

# БЮЛЛЕТЕНЬ

**официальных документов  
городского округа Заречный**

**03 ноября 2020 г. Выпуск № 49 (812)**



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА  
шестой созыв

СЕМЬДЕСЯТ ПЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № 83-Р

**О прекращении полномочий депутата Думы  
городского округа Заречный Боярских В.Н.**

В связи со смертью депутата Думы городского округа Заречный Боярских Валерия Николаевича, на основании статьи 27 Устава городского округа Заречный

**Дума решила:**

1. Прекратить досрочно депутатские полномочия Боярских Валерия Николаевича.
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы городского округа

А.А. Кузнецов



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2020 № 52-ПГ

г. Заречный

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии  
по профилактике экстремизма, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный  
от 13.01.2016 № 01-П**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 13.01.2016 № 01-П «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Заречный от 09.01.2017 № 02-ПГ, от 10.03.2017 № 40-ПГ, от 28.03.2018 № 42-ПГ, от 05.09.2018 № 88-ПГ, от 14.03.2019 № 20-ПГ, от 25.06.2019 № 56-ПГ, следующие изменения:

1) исключить из состава межведомственной комиссии:

Князеву Евгению Андреевну, главного специалиста организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретаря комиссии;

Ганееву Екатерину Владимировну, начальника Управления социальной политики г. Заречный Министерства социальной политики Свердловской области, члена комиссии;

Калмыкова Сергея Юрьевича, Врио начальника МО МВД России «Заречный», члена комиссии;

Логинову Ирину Борисовну, начальника МКУ «Управление образования городского округа Заречный», члена комиссии;

Шуденова Константина Александровича, начальника отдела Управления ФСБ по Свердловской области в г. Заречном, члена комиссии;

2) включить в состав межведомственной комиссии:

Кузьмину Елену Владимировну, главного специалиста организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретаря комиссии;

Михайлову Анастасию Анатольевну, начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный», члена комиссии;

Онисенко Тамару Васильевну, начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (по согласованию), члена комиссии;

Семешко Сергея Андреевича, начальника отдела Управления ФСБ по Свердловской области в г. Заречном (по согласованию), члена комиссии;

Щелокова Владимира Валерьевича, начальника МО МВД России «Заречный» (по согласованию), члена комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020 № 53-ПГ

г. Заречный

**О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания «Территория улично-дорожной сети улиц Изумрудная, Дачная, села Мезенского городского округа Заречный Свердловской области»**

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Заречный от 29.10.2019 № 87-Р, Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Заречный от 26.07.2018 № 78-Р, от 25.07.2019 № 75-Р, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания «Территория улично-дорожной сети улиц Изумрудная, Дачная, села Мезенского городского округа Заречный Свердловской области» (далее - Проект) 04 декабря 2020 года в 18.00 в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Утвердить текст информационного оповещения о проведении публичных слушаний (прилагается).

4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков) через семь дней со дня опубликования настоящего постановления:

1) обеспечить открытие экспозиции Проекта на информационном стенде около здания администрации;

2) обеспечить размещение Проекта на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

5. Рекомендовать разработчику проекта (ООО «Вектор») обеспечить демонстрацию Проекта на публичных слушаниях, а также распространение информационных материалов о проекте, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Заречный  
от 30.10.2020 № 53-ПГ  
«О назначении публичных слушаний по утверждению  
проекта планировки и проекта межевания «Территория  
улично-дорожной сети улиц Изумрудная, Дачная, села  
Мезенского городского округа Заречный Свердловской  
области»

**СОСТАВ**  
**комиссии по организации и проведению публичных слушаний**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Кириллов<br>Олег Петрович         | – первый заместитель главы администрации городского округа Заречный,<br>председатель комиссии  |
| 2. Поляков<br>Александр Владимирович | – начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный<br>архитектор администрации городского округа Заречный, секретарь<br>комиссии |
| Члены комиссии:                      |  |
| 3. Соломеина<br>Татьяна Леонидовна   | – начальник отдела экономики и стратегического планирования<br>администрации городского округа Заречный                                    |
| 4. Ольман<br>Яна Владимировна        | – начальник отдела земельных ресурсов администрации городского<br>округа Заречный  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

городского округа Заречный

от 30.10.2020 № 53-ПГ

«О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания «Территория улично-дорожной сети улиц Изумрудная, Дачная, села Мезенского городского округа Заречный Свердловской области»

### **Информационное оповещение о проведении публичных слушаний**

1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный, Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Заречный от 29.08.2019 № 87-Р, проводятся публичные слушания по утверждению «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания «Территория улично-дорожной сети улиц Изумрудная, Дачная, села Мезенского городского округа Заречный Свердловской области» (далее – Проект).

2. Публичные слушания состоятся 04 декабря 2020 года в 18.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

3. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории села Мезенского городского округа Заречного, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах села Мезенского городского округа Заречного, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Экспозиция по Проекту проходит на информационном стенде возле здания администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3. Часы работы экспозиции в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

5. Предложения и рекомендации по предлагаемому к обсуждению Проекту необходимо направлять в срок до 04 декабря 2020 года:

посредством официального сайта городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru));

в письменном виде в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220, в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов);

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 04 декабря 2020 года в 18.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 204, в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

6. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством, или документа, подтверждающего, что лицо является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный, а также помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020 № 55-ПГ

г. Заречный

**О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Заречный от 04.05.2017 № 70-ПГ, от 22.11.2018 № 130-ПГ, следующие изменения:

1) исключить из состава Комиссии:

Калмыкова Сергея Юрьевича – врио начальника межмуниципального отдела МВД России «Заречный», члена Комиссии;

Шуденова Константина Александровича – начальника отдела в г. Заречный Управления ФСБ по Свердловской области, члена Комиссии;

2) включить в состав Комиссии:

Щелокова Владимира Валерьевича – начальника межмуниципального отдела МВД России «Заречный», члена Комиссии (по согласованию);

Семешко Сергея Андреевича – начальника отдела в г. Заречный Управления ФСБ по Свердловской области, члена Комиссии (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2020 № 834-П

г. Заречный

**О внесении изменения в Положение об оплате труда работников  
отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является  
администрация городского округа Заречный, утвержденное постановлением администрации городского округа  
Заречный от 08.07.2019 № 709-П**

Руководствуясь статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 379-П «О системах оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный, утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 08.07.2019 № 709-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 29.07.2019 № 778-П, от 09.10.2020 № 776-П, изложив п. 41 в новой редакции:

«41. С учетом результатов деятельности Учреждения руководителю производятся стимулирующие выплаты. Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплаты утверждаются правовым актом администрации городского округа Заречный.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячная премия, единовременная премия);
- 2) выплата за выслугу лет.

Ежемесячная премия заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения исчисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Ежемесячная премия исчисляется в размере до 40 процентов от должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности, устанавливаемых локальным нормативным актом Учреждения.

Единовременная премия заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников в целях поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежемесячная выплата за выслугу лет (в процентах от должностного оклада), которая рассчитывается в зависимости от общего стажа работы в Учреждении и составляет:

- 1) от 1 до 5 лет - 10%;
- 1) от 5 до 10 лет - 20%;
- 2) от 10 до 15 лет - 30%;
- 3) свыше 15 лет - 40%.

Размер выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за выслугу лет пересчитывается при изменении стажа работы, дающего право на его выплату в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.».

2. Руководителям муниципальных учреждений:

- 1) организовать работу по приведению локальных нормативных актов в соответствие с настоящим постановлением, в течение двух месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления;
- 2) осуществить информирование заместителей руководителя и главного бухгалтера о предстоящих

изменениях условий трудового договора в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2020 № 838-П

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 28.10.2020 № 838-П

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями»

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Заречный (далее – Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе на территории городского округа Заречный, и прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – Получатель).

5. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части прямых понесенных затрат получателя, подтвержденных платежными документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, произведенных в текущем финансовом году на следующие цели:

- 1) приобретение строительных материалов для ремонта имущества, необходимого для производства, переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, принадлежащего получателю субсидии;
- 2) приобретение кормов, в том числе зерна и зерновых отходов;
- 3) приобретение семенного материала сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений и горюче-смазочных материалов.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и Получателем. субсидии, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6. Размер субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат/расходов в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) согласие Получателя субсидии на проведение в их отношении проверок Администрацией, Финансовым управлением администрации городского округа Заречный, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Заречный субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Заречный;

2) Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет в администрацию городского округа Заречный (отдел экономики и стратегического планирования) в срок с 01 по 15 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме Приложения № 1 к Порядку;
- 2) декларацию о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пункте 4 и подпунктах 2-4 пункта 9 настоящего Порядка по форме 2 к Порядку;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц или представителя Получателя);
- 4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) расчет прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в текущем году по форме Приложение № 3 к настоящему Порядку;
- 6) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг), заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, копии платежных документов, акты выполненных работ и другие).

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя субсидии (при ее наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

10. Отдел экономики и стратегического планирования в течение трех рабочих дней с момента получения документов производит их проверку. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной Получателем информации;
- 4) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;
- 5) несоблюдение Получателем срока представления документов, установленных настоящим Порядком.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет в письменной форме Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии отдел экономики и стратегического планирования готовит проект постановления администрации городского округа Заречный о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии с Получателем.

14. Размер субсидии определяется на основании документально подтвержденных прямых понесенных затрат в объеме не более 90 процентов от их размера в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы городского округа Заречный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае превышения сумм, заявленных получателями, над размером доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в текущем финансовом году субсидии распределяются между всеми получателями пропорционально количеству поголовья крупного рогатого скота в хозяйстве, указанного в заявлении на участие в отборе по предоставлению субсидии.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Субсидия перечисляется в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их Получателя на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий целей, условий и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется обеспечить сотрудникам Администрации, Финансового управления администрации городского округа Заречный и органам муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

18. В случае нарушения Получателем субсидии предусмотренных Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений для ее получения, полученные субсидии

подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии.

19. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

20. Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в отборе по предоставлению субсидии**  
**на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями**

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес (адрес регистрации) \_\_\_\_\_  
Место осуществления хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация о поголовье КРС на дату подачи заявления \_\_\_\_\_  
Наименование и цель расходов \_\_\_\_\_  
Объем затрат \_\_\_\_\_ руб.  
Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ руб.  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

...

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает,

что: \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) является сельхозтоваропроизводителем, осуществляет деятельность на территории городского округа Заречный;

2) юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не введена процедура банкротства);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку

Форма

**Расчет прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в \_\_\_\_\_ году**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прямые понесенные затраты			Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты
Наименование	Количество	Сумма	
1	2	3	4
...			
ИТОГО			

Расчет составлен на \_\_\_\_\_ лист\_\_ с приложением копий подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Отчет проверен.

