

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

23 января 2019 г. Выпуск № 03 (702)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
шестой созыв

СОРОК ВТОРОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

29.11.2018 г. № 117-Р

О внесении изменений в Устав городского округа
Заречный

Зарегистрированы Главным Управлением
Министерства юстиции РФ по Свердловской области
10.01.2019 г. Гос.рег. № RU663700002019001

В связи с принятием Федеральных законов от 03.07.2018 № 189-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.10.2018г. № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25, 45 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Устав городского округа Заречный изменения в соответствии с Приложением № 1.
2. Поручить Главе городского округа направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации изменений в Устав городского округа Заречный.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный после его регистрации в соответствии с п. 2 решения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы городского округа

В.Н. Боярских

И. о. Главы городского округа

В.В. Потапов

Изменения в Устав городского округа Заречный:**1. В статье 6:**

1.1. подпункт 28 пункта 1 дополнить словами:

«, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

2. В статье 25:

2.1. в подпункте 17 пункта 3 слово "закрытых" заменить словом "непубличных".

3. В статье 27

3.1. подпункт 1 пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

4. В статье 28:

4.1. подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

5. В статье 31:

5.1. пункт 1 дополнить подпунктами 51-1 и 51-2 следующего содержания:

«51-1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа,

51-2) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 79-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 14.09.2017 № 1007-П «Об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2022 годы»

В соответствии с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 14.09.2017 № 1007-П «Об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2022 годы» изменения, изложив состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2022 годы» в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.01.2019 № 79-П

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 14.09.2017 № 1007-П «Об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2022 годы»

СОСТАВ

общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2022 годы»

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Захарцев
Андрей Владимирович | - Глава городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. Потапов
Валентин Владимирович | - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии |
| 3. Белоглазова
Татьяна Вадимовна | - главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. Ахметов
Алексей Рауфович | - заместитель председателя Общественной палаты городского округа Заречный (по согласованию) |
| 5. Замула
Анастасия Юрьевна | - член Общественной палаты городского округа Заречный (по согласованию) |
| 6. Кузнецов
Андрей Анатольевич | - депутат Думы городского округа Заречный (по согласованию) |
| 7. Ладейщикова
Татьяна Олеговна | - главный редактор газеты «Зареченская Ярмарка» (по согласованию) |
| 8. Поляков
Александр Владимирович | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный |
| 9. Перехожев
Виктор Иванович | - председатель Общественной палаты городского округа Заречный (по согласованию) |
| 10. Расковалов
Андрей Владимирович | - председатель общественной организации «Зареченское городское отделение межрегионального Союза инвалидов локальных войн и боевых конфликтов» (по согласованию) |
| 11. Сколобанов
Сергей Анатольевич | - директор ООО «ДЕЗ» (по согласованию) |
| 12. Сергиенко
Лада Константиновна | - и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный |
| 13. Соломеина
Татьяна Леонидовна | - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |
| 14. Хамидулина
Раиса Викторовна | - староста д. Курманка (по согласованию) |
| 15. Хахалкин
Николай Владимирович | - депутат Думы городского округа Заречный (по согласованию) |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 80-П

г. Заречный

**О выплате социального пособия
для неработающих инвалидов боевых действий в 2019 году**

В целях усиления социальной поддержки неработающих инвалидов-участников боевых действий на территории Демократической республики Афганистан и вооруженных конфликтов в Чеченской республике, в рамках реализации муниципальной программы «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 31.08.2015 № 1038-П в действующей редакции, на основании решения Думы городского округа Заречный от 27.12.2018 № 133-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» в действующей редакции, ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ежемесячное социальное пособие на 2019 год неработающим инвалидам-участникам боевых действий согласно прилагаемому списку:

1) I, II группы – в размере 5500,0 (пять тысяч пятьсот) рублей;

2) III группы, стоящих на учете в Центре занятости, пенсионеров - в размере 2500,0 (две тысячи пятьсот) рублей.

2. Финансирование социальных пособий неработающим инвалидам-участникам боевых действий производить из местного бюджета в счет реализации муниципальной программы «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный на 2016-2021 годы» по разделу 1003,0300120000, 313,262,003253.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурина.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorodzarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.01.2019 № 80-П

«О выплате социального пособия для неработающих инвалидов боевых действий в 2019 году»

**Список
получателей ежемесячного социального пособия
(инвалиды боевых действий) в 2019 году**

№ п/п	ФИО	Группа инвалидности	Сумма, в рублях
1.	Боровик Аркадий Станиславович	2, бессрочно	5 500,0
2.	Семенов Олег Николаевич	2, бессрочно	5 500,0
3.	Бородкин Павел Михайлович	2, бессрочно	5 500,0
4.	Мокин Валерий Александрович	3, бессрочно.	2 500,0
5.	Кунгуров Виктор Евгеньевич	3, бессрочно	2 500,0
6.	Расковалов Андрей Владимирович	3, бессрочно	2 500,0
7.	Сысолятин Юрий Владимирович	3, бессрочно	2 500,0
8.	Дульцев Олег Владимирович	3, бессрочно	2 500,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 81-П

г. Заречный

**Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей,
кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (прилагается).
2. Утвердить состав Комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 25.12.2017 № 1374-П «Об утверждении Порядка и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Заречный».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Малиновскую Н.И.
6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П
«Об утверждении Порядка проведения аттестации
руководителей, кандидатов на должности
руководителей муниципальных образовательных
организаций городского округа Заречный»

ПОРЯДОК**проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный****Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Заречный, реализующей программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее – образовательные организации).

2. Аттестации подлежат:

1) руководители муниципальных образовательных организаций (далее – руководители);
2) кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (лица, претендующие на должности руководителей образовательных организаций) (далее – кандидаты).

3. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

4. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Аттестация кандидатов проводится в целях подтверждения соответствия уровня знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

6. Аттестация лица, на которого возложено временное исполнение обязанностей руководителя образовательной организации, не проводится.

7. Основными задачами аттестации являются:

1) установление соответствия знаний и уровня квалификации кандидатов и руководителей требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

2) определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

3) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, методологической культуры, профессионального и личностного роста, использование эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

4) повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

5) выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;

6) отбор лиц, способных занимать руководящие должности;

7) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

8. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

9. При смене места работы руководитель образовательной организации вновь подлежит аттестации.

10. Процедура аттестации предусматривает заключение трудового договора с кандидатом на должность руководителя, продление трудового договора с руководителем.

