе специалист отдела в течение 3 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием причины отказа.

3.32. После согласования со всеми необходимыми специалистами постановление (уведомление) направляется на подпись Главе городского округа Заречный.

3.33. Подготовка договора социального найма жилого помещения.

3.34. Основанием для начала административной процедуры подготовки проекта договора социального найма жилого помещения (далее - Договор) является получение специалистом Отдела подписанного и зарегистрированного в установленном порядке постановления администрации городского округа Заречный о предоставлении жилого помещения. На основании данного постановления специалист Отдела осуществляет подготовку проекта Договора и направляет его на подпись Главе городского округа Заречный.

3.35. Подготовленный проект договора передается на рассмотрение специалисту Администрации, ответственному за проверку проекта договора требованиям действующего законодательства.

Специалист Администрации, ответственный за проверку подготовленного проекта Договора, проверяет проект Договора в течение 1 рабочего дня.

В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект Договора возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта Договора.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.36. При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) специалист Администрации, ответственный за подготовку проекта Договора направляет его на подписание Главе городского округа Заречный.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 дней с момента поступления проекта Договора на подпись к Главе городского округа Заречный.

Регистрация Договора производится в журнале регистрации Договоров в течение 1 дня после его подписания Главой.

3.37. Результатом административной процедуры является подписанный Главой городского округа Заречный Договор.

### **Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги**

3.38. Специалист Администрации по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации подготовленного Договора, либо регистрации письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.39. Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Администрацией, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного Договора курьеру ГБУ СО «МФЦ» осуществляется под роспись курьера в книге регистрации договоров социального найма жилого помещения. Передача курьеру ГБУ СО «МФЦ» уведомления об отказе с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Администрации.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в ГБУ СО «МФЦ» не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.40. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится Администрацией или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя. на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные Администрацией по результатам муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Администрацией, хранятся в ГБУ СО «МФЦ» в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ». По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию.

3.41. Выдача результата предоставления государственной услуги в Администрации производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается один экземпляр оригинала. Второй экземпляр оригинала остается на хранении в Администрации с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Администрации.

3.42. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного Договора, либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.43. После подписания и выдачи договора с заявителем подписывается акт приема-передачи жилого помещения (по форме приложения 2 к Административному регламенту) после чего, специалистом Администрации выдаются ключи от предоставленной квартиры.

**Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»**

3.44. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

3.45. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.9. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

**Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением регламента****Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией, в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации и ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ГО Заречный его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов****Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.



### Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) специалистов Администрации, предоставляющих муниципальной услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 2.9 настоящего Административного регламента;
- 4) требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 2.25 настоящего Административного регламента;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы.

### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- 1) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- 4) доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

5.4. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и Администрация в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ» или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрации, жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

### Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) признания жалобы необоснованной.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

5.12. Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

5.13. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.15. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.16. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.17. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию, через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через ГБУ СО «МФЦ».

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление жилого  
помещения муниципального жилищного фонда по  
договору социального найма»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Главе  
городского округа Заречный

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован по адресу: г. Заречный,  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место работы и должность)

конт. тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу :

1. предоставить мне по договору социального найма жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

2. заключить со мной договор социального найма жилого помещения по указанному адресу, включив в состав семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Являюсь (являемся) нанимателем(ми), и (или) собственником (ми) жилого (лых) помещения (й) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать местонахождение жилых помещений)

Я и (или) члены моей семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., указывается Ф.И.О. членов семьи, год рождения)

\_\_\_\_\_ (указать место работы и должность)  
которые произвели обмен, отчуждение жилого помещения)

в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет произвел(ли) обмен (отчуждение)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес жилого помещения,

\_\_\_\_\_ дата совершения сделки)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (наименование, когда, кем выдан документ)

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение прошу мне \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
выдать лично, направить по почте

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю(даем) свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами власти городского округа Заречный всех наших персональных данных в целях предоставления нам жилого помещения по договору социального найма, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Подписи дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление жилого  
помещения муниципального жилищного фонда по  
договору социального найма»

ФОРМА  
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАНИМАТЕЛЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
К ДОГОВОРУ N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

г. Заречный

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", на основании постановления администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны составили настоящий акт о следующем:

"Наймодатель" передает "Нанимателю", а "Наниматель" принимает жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Данное помещение является свободным от прав иных лиц и пригодно для проживания, его состояние соответствует требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, техническим, экологическим и иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

В жилом помещении находится следующее санитарно-техническое оборудование \_\_\_\_\_, находящиеся в исправном состоянии.

Наймодатель:

\_\_\_\_\_  
подпись Наймодателя

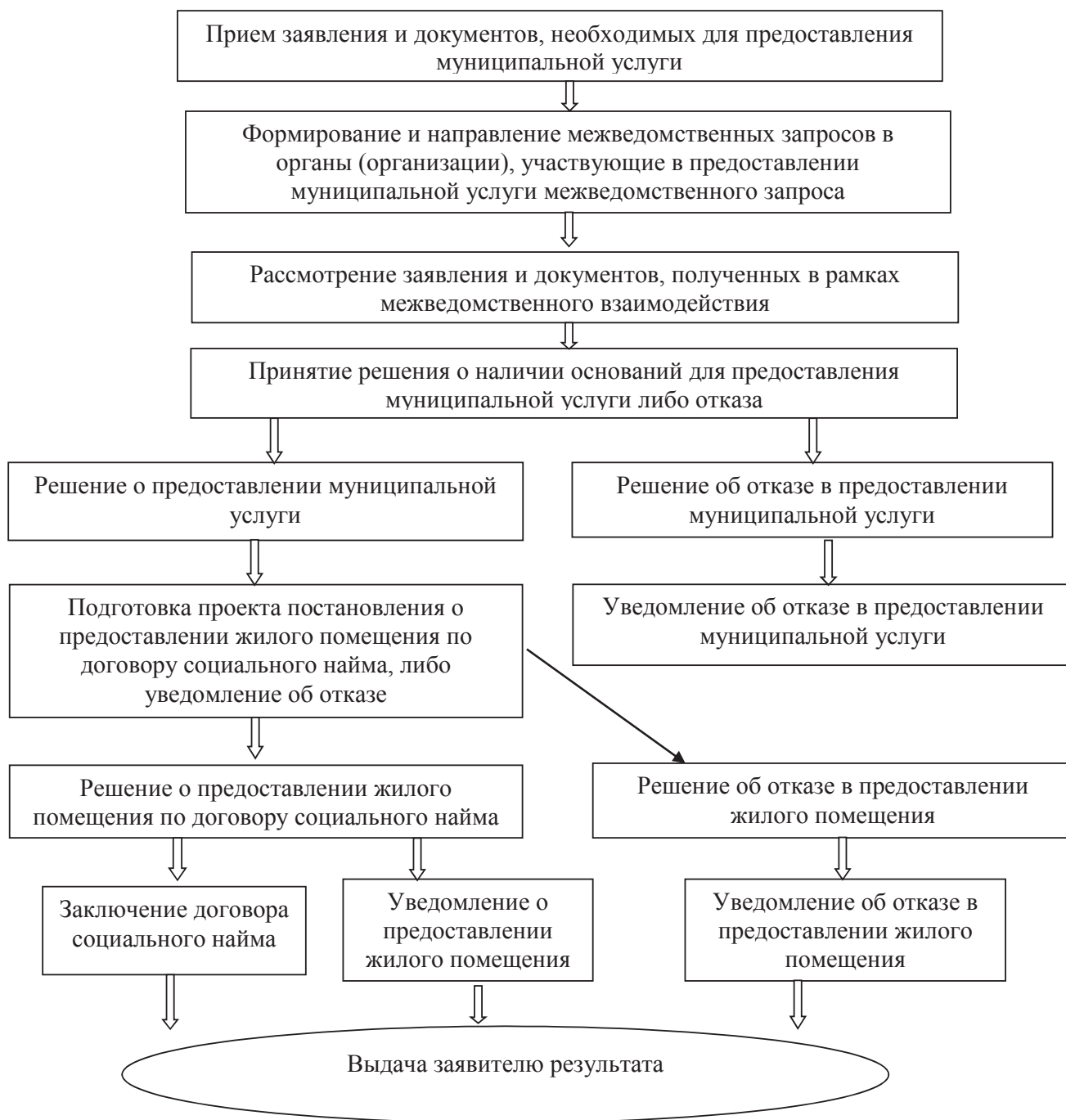
Наниматель:

