

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

1 июля 2013 г. Выпуск № 32 (414)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2013 г. № 952-П

г.Заречный

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Заречный, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 13.11.2012 г. № 1829-П.**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» ( в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 21.02.2013 № 191-ПП), на основании ст.ст. 28,31,65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Заречный, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Заречный от 13.11.2012 г. № 1829-П следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 5.32 исключить;

1.2. Пункт 5.3 4 дополнить абзацем следующего содержания:

« Для признания молодых семей участниками подпрограммы органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области запрашивают на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года».

2. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке.

3. Направить настоящее Постановление в орган осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 27.06.2013 г № 953-П

г.Заречный

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 13.11.2012 г. № 1830-П**

В соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» (в действующей редакции), на основании ст.ст. 28,31,65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Заречный на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 13.11.2012 г. № 1830-П следующие изменения:

1.1. Дополнить приложением №8 (прилагается).

1.2. Подпункт 5.5.Раздела 5 После слов «Федерального закона «дополнить словами: « от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ».

1.3. Абзац 1 пункта.5.14 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям»:

1.4.Подпункт 2 пункта 5.14 изложить в следующей редакции : « молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении».

1.5. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции: «Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты» (приложение №8 к программе).

1.6.Пункты 5.17, 5.18 исключить

1.7.Пункт 5.19 дополнить абзацем следующего содержания: « Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации».

1.8. Пункт 5.45. изложить в следующей редакции: «В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации  
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Администрация городского округа Заречный извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 28 июня 2013 г. № 964-П

**Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под объект обслуживания, торговли, общественного питания**

Организатор торгов - Администрация городского округа Заречный сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Торги в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводятся в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 28 июня 2013 г. № 964-П «Об организации и проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под объект обслуживания, торговли, общественного питания». Информационное обеспечение аукциона: Бюллетень официальных документов городского округа Заречный от 01 июля 2013 г. № 32 (414) и официальный сайт администрации городского округа Заречный в сети Интернет: [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи заявок и предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 5 лет.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 01 июля 2013 года. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 29 июля 2013 года.

4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8:00 до 17:00 (обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) в администрации городского округа Заречный по адресу Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, кабинет № 207, контактный телефон 8(34377)32285.

5. Срок принятия решения об отказе от проведения аукциона до 26 июля 2013 года (не позднее 5 дней до даты проведения).

6. Дата, место подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 1 августа 2013 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д 3, 3-й этаж, зал заседаний.

7. Сведения о предмете аукциона:

- право на заключение договора аренды сроком на 5 лет на земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, под объект обслуживания, торговли, общественного питания.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0101031:2241.

Местоположение: Свердловская область, город Заречный, в 4 м по направлению на северо-восток от жилого дома по ул. Алешенкова, 18.

Общая площадь земельного участка- 2031,00 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – под объект обслуживания, торговли, общественного питания.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут, ограничения в использовании отсутствуют.

Возможность подсоединения проектируемого объекта к существующим инженерным сетям определена организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, носит предварительный характер и подлежит уточнению (согласованию) арендатором.

Холодное водоснабжение объекта возможно при присоединении к водоводу, проложенному вдоль бульвара по ул. Алешенкова (при условии обустройства нового водопроводного колодца).

Прием сточных вод – путем врезки в существующий канализационный колодец К 11-153.

Подключение электроснабжения объекта возможно при условии установки ТП 1х300 кВт, линии 10 кВ от ТП-54, линии 0,4 кВ до участка строительства.

Теплоснабжение объекта возможно через подключение к возможным точкам городских тепловых сетей – тепловым камерам ТК 4-7-13 и ТК 4-7-18, расположенным на Бульваре Алешенкова.

Плата за подключение к сетям определяется на момент подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по установленным в предусмотренном порядке тарифам.

8. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок (установлена в соответствии с Отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 04.03.2013 № 7/2802/13) составляет 809 000,00 (восемьсот девять тысяч) рублей 00 коп., без НДС; Размер задатка: 20% от начальной цены - 161 800,00 (сто шестьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 коп. «Шаг аукциона»: 5% от начальной цены – 40 450,00 (сорок тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 коп.

9. Задаток должен быть перечислен на счет Организатора торгов - на лицевой счет 05901550010 в ФЭУ администрации городского округа Заречный, расчетный счет 40302810616395066728 в Уральском банке СБ РФ г. Екатеринбург, ОСБ № 1769 г. Асбест, кор. счет 30101810500000000674, БИК 046577674, ИНН 6639021485, в назначении платежа указать: На л/с 05901550010 Администрации ГО Заречный. Задаток на участие в аукционе.

Срок уплаты задатка с 01.07.2013 по 30.07.2013 включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств по оплате арендной платы за земельный участок. При этом если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, победителю задаток зачисляется в счет оплаты арендной платы за земельный участок.

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок в рабочее время по предварительному согласованию с председателем Комиссии по проведению торгов (далее Комиссия), тел. 32285.

11. Заявка подается по установленной форме (прилагается) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Поданная заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи. Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

12. Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении или иной документ, подтверждающий внесение задатка;

кроме того,

- для физических лиц:

- копии документов, удостоверяющих личность;

- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);

- для индивидуальных предпринимателей:

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);

- для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя).

Кроме того, заявитель составляет опись представленных документов в 2-х экземплярах, опись подписывается заявителем или его представителем.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, заявки на участие в

аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются. Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14 Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 31.07.2013 в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-этаж, зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет администрации городского округа Заречный установленных сумм задатков на основании выписок с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает оформляемое протоколом приема заявок решение о признании заявителей участниками аукциона (об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе).

Заявитель не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в п.12 настоящего извещения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

15 Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

16 Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

17 Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона. Договор аренды земельного участка заключается с администрацией городского округа Заречный и победителем аукциона в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

18 Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, № 3, кабинет 207, по телефонам: (34377) 3-22-85.

19 Расходы по регистрации договора аренды земельного участка несет Арендатор.

20 Передача земельного участка Арендатору осуществляется по акту приема-передачи после подписания договора аренды земельного участка.

21 Арендатор вносит оставшуюся часть арендной платы за год (первый платеж в размере годовой арендной платы за вычетом внесенного задатка) авансом единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора аренды. Порядок и срок последующего внесения арендной платы определены в проекте договора аренды земельного участка, прилагаемом к настоящему извещению.

22 В случае, если в аукционе участвовало менее 2-х участников; ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет; победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, либо заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся.

23 В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем приняло участие менее двух участников, единственный участник аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте администрации городского округа Заречный и не позднее, чем через 20 дней с даты проведения аукциона, вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование, юридического лица, ИП, подающего заявку,

\_\_\_\_\_ или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Заявитель», изучив извещение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года и на официальном сайте администрации городского округа Заречный [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru) о проведении аукциона в г. Заречный по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_, ознакомившись с техническими и иными документами на земельный участок, а также с проектом договора аренды земельного участка,

принимая решение об участии в объявленном аукционе по продаже права на заключение договора аренды следующего земельного участка:

**Лот № \_\_\_\_:** земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:42: \_\_\_\_\_, местоположение: Свердловская область, г. Заречный, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием **под объект обслуживания,**

**торговли, общественного питания.**

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Земельным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключении договоров аренды таких земельных участков»;

- в случае признания победителем аукциона подписать в день подведения итогов аукциона протокол о результатах аукциона, заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона, в срок не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Арендодателю величину годовой арендной платы, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 дней со дня подписания договора аренды земельного участка с учетом внесенного задатка.

Адрес Заявителя, контактный тел. \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, №счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Свердловская область, г. Заречный

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 г.

Администрация городского округа Заречный, в лице главы администрации городского округа Заречный Добродей Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании итогового протокола проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), с кадастровым номером 66:42:0101031:2241, местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 4 м по направлению на северо-восток от жилого дома по ул. Алещенкова, 18, разрешенное использование – под объект обслуживания, торговли, общественного питания, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 2031,00 кв.м. (далее - Участок).

1.2. На земельном участке объекты недвижимости отсутствуют.  
(объекты недвижимого имущества и их характеристика)

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.3. В силу ст. 425 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1., но не ранее даты фактической передачи по акту приема передачи.

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ в год, без НДС.

3.2. Арендатор вносит оставшуюся часть арендной платы за год (первый платеж в размере годовой арендной платы за вычетом внесенного задатка в размере 161 800,00 (сто шестьдесят одна тысяча восемьсот) рублей) авансом единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора аренды.

3.3. За последующие периоды Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно равными долями до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя: ИНН 6658091960, КПП 667001001, Управление федерального казначейства (УФК) по Свердловской области (Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области), банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, р/счет 40101810500000010010, БИК 046577001, ОКАТО 65426000000, код дохода (010 1 11 05012 04 0000 120). В случае изменения счета, на счет указанный в уведомлении, предусмотренном п. 4.2.2. Договора.

Не позднее следующего рабочего дня после оплаты Арендатор представляет копии платежных поручений Арендодателю. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на указанный в настоящем пункте счет Арендодателя.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

Указанный в п. 3.1 Договора размер арендной платы установлен в соответствии с \_\_\_\_\_ и остается без изменений на срок аренды с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

3.4. В случае систематического (два и более раза) неправильного указания Арендатором в платежном документе банковских реквизитов, указанных в п. 3.3. Договора или уведомлении, в результате чего денежные средства зачислены на КБК "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает неустойку в размере 5% от подлежащей оплате суммы арендной платы за каждый случай указания неправильных реквизитов.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам, требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.3.2. По истечении срока действия Договора и надлежащем исполнении всех условий и обязательств по договору в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.5. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

4.4.6. Письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.11. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка. Акт приема-передачи подписывается Сторонами при подписании настоящего договора аренды.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора для перечисления арендной платы.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

- 1) невнесения Арендатором арендной платы за два месяца подряд;
- 2) неиспользование земельного участка в течение 3 лет с момента заключения договора аренды;
- 3) в иных установленных законодательством случаях.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.4. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим Договором регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.6. К Договору прилагаются:

7.6.1. Кадастровый паспорт Участка.

7.6.2. Протокол о результатах торгов от \_\_\_\_\_ 2013 г.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный,  
Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3  
ИНН 6609001932, КПП 660901001

Арендатор: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:  
Администрация городского  
округа Заречный

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Е.А. Добродей) \_\_\_\_\_ ( )

### **Извещение**

**о проведении конкурса на право заключения соглашения в целях совместного участия в открытом одноэтапном конкурсе в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на участие в долевом строительстве Здания общей врачебной практики (ОВП) с блоком служебного жилья ФМБА России в городе Заречный Свердловской области**

Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» объявляет конкурс, открытый по составу участников на право заключения **соглашения в целях совместного участия в открытом одноэтапном конкурсе в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на участие в долевом строительстве Здания общей врачебной практики (ОВП) с блоком служебного жилья ФМБА России в городе Заречный Свердловской области**

#### **Организатор конкурса.**

Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика»  
Местонахождение и почтовый адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул.Попова, 9.  
Телефон: (34377)7-19-16; факс (34377)7-19-16  
Контактное лицо: Галихина Екатерина Леонидовна

#### **Предмет конкурса.**

Право на заключение **соглашения в целях совместного участия в открытом одноэтапном конкурсе в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на участие в долевом строительстве Здания общей врачебной практики (ОВП) с блоком служебного жилья ФМБА России в городе Заречный Свердловской области.**

#### **Информационное обеспечение конкурса.**

Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является «Бюллетень официальных документов городского округа Заречный».

#### **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

После опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

Конкурсная документация предоставляется по месту расположения организатора конкурса или посредством почтовой связи. В заявлении о предоставлении конкурсной документации должен быть указан способ предоставления конкурсной документации и адрес, по которому должна быть направлена конкурсная документация при ее предоставлении посредством почтовой связи. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

#### **Срок и место представления заявок на участие в конкурсе**

Прием заявок на участие в конкурсе начинается со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Организатора конкурса. Время приема – в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в конкурсе. Форма заявки и перечень документов, требуемых для участия в конкурсе, содержатся к конкурсной документации.

Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, другой – у заявителя.

Кроме того, заявитель составляет описание представленных документов в 2-х экземплярах, описание подписывается заявителем или его представителем.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, заявки на участие, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются.

Заявители вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем подачи соответствующего заявления.

#### **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются 31.07.2013 года, в 10 час. 00 мин. на заседании конкурсной комиссии по месту нахождения Организатора конкурса в здании по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул.Попова, 9. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с

заявками на участие в конкурсе.

**Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** состоится 31.07.2013 года в 11 час. 00 мин по месту нахождения Организатора конкурса в здании по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул.Попова, 9.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Заявители, признанные участниками конкурса, и заявители, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

**Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе** состоится 01.08.2013 года в 10 час. 00 мин. по месту нахождения Организатора конкурса в здании по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул.Попова, 9.

**Порядок определения победителя конкурса.** Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Заключение соглашения.** Соглашение должно быть подписано и передано организатору конкурса не позднее трех дней с момента получения победителем конкурса проекта соглашения.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем приняло участие менее двух участников, единственный участник конкурса не позднее 5 дней с момента признания конкурса несостоявшимся вправе заключить соглашение в соответствии с проектом соглашения, прилагаемым к конкурсной документации.

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 76-Р

Об утверждении Порядка предоставления земельных участков в пользование и в собственность на территории городского округа Заречный

Рассмотрев проект Порядка предоставления земельных участков в пользование и в собственность на территории городского округа Заречный с внесенными поправками после принятия указанного документа в первом чтении, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

**Дума решила:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления земельных участков в пользование и в собственность на территории городского округа Заречный.
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

## **Порядок предоставления земельных участков в пользование и в собственность на территории городского округа Заречный**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок действий по предоставлению земельных участков в пользование и собственность (далее - Порядок) определяет в соответствии с действующим законодательством РФ порядок предоставления расположенных на территории городского округа земельных участков в пользование (аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование) или собственность.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на земельные участки, находящиеся на территории городского округа Заречный, право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления городского округа (далее - земельные участки) и земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Заречный.

### **Статья 2. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта**

3. В соответствии с федеральным законодательством предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов осуществляется в аренду, а органам государственной власти, органам местного самоуправления, казенным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям – в постоянное (бессрочное) пользование, религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения - в безвозмездное срочное пользование на срок строительства этих зданий, строений, сооружений.

В соответствии с федеральным законодательством предварительное согласование места размещения объекта не проводится при размещении объекта в городском или сельском поселении в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий), а также в случае предоставления земельного участка для нужд сельскохозяйственного производства или земельных участков из состава земель лесного фонда либо гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

4. Прием заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта от заинтересованных лиц осуществляется администрацией городского округа Заречный (далее – Администрация).

5. Выбор земельного участка осуществляется администрацией городского округа Заречный в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Администрация, исходя из указанного в заявлении назначения объекта строительства, предполагаемого места его размещения, обоснования расчета площади испрашиваемого земельного участка в двухнедельный срок формирует предварительный перечень возможных вариантов выбора земельного участка для предполагаемого размещения объекта строительства.

7. Администрация обеспечивает выбор земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

**8. В двухнедельный срок с момента формирования окончательного перечня земельных участков, на которых возможно размещение объекта строительства (далее – Перечень), администрация информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков путем размещения данной информации в официальном печатном издании городского округа Заречный, либо путем размещения на официальном сайте городского округа Заречный по адресу в сети Интернет: [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).**

**Одновременно с этим администрация осуществляет:**

1) подготовку акта о выборе земельного участка (в необходимых случаях с установлением его охранной или санитарно-защитной зоны);  
2) изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории городского округа Заречный.