11. Аттестации не подлежат следующие руководители:

1) беременные женщины;

2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна через 1 год после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация кандидатов

12. Аттестация кандидата проводится на основании его заявления по установленной форме (приложение 1) с указанием мотивов притязаний на должность руководителя.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных;

2) анкету кандидата;

- 3) копию документа об образовании;
- 4) копию трудовой книжки
- 5) копию документов о повышении квалификации (переподготовки) за последние три года;
- 6) справку об отсутствии судимости;

Документы на аттестацию кандидаты подают в МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (далее – Управление образования). Документы, предоставленные не в полном объеме, рассмотрению на заседании Комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций (далее – Комиссия) не подлежат.

Кандидат может дополнительно представить на заседание Комиссии характеристику с предыдущего места работы, а также любые документально зафиксированные результаты, подтверждающие его профессиональную компетентность и результативность труда.

13. Кандидату может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- 1) оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 2) отсутствия специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС или профессиональных стандартов.

14. Комиссия в праве допустить к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом работы в системе образования и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны предоставить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

15. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в два этапа:

- 1) квалификационные испытания в форме тестирования (проверка знания законодательства и нормативных документов в сфере образования);
- 2) представление Комиссии программы управленческой деятельности с обязательной компьютерной презентацией, предложения по развитию образовательной организации, на должность руководителя которой претендует кандидат, и собеседование с целью определения готовности кандидата к работе в должности руководителя образовательной организации.

16. Кандидат в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления обязан записаться на тестирование. В случае если в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления кандидат не записался на тестирование, то для возобновления процедуры аттестации необходимо вновь подать заявление.

17. Квалификационное испытание в форме тестирования проводится в течение 45 минут в присутствии специалиста Управления образования, который курирует данное направление. Результаты тестирования заносятся в протокол (приложение 3).

18. Испытания считаются пройденными в случае выполнения теста с результатами 70% и выше.

В ходе проведения аттестации кандидат имеет право проходить тестирование не более двух раз (в основной день и резервный день). Если дважды результаты тестирования составляют менее 70%, то процедура аттестации в отношении данного кандидата на должность руководителя прекращается, и Аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру на заседании.

19. Информация о дате, месте и времени заседания Комиссии доводится ответственным секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

20. Для проведения аттестации кандидата в Комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) заявление кандидата на должность руководителя;
- 2) протокол результатов тестирования;
- 3) программа управленческой деятельности кандидата на должность руководителя.

21. Кандидат лично присутствует на заседании Комиссии. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

22. Комиссия рассматривает результаты тестирования, представленную программу управленческой деятельности кандидата, проводит собеседование с кандидатом.

23. Оценка по результатам представления презентации и собеседования осуществляется в соответствии с показателями экспертного листа (приложение 5).

Каждым членом Комиссии выставляются баллы в соответствии со шкалой по всем показателям экспертного листа.

Секретарь Комиссии заносит итоговые результаты в экспертное заключение (приложение 7), которое подписывается председателем Комиссии.

24. По результатам двух этапов аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;
- 2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

25. Решение Комиссии об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации действительно в течение одного года со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

26. Неаттестованные кандидаты вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее, чем через

один год после вынесения решения Комиссией.

Аттестация руководителей

27. Очередная аттестация руководителя проводится не ранее чем за пять месяцев и не позднее чем за один месяц до истечения срока действия ранее установленных результатов аттестации.

28. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

1) по решению Управления образования вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых выявлены нарушения и др.;

2) по личному решению руководителя образовательной организации.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

29. Основанием для проведения аттестации руководителя является заявление руководителя, составленное по установленной форме (приложение 2).

30. К заявлению на аттестацию прикладываются:

1) согласие на обработку персональных данных;

2) копии документов об образовании (основном и дополнительном);

3) копии документов о повышении квалификации (за последние три года);

4) копию аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации.

31. Руководитель подает заявление на аттестацию в Управление образования не позднее, чем за 60 дней до окончания срока действия ранее установленных результатов аттестации.

32. Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию, подает заявление в Управление образования не позднее пяти рабочих дней после вынесения Управлением образования решения о необходимости пройти внеочередную аттестацию.

33. Аттестация руководителя проводится в два этапа:

1) квалификационные испытания в форме тестирования (проверка знания законодательства и нормативных документов в сфере образования);

2) представление Комиссии программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией и собеседование с целью экспертной оценки эффективности управленческой деятельности в межаттестационный период вверенной ему образовательной организации.

Руководители образовательных организаций, аттестующиеся повторно, представлявшие программу развития организации на предыдущей аттестации, предъявляют результаты ее реализации за межаттестационный период и дальнейшие планы развития.

34. Квалификационное испытание в форме тестирования проводится в течение 45 минут в присутствии специалиста Управления образования, который курирует данное направление. Результаты тестирования заносятся в протокол (приложение 3).

35. Руководитель имеет право пройти тестирование не более двух раз (в основной день и в резервный день).

Испытания считаются пройденными в случае выполнения теста 70% и выше.

В случае если все попытки тестирования пройдены с результатом ниже указанного, первый этап считается завершенным, ко второму этапу руководитель не допускается и признается не соответствующим занимаемой должности решением Комиссии.

36. Оценка по результатам представления презентации программы развития и собеседования осуществляется в соответствии с показателями экспертного листа (приложение 6).

Каждым членом Комиссии выставляются баллы в соответствии со шкалой по всем показателям экспертного листа.

Секретарь Комиссии заносит итоговые результаты в экспертное заключение (приложение 8), которое подписывается председателем Комиссии.

37. По результатам двух этапов аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

38. Руководитель аттестуется на срок до пяти лет. Если при аттестации руководителя Комиссией даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет не более трех лет.

39. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется начальнику Управления образования для принятия последующих управленческих решений.

40. Решение Комиссии о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию может являться основанием для расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию, и, в

отношении которого не принято решение о повторной аттестации, подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

42. Неаттестованные руководители вправе повторно подать заявку на аттестацию не ранее, чем через один год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

Организация деятельности Комиссии

43. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Управлением образования создается Комиссия по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (далее - Комиссия).

44. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

45. Целью деятельности Комиссии является обеспечение гарантий профессиональной компетентности руководителей.

46. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии формируется из числа руководителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, представителей Управления образования, ветеранов педагогического труда, представителей общественности, имеющих заслуги в сфере образования, представителей городской организации профсоюза работников образования.

47. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

48. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

На заседании Комиссии могут присутствовать представители общественности, муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный. Запрос о возможности присутствовать на заседании Комиссии должен быть направлен в письменном виде в Управление образования не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

49. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

50. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие – заместитель председателя, который наделяется всеми правами председателя на период фактического исполнения этих обязанностей).

Председатель:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет регламент работы Комиссии;
- 4) ведет заседание Комиссии;
- 5) формирует решения Комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль реализации решений, принятых Комиссией.

51. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;
- 2) обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;
- 3) сообщает членам Комиссии, аттестуемым руководителям и кандидатам (далее - аттестуемые) о месте, дате и времени проведения заседания;
- 4) формирует повестку заседания, обобщает результаты первого этапа аттестации и предоставляет их в Комиссию;
- 5) оформляет по результатам заседания Комиссии протокол и проект распоряжения по утверждению результатов решения Комиссии.

52. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии и участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой.

53. Сроки и график проведения аттестации руководителей и кандидатов определяются после подачи ими заявления на аттестацию в Управление образования.

54. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

55. В случае невозможности прохождения аттестации руководителем, кандидатом (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) по письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин, по решению Комиссии срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

56. При аттестации руководителей, принимавших в межаттестационный период активное участие в городских и областных мероприятиях, эффективно организующих деятельность организаций, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, возможно принятие решения о признании результатов управленческой деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации.

57. При аттестации руководителей Комиссия учитывает результаты независимой оценки качества условий образовательной деятельности.

58. Комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель

образовательной организации»;

2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

Руководители, кандидаты, в отношении которых принято решение о соответствии занимаемой должности, считаются аттестованными.

Руководители, кандидаты, в отношении которых принято решение о несоответствии занимаемой должности, считаются неаттестованными.

59. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными ЕКС по должности «руководитель» и (или) профессиональными стандартами, может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

60. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов с учетом результатов двух этапов аттестации. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

61. Решение Комиссии о результатах аттестации оформляется протоколом (приложение 10), который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

В случае необходимости Комиссия дает рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, которые указываются в протоколе.

62. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, о принятом комиссией решении, направляется или вручается кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации и хранится в личном деле аттестуемого.

63. Жалобы на действия Комиссии могут быть направлены в администрацию городского округа Заречный.

64. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

В Комиссию по аттестации руководителей, кандидатов
на должности руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа
Заречный
ФИО _____
Должность _____
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию как кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации «(указать образовательную организацию)» городского округа Заречный.

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания:

С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный, ознакомлен(а).

С инструкцией о порядке проведения квалификационных испытаний в форме тестирования в рамках аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Заречный ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3.

Дата написания заявления:

Подпись:

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Приложение № 1 к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

▪ дата и год рождения	
▪ серия, номер паспорта	
▪ кем выдан паспорт	
▪ дата выдачи паспорта	
▪ адрес регистрации по паспорту	

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа Заречный, а также Муниципальному казенному учреждению «Управление образование городского округа Заречный» на обработку моих персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Заречный, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного аттестационного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура аттестации в отношении субъекта персональных данных, отозвавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись:

_____ / _____ /

Приложение № 2 к заявлению

АНКЕТА КАНДИДАТА
для проведения аттестации на соответствие должности руководителя
образовательной организации

ФИО кандидата	
Должность	
Направление деятельности	
Место работы (<i>наименование организации согласно Уставу</i>), округ	
ФИО руководителя организации	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЕМОМ КАНДИДАТЕ

Дата рождения, полных лет	
Семейное положение	
Контактный телефон (<i>мобильный</i>)	
Электронный адрес (<i>личный</i>)	
Сведения о результате действующей аттестации по занимаемым должностям, в том числе и педагогическим (<i>при наличии</i>)	<i>число, месяц, год, результат аттестации</i>

2. ОБРАЗОВАНИЕ

Год	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/Степень/ Кол-во часов
▪ <i>среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):</i>			
▪ <i>высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):</i>			
▪ <i>по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):</i>			
▪ <i>по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации за последние три года):</i>			

3. СТАЖ РАБОТЫ

▪ общий трудовой стаж	
▪ педагогический стаж	
▪ стаж на руководящих должностях	

4. ОПЫТ РАБОТЫ (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы (чч. мм.гггг – чч.мм. гггг) <i>начиная с последнего места работы</i>	Должность	Место работы	Регион

5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

--

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

--

7. ЦЕЛЬ ВЫХОДА НА АТТЕСТАЦИЮ

--

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

В Комиссию по аттестации руководителей, кандидатов
на должности руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа
Заречный
ФИО _____
Должность _____
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на проведение аттестации по должности «руководитель образовательной организации» («указать образовательную организацию») городского округа Заречный.

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания:

Вид аттестации (*отметить*):

▪	очередная	
▪	внеочередная	- по решению работодателя
		- по личной инициативе

С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный, ознакомлен(а).

С инструкцией о порядке проведения квалификационных испытаний в форме тестирования в рамках аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Заречный ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3.

Дата написания заявления:

Подпись:

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данныхЯ, _____,
(ФИО полностью)

дата и год рождения	
серия, номер паспорта	
кем выдан паспорт	
дата выдачи паспорта	
адрес регистрации по паспорту	

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации городского округа Заречный, а также Муниципальному казенному учреждению «Управление образование городского округа Заречный» на обработку моих персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Заречный, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного аттестационного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура аттестации в отношении субъекта персональных данных, отозвавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись:

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

ПРОТОКОЛ
фиксирования результатов квалификационных испытаний в форме тестирования
от « » 20 г.

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Заявленная должность с указанием организации _____

3. Результат аттестации:

Квалификационное испытание Экзамен в форме компьютерного тестирования	Оценка, %	Заключение
Модуль 1.		
Модуль 2.		
Модуль 3.		
Модуль 4.		
Модуль 5.		
ИТОГО (max 100%):		

4. Вывод по итогам: _____

Ведущий специалист МКУ
«Управление образования
городского округа Заречный» по аттестации _____ / _____

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения квалификационных испытаний в форме тестирования в рамках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный

Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Заречный от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Инструкция устанавливает правила проведения квалификационных испытаний в форме тестирования в рамках аттестации на соответствие должности руководителя образовательной организации.
3. Тестирование проводят специалисты Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный» (далее – Управление образования).
4. Руководители и кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (далее – аттестуемые) записываются на тестирование в МКУ «Управление образования ГО Заречный».
5. Результаты тестирования используются при вынесении решения Комиссией по аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (далее – Комиссия).