\_\_\_\_\_  
подпись Нанимателя

МП

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения  
муниципального жилищного фонда по  
договору социального найма»

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 № 187-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и природопользование на территории городского округа Заречный» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 26.02.2016 № 200-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Экология и природопользование на территории городского округа Заречный» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 26.02.2016 № 200-П:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Экология и природопользование на территории городского округа Заречный» на 2016 – 2020 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 187-П

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Экология и природопользование на территории**  
**городского округа Заречный» на 2016 – 2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный
Исполнитель мероприятий муниципальной программы	МКУ ГО Заречный «Административное управление» (отдел экологии и природопользования)
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Сохранение и восстановление природных систем, как условий формирования комфортной, экологически благополучной среды проживания человека. Задачи муниципальной программы: Задача1: Обеспечение благоприятного для человека состояния окружающей среды. Задача2: Экологическое просвещение населения городского округа Заречный.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Целевой показатель 1. Количество объектов окружающей среды и природоохранных объектов, в отношении которых выполнены мероприятия по сохранению, улучшению их состояния, восстановлению. Целевой показатель 2. Количество объектов, оказывающих негативное воздействие на среду обитания человека, в отношении которых приняты меры по ликвидации. Целевой показатель 3. Удельный вес детского населения, охваченного мероприятиями по повышению экологической культуры.

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</p>	<p>ВСЕГО: 9557,855 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 416,795 тыс. рублей; 2017 год – 1680,50 тыс. рублей; 2018 год – 2394,0 тыс. рублей; 2019 год – 2660,0 тыс. рублей; 2020 год - 2660,0 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 416,795 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 0,00 тыс. рублей; областной бюджет: 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 416,795 тыс. рублей, 2017 год – 1680,50 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 0,00 тыс. рублей; областной бюджет: 253,40 тыс. рублей; местный бюджет: 1427,06 тыс. рублей, 2018 год – 2394,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 0,00 тыс. рублей; областной бюджет: 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 2394,0 тыс. рублей, 2019 год – 2660,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 0,00 тыс. рублей; областной бюджет: 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 2660,0 тыс. рублей, 2020 год - 2660,0 тыс. рублей из них: федеральный бюджет: 0,00 тыс. рублей; областной бюджет: 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 2660,0 тыс. рублей, внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p><a href="http://www.gorod-zarechny.ru">www.gorod-zarechny.ru</a></p>

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 15.03.2018 № 187-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Экология и  
природопользование на территории городского  
округа Заречный на 2016 – 2020 годы»

**План мероприятий  
по выполнению муниципальной программы  
«Экология и природопользование на территории городского округа Заречный» на 2016 – 2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					пятой год планового периода	Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода			
		2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	9 811,295	416,795	1 680,50	2 394,00	2 660,00	2 660,00	x	
2.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
3.	областной бюджет	253,400	0,00	253,40	0,00	0,00	0,00	x	
4.	местный бюджет	9 557,855	416,795	1 427,06	2 394,00	2 660,00	2 660,00	x	
5.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
6.	Мероприятие 1. Использование, охрана и обустройство источников нецентрализованного водоснабжения ("Родники")	172,300	0,00	0,00	52,30	60	60	4, 7	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
7.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
8.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
9.	местный бюджет	172,300	0,00	0,00	52,30	60	60	x	
10.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	пятый год планового периода	2020			
			2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
11.	Мероприятие 2. Санитарная очистка береговой полосы на водоразделе р. Камышенка	314,260	0,000	0,00	94,26	110	110	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"		
12.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
13.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
14.	местный бюджет	314,260	0,00	0,00	94,26	110	110	x			
15.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
16.	Мероприятие 3. Санитарная очистка береговой полосы (пруд) в д. Курманка	310,000	0,00	0,00	110,00	100	100	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"		
17.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
18.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
19.	местный бюджет	310,000	0,00	0,00	110,00	100	100	x			
20.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
21.	Мероприятие 4. Обследование малых рек: р. Курманка, р. Гагарка, р. Камышенка, р. Мезенка	362,800	0,00	0,00	110,00	126,4	126,4	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"		
22.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
23.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
24.	местный бюджет	362,800	0,00	0,00	110,00	126,4	126,4	x			
25.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
26.	Мероприятие 5. Водоохранное мероприятие-разработка документации	1 146,495	190,495	656,0	30,00	135	135	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"		
27.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			
28.	областной бюджет	253,400	0,00	253,40	0,00	0,00	0,00	x			
29.	местный бюджет	893,095	190,495	402,60000	30,00	135	135	x			
30.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x			

