

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

11 июля 2019 г. Выпуск № 35 (734)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2019 № 681-П

г. Заречный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1596-П «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 02.07.2019 № 681-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур, а также административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный» (далее – Административный регламент).

Круг заявителей

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть любые физические и (или) юридические лица или их представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

3.1. информационных материалов, размещаемых на стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;

3.2. публикаций в средствах массовой информации;

3.3. информации, размещенной на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru);

3.4. консультирования заявителей;

3.5. информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

3.6. информации, полученной в ГБУ СО «МФЦ»;

3.7. информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Заречный или МКУ «Управление образования ГО Заречный», на сайте ГБУ СО «МФЦ», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг;

3.8. стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта размещаются при входе в помещение МКУ «Управление образования ГО Заречный»;

3.9. на стендах МКУ «Управление образования ГО Заречный» размещаются следующие информационные материалы:

3.9.1. образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.9.2. график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3.9.3. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3.9.4. основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.9.5. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- 1) при личном обращении;
- 2) по телефону;
- 3) по письменным обращениям;
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством Интернет-сайта.

4. При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

5. При осуществлении консультирования по телефону специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный» в соответствии с поступившим запросом предоставляет информацию:

- 5.1. о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5.2. о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5.3. о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;
- 5.4. о принятом по конкретному заявлению решении.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения МКУ «Управление образования ГО Заречный» подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги **Наименование муниципальной услуги**

7. Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный».

Наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Управление образования ГО Заречный».

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

9. В предоставлении муниципальной услуги органы и организации не участвуют.

10. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

11.1. получение заявителем информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный:

11.1.1. в устной форме - при личном обращении заявителя или по телефону;

11.1.2. в письменном виде на бланке письма МКУ «Управления образования ГО Заречный» с приложением копий документов (при необходимости) при личном обращении заявителя, по почте, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Сроки предоставления муниципальной услуги:

12.1. по письменному запросу (в том числе с использованием электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг) - срок не превышает 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в МКУ «Управление образования ГО Заречный» или ГБУ СО «МФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ СО «МФЦ»);

12.2. по устному запросу в МКУ «Управление образования ГО Заречный» – в ходе приема граждан по личным вопросам в момент обращения;

12.3. по телефону в МКУ «Управление образования ГО Заречный» – в момент обращения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Заречный или МКУ «Управление образования ГО Заречный», Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Заявитель вправе самостоятельно предоставить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

14.1. заявление, оформленное согласно образцу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (оригинал в одном экземпляре, при подаче заявления в электронной форме – скан - копия в формате * PDF).

14.2. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

14.3. доверенность на представление интересов оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя.

При устном обращении оформление заявления не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, в том числе в электронной форме

15. Иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

16. Запрещается требовать от заявителя:

16.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

16.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

17. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

18. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Отзыв заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги

22. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при
получении результата предоставления таких услуг**

24. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут на одного заявителя.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в
электронной форме**

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

26. Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется специалистом Управления образования на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в
соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения**

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

27.1. помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел);

27.2. места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

27.3. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

27.4. места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

28. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

28.1. кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

28.2. рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием

только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

29. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

29.1. обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Управление образования ГО Заречный»;

29.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

29.3. обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;

29.4. обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

30.1. своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

30.2. достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

30.3. удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

30.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

30.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

31. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

31.1. консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

31.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

31.3. выдача результата предоставления муниципальной услуги;

31.4. общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

32. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

34.1. получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

34.2. ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

34.3. направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

34.4. осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

34.5. получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

35. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

36. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, которые формируются и направляются

в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том
числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в
многофункциональных центрах**

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

37.1. при письменном обращении:

37.1.1. прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

37.1.2. рассмотрение заявления и подготовка ответа (копий документов);

37.1.3. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

37.2. при устном обращении:

37.2.1. индивидуальное устное консультирование заявителя.

38. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» в ГБУ СО «МФЦ» осуществляются следующие административные действия:

38.1. прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

38.2. передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «Управление образования ГО Заречный»;

38.3. прием от МКУ «Управление образования ГО Заречный» результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в МКУ «Управление образования ГО Заречный» направляет в адрес ГБУ СО «МФЦ» соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);

38.4. уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;

38.5. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги**

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МКУ «Управление образования ГО Заречный» с заявлением и с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

39.1. заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в МКУ «Управление образования ГО Заречный» или в ГБУ СО «МФЦ», по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты администрации или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

40. В случае подачи Заявления при личном обращении в ГБУ СО «МФЦ» в предоставление муниципальной услуги специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсутствия прилагаемых документов делает об этом отметку на заявлении. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, отметка не делается. Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции выдает Заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема или проставляет отметку о принятии заявления на втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, либо на копии заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 (пятнадцать) минут.

41. В случае подачи Заявления при личном обращении в ГБУ СО «МФЦ», специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. Проводит проверку соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

42. Выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в ГБУ СО «МФЦ».

43. В случае подачи Заявления посредством почтовой связи специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте вскрывает его, проверяет наличие заявления и приложенных к нему документов. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции.

44. В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист МКУ «Управления образования

ГО Заречный», ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в форме электронного документа заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления.

45. Принятое заявление регистрируется специалистом МКУ «Управление образования ГО Заречный», ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера или специалистом ГБУ СО «МФЦ», ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.

46. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 (три) дня.

47. Дата регистрации заявления в МКУ «Управление образования ГО Заречный» или в ГБУ СО «МФЦ» является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом МКУ «Управления образования ГО Заречный», участвующего в предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем по собственной инициативе или поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

49. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

50. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управления образования ГО Заречный», участвующего в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

51. Критерием принятия решений является наличие либо отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

52. Результатом данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

54. По результатам рассмотрения заявления с приложением документов специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный» готовит решение о предоставлении муниципальной услуги.

55. Принятие решения о наличии оснований для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента рассмотрения по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

Подготовка проекта документа в виде отдельного документа

56. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

57. Подготовка проекта документа осуществляется специалистом МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственным за подготовку документа, в течение 10 (десяти) дней после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

58. Подготовленный документ передается на рассмотрение специалисту МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственному за проверку подготовленного проекта документа.

59. Специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственный за проверку подготовленного проекта документа, проверяет подготовленный проект документа. В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект документа возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта документа.

60. Максимальный срок для доработки, устранения выявленных замечаний проекта документа не может превышать 3 (трех) дней с момента поступления проекта документа для доработки либо устранения замечаний.

61. Повторная проверка доработанного проекта документа осуществляется специалистом, ответственным за проверку подготовленного проекта документа, в течение 2 (двух) часов.

62. При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственный за организацию подготовки документа, формирует документы и направляет их на

подписание уполномоченному должностному лицу.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 (пяти) дней с момента поступления проекта документа.

Регистрация документа производится в журнале регистрации «Документов» в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания руководителем Управления образования.

63. Результатом административной процедуры является подготовленный отдельный документ.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

64. Специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный» по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение 2 (двух) часов с момента регистрации подготовленного ответа либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

65. Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной МКУ «Управления образования ГО Заречный», на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного документа курьеру ГБУ СО «МФЦ» осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации «Документов».

66. Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из МКУ «Управления образования ГО Заречный» в ГБУ СО «МФЦ» не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

67. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится МКУ «Управления образования ГО Заречный» или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

68. Невостребованные заявителем документы, подготовленные МКУ «Управления образования ГО Заречный» по результатам предоставления муниципальной услуги, выданные МКУ «Управления образования ГО Заречный», хранятся в ГБУ СО «МФЦ» в течение 3 (трех) месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ». По истечении данного срока документы передаются по ведомости в МКУ «Управление образования ГО Заречный».

69. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «Управление образования ГО Заречный» производится на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под роспись в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

70. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается 2 (два) оригинала подготовленного документа. Третий оригинал остается на хранении в МКУ «Управление образования ГО Заречный» с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное консультирование заявителя (только при устном обращении в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)

71. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МКУ «Управление образования ГО Заречный» для устной консультации или по телефону.

71.1. Для получения муниципальной услуги заинтересованные лица вправе лично обратиться к специалисту МКУ «Управление образования ГО Заречный» в устной форме. Прием граждан и устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом МКУ «Управления образования ГО Заречный» в соответствии с графиком работы.

71.2. Специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» сообщает заявителю запрашиваемую информацию.

71.3. Устный запрос заявителя не регистрируется.

1.4. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» вправе предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое удобное для него время.

1.5. Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю в устной форме.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»

72. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме

«личный кабинет»:

72.1. физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

72.2. индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям, и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг/ на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

73. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МКУ «Управление образования ГО Заречный», участвующее в предоставлении муниципальной услуги с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

73.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в МКУ «Управление образования ГО Заречный», участвующее в предоставлении муниципальной услуги заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

73.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется в соответствии пунктом 39.1. настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 39.2. - 39.3 настоящего Административного регламента.

73.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

73.3.1. В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный», участвующего в предоставлении муниципальной услуги, готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

73.3.2. Специалист МКУ «Управления образования ГО Заречный» направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок, исправленный документ или мотивированный отказ.

73.3.3. При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

73.3.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

73.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в МКУ «Управления образования ГО Заречный» заявления об исправлении опечаток и ошибок.

73.3.6. Результатом процедуры являются:

73.3.6.1. исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

73.3.6.2. мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктами 64 - 70 настоящего Административного регламента.

73.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату заявителю.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг

74. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МКУ «Управления образования ГО Заречный», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

75. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется МКУ «Управления образования ГО Заречный» в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

76. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

77. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица МКУ «Управления образования ГО Заречный» и ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

79. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их

заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление образования ГО Заречный», участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Управления образования и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

80. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) МКУ «Управления образования ГО Заречный» и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предмет жалобы

81. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) МКУ «Управления образования ГО Заречный», специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента;
- 4) требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 6) приостановление в предоставлении муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

83. Жалоба заявителя составляется в свободной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, в обязательном порядке должна содержать:

наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

Заявители имеют право обратиться в МКУ «Управление образования ГО Заречный» за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

84. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» или может быть принята при личном приеме заявителя.

85. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» или может быть принята при личном приеме заявителя.

85.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

85.2. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию МКУ «Управления образования

ГО Заречный», то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации в администрацию городского округа Заречный, и МКУ «Управление образования ГО Заречный» в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

86. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ» или его специалистов) является поступление и регистрация в МКУ «Управление образования ГО Заречный» жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Жалоба подается на имя руководителя МКУ «Управления образования ГО Заречный», Главы городского округа Заречный.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Сроки рассмотрения жалобы

87. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в МКУ «Управление образования ГО Заречный», администрацию городского округа Заречный, где жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы МКУ «Управление образования ГО Заречный» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

88.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

88.2.отказывает в удовлетворении жалобы.

89. МКУ «Управления образования ГО Заречный», администрация городского округа Заречный отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

89.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

89.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

89.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы .

89.4. признания жалобы необоснованной.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

91. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

91.1. наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

91.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

91.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

91.4. основания для принятия решения по жалобе;

91.5. принятое по жалобе решение;

91.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

91.7. в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной, и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

91.8. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

92. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

92.1. отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

92.2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

92.3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

94. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

95. Заявитель имеет право обращаться в администрацию городского округа Заречный или в МКУ «Управление образования ГО Заречный» за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

96. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в администрацию городского округа Заречный или в МКУ «Управление образования ГО Заречный» через официальный сайт, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг», либо «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» или через ГБУ СО «МФЦ».