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Заречный сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Заречный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Заречный от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета городского округа Заречный на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями), заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии Получателю из бюджета городского округа Заречный в 20\_\_ году в целях возмещения части прямых понесенных затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_ подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года».

### 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Заречный в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – Порядок предоставления субсидии).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_ (реквизиты счета Получателя)

открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

4.2. Срок перечисления Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.



## 5. Права и обязанности Сторон

## 5.1. Администрация обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

3) возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации;

4) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 15 дней со дня получения запроса Администрации;

5) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

6) обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим соглашением.

## 5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до окончания финансового года «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

## 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа Заречный

Наименование Получателя

Место нахождения: 624251,  
г. Заречный,  
ул. Невского, 3

Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

ИНН 6609001932

КПП 660901001

ОКАТО 65426000000

УФК по Свердловской области (Администрация  
городского округа Заречный)

л/с 04623006060

Расчетный счет в УФК по Свердловской области  
40101810500000010010Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по  
Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 046577001

КБК 90120202009040000151

## 9. Подписи Сторон

Глава городского округа Заречный

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/А.В. Захарцев/  
(подпись)

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  
(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020 № 840-П

г. Заречный

**Об организации и проведении муниципального этапа  
областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!»  
среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года», муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 27.11.2019 № 1188-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести муниципальный этап областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году (далее – Проект).
2. Утвердить:
  - 1) состав организационного комитета по проведению муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году (прилагается);
  - 2) Положение о проведении муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году (прилагается).
3. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный» А.А. Михайловой обеспечить организацию и координацию проведения муниципального этапа Проекта.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструеву.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 30.10.2020 № 840-П  
«Об организации и проведении муниципального этапа  
областного социально-педагогического проекта «Будь  
Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

### СОСТАВ

**организационного комитета по проведению муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Невоструева<br>Наталья Леонидовна                                    | - и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель организационного комитета |
| 2. Михайлова<br>Анастасия Анатольевна                                   | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя организационного комитета                         |
| 3. Шумилова<br>Елена Анатольевна<br>Члены<br>организационного комитета: | - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный», секретарь организационного комитета                               |
| 4. Евсиков<br>Сергей Николаевич   | - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник»   |
| 5. Зеркалий<br>Наталья Григорьевна                                      | - куратор проекта «Школа крепкой семьи», к.э.н. (по согласованию)  |
| 6. Ким<br>Максим Григорьевич  | - заместитель начальника по качеству и развитию образования МКУ «Управление образования ГО Заречный»                             |
| 7. Ожегова<br>Галина Владимировна                                       | - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»  |
| 8. Петунина<br>Галина Федоровна   | - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»   |
| 9. Скоробогатова<br>Яна Александровна                                   | - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»   |
| 10. Смирнов<br>Евгений Александрович                                    | - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»  |

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.10.2020 № 840-П

«Об организации и проведении муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся

7-9 классов общеобразовательных организаций

городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном (далее – Положение) определяет порядок организации и участия в Проекте.

2. Учредителями муниципального этапа Проекта являются администрация городского округа Заречный совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Заречный» (далее – Управление образования).

3. Муниципальный этап проводится в период с 01 ноября 2020 года по 15 марта 2021 года.

4. Цель Проекта - формирование здорового образа жизни (далее – ЗОЖ) подрастающего поколения на основе традиционных для России духовно-нравственных ценностей.

5. Задачи Проекта:

1) объединение усилий субъектов органов местного самоуправления в процессе утверждения трезвости как нормы жизни;

2) содействие развитию школы как площадки объединения усилий родителей, педагогов, общественности по формированию ЗОЖ, трезвенных убеждений и активной гражданской позиции;

3) расширение социального партнерства родителей, педагогов и учащихся в процессе формирования среды, свободной от негативных зависимостей;

4) подготовка добровольцев для деятельности в системе трезвенного просвещения;

5) формирование у подростков отношения к здоровью как ценности жизни;

6) создание условий для творческого и физического развития личности подростка;

7) привлечение внимания родителей, педагогов, средств массовой информации, общественности к проблемам духовно-нравственного и физического здоровья детей;

8) создание в Интернет-пространстве условий для общения участников Проекта.

**II. Организация и порядок проведения**

1. Участие в Проекте класса курирует координатор (классный руководитель) и куратор. Класс-участник самостоятельно выбирает себе куратора. Куратором может быть любой человек, пользующийся доверием класса. Это может быть родитель, учитель, студент, старшеклассник.

2. Каждый класс принимает коллективное решение об участии в Проекте и берет обязательство жить трезво – не курить, не употреблять алкогольные напитки и другие психоактивные вещества (ПАВ).

3. Класс-участник до 15 ноября 2020 года подает пакет документов в Управление образования по адресу: г. Заречный, ул. Комсомольская, д.4, кабинет № 8. Телефон для справок 8(34377) 7-13-91:

1) заявку на участие (приложение № 1);

2) обязательство от класса-участника (приложение № 2);

3) персональное обязательство от каждого учащегося с подписью родителей (законных представителей) (приложение № 3);

4) анкету на каждого учащегося с фото (приложение № 4).

4. Мероприятия муниципального этапа проекта проводятся в установленные сроки:

п/п	Название мероприятия	Подача заявок	Сроки проведения (сдача работ)
1.	Подготовка пакета документов	до 15 ноября 2020 года	
2.	Конкурс Агитбригад	с 16 ноября по 31 ноября 2020 года	до 15 декабря 2020 года

3.	Конкурс Настольных игр	с 31 ноября по 10 декабря 2020 года	до 20 января 2021 года
4.	Конкурс Видеофильмов	с 15 января по 31 января 2021 года	до 31 января 2021 года
5.	Соревнования по нормам ГТО(Соколы России)	с 01 февраля по 15 февраля 2021 года	с 15 февраля до 25 февраля 2021 года
6.	Соревнование «Папа, мама, я - спортивная семья»	с 15 февраля по 25 февраля 2021 года	с 26 февраля до 05 марта 2021 года
7.	Самостоятельно проведенные мероприятия	За неделю до проведения мероприятия	С 16 ноября 2020 года по 20 февраля 2021 года
8.	Финал муниципального этапа		15 марта 2020 года

5. Оргкомитет оставляет за собой право изменять даты проведения мероприятий Проекта.

6. На участие в каждом конкурсном мероприятии Проекта Класс-участник направляет заявку в организационный комитет (приложение № 5, № 6).

7. Каждый месяц, с 25 по 30 число, классы подтверждают свое дальнейшее участие в Проекте (приложение № 8). Класс продолжает участие в Проекте, если 90% и более учащихся выполняют взятые обязательства.

8. Каждый класс-участник может самостоятельно инициировать мероприятия, которые соответствуют целям и задачам Проекта, формируют активную жизненную позицию, основанную на базовых национальных ценностях.

9. Самостоятельно инициированные мероприятия могут включать в себя все разнообразие видов деятельности: просветительские акции, семинары, круглые столы, КВНы, сюжетно-ролевые игры, конкурсы, спортивные состязания, походы и экскурсии, направленные на ознакомление учащихся школ с трезвенными традициями, историей и культурой родного края. Каждый класс-участник может представить на конкурс не более пяти работ.

10. Для проведения мероприятия необходимо утвердить Положение о нем в оргкомитете Проекта не позднее, чем за две недели (Приложение № 7).

11. В конце месяца класс-участник должен предоставить отчет о проведенных самостоятельных мероприятиях (ход мероприятия, 3-5 фотографий и итоги мероприятия, приложены отзывы родителей, поддерживающие письма государственных и общественных организаций, поощрительные дипломы и грамоты).

### III. Содержание конкурсных мероприятий Проекта

1. Конкурс настольных игр: класс представляет на рассмотрение жюри настольную игру на тему «Россия – страна великих открытий!». Каждый класс-участник может представить не более одной работы.

2. Задачи конкурса:

1) повышение знаний о вкладе России в мировую науку и культуру, развитие у обучающихся уважения к отечественной истории, любви к Родине;

2) развитие творческих способностей, навыков проектной деятельности и моделирования.

3. Настольная игра должна иметь название и по содержанию отражать великие открытия наших соотечественников в любых областях науки и техники (физика, химия, математика, астронавтика, география, биология, история и т.д.), знакомить с краткими фактами биографий знаменитых, значимых соотечественников, делая акцент на личностных нравственных качествах, религиозности. Форма игры – «игра-ходилка», лото, имаджинариум, квест на оформленной печатной основе, и другие (известные и неизвестные формы) и предназначена для четырех и более игроков.

4. В настольной игре, используя кубик (если форма игры это предполагает) и перемещаясь по игровым полям, участники отвечают на вопросы, связанные с открытиями отечественных учёных любой временной эпохи, то есть выполняют определенные задания, высказывают свое мнение.

5. Игровое поле может быть разбито на отдельные блоки по столетиям или по областям науки. Размер игрового поля 1м\*1м, примерное количество ходов не более 100. Возрастная аудитория для игры от 13 лет. В нижней части игрового поля нужно указать: фамилию, имя, класс и номер школы, название работы.

6. К игровому полю должны прилагаться Правила (на отдельном листе формата А4 с необходимыми пояснениями, с указанием на какое время и количество участников рассчитана игра), и карточки с вопросами. К тексту следует приложить сведения об авторе: фамилию, имя, отчество, город, номер школы, класс, контактный телефон (куратора или координатора).

7. Членам жюри Проекта материалы подаются в натуральном (рисованном, печатном) и электронном виде. Электронная версия игры (скан или электронная копия настольной игры) должна быть хорошего качества (не менее 600 пикселей по меньшей стороне). Электронный носитель и печатный текст не возвращаются. Организаторы Проекта оставляют за собой право на использование (продвижение, распространение, доработку) как самих представленных работ, так и общих идей.

8. Критерии оценивания:

1) соответствие требованиям положения;

2) идея;

3) логика построения игрового поля;

- 4) проработанность материала;
- 5) художественное решение (композиция, цвет);
- 6) аккуратность;
- 7) оригинальность;
- 8) доступность;
- 9) качество исполнения.

9. На конкурс Видеофильмов представляют видеоролик на тему «Моя Малая Родина». Сюжет о своем городе, поселке, достопримечательностях своей Малой Родины продолжительностью видеосюжета не более 5 минут. Работы выполняются в формате DVD, MPEG 2, AVI.

10. Задачи конкурса:

- 1) повышение мотивации обучающихся к изучению истории родного края;
- 2) формирование у обучающихся чувства гордости за свою Малую Родину.

11. В начале видеоролика должно быть название, уточняющее, о чем пойдет речь. Сюжет необходимо развернуть таким образом, чтобы в кадрах постепенно появились все учащиеся класса (в любой форме - коллективно, группами или по одному). В видеоролике допускается включение различных видеофрагментов, фотографий, использование технических эффектов (наложение звуковых дорожек, переходов и т.д.). Видеороликом не является слайд-шоу, то есть набор чередующихся фотографий.

12. Критерии оценивания:

- 1) соответствие теме конкурса;
- 2) наличие четкой авторской позиции;
- 3) оригинальность сценарного замысла;
- 4) целостность формы;
- 5) убедительность;
- 6) художественное исполнение: качество операторской работы и монтажа, подбор музыки и видеоряда.

13. Выступление Агитбригады на тему «Чистое сердце – живая планета!». В выступлении необходимо донести до зрителей идею о том, что экология Земли начинается с экологии души, бережное отношение к Природе начинается с бережного отношения к человеку, к человеческим взаимоотношениям. Команда должна выразить свой выбор в ответе на вопрос XXI века: «Человек человеку – волк? бревно? брат?».

14. Задачи конкурса:

- 1) развитие коммуникативных качеств личности обучающихся в коллективной творческой деятельности;
- 2) развитие творческих способностей обучающихся.

15. Количество участников Агитбригады – не более 10 человек от класса. Для участия в конкурсе каждый класс-участник может представить не более одной работы.

16. Во время выступления можно использовать растяжки с лозунгами, макеты декораций и переносные музыкальные инструменты. Выступление может быть в форме чтения стихотворного текста, исполнения песенной сценки, театрализации и должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь название;
- 2) продолжительность выступления не более 3 минут;
- 3) выступление Агитбригады должно быть адаптировано для любой «полевой» площадки – в походе, в поезде или на площади (минимум технических средств);
- 4) рекомендуемый внешний вид участников: для девочек – юбка не выше колена, блузка с закрытыми плечами и без глубокого выреза; для мальчиков – брюки, рубашка;
- 5) Выступления агитбригад должны быть записаны на видео для возможности последующей оценки в Полуфинале Проекта.

17. Критерии оценивания:

- 1) соответствие целям конкурса;
- 2) позитивное содержание работы;
- 3) прослеживаемое смысловое наполнение;
- 4) эффективность рекламного общения;
- 5) культура сценического поведения, эстетичность исполнения;
- 6) оригинальность исполнения;
- 7) композиционная целостность;
- 8) оформление выступления.

18. Соревнование «Папа, мама, я - спортивная семья!» выполняется в форме спортивных эстафет, туристических слётов и иных доступных форм, которую может определить оргкомитет муниципального этапа Проекта. Класс-участник Проекта может представить на данный конкурс только одну команду. Команда должна иметь название и девиз. Участники команды должны иметь единую форму и эмблему.

19. Задачи соревнования:

- 1) формирование детско-взрослой событийной среды;
- 2) пропаганда семейных ценностей;
- 3) привлечение детей и взрослых к активным занятиям физической культурой и спортом.

20. Спортивные состязания в рамках конкурса «Соколы России!» организуются на усмотрение оргкомитета в следующих (но не ограниченных этим списком) формах:



- 1) конкурс «Вперед юнармейцы!» проводится в виде эстафеты. По 1 участнику на каждый этап.
- Предполагаемые Этапы:
- а) выполнение команды: «Газы» в стационарном положении, бег 30 метров (1 участник - юноша);
  - б) неполная сборка и разборка автомата Калашникова; снаряжение магазина (1 участник);
  - в) метание гранаты на точность попадания в цель (1 участник);
  - г) оказание первой медицинской помощи: пулевое поражение верхней части черепа с накладыванием повязки; осколочное поражение голени (с переломом костей) (3 человека – участника);
  - д) знание воинских званий (1 человек – участник);
  - е) бег с грузом (1 участник - юноша);
- 2) соревнования по видам испытаний ГТО;
  - 3) полоса препятствий пожарно-прикладного спорта;
  - 4) конкурс «Национальные герои Отечества». Вопросы конкурса о выдающихся национальных героях Отечества воинах и полководцах: Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского, Александра Невского, Дмитрия Донского, Федора Ушакова, героях Первой мировой войны, Великой отечественной войны и другие.
21. Задачи конкурса:
    - 1) воспитание у обучающихся самостоятельности, формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
    - 2) формирование у обучающихся морально-психологической устойчивости в преодолении трудностей.
  22. Команды должны иметь единую форму одежды с эмблемой отряда, спортивную одежду, сменную обувь и одежду.
  23. Оргкомитет соревнований обеспечивает медицинское сопровождение участников соревнований. Все несовершеннолетние участники соревнований должны иметь отметку врача в заявке на соревнование.