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый	пятый год		
			2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31.	Мероприятие 6. Долевое финансирование работ по восстановлению скважины № 25 Гагарского МПВ	80,000	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
32.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
33.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
34.	местный бюджет	80,000	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	x	
35.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
36.	Мероприятие 7. Долевое финансирование работ по строительству канализационного коллектора в д. Курманка	232,000	0,00	72,00	80,00	80,00	80,00	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
37.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
38.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
39.	местный бюджет	232,000	0,00	72,00	80,00	80,00	80,00	x	
40.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
41.	Мероприятие 8. Межевание площадей покрытых лесом	269,440	0,00	70,00	70,00	70,00	70,00	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
42.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
43.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
44.	местный бюджет	269,440	0,00	70,00	70,00	70,00	70,00	x	
45.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
46.	Мероприятие 9. Техническое обследование леса	110,000	0,00	30,00	30,00	25	25	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
47.	Федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
48.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
49.	местный бюджет	110,000	0,00	30,00	30,00	25	25	x	



№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	пятый год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
51.	Мероприятие 10. Охрана городского леса	370,950	100,000	60,95	60,00	75	75	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
52.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
53.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
54.	местный бюджет	370,950	100,000	60,95	60,00	75	75	x	
55.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
56.	Мероприятие 11. Проектирование и организация лесопарков	568,700	0,00	0,00	162,10	203,30	203,30	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
57.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
58.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
59.	местный бюджет	568,700	0,00	0,00	162,10	203,30	203,30	x	
60.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
61.	Мероприятие 12. Обновление старовозрастных насаждений на улицах города	268,870	0,00	0,00	68,87	100,00	100,00	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
62.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
63.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
64.	местный бюджет	268,870	0,00	0,00	68,87	100,00	100,00	x	
65.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
66.	Мероприятие 13. Разработка проекта освоение леса по новому кладбищу в г. Заречный	610,000	0,00	0,00	210,00	200,00	200,00	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
67.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
68.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
69.	местный бюджет	610,000	0,00	0,00	210,00	200,00	200,00	x	
70.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый	пятый год		
			2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
71.	Мероприятие 14. Очистка лесных территорий, санитарная вырубка в городских лесах	640,000	0,00	200,00	140,00	150	150	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
72.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
73.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
74.	местный бюджет:	640,000	0,00	200,00	140,00	150	150	x	
75.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
76.	Мероприятие 15. Организация газонов и цветников, посадка кустарников и деревьев	372,180	0,00	0,00	123,78	124,2	124,2	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
77.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
78.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
79.	местный бюджет	372,180	0,00	0,00	123,78	124,2	124,2	x	
80.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
81.	Мероприятие 16. Организация сбора и вывоза опасных отходов (батарейки) в рамках экологических акций	80,200	0,00	0,00	20,20	30,00	30,00	5	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
82.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
83.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
84.	местный бюджет	80,200	0,00	0,00	20,20	30,00	30,00	x	
85.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
86.	Мероприятие 17. Организация сбора и вывоза несанкционированных свалок опасных отходов	1 199,950	0,00	324,97	274,98	300	300	5	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
87.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
88.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
89.	местный бюджет:	1 199,950	0,00	324,97	274,98	300	300	x	
90.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	пятый год планового периода			
			2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
91.	Мероприятие 18. Ликвидация очагов заболеваний на объектах растительного мира	355,010	0,00	88,45	86,56	90	90	5	МКУ ГО Заречный "Административное управление"	
92.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
93.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
94.	местный бюджет:	355,010	0,00	88,45	86,56	90	90	x		
95.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
96.	Мероприятие 19. Разработка проектной документации и строительство биотермической ямы	350,400	0,00	0,00	110,00	120,20	120,20	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"	
97.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
98.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
99.	местный бюджет:	350,400	0,00	0,00	110,0	120,2	120,2	x		
100.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
101.	Мероприятие 20. Вырубка аварийных деревьев в границах населенных пунктов	713,000	0,00	0,00	213,00	250	250	5	МКУ ГО Заречный "Административное управление"	
102.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
103.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
104.	местный бюджет:	713,000	0,00	0,00	213	250	250	x		
105.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
106.	Мероприятие 21. Проведение работ по дезинсекции в городских лесах	339,790	0,00	88,99	74,00	88,4	88,4	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"	
107.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
108.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
109.	местный бюджет:	339,790	0,00	88,99	74	88,4	88,4	x		
110.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x		

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	пятый год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
111.	Мероприятие 22. Проведение работ по вакцинации от бешенства диких животных в лесах и домашних животных на территории ГО Заречный	460,660	100,00	70,66	90,00	100,0	100	4	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
112.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
113.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
114.	местный бюджет:	460,660	100,00	70,66	90	100,0	100	x	
115.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
116.	Мероприятие 23. Организация и проведение экологических, туристических мероприятий, семинаров, конференций, повышение квалификации в области: экологии и природопользования, лесного хозяйства	125,000	0,00	35,00	30,00	30,0	30	7	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
117.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
118.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
119.	местный бюджет:	125,000	0,00	35,00	30,0	30,0	30	x	
120.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
121.	Мероприятие 24. Развитие школьного лесничества	165,700	0,00	41,00	36,70	44	44	7	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
122.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
123.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
124.	местный бюджет:	165,700	0,00	41,00	36,7	44	44	x	
125.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	пятый год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
126.	Мероприятие 25. Развитие движения юннатов	86,300	26,30	25,00	10,00	12,5	12,5	7	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
127.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
128.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
129.	местный бюджет:	86,300	26,30	25,00	10,00	12,50	12,50	x	
130.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
131.	Мероприятие 26. Приобретение системных программ, нормативной литературы, инвентаря (краска и т.д.), приборов (фотоаппарат, навигатор), спецодежды.	107,250	0,00	0,00	35,25	36,00	36,00	7	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
132.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
133.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
134.	местный бюджет:	107,250	0,00	0,00	35,25	36,00	36,00	x	
135.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
136.	Мероприятие 27. Содействие в организации субботников по очистке территорий населенных пунктов городского округа с привлечением населения и предприятий	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	МКУ ГО Заречный "Административное управление"
137.	федеральный бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
138.	областной бюджет	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
139.	местный бюджет:	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
140.	внебюджетные источники	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2018 № 192-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2015 № 1127-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы городского округа заречный от 21.12.2017 № 144-Р, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2015 № 1127-П:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 16.03.2018 № 192-П