9. В акте о выборе земельного участка для строительства указываются:

- 1) заявитель;
- 2) местоположение земельного участка;
- 3) категория земель;

- 4) территориальная зона, определяющая разрешенное использование земельного участка;
- 5) площадь земельного участка;
- 6) испрашиваемое право на земельный участок;
- 7) землепользователи смежных земельных участков;
- 8) предполагаемый объект строительства;
- 9) обеспечение земельного участка объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
- 10) технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 11) сведения, подтверждающие информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства;
- 12) сведения о необходимости возмещения убытков собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, потерь сельскохозяйственного производства или потерь лесного хозяйства.

К акту о выборе земельного участка для строительства прилагаются утвержденные администрацией городского округа схемы расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможными вариантами их выбора.

В случае предполагаемого изъятия земельного участка для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, к акту о выборе земельного участка также прилагаются расчеты убытков собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, потерь сельскохозяйственного производства или потерь лесного хозяйства, подготовленные уполномоченными органами или организациями. Из указанных документов формируется землеотводное дело.

10. Сформированное землеотводное дело и заявление о предоставлении земельного участка для строительства вносится на рассмотрение Комиссии по выбору земельных участков в городском округе Заречный (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии определяется Положением о ней, утвержденным администрацией городского округа Заречный. По итогам рассмотрения вариантов выбора земельных участков, принимается одно из следующих решений:

- 1) согласовать акт выбора земельного участка для строительства и направить его главе администрации городского округа для утверждения и последующего принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта на земельном участке, предложенном Комиссией;

- 2) отказать в согласовании акта выбора земельного участка для строительства при наличии оснований к отказу и рекомендовать главе администрации городского округа Заречный, принять решение об отказе в размещении объекта.

11. По итогам заседания Комиссии администрация городского округа Заречный в трехдневный срок осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа о предварительном согласовании места размещения объекта или письменное уведомление об отказе в размещении объекта.

12. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта или отказе в размещении объекта принимается администрацией городского округа Заречный.

**Один экземпляр данного решения в семидневный срок со дня его принятия выдается заявителю, второй – включается в землеотводное дело.**

13. При выдаче заявителю решения о предварительном согласовании места размещения объекта к нему прилагаются:

- 1) акт выбора земельного участка для строительства;

- 2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории городского округа Заречный.

14. В соответствии с федеральным законодательством решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для последующего принятия администрацией решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

15. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для обращения граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении данного земельного участка для строительства к кадастровому инженеру для проведения работ по определению местоположения и границ земельного участка на местности, а также постановки его на государственный кадастровый учет в порядке, установленном федеральными законами. Данные работы осуществляются за счет средств граждан или юридических лиц.

16. Прием заявлений о предоставлении земельного участка для строительства от заинтересованных лиц осуществляется администрацией городского округа Заречный.

В заявлении о предоставлении земельного участка для строительства заявителем указывается кадастровый номер земельного участка, его местоположение, вид разрешенного использования и вид испрашиваемого права. Кадастровый паспорт земельного участка прикладывается при наличии по желанию заявителя.

В случае отсутствия кадастрового паспорта земельного участка, в рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает его в соответствующем органе.

17. Для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства администрация городского округа Заречный рассматривает землеустроительное дело о предварительном согласовании места размещения объекта строительства на испрашиваемом земельном участке и в пятидневный срок проверяет:

- 1) наличие принятого в отношении данного заявителя решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 2) наличие не истекшего трехлетнего срока действия решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 3) соответствие площади испрашиваемого земельного участка площади земельного участка, указанной в решении о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 4) наличие кадастрового паспорта земельного участка;
- 5) выписка из ЕГРП об отсутствии либо наличии зарегистрированных прав на указанный земельный участок.

18. По результатам проверки, при отсутствии оснований к отказу, администрация городского округа Заречный в трехдневный срок готовит проект решения о предоставлении земельного участка для строительства.

19. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка для строительства принимается администрацией городского округа Заречный в двухнедельный срок с момента подачи заявления заинтересованным лицом.

20. В случае предоставления испрашиваемого земельного участка в результате его изъятия у третьих лиц, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд, в решении указывается информация об изъятии испрашиваемого земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

21. Один экземпляр решения в семидневный срок со дня его принятия выдается заявителю администрацией городского округа Заречный.

22. На основании принятого решения о предоставлении земельного участка для строительства в аренду администрация городского округа Заречный в семидневный срок обеспечивает подготовку проекта договора аренды земельного участка и его подписание сторонами по договору с определением срока уплаты арендной платы с даты принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства.

**23. Заявитель самостоятельно и за свой счет осуществляет действия по государственной регистрации права пользования земельным участком.**

24. В случае если земельный участок предоставлен в аренду на срок до одного года, государственной регистрации не требуется, при этом один экземпляр договора аренды передается лицу, которому предоставлен земельный участок, второй остается в администрации городского округа Заречный.

### **Статья 3. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства**

25. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются гражданам в собственность или в аренду.

Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства могут предоставляться в границах сельских населенных пунктов городского округа в виде приусадебного земельного участка и за границами населенных пунктов городского округа - в виде полевого земельного участка.

26. Земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляются из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с федеральным законодательством.

27. Прием заявления от заинтересованного лица о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется администрацией городского округа Заречный.

28. При приеме заявления проверяется, чтобы в нем было указано:

- 1) предполагаемое местоположение земельного участка с учетом схемы зонирования территории муниципального образования;
- 2) обоснование предполагаемого размера земельного участка;
- 3) разрешенное использование земельного участка;
- 4) испрашиваемое право на земельный участок (собственность или аренда).

29. Администрация городского округа Заречный при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков путем размещения данной информации в официальном печатном издании городского округа Заречный, либо путем размещения на официальном сайте городского округа Заречный по адресу в сети Интернет: [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

30. По истечении месяца с момента публикации, при отсутствии других заявителей, администрация городского округа Заречный в двухнедельный срок утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. При наличии оснований к отказу в предоставлении земельного участка администрация в двухнедельный срок готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.

31. На основании утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленным Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

32. После постановки на государственный кадастровый учет, заявитель обращается в Администрацию с

заявлением о предоставлении земельного участка. В заявлении о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства заявителем указывается кадастровый номер земельного участка, его местоположение, вид разрешенного использования и вид испрашиваемого права. Кадастровый паспорт земельного участка прикладывается при наличии по желанию заявителя.

В случае отсутствия кадастрового паспорта земельного участка, в рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает его в соответствующем органе.

В случае, если земельный участок был сформирован (установлены его границы и проведен государственный кадастровый учет), мероприятия по формированию земельного участка не проводятся.

**33. При наличии оснований к отказу в предоставлении земельного участка, администрация городского округа Заречный в двухнедельный срок с момента подачи заявления заинтересованным лицом готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.**

**34. При отсутствии оснований к отказу, администрация городского округа Заречный в течение четырнадцати дней с момента представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении участка.**

35. Один экземпляр решения в семидневный срок со дня его принятия выдается заявителю, второй - включается в землеотводное дело.

36. В случае предоставления земельного участка в аренду Администрация в двухнедельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка, обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка и его подписание сторонами.

37. В случае предоставления земельного участка в собственность за плату Администрация в двухнедельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку договора купли-продажи земельного участка и его подписание сторонами.

38. В случае предоставления земельного участка в собственность или в аренду заявитель самостоятельно осуществляет действия по государственной регистрации права собственности или договора аренды земельного участка.

#### **Статья 4. Предоставление земельных участков для садоводства, огородничества или дачного хозяйства**

36. Зоны, которые наиболее благоприятны для развития садоводства, огородничества и дачного хозяйства, определяются при зонировании территории городского округа исходя из природно-экономических условий, а также исходя из затрат на развитие межселенной социальной и инженерно-транспортной инфраструктур и в которых обеспечивается установление минимальных ограничений на использование земельных участков.