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории городского округа
Заречный»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О предоставлении информации

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон:

E-mail:

Прошу предоставить следующую информацию об организации образования детей в _____

(Наименование учреждения)

- о типах и видах муниципальных образовательных учреждений, реализуемых в них общеобразовательных программах;
- о месте нахождения и графике работы указанного муниципального общеобразовательного учреждения или дошкольного образовательного учреждения;
- об особенностях реализации общеобразовательных программ в указанном образовательном учреждении;
- номера справочных телефонов указанного муниципального образовательного учреждения;
- адрес официального сайта, указанного муниципального образовательного учреждения в сети Интернет;
- адрес электронной почты указанного муниципального образовательного учреждения. _____

(иная информация)

Прошу направить запрашиваемую информацию:

- по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____
- Прошу предоставить запрашиваемую информацию на личном приеме.

(подпись)

(расшифровка подписи (Ф.И.О.))

(дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 № 687-П

г. Заречный

Об открытии 1-х классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», анализом количества обращений родителей (законных представителей), подавших заявления на прием в 1-й класс, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть с 01 сентября 2019 года 1-е классы в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный:

1) Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1») (директор Мокеенко Н.Г.) 4 (четыре) 1-х класса;

2) Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2») (директор Печеркина Е.В.) 3 (три) 1-х класса;

3) Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3») (директор Рагозина М.А.) 3 (три) 1-х класса;

4) Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4») (директор Невоструева Н.Л.) 4 (четыре) 1-х класса, из них:

1 (один) 1-й класс, реализующий адаптированную основную образовательную программу начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1 (один) 1-й класс, реализующий адаптированную основную образовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5) Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6») (директор Гац Ю.В.) 2 (два) 1-х класса;

6) Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7») (директор Лукина О.В.) 4 (четыре) 1-х класса.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений: МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» Мокеенко Н.Г., МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» Печеркиной Е.В., МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» Рагозиной М.А., МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» Невоструевой Н.Л., МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» Гац Ю.В., МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» Лукиной О.В., создать условия для реализации основных образовательных программ начального общего образования.

3. Руководителю МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» Невоструевой Н.Л. создать условия для реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Н.И. Малиновскую.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 № 688-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.07.2018 № 518-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный (далее - Комиссии), утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.07.2018 № 518-П «О Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный» с изменениями от 14.08.2018 № 640-П, от 28.03.2019 № 345-П, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии:

1) Воинкову Татьяну Евгеньевну - начальника МКУ «Управление образования городского округа Заречный».

1.2. Включить в состав Комиссии:

1) Логинову Ирину Борисовну - и.о. начальника МКУ «Управление образования городского округа Заречный».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 № 689-П

г. Заречный

Об утверждении решения жюри по итогам муниципального этапа X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2019»

В рамках подготовки к региональному этапу X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2019» в Свердловской области в 2019 году, в целях поддержки педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, распространения передового педагогического опыта работающих педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный, на основании ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить решение жюри по итогам муниципального этапа X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2019» (далее – решение жюри конкурса) (прилагается).
2. Директору МКДОУ ГО Заречный «Детство» С. А. Гордиевских произвести выплаты денежных поощрений победителю в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, лауреату I степени в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, лауреату II степени 5 000 (пять тысяч) рублей в соответствии с Положением о муниципальном этапе X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2019» и решением жюри Конкурса.
3. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Л. Д. Мелихова) профинансировать МКДОУ ГО Заречный «Детство» на 2019 год в сумме 39 060 (тридцать девять тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек с учётом расходов по ст. 213 КОСГУ, по Главе 906 Раздел 07 01 Целевой статье 0240120000.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Н.И. Малиновскую.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.07.2019 № 689-П

РЕШЕНИЕ

**жюри по итогам муниципального этапа X Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России - 2019»**

1. Признать победителем муниципального этапа X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2019» Бартушевич Ольгу Валерьевну, воспитателя структурного подразделения «Светлячок» МКДОУ ГО Заречный «Детство».

2. Признать лауреатами муниципального этапа X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2019»:

1) Соловьёву Наталью Владимировну, воспитателя структурного подразделения «Радуга» МКДОУ ГО Заречный «Детство», лауреатом I степени;

2) Коновалову Анну Николаевну, воспитателя структурного подразделения «Радуга» МКДОУ ГО Заречный «Детство», лауреатом II степени.

Жюри конкурса

Петунина Г.Ф.
Катаева О.Ю.
Коршунова Т.П.
Сидорова Т.К.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 № 693-П

г. Заречный

Об утверждении Положения о Проектном комитете городского округа Заречный

В целях организации проектной деятельности в городском округе Заречный, повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный по реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Проектном комитете городского округа Заречный (прилагается);
2. Утвердить состав Проектного комитета городского округа Заречный (прилагается)
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 05.07.2019 № 693-П«Об утверждении Положения о Проектном комитете
городского округа Заречный»**ПОЛОЖЕНИЕ****о Проектном комитете городского округа Заречный****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности проектного комитета городского округа Заречный (далее – Проектный комитет).

2. Проектный комитет в соответствии с положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 08.04.2019 № 398-П, формируется на постоянной основе в целях решения следующих задач:

1) совершенствование деятельности по стратегическому развитию городского округа Заречный и реализации на территории городского округа Заречный проектов (программ), направленных на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный;

2) осуществление координации, планирования и мониторинга в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой в городском округе Заречный;

3) содействие обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный, общественных, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности в городском округе Заречный.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия Проектного комитета

4. Полномочиями Проектного комитета являются:

1) утверждение паспортов проектов (программ), а также принятие решений о внесении изменений в паспорт проектов (программ);

2) принятие решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);

3) предложение кандидатуры куратора проектов (программ);

4) предложение кандидатур руководителей проектов (программ);

5) рассмотрение отчетности и иной информации о ходе реализации проектов (программ);

6) утверждение итоговых отчетов о реализации проектов (программ);

7) координация деятельности администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный, общественных, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

8) рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности администрации городского округа Заречный;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный.

3. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у отделов администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей отделов администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный;

3) формировать поручения отделам администрации городского округа Заречный, рекомендации муниципальным учреждениям городского округа Заречный, общественным, научным и иным организациям в целях осуществления проектной деятельности в городском округе Заречный.

Глава 3. Порядок формирования проектного комитета

4. Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета. Председателем Проектного комитета является Глава городского округа Заречный.

5. Персональный состав Проектного комитета утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.
6. Председатель Проектного комитета:
 - 1) определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
 - 2) дает поручения членам Проектного комитета.
7. Секретарь Проектного комитета осуществляет:
 - 1) подготовку проекта повестки заседания Проектного комитета, материалов к заседанию Проектного комитета;
 - 2) информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами;
 - 3) ведение протокола заседания Проектного комитета.
8. Члены Проектного комитета вправе:
 - 1) вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;
 - 2) направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;
 - 3) выступать на заседаниях Проектного комитета.
9. Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности Проектного комитета

10. Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в квартал.
11. Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Проектного комитета.
12. Проектный комитет вправе принимать решения при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Проектного комитета.
13. Решение Проектного комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.
14. Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета.
15. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает муниципальный проектный офис.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 05.07.2019 № 693-П«Об утверждении Положения о Проектном комитете
городского округа Заречный»**Состав Проектного комитета городского округа Заречный**

1. Захарцев А.В. - Глава городского округа Заречный, председатель Проектного комитета
 2. Сурина С.М. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя Проектного комитета
 3. Якимова И.А. - ведущий специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь Проектного комитета
- Члены:
4. Киселева Н.В. - начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный
 5. Мелихова Л.Д. - и.о. начальника Финансового управления администрации городского округа Заречный
 6. Мерзляков А.С. - и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный
 7. Ольман Я.В. - начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный
 8. Поляков А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный
 9. Соломеина Т.Л. - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный
 10. Шмакова Ю.В. - начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 № 699-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Заречный до 2022 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 05.06.2017 № 633-П**

В соответствии со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный от 27.12.2018 № 133-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Заречный до 2022 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 05.06.2017 № 633-П, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 11.12.2017 № 1312-П, от 20.06.2018 № 476-П, от 11.01.2019 № 21-П, от 19.03.2019 № 322-П, следующие изменения:

1) пункт 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>всего: 844 270,7 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2017 году – 92 187,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 84 663,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 132 724,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 44 939,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 46 422,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 443 333,8 тыс. рублей.</p> <p>федеральный бюджет - 0 тыс. рублей,</p> <p>областной бюджет – 63 711,3 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2017 году – 56 410,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 4 331,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 738,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 743,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 745,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 740,9 тыс. рублей.</p> <p>местный бюджет – 780 559,4 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2017 году – 35 777,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 80 332,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 131 985,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 44 195,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 45 676,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 442 592,9 тыс. рублей.</p> <p>внебюджетные источники – 0 рублей.</p>
---	---

- 2) изложить Приложение № 2 в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 05.07.2019 № 699-П

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Заречный до 2022 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Заречный до 2022 года»**

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Исполнители
		всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	844 270,7	92 187,7	84 663,6	132 724,1	44 939,1	46 422,4	443 333,8	
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	63 711,3	56 410,7	4 331,4	738,7	743,7	745,9	740,9	X
4	местный бюджет	780 559,4	35 777,0	80 332,2	131 985,4	44 195,4	45 676,5	442 592,9	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Капитальные вложения, в том числе	387 702,9	4 330,8	0,0	0,0	0,0	0,0	383 372,1	
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	4 330,8	4 330,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
9	местный бюджет	383 372,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383 372,1	
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Прочие нужды, в том числе	456 567,8	87 856,9	84 663,6	132 724,1	44 939,1	46 422,4	59 961,7	
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	областной бюджет	59 380,5	52 079,9	4 331,4	738,7	743,7	745,9	740,9	X
14	местный бюджет	397 187,3	35 777,0	80 332,2	131 985,4	44 195,4	45 676,5	59 220,8	
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

16	Всего по Подпрограмме 1 "Развитие жилищно-коммунального хозяйства ГО Заречный"	458 602,8	33 345,7	14 885,0	19 300,0	0,0	0,0	391 072,1		
17	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	областной бюджет	33 588,9	33 265,7	323,2	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
19	местный бюджет	425 013,9	80,0	14 561,8	19 300,0	0,0	0,0	391 072,1		
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Капитальные вложения, в том числе	383 372,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383 372,1		
22	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
24	местный бюджет	383 372,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383 372,1		
25	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	Прочие нужды, в том числе	75 230,7	33 345,7	14 885,0	19 300,0	0,0	0,0	7 700,0		
27	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28	областной бюджет	33 588,9	33 265,7	323,2	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
29	местный бюджет	41 641,8	80,0	14 561,8	19 300,0	0,0	0,0	7 700,0		
30	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	Капитальные вложения									
32	Всего Капитальные вложения, в том числе	383 372,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383 372,1		
33	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
35	местный бюджет	383 372,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383 372,1		
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	Мероприятие 1. Проектирование и строительство коллектора от с. Мезенское до очистных сооружений д. Курманка	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0		МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
38	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	местный бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0		
41	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

42	Мероприятие 2. Разработка и строительство Муранитного месторождения подземных вод	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	5	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
43	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	местный бюджет	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0		
46	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 3. Проведение технического обследования централизованной системы теплоснабжения города Заречного Свердловской области	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	5	Администрация ГО Заречный
48	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	местный бюджет	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0		
51	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	Мероприятие 4. Проектирование и осуществление мероприятий по переносу скважины и водопровода в мкр-не Муранитный г. Заречный	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	5	Администрация ГО Заречный
53	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	местный бюджет	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0		
56	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	Мероприятие 5. Проектирование и строительство коллектора д. Курманка ГО Заречный	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	5	Администрация ГО Заречный
58	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	местный бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0		
61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	Мероприятие 6. Освоение Усть-Камышенского участка Гагарского месторождения природных вод. Корректировка и прохождение экспертизы проектной документации. Корректировка рабочей документации	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	5	Администрация ГО Заречный
63	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0		
66	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