Проведение тестирования

6. Аттестуемые не менее чем за 15 минут до начала теста должны прибыть к месту тестирования. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, осуществляется при предъявлении аттестуемыми документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках записи на тестирование (далее – списки).
7. Перед началом тестирования специалист по аттестации Управления образования, являющийся организатором тестирования, проверяет документы аттестуемых, сверяет ФИО прибывших на тестирование с фамилиями, внесенными в списки на соответствующее время и дату.
8. Опоздавшие на тестирование более чем на 10 минут в аудиторию не допускаются и должны записаться на тестирование вновь. Повторный инструктаж для опоздавших участников тестирования, допущенных в аудиторию, не проводится.
9. Аттестуемые входят в аудиторию только после приглашения организаторов тестирования. Сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы аттестуемые оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.
10. В случае если аттестуемый прибыл на место тестирования, но имеет открытый больничный лист или имеются иные уважительные причины, которые могут повлиять на результаты тестирования, то до начала инструктажа в аудитории необходимо предупредить организаторов о сложившейся ситуации и покинуть место тестирования.
11. Для проведения квалификационных испытаний в аудитории аттестуемому предоставляется персональный компьютер, черновики, ручки.
12. Непосредственно в аудитории перед началом тестирования для аттестуемых проводится инструктаж по порядку проведения тестирования.
13. Во время проведения тестирования в аудитории, где проходит тестирование, присутствуют только аттестуемые и организаторы тестирования. Присутствие посторонних лиц не допускается.
14. Организаторы тестирования в аудитории:
 - проводят инструктаж по порядку проведения тестирования;
 - обеспечивают соблюдение участниками тестирования правил поведения в аудитории;

– обеспечивают функционирование программы тестирования, ведение протоколов результатов тестирования, для каждого аттестуемого;

15. Во время проведения тестирования:

– *аттестуемым запрещается* использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы теста; использовать предоставленные для тестирования ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители; нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером; переговариваться друг с другом, отвлекать других аттестуемых, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать аудиторию после начала тестирования, требовать предоставления дополнительного времени тестирования;

– *организаторам запрещается* консультировать аттестуемых по содержанию вопросов тестирования, предоставлять аттестуемым дополнительное время тестирования, предоставлять расширенный протокол непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения.

16. При нарушении установленного порядка тестирования аттестуемый удаляется из аудитории, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе тестирования. В случае удаления аттестуемого из аудитории попытка тестирования не возобновляется и считается использованной.

17. В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др.) аттестуемому предоставляется еще одна попытка тестирования.

18. По завершению тестирования:

– *аттестуемый* знакомится с протоколом личных результатов тестирования, расписывается в протоколе личных результатов тестирования, получает копию протокола личных результатов тестирования, сдает черновики организаторам тестирования;

– *организаторы* распечатывают, оформляют и подписывают личные протоколы результатов аттестуемых, выдают копии протоколов личных результатов аттестуемым, собирают черновики, обеспечивают хранение всей информации тестирования (протоколы, черновики и др.).

19. Копия протокола с личными результатами тестирования хранится у аттестуемого, в случае его утери выдается другая копия протокола тестирования по личному заявлению аттестуемого.

Приложение № 5
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
по оценке результатов аттестации

ФИО аттестуемого кандидата _____

№ п/п	Критерии оценивания	балл
1.	Актуальность: нацеленность на решение ключевых проблем, ориентация на удовлетворения социального заказа, стратегии развития образования на уровне федерации, региона, муниципального образования	
2.	Целеполагание: формулирование цели и задач развития на основе проблемного анализа; привлекательность и ясность цели для всех участников образовательных отношений; диагностичность постановки цели и задач и наличие доступных инструментов объективной проверки их достижения	
3.	Реалистичность и реализуемость: соответствие требуемых и имеющихся возможностей, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов; наличие проработанного механизма осуществления преобразований	
4.	Целостность: полнота действий, планируемых для достижения поставленных целей, а также их согласованность между собой	
5.	Контролируемость: максимально возможная точность и операциональность целей, задач, ориентиров; наличие промежуточных контрольных точек для внесения в случае необходимости оперативных корректиров	
6.	Индивидуальность: определение вектора развития ОО: на решение каких проблем, каких запросов направлена программа; соответствие программы специфике образовательной организации, ее коллектива, нацеленность на решение специфических (а не глобальных) проблем при максимальном учете и отражении особенностей ОО	
7.	Информативность: Полнота структуры и содержательность описания нововведений; логичность построения; обзорность; понятность	
8.	Профессиональная компетентность: знание основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей	
9.	Культура презентации: корректность терминологии, культура оформления программы, презентации; умение отвечать на вопросы	
10.	Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции, умение четко сформулировать управленческие действия по решению поставленных задач	
	Шкала оценки (max 20 баллов): 0 баллов – показатель отсутствует; 1 балл – показатель представлен частично; 2 балла – показатель представлен полностью.	

ФИО эксперта, осуществляющего оценку: _____ / _____ /

Приложение № 6
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
по оценке результатов аттестации

ФИО аттестуемого руководителя _____

№ п/п	Критерии оценивания	балл
1.	Актуальность: Актуальность и новизна подходов в реализации целей и задач программы: нацеленность на решение ключевых проблем, ориентация на удовлетворения социального заказа, стратегии развития образования на уровне федерации, региона, муниципального образования	
2.	Целесообразность: Представление концепции программы развития, обоснованность целей и задач, формулирование цели и задач развития на основе проблемного анализа; привлекательность и ясность цели для всех участников образовательных отношений; диагностичность постановки цели и задач и наличие доступных инструментов объективной проверки их достижения	
3.	Реалистичность и реализуемость: Этапы реализации программы развития (планирование достижений и реализация): соответствие требуемых и имеющихся возможностей, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов; наличие проработанного механизма осуществления преобразований	
4.	Целостность: Соответствие и достаточность используемых параметров оценки и форм их представления (диаграммы, графики, схемы и др.) характеру динамики инновационных изменений.	
5.	Контролируемость: Адекватность операционных индикаторов, позволяющих наглядно представить результаты изменений в образовательной организации (соответствие индикаторов целям и задачам программы), наличие промежуточных контрольных точек для внесения в случае необходимости оперативных корректировок	
6.	Индивидуальность: соответствие программы развития специфике образовательной организации, ее коллектива, нацеленность на решение специфических (а не глобальных) проблем при максимальном учете и отражении особенностей ОО	
7.	Информативность: полнота структуры и содержательность описания нововведений; логичность построения; обозримость; понятность	
8.	Профессиональная компетентность: знание основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации	
9.	Культура презентации: корректность терминологии, культура оформления программы, презентации; умение отвечать на вопросы	
10.	Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции, умение четко сформулировать управленческие действия по решению поставленных задач	
	Шкала оценки (max 20 баллов): 0 баллов – показатель отсутствует; 1 балл – показатель представлен частично; 2 балла – показатель представлен полностью.	