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Повышение безопасности дорожного движения  
на территории городского округа Заречный»  
на 2016 - 2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный (Щиклина И.Ю., главный специалист организационного отдела администрации)
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» Администрация городского округа Заречный Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление образования городского округа Заречный» Межмуниципальный отдел МВД России «Заречный»
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель - повышение безопасности населения на автодорогах городского округа, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан на территории городского округа Заречный. Задачи: 1. Создание комплексной системы профилактики ДТП, которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения. 2. Повышение правового сознания населения в целях соблюдения им норм и правил дорожного движения, эффективная организация контрольно-надзорной деятельности, внедрение новых форм и методов надзора. 3. Модернизация системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у участников дорожного движения навыков безопасного поведения в процессе получения образования; создание условий для возможности обучения, соответствующих современным требованиям.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	не имеет подпрограмм
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество дорожно-транспортных происшествий. 2. Отношение числа лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, к количеству дорожно-транспортных происшествий. 3. Число детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс. рублей)	ВСЕГО: 29785,1 тыс. рублей в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 7920,7 тыс. рублей 2017 год – 16666,9 тыс. рублей 2018 год – 1732,5 тыс. рублей 2019 год – 1732,5 тыс. рублей 2020 год – 1732,5 тыс. рублей из них: местный бюджет: 8205,8 тыс. рублей в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 1652,2 тыс. рублей 2017 год – 1356,1 тыс. рублей 2018 год – 1732,5 тыс. рублей 2019 год – 1732,5 тыс. рублей 2020 год – 1732,5 тыс. рублей областной бюджет: 21579,3 тыс. рублей в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 6268,5 тыс. рублей 2017 год – 15310,8 тыс. рублей 2018 год – 0 2019 год – 0 2020 год – 0 внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0 2017 год – 0 2018 год – 0 2019 год – 0 2020 год – 0
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru, раздел «Безопасность дорожного движения на территории городского округа Заречный»



К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 16.03.2018 № 192-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного движения  
на территории городского округа Заречный» на  
2016-2020 годы

**План мероприятий  
по выполнению муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории  
городского округа Заречный»  
на 2016-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по программе, в том числе:	29785,1	7920,7	16666,9	1732,5	1732,5	1732,5	X	МКУ «ДЕЗ», администрация
2.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
3.	Областной бюджет	21579,3	6268,5	15310,8	-	-	-	X	X
4.	Местный бюджет	8205,8	1652,2	1356,1	1732,5	1732,5	1732,5	X	МКУ «ДЕЗ», администрация
5.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
6.	<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>								
7.	Всего по капитальным вложениям, в том числе:	-	-	-	-	-	-	X	X
8.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
9.	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
10.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
11.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
12.	<b>ПРОЧИЕ НУЖДЫ</b>								
13.	Всего по прочим нуждам, в том числе:	29785,1	7920,7	16666,9	1732,5	1732,5	1732,5	X	МКУ «ДЕЗ», администрация
14.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
15.	Областной бюджет	21579,3	6268,5	15310,8	-	-	-	X	X
16.	Местный бюджет	8205,8	1652,2	1356,1	1732,5	1732,5	1732,5	X	МКУ «ДЕЗ», администрация
17.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.	Мероприятие 1 Анализ состояния работы по профилактике аварийности на автотранспорте на территории городского округа и рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по вопросам безопасности дорожного движения.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МО МВД, члены комиссии
19.	Мероприятие 2 Оперативное информационное обеспечение всех проводимых на территории городского округа мероприятий по безопасности дорожного движения.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МО МВД, администрация
20.	Мероприятие 3 Подготовка тематических материалов по безопасности дорожного движения и размещение их в СМИ, на официальном сайте администрации городского округа.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МО МВД, администрация
21.	Мероприятие 4 Размещение в СМИ тематических модулей, рекламных и социальных роликов, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МО МВД, администрация
22.	Мероприятие 5 Обеспечение контроля за осуществлением перевозок детей автомобильным транспортом.	-	-	-	-	-	-	8-9	УО, МО МВД

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.	Мероприятие 6 Проведение комплексного обследования образовательных учреждений на предмет обучения детей правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	-	-	-	-	-	-	8-9	УО, МО МВД
24.	Мероприятие 7 Разработка нормативных правовых актов, регулирующих организацию транспортного обслуживания населения, устанавливающих механизм допуска перевозчиков на регулярные пассажирские маршруты и систему требований к ним с учетом положений статей 20 и 23 Федерального закона «О безопасности дорожного движения».	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	администрация
25.	Мероприятие 8 Проведение просветительской работы с родителями и детьми по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма.	-	-	-	-	-	-	8-9	УО, МО МВД

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.	Мероприятие 9 Приобретение наглядной агитации, пособий и стендов по безопасности дорожного движения для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.	-	-	-	-	-	-	8-9	УО, администрация
27.	Мероприятие 10 Организация и проведение акций и конкурсов детского творчества, посвященных безопасности дорожного движения.	-	-	-	-	-	-	8-9	УО, администрация
Мероприятия в области безопасности дорожного движения на территории городского округа									
28.	Мероприятие 11 Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоры), расположенных на территории городского округа.	1949,2	117,9	427,3	468,0	468,0	468,0	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
29.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
30.	Областной бюджет	59,7	-	59,7	-	-	-	X	X
31.	Местный бюджет	1889,5	117,9	367,6	468,0	468,0	468,0	X	X
32.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
33.	Мероприятие 12 Нанесение линий дорожной разметки на покрытии улично-дорожной сети городского округа.	3128,3	426,9	407,9	764,5	764,5	764,5	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
34.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
35.	Областной бюджет	132,2	-	132,2	-	-	-	X	X
36.	Местный бюджет	2996,1	426,9	275,7	764,5	764,5	764,5	X	X
37.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
38.	Мероприятие 13 Изготовление, установка и замена дорожных знаков, стоек дорожных знаков, не соответствующих требованиям ГОСТ.	2990,5	579,0	911,5	500,0	500,0	500,0	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
39.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40.	Областной бюджет	198,7	-	198,7	-	-	-	X	X
41.	Местный бюджет	2791,8	579,0	712,8	500,0	500,0	500,0	X	X
42.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
43.	Мероприятие 14 Устройство пешеходных ограждений вдоль проезжей части на подходах к пешеходным переходам по предписаниям ГИБДД.	443,5	443,5	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
44.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
45.	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
46.	Местный бюджет	443,5	443,5	-	-	-	-	X	X
47.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
48.	Мероприятие 15 Проектирование, подготовка к установке и установка средств регулирования дорожного движения (светофоры) на территории городского округа.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
49.	Мероприятие 16 Проектирование, подготовка к строительству и строительство автостоянок на территории городского округа.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
50.	Мероприятие 17 Обустройство искусственных неровностей в соответствии с ГОСТ Р 52605-2006 на территории городского округа.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
51.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
52.	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
53.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
54.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы	
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
55.	Мероприятие 18 Разработка проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция остановочных комплексов в городе Заречный».	3750,0	-	3750,0	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
56.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
57.	Областной бюджет	3750,0	-	3750,0	-	-	-	X	X
58.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
59.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
60.	Мероприятие 19 Комплексные мероприятия по устройству остановочных комплексов на территории городского округа.	84,9	84,9	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
61.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
62.	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
63.	Местный бюджет	84,9	84,9	-	-	-	-	X	X
64.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X
65.	Мероприятие 20 Осуществление текущего ремонта остановочных комплексов на территории городского округа.	-	-	-	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
66.	Мероприятие 21 Обустройство пешеходных переходов вблизи школ и других образовательных учреждений на территории городского округа.	11938,7	6268,5	5670,2	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	МКУ «ДЕЗ»
67.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
68.	Областной бюджет	11938,7	6268,5	5670,2	-	-	-	X	X
69.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
70.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X

Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета РФ от 11.04.2016 № Пр-637/ГС

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
71.	Мероприятие 22 Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексной схемы организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения городского округа.	5500,0	-	5500,0	-	-	-	3, 4, 6, 8-9	администрация, МКУ «ДЕЗ»
72.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
73.	Областной бюджет	5500,0	-	5500,0	-	-	-	X	X
74.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	X	X
75.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	X	X



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2018 № 193-П

г. Заречный

**О санитарной уборке территории городского округа Заречный  
в 2018 году**

В целях проведения санитарно-эпидемиологических, экологических и противопожарных мероприятий на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 16 апреля по 30 июня 2018 года мероприятия по санитарной уборке территории городского округа Заречный.

2. Утвердить План мероприятий по санитарной уборке территории городского округа Заречный в 2018 году (далее – план) (прилагается).

3. Руководителям муниципальных организаций городского округа Заречный:

3.1. организовать и провести мероприятия по санитарной уборке территории в сроки, установленные в п. 1 настоящего постановления в соответствии с прилагаемым планом;

3.2. обеспечить участие в мероприятиях по санитарной уборке территории сотрудников организаций.

4. Собственникам, иным законным владельцам земельных участков, провести санитарную уборку принадлежащих им земельных участков.

5. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, организациям, обслуживающим жилищный фонд и частный сектор, организациям, независимо от формы собственности, садоводческим товариществам, гаражным кооперативам, владельцам торговых киосков, павильонов, магазинов городского округа Заречный провести санитарную уборку прилегающих территорий.

6. Запретить сжигание отходов и мусора на всей территории городского округа Заречный.

7. Директору МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» Д.Н. Шелепову:

7.1. разработать, согласовать и предоставить в администрацию городского округа Заречный график участия предприятий, организаций и учреждений в санитарной уборке городского округа Заречный в срок до 16 апреля 2018 года;

7.2. обеспечить необходимой техникой проводимые мероприятия по санитарной уборке территории городского округа Заречный, подготовить и опубликовать в средствах массовой информации обращение к гражданам и организациям городского округа Заречный об участии в мероприятиях по санитарной уборке территории.

8. Финансирование расходов по настоящему постановлению осуществлять по фактически предъявленным затратам в соответствии с расчетом (Приложение № 1) за счет средств местного бюджета по бюджетным классификациям 901; 0503; 0461025000; 244; 225; 003040 и 901; 0503; 0461025000; 244;340; 003350 в пределах бюджетных ассигнований, выделенных МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» на 2018 год.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 16.03.2018 № 193-П

«О санитарной уборке территории городского округа Заречный в 2018 году»

**План  
мероприятий по санитарной уборке территории  
городского округа Заречный в 2018 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Исполнитель	
1.	Бульвар Алещенкова и прилегающие к нему территории (очистка тротуара и газонов от мусора и песка)	Новиков Ю.В. Евсиков С.Н. Пархомюк Ю.А. Мусихин К.А. Пономорёва О.А.	м-н «Соблазн»; ДЮСШ «СК «Десантник»; м-н «Арт-Флора»; м-н «Эксперт» м-н «Монетка»	89126137252 7-30-23 89126373333 89126096600 89220380895
2.	ул. Ленина (с прилегающими газонами) от ул. Бажова до ул. Лермонтова  ул. Ленина (нечетная сторона): 15,17,19 и т.д.  ул. Ленина (четная сторона): 14,16,18  ул. Ленина (кольцо) до ул. Бажова  ул. Ленина, 3,5,7  ул. Ленина, 26а	Дернова Л.В.  Ланских Т.Г.  Сколобанов С.А.  Копеева Е.С.  Чернышкова Н.А.  Ланских Т.Г.	ТОИОГВСО УСП МСП СО по г. Заречному;  ГАУ «КЦСОН» «Забота Белоярского района» г. Заречного»; ООО «ДЕЗ»;  МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»;  Управление пенсионного фонда РФ по г. Заречный; ГАУСО «КЦСОН г. Заречного»	7-11-70  7-29-83  3-20-06  3-10-36  3-94-96  7-29-83
3.	ул. 9 – Мая (вокруг стелы) (сквер, дороги) до Спорткомплекса	Степанов А.Н.  Манжула П.Н.  Лещева А.Н.	Городской совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов; МКУ городского округа Заречный «Административное управление»; ЗМУП «Книги»;	7-11-84
		Голина Е.С. Пронина О.И. Потапов В.В.	Кондитерская пекарня; Пятница плюс; Администрация ГО Заречный	89827079197 89220145868 3-17-05
4.	ул. Кл. Цеткин до ул. Лермонтова  ул. Курчатова до Дома Торговли остановочный комплекс «Аквариум» ул. Курчатова	Гасанов Д.  Полушкина Т.С.  Елдашов Э.Г. Кузнецова Я.А.	кафе «Ностальжи»;  м-н «Провиантъ»;  павильон «Пикник»; павильон «Цветы»	89501914161  89122464249  7-27-27 89221472386
5.	ул. Мира от ул. Бажова до ул. Лермонтова	Быченков С.В	99 ПЧ 59 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области	7-59-11
6.	ул. Бажова (газоны, тротуары, дорога)	Ковалев М.Л.	ЗМУП «ЖКХ» (БПХ);	3-49-96