#### IV. Оценка и подведение итогов

1. На школьном этапе (уровень класса) творческие работы оценивает жюри в составе координатора, куратора и заместителя директора по воспитательной работе. На муниципальном уровне все мероприятия оцениваются членами жюри, состав которого определяет оргкомитет для проведения каждого мероприятия. Рабочая группа Оргкомитета ежемесячно подводит итоги конкурса и вносит их в бюллетень Проекта.
2. За участие и победы в конкурсных мероприятиях Проекта классу начисляются баллы. За 1 место – 5 баллов, за 2 место – 4 балла, за 3 место – 3 балла, за участие – 2 балла.
3. Дополнительные баллы начисляются за инициативу класса в организации и проведении мероприятий, соответствующих целям и задачам Проекта на уровне класса, школы, поселка, города, района. За организацию и проведение самостоятельно организованных и проведенных мероприятий классу начисляется:
  - 1) на классном уровне – 2 балла;
  - 2) на школьном уровне – 3 балла;
  - 3) на уровне других организаций – 4 балла;
  - 4) на городском уровне – 5 баллов.
4. Дополнительные баллы также будут начисляться за участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» и проведение турпоходов, пеших прогулок с целью изучения родного края в рамках Года детского туризма в 2020 года.
5. Оргкомитет муниципалитета размещает текущие итоги Проекта в ежемесячном бюллетене на сайте Проекта <http://www.budyzdorov.ru/> (до 5 числа следующего месяца), а также отчеты по конкурсным мероприятиям Проекта, реализованным в течение месяца.
6. До 5 марта 2021 года подводятся итоги и определяются классы- призеры, занявшие 1, 2 и 3 места в муниципальном этапе, награждаются грамотами. Классы, принявшие участие, награждаются дипломами участника. Церемония награждения классов-победителей муниципального этапа проводится на Финале Проекта.
7. Класс, занявший первое место в муниципалитете, выходит в Полуфинал областного уровня Проекта. Полуфинал организуется в каждом Управленческом округе среди классов-победителей муниципального этапа в данной территории. Победители Полуфинала из каждого Управленческого округа выходят в Финал Проекта.
8. Финал Проекта проводится в рамках Тематического слета «Трезвость! Лидерство! Успех!» на базе детского оздоровительного лагеря Свердловской области. Дата и условия проведения Финала Проекта будут изложены в Положении о проведении Финала.
9. Победителем Областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» становится класс, набравший в Финале наибольшее количество баллов, при условии, что 100% учащихся не курят, не употребляют алкоголь и другие ПАВ и награждается бесплатной поездкой класса на море. Остальные участники Финала Проекта (классы-победители Полуфинала в Управленческих округах) могут быть награждены туристическими поездками с частичной оплатой. Классы, занявшие 2 и 3 место в Полуфинале, награждаются в своём Управленческом округе по решению Администрации муниципалитета.



Приложение № 1  
к Положению «О проведении муниципального этапа  
областного социально-педагогического проекта «Будь  
Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

**ЗАЯВКА**

на участие в муниципальном этапе областного социально- педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году

Мы, обучающиеся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_   
Полное наименование общеобразовательной организации

решили принять участие  
в муниципальном этапе социально-педагогическом проекта «Будь здоров!».

Адрес общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Куратор класса \_\_\_\_\_

Ф.И.О., контактный телефон

Координатор класса \_\_\_\_\_

Ф.И.О., контактный телефон

Приложение № 2  
к Положению «О проведении муниципального этапа  
областного социально- педагогического проекта «Будь  
Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

**КОЛЛЕКТИВНОЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО КЛАССА**

Мы, учащиеся \_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_, ознакомились с правилами **муниципального этапа социально-педагогического проекта «Будь здоров!»** и обязуемся не курить, не употреблять алкогольные напитки и воздерживаться от других ПАВ в период с 1 ноября 2020 года по 1 сентября 2021 года.

№	Фамилия, имя	Подпись	№	Фамилия, имя	Подпись
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

Всего учащихся в классе \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Куратор класса \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Контактный телефон

Координатор класса \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Контактный телефон

Адрес школы, телефон

Составлено в двух экземплярах. Один остается в классе, второй передать в Оргкомитет

Приложение № 3  
к Положению «О проведении муниципального этапа  
областного социально- педагогического проекта «Будь  
Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ПРОЕКТА «БУДЬ ЗДОРОВ!»**

Город \_\_\_\_\_ 2020-2021 гг.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

Как ученик \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы, я буду участвовать в **муниципальном этапе проекта «Будь здоров!»**, проводимом с 1 ноября 2020 года по 15 марта 2021 года.

Как участник, я сделаю все возможное, чтобы наш класс дошел до областного уровня Проекта «Будь здоров!». Обязуюсь не курить, не употреблять спиртных напитков и воздерживаться от других ПАВ в течение всего периода конкурсных мероприятий.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ИМЯ, ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О родителя

Подпись

*Экземпляр хранится в Оргкомитете*

-----

Приложение № 4  
к Положению «О проведении  
муниципального этапа областного  
социально- педагогического проекта  
«Будь Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

**Анкета**

Место для  
фото

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Школа, класс \_\_\_\_\_

3. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес \_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_

6. Ваши увлечения \_\_\_\_\_

7. Ваш любимый предмет \_\_\_\_\_

8. В каких конкурсах Проекта хотели бы участвовать \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению «О проведении  
муниципального этапа областного  
социально- педагогического проекта  
«Будь Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

**ЗАЯВКА**

На участие в творческом конкурсе \_\_\_\_\_

муниципального социально-педагогического проекта «Будь здоров!»

Класс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Куратор класса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., контактный телефон

Координатор класса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., контактный телефон

№	ФИО участника конкурса	Название работы	Школа, класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 6  
к Положению «О проведении  
муниципального этапа областного  
социально- педагогического проекта  
«Будь Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

### ЗАЯВКА

На участие в спортивном мероприятии

Муниципального этапа социально-педагогического проекта  
«Будь здоров!»

