

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный



**10 июля 2018 г. Выпуск № 27 (670)**



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 502-П

г. Заречный

#### **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа Заречный от 07.07.2011 № 73-Р «Об утверждении Правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный», постановлением администрации городского округа Заречный от 09.01.2018 № 01-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1498-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 02.07.2018 № 502-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ». Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа Заречный (далее – Администрация), их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа Заречный с заявителями, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические или юридические лица, а также их уполномоченные представители.

**Требования к порядку информирования о  
предоставлении муниципальной услуги**

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:
- 3.1. информационных материалов, размещаемых на стендах в здании администрации, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
  - 3.2. публикаций в средствах массовой информации;
  - 3.3. информации, размещенной на официальном сайте городского округа Заречный (<http://www.gorod-zarechny.ru>);
  - 3.4. консультирования заявителей;
  - 3.5. информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;
  - 3.6. информации, полученной в ГБУ СО «МФЦ».
4. Место нахождения филиала Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ): Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 23;
- 4.1. единый телефон справочно-информационного центра: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);
  - 4.2. адрес официального сайта: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru);
  - 4.3. график работы: понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; суббота: 08.00 - 17.00; воскресенье - выходной день.
5. Место нахождения Администрации городского округа Заречный: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3;
- 5.1. адрес электронной почты: [gsp\\_zar@mail.ru](mailto:gsp_zar@mail.ru);
  - 5.2. телефон отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги 8(34377) 34182, 8(34377) 32063;
  - 5.3. телефон отдела, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, 8(34377) 34182, 8(34377) 32063;
  - 5.4. адрес официального сайта [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru);
  - 5.5. информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Заречный, на сайте МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг;
  - 5.6. график работы Администрации: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный

перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

5.7. время приема документов (заявления): понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

5.8. стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение Администрации;

5.9. На стендах администрации размещаются следующие информационные материалы:

5.9.1. образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5.9.2. график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

5.9.3. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

5.9.4. основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5.9.5. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5.10. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

5.10.1. при личном обращении;

5.10.2. по телефону;

5.10.3. по письменным обращениям;

5.10.4. по электронной почте;

5.10.5. посредством Интернет-сайта.

6. При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

7. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Администрации в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

7.1. о порядке предоставления муниципальной услуги;

7.2. о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7.3. о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;

7.4. о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

8. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ».

### **Наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу**

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Заречный. Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – организационный отдел Администрации городского округа Заречный (далее – Отдел).

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

10.1. Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области;

10.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Заречный.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ городского округа (далее – разрешение) или принятие решения о выдаче уведомления об отказе в предоставлении разрешения на установку надмогильного сооружения с указанием причин отказа (далее - уведомление).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

13.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней.

13.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации или МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

13.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, утвержденные Протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1;

Устав городского округа Заречный;

Правила содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный (в действующей редакции).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

15. Для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с приложением необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

16.1. заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, в котором должны быть указаны:

16.1.1. фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (если заявление подается физическим лицом);

16.1.2. наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

16.1.3. фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если заявление подается индивидуальным предпринимателем);

16.1.4. фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

16.1.5. почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

16.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

16.3. свидетельство о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния (или его копия).

17. При обращении через МФЦ документы, за исключением документа, