

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

15 октября 2013 г. Выпуск № 49 (431)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.09.2013 г. № 42

г. Заречный

#### О подготовке новой редакции «Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года»

С целью обеспечения устойчивого развития городского округа Заречный, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, на основании ст.ст. 28, 65 Устава городского округа Заречный:

1. Приступить к разработке новой редакции «Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года» (далее – Стратегии).
2. Для определения стратегических целей по направлениям развития городского округа Заречный, формирования частных стратегий и механизмов их реализации образовать рабочие группы по разработке Стратегии и утвердить руководителей рабочих групп (приложение 1).
3. Для подготовки базовой версии Стратегии создать редакционно-аналитическую группу и утвердить ее состав (приложение 2).
4. Утвердить План разработки Стратегии (приложение 3).
5. Предупредить руководителей рабочих групп о персональной ответственности за своевременность и качество разработки разделов Стратегии.
6. Настоящее распоряжение опубликовать в установленном порядке.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Заречный

В.Н. Ланских

Утвержден  
распоряжением Главы  
городского округа Заречный  
от 27.09.2013 года № 42

### СОСТАВ

#### редакционно-аналитической группы по подготовке базовой версии «Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года»

- |    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Ланских<br>Василий Николаевич     | Глава городского округа Заречный, руководитель<br>редакционно-аналитической группы                                 |
| 2. | Добродей<br>Евгений Александрович | глава администрации городского округа<br>Заречный, заместитель<br>руководителя<br>редакционно-аналитической группы |

#### Члены редакционно-аналитической группы:

- |    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 3. | Логунцев<br>Евгений Нилович | генеральный директор ОАО «Фонд развития<br>Заречного Технополиса»<br>(по согласованию) |
|----|-----------------------------|--|

4. Налесник Владислав Михайлович заведующий отдела стратегического планирования МКУ «Административное управление» (по согласованию)
5. представитель филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»
6. представитель ОАО ««Институт реакторных материалов»»

Утвержден  
распоряжением Главы  
городского округа Заречный  
от 27.09.2013 года № 42

**Рабочие группы по разработке «Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года» и их руководители**

Наименования раздела Стратегии	Руководитель рабочей группы	Члены рабочей группы
Введение	Налесник В.М.	–
Глава 1. Концептуальные основы разработки стратегии социально-экономического развития территории	Налесник В.М.	–
Глава 2. Социально-экономический потенциал: состояние, тенденции развития, оценка сильных и слабых сторон городского округа.	Налесник В.М.	–
Глава 3. Социально-экономическое положение городского округа Заречный	Шишменцева Е.Т.	Ваулина Т.Ф, Налесник В.М.
Глава 4. Стратегические программы обеспечения динамичного развития экономики. Влияние стратегически значимых проектов на экономику городского округа, их влияние на развитие Свердловской области и России		
4.1. Конкретные пути осуществления производственных проектов обеспечения социально-экономического развития.	Шишменцева Е.Т.	Ваулина Т.Ф, Налесник В.М.
4.2. Программный подход к обеспечению развития инфраструктуры жизнеобеспечения и развития производства территории.	Першин В.П.	Васильев Ю.А., Налесник В.М., Логунцев Е.Н.
4.3 Прогнозируемый экономический итог реализации стратегии развития (с учетом развития всего производственного сектора).	Шишменцева Е.Т.	Ваулина Т.Ф, Налесник В.М.
Глава 5. Стратегические программы обеспечения развития человеческого потенциала городского округа.		
5.1.Перспективы развития здравоохранения городского округа с учётом приоритетов развития медицины Свердловской области.	Ганеева Е.В.	Быкова В.Г., Малых В.Г., Марков Д.В., Налесник В.М.
5.2. Обеспечение развития образования на территории города.	Ганеева Е.В.	Харкина Е.В.
5.3. Развития жилищного комплекса и комплекса социально - бытовых услуг и досуга жителей городского округа.	Першин В.П.	Васильев Ю.А., Бирюкова Е.С., Ворожцова Я.А., Арефьева Н.Б.
5.4. Динамика развития культуры; рекреационно-туристического комплекса; развитие физической культуры и спорта.	Ганеева Е.В.	Скоробогатова Я.А.
5.5. Обеспечение динамики развития сельской территории, перспективы роста производства и условий жизнеобеспечения.	Першин В.П.	Васильев Ю.А., Изгагин О.М.
Глава 6. Механизм реализации стратегических направлений развития территории. Динамика основных показателей, определяющих развитие человеческого потенциала городского округа Заречный.	Шишменцева Е.Т.	Ваулина Т.Ф, Налесник В.М.
Заключение	Налесник В.М.	–