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Исполнитель	
		Елсуков Г.В. Калягина М.Л. Агджиев Д.Ф.	Клуб Е; МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; ООО «Гномон»	7-30-50 7-20-24 7-25-57
7.	Лесопарковая зона около здания ФСБ  ул. Ленина 4,6,8 до ул. Лермонтова	Шуденов К.А.	Отдел УФСБ России по Свердловской области в г. Заречный; ИП Добродей П.Е. (магазин «Магнит»); Газпромбанк	3-19-56
8.	Парковая зона за ДК «Ровесник» ул. Ленина от ул. Бажова до Площади перед ДК	Кондратьева А.В.	МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»	3-14-05 7-29-00
9.	Лесопарковая зона (за Универмагом, территория гаража за администрацией) ул. Невского	Колесник К.Н. Кичкирева М.М.	магазин «Универмаг»; м-н «Магнит»	3-14-00 89617659804
10.	Территория спорткомплекса	Сидоров И.И.	филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	3-63-50
11.	Лесопарковая зона ул. Кл. Цеткин – ул. Лермонтова	БАЭС - Сервис	Общежитие, д. 27а; Общежитие, д. 29а	3-60-37
12.	Лесопарковая зона ул. Мира - ул. Комсомольская	Мужичина Е.А.	Магазин «Пятерочка»	89126876730
13.	Лесопарковая зона (между общежитиями УрТК) ул. Ленина, 16, ул. Кл. Цеткин, 13а	Арефьев О.Н.	Общежития ГОУ СПО «Уральский технологический колледж»	3-20-04
14.	Общежития ГОУ СПО «Уральский технологический колледж»	Арефьев О.Н.	Общежития ГОУ СПО «Уральский технологический колледж»	3-20-04
15.	ул. Комсомольская Территория, прилегающая к Управлению образования ГО Заречный», Сквер	Куанбаев А.С. Шибаета Т.Ю.	Театральное кафе ДК «Ровесник»; МКУ «Управление образования ГО Заречный»	89089008172 3-49-52
16.	ул. Ленина (от кольца до стелы газоны)	Марков Д.В.	АО «Институт реакторных материалов»	7-50-01
17.	Территория, прилегающая к гостинице «Малахит»	Сидоров И.И.	филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	3-63-50
18.	Территория, прилегающая к бассейну и спорткомплексу «Электрон»	Сидоров И.И.	филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	3-63-50
19.	Спасательная и лодочная станция	Хрущев С.В.	МКУ ГОЗ «Центр спасения»	3-20-35
20.	ул. Островского (от ул. Бажова до ул. Горького)	Шонохова С.И.	ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России	3-15-90
21.	ул. Островского с прилегающей территорией от ул. Горького	Набиева Н.А. Ролдугина Т.Д.	МКУ ДО ГО Заречный «Детская музыкальная школа»; ФГБУЗ ЦГиЭ №32 ФМБА России	3-17-78 3-32-80
22.	Территория перед ММО МВД России «Заречный» и пустырь по ул. Мира	Мингалимов Р.Р.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заречный»	3-19-45

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Исполнитель	
23.	ул. Мира (от ул. Горького до ул. Бажова)	Горбунов А.А.	ЗАО «Белоярская обувная фабрика»	7-29-06
24.	ул. Октябрьская	Старицына Г.А.	ГБОУ СПО СО «БМТ»	3-29-08
25.	Пустырь по ул. Октябрьской вокруг горветслужбы	Попов С.В.	ИП Попов, ветеринария	89122657136
26.	ул. Попова (с прилегающей территорией)	Кириллов О.П.	ОАО «Акватех»;	3-21-30
		Алексеев Д.Н.	ООО «Теплопередача»;	7-18-51
		Кузнецов В.Г.	МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»;	3-18-55
		Логунцев Е.Н.	ЗАО «Технополис - Заречный»;	89122478201
		Пастухова Л.Г.	ООО «Восход»	3-27-36
27.	Автостанция и прилегающая территория	Ознобихин С.В.	ИП Ознобихин	89122260746
28.	ул. Кузнецова, 4,6,8 (очистка дороги и тротуаров от песка, очистка газонов)	Солдаткин С.Н.	«Бис»;	7-41-94
		Квашин С.Г.	«Спектр»;	3-38-13
		Скрипникова М.А.	«Магнит»;	89089255519
		Пархомюк Ю.А.	«Флора»;	7-35-55
		Левкина О.П.	«Мир детства»;	3-40-70
		Рублева С.В.	парикмахерская «Светлана»;	
		Збруева О.Н.	павильоны «Ночной», «Экспресс»;	89326188225
		Костерин Д.В.	«Овен»;	7-27-74
	ул. Кузнецова, 9, 11, 13	Кузьмина Р.С.	МКУ ГО Заречный «ЦБС»;	7-55-88
		Порсина О.А.	ТСЖ «Согласие»;	3-57-75
		Бирюков П.	кафе «Курандерос»;	7-22-47
		Демидова Т.А.	«Зоомагазин»;	89028815071
	Кузнецова, 3,5,7	ИП Стариков В.А.	«Сытая семья»	89221783677
29.	ул. Курчатова (очистка дороги от песка, очистка газонов)	Гурковская О.В.	Гостиница «Тахов»;	3-89-55
		Зырянов А.В.	ОАО «СКБ-Банк»;	7-15-00
		ИП Мефодьева Т.С.	«Печка»;	89506564809
		Ведерников В.Н.	МАУ ГО Заречный «Городской телецентр» ТСЖ «Наш Дом»	7-11-47 7-57-57
30.	ул. Ленинградская (очистка дороги и тротуаров от грязи и песка, очистка газонов)	Игошина Н.Н.	ОТСЖ «Квартал»;	7-41-94
		Митро С.П.	ООО «Макстрой»;	7-46-40
		Балабуркин С.Я.	ЗАО «Ураллифтналадка»;	7-29-75
		Ваганов В.В.	ТСЖ «СССТ-Заречный»;	7-63-01
		Чермаков А.М.	ТКЦ «Галактика»;	3-55-52
		Елдашов М.Г.	павильон «МТС», павильон «Ромарк», м-н «Родничок»	89126588316
			магазины:	
			ИП Лебедева;	89222063525
			«Нужные вещи»;	7-39-17
			«Строитель»;	89536095925
	ООО «Дантист – сервис»;	89630347515		
	ИП Гордиевских А.И.;	89090081136		
		Исаева И.Н.	«Ермолинские полуфабрикаты»;	(343)221-30-17
		Кузьмина Н.Е.	м-н «Красное белое»;	89227256540
		Стафеева Леся	м-н «Магнит»;	89089031207
		Калитов Д.Ю.	м-н «Топ-Бир»;	89122300638
		Полушкина Т.С.	м-н «Провиантъ»	5-55-85
31.	ул. Октябрьская	Старицына Г.А.	ГБОУ СПО СО «БМТ»	3-29-08