37. На территории городского округа Заречный в соответствии с законодательством могут быть выделены зоны, в которых не предоставляются садовые, огородные и дачные земельные участки или ограничиваются права на их использование (особо охраняемые природные территории, территории с зарегистрированными залежами полезных ископаемых, особо ценные сельскохозяйственные угодья, резервные территории развития городских и других поселений, территории с развитыми карстовыми, оползневыми, селевыми и другими природными процессами, представляющими угрозу жизни или здоровью граждан, угрозу сохранности их имущества).

38. Земельные участки для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства предоставляются в соответствии с федеральным законодательством в собственность или в аренду.

39. Ведение садоводства, огородничества или дачного хозяйства может осуществляться гражданином (членами его семьи) в индивидуальном порядке.

Ведение садоводства, огородничества или дачного хозяйства может осуществляться гражданами в коллективном порядке путем образования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан.

40. Прием заявления от заинтересованного лица о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства осуществляется администрацией городского округа Заречный.

41. При приеме заявления проверяется, чтобы в нем было указано:

1) предполагаемое местоположение земельного участка с учетом схемы зонирования территории муниципального образования;

2) обоснование предполагаемого размера земельного участка;

3) разрешенное использование земельного участка;

4) испрашиваемое право на земельный участок (собственность или аренда).

42. Администрация городского округа Заречный при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков путем размещения данной информации в официальном печатном издании городского округа Заречный, либо путем размещения на официальном сайте городского округа Заречный по адресу в сети Интернет: [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

43. По истечении месяца с момента публикации, при отсутствии других заявителей, администрация городского округа Заречный в двухнедельный срок утверждает и выдает заявителю схему расположения

земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории городского округа Заречный. При наличии оснований к отказу в предоставлении земельного участка администрация в двухнедельный срок готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.

44. На основании утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) соответствующей территории, заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

45. После постановки на государственный кадастровый учет, заявитель обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка. В заявлении о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства заявителем указывается кадастровый номер земельного участка, его местоположение, вид разрешенного использования и вид испрашиваемого права. Кадастровый паспорт земельного участка прикладывается при наличии по желанию заявителя.

В случае отсутствия кадастрового паспорта земельного участка, в рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает его в соответствующем органе.

В случае, если земельный участок был сформирован (установлены его границы и проведен государственный кадастровый учет), мероприятия по формированию земельного участка не проводятся.

**46. При наличии оснований к отказу в предоставлении земельного участка, администрация городского округа Заречный в двухнедельный срок с момента подачи заявления заинтересованным лицом готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.**

**47. При отсутствии оснований к отказу, администрация городского округа Заречный в течение четырнадцати дней с момента представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении участка.**

48. Один экземпляр решения в семидневный срок со дня его принятия выдается заявителю, второй - включается в землеотводное дело.

49. В случае предоставления земельного участка в аренду Администрация в двухнедельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка, обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка и его подписание сторонами.

50. В случае предоставления земельного участка в собственность за плату Администрация в двухнедельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку договора купли-продажи земельного участка и его подписание сторонами.

51. В случае предоставления земельного участка в собственность или в аренду заявитель самостоятельно осуществляет действия по государственной регистрации права собственности или договора аренды земельного участка.

## **Статья 5. Предоставление земельных участков для иных целей, не связанных со строительством**

52. Земельные участки, свободные от объектов недвижимости, предоставляются для целей, не предусмотренных в статьях 2-4 настоящего Порядка, в собственность или пользование (аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование).

53. Прием заявления от заинтересованного лица о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, осуществляется администрацией городского округа Заречный.

54. При приеме заявления проверяется, чтобы в нем было указано:

1) предполагаемое местоположение земельного участка с учетом схемы зонирования территории муниципального образования;

2) обоснование предполагаемого размера земельного участка;

3) разрешенное использование земельного участка;

4) испрашиваемое право на земельный участок (собственность или аренда).

55. Администрация городского округа Заречный при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков путем размещения данной информации в официальном печатном издании городского округа Заречный, либо путем размещения на официальном сайте городского округа Заречный по адресу в сети Интернет: [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

56. По истечении месяца с момента публикации, при отсутствии других заявителей, администрация городского округа Заречный в двухнедельный срок утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории городского округа Заречный. При наличии оснований к отказу в предоставлении земельного участка администрация в двухнедельный срок готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.

57. На основании утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) соответствующей территории, заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

58. После постановки на государственный кадастровый учет, заявитель обращается в Администрацию с

заявлением о предоставлении земельного участка. В заявлении о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, заявителем указывается кадастровый номер земельного участка, его местоположение, вид разрешенного использования и вид испрашиваемого права. Кадастровый паспорт земельного участка прикладывается при наличии по желанию заявителя.

В случае отсутствия кадастрового паспорта земельного участка, в рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает его в соответствующем органе.

В случае, если земельный участок был сформирован (установлены его границы и проведен государственный кадастровый учет), мероприятия по формированию земельного участка не проводятся.

**59. При наличии оснований к отказу в предоставлении земельного участка, администрация городского округа Заречный в двухнедельный срок с момента подачи заявления заинтересованным лицом готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.**

60. При отсутствии оснований к отказу, администрация городского округа Заречный в течение четырнадцати дней с момента представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении участка.

61. Решение о предоставлении земельного участка для иных целей в собственность или пользование (аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование) принимается администрацией городского округа Заречный.

62. В отношении права постоянного (бессрочного) пользования решения, указанные в пункте 61 настоящего Порядка, являются основанием для государственной регистрации указанных прав без заключения договора.

63. Один экземпляр решения в семидневный срок со дня его принятия выдается заявителю, второй - включается в землеотводное дело.

64. В случае предоставления земельного участка в аренду Администрация в двухнедельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка, обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка и его подписание сторонами.

65. В случае предоставления земельного участка в собственность за плату Администрация в двухнедельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку договора купли-продажи земельного участка и его подписание сторонами.

66. Заявитель самостоятельно и за свой счет осуществляет действия по государственной регистрации права на земельный участок.

## **Статья 6. Предоставление земельных участков путем проведения торгов**

67. В случаях, установленных законодательством, а также по решению администрации предоставление земельных участков осуществляется путем проведения торгов.

**68. В соответствии с федеральным законодательством предоставление земельных участков исключительно путем проведения торгов в собственность или аренду осуществляется:**

**1) для жилищного строительства в форме аукциона;**

2) для комплексного освоения земельного участка в целях жилищного и иного строительства – в форме аукциона;

3) для строительства без предварительного согласования места размещения объекта – в форме конкурса или аукциона;

4) из земель сельскохозяйственного назначения – в форме конкурса либо аукциона.

Порядок проведения торгов по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка определяется законодательством Российской Федерации.

69. Администрация городского округа в соответствии с Земельным Кодексом РФ вправе устанавливать перечень случаев, когда предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, право собственности на которые не разграничено, осуществляется исключительно на торгах.

В соответствии с федеральным законодательством торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложения о цене или размере арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установлений условий (обязанностей) по использованию земельного участка.

Начальная цена земельного участка определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

70. В качестве организатора торгов выступает администрация городского округа Заречный либо специализированная организация.

71. Предоставление земельных участков в собственность или аренду путем проведения торгов осуществляется в соответствии с порядком, определенным действующим земельным законодательством.

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 77-Р

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального жилищного фонда городского округа Заречный

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), в целях упорядочения процедуры формирования муниципального жилищного фонда городского округа Заречный в зависимости от целей использования на основании ст.ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

**Дума решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального жилищного фонда городского округа Заречный.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа Заречный

В.Н.Ланских

Утверждено  
решением Думы  
от 27.06.2013г. № 77-Р

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действ. ред.).

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования муниципального жилищного фонда городского округа Заречный (далее - жилищный фонд).

3. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на виды:

1) жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Заречный;

2) специализированный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам [раздела IV](#) Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Заречный.

3) жилищный фонд коммерческого использования - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по договорам коммерческого найма или аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Заречный.

4. Права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом принадлежат городскому округу Заречный как собственнику имущества.

5. В состав жилищного фонда входят следующие жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир и комнаты:

1) завершенные строительством или реконструкцией за счет средств бюджета городского округа Заречный, принятые в эксплуатацию в установленном порядке и находящиеся в муниципальной собственности городского округа Заречный;

2) перешедшие в установленном законодательством порядке в муниципальную собственность городского округа Заречный;

3) отнесенные к жилым помещениям после перевода входящих в состав многоквартирных домов нежилых помещений в установленном порядке;

4) отнесенные к жилым помещениям после переоборудования зданий или частей зданий в установленном

порядке.

## Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

6. Жилищный фонд формируется в результате:

1) строительства домов по муниципальным контрактам на выполнение подрядных работ и оформления построенных домов в муниципальную собственность городского округа Заречный;

2) приобретения жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве, инвестиционным договорам, предусматривающим строительство многоквартирных домов и передачу квартир, входящих в состав соответствующих домов, в муниципальную собственность городского округа Заречный;

3) приобретения жилых помещений по договорам купли-продажи, предусматривающим передачу жилых помещений в муниципальную собственность городского округа Заречный;

4) совершения иных, помимо предусмотренных [подпунктами 1 - 3](#) настоящего пункта, сделок по оформлению жилых помещений в муниципальную собственность городского округа Заречный, в том числе в результате исполнения договоров дарения, безвозмездной передачи, завещаний, совершенных в пользу городского округа Заречный;

5) передачи жилых помещений из государственной собственности Российской Федерации или Свердловской области в муниципальную собственность городского округа Заречный;

6) перевода в установленном порядке входящих в состав многоквартирных домов нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Заречный, в жилые помещения;

7) переоборудования зданий или частей зданий для обеспечения использования этих зданий или частей зданий в качестве жилых помещений.

7. Бюджетное финансирование приобретения, строительства, реконструкции жилья осуществляется в целях:

1) предоставления жилых помещений гражданам по договорам социального найма в порядке и на условиях, определенных законодательством;

2) предоставления жилых помещений гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке и на условиях, определенных законодательством;

3) предоставления жилых помещений гражданам по договорам коммерческого найма или аренды в порядке и на условиях, определенных законодательством;

8. Строительство (приобретение) жилых помещений жилищного фонда осуществляется за счет средств местного бюджета по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9. Сведения о жилых помещениях, построенных (приобретенных) за счет средств местного бюджета, передаются в администрацию городского округа Заречный для включения их в Реестр муниципальной собственности городского округа Заречный (далее - Реестр) по видам жилищного фонда в зависимости от целей использования на основании представленных муниципальным заказчиком следующих документов:

1) муниципальных контрактов;

2) актов приема-передачи жилых помещений к муниципальным контрактам;

3) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

4) копий свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа Заречный на жилые помещения (в случае, если государственная регистрация осуществлялась муниципальным заказчиком);

5) кадастровых паспортов на жилые помещения;

6) документов, подтверждающих оплату муниципальных контрактов;

7) перечней жилых помещений, приобретенных (построенных) на средства местного бюджета.

10. Администрация городского округа Заречный осуществляет учет жилых помещений, включенных в жилищный фонд, путем занесения соответствующих сведений о нем:

1) в Реестр;

2) в Перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда по видам жилищного фонда в зависимости от целей использования (далее - Перечень).

11. Ведение Перечня предполагает включение жилого помещения, внесение изменений, исключение жилого помещения из Перечня.

Включение жилого помещения в Перечень осуществляется на основании решения Думы городского округа Заречный о включении жилого помещения в состав муниципального жилищного фонда с отнесением к определенному виду жилищного фонда.

Внесение изменений в Перечень осуществляется на основании решения Думы городского округа Заречный об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к другому виду жилищного фонда по отношению к первоначально установленному на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Исключение жилого помещения из Перечня осуществляется на основании решения Думы городского округа Заречный об исключении жилого помещения из состава муниципального жилищного фонда на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

### Глава 3. УСЛОВИЯ ОТНЕСЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЦЕЛЕЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

12. К муниципальному жилищному фонду социального использования относятся жилые помещения:

1) расположенные в домах, строительство которых произведено по муниципальным контрактам на выполнение подрядных работ за счет средств местного бюджета, предусмотренных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 7](#) настоящего Положения;

2) приобретенные по договорам долевого участия в строительстве, инвестиционным договорам строительства жилья, оплата по которым произведена в соответствии с [подпунктом 1 пункта 7](#) настоящего Положения;

3) приобретенные в соответствии с договорами купли-продажи, оплата по которым произведена за счет средств местного бюджета, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 7](#) настоящего Положения;

4) включенные в муниципальный жилищный фонд социального использования в связи с их передачей в муниципальную собственность на основании сделок, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 6](#) настоящего Положения;

5) включенные в муниципальный жилищный фонд социального использования в связи с завершением перевода нежилых помещений, входящих в состав многоквартирных домов, в жилые помещения в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

6) включенные в муниципальный жилищный фонд социального использования в результате исключения жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

7) включенные в муниципальный жилищный фонд социального использования в связи с их передачей в собственность городского округа Заречный из государственной собственности Российской Федерации или Свердловской области в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством.

13. Муниципальный специализированный жилищный фонд состоит из жилых помещений:

1) включенных в специализированный жилищный фонд в связи с их передачей в собственность городского округа Заречный из государственной собственности Российской Федерации или Свердловской области;

2) включенных в специализированный жилищный фонд в связи с завершением перевода нежилых помещений, входящих в состав многоквартирных домов, в жилые помещения в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

3) включенных в специализированный жилищный фонд в связи с исключением жилых помещений из муниципального жилищного фонда социального использования в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

4) освобожденных нанимателями в связи с расторжением или прекращением договоров социального найма и отнесенных к специализированному жилищному фонду в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

5) включенных в специализированный жилищный фонд в связи с завершением строительства домов, в которых находятся эти помещения, осуществленного за счет средств местного бюджета, предусмотренных в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Положения, по муниципальным контрактам на выполнение подрядных работ;

6) приобретенных по договорам долевого участия в строительстве, инвестиционным договорам строительства жилья, осуществленного за счет средств местного бюджета, оплата по которым предусмотрена [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Положения;

7) включенных в специализированный жилищный фонд в связи с их приобретением на основании договоров купли-продажи, оплата по которым произведена за счет средств местного бюджета, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Положения;

8) включенных в специализированный жилищный фонд в связи с завершением переоборудования зданий или частей зданий для обеспечения использования этих зданий или частей зданий в качестве жилых помещений в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством.

14. К муниципальному жилищному фонду коммерческого использования относятся жилые помещения:

1) расположенные в домах, строительство которых произведено по муниципальным контрактам на выполнение подрядных работ за счет средств местного бюджета, предусмотренных в соответствии с [подпунктом 3 пункта 7](#) настоящего Положения;

2) приобретенные по договорам долевого участия в строительстве, инвестиционным договорам строительства жилья, оплата по которым произведена в соответствии с [подпунктом 3 пункта 7](#) настоящего Положения;

3) приобретенные в соответствии с договорами купли-продажи, оплата по которым произведена за счет средств местного бюджета, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 7](#) настоящего Положения;

4) включенные в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования в связи с их передачей в муниципальную собственность на основании сделок, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 6](#) настоящего Положения;

5) включенные в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования в связи с завершением перевода нежилых помещений, входящих в состав многоквартирных домов, в жилые помещения в порядке и на

условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

6) включенные в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования в результате исключения жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда или жилищного фонда социального использования в порядке и на условиях, определенных законодательством;

7) включенные в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования в связи с их передачей в собственность городского округа Заречный из государственной собственности Российской Федерации или Свердловской области в порядке и на условиях, определенных законодательством;

8) освобожденных нанимателями в связи с расторжением или прекращением договоров социального найма и отнесенных к жилищному фонду коммерческого использования в порядке и на условиях, определенных законодательством.

#### Глава 4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ СОСТАВА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

15. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования исключаются из указанного фонда в следующих случаях:

1) жилое помещение жилищного фонда социального использования передано в собственность граждан в порядке приватизации в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) жилое помещение жилищного фонда социального использования отчуждено по договору купли-продажи в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) жилое помещение жилищного фонда социального использования передано из собственности городского округа Заречный в государственную собственность Российской Федерации или Свердловской области в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

4) жилое помещение жилищного фонда социального использования в установленном федеральным и областным законодательством порядке признано непригодным для проживания и основания, по которым оно признано в качестве такового, устранить невозможно;

5) жилое помещение жилищного фонда социального использования освобождено нанимателем в связи с прекращением или расторжением договора социального найма при сносе или реконструкции многоквартирного дома, в результате которых оно не может быть сохранено;

6) жилое помещение жилищного фонда социального использования освобождено в связи с прекращением (расторжением) предыдущего договора социального найма и включено в специализированный жилищный фонд для предоставления по договору найма специализированного жилого помещения в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством.

16. Жилые помещения специализированного жилищного фонда исключаются из указанного фонда в следующих случаях:

1) в отношении жилого помещения специализированного жилищного фонда принято решение об исключении его из специализированного жилищного фонда для включения в жилищный фонд социального использования в порядке и на условиях, определенных федеральным и областным законодательством;

2) жилое помещение специализированного жилищного фонда признано в установленном федеральным и областным законодательством порядке непригодным для проживания и основания, по которым оно признано в качестве такового, устранить невозможно.

17. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования исключаются из указанного фонда в следующих случаях:

1) в отношении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования принято решение об исключении его из жилищного фонда коммерческого использования для включения в жилищный фонд социального использования или специализированный жилищный фонд в порядке и на условиях, определенных законодательством;

2) жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования признано в установленном федеральным и областным законодательством порядке непригодным для проживания и основания, по которым оно признано в качестве такового, устранить невозможно.

3) жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования передано из собственности городского округа Заречный в государственную собственность Российской Федерации или Свердловской области в порядке и на условиях, определенных законодательством;

4) жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования освобождено нанимателем (арендатором) в связи с прекращением или расторжением договора коммерческого найма (аренды) при сносе или реконструкции многоквартирного дома, в результате которых оно не может быть сохранено;

5) жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования освобождено в связи с прекращением (расторжением) предыдущего договора коммерческого найма (аренды) и включено в специализированный жилищный фонд или жилищный фонд социального использования в порядке и на условиях, определенных законодательством.

## Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договорам социального найма до вступления в силу настоящего Положения, относятся к муниципальному жилищному фонду социального использования.

19. Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договорам найма специализированного жилищного фонда до вступления в силу настоящего Положения, относятся к муниципальному специализированному жилищному фонду.

20. Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договорам аренды, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, иным договорам до вступления в силу настоящего Положения, относятся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования.

### ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

#### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 78-Р

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Заречный

В целях устранения технических неточностей и корректировки отдельных норм Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 45, 65 Устава городского округа Заречный

#### Дума решила:

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 01.11.2012г. № 133-Р, следующие изменения:

1.1. в третьем дефисе пункта 3 исключить слова «заключением трудового договора»;

1.2. в пункте 5 слово «Порядка» заменить на слово «Положения»;

1.3. исключить п. 12;

1.4. п. 14 изложить в следующей редакции:

«14. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе Заречный:

1) в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, муниципальным предприятием городского округа Заречный;

2) в связи с их службой в органах внутренних дел на территории городского округа Заречный;

3) в связи с их избранием на выборные муниципальные должности в органы местного самоуправления;

4) в связи с характером их трудовых отношений в органах государственной власти, государственных учреждениях, государственных предприятиях, расположенных на территории городского округа Заречный, за которых ходатайствует руководитель вышестоящей организации.»;

1.5. в пункте 15 слова «могут быть предоставлены следующим категориям граждан» заменить на слова «предназначены для временного проживания следующих категорий граждан»;

1.6. в пункте 16 слова «осуществляется в соответствии с» заменить на слова «установлены».

Глава городского округа

В.Н. Ланских

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 79-Р

Об утверждении перечня жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Заречный

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) в целях упорядочения процедуры формирования специализированного жилищного фонда городского округа Заречный в зависимости от целей использования на основании ст.ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

#### Дума решила:

1. Утвердить прилагаемый Перечень жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Заречный.
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

### Информация по предоставлению жилых помещений служебного жилищного жилого фонда на 30.05.2013

№ п.п.	Адрес	Постановление о включении в категорию	ФИО
1	ул.Ленина, д.30, кв.119	№1174-П от 22.10.2007г.	Качевский Виталий Васильевич
2	ул.50 лет ВЛКСМ, д.8 кв.16	№822-П от 15.05.2012г.	Быков Денис Анатольевич
3	ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 кв.10	№470-П от 29.06.2006 г.	Файзетдинов Руслан Рамилевич
4	ул.50 лет ВЛКСМ, д.11 кв.6	№470-П от 29.06.2006 г.	Ермаков Андрей Александрович
5	ул.Ленина, д.16, кв. 29	№1174-П от 22.10.2007 г.	Плошкин Геннадий Георгиевич
6	ул.50 лет ВЛКСМ, д.5 кв.1	№30-П от 21.01.2008г.	Казанцева Ирина Алексеевна
7	ул.Ленинградская, д.11, кв.25	№784-П от 18.11.2008г.	Щибрик Александр Александрович

8	ул. Ленина, д.29, кв.13	№470-П от 29.06.2006 г.	Навроцкий Василий Александрович
9	ул.50 лет ВЛКСМ, д.12 кв.17	№181-П от 06.03.2009г.	Суконько Ирина Анатольевна
10	ул.Свердлова, д. 19, кв.12	№181-П от 06.03.2009г.	Юлдашева Зульфия Зиятовна
11	ул.Таховская, д.7, кв.18	№1174-П от 22.10.2007г.	Самохвалова Марина Владимировна
12	ул.50 лет ВЛКСМ, д.13 кв.16	№763-П от 25.06.2010г.	Сторожевская Лилия Сергеевна
13	ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 кв.9	№264-П от 07.04.2009г.	Телембаев Рафаэль Алиевич
14	ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 кв.14	№264-П от 07.04.2009г.	Красноумов Виталий Евгеньевич
15	ул.Ленина, д.4, кв. 15	№81-П от 25.01.2012г.	Тереханова Ольга Викторовна
16	ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 кв.13	№264-П от 07.04.2009г.	Кузьев Николай Михайлович
17	ул. Лермонтова, д.29. кв.32	№ 81-П от 25.01.2012г.	Черных Ирина Васильевна
18	ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 кв.17	№763-П от 25.06.2010г.	Ярышева Юлия Владимировна
19	ул.50 лет ВЛКСМ, д.8 кв.10	№ 315-П от 07.03.2013 г.	Ермаков Андрей Витальевич
20	ул.Комсосольская, д.10 кв.1	№740-П от 31.07.2009г.	Мусафиров Николай Константинович
21	ул.50 лет ВЛКСМ, д.13 кв.10	№1727-П от 29.10.2012г.	Щиклина Ирина Юрьевна
22	ул. Ленина, д.17, кв.13	№918-П от 21.09.2009г.	Филиппов Павел Анатольевич
23	ул.Клары Цеткин, д.13, кв. 22	не предоставлены документы	Буньков Роман Сергеевич
24	ул.50 лет ВЛКСМ, д.13, кв.5	№964-П от 01.10.2009г.	Симошин Алексей Андреевич
25	ул. Ленина, д.30, кв.515	№1188-П от 04.12.2009г.	Киселёва Евгения Юрьевна
26	ул.50 лет ВЛКСМ, д.8, кв.3	№938-П от 21.07.2010 г.	Евдокимов Виктор Михайлович
27	ул.50 лет ВЛКСМ, д.11, кв.7	№470-П от 29.06.2006 г.	Рукавишников Сергей Федорович
29	ул.50 лет ВЛКСМ, д. 13, кв.12	№1308-П от 05.10.2010г.	Усанин Андрей Иванович
30	ул.50 лет ВЛКСМ, д. 13, кв.13	№1308-П от 05.10.2010г.	Корнилов Андрей Александрович
31	ул. Ленина, д.26а, кв.117	№1341-П от 24.10.2011г.	Малявина Екатерина Андреевна