Утвержден  
распоряжением Главы  
городского округа Заречный  
от 27.09.2013 года № 42

**ПЛАН разработки «Стратегии социально-экономического развития  
городского округа Заречный на период до 2020 года»**

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнители
1.	Подготовка стратегий по направлениям развития городского округа Заречный и направление материалов в редакционно-аналитическую группу	до 10.11. 2013г.	рабочие группы по направлениям
2.	Организация сбор предложений от представителей общественных организаций, деловых кругов и жителей городского округа Заречный	до 10.11. 2013г.	ИАО аппарата Думы городского округа Заречный
3.	Подготовка базовой версии Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный, размещение на официальном сайте городского округа Заречный	с 11.11.13г. по 30.11. 2013г.	Редакционно-аналитическая группа
4.	Обсуждение базовой версии Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на расширенном совещании с приглашением представителей общественных организаций	с 02.12. 2013г. по 08.12.2013г.	Редакционно-аналитическая группа
5.	Формирование итоговой версии Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный	с 09.12. 2013г. по 19.12.2013г.	Редакционно-аналитическая группа
6.	Рассмотрение итоговой версии Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный	23-25.12.2013г.	аппарат Думы городского округа Заречный
7.	Утверждение Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный представительным органом местного самоуправления – Думой городского округа Заречный	26.12.2013г.	аппарат Думы городского округа Заречный
8.	Публикация в средствах массовой информации Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный	До 31.01.2013г.	ИАО аппарата Думы городского округа Заречный

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2013 г. № 84-П

г. Заречный

**О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории города Заречный общественных обсуждений материалов обоснования лицензии (МОЛ) на деятельность по размещению энергоблока №5 Белоярской АЭС с РУ БН-1200 в форме «круглого стола».**

В целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности при проведении на территории г. Заречного общественных обсуждений материалов обоснования лицензии (МОЛ) на деятельность по размещению энергоблока №5 Белоярской АЭС с РУ БН-1200 в форме «Круглого стола», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003г №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», (в действующей редакции), решением Думы городского округа Заречный от 06.12.2013г №151-Р «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке организации и проведения на территории городского округа Заречный общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», (в действующей редакции), на основании ст.45,55 Устава городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организационному комитету по проведению общественных обсуждений (Скоробогатова Я.А.) обеспечить координацию деятельности организаторов мероприятия.

2. Запретить хозяйствующим субъектам в сфере продовольственной торговли ( «Монетка» ул.Ленина,12; «Лукошко» ул.Ленина,10; «Винная лавка» ул. 9Мая,4; «Урал» ул. Комсомольская,3; «Магнит» ул. Невского,5; павильон ИП Михальченко ул.Невского,5а; «ООО «Алмаз», кафе Театральное, ул.Ленина,11,ДК «Ровесник») продажу спиртных, слабоалкогольных напитков, пива с 8.00часов 22.10.2013г до 8.00 часов 24.10.2013г.

3. Рекомендовать хозяйствующим субъектам в сфере розничной торговли городского округа Заречный ограничить продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16.5% объема готовой продукции.

4. На время проведения общественных обсуждений стоянку на площади перед ДК «Ровесник» использовать только для транспорта участников общественных обсуждений.

5. Рекомендовать отделу управления ФСБ по Свердловской области в г. Заречном (Маракулин О.В), межмуниципальному отделу МВД России «Заречный» (Гапанович К.В), ОГПН по городу Заречному (Зверев С.Н.), 99ПЧ ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (Быченков С.В.) обеспечить безопасность проведение общественных обсуждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Рекомендовать федеральному государственному учреждению здравоохранения Медико-санитарная часть №32 ФМБА России (Малых В.Г) обеспечить постоянное дежурства машины скорой помощи на время проведения общественных слушаний.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2013 № 1471-П

г.Заречный

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы» в новой редакции**

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы, Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-П, на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Заречный на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 13.11.2012 г. № 1830-П в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Направить настоящее постановление в орган осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 07.10.2013 № 1471-П

**Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2011-2015 годы**

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2011-2015 годы**

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики не только России, но и городского округа Заречный.

В течение четырех лет (2007 - 2010 годы) в рамках реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Заречный на 2007 - 2010 годы» улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов 18 молодых семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;  
 - принятием на федеральном и областном уровнях нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;  
 - изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;  
 - требованиями Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2011 N 454-ПП  
 Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

## **2. Основные цели и задачи программы « Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы»**

2.1. Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы» направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

2.2. Цели и задачи программы, сроки ее реализации, объемы и источники финансирования приведены в паспорте программы (приложение 1).

2.3. Целевые индикаторами целевой программы приведены в приложении 3.

- 1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, признанных участниками Подпрограммы;
- 2) доля молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, от числа молодых семей, признанных участниками подпрограммы.

## **3. Мероприятия целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы»**

3.1. План мероприятий по выполнению муниципальной программы Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы приведен в приложении 2 к программе.

3.2. Исполнителем мероприятий программы является администрация городского округа Заречный

## **4. Ресурсное обеспечение целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы»**

4.1. Согласно расчетам разработчиков Программы необходимая ресурсная потребность для реализации Программы на период с 2011 - 2015 годы составляет 93999,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

4.2. Средства местного бюджета: 9400,1 тыс. руб.

Планируемые средства областного бюджета: 28200,1 тыс. руб.

Планируемые средства, в том числе планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи): 56399,0 тыс. руб.

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (м <sup>2</sup> )	Стоимость 1 м <sup>2</sup> (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс. руб)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс. руб.) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет (ПЛАНИРУЕМЫЕ)	Местный бюджет	Всего
2011	11	594	33,6	19958,5	5987,5	1995,8	7983,4
2012	12	648	33,6	21772,8	6531,8	2177,3	8709,1
2013	14	756	33,6	25401,6	7620,5	2540,2	10160,7
2014	5	306	41,577	12722,6	3816,8	1272,3	5089,1
2015	5	324	43,656	14144,5	4243,5	1414,5	5658,0
Итого	22	2628		93999,2	28200,1	9400,1	37600,2

Расходы на реализацию программы ежегодно корректируются с учетом необходимых потребностей и утверждаются Думой городского округа Заречный при утверждении бюджета городского округа Заречный на планируемый год.

Внебюджетные средства планируются на приобретение (строительство) жилья молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств на приобретение (строительство) жилья.

## **5. Механизм реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный» на 2011-2015 годы»**

5.1. Администрация городского округа Заречный осуществляет следующие функции:

- 1) принимает муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;

- 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3) ведёт учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
  - 4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками Подпрограммы;
  - 5) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный в планируемом году;
  - 6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;
  - 7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
  - 8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
  - 9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
  - 10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Заречный;
  - 11) формирует базу данных молодых семей- участников Подпрограммы по городскому округу Заречный;
  - 12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей- участников Подпрограммы, иных формах поддержки семей в приобретении жилья;
  - 13) проводит мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;
  - 14) предоставляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);
  - 15) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.
- 5.2. В рамках реализации муниципальной программы Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы молодым семьям-участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.
- 5.3. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.
- 5.4. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.
- 5.5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.
- 5.6. Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.
- 5.7. Согласие должно быть оформлено в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ (приложение 5).
- 5.8. Социальные выплаты используются:
- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
  - 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
  - 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
  - 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
  - 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
  - 6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
- 5.9. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 г.г.».

5.10. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

5.11. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5.12. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

5.13. Размер социальной выплаты предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

5.14. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.15. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 №1487-ПП (в действ. редакции)

5.16. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Заречный.

5.17. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

5.18. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Заречный устанавливается администрацией городского округа Заречный в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.



5.20. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

Приобретаемое жилое помещение должны быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

5.21. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

5.22. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа Заречный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

5.23. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

5.24. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

5.25. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Заречный, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

5.26. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и администрацией городского округа Заречный в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

5.27. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

5.28. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Заречный сложился остаток средств областного или, при наличии федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей- участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается городским округом Заречный и направляется в Министерство.