67	Мероприятие 7. Освоение Усть-Камышенского участка Гагарского месторождения природных вод. Выполнение строительно-монтажных работ.	346 372,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	346 372,1	5	Администрация ГО Заречный
68	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	местный бюджет	346 372,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	346 372,1		
71	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Прочие нужды													
73	Всего Прочие нужды, в том числе	75 230,7	33 345,7	14 885,0	19 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 700,0		
74	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	областной бюджет	33 588,9	33 265,7	323,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
76	местный бюджет	41 641,8	80,0	14 561,8	19 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 700,0		
77	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Мероприятие 8. Актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения	280,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0		Администрация ГО Заречный
79	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	местный бюджет	280,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0		
82	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Мероприятие 9. Предпроектные работы по очистным в д. Курманка	646,4	323,2	323,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
85	областной бюджет	646,4	323,2	323,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
86	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Мероприятие 10. Ремонт городских котельных, блочных котельных сельской территории, замена тепловых сетей сельской территории	38 507,4	18 945,6	14 561,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0		Администрация ГО Заречный
89	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	областной бюджет	18 945,6	18 945,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	местный бюджет	19 561,8	0,0	14 561,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0		
92	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

93	Мероприятие 11. Проектирование и замена тепловых сетей с. Мезенское с возможностью подключения горячего водоснабжения	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	Администрация ГО Заречный
94	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
95	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
96	местный бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	Администрация ГО Заречный
97	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
98	Мероприятие 12. Ремонт системы водоснабжения и водоотведения на сельской территории и мкр-н Муранитный с проведением государственной экспертизы проектной документации	5 707,0	5 707,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ГО Заречный
99	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
100	областной бюджет	5 707,0	5 707,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
101	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
102	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
103	Мероприятие 13. Приобретение оборудования и специальной техники для нужд ЖКХ, ГО и ЧС	8 289,9	8 289,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ГО Заречный
104	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
105	областной бюджет	8 289,9	8 289,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
106	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
107	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
108	Мероприятие 14. Замена сетей холодного водоснабжения сельской территории	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	Администрация ГО Заречный
109	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
110	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
111	местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	5
112	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
113	Мероприятие 15. Ремонт котельных ГО Заречный	18 300,0	0,0	0,0	18 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ГО Заречный
114	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
115	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
116	местный бюджет	18 300,0	0,0	0,0	18 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
117	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8

170	Прочие нужды, в том числе	307 626,0	32 545,8	58 908,9	102 973,2	35 553,6	36 902,6	40 741,9		
171	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	областной бюджет	16 056,7	9 079,3	4 008,2	738,7	743,7	745,9	740,9	X	X
173	местный бюджет	291 569,3	23 466,5	54 900,7	102234,5	34809,9	36156,7	40001,0		
174	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Мероприятие 1. Расходы на уплату муниципальным образованием, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	11631,7	1070,0	2994,2	1785,9	1853,7	1927,9	2000,0	22,23,24	Администрация ГО Заречный
176	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178	местный бюджет	11631,7	1070,0	2994,2	1785,9	1853,7	1927,9	2000,0		
179	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	Мероприятие 2. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	74,0	0,0	0,0	16,0	21,0	21,0	16,0	35	МКУ ГОЗ "Административное управление"
181	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	областной бюджет	74,0	0,0	0,0	16,0	21,0	21,0	16,0		
183	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	Мероприятие 3. Замена опор уличного освещения	1329,6	209,0	67,9	250,8	260,3	270,8	270,8	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
186	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	местный бюджет	1329,6	209,0	67,9	250,8	260,3	270,8	270,8		
189	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	Мероприятие 4. Организация уличного освещения	82615,5	12580,6	16139,1	14186,3	12892,7	13408,4	13408,4		
191	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192	областной бюджет	3971,0	1985,5	1985,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
193	местный бюджет	78644,5	10595,1	14153,6	14186,3	12892,7	13408,4	13408,4		
194	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

195	Мероприятие 5. Прокладка и ремонт кабельных линий	131,2	14,4	36,7	19,1	19,8	20,6	20,6	20,6	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
196	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
197	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
198	местный бюджет	131,2	14,4	36,7	19,1	19,8	20,6	20,6	20,6	26
199	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
200	Мероприятие 6. Содержание общегородской и сельской территории (ручная уборка)	63422,0	7959,5	8036,2	8023,6	12793,1	13304,8	13304,8	13304,8	25
201	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
202	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
203	местный бюджет	63422,0	7959,5	8036,2	8023,6	12793,1	13304,8	13304,8	13304,8	
204	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
205	Мероприятие 7. Озеленение	12719,3	789,0	2088,5	3702,2	1993,4	2073,1	2073,1	2073,1	
206	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
207	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
208	местный бюджет	12719,3	789,0	2088,5	3702,2	1993,4	2073,1	2073,1	2073,1	25
209	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
210	Мероприятие 8. Организация и содержание мест захоронения	4017,0	605,5	635,3	716,1	668,9	695,6	695,6	695,6	25
211	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
212	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
213	местный бюджет	4017,0	605,5	635,3	716,1	668,9	695,6	695,6	695,6	
214	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
215	Мероприятие 9. Ремонт городской бани	2581,3	203,0	421,0	393,9	507,6	527,9	527,9	527,9	
216	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
217	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
218	местный бюджет	2581,3	203,0	421,0	393,9	507,6	527,9	527,9	527,9	25
219	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
220	Мероприятие 10. Организация и проведение субботника, приобретение инвентаря	5854,2	217,5	766,8	1444,0	1112,3	1156,8	1156,8	1156,8	27
221	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
222	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
223	местный бюджет	5854,2	217,5	766,8	1444,0	1112,3	1156,8	1156,8	1156,8	
224	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27

225	Мероприятие 11. Содержание городского фонтана	625,3	91,6	96,1	104,3	108,2	112,5	112,6		
226	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
227	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
228	местный бюджет	625,3	91,6	96,1	104,3	108,2	112,5	112,6		
229	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	Мероприятие 12. Ремонт детских площадок ГО Заречный	99,8	99,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
231	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
232	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
233	местный бюджет	99,8	99,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
234	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	Мероприятие 13. Организация общегородских мероприятий, праздников	1002,1	269,8	86,4	153,9	159,8	166,1	166,1		
236	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
237	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
238	местный бюджет	1002,1	269,8	86,4	153,9	159,8	166,1	166,1		
239	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	Мероприятие 14. Вывоз мусора с несанкционированных свалок территории ГО Заречный	1881,1	312,0	309,9	300,0	311,4	323,9	323,9		
241	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
242	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	местный бюджет	1881,1	312,0	309,9	300,0	311,4	323,9	323,9		
244	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	Мероприятие 15. Чистка систем ливневой канализации, в том числе дренажные канавы, ливневые колодцы г. Заречный	2098,6	0,0	0,0	500,0	519,0	539,8	539,8		
246	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
247	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
248	местный бюджет	2098,6	0,0	0,0	500,0	519,0	539,8	539,8		
249	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

250	Мероприятие 16. Содержание безнадзорных животных в пункте временного содержания	6578,5	887,0	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
251	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
252	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	местный бюджет	6578,5	887,0	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3	1138,3		
254	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	Мероприятие 17. Осуществление гос. полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	4338,2	720,3	722,7	722,7	722,7	722,7	724,9	724,9	724,9	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
256	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
257	областной бюджет	4338,2	720,3	722,7	722,7	722,7	722,7	724,9	724,9	724,9		
258	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
260	Мероприятие 18. Разработка проектно-сметной документации, строительство нового кладбища на территории ГО Заречный	2500,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
261	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
263	местный бюджет	2500,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
264	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
265	Мероприятие 19. Осуществление автоматизированной инвентаризации мест захоронений кладбищ с. Мезенское, г. Заречный	1183,0	0,0	79,0	354,1	367,6	367,6	382,3	382,3	0,0	25	Администрация ГО Заречный
266	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
267	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
268	местный бюджет	1183,0	0,0	79,0	354,1	367,6	367,6	382,3	382,3	0,0		
269	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

270	Мероприятие 20. Внедрение электронной базы мест захоронений существующих кладбищ с. Мезенское, г. Заречный	121,0	0,0	121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29	Администрация ГО Заречный
271	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
273	местный бюджет	121,0	0,0	121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
274	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
275	Мероприятие 21. Изготовление и установка ограждения по периметру кладбищ в г. Заречном, с. Мезенское	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	Администрация ГО Заречный
276	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
277	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
278	местный бюджет	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
279	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
280	Мероприятие 22. Изготовление и установка информационных стендов с названием кладбища, годом основания, режимом работы, планом кладбища (г. Заречный, с. Мезенское).	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	25	Администрация ГО Заречный
281	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
282	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
283	местный бюджет	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0		
284	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
285	Мероприятие 23. Изготовление и установка квартальных столбов (г. Заречный, с. Мезенское).	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	25	Администрация ГО Заречный
286	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
287	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
288	местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0		
289	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

290	Мероприятие 24. Изготовление, установка и замена общественных туалетов на действующих кладбищах (г. Заречный, с. Мезенское)	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	Администрация ГО Заречный	
291	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	Администрация ГО Заречный
292	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
293	местный бюджет	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0		
294	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
295	Мероприятие 25. Подготовка проектов санитарно-защитных зон на кладбищах (г. Заречный, с. Мезенское), в соответствии с требованием СанПиН 2.1.2882-11	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0		
296	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	Администрация ГО Заречный
297	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
298	местный бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0		
299	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
300	Мероприятие 26. Проведение санитарных (акарицидной и дератизационной) обработок территории кладбищ (г. Заречный, с. Мезенское)	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
301	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	Администрация ГО Заречный
302	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
303	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
304	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
305	Мероприятие 27. Проектирование, подготовка к установке и установка во входной зоне кладбища с. Мезенское площадки для ожидания и сбора родственников, сопровождающих траурную процессию, установка павильона - навеса	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0		
306	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28	Администрация ГО Заречный
307	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
308	местный бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0		
309	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

310	Мероприятие 28. Изготовление регистрационных знаков с указанием номера участка захоронения для установления при каждом погребении на могильном холме	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	Администрация ГО Заречный
311	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
312	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
313	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
314	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
315	Мероприятие 29. Изготовление, установка и замена информационных указателей кварталов, участков захоронения, расположения зданий и сооружений, общественных туалетов на действующих кладбищах (г. Заречный, с. Мезенское)	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	Администрация ГО Заречный
316	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
317	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
318	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
319	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
320	Мероприятие 30. Оборудование территории кладбищ с. Мезенское и г. Заречный урнами для сбора мелкого мусора вдоль пешеходных дорожек	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	Администрация ГО Заречный
321	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
322	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
323	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
324	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
325	Мероприятие 31. Установка малых архитектурных форм, текущий ремонт и благоустройство спортивных и детских игровых площадок на территории городского округа Заречный	6534,0	0,0	5110,0	1100,0	103,8	107,9	112,3					МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
326	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
327	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
328	местный бюджет	6534,0	0,0	5110,0	1100,0	103,8	107,9	112,3					
329	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

330	Мероприятие 32. Капитальный ремонт спортивной площадки СОШ № 7 г. Заречный Свердловской области, экспертиза проекта спортивной площадки СОШ №7	30387,6	6373,5	15314,6	8699,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
331	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
332	областной бюджет	7673,5	6373,5	1300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
333	местный бюджет	22714,1	0,0	14014,6	8699,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
334	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
335	Мероприятие 33. Капитальный ремонт спортивной площадки муниципального автономного учреждения городского округа Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов", в том числе разработка проектно-сметной и рабочей документации	21498,0	0,0	1498,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
336	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
337	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
338	местный бюджет	21498,0	0,0	1498,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
339	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
340	Мероприятие 34. Капитальный ремонт спортивной площадки муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 6", в том числе разработка проектно-сметной и рабочей документации	24827,2	0,0	1827,2	23000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
341	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
342	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
343	местный бюджет	24827,2	0,0	1827,2	23000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
344	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
345	Мероприятие 35. Текущий ремонт скверов в г. Заречном Свердловской области	1020,0	0,0	1020,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
346	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
347	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
348	местный бюджет	1020,0	0,0	1020,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
349	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

350	Мероприятие 36. Строительство спортивных и детских игровых площадок, экспертиза проектов	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
351	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
352	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
353	местный бюджет	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
354	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
355	Мероприятия 37. Прочие мероприятия по благоустройству	143,3	143,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
356	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
357	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
358	местный бюджет	143,3	143,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
359	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
365	Мероприятия 38. Мероприятия по благоустройству и озеленению, кошение территорий, ликвидация аварийных деревьев и обрезка веток на территории ГО Заречный	3862,5	0,0	0,0	0,0	0,0	3862,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
366	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
367	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
368	местный бюджет	3862,5	0,0	0,0	0,0	0,0	3862,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
369	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
370	Мероприятие 39. Разработка проектно-сметной и рабочей документации по объекту "Капитальный ремонт спортивной площадки СОШ № 1 в г. Заречном"	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
371	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
372	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
373	местный бюджет	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
374	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
370	Мероприятие 40. Разработка проектно-сметной и рабочей документации по объекту "Капитальный ремонт спортивной площадки СОШ № 3 в г. Заречном"	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	МКУ ГОЗ "ДЕЗ"
371	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
372	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
373	местный бюджет	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
374	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 № 702-П

г. Заречный

О проведении городского праздника «Детский Карнавал»

В целях сохранения и развития культурных традиций, организации полезного досуга населения, реализации плана общегородских мероприятий на 2019 год, и в связи с празднованием 55-летия Белоярской АЭС, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 N 269-ПП, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории городского округа Заречный 20 июля 2019 года городской праздник «Детский Карнавал», посвященный 55-летию Белоярской АЭС (далее – городской праздник «Детский Карнавал»).

2. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника «Детский Карнавал» (прилагается).

3. Утвердить план проведения городского праздника «Детский Карнавал» (прилагается).

4. Ввести ограничение движения транспортных средств по дороге, ведущей на лодочную станцию «Удача» от перекрестка улиц Кл. Цеткин - 9 Мая до границы лесного массива, 20 июля 2019 года с 10.00 до 14.00 часов, по дороге от бассейна «Нептун» (ул. Кл. Цеткин 21) - вдоль трибун СК «Электрон» 20 июля 2019 года с 10.00 до 10.40 часов.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Я.А. Скоробогатова):

1) обеспечить необходимые условия для успешной подготовки и проведения городского праздника «Карнавал»;

2) организовать участие творческих коллективов организаций культуры в городском празднике «Карнавал»;

3) обеспечить активное взаимодействие с представителями оргкомитета городского праздника «Детский Карнавал» от Белоярской АЭС;

4) обеспечить временное ограничение движения транспортных средств посредством перекрытия движения по указанным направлениям и организовать сопровождение пешей колонны участников карнавального шествия по маршруту: бассейн «Нептун» - вдоль трибун СК «Электрон» 20 июля 2019 года с 10.00 до 10.40 часов (схема 1 прилагается);

5) обеспечить временное ограничение движения автотранспорта дороги, ведущей на лодочную станцию «Удача» от перекрестка улиц Кл. Цеткин - 9 Мая до границы лесного массива, 20 июля 2019 года с 10.00 до 14.00 (схема 2 прилагается);

6) обеспечить информирование пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках временного ограничения движения.

6. Муниципальному казенному учреждению городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» (И.Ю. Макаров) обеспечить:

1) техническое оснащение мест проведения городского праздника «Детский Карнавал»;

2) подготовку помещений бытовых услуг, размещения на время проведения праздника контейнеров, организацию уборки территории в соответствии с утвержденным Планом.

Отделу торговли, питания и услуг администрации городского округа Заречный организовать выездную торговлю предприятий, работу летних кафе во время проведения городского праздника «Детский Карнавал» по согласованному ассортиментному перечню.

7. Рекомендовать ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (С.И. Шонохова):

1) организовать работу оперативной медицинской помощи службы «Скорая помощь»;

2) укомплектовать службы необходимыми медицинскими средствами для оказания оперативной помощи гражданам и участникам городского праздника «Детский Карнавал».

8. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений дошкольного и дополнительного образования, расположенных на территории городского округа Заречный:

1) принять активное участие в городском празднике «Карнавал»: творческих программах, костюмированном шествии, конкурсах;

2) оказать организационную и материальную поддержку инициативным группам, карнавальным командам.

9. Рекомендовать ФГКУ «35 ПЧ ФПС по Свердловской области» (Балабуркин Р.С.) обеспечить пожарную безопасность во время проведения городского праздника «Детский Карнавал».

10. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Дудин А.С.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность людей во время проведения городского праздника «Детский Карнавал».

11. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный (Л.К. Сергиенко) организовать информационное освещение проведения городского праздника «Детский Карнавал»

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

13. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 05.07.2019 № 702-П
«О проведении городского праздника
«Детский Карнавал»

СОСТАВ
городского организационного комитета по подготовке и проведению
городского праздника «Детский Карнавал»

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Захарцев А.В. | - Глава городского округа Заречный, председатель оргкомитета; |
| 2. Сидоров И.И. | - директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»,
сопредседатель оргкомитета (по согласованию); |
| 3. Малиновская Н.И. | - управляющий делами администрации, заместитель председателя организационного
комитета |
| Члены оргкомитета: | |
| 4. Балабуркин Р.С. | - начальник ФГКУ «35 ПЧ ФПС по Свердловской области» (по согласованию); |
| 5. Дудин А.С. | - врио начальника МО МВД России «Заречный» (по согласованию); |
| 6. Кондратьева А.В. | - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; |
| 7. Кузнецов В.Г. | - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»; |
| 8. Макаров И.Ю. | - директор МКУ ГО Заречный «Дирекция единого заказчика». |
| 9. Прохоров Е.В. | - председатель профкома филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная
станция» (по согласованию); |
| 10. Сажаева К.Н. | - директор МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»; |
| 11. Сергиенко Л.К. | - и.о. начальника информационно-аналитического отдела администрации городского
округа Заречный; |
| 12. Скоробогатова Я.А. | - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; |
| 13. Химчак Д.М. | - заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная
станция» по управлению персоналом, заместитель председателя оргкомитета (по
согласованию). |
| 14. Шонохова С.И. | - и.о. начальника ФБУЗ «МСЧ-32» ФМБА России (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 05.07.2019 № 702-П
 «О проведении городского праздника
 «Детский Карнавал»

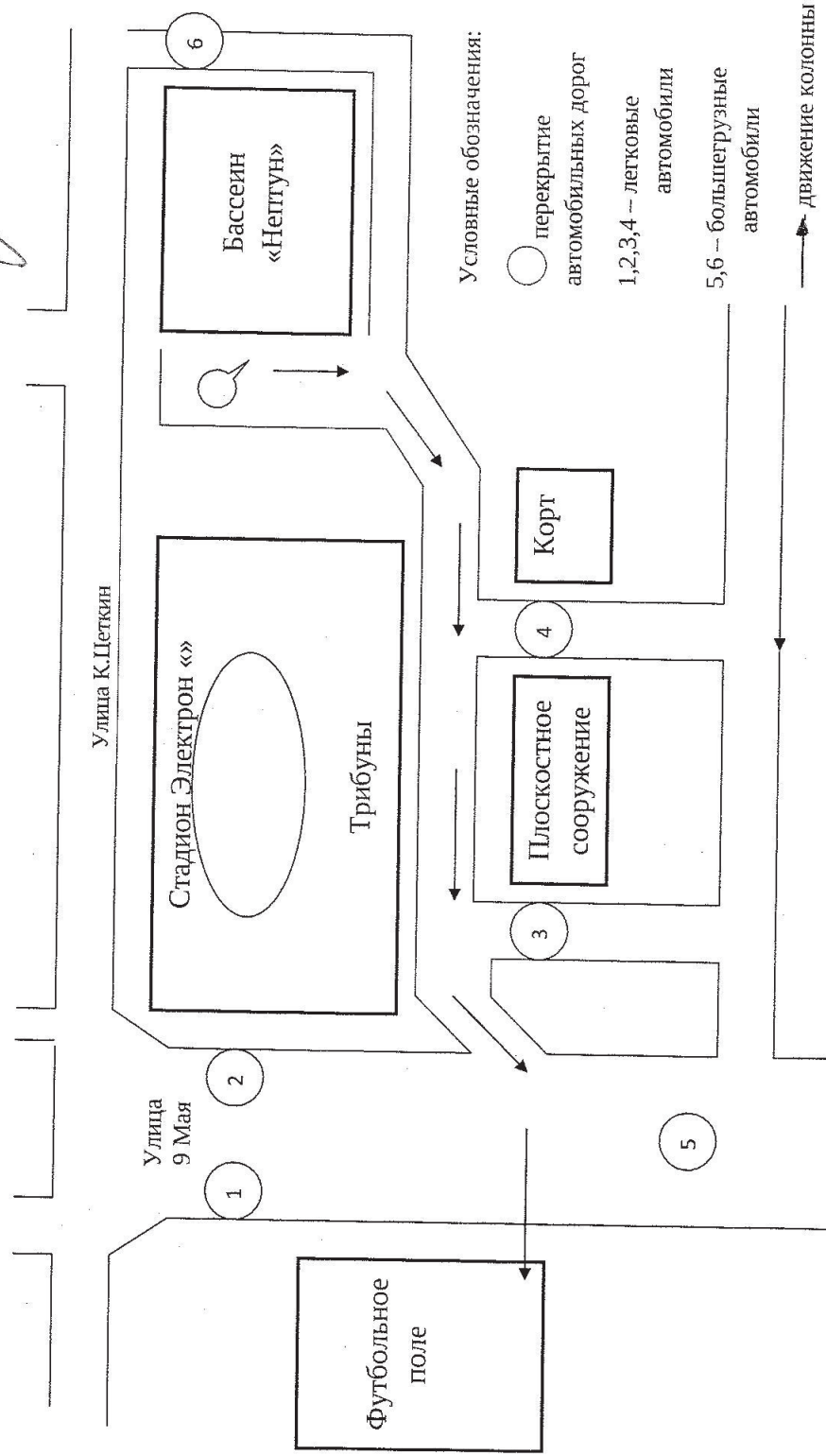
ПЛАН
проведения городского праздника «Детский Карнавал»
20 июля 2019 года.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Построение карнавального шествия	10.00-10.20	площадка у бассейна «Нептун»	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
2.	Шествие карнавальных команд	10.20-10.40	от бассейна «Нептун»- вдоль трибун стадиона «Электрон» до футбольного поля	Я.А.Скоробогатова, начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; волонтеры
3.	Театрализованная программа «Сказочное детство»	10.45	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
4.	Парад карнавальных колясок. Церемония награждения	10.55	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
6.	Парад карнавальных электромобилей. Церемония награждения	11.10	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
7	Презентация карнавальных команд «Минута Славы». Церемония награждения	11.20	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; руководители детских карнавальных команд
8	Запуск корзин желаний	11.50	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
9	Показательные выступления животных «Собаки-кошки»	12.05	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник», Н.П. Савельева – генеральный директор ООО» Центр событий «Креатив»
10	Творческие выступления «Поющие динозавры»	12.20	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник», Н.П. Савельева – генеральный директор ООО» Центр событий «Креатив»
11	Работа игровых площадок. Ярмарка	12.20-14.00	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
12	Розыгрыш главного приза: «Сюрпризы карнавала»	13.15	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
13	Пенное шоу	13.15-14.00	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник», Н.П. Савельева – генеральный директор ООО» Центр событий «Креатив»
14	Водяной бой	13.15-14.00	футбольное поле	А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»

Утверждаю:
 Глава городского
 округа Заречный
 А.В. Захарцев
 « » 2019 г.