ФИО эксперта Комиссии, осуществляющего оценку: _____/_____

Приложение № 7
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам аттестации

ФИО аттестуемого кандидата _____

№ п/п	Критерии оценивания	Итоговый балл (среднее значение)
1.	Актуальность: нацеленность на решение ключевых проблем, ориентация на удовлетворения социального заказа, стратегии развития образования на уровне федерации, региона, муниципального образования	
2.	Целеполагание: формулирование цели и задач развития на основе проблемного анализа; привлекательность и ясность цели для всех участников образовательных отношений; диагностичность постановки цели и задач и наличие доступных инструментов объективной проверки их достижения	
3.	Реалистичность и реализуемость: соответствие требуемых и имеющихся возможностей, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов; наличие проработанного механизма осуществления преобразований	
4.	Целостность: полнота действий, планируемых для достижения поставленных целей, а также их согласованность между собой	
5.	Контролируемость: максимально возможная точность и операциональность целей, задач, ориентиров; наличие промежуточных контрольных точек для внесения в случае необходимости оперативных корректиров	
6.	Индивидуальность: определение вектора развития ОО: на решение каких проблем, каких запросов направлена программа; соответствие программы специфике образовательной организации, ее коллектива, нацеленность на решение специфических (а не глобальных) проблем при максимальном учете и отражении особенностей ОО	
7.	Информативность: Полнота структуры и содержательность описания нововведений; логичность построения; обозримость; понятность	
8.	Профессиональная компетентность: знание основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей	
9.	Культура презентации: корректность терминологии, культура оформления программы, презентации; умение отвечать на вопросы	
10.	Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции, умение четко сформулировать управленческие действия по решению поставленных задач	
	ИТОГО:	

ФИО председателя Комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 8
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам аттестации

ФИО аттестуемого руководителя _____

№ п/п	Критерии оценивания	Итоговый балл (среднее значение)
1.	Актуальность: Актуальность и новизна подходов в реализации целей и задач программы: нацеленность на решение ключевых проблем, ориентация на удовлетворения социального заказа, стратегии развития образования на уровне федерации, региона, муниципального образования	
2.	Целеполагание: Представление концепции программы развития, обоснованность целей и задач, формулирование цели и задач развития на основе проблемного анализа; привлекательность и ясность цели для всех участников образовательных отношений; диагностичность постановки цели и задач и наличие доступных инструментов объективной проверки их достижения	
3.	Реалистичность и реализуемость: Этапы реализации программы развития (планирование достижений и реализация): соответствие требуемых и имеющихся возможностей, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов; наличие проработанного механизма осуществления преобразований	
4.	Целостность: Соответствие и достаточность используемых параметров оценки и форм их представления (диаграммы, графики, схемы и др.) характеру динамики инновационных изменений.	
5.	Контролируемость: Адекватность операционных индикаторов, позволяющих наглядно представить результаты изменений в образовательной организации (соответствие индикаторов целям и задачам программы), наличие промежуточных контрольных точек для внесения в случае необходимости оперативных корректировок	
6.	Индивидуальность: соответствие программы развития специфике образовательной организации, ее коллектива, нацеленность на решение специфических (а не глобальных) проблем при максимальном учете и отражении особенностей ОО	
7.	Информативность: полнота структуры и содержательность описания нововведений; логичность построения; обзорность; понятность	
8.	Профессиональная компетентность: знание основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации	
9.	Культура презентации: корректность терминологии, культура оформления программы, презентации; умение отвечать на вопросы	
10.	Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции, умение четко сформулировать управленческие действия по решению поставленных задач	
ИТОГО:		

ФИО председателя Комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 9
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

АЛГОРИТМ РАБОТЫ с экспертными листами и заключением по результатам аттестации

1. Для проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», используются «Экспертные листы по оценке результатов аттестации», «Заключение по результатам аттестации».

2. «Заключение по результатам аттестации» распечатывается на одном листе и заполняется на основании «Экспертных листов по оценке результатов аттестации», количество которых соответствует количеству экспертов.

3. «Заключение по результатам аттестации» и «Экспертные листы по оценке результатов аттестации» состоят из 10 критериев оценивания:

- Актуальность;
- Целеполагание;
- Реалистичность и реализуемость;
- Целостность;
- Контролируемость;
- Индивидуальность;
- Информативность;
- Профессиональная компетентность;
- Культура презентации;
- Аргументированность.

4. Каждый из членов Комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей (далее – Аттестационная комиссия) в своем «Экспертном листе по оценке результатов аттестации» оценивает степень проявления каждого показателя (выставляет баллы).

5. Вывод о выполнении соответствующего показателя можно сделать исходя из:

- компьютерной презентации программы управленческой деятельности (для кандидатов) или программы развития образовательной организации (для руководителей);
- изучения представленных материалов;
- собеседования с аттестующимся руководителем (кандидатом на должность руководителя) образовательного учреждения;

6. Степень проявления каждого показателя оценивается по 2-х балльной шкале:

- 0 баллов – показатель отсутствует;
- 1 балл – показатель представлен частично;
- 2 балла – показатель представлен полностью.

7. В конце «Экспертного листа по оценке результатов аттестации» эксперт ставит свою подпись и дату.

8. После заполнения экспертами «Экспертного листа по оценке результатов аттестации» составляется «Заключение по результатам аттестации».

9. При подсчете баллов в «Заключение по результатам аттестации» используется следующий принцип компетентностного оценивания: по каждому критерию считается среднее значение суммы баллов экспертов и выводится итоговый суммарный балл. Таким образом, в «Заключение по результатам аттестации» заносятся только итоговые баллы.