5.29. Если после распределения средств областного или, при наличии, федерального бюджета на софинансирование социальных выплат в местном бюджете городского округа Заречный остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета городского округа Заречный в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

5.30. Муниципальной Программой по обеспечению жильем молодых семей предусмотрены следующие механизмы по софинансированию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат:

1. увеличение объема средств местного бюджета городского округа Заречный до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств областного бюджета;

2. увеличение объема средств местного бюджета городского округа Заречный до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств федерального бюджета;

3. увеличение объема средств местного бюджета городского округа Заречный до полной социальной выплаты в случае нехватки средств местного бюджета городского округа Заречный для исполнения гарантийных

обязательств, данных городского округа Заречный исполнителю Подпрограммы при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по городскому округу Заречный.

**Порядок формирования списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный**

5.31. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 5.8 настоящей программы молодая семья подает в администрацию городского округа Заречный следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в приложении 4, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
- 5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5.32. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.8 настоящей программы молодая семья подает в администрацию городского округа Заречный следующие документы:

- 1) Заявление по форме, приведенной в приложении 4 настоящей программы в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);
- 5) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- 6) документ, подтверждающий, признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 пункта 3.3 настоящей программы.
- 7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за использование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5.33. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5.34. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

5.35. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;
- 2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

5.36. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных программой.

5.37. В список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные администрацией городского округа Заречный участниками Подпрограммы.

5.38. Администрация городского округа Заречный в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, по форме согласно приложению 7 настоящей программы.

5.39. Заявления от молодой семьи на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Заречный с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

5.40. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный формируется в хронологической последовательности по дате постановления на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть

предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

5.41. В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

5.42. Администрация предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

5.43. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, направляется в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный.

5.44. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

5.45. Администрация городского округа Заречный для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, предоставляет по запросу Министерства, выписку из бюджета городского округа Заречный с подтверждением объема средств запланированных в местном бюджете городского округа Заречный на софинансирование социальных выплат.

5.46. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме — в определенном году, либо от участия в Подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей- претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи — участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список, либо об исключении молодой семьи из списка.

5.47. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

5.48. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области и в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список, согласно приложению 6 к настоящей программе. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме утвержденной постановлением Свердловской области;

2) копия решения Администрации городского округа Заречный об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5.49. Документы, указанные пункте 5.48 настоящей программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Заречный.

#### **Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты**

5.50. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5.51. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

5.52. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 5.8 настоящей программы документы, предусмотренные пунктом 5.31.

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.8 настоящей программы - документы, предусмотренные пунктом 5.32.

5.53. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

5.54. Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

5.55. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствия жилого помещения приобретенного (построенного) с помощью заемных средств требованиям п. 5.20-5.21. раздела 5 настоящей программы.

5.56. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

5.57. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

5.58. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

5.59. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

5.60. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

5.61. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

5.62. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

5.63. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

5.64. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

5.65. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

5.66. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета на счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

5.67. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

5.68. Молодые семьи участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

5.69. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

5.70. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5.71. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5.72. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству».

5.73. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

5.74. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

5.75. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;

- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

5.76. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа) заключенный в период с 1 января 2006 г по 31 декабря 2010 г. включительно;
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение ( при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (-далее документы на строительство);
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5.77. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

5.78. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

5.79. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

5.80. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

5.81. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

5.82. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.83. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

5.84. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- 1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена.
- 2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой

5.85. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией погашения основной суммы долга и уплаты процентов

по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

5.86. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены «Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство жилья) и их использования», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050» считаются недействительными.

5.87. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

#### **Контроль за ходом реализации целевой программы**

5.88. Заказчик осуществляет общее руководство и контроль за выполнением программы, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.89. Заказчик осуществляет общую координацию и мониторинг работ, подготавливает информацию о ходе выполнения программы, разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации.

5.90. Обеспечивает согласованность действий разработчиков программы по подготовке и реализации мероприятий программы, целевому и эффективному использованию средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников;

5.91. Осуществляет взаимодействие с Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

5.92. Проводит информационную работу среди молодежи и населения городского округа Заречный по вопросам реализации программы.

5.93. Контроль включает периодическую отчетность в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области о ходе реализации программных мероприятий, сроках их выполнения, за своевременное освоение средств федерального и областного бюджетов выделенных в виде субсидий на обеспечение молодых семей.

#### **6. Социально-экономическая эффективность муниципальной Программы**

Реализация мероприятий программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
- 3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

В результате реализации программы 47 молодых семей, проживающих на территории городского округа Заречный будут обеспечены жильем.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Обеспечение  
жильем молодых семей в городском округе  
Заречный на 2011-2015 годы»

### **Паспорт программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Заречный на 2011-2015 годы»**

1.	Заказчик подпрограммы	
2.	Исполнитель программы	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
	Основание для разработки программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы», Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», в редакции Постановления Правительства Свердловской области (в действующей редакции)
3.	Цели и задачи подпрограммы	Цели программы: 1) реализация на территории городского округа Заречный подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 "О федеральной

		<p>целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы (далее - Подпрограмма);</p> <p>2) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задачи подпрограммы:</p> <p>1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса;</p> <p>2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>3) информирование населения Свердловской области, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата) нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p>
4.	Важнейшие целевые показатели подпрограммы	<p>1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;</p> <p>2) доля молодых семей, получивших социальную выплату</p>
5.	Сроки и этапы реализации подпрограммы	2011-2015 годы
6.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы в 2011-2015 годах за счет всех источников финансирования составит 93999,2 тыс. рублей, в том числе за счет:</p> <p>1) средств областного бюджета 28200,1 тыс. рублей (предполагаемый объем);</p> <p>2) средств местных бюджетов муниципальных образований в Свердловской области 9400,1 тыс. рублей (предполагаемый объем);</p> <p>3) внебюджетных средств 56399,0 тыс. рублей (предполагаемый объем).</p>
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>По результатам реализации программы предполагается достижение следующих результатов:</p> <p>1) оказание финансовой поддержки 47 молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату до 38 процентов от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 01.11.2012 г.</p>

Приложение 2  
к муниципальной программе «Обеспечение  
жильем молодых семей в городском округе  
Заречный на 2011-2015 годы»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. рублей)	Исполнитель
1.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (прием заявлений молодых семей, экспертиза пакетов документов, принятие постановления администрации о признании молодых семей нуждающимися)	2011-2015	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный



2.	Признание молодых семей участниками Подпрограммы	2011-2015	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
3.	Формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области	до 01.09. года предшествующего его планируемому	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
4.	Определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат	2011-2015	Расчет финансирования по бюджетам приведен в разделе 4	Финансово-экономическое управление, отдел учета и распределения жилья
5.	Формирование заявки для участия муниципального образования отборе муниципальных образований Свердловской области для участия в реализации подпрограмм	до 15.09 года предшествующего его планируемому	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
6.	Расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям	2011-2015	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
7.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2011-2015	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
8.	Перечисление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2011-2015	-	Отдел бухгалтерского учета администрации городского округа совместно с финансовым отделом
9.	Осуществление контроля за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2011-2015		Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
10.	Предоставление отчетов об использовании субсидий на софинансирование социальных выплат в Министерство	ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом и ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцев	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный

11.	Проведение мониторинга реализации мероприятий муниципальных целевых программ по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов	2011-2015 г.г.	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный отдел записи актов гражданского состояния
12.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей, задач и механизма реализации Программы	2011-2015 г.г.	-	Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный

Приложение 3  
к муниципальной целевой  
программе «Обеспечение  
жильем молодых семей на  
территории городского округа Заречный  
на 2011-2015 годы»

**Целевые индикаторы муниципальной целевой программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы»**

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом		Справочно, базовое значение целевого показателя (индикатора) (в 2010 году)
			по итогам 2011 года	по итогам 2012 года	
1	2	3	4	5	6
1	Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	единиц	3	4	2
2	Доля молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий на 01.01.2012	процент	5,36	7,14	3,57

**Методика расчета целевых показателей муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Заречный на 2011-2015 годы»**

Показатель I. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий. Значение данного показателя в абсолютном выражении формируется исходя из выдачи свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительства) жилья.

Показатель II. Доля молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Расчет значения показателя в отчетном периоде осуществляется по следующей формуле:

$$D = \frac{P \text{ (кол-во)}}{M \text{ (кол-во)}} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

P (кол-во) - общее количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

M (кол-во) - количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2012.