Класс, школа \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Паспортные данные (№, кем, когда выдан)	Домашний адрес	Школа, класс	Допуск врача к соревнованиям
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ человек. \_\_\_\_\_  
(подпись врача)

Куратор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Печать

Дата

Приложение № 7  
к Положению «О проведении  
муниципального этапа областного  
социально- педагогического проекта  
«Будь Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном  
году»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
(заполняется классами самостоятельно)

Школа, класс \_\_\_\_\_

Мероприятие: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Дата и место проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

План и порядок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Планируемый результат \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению «О проведении муниципального этапа  
областного социально- педагогического проект «Будь  
Здоров!» среди учащихся  
7-9 классов общеобразовательных организаций  
городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году»

### ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ БЛАНК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ УЧАСТИЯ

Месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_.

Класс \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_.

Мы продолжаем участвовать в муниципальном этапе социально-педагогического проекта «Будь здоров!», мы не курим, не употребляем спиртных напитков и другие ПАВ!

№	Ф. И. учащегося	Подпись уч-ся	№	Ф.И. учащегося	Подпись уч-ся
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

Учащиеся, которые ушли из класса: \_\_\_\_\_

Пришли в класс и хотят участвовать: \_\_\_\_\_

Отсутствуют: \_\_\_\_\_

Выбыли: \_\_\_\_\_

Куратор класса в Проекте: \_\_\_\_\_

*Не забудьте заполнить и обратную сторону бланка!*

*Передать в организационный комитет не позднее 30 числа текущего месяца*



(оборотная сторона)

Трудности, с которыми мы встречались в этом месяце: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Как мы с ними справились: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Самое яркое событие в жизни нашего класса в этом месяце: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Вопросы к организаторам: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020 № 845-П

г. Заречный

**Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей в местах  
организованного отдыха на водных объектах городского округа Заречный  
в зимний период 2020 -2021 годов**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», в целях обеспечения безопасности людей на акваториях водных объектов городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План обеспечения безопасности людей в местах организованного отдыха на водных объектах городского округа Заречный в зимний период 2020 – 2021 годов (прилагается).
2. Утвердить перечень мест для организации купели в зимний период (прилагается).
3. Назначить ответственным за выполнение требований и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей в местах организованного отдыха на водных объектах директора МКУ ГОЗ «Центр спасения» Хрущева С.В.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности:
  - 1) соревнования, праздники и другие массовые мероприятия проводить на водоемах только в местах, согласованных с администрацией городского округа Заречный;
  - 2) назначать ответственных за безопасность людей на воде, обеспечение общественного порядка и охраны окружающей среды при проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водоемах.
5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 02.12.2019 № 1210-П «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей в местах организованного отдыха на водных объектах городского округа Заречный в зимний период 2019 -2020 годов».
6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.10.2020 № 845-П

«Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей в местах организованного отдыха на водных объектах городского округа Заречный в зимний период 2020 -2021 годов»

**ПЛАН**  
**обеспечения безопасности людей в местах организованного отдыха**  
**на водных объектах городского округа Заречный**  
**в зимний период 2020 -2021 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1.	Организовать выезды с целью определения возможных мест организованного отдыха на водном объекте	по необходимости	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
2.	Создать безопасные условия для массового отдыха на водных объектах общего пользования в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области»	по необходимости	Организатор массового мероприятия
3.	Организовать деятельность спасательных служб и (или) формирований, в том числе спасательных постов, заключить договоры с профессиональными аварийно-спасательными службами или аварийно-спасательными формированиями	до 01.01.2021	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
4.	Изготовить знаки безопасности на водных объектах в достаточном количестве	до 15.02.2021	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
5.	Изготовить наглядную агитацию (памятки) для ведения профилактической работы на акватории водного объекта	до 15.02.2021	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
6.	Оповещать население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации и посредством знаков безопасности на водных объектах	по необходимости	Информационно-аналитический отдел администрации городского округа Заречный; МКУ ГОЗ «Центр спасения»
7.	Организовать в образовательных организациях обучение населения правилам поведения на водных объектах, агитацию и пропаганду в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах общего пользования	постоянно	МКУ «Управление образования ГО Заречный»; МКУ ГОЗ «Центр спасения»
8.	Создать в образовательных организациях уголки безопасности на водных объектах, изучить правила поведения на водных объектах, меры безопасности для предупреждения несчастных случаев и меры по оказанию первой помощи пострадавшим	до 01.01.2021	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
9.	Организовать обеспечение общественного порядка на водных объектах	постоянно	МКУ ГОЗ «Центр спасения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
10.	Ежедневно утром и вечером (в период оттепели - утром, днем и вечером) производить замер толщины льда и определять его структуру, полученные данные заносить в журнал замера толщины льда. Замер толщины льда производится по всей используемой акватории водного объекта, особенно в местах, где больше скорость течения воды и глубина водного объекта	постоянно	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
11.	При обнаружении признаков изменения структуры или толщины льда, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, прекратить использование акватории водного объекта путем выставления запрещающих знаков на береговой полосе в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области	по необходимости	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
12.	Определить опасные места выхода на лед, обозначив их вешками и знаками безопасности	постоянно	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
13.	В местах массового скопления рыбаков на льду организовать совместные патрулирования и рейды с инспекторами Центра ГИМС и сотрудниками МО МВД РФ «Заречный»	постоянно	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
14.	Выставлять временные посты спасателей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий	по необходимости	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
15.	Организовать взаимодействие с владельцами баз отдыха, расположенных вблизи Белоярского водохранилища, с целью доведения правил безопасного поведения на водных объектах до отдыхающих	постоянно	МКУ ГОЗ «Центр спасения»
16.	Выявлять нарушителей Правил охраны жизни людей на водных объектах и привлекать их к административной ответственности в соответствии с законодательством Свердловской области	постоянно	Административная комиссия городского округа Заречный