Согласовано:
 Начальника ОГИБДД
 МО МВД России «Заречный»
 А.Е. Котырев
 « » 2019 г.

СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ 1
 движения автотранспорта при проведении городского праздника «Детский Карнавал»
 20 июля 2019 года с 10.00 до 10.40 часов

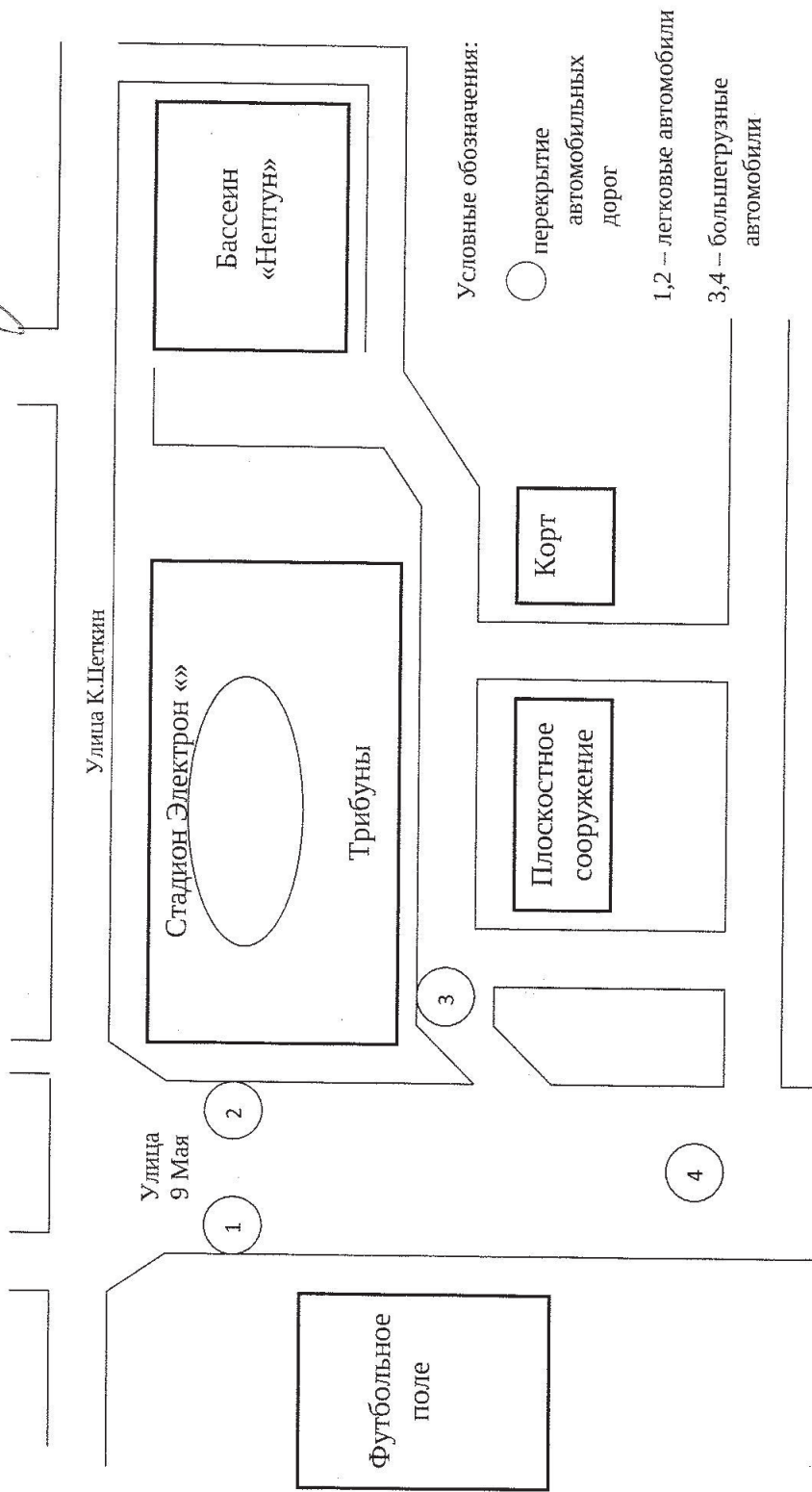


Утверждаю:
Глава городского
округа Заречный

«11» _____ 2019 г.
А.В. Захарцев

Согласовано:
Начальника ОГИБДД
МО МВД России «Заречный»
«11» _____ 2019 г.
А.Е. Котырев

СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ 2
движения автотранспорта при проведении городского праздника «Детский Карнавал»
20 июля 2019 года с 10.00 до 14.00 часов





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 № 703-П

г. Заречный

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 23 июня 2014 года № 798-П

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17 сентября 2014 года № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 23 июня 2014 года № 798-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 19 августа 2014 года № 1045-П, от 19 августа 2015 года № 993-П, от 21 апреля 2017 года № 494-П, изменения, изложив Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный в новой редакции (прилагается).
2. Ответственным исполнителям руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением, при разработке муниципальных программ на 2020 и последующие годы.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 05.07.2019 № 703-П

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Заречный (далее также - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования, оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Заречный.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от пяти лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией городского округа Заречный, муниципальными казенными учреждениями в соответствующей сфере деятельности - ответственными исполнителями муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, основами государственной политики регионального развития Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Свердловской области, приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития Российской Федерации, стратегиями социально-экономического развития макрорегионов, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми и межотраслевыми стратегиями Свердловской области, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития городского округа Заречный и иными документами.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Заречный;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Заречный» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (в сопоставлении со средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительных показателей городского округа Заречный в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических документов городского округа Заречный, приоритетным задачам Стратегии социально-экономического развития Свердловской области.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);
- своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже чем 2 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Заречный.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета в решении Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Заречный, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не

являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями), «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

В качестве исполнителей муниципальных программ могут выступать:

администрация городского округа Заречный;

юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения городского округа Заречный, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальной программах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

наименование объекта капитального строительства (реконструкции);

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства (реконструкции);

объемы финансирования.

В случае если муниципальная программа городского округа Заречный включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается получение субсидий местным бюджетом из областного бюджета на софинансирование мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе), указывается общий размер таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

10. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечение реализации муниципальной программы «наименование муниципальной программы»).

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

11. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ городского округа Заречный, утверждаемого постановлением администрации городского округа Заречный.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный (далее – Отдел экономики) на основе предложений ответственных исполнителей о разработке муниципальных программ (далее - предложения).

В предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных предложений Отдел экономики формирует и представляет для утверждения Главе городского округа Заречный проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении перечня муниципальных программ, подлежащих разработке в текущем году.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

В случае если на областном уровне утверждена и реализуется государственная программа Свердловской области, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Свердловской области и городского округа Заречный, может быть разработана аналогичная муниципальная программа городского округа Заречный.

12. Разработка проекта муниципальной программы и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ»).

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте городского округа Заречный проект

муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации городского округа Заречный об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

14. Проект муниципальной программы представляется, в том числе с использованием программного комплекса «ИСУФ», в Финансовое управление администрации городского округа Заречный (далее – Финансовое управление) на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и в Отдел экономики для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования Отдел экономики и Финансовое управление вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования Финансовым управлением и Отделом экономики проекта муниципальной программы не должен превышать 7 рабочих дней каждым из указанных подразделений.

При наличии замечаний вышеуказанные подразделения готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в Финансовое управление и Отдел экономики проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении муниципальной программы.

15. Проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу до направления на согласование в юридический отдел администрации городского округа Заречный направляется в Контрольно-счетную палату городского округа Заречный для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При направлении проекта постановления администрации городского округа Заречный об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в юридический отдел администрации городского округа Заречный к нему прикладывается копия заключения Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный.

После прохождения процедуры согласования проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу направляется на утверждение в соответствии с порядком подготовки правовых актов администрации городского округа Заречный.

16. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации городского округа Заречный в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года.

В список рассылки постановлений администрации городского округа Заречный об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке включаются Отдел экономики и Финансовое управление.

После принятия Думой городского округа Заречный решения о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

17. Формирование, реализация и внесение изменений в муниципальные программы в части мероприятий (подпрограмм), определенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

18. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Заречный и вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ».

19. Отдел экономики организует размещение текста утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу в государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

Отдел экономики осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно Отдел экономики направляет в Финансовое управление реестр муниципальных программ в срок, установленный постановлением администрации городского округа Заречный, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

20. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- 1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа Заречный о бюджете;
- 2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- 3) субсидии местному бюджету из областного бюджета на софинансирование направлений «Прочие нужды» и «Капитальные вложения» на очередной финансовый год;
- 4) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) замечания Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;
- 6) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- 7) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

21. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель:

1) формирует к проекту постановления администрации городского округа Заречный о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления) в программном комплексе «ИСУФ» информацию о вносимых изменениях в муниципальную программу в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (далее - информация о вносимых изменениях) по форме согласно приложению № 5-1 к настоящему Порядку;

2) в пояснительной записке к проекту постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей по форме согласно приложению № 5-1 к настоящему Порядку.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из областного бюджета и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

23. Объем расходов областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации, Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с региональными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее двух месяцев после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на утверждение Главе городского округа Заречный проект постановления администрации городского округа Заречный о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающих учет расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

24. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, соответствующих нормативных правовых актов городского округа Заречный, иных нормативных правовых актов городского округа Заречный, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- 9) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета;
- 10) по запросам Отдела экономики и Финансового управления представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 апреля направляет в Отдел экономики с использованием программного комплекса «ИСУФ» полугодовую разбивку утвержденных значений целевых показателей муниципальной программы на текущий год.

27. При внесении изменений в муниципальные программы ответственные исполнители направляют в Отдел экономики с использованием программного комплекса «ИСУФ» актуализированную полугодовую разбивку значений целевых показателей в течение 14 календарных дней после принятия постановления администрации городского округа Заречный о внесении изменений в муниципальную программу.

28. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может разрабатываться детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, который согласовывается с Главой городского округа Заречный (форма приведена в приложении № 3-1 к настоящему Порядку).

29. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.

30. Отчетными периодами муниципальной программы являются:

- первое полугодие текущего года - с 01 января по 30 июня текущего года включительно;
- отчетный год - с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

31. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в Отдел экономики отчет о реализации муниципальной программы с использованием программного комплекса «ИСУФ» по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;
- по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в Отдел экономики подлежит согласованию с Финансовым управлением, в том числе в программном комплексе «ИСУФ», в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

Отчет, составленный по форме 1 приложения № 6 к настоящему Порядку, направляется ответственными исполнителями в Финансовое управление для сведения.

К отчету, направляемому в Отдел экономики и в Финансовое управление, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

32. В случае если после направления полугодовой отчетности в Отдел экономики появляются более актуальные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы,

ответственные исполнители направляют актуализированные отчетные данные в Отдел экономики.

33. Финансовое управление направляет в Отдел экономики Свод расходов бюджета городского округа Заречный на финансирование муниципальных программ за счет средств всех уровней бюджета:

по итогам полугодия - до 10 июля текущего года;

по итогам года - до 25 января года, следующего за отчетным.

34. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 февраля направляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с формами в Отдел экономики.

35. Отдел экономики анализирует информацию, представленную Финансовым управлением, отчеты о реализации муниципальных программ, поступающие от ответственных исполнителей. На основе проведенного анализа формирует проект постановления администрации городского округа Заречный о ходе реализации муниципальных программ по итогам полугодия до 30 августа текущего года.

36. По итогам предыдущего года Отдел экономики в срок до 01 апреля проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Заречный (приложение № 7 к настоящему Порядку), формирует проект постановления администрации городского округа Заречный о реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа Заречный.