32	ул.50 лет ВЛКСМ, д. 11, кв.15	№836-П от 28.07.2011 г.	Полозова Любовь Ивановна
33	ул.Клары Цеткин, д.15, кв. 19	самозахват	Куминов Дмитрий Леонидович
34	ул. Ленина, д.31, кв.60	№647-П от 12.04.2012г.	Лобовская Ольга Александровна
35	ул.Курчатова, д.2, кв.1	№1727-П от 29.10.2012г.	Валов Владимир Викторович
36	ул.Ленина, д.26, к. 97	№141-П от 30.01.2013г.	Даутова Эльмира Гафиевна
37	ул. Мира,40 к.98	№ 5666-П от 20.05.2011	свободная без отделки без сантехнического оборудования

**Жилые помещения маневренного жилищного фонда**

№ п.п.	Адрес	Количество комнат	Постановление об отнесении к маневренному фонду	Постановление о предоставлении	ФИО
1	Лермонтова д.31, кв.9	1 комн., пл. 30,9 кв.м.	№759-П от 21.10.2002г.	№343-П от 03.04.2008г.	Кошев Алексей Александрович
2	Таховская д. 22, кв.40	2 комн., пл. 47,3 кв.м.	№550-П от 05.06.2009г.	№119-П от 04.02.2011г.	Полищук Валентина Васильевна
3	50 лет ВЛКСМ д.10, кв.12	3 комн., пл. 61,3 кв.м.	№742-П от 31.07.2009г.	№941-П от 21.07.2010г.	Мартынова Нина Ивановна
4	50 лет ВЛКСМ д. 10, кв.3	2 комн., пл. 47,3 кв.м.	№1423-П от 14.11.2011г.	№1444-П от 17.11.2011г.	Маслак Ольга Васильевна
5	50лет ВЛКСМ д.8, кв.2	3 комн., пл. 49,5 кв.м.	№1423-П от 14.11.2011г.		свободная
7	Алещенкова д.2. кв.112	4 комн.,пл. 63,4 кв.м.	№311-П от 06.05.2006г.		свободная
8	50 лет ВЛКСМ д.8, кв.6	3 комн., пл. 49,5 кв.м.	№1423-П от 14.11.2011г.		свободная

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 80-Р

О включении жилого помещения  
в число служебных

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), на основании ст.ст. 25,65 Устава городского округа Заречный, Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Заречный, утвержденного решением Думы от 01.11.2012 N 133-Р,

#### Дума решила:

1. Включить в число служебных жилых помещений однокомнатную квартиру общей площадью 25,9 кв.м., расположенную по адресу: г. Заречный, ул. Мира,40-147.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике Думы городского округа Заречный.
3. Направить копию настоящего решения в отдел Управления федеральной регистрационной службы по Свердловской области.

Глава городского округа Заречный

В.Н. Ланских

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 81-Р

Об исключении жилых помещений из числа маневренного фонда и включении жилых помещений в число служебных

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), на основании ст.ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный, Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Заречный", утвержденного решением Думы от 01.11.2012 N 133-Р,

#### Дума решила:

1. Исключить из числа маневренного фонда следующие жилые помещения:
  - 1.1. трехкомнатную квартиру общей площадью 49,5 кв.м. по адресу: г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8-2;
    - 1.1.1. трехкомнатную квартиру общей площадью 49,5 кв.м. по адресу: г. Заречный, 50 лет ВЛКСМ,8-6;
  2. Включить в число служебных жилых помещений квартиры, указанные в п.1 настоящего решения.
  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике Думы городского округа Заречный.
  4. Направить копию настоящего решения в отдел Управления федеральной регистрационной службы по Свердловской области.

Глава городского округа Заречный

В.Н. Ланских

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 84-Р

О создании дорожного фонда  
городского округа Заречный

В соответствии с п. 5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации ...», на основании ст.ст. 17, 25, 61, 65 Устава городского округа Заречный

#### Дума решила:

1. Создать дорожный фонд городского округа Заречный с 1 января 2014г.
2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа Заречный (прилагается).
3. Поручить главе администрации городского округа Заречный Добродей Е.А. представить к очередному заседанию Думы в августе 2013 года информацию о прогнозируемом объеме доходов бюджета 2014 года от акцизов и поступлений, направляемых на создание дорожного фонда, в соответствии с Порядком, указанным в п. 2 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа Заречный

В.Н. Ланских

Утвержден  
решением Думы  
от 27.06. 2013 г. № 84-Р

### ПОРЯДОК формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа Заречный

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа Заречный.
2. Дорожный фонд городского округа Заречный (далее – дорожный фонд) - это часть средств бюджета городского округа Заречный подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории городского округа Заречный.

#### Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается Решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа Заречный от:
  - 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

4) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

5) доходов от эксплуатации и использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

6) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

7) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8) денежных взысканий (штрафов) за нарушения правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

9) денежных средств, поступающих в местный бюджет в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

10) платы за пользование муниципальными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

11) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может быть скорректирован в связи с изменением объема прогнозируемых доходов бюджета городского округа Заречный в очередном финансовом году.

5. При формировании объема бюджетных ассигнований дорожного фонда учитываются:

1) расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных сооружений, расположенных на них, расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, а также расходы по исполнению обязательств, возникших в результате заключения в предшествующие периоды муниципальных контрактов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2) бюджетные инвестиции в автомобильные дороги общего пользования местного значения, в том числе на строительство и реконструкцию автомобильных дорог;

3) расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований;

4) расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения;

5) иные мероприятия, связанные с осуществлением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

### Глава 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

6. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере дорожного хозяйства, в том числе муниципальными целевыми программами, сводной бюджетной росписью.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

1) проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных сооружений, расположенных на них;

2) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

3) оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними;

4) иные мероприятия, связанные с осуществлением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования

местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году в части межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году в объеме остатков межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений.

#### Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

9. Главный администратор источников формирования дорожного фонда и главный распорядитель бюджетных средств дорожного фонда определяются решением Думы городского округа Заречный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований дорожного фонда несут главный распорядитель бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений, осуществляющие функции заказчика мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, в распоряжении которых выделялись средства дорожного фонда;

11. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляет Дума городского округа Заречный, финансовый орган администрации городского округа Заречный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный.

12. Ответственность об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, приказами Федеральной службы государственной статистики, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

### ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

#### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 85-Р

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Заречный

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 25.06.2012 N 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статей 25, 31, 65 Устава городского округа Заречный

#### Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Заречный.

2. Поручить администрации городского округа Заречный в срок до 30.07.2013г.:

2.1. разработать административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля;

2.2. определить перечень должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3. В срок до 23.08.2013г. подготовить проект решения Думы «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», предусматривающий в полномочиях Думы утверждение порядка осуществления муниципального жилищного контроля.

4. Опубликовать настоящее решение Думы в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Свердловской области от 5 октября 2012 года N 77-ОЗ "О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области", Уставом городского округа Заречный и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный (далее - городской округ).

2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - муниципальный жилищный контроль).