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Исполнитель	
32.	ул. Таховская, Таховский бульвар очистка дороги от песка, очистка газонов	Олейникова Е.С. Ткач Ю.М. Кинева Н.П. Чижма В.Г. Корнильцева Л.С. Булатова И.Н. Попов М.А.	Магазины: «Монетка» «Обувь для Вас» «Мираж» «Нептун» «Товары для дома» ателье «Уралочка» Магнит «Косметик»	89655053751 7-20-65 7-40-75 3-58-44 3-22-36 3-14-02
33.	Уралсвязьинформ (территория внутри) прилегающие газоны к ул. Алещенкова	Сенцова М.А.	Асбестовский «Почтамт» Белоярского цеха отделения почтовой связи г. Заречный	3-98-90
34.	ул. Алещенкова и прилегающие газоны	Камоза Н.И. Таранова Т.М. Худякова Е.Г. Вахненко В.П. Головин В.П. Никулина Т.А. Бернякова В.А. Трушникова В.В.	Магазины: «Мир спорта»; «Кировский»; «Букет»; «Трилайн»; «Магнит»; «Подсолнух»; «Марципан»; «Проспект»	7-11-74 7-28-48 7-30-60 3-91-32 7-23-62 89122423047 89122412556 7-11-31
35.	Территория, прилегающая к «Дому Торговли», автостоянка, очистка от песка и грязи, очистка газонов, вещевой рынок	Ворончихина В.А.  Ткач Ю.М.	магазин «Дом Торговли»;  Вещевой рынок м-н «Мое солнышко»	89126698647  89122770139 7-58-50
36.	МКУ ГО Заречный «ДХШ» Прилегающая территория очистка газонов, тротуаров	Суворов А.А.	МКУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»	89221057584
37.	ул. Восточная 50 м вокруг территории предприятий	Бердников П.Н.  Кузнецов А.В. Мучник В.М.	Белоярский участок по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Свердловскоблгаз»; Военкомат; Бизнесинкубатор	7-60-24  89126971078 7-21-97
38.	Образовательные учреждения	Шибаета Т.Ю.  Мокеенко Н.Г. Печёркина Е.В. Рагозина М.А. Невоструева Н.Л. Гац Ю.В.	Образовательные учреждения Школа: № 1 № 2 № 3 № 4 № 6	89126687015  7-57-93 89502059429 7-24-86 3-28-00 89126509879 7-70-13
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство»	Лукина О.В.  С.А. Гордиевских	№ 7	89501968416  7-30-57 89122789618

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Исполнитель	
39.	Очистка территории вокруг жилых домов	Сколобанов С.А. Игошина Н.Н. Ведерников В.Н. Дубровский К.С. Ваганов В.В. Порсина О.А. Афанасьев Е.Г. Шмидт Е.В.  Кордюков С.А. Журавлева Л.П.	ООО «ДЕЗ»; ОТСЖ «Квартал»; ТСЖ «Наш Дом»; ТСЖ «Аквариум»; ТСЖ «СССТ Заречный»; ОТСЖ «Согласие»; ТСЖ «Лазурный берег»;  ООО «УК «Ленинградская»;  ТСЖ «Бажовское – 1»; ООО «Викинг»	7-20-06 7-41-94 7-57-57 7-26-86 7-63-01 3-57-75 89221383783 7-63-01  7-62-11 7-68-87
40.	Гаражные кооперативы Прилегающая территория	Председатели Кооперативов	Гаражные кооперативы по списку	
41.	Садоводческие товарищества Прилегающая территория	Председатели Товариществ	Садоводческие товарищества по списку	
42.	Базы	Жители Баз	Жители Баз по списку	
43.	Управление сельской территории (вокруг административного здания) Уборка территории вдоль дорожного покрытия (Сибирский тракт) от административного здания до obeliska – 70 м	Чекулаева Т.М.	МУП ГО Заречный «Единый город»	7-72-94
44.	с. Мезенское - ул. Строителей, ул. Юбилейная, ул. Новая, ул. Санаторная	Чекулаева Т.М.	МУП ГО Заречный «Единый город»	7-72-94
44.	д. Курманка – ул. Юбилейная, ул. Гагарина	Чекулаева Т.М.	МУП ГО Заречный «Единый город»	7-72-94
45.	д. Гагарка (уборка территорий вдоль дорожного покрытия)	Чекулаева Т.М.	МУП ГО Заречный «Единый город»	7-72-94
45.	д. Боярка (уборка территорий вдоль дорожного покрытия)	Чекулаева Т.М.	МУП ГО Заречный «Единый город»	7-72-94
47.	ул. 50 лет ВЛКСМ	Чекулаева Т.М.	МУП ГО Заречный «Единый город»	7-72-94
48.	Дорога от КПП Лермонтова до БАЭС	Кривошеин С.А.	ООО «Белоярская АЭС- АВТО»	3-89-30
49.	Общежитие ул. Ленинградская 21 (прилегающая территория очистка газонов, тротуаров)	Ведерников В.Н.	ООО «Фонд развития Заречного ЖКХ»	7-57-57
50.	Клуб Ривьера	Берсенева Ю.А.	Территория Ривьеры	7-56-26
51.	ул. Свердлова 4,6,8,3,5,7	Мельникова Ю.Г.	Заречный районный суд	7-41-03
52.	ул. Свердлова (от ул. Комсомольской до ул. Бажова)	Ковалев М.Л.	ЗМУП «ЖКХ»	3-49-96
53.	за Электроном	Сидоров И.И.	филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	3-63-50
54.	от Ривьеры до городского пляжа	Берсенева Ю.А.	Клуб «Ривьера»	7-56-26
55.	Таховский бульвар		Единая Россия	
54.	ул. Курчатова, четная сторона	Ведерников В.Н.	ТСЖ «Наш Дом»	7-68-80
57.	ул. Курчатова/Ленинградская, вниз до береговой зоны	Голубев И.А.	ООО «Континенталь»	3-40-34
58.	Прибрежная Зона	Сидоров И.И.	филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	3-63-50



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 16.03.2018 № 193-П

**Расчет затрат  
по санитарной уборке территории городского округа Заречный  
в 2018 году**

<b>Субботник, наименование статьи расходов</b>	
Привлечение техники для проведения субботника	НМЦК 423 929, 75 руб.
Размещение и утилизация ТБО на полигоне от санитарной уборки города	99 990,00 руб.
Акарицидная обработка лесопарковой зоны	НМЦК 100 000,00 руб.
Побелка деревьев на территории городского округа Заречный	НМЦК 350 000,00 руб. (по смете 181 717,25 руб.)
Покраска бортового камня на территории г. Заречный ул. Невского, ул. 9 Мая, ул. Ленина до кругового движения	
Косметический ремонт стелы «Заречный»	
Приобретение инвентаря для проведения субботника	100 000,00 руб.