По результатам оценки Отдел экономики готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа Заречный и предложения, подготовленные на основе проведенной оценки эффективности муниципальных программ городского округа Заречный, направляются Главе городского округа Заречный.

При поступлении уточненных отчетных данных о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей Отделом экономики может проводиться актуализация оценки эффективности реализации отдельных муниципальных программ.

37. Доклады, указанные в пунктах 35 и 36 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте городского округа Заречный.

Приложение № 1
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ городского округа
Заречный

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители мероприятий муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru

Приложение № 2
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ городского
округа Заречный

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1									
2.	Цель 1									
3.	Задача 1									
4.	Целевой показатель 1									
5.	Целевой показатель 2...									
6.	Задача 2									
7.	Целевой показатель 3									
8.	Целевой показатель 4...									
9.	Подпрограмма 2									
10.	Цель 2									
11.	Задача 3									
12.	Целевой показатель 5									
13.	Целевой показатель 6...									
14.	Задача 4									
15.	Целевой показатель 7									
16.	Целевой показатель 8...									
17.	Подпрограмма 3									
18.	Цель 3									
19.	Задача 5									

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20.	Целевой показатель 9									
21.	Целевой Показатель 10									

Приложение № 3
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей										Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ										x	
2.	федеральный бюджет										x	
3.	областной бюджет										x	
4.	местный бюджет										x	
5.	внебюджетные источники										x	
6.	Капитальные вложения										x	
7.	федеральный бюджет										x	
8.	областной бюджет										x	
9.	местный бюджет										x	
10.	внебюджетные источники										x	

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год		шестой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Прочие нужды									x
12.	федеральный бюджет									x
13.	областной бюджет									x
14.	местный бюджет									x
15.	внебюджетные источники									x
16.	ПОДПРОГРАММА 1									
17.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
...	федеральный бюджет									x
	областной бюджет									x
	местный бюджет									x
	внебюджетные источники									x
1. Капитальные вложения										
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе									x
	федеральный бюджет									x
	областной бюджет									x
	местный бюджет									x
	внебюджетные источники									x
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
1.2. Другие капитальные вложения										
	Мероприятие 1, всего, из них:									

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
	Мероприятие 2, всего, из них:									
	федеральный бюджет									
3. Прочие нужды										
	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе									x
	федеральный бюджет									x
	областной бюджет									x
	местный бюджет									x
	внебюджетные источники									x
	Мероприятие 5, всего, из них:									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
	Мероприятие 6, всего, из них:									
	федеральный бюджет...									
ПОДПРОГРАММА 2										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	...									
ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	местный бюджет									x

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей										Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третьей год	четвертый год	пятый год	шестой год	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Мероприятие 7, всего, из них: местный бюджет											
	Мероприятие 8, всего, из них: местный бюджет											
	...											

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении № 4 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций» к муниципальной программе.

Приложение № 3-1

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный

**ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Объем ресурсного обеспечения <*>, рублей		
						очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе							
1.	Подпрограмма 1							
1.1.	Мероприятие 1							
1.2.	Мероприятие 2							
1.3.	Мероприятие 3							
	...							

<*> Объем ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования.

Приложение № 4
к Порядку формирования и
реализации муниципальных
программ городского округа
Заречный

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)	Объемы финансирования, рублей									
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Объект 1 <1>															
2.	ВСЕГО по объекту 1, в том числе															
3.	федеральный бюджет															
4.	областной бюджет															
5.	местный бюджет															
6.	внебюджетные источники															
7.	Объект 2															

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)	Объемы финансирования, рублей									
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8.	ВСЕГО по объекту 2, в том числе															
9.	федеральный бюджет															
10.	областной бюджет															
11.	местный бюджет															
12.	внебюджетные источники...															

 <1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение муниципальной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 5-1
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ городского
округа Заречный

ИЗМЕНЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

N п/п	Мероприятие муниципальной программы	Наименование целевого показателя муници- пальной программы (с указанием единицы измерения)	Всего изменение общего объема финансирования в рамках муниципальной программы, рублей			в том числе:						
			объем финанси- рования муници- пальной программы в действующей редакции	объем финанси- рования муници- пальной программы в новой редакции	изменение объема финанси- рования муници- пальной программы (+/-)	изменение объемов финансирования муниципальной программы	п-й год <*>, рублей	изменение целевых показателей муниципальной программы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе											
2.	Мероприятие 1	Целевой показатель 1										
		...										
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	местный бюджет											
	внебюджетные источники											

N п/п	Мероприятие муниципальной программы	Наименование целевого показателя муниципальной программы (с указанием единицы измерения)	Всего изменение общего объема финансирования в рамках муниципальной программы, рублей			в том числе:					
			объем финансирования муниципальной программы в действующей редакции	объем финансирования муниципальной программы в новой редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы (+)	изменение объемов финансирования муниципальной программы	п-й год <*>, рублей	изменение целевых показателей муниципальной программы			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3									
3.	Мероприятие 2	Целевой показатель 2									
		...									
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	местный бюджет										
	внебюджетные источники										

Приложение № 6
к Порядку формирования и
реализации муниципальных
программ городского округа
Заречный

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	Процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2.	федеральный бюджет				
3.	областной бюджет				
4.	местный бюджет				
5.	внебюджетные источники				
6.	Капитальные вложения				
7.	федеральный бюджет				
8.	областной бюджет				
9.	местный бюджет				
10.	внебюджетные источники				
11.	Прочие нужды				
12.	федеральный бюджет				
13.	областной бюджет				
14.	в том числе субсидии местным бюджетам				
15.	местный бюджет				
16.	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1. Капитальные вложения				
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1.2. Иные капитальные вложения				

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	Процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
	Мероприятие 1, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 2, всего, из них:				
	...				
	...				
	3. Прочие нужды				
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе				
	Мероприятие 3, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 4, всего, из них:				
	федеральный бюджет...				
	ПОДПРОГРАММА 2				
	Мероприятие 5, всего, из них:				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	...				
	ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	областной бюджет				
	Мероприятие 6, всего, из них:				
	областной бюджет				
	Мероприятие 7, всего, из них:				
	областной бюджет				
	...				

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
 ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 (ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)
 ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Областной бюджет			Федеральный бюджет			Местный бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ															
2																
3	Объект 1															
4	Объект 2															
5	...															

рублей

Приложение № 7
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ городского округа
Заречный

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

0,98 <= Q1 <= 1,02	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
<p>Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования</p>	<p>Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей</p>	<p>Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос на следующие периоды либо на другие муниципальные программы</p>	<p>Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос на следующие периоды либо на другие государственные программы</p>
<p>0,5 <= Q1 < 0,98</p>	<p>Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>	<p>Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие государственные программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие государственные программы</p>

1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей инансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы Целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования, срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления

Q1 > 1,5	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p> <p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p> <p>целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p> <p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p> <p>муниципальную программу следует досрочно завершить</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p> <p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей</p>
----------	--	--	---	--	---



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 № 708-П

г. Заречный

Об утверждении решения жюри по итогам ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в целях повышения открытости образования, общественного и профессионального участия в формировании и реализации образовательной политики, развития инноваций в образовании, распространения передового педагогического опыта, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить решение жюри по итогам ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» (далее – решение жюри, прилагается).

2. Директору MAOY ГО Заречный «COШ № 1» (Н.Г. Мокеенко) произвести выплаты денежных поощрений победителям в номинации «Учитель года», «Самый классный классный» в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей, призеру в номинации «Самый классный классный» в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в соответствии с Положением о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный и решением жюри Конкурса.

3. Директору MAOY ГО Заречный «COШ № 2» (Е.В. Печеркина) произвести выплаты денежных поощрений призеру в номинации «Учитель года» в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в соответствии с Положением о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный и решением жюри Конкурса.

4. Директору MAOY ГО Заречный «COШ № 3» (М.А. Рагозина) произвести выплаты денежных поощрений призеру в номинации «Учитель года» в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в соответствии с Положением о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный и решением жюри Конкурса.

5. Директору MKOY ГО Заречный «COШ № 7» (О.В. Лукина) произвести выплаты денежных поощрений победителю в номинации «Учитель года» в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, призеру в номинации «Самый классный классный» в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в соответствии с Положением о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный и решением жюри Конкурса.

6. Директору MBOY ДO ГО Заречный «ЦДТ» (Г.Ф. Петунина) произвести выплаты денежных поощрений победителю в номинации «Сердце отдаю детям» в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, призеру в номинации «Сердце отдаю детям» в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в соответствии с Положением о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный и решением жюри Конкурса.

7. Директору MBOY ДO ГО Заречный ДЮСШ «СК «Десантник» (С.Н. Евсиков) произвести выплаты денежных поощрений призеру в номинации «Сердце отдаю детям» в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в соответствии с Положением о проведении ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный и решением жюри Конкурса.

8. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Л.Д. Мелихова) осуществить финансирование с учётом расходов начислений:

1) по Главе 906 Раздел 07 02 Целевой статье 0240120000:

MAOY ГО Заречный «COШ № 1» на 2019 год в сумме 45 570 (сорок пять тысяч пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек;

MAOY ГО Заречный «COШ № 2» на 2019 год в сумме 13 020 (тринадцать тысяч двадцать) рублей 00 копеек;

MAOY ГО Заречный «COШ № 3» на 2019 год в сумме 6 510 (шесть тысяч пятьсот десять) рублей 00 копеек;

MKOY ГО Заречный «COШ № 7» на 2019 год в сумме 32 550 (тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

2) по Главе 906 Раздел 07 03 Целевой статье 0240120000.:

MBOY ДO ГО Заречный «ЦДТ» на 2019 год в сумме 32 550 (тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00

копеек;

МБОУ ДО ГО Заречный ДЮСШ «СК «Десантник» на 2019 год в сумме 6 510 (шесть тысяч пятьсот десять) рублей 00 копеек.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Н.И. Малиновскую.

10. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 05.07.2019 № 708-П

«Об утверждении решения жюри по итогам ежегодного
муниципального конкурса профессионального
мастерства педагогических работников «Перспектива»
в городском округе Заречный»

РЕШЕНИЕ**жюри по итогам ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный**

1. Признать победителями и призерами ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный:

- Номинация «Учитель года»:

I место - Привалова Галина Анатольевна, MAOY ГО Заречный «COШ № 1»

- Катаева Ольга Юрьевна, MCOY ГО Заречный «COШ № 7»

II место - Тукаева Анна Николаевна, MAOY ГО Заречный «COШ № 2»

III место - Глазунова Виктория Николаевна, MAOY ГО Заречный «COШ № 3»;

- Номинация «Самый классный классный»:

I место – Микушина Елена Михайловна, MAOY ГО Заречный «COШ № 1»

II место – Патапова Светлана Валентиновна, MCOY ГО Заречный «COШ № 7»

III место – Казанцева Наталья Евгеньевна, MAOY ГО Заречный «COШ № 1»;

- Номинация «Сердце отдаю детям»:

I место – Шрамко Алина Сергеевна, MBOY ДO ГО Заречный «ЦДТ»

II место – Сереброва Марина Михайловна, MBOY ДO ГО Заречный «ЦДТ»

III место – Вашурин Вячеслав Владимирович, MBOY ДO ГО Заречный «СК «Десантник»

Жюри конкурса

_____ И.Б. Логинова

_____ Г.Ф. Петунина

_____ С.Н. Щепина

_____ О.В. Лукина

_____ С.Л. Власенко

_____ Н.Г. Мокеевко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 709-П

г.Заречный

Об утверждении Положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 379-П «О системах оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный», в целях обеспечения единых подходов к регулированию оплаты труда муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный (прилагается).

Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Заречный от 14.07.2011 № 787-П «О введении новой системы оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление образования городского округа Заречный», от 05.10.2011 № 1196-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление культуры городского округа Заречный», от 16.01.2014 № 25-П «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление муниципального заказа», от 23.11.2017 № 1242-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика», от 24.10.2017 № 1137-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», от 03.02.2011 № 104-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Центр спасения», постановление Главы городского округа Заречный от 13.03.2008 № 250-П «Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников ЗМУ «Городской телецентр».

1. Руководителям муниципальных учреждений:

- 1) организовать работу по приведению положений об оплате труда работников, локальных нормативных актов в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, в течение двух месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления;
- 2) осуществить информирование работников о предстоящих изменениях условий трудового договора в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления;
- 3) провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (заключению новых трудовых договоров) с работниками в связи с введением новой системы оплаты труда;
- 4) организовать и принять личное участие в работе по информированию всех работников по вопросам изменений в системе оплаты труда.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурину С.М.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.07.2019 № 709-П

«Об утверждении Положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный»

Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда распространяется на работников муниципальных казенных и автономных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный:

- 1) Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление образования».
- 2) Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление культуры, спорта и молодежной политики».
- 3) Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «ДЕЗ».
- 4) Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление ГО и ЧС».
- 5) Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Центр спасения».
- 6) Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление муниципального заказа».
- 7) Муниципальное автономное учреждение городского округа Заречный «Городской телецентр» (далее – Учреждение).

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Заречный, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 822 с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н, от 17 сентября 2010 г. № 810н и приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818, с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития РФ от 19 декабря 2008 г. № 739н, от 17 сентября 2010 г. № 810н;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников Учреждения;
- ж) профессиональных квалификационных групп.

3. Оплата труда каждого работника Учреждения зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Размер оплаты труда работника Учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.

5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный размер среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы.

6. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится администрацией городского округа Заречный до руководителя Учреждения.

7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

8. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с администрацией городского округа Заречный и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения с указанием квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, к которым указанные должности относятся. Формирование штатной численности в Учреждении проводится с учетом необходимости своевременного и качественного выполнения работ.

Рекомендуется предусматривать в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте обязанность Учреждения знакомить работников со штатным расписанием.

9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала установлен в Приложении №6 к настоящему положению.

10. Локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие оплату труда, принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

11. Размеры окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель Учреждения.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

12. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

Для автономных учреждений фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

13. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств, направляемых на выплаты:

1) окладов (должностных окладов);

2) стимулирующего характера;

3) компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством при наличии оснований.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

14. Заработная плата работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

15. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются за исполнение работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), утверждаемым в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, (далее соответственно - профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни).

16. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

17. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалифицированные группы общепрофессиональных профессий рабочих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

18. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 18 июля 2008 г. N 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» и с приказом Минздравсоцразвития РФ от 18 июля 2008 г. N 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

19. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 N 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и

корпоративных нужд утвержденных в соответствии с приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

21. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

С учетом условий и результатов труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные Главами 4 и 5 настоящего Положения.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

22. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается Учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

24. При установлении выплат стимулирующего характера для работников Учреждения рекомендуется исходить из количественных и качественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся.

Разработка количественных и качественных показателей работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

25. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) за качество выполняемых работ, включающие в том числе выплаты водителю автомобиля за классность;

2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выслуга лет);

3) премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячная премия, единовременная премия);

26. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется при условии добросовестного выполнения трудовых обязанностей и с учетом выполнения показателей эффективности работы, установленных коллективным договором и (или) локальным нормативным актом Учреждения.

В целях стимулирования труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за сложность, объем, качество работы и другие факторы. Критерии оценки сложности, объема и других факторов качества работы устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер повышающего коэффициента не может превышать 1.

27. Выплата водителю автомобиля за классность производится при условии установления уровня классности водителя автомобиля:

1 класс – в размере 25% к окладу (должностному окладу);

2 класс – в размере 10% к окладу (должностному окладу) водителя за фактически отработанное время

28. В целях укрепления кадрового состава работникам Учреждений устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в Учреждении на основании приказа руководителя Учреждения в процентах от оклада (должностного оклада) на основании записей в трудовой книжке работника, подтвержденных актом по установлению стажа работы, составленным уполномоченным

по кадрам в Учреждении и составляет:

- от 1 до 5 лет включительно – 10%;
- от 5 до 10 лет включительно – 20%;
- от 10 до 15 лет включительно – 30%;
- свыше 15 лет – 40%.

Стимулирующая выплата за выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад) и выплачивается одновременно с заработной платой с момента возникновения права на ее выплату.

При увольнении работника выплата начисляется пропорционально отработанному в месяц увольнению времени и производится при окончательном расчете.

Размер выплаты работникам Учреждения за выслугу лет пересчитывается при изменении стажа работы, дающего право на его выплату по распоряжению администрации городского округа Заречный в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения

29. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячная премия, единовременная премия).

Основанием для начисления ежемесячной премии является приказ, подписанный руководителем Учреждения.

При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие, в течение месяца, в выполнении важных работ и мероприятий.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой работникам Учреждения в размере не более 60 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

30. В пределах утвержденного фонда оплаты труда по решению руководителя Учреждения применяется единовременная премия работникам Учреждения в размере не более одного оклада (должностного оклада) при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами;
- 3) поощрении Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Заречный, присвоении почетных званий Свердловской области и городского округа Заречный, награждении знаками отличия Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием профессиональных праздников;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (55 и 60 лет для женщин, 60 и 65 лет для мужчин);
- 6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

31. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

32. С учетом условий труда работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

33. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам Учреждения, не могут быть ниже размеров выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 N 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 15 процентов.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации.

За работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты за работу в ночное время составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Размер оплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом Учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

34. Другие выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются с учетом статей 146-154 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

35. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения.

Системы критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителю Учреждения утверждается правовым актом администрации городского округа Заречный.

36. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа Заречный.

37. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения.

38. С учетом результатов деятельности Учреждения руководителю производятся стимулирующие выплаты. Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплаты утверждаются правовым актом администрации городского округа Заречный.

Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные Главой 4 настоящего Положения в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

39. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 5 настоящего Положения в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

Глава 7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

40. Оказание материальной помощи работникам Учреждения (в том числе заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения) производится в размере до двух окладов (должностных окладов) в год с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Решение о выплате материальной помощи

указанным работникам принимается руководителем Учреждения на основании заявления работника и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Материальная помощь не выплачивается работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

41. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается в размере до двух окладов (должностных окладов) в год на основании распоряжения администрации городского округа Заречный по письменному заявлению руководителя Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

42. Работникам Учреждений на основании заявления работника может быть оказана единовременная материальная помощь с обязательным приложением подтверждающих документов в следующих случаях:

- 1) рождение детей;
- 2) смерть близких родственников;
- 3) тяжелая жизненная ситуация.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

Размеры должностных окладов работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь	7 000
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 600
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; техник-конструктор; техник-лаборант; техник-программист; техник-технолог	7 600
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	8 600
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	10 000
4 квалификационный уровень	Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 540
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Архитектор; бухгалтер, бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по качеству; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	10 500
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	11 000

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 500
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	12 000
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	13 500
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	13 100
2 квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик)	13 680
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	14 200

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников отдельных муниципальных
учреждений, учредителем которых является
администрация городского округа Заречный

Размеры окладов работников, занимающих должности, включенные в профессиональные квалифицированные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кассир билетный; кастелянша; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; кладовщик; лифтер; оператор связи; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; садовник; сторож (вахтер); уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	6 600
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7 300
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный	7 600
2 квалификационный уровень	Наименование рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	9 300
3 квалификационный уровень	Наименование рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	9 900
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы).	11 900

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников печатных средств массовой информации

	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Корреспондент	13 800
2 квалификационный уровень	Редактор, дизайнер	16 170

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников телевидения и радиовещания

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Звукооператор радиовещания	13 800
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Редактор телевидения (радиовещания)	16 170
2 квалификационный уровень	Корреспондент телевидения (радиовещания), ответственный редактор телевидения (радиовещания), редактор музыкального телевидения (радиовещания), старший редактор телевидения (радиовещания)	16 500
3 квалификационный уровень	Видеооператор, диктор телевидения (радиовещания), заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом), комментатор телевидения (радиовещания), ответственный выпускающий телевидения (радиовещания), ответственный секретарь телевидения (радиовещания), режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания), собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор	16 800
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	Главный редактор телевидения (радиовещания)	17 000

Приложение №4
к Положению об оплате
труда работников отдельных муниципальных
учреждений, учредителем которых является
администрация городского округа Заречный

Размер окладов (должностных окладов) по профессионально квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	Специалист гражданской обороны	8 300
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
2 квалификационный уровень	Спасатель	10 500

Размер окладов (должностных окладов) по должностям не отнесенных к профессионально квалификационным группам

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
2	3
Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	8 300
Оперативный дежурный (регионального поисково-спасательного отряда, поисково-спасательного отряда)	8 300
Старший оперативный дежурный ЕДДС	8 900
Слесарь универсал	9 300
Начальник ЕДДС	14 200

Приложение №5
к Положению об оплате
труда работников отдельных муниципальных
учреждений, учредителем которых является
администрация городского округа Заречный

Размер окладов (должностных окладов) по профессионально квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
5 квалификационный уровень	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	10 000
6 квалификационный уровень	Старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	13 500
7 квалификационный уровень	Работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	15 800

Приложение №6
к Положению об оплате
труда работников отдельных муниципальных
учреждений, учредителем которых является
администрация городского округа Заречный

**Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу
отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа
Заречный**

1. Административно-управленческий персонал:

- начальник;
- главный бухгалтер;
- заместитель начальника.

2. Вспомогательный персонал:

- уборщик;
- сторож;
- водитель;
- заведующий производством;
- повар;
- кухонный рабочий.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 710-П

г. Заречный

О внесении изменений в Правила осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Заречный полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением администрации городского округа Заречный от 21.04.2014 № 453-П

В соответствии с пунктом 4 статьи 157, пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Заречный полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением администрации городского округа Заречный от 21.04.2014 № 453-П с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 08.08.2014 № 1016-П, следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое управление при исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) анализ осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа Заречный внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

1.2. Пункт 7 дополнить текстом следующего содержания:

«Должностные лица проверяемой организации обязаны:

1) представить своевременно и в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) выполнять законные требования руководителя и участников контрольной группы;

3) создать надлежащие условия для проведения проверки - предоставить руководителю и участникам контрольной группы помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи);

4) предоставить руководителю и участникам контрольной группы письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;

5) по согласованию с руководителем и участниками контрольной группы создать комиссию и провести инвентаризацию денежных средств в кассе и имущества, находящегося на балансе проверяемой организации;

6) принять меры по устранению выявленных проверкой нарушений действующего законодательства;

7) проявлять корректность в обращении с руководителем и участниками контрольной группы.

Должностные лица организации, в которой проводится встречная проверка, обязаны предоставить руководителю и участникам контрольной группы заверенные копии документов, записи и данные, необходимые для сличения документов, записей и данных проверяемой организации.

Должностные лица организации, в которой проводится проверка, имеют право:

1) на ознакомление с актом проверки;

2) при наличии возражений по акту проверки представлять в адрес финансового управления письменные возражения с приложением подтверждающих документов;

3) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействие) руководителя или участников

контрольной группы при проведении проверки.».

1.3. Исключить из пункта 27 слова «перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия».

1.4. Дополнить пункт 27 текстом следующего содержания:

«Проверки проводятся в соответствии с программой, утверждаемой начальником Финансового управления.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурина.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Информационное сообщение

В целях информирования общественности и участников общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду деятельности по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов», в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 14 Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, общественных слушаний об объектах государственной экологической экспертизы на территории городского округа Заречный, утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 28.03.2019 № 30-Р (далее – «Положение»), АО «Концерн Росэнергоатом» (Заказчик; юридический и почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25, ИНН 7721632827, КПП 772101001) сообщает следующее.