3. Органом местного самоуправления городского округа Заречный, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее - орган муниципального жилищного контроля), является администрация городского округа Заречный (далее - администрация).

4. Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, уполномоченных на проведение от имени администрации проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального жилищного контроля, устанавливаются муниципальным правовым актом - административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, который разрабатывается и принимается администрацией городского округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

5. Целью муниципального жилищного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами, выявление и пресечение фактов их нарушения.

6. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля являются муниципальными жилищными инспекторами. Полномочия муниципальных жилищных инспекторов возлагаются на специалистов администрации городского округа в соответствии с утвержденным перечнем должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля.

7. Мероприятия по муниципальному жилищному контролю осуществляются органом муниципального жилищного контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в формах документарных проверок и (или) выездных проверок в соответствии с административным регламентом.

### ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

8. Проверки соблюдения обязательных требований в жилищной сфере юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется на основании административного регламента, утвержденного постановлением администрации городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

Проверки делятся на два вида: плановые и внеплановые.

9. **Предметом плановой проверки** является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований,

установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

10. **Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план** проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

11. Подготовленный в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ план проведения плановых проверок подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры и размещению в сети «Интернет».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального жилищного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля с учетом представленных проектов планов проведения плановых проверок объектов государственного контроля (надзора), и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного жилищного контроля (надзора) и муниципального жилищного контроля о проведении совместных плановых проверок.

Орган муниципального жилищного контроля совместно с органом государственного жилищного контроля (надзора), рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

12. Проведение плановой проверки включает в себя следующие процедуры:

- 1) составление ежегодного плана проверок;
- 2) организация проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки.

13. Порядок организации и проведения **внеплановых** проверок регламентирован ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с особенностями, установленными Жилищным кодексом РФ

14. **Основанием для проведения внеплановой проверки** является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в жилищной сфере;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) заявление собственника помещений в многоквартирном доме, на основании которого проводится проверка правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих

деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4) обращение собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, а именно:

- соблюдения обязательств по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдения обязательств по предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам;
- соблюдение обязательств по осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

15. К внеплановой проверке по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 14, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального жилищного контроля вправе приступить незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

16. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпунктах 2-4 пункта 14, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

Внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные законодательством: по основаниям, предусмотренным ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст.20 Жилищного кодекса РФ - в течение 20 рабочих дней; по основаниям, предусмотренным ст.165 Жилищного кодекса РФ - в течение пяти дней.

Проведение внеплановой проверки включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием и учет обращений;
- 2) организация проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки.

17. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации.

18. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, объяснения гражданина, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

19. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, обязательных требований уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Жилищным кодексом Российской Федерации.

20. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

Результаты муниципального жилищного контроля рассматриваются на заседании Думы городского округа 1 раз в квартал.

21. Мероприятия по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

22. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному жилищному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля" и Жилищного кодекса Российской Федерации.

### Раздел III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН

23. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в отношении граждан определяется административным регламентом.

24. Мероприятия по муниципальному жилищному контролю в отношении граждан осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в форме плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определенных административным регламентом.

25. При осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю в отношении граждан могут проводиться контрольные объезды территории городского округа (рейды) должностными лицами органа муниципального жилищного контроля самостоятельно или совместно с сотрудниками органов внутренних дел, должностными лицами иных органов государственной власти, специалистами муниципальных и (или) государственных организаций, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Заречный.

26. В случае выявления при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю фактов нарушения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Заречный, уполномоченные должностные лица принимают меры по устранению допущенных нарушений, а также по привлечению нарушителей к ответственности.

### Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

27. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органами государственного жилищного надзора в порядке, установленном Законом Свердловской области от 05.2012г. № 77-ОЗ «О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области" и административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля.

28. Орган муниципального жилищного контроля самостоятельно определяет цели, объемы, сроки и формы проведения плановых проверок и направляет в орган государственного жилищного надзора проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

29. Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора предложения о целях, объемах, сроках и формах проведения совместных плановых проверок и согласовывают их проведение в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

30. Орган муниципального жилищного контроля информирует любым доступным способом орган государственного жилищного надзора о целях, объеме, сроках и форме проведения внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

### Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

31. Орган муниципального жилищного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального жилищного контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

33. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, права и (или) законные интересы которых нарушены.

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 92-Р

О внесении изменений в нормативные правовые акты Думы городского округа Заречный

На основании статей 25, 45, 65 Устава городского округа Заречный

#### Дума решила:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденный решением Думы от 03.03.11г. № 9-Р (с изменениями от 01.11.2012 г. № 137-Р), следующие изменения и дополнения:

1.1. параграф 1 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. главный специалист аппарата Думы городского округа Заречный»;

1.2. пункт 2.1 считать пунктом 2.2.

1.3. пункты 1 и 1.1 параграфа 2 изложить в следующей редакции:

«1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица городского округа Заречный – Главы городского округа Заречный, относящиеся к ведущим должностям:

1.1. советник Главы городского округа Заречный».

2. Внести изменение в Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов, не входящих в структуру органов местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 01.09.2010г. № 90-Р (в действующей редакции), изложив строку 9 Приложения № 1 в следующей редакции:

9.	Советник Главы городского округа Заречный	10 311
----	---	--------

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

## ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2013 г. № 94-Р

Об установлении продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков Главы городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", статьей 29 Устава городского округа Заречный

#### Дума решила:

1. Установить Главе городского округа Заречный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Главе городского округа Заречный, ежегодно предоставляется:

1) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней за работу в условиях ненормированного рабочего дня, особый характер работы.

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на государственной, муниципальной службе, выборной государственной, муниципальной должности следующей продолжительности:

- от 5 до 10 лет службы - пять календарных дней;
- от 10 до 15 лет службы - десять календарных дней;
- после 15 лет службы - пятнадцать календарных дней.

Документами, подтверждающими указанный стаж службы, являются трудовая книжка, военный билет, иные документы, предусмотренные законодательством.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее четырнадцати календарных дней.

4. В случае увольнения, перенесения либо неиспользования ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: [gordievskyh@mail.ru](mailto:gordievskyh@mail.ru), тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д.Гагарка, ул. Титова, дом 19, с кадастровым номером 66:42:0601001:77, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Корнильцев Александр Иванович (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, дом 116, кв. 206) тел:8-922-109-75-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 2 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 2 июля 2013г. по 2 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601001:76, Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова, дом 19А.
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601001:75, Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова 17-1.
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601001:87, Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова 17.
4. Земли общего пользования Свердловская область, город Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: [gordievskyh@mail.ru](mailto:gordievskyh@mail.ru), тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д.Гагарка, ул.Механизаторов, дом 8А, с кадастровым номером 66:42:0601002:28, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Малей Александр Викторович (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шейкмана, д. 112, кв. 72) тел:8-922-211-87-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 2 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 2 июля 2013г. по 2 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601002:267, Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова, Механизаторов, дом 10.
2. Земли общего пользования Свердловская область, город Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: [gordievskyh@mail.ru](mailto:gordievskyh@mail.ru), тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Нагорная, ю-з дома № 27 с кадастровым номером 66:42:0701004:205, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сапиро Олеся Рауфовна (Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, дом 24, кв.1) тел:8-919-398-77-61.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 2 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 2 июля 2013г. по 2 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0701004:206 (Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Нагорная, ю-з дома 27;
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0701004: 167 (Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Нагорная, дом 28 А;
3. Земли общего пользования Свердловская область, город Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: [gordievskyh@mail.ru](mailto:gordievskyh@mail.ru), тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Дзержинского, дом 5, с кадастровым номером 66:42:0101037:40, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Фомин Сергей Александрович (Свердловская область, ул. Алещенкова д. 16, кв.54) тел:8-912-65-82-691.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 2 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 2 июля 2013г. по 2 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земли общего пользования Свердловская область, город Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).



**«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 01. 07. 2013 г. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 1400