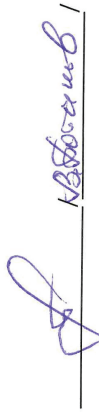


Приложение № 6

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ**  
о результатах опроса (рейтингового голосования) по проектам общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды на 2018-2022 годы городского округа Заречный  
«20» марта 2018 года

№ п/п	Наименование МО	Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования	Число опросных листов (бюллетеней), выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования	Число опросных листов (бюллетеней)	Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии	Число действительных бюллетеней	Число действительных бюллетеней	Количество общественных территорий предложенных для голосования	Количество общественных территорий победивших в опросе (рейтинговом голосовании)	Суммарное количество голосов, поданных за территории победившие в опросе (рейтинговом голосовании)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ГО Заречный	9358	9358	8642	9358	-	9358	3	1	5087
	Всего	9358	9358	8642	9358	-	9358	3	1	5087

Председатель муниципальной  
общественной комиссии



Секретарь муниципальной  
общественной комиссии



СВОДНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
муниципальной общественной комиссии

о результатах опроса (рейтингового голосования) по проектам общественных территорий муниципального образования «Городской округ Заречный», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы

«20» марта 2018 года

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования

9358 /  
девять тысяч триста пятьдесят  
восемь /

2. Число опросных листов (бюллетеней), выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования

9358 /  
девять тысяч триста пятьдесят  
восемь /

3. Число погашенных опросных листов (бюллетеней)

8042 / восемь тысяч шестьсот  
сорок два /

4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии

9358 /  
девять тысяч триста пятьдесят  
восемь /

5. Число недействительных бюллетеней

0 /  
ноль


6. Число действительных бюллетеней

9358 / девять тысяч триста пятьдесят  
восемь /


7. Наименование общественных территорий:

Наименование	Количество голосов
1. <u>Тиховский бульвар</u>	3271 (три тысячи двести семьдесят один) (цифрами/прописью)
2. <u>Набережная водохранилища</u>	5087 (пять тысяч восемьдесят семь)
3. <u>Одноквартирные комплексы</u>	1000 (одна тысяча)

Председатель муниципальной общественной комиссии

Соловьев В.В. /  /  
(ФИО) (подпись)

Секретарь муниципальной общественной комиссии

Возрушева Н.В. /  /  
(ФИО) (подпись)

Протокол подписан «20» марта 2018 года в 16 часов 30 минут

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102009:240, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, снт Кировский, участок № 223; номер кадастрового квартала 66:42:0102009.

Заказчиком кадастровых работ является Барсанова Светлана Владимировна (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 2А, кв.13, тел.:8(922)156-81-65

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, снт Кировский, участок № 223, 20 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:413 – Свердловская область, г. Заречный, СНТ "Кировский".

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Информация о результатах проведения аукциона по продаже муниципального имущества**

Администрация городского округа Заречный, далее именуемая «Продавец», информирует о результатах проведения аукциона, открытого по составу участников с открытой формой подачи предложения по цене объекта, который состоялся 16.03.2018г. в 14 ч. 00 мин. в здании Администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, третий этаж, зал заседаний, каб.304 по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1: Объект недвижимости в виде нежилого помещения № 19 (по поэтажному плану 2 этажа), общей площадью 10,3 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Ленина, 29.

Участник продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене Объекта – Невский Никита Игоревич, победителем аукциона признан Невский Игорь Константинович, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за продаваемое имущество – 149707 рублей.

Лот № 2: Объект недвижимости в виде нежилого помещения № 38 (по поэтажному плану 4 этажа), общей площадью 10,3 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Ленина, 29.

Аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложения по цене объекта, по продаже муниципального имущества городского округа Заречный в отношении лота № 2 назначенный к проведению 16 марта 2018г. в 14 час. 00 мин. признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в нем.

Лот № 3: Объект недвижимости в виде нежилого помещения (по поэтажному плану 1 этажа), общей площадью 15,8 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Октябрьская, 11.

Участник продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене Объекта – ООО Торговая компания «Заречный, победителем аукциона признано ООО «Производственная компания «Контур», предложившее в ходе аукциона наибольшую цену за продаваемое имущество – 86764 рублей.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102009:481, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, садоводческое некоммерческое товарищество "Кировский", № 221; номер кадастрового квартала 66:42:0102009.

Заказчиком кадастровых работ является Барсанова Светлана Владимировна (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 2А, кв.13, тел.:8(922)156-81-65

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, садоводческое некоммерческое товарищество "Кировский", № 221, 20 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0102009:413 – Свердловская область, г. Заречный, СНТ "Кировский".

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0401005:105, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Боярский, участок №115; номер кадастрового квартала 66:42:0401005.

Заказчиком кадастровых работ является Ряполов Алексей Юрьевич (обл. Свердловская, г. Заречный, пер. Пирогова д.3 кв.1, тел.:8(950)203-90-54

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Боярский, участок №115, 20 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0401005:151– обл. Свердловская, г. Заречный, д. Боярка, снт Боярский, участок №114.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Лисицыным Борисом Евгеньевичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3328)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0701003:83, расположенного: Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Клубничная, дом 13; номер кадастрового квартала 66:42:0701003.

Заказчиком кадастровых работ является Петрова Ирина Александровна (Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, дом 20, тел.: 8-912-687-25-50)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 20 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2018 г. по 20 апреля 2018 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0701003:82 – Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Клубничная, дом 15

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Факел», № 72 с кадастровым номером 66:42:0401004:75, в кадастровом квартале 66:42:0401004.

Заказчиком кадастровых работ является Первушина Лидия Николаевна (г. Заречный, ул. Ленинградская, 16-143, тел: 8-922-295-24-14)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 20 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 марта 2018г. по 20 апреля 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2018г. по 20 апреля 2018г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401004:102; Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Факел», № 99,

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401004:101; Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Факел», № 98,

3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0401004:74; Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Факел», № 71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.03.2018 № 177-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2017 – 2019 годах» .....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.03.2018 № 178-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1142-П» .....	5
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.03.2018 № 179-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2015 № 1143-П» .....	16
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.03.2018 № 180-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Гражданско-патриотическое воспитание граждан в городском округе Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 18.09.2015 № 1182-П» .....	24
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.03.2018 № 181-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» .....	29
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.03.2018 № 187-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и природопользование на территории городского округа Заречный» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 26.02.2016 № 200-П» .....	51
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 16.03.2018 № 192-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2015 № 1127-П» .....	62
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 16.03.2018 № 193-П «О санитарной уборке территории городского округа Заречный в 2018 году» .....	72
9	Сводный протокол о результатах опроса (рейтингового голосования) .....	79
10	Информация о результатах проведения аукциона по продаже муниципального имущества.....	81
11	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка .....	81

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 20.03.2018 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.