Возможные варианты:

<i>Баллы экспертов</i>			<i>ИТОГ:</i>
Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Среднее значение
2	1	0	1,5
1	1	0	1
1	1	1	1,5
2	0	0	1
2	1	0	1,5
2	1	1	2
2	2	1	2,5
2	2	2	3
2	0	0	1
2	2	1	2,5
ИТОГО			17,5

10. В соответствии с итоговым значением, Аттестационная комиссия, при необходимости, формулирует рекомендации аттестующемуся руководителю (кандидату) на следующий межаттестационный период.

При формировании рекомендаций необходимо учитывать не только слабые стороны деятельности аттестующегося, но и сильные, т.е. дать рекомендации по усилению слабых сторон и развитию сильных сторон.

Рекомендации должны быть:

- конкретными,
- направленными на результат,
- учитывающими рамки межаттестационного периода (до 5 лет).

Рекомендации заносятся в «Протокол заседания Комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей образовательных организаций» (далее – Протокол заседания Комиссии)

11. По окончании процедуры аттестации аттестующийся знакомится с «Заключением по результатам аттестации» и ставит свою подпись с расшифровкой в Протоколе заседания Комиссии, составленном по результатам аттестации в полях «С заключением ознакомлен» и «Претензии/замечания по процедуре».

Приложение № 10
к Порядку проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Заречный, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный

г. Заречный

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация _____ на соответствие занимаемой должности – _____
(указывается наименование должности);

СЛУШАЛИ:

1. Секретаря аттестационной комиссии _____, который (ая) познакомил(а)
членов комиссии с ходом и результатами аттестации _____.

Согласно плану проведения аттестации, в ходе аттестации были проведены следующие мероприятия:

РЕШИЛИ:

1. _____ соответствует/НЕ соответствует занимаемой
должности.

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - « ____ », «ПРОТИВ» – « ____ »,
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – « ____ ».

2. Установить соответствие занимаемой должности на срок _____ года/лет с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

3. Рекомендации на следующий межаттестационный период:

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

(подпись) / _____
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Претензии/замечания по процедуре _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.01.2019 № 81-П
«Об утверждении Порядка проведения аттестации
руководителей, кандидатов на должности
руководителей муниципальных образовательных
организаций городского округа Заречный»

СОСТАВ КОМИССИИ

по аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный

1. Малиновская Н.И. - управляющий делами администрации городского округа Заречный, председатель комиссии
2. Воинкова Т.Е. - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя комиссии
3. Фирсанова О.В. - ведущий специалист по аттестации МКУ «Управление образования ГО Заречный», секретарь комиссии

Члены Комиссии:

4. Логинова И.Б. - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный»
5. Поморцев С.В. - начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности МКУ «Управление образования ГО Заречный»
6. Соснова О.Г. - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» по экономическим вопросам
7. Шмакова Ю.В. - начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный
8. Щепина С.Н. - председатель Заречной городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
9. Петунина Г.Ф. - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», депутат Думы ГО Заречный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2019 № 98-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 гг., утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.10.2013 № 1670-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 гг., утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.10.2013 № 1670-П «Об утверждении положения о муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 гг. и ее состава», изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа Заречный от 30.11.2015 № 1536-П;

2) постановление администрации городского округа Заречный от 26.02.2016 № 189-П;

3) постановление администрации городского округа Заречный от 26.12.2016 № 1718-П;

4) постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2017 № 284-П.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 18.01.2019 № 98-П

СОСТАВ

**муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный
по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2013 - 2020 гг.**

- | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Малиновская
Нина Ивановна | - управляющий делами администрации городского округа Заречный,
председатель комиссии |
| 2. | Соломеина
Татьяна Леонидовна | - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования
администрации городского округа Заречный, заместитель председателя
комиссии |
| 3. | Бовыкина
Наталья Викторовна | - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования
администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Гришин
Леонид Александрович | - председатель ОО «Уральский дом»
(по согласованию) |
| 5. | Кокшарова
Ольга Радиславовна | - заместитель руководителя Государственного казенного учреждения
службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр
занятости» (по согласованию) |
| 6. | Калиниченко
Любовь Петровна | - депутат Думы городского округа Заречный
(по согласованию) |
| 7. | Мингалимов
Рафаил Раифович | - начальник МО МВД России «Заречный»
(по согласованию) |
| 8. | Маслова
Юлия Константиновна | - начальник отдела миграции МО МВД России «Заречный», младший
лейтенант полиции
(по согласованию) |
| 9. | Подляцкая
Ольга Александровна | - заместитель начальника Управления социальной политики по г.
Заречному Министерства социальной политики Свердловской области
(по согласованию) |
| 10. | Шонохова
Светлана Ивановна | - и.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России
(по согласованию) |
| 11. | Шуденов
Константин Александрович | - начальника отдела Управления ФСБ по Свердловской области в г.
Заречном
(по согласованию) |
| 12. | Хахалкин
Николай Владимирович | - депутат Думы городского округа Заречный
(по согласованию) |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 № 100-П

г. Заречный

**Об утверждении Порядка организации сбора
отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на территории городского
округа Заречный**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», ст. 22 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на территории городского округа Заречный (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 11.06.2013 № 860-П «Об утверждении правил организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории городского округа Заречный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный Потапова В.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 21.01.2019 № 100-П

«Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на территории городского округа Заречный»

ПОРЯДОК**организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на территории городского округа Заречный**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на территории городского округа Заречный (далее по тексту - Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», ГОСТ 12.3.031-83. «Работы со ртутью. Требования безопасности», Санитарными правилами при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 N 4607-88.

3. Установленный Порядок, является обязательным для исполнения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Заречный, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории городского округа Заречный (далее по тексту - потребители).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

4. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

6. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

7. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп от физических лиц, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, организует:

1) при управлении управляющей компанией - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора с собственниками помещений многоквартирного дома;

2) при управлении товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с указанными организациями договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

3) при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

8. Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих

ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

Физические лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, могут самостоятельно транспортировать отработанные ртутьсодержащие лампы до первичного места их сбора и размещения или заключить договор на сбор и вывоз таких отходов.

9. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, за исключением размещения в местах первичного сбора и размещения, и транспортирования до них.

10. До первичного места сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп допускается самостоятельное транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями, в неповрежденной таре из-под ртутьсодержащих ламп аналогичного размера или иной таре, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

11. Накопление должно производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.031-83. "Работы со ртутью. Требования безопасности", Санитарных правил при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 N 4607-88.

12. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

13. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

14. Не допускается:

- 1) совместное хранение поврежденных и неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп;
- 2) выбрасывание отработанных ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры, слив ртути в канализацию, закапывание в землю, сжигание загрязненной ртутью тары;
- 3) хранение отработанных ртутьсодержащих ламп вблизи нагревательных или отопительных приборов;
- 4) самостоятельное вскрытие корпуса неисправных ртутных ламп с целью извлечения ртути;
- 5) самостоятельное обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям.

16. Сбор и утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп на территории городского округа Заречный, в том числе прием отработанных ртутьсодержащих ламп от населения, осуществляют специализированные организации путем заключения соответствующих договоров на оказание услуг по сбору и вывозу ртутьсодержащих отходов.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

17. Информирование о Порядке сбора, отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется администрацией городского округа Заречный, специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и реализацию ртутьсодержащих ламп.

18. Информация о Порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на официальном сайте городского округа Заречный, на информационных стендах администрации городского округа Заречный.

19. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о Правилах обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов путем размещения информации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации.

20. Размещению подлежит следующая информация:

- 1) Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на территории городского округа Заречный;
- 2) перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;
- 3) места и условия сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

21. Контроль за соблюдением требований в сфере обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется органами, уполномоченными на осуществление государственного надзора в области обращения с отходами.

22. За нарушение Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 № 103-П

г. Заречный

О внесении изменений в тарифы на банное хозяйство Заречного муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 25.09.2018 № 817-П, учитывая решение муниципальной тарифной комиссии (протокол № 4 от 28.12.2018), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Строку 2 и 3 тарифов на банное хозяйство Заречного муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденных постановлением администрации городского округа Заречный от 15.11.2018 № 1007-П «Об утверждении тарифов на банное хозяйство Заречному муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство», изложить в следующей редакции:

2.	Одна помывка в общем отделении бани детей с 5 до 12 лет	руб./чел	130,0
2.1.	Одна помывка в общем отделении бани (для граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионеров, инвалидов, ветеранов, матерей-героинь) в льготные дни – четверг до 17.00, пятница – до 17.00	руб./чел.	130,0
3.	Одна помывка в общем отделении бани (для детей от 0 до 5-ти лет)	руб./чел.	бесплатно

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2019 № 106-П

г. Заречный

О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году (прилагается).

2. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Т.Е. Воинкова), директорам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный принять настоящее постановление к исполнению.

3. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный разместить на информационном стенде, на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего постановления;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Н.И. Малиновскую.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 22.01.2019 № 106-П

«О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году»

Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году

МАОУ ГО Заречный «СОШ №1»	МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»	МАОУ ГО Заречный «СОШ №3»	МКОУ ГО Заречный «СОШ №4»	МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»
<ul style="list-style-type: none"> ул. Алещенкова –3а; ул. Кузнецова –11, 13, 13а, 16, 18, 20, 22, 24, 24а, 24б, 26; ул. Ленина – 28, 30, 30а, 32, 34, 36; ул. Ленинградская - 2, 4, 6, 8, 10, 12, 12а; ул. Победы – 20, 21, 22, 24; ул. Белоярская; ул. Весенняя; ул. Вишневая; ул. Европейская; ул. Карнавальная; ул. Летняя; ул. Олимпийская; ул. Радужная; ул. Северная; ул. Цветочная; ул. Сиреневая. ул. Энергетиков 	<ul style="list-style-type: none"> ул. Кл. Цеткин -11-23; ул. Бажова; ул. Ленина – 14, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 24, 25, 33, 33а, 35, 35а; ул. Курчатова – 2, 2а, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15; ул. Мира - 40; ул. Уральская -24, 26. 	<ul style="list-style-type: none"> ул. Ленина – 26, 26а, 29, 31; ул. Таховская; ул. Курчатова – 21, 23, 25/1, 25/2; ул. Кузнецова – 1-9 ул. Алещенкова – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11; ул. Победы -7. 	<ul style="list-style-type: none"> ул. Лермонтова; ул. Свердлова; ул. Мира – 1-37, 39, 41-45; ул. Ленина – 3, 4, 5, 6, 7, 8; ул. Клары Цеткин – 3-9; ул. 9 мая; ул. Комсомольская; ул. Невского; ул. Уральская - 10-23; ул. Дзержинского; ул. Лазурная; ул. Рассветная; пер. Инженерный; ул. Строителей; ул. Розы Люксембург; пер. Пирогова; ул. Октябрьская; ул. Кольцевая; ул. Яблоневая; ул. Мамина-Сибиряка; ул. Садовая; ул. Парковая; ул. Южная; ул. Попова; ул. 50 лет ВЛКСМ; ул. Муранитная; ул. Горького; ул. Янтарная; ул. Бирюзовая; ул. Восточная; ул. Зеленая. 	<ul style="list-style-type: none"> ул. Алещенкова – 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26; ул. Курчатова – 27/1, 27/2, 27/3, 29/1, 29/2, 29/3, 31/1, 31/2 31/3, 33, 35, 37, 41, 45, 47, 49, 51; ул. Кузнецова – 12, 14; ул. Ленинградская – 11, 13,15, 14а, 16, 16б, 17, 17а, 18, 19, 20, 21, 21а, 22, 23, 24, 24а, 24б, 25, 26, 27, 29, 29а, 31; ул. Черникова; ул. Коммунаров.

МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	
д. Гагарка, ул. Клубная, 40	с. Мезенское, ул. Строителей, 24
д. Гагарка д. Боярка д. Курманка	с. Мезенское
<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Территориальное деление произведено на основе данных на 01 января 2019 года.2. В случае установления (выявления) территории муниципального образования городского округа Заречный, не включенной в перечень закрепленных за общеобразовательными учреждениями настоящим Постановлением, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, родители (законные представители) имеют право направить заявление в администрацию городского округа Заречный. Администрация городского округа Заречный в течение 10 рабочих дней определяет общеобразовательное учреждение с учетом его территориальной доступности и наполняемости для реализации права ребенка на получение общего образования.3. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию городского округа Заречный. Администрация городского округа Заречный в течение 10 рабочих дней определяет общеобразовательное учреждение с учетом наполняемости для реализации права ребенка на получение общего образования.	

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Лисицыным Борисом Евгеньевичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3328)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0501001:33, расположенного: Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачева, дом 112 а; номер кадастрового квартала 66:42:0501001.