Приложение 4  
к муниципальной целевой программе  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории  
городского округа Заречный на 2011-2015 годы»

В администрацию городского округа Заречный

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

супруга \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

С условиями участия в Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к муниципальной целевой программе  
«Обеспечение жильем молодых  
семей на территории городского  
округа Заречный на 2011-2015 годы»

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Заречный на 2011-2015 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанной подпрограмме, а именно фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, внесение в список нуждающихся в жилом помещении и в список молодых семей –участников программы, имущественного положения заявителя и членов его семьи.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Подписи совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_  
Подпись      расшифровка подписи

Приложение 6  
к муниципальной целевой программе  
«Обеспечение жильем молодых семей  
в городском округе Заречный  
на 2011 - 2015 годы»

В Министерство физической культуры, спорта  
и молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

уведомляет о том, что \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,

уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей - участников  
Подпрограммы, претендующих на получение социальной выплаты по муниципальному образованию

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на \_\_\_\_\_ л.  
в 1 экз.

2. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную  
выплату по муниципальному образованию

\_\_\_\_\_ с внесенными в него изменениями  
на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава администрации  
городского округа \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2013 № 1508-П

г.Заречный

**Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Заречный, подлежащих разработке и утверждению в 2013 году**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа Заречный, подлежащих разработке и утверждению в 2013 году (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 11.10.2013 № 1508-П

**Перечень муниципальных программ городского округа Заречный, подлежащих разработке и утверждению в 2013 году**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель
1.	Развитие системы образования городского округа Заречный	Развитие общего образования	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Заречный"
		Развитие дошкольного образования	
		Развитие дополнительного образования	
		Обеспечивающая подпрограмма	
2.	Развитие культуры в городском округе Заречный		Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный"
3.	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Заречный	Развитие физической культуры и спорта	Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный"
		Город молодой	
5.	Социальная защита и социальная поддержка населения		Заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганеева Е.В.

6.	Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Заречный	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный "Центр спасения", Секретарь административной комиссии Щиклина И.Ю.
		Профилактика правонарушений	
		Безопасный город	
7.	Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности	Комплексное развитие систем жилищной и коммунальной инфраструктуры	И.о. заместителя главы администрации по муниципальному хозяйству Васильев Ю.А.
		Комплексное благоустройство	
		Развитие газификации	
		Чистая вода	
		Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	
		Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных домах	
Обеспечивающая подпрограмма			
8.	Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный	Развитие дорожного хозяйства	И.о. заместителя главы администрации по муниципальному хозяйству Васильев Ю.А.
		Повышение безопасности дорожного движения	
9.	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления в городском округе Заречный		Управляющий делами администрации городского округа Заречный Малиновская Н.И.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 11.10.2013 № 1513-П

г.Заречный

**О проведении в городском округе Заречный традиционного 49-го легкоатлетического пробега  
памяти И.В. Курчатова**

В связи с обращением начальника КСС филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» Боярского Е.В. о проведении в городском округе Заречный традиционного 49-го легкоатлетического пробега памяти И.В.Курчатова 20 октября 2013 года, в целях развития и пропаганды физической культуры и спорта в городском округе Заречный, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в действующей редакции), на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории городского округа Заречный традиционный 49-ый легкоатлетический пробег памяти И.В. Курчатова (далее – легкоатлетический пробег) с 12.00 часов до 13.30 часов 20 октября 2013 года.

2. Утвердить маршрут легкоатлетического пробега: С/К «Электрон» - ул. К-Цеткин - ул. Лермонтова - КПП - западная дорога на БАЭС - БАЭС - ИРМ - насосная 2 подъема - мед.пункт - цех волочения - КПП - БАЭС -2 - УКС - инженерный корпус БАЭС-2 - мед. пункт - насосная 2 подъема - ИРМ - БАЭС - КПП - ул. Лермонтова - ул. К-Цеткин - С/К «Электрон» - по шоссе до БАЭС - пост ГАИ - ул. Ленина - площадь Победы. Схема маршрута прилагается.

3. Рекомендовать начальнику КСС филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (Боярский Е.В.) обеспечить:

- 1) работу медицинского персонала во время проведения легкоатлетического пробега;
  - 2) безопасность участников и зрителей легкоатлетического пробега;
  - 3) ограничение движения при помощи конусов, ограждений и сигнальной ленты перекрестков: ул. Ленина-ул. Лермонтова, ул. 9 Мая – ул. К-Цеткин;
  - 4) ограничение движения автотранспорта на территории БАЭС.
4. Рекомендовать ММО МВД России «Заречный» (Гапанович К.В.):
- 4.1. обеспечить безопасность участников;
  - 4.2. перекрыть движение личного и общественного транспорта по маршруту соревнований: перекресток улиц К-Цеткин – 9 Мая, перекресток улиц Ленина – ул. Лермонтова – пост ГАИ при проведении традиционного 49-го легкоатлетического пробега памяти И.В.Курчатова 20 октября 2013 года с 12.00 до 14.00 часов.