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.10.2020 № 845-П

«Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей в местах организованного отдыха на водных объектах городского округа Заречный в зимний период 2020 -2021 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ  
для организации купели в зимний период**

Места организованных купели для проведения «Крещения»			
Наименование места	Территория длина x ширина (м)	Ориентировочный период (месяц)	Максимальное количество людей
Территория Белоярского водохранилища (левый берег, в районе гостиницы «Малахит»)	1,5 x 3,0	январь	150 человек



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2020 № 466-од

г. Заречный

**Об утверждении порядка-плана мероприятий по организации проведения в 2021 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Утвердить порядок-план мероприятий по организации проведения в 2021 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды (далее – порядок-план мероприятий) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллова.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
городского округа Заречный  
от 02.11.2020 № 466-ОД  
«Об утверждении порядка-плана мероприятий  
по организации проведения в 2021 году в городском округе  
Заречный рейтингового голосования по выбору общественных  
территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном  
порядке, с применением целевой модели по вовлечению  
граждан, принимающих участие в решении вопросов развития  
городской среды» »

### Порядок-план мероприятий

**по организации проведения в 2021 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды**

Но мер стро ки	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Опубликование перечня общественных территорий для проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды (далее - рейтинговое голосование)	до 1 ноября 2020 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)
2.	Проведение общественных обсуждений по общественным территориям для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды	с 1 ноября 2020 года до 15 декабря 2020 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)
3.	Актуализация постановления администрации городского округа Заречный, регламентирующего проведение рейтингового голосования, в том числе включая: дату, время, место и форму проведения голосования	с 1 ноября 2020 года до 15 декабря 2020 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)
4.	Проведение рейтингового голосования по общественным территориям для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа)	с 15 декабря 2020 года до 1 февраля 2021 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)
5.	Организация начала общественного обсуждения проекта муниципальной программы, актуализированной по итогам рейтингового голосования	не позднее 7 февраля 2021 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)
6.	Организация завершения общественных обсуждений проекта муниципальной программы, актуализированной по итогам рейтингового голосования	не позднее 8 марта 2021 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)
7.	Обеспечение утверждения муниципальных программ, актуализированных по итогам рейтингового голосования	не позднее 15 марта 2021 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)
8.	Обеспечение направления в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) информации о ходе работ по подготовке и проведению рейтингового голосования в 2021 году по установлению Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области формы	два раза в месяц в сроки до 10 и 25 числа каждого месяца в период с 10 ноября 2020 года по 25 марта 2021 года	Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Мерзляков А.С.)

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, ПК СТ «Восход», линия 7, участок № 1 с кадастровым номером 66:42:0000000:84, в кадастровом квартале 66:42:0102004.

Заказчиком кадастровых работ является Морарь Николай Георгиевич (г. Заречный, ул. Кузнецова, 11-54, тел: 8-950-190-32-19)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 04 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03 ноября 2020г. по 04 декабря 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03 ноября 2020г. по 04 декабря 2020г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:274; Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 6, №16,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:334; Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 7, №2,
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:335; Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 7, №3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 8-912-606-05-55. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102009:73, расположенного Свердловская область, г. Заречный, снт Кировский, участок №232; номер кадастрового квартала 66:42:0201008.

Заказчиком кадастровых работ является Мацокин Сергей Васильевич (Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, дом 6, квартира 3; телефон 8-922-607-04-04).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 04 декабря г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03 ноября 2020 г. по 04 декабря 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03 ноября 2020 г. по 04 декабря 2020 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102009:413 – Свердловская область, г. Заречный, снт Кировский

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Решение Думы городского округа Заречный от 29.10.2020 № 83-Р «О прекращении полномочий депутата Думы городского округа Заречный Боярских В.Н.» .....	1
2	Постановление Главы городского округа Заречный от 28.10.2020 № 52-ПГ «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 13.01.2016 № 01-П».....	2
3	Постановление Главы городского округа Заречный от 30.10.2020 № 53-ПГ «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания «Территория улично-дорожной сети улиц Изумрудная, Дачная, села Мезенского городского округа Заречный Свердловской области».....	3
4	Постановление Главы городского округа Заречный от 02.11.2020 № 55-ПГ «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный».....	6
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 28.10.2020 № 834-П «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений городского округа Заречный, учредителем которых является администрация городского округа Заречный, утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 08.07.2019 № 709-П» ...	7
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 28.10.2020 № 838-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями» .....	9
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.10.2020 № 840-П «Об организации и проведении муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь Здоров!» среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2020-2021 учебном году» .....	19
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.10.2020 № 845-П «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей в местах организованного отдыха на водных объектах городского округа Заречный в зимний период 2020-2021 годов» .....	34
9	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 02.11.2020 № 466-од «Об утверждении порядка-плана мероприятий по организации проведения в 2021 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды».....	37
10	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка .....	39

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 03.11.2020 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.