Заказчиком кадастровых работ является Токманцев Анатолий Васильевич (Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачева, д. 112 а, тел.: 8-982-661-33-28)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 25 февраля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 января 2019 г. по 25 февраля г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 января 2019 г. по 25 февраля 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0501001:21 – Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачева, дом 112/1

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:1404, расположенного: Свердловская обл., г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 3, №230; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Суфиев Фарид Фахразиевич (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 20, кв. 5 тел.: 8-982-767-83-62)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 25 февраля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 января 2019 г. по 25 февраля г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 января 2019 г. по 25 февраля 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:767 – Свердловская обл., г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 3, №251
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:1405 – Свердловская обл., г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 3, №231

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Холкиной Валентиной Михайловной (620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, дом 15, кв.96, valentina_kholkina@mail.ru, тел.+ 79126096816, номер регистрации в государственном реестре: 7584) в рамках Муниципальных контрактов № 0862300039618000201-0163222-01, от 24.08.2018г., № 0862300039618000230-0163222-01 от 29.10.2018г., № 0862300039618000199-0163222-01 от 21.09.2018г., заказчиком которых является МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА», 624250, Свердловская обл., Свердловская обл, Заречный г, Невского,3, тел. +7 (34377) 7-11-66; +7 (34377) 7-30-30, выполняются кадастровые работы в отношении следующих земельных участков:

1. Земельного участка, образуемого из земель кадастровых кварталов с кадастровыми номерами 66:42:0501001 и 66:42:0601002 с обозначением кадастрового номера: ЗУ1, местоположение которого: Свердловская область, г.Заречный, д.Курманка.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 624241, Свердловская область, город Заречный, деревня Курманка, Юбилейная улица, в вестибюле **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ СЕТЬ «РОМАНТИК» «25»** февраля 2019 г. в 11 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:42:0501001:66, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 115; 66:42:0501001:48, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, дом 115/1; 66:42:0501001:62, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, за домом 115; 66:42:0501001:61, местоположение которого :Свердловская обл.,г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, за домом 115; 66:42:0501001:59, местоположение которого: Свердловская обл.,г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 87 а; 66:42:0201003:172, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный; 66:42:0601002:154, местоположение которого :Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул, Клубная.

2. Земельного участка, образуемого из земель кадастрового квартала с кадастровым номером 66:42:0501001 с обозначением кадастрового номера: ЗУ1, местоположение которого: Свердловская область, д.Курманка, ул.Толмачева.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 624241, Свердловская область, город Заречный, деревня Курманка, Юбилейная улица, в вестибюле **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ СЕТЬ «РОМАНТИК» «25»** февраля 2019 г. в 11 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:42:0501001:8, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 121; 66:42:0501001:51, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 105; 66:42:0501001:56, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 93; 66:42:0501001:57, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 91; 66:42:0501001:108, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, за домом 81/3; 66:42:0501001:315, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 63; 66:42:0501001:105, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 55; 66:42:0501001:133, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 49; 66:42:0501001:150, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 47; 66:42:0501001:148, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 45; 66:42:0501001:308, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 33; 66:42:0501001:173, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 31; 66:42:0501001:2, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 27; 66:42:0501001:202, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 23; 66:42:0501001:306, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 19; 66:42:0501001:205, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 15; 66:42:0501001:232, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 11; 66:42:0501001:229, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 7; 66:42:0501001:224, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева; 66:42:0501001:220, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева; 66:42:0501001:15, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 110; 66:42:0501001:22, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 106; 66:42:0501001:18, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 104; 66:42:0501001:37, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 96; 66:42:0501001:323, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 90; 66:42:0501001:47, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 88; 66:42:0501001:346, местоположение которого :Свердловская обл.,г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 86; 66:42:0501001:39, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул, Толмачева, дом 82а;

66:42:0501001:114, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 78;
66:42:0501001:116, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 76;
66:42:0501001:318, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 70;
66:42:0501001:119, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 64а;
66:42:0501001:347, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 44;
66:42:0501001:176, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 38;
66:42:0501001:310, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 36;
66:42:0501001:178, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 32а;
66:42:0501001:179, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 30;
66:42:0501001:190, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 28/1;
66:42:0501001:375, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 26;
66:42:0501001:216, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 16/3;
66:42:0501001:211, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 16/1;
66:42:0501001:208, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 14;
66:42:0501001:210, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 10;
66:42:0501001:282, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 2 б;
66:42:0501001:244, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 2 Г;
66:42:0501001:218, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка, ул. Толмачева, дом 2 е;
66:42:0501001:20, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, д.Курманка.

3. Земельного участка, образуемого из земель кадастрового квартала с кадастровым номером 66:42:0701003 с обозначением кадастрового номера: ЗУ1, местоположение которого: Свердловская область, г.Заречный, с.Мезенское.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 624247, Свердловская область, город Заречный, село Мезенское, Тракторная улица, 38 в вестибюле **Администрации села Мезенское** "26" февраля 2019 г. в 11 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:42:0701003:238, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Тракторная, южнее дома № 26;

66:42:0701003:433, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 17-2;

66:42:0701003:429, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 13-2;

66:42:0701003:425, местоположение которого: Свердловская обл.,г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 9;

66:42:0701003:420, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 5-2;

66:42:0701003:418, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 3-2;

66:42:0701003:417, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 3-1;

66:42:0701003:335, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 1, квартала 2;

66:42:0701003:334, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Строителей, дом 1, квартала 1;

66:42:0701003:374, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское; 66:42:0701003:260, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Главная, западнее дома № 125;

66:42:0701003:259, местоположение которого :Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Главная, западнее дома № 125;

66:42:0701003:240, местоположение которого: Свердловская обл., г.Заречный, с.Мезенское, ул.Главная, дом 79.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проектах межевых планов, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются после ознакомления с проектами межевых планов с "11" февраля 2019 г. по "22 " февраля 2019 г. по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, дом 73, офис 514/2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Решение Думы городского округа Заречный от 29.11.2018 № 117-Р «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.01.2019 № 79-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 14.09.2017 № 1007-П «Об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2022 годы»	4
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.01.2019 № 80-П «О выплате социального пособия для неработающих инвалидов боевых действий в 2019 году».....	6
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.01.2019 № 81-П «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный».....	8
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.01.2019 № 98-П «О внесении изменений в состав муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 гг., утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.10.2013 № 1670-П»	32
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.01.2019 № 100-П «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на территории городского округа Заречный»	34
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.01.2019 № 103-П «О внесении изменений в тарифы на банное хозяйство Заречного муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»	38
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 22.01.2019 № 106-П «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году»	39
9	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	42

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в

Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 23.01.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.