5. Рекомендовать ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (Малых В.Г.) обеспечить оперативную работу службы «Скорая помощь» во время проведения традиционного 49-ого легкоатлетического пробега памяти И.В.Курчатова.

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей



**Заключение Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный о публичных слушаниях по вопросу:**

- 1. О внесении изменений в карту градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, д. Боярка Правил землепользования и застройки городского округа Заречный**
- 2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный в части внесения изменений во фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный**

30.09.2013г.

г. Заречный

на основании статей 17, 46 Устава городского округа Заречный, Положения о порядке организации публичных слушаний в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы от 01.09.2011г. № 83-Р, решения Думы городского округа Заречный от 03.09.2013г. № 106-р «О назначении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный в части внесения изменений во фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный», от 03.09.2013г. № 107-р «О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный в части внесения изменений во фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, д. Боярка», на основании результатов публичных слушаний от 23.09.2013г., 24.09.2013г.

Рекомендовать Думе городского округа Заречный утвердить внесение изменений:

1. В ст.28 «Фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, д.Боярка» Правил землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010г. № 60-р (в редакции Решений Думы городского округа Заречный от 25.11.2010г. № 155-Р, от 24.11.2011г. № 121-Р):

1.1. Утвердить изменение границы зоны СХ-3 «Зона коллективных садов, огородов, дачных участков и индивидуальных садовых, дачных, огородных участков», путем исключения земельных участков, расположенных севернее и северо-западнее огородного некоммерческого товарищества «Факел-2» за исключением огородного некоммерческого товарищества «Факел К» и садоводческого некоммерческого товарищества «Боярский 3» и границы зоны Ж-4 «Зоны приусадебных земельных участков» путем включения вышеуказанных земельных участков в соответствии с прилагаемым фрагментом карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, д.Боярка.

2. В ст.25 «Фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный» Правил землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010г. № 60-р (в редакции Решений Думы городского округа Заречный от 25.11.2010г. № 155-Р, от 24.11.2011г. № 121-Р):

2.1. Утвердить изменение границы зоны Ж-3 «Зона малоэтажных индивидуальных жилых домов», путем исключения земельных участков с кадастровыми номерами 66:42:0102001:1358, 66:42:0102001:1345, 66:42:0102001:1346, 66:42:0102001:1347, 66:42:0102001:1348, 66:42:0102001:1349, 66:42:0102001:1350, 66:42:0102001:1494, 66:42:0102001:757, 66:42:0102001:1343, 66:42:0102001:758, 66:42:0102001:1339, 66:42:0102001:1576, 66:42:0102001:735, с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, севернее ул.Лермонтова, общей площадью 71517,0 кв.м. и границы зоны Ж-2 «Зона жилой застройки жилыми домами в 2 - 4 этажа», путем включения вышеперечисленных земельных участков в соответствии с прилагаемым фрагментом №1 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный.

2.2. Утвердить изменение границы зоны Ж-3 «Зона малоэтажных индивидуальных жилых домов», путем исключения земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:1310 с местоположением: Свердловская область, город Заречный, южнее коллективного сада «Электрон», восточнее автомобильной дороги Заречный – Мезенское, общей площадью 100000,00 кв.м. и границу зоны Ж-2 «Зона жилой застройки жилыми домами в 2 - 4 этажа», путем включения вышеуказанного земельного участка в соответствии с прилагаемым фрагментом № 2 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный..

3. Опубликовать данное Заключение в установленном порядке.

Председатель комиссии

Е.А.Добродей

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 30,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, ГПК «Центральный», сектор 2, №72, с разрешенным использованием для эксплуатации гаражного бокса.

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 13348,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, с разрешенным использованием для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 500 кВ Южная – Шагол (заходы в РУ 500 кВ Белоярской АЭС-2)».

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 3750,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, с разрешенным использованием для строительства ВЛИ-10 кВ от ВЛ 10 кВ Малые Брусьяны с ТП 10/0,4 кВ (электроснабжение путепровода на 45+702 км автомобильной дороги «Екатеринбург-Тюмень» ГО Заречный Свердловской области.

**«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 15. 10. 2013 г. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 2031