В соответствии с Постановлением администрации городского округа Заречный от 17 мая 2019 года № 522-П «Об организации и проведении общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду деятельности по сооружению и эксплуатации объекта «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» общественные слушания по предварительному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду деятельности по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» состоялись 28 июня 2019 года с 16 часов 00 минут до 18 часов 16 минут, в здании ДК «Ровесник», расположенном по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 11 д. 35.

В соответствии с требованиями статьи 14 Положения составлен протокол общественных слушаний.

Протокол общественных слушаний будет доступен для ознакомления и привнесения замечаний к нему по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (в пятницу – с 8:00 до 16:00; с 12:00 до 13:00 - обеденный перерыв) с 12 июля по 18 июля 2019 года (включительно) по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Невского, 3, администрация городского округа Заречный, кабинет 305, а также на официальном сайте городского округа Заречный <http://gorod-zarechny.ru>.

Замечания от общественности и всех заинтересованных лиц к протоколу общественных слушаний принимаются в письменной форме в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Заказчика журнал учёта замечаний участников общественных слушаний, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных слушаний в месте ознакомления с указанным протоколом, а также могут быть направлены Заказчику по адресу: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, д. 6, стр. 25, Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов или по электронной почте: sobachkin-in@rosenergoatom.ru (Собачкин Иван Николаевич).

АО «Концерн Росэнергоатом»

Информационное сообщение

В целях информирования общественности и участников общественных слушаний по материалам обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов», в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 14 Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, общественных слушаний об объектах государственной экологической экспертизы на территории городского округа Заречный, утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 28.03.2019 № 30-Р (далее – «Положение»), АО «Концерн Росэнергоатом» (Заказчик; юридический и почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25, ИНН 7721632827, КПП 772101001) сообщает следующее.

В соответствии с Постановлением администрации городского округа Заречный от 17 мая 2019 года № 521-П «Об организации и проведении общественных слушаний по материалам обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии по сооружению и эксплуатации объекта «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» общественные слушания по материалам обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии по сооружению и эксплуатации объекта: «Белоярская АЭС. I очередь. Комплекс переработки жидких радиоактивных отходов» состоялись 28 июня 2019 года с 19 часов 00 минут до 21 час 20 минут, в здании ДК «Ровесник», расположенном по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 11 д. 35.

В соответствии с требованиями статьи 14 Положения составлен протокол общественных слушаний.

Протокол общественных слушаний будет доступен для ознакомления и принесения замечаний к нему по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (в пятницу – с 8:00 до 16:00; с 12:00 до 13:00 - обеденный перерыв) с 12 июля по 18 июля 2019 года (включительно) по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Невского, 3, администрация городского округа Заречный, кабинет 305, а также на официальном сайте городского округа Заречный <http://gorod-zarechny.ru>.

Замечания от общественности и всех заинтересованных лиц к протоколу общественных слушаний принимаются в письменной форме в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Заказчика журнал учёта замечаний участников общественных слушаний, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных слушаний в месте ознакомления с указанным протоколом, а также могут быть направлены Заказчику по адресу: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, д. 6, стр. 25, Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов или по электронной почте: sobachkin-in@rosenergoatom.ru (Собачкин Иван Николаевич).

АО «Концерн Росэнергоатом»

**Извещение о предстоящем предоставлении
земельного участка**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: РФ, Свердловская обл., г.о. Заречный, д. Курманка, пер. Школьный, з/у 1в/1, общей площадью 1528,0 кв. м с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», вид права – аренда (ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе земельных ресурсов администрации городского округа Заречный (ул. Невского, 3, каб. 207, тел. 32285) в часы приема граждан: понедельник с 13.00 до 17.00; вторник с 8.30 до 12.00).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, 220 каб. ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00). В электронном виде: gsp_zag@mail.ru.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskiyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:1562, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, №103; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Харитоновна Татьяна Евгеньевна (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Энергетиков, д.10, кв.80, тел.:8(950)63-917-95)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, №103, 12 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2019 г. по 12 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 июля 2019 г. по 12 августа 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:1560– обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, №101.

2. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:1620 – обл. Свердловская, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, №162.

3. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:1564 – обл. Свердловская, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 4, №105.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskiyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101023:115, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №123; номер кадастрового квартала 66:42:0101023.

Заказчиком кадастровых работ является Ивонина Элионора Алексеевна (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленинградская, д.16, кв.80, тел.:8(912)61-95-563)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №123, 12 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2019 г. по 12 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 июля 2019 г. по 12 августа 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101023:150– обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101002:6, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Лермонтова, дом № 23; номер кадастрового квартала 66:42:0101002.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 4", ИНН: 6609008448 (обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Лермонтова, дом № 23, тел.:8(343)77-3-28-00)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Лермонтова, дом № 23, 12 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2019 г. по 12 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 июля 2019 г. по 12 августа 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:7– Свердловская обл, г Заречный, по ул Ленина, гаражный бокс №1.
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:8– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
3. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:16– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
4. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:15– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом 3, во дворе дома, гараж 9.
5. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:14– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом 3, бокс №8, во дворе дома.
6. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:13– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
7. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:12– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
8. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:11– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
9. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:10– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом 3, во дворе дома, гараж 4.
10. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:9– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
11. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:17– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
12. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:18– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом №3, во дворе дома.
13. Земельный участок К.Н. 66:42:0101002:1– обл. Свердловская, г. Заречный, ул. Ленина, дом 3.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Широкаловым Алексеем Александровичем (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-953-040-86-74, e-mail: schaa71@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9033) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Медик №115, кадастровый номер 66:42:0201005:110 выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка, в кадастровом квартале 66:42:0201005.

Заказчиком кадастровых работ является Белобородова Алла Александровна (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Стачек, д. 55, кв. 371)

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 12 августа 2019 года в 10 часов по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Медик №115, тел.: 8-953-040-86-74.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2019 года по 12 августа 2019 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 июля 2019 года по 12 августа 2019 года по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером:

66:42:0201005:78 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Медик №82

66:42:0201005:112 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Медик №117

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Широкаловым Алексеем Александровичем (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-953-040-86-74, e-mail: schaa71@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9033) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, кадастровый номер 66:42:0101025:149 выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка, в кадастровом квартале 66:42:0101025, 66:42:0101023, 66:42:0101030, 66:42:0101029.

Заказчиком кадастровых работ является садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба» (обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба)

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 12 августа 2019 года в 10 часов по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, снт Дружба, уч 71, тел.: 8-953-040-86-74.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2019 года по 12 августа 2019 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 июля 2019 года по 12 августа 2019 года по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-953-040-86-74

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером:

66:42:0101025:88 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №95
66:42:0101025:87 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №94
66:42:0101025:136 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №
66:42:0101025:93 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №101
66:42:0101025:133 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №102, №103
66:42:0101025:94 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №104
66:42:0101025:95 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №105
66:42:0101025:97 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №107
66:42:0101025:98 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №108
66:42:0101025:99 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №109
66:42:0101025:100 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №110
66:42:0101025:101 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №111
66:42:0101025:102 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №112
66:42:0101025:103 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №113
66:42:0101025:104 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №114
66:42:0101025:105 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №115
66:42:0101025:115 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №124
66:42:0101025:116 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №125
66:42:0101025:118 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №127
66:42:0101025:120 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №129
66:42:0101025:121 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №130
66:42:0101025:122 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №131
66:42:0101025:56 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №61
66:42:0101025:58 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №63
66:42:0101025:61 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №67
66:42:0101025:62 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №68
66:42:0101025:63 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №69
66:42:0101025:66 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №72
66:42:0101025:67 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №73
66:42:0101025:68 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №74
66:42:0101025:69 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №75
66:42:0101025:70 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №76
66:42:0101025:72 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №78
66:42:0101025:78 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №84
66:42:0101025:79 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №85
66:42:0101025:80 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №86
66:42:0101025:81 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №87
66:42:0101025:82 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №88
66:42:0101025:141 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №89
66:42:0101025:83 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №90
66:42:0101025:84 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №91
66:42:0101025:29 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №32

66:42:0101025:31 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №34
66:42:0101025:32 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №35
66:42:0101025:35 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №38
66:42:0101025:37 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №40
66:42:0101025:40 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №43
66:42:0101025:144 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №45
66:42:0101025:44 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №48
66:42:0101025:45 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №49
66:42:0101025:46 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №50
66:42:0101025:49 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №53
66:42:0101025:50 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №54
66:42:0101025:139 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №56
66:42:0101025:130 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №57А
66:42:0101025:52 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №57
66:42:0101025:53 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №58
66:42:0101025:55 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №60
66:42:0101025:127 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №136
66:42:0101025:4 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №4
66:42:0101025:7 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №7
66:42:0101025:8 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №8
66:42:0101025:142 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №9
66:42:0101025:9 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №10
66:42:0101025:143 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №11
66:42:0101025:11 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №13
66:42:0101025:12 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №14
66:42:0101025:140 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №20
66:42:0101025:18 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №21
66:42:0101025:19 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №22
66:42:0101025:20 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №23
66:42:0101025:21 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №24
66:42:0101025:132 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №24А
66:42:0101025:22 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №25
66:42:0101025:1 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №1
66:42:0101025:23 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №26
66:42:0101025:24 обл. Свердловская, г. Заречный, садоводческое товарищество Дружба, №27
66:42:0101023:150 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный
66:42:0101023:33 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №36
66:42:0101023:29 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №32
66:42:0101023:31 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №34
66:42:0101023:27 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №30
66:42:0101023:23 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №26
66:42:0101023:130 обл. Свердловская, г. Заречный, снт Юбилейный, участок №24А

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, дом 2, с кадастровым номером 66:42:0701003:272 в кадастровом квартале 66:42:0701003.

Заказчиком кадастровых работ является Кафизов Сергей Юрьевич (г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, дом 2, тел: 8-912-241-27-93)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 11 августа 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2019г. по 11 августа 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 июля 2019г. по 11 августа 2019г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0701003:274; Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, дом 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Автомобилист», № 47 с кадастровым номером 66:42:0201009:47, в кадастровом квартале 66:42:0201009.

Заказчиком кадастровых работ является Шеваддин Иван Павлович (г. Заречный, ул. Кузнецова, 24а-21, тел: 8-908-928-51-10)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 11 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2019г. по 11 августа 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 июля 2019г. по 11 августа 2019г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201009:49; Свердловская область, г. Заречный, снт Автомобилист, участок №49,

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201009:56; Свердловская область, г. Заречный, снт Автомобилист, участок №56.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 02.07.2019 № 681-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный».....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.07.2019 № 687-П «Об открытии 1-х классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный в 2019-2020 учебном году»	16
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.07.2019 № 688-П «О внесении изменений в состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.07.2018 № 518-П».....	17
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 04.07.2019 № 689-П «Об утверждении решения жюри по итогам муниципального этапа X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2019».....	18
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 693-П «Об утверждении Положения о Проектном комитете городского округа Заречный».....	20
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 699-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Заречный до 2022 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 05.06.2017 № 633-П».....	24
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 702-П «О проведении городского праздника «Детский Карнавал»	44
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 703-П «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 23 июня 2014 года № 798-П»	50
9	Постановление администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 708-П «Об утверждении решения жюри по итогам ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива» в городском округе Заречный»	78
10	Постановление администрации городского округа Заречный от 08.07.2019 № 709-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный»	81
11	Постановление администрации городского округа Заречный от 08.07.2019 № 710-П «О внесении изменений в Правила осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Заречный полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением администрации городского округа Заречный от 21.04.2014 № 453-П»	95
12	Информационные сообщения АО «Концерн Росэнергоатом»	97
13	Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка	99
14	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	100

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 11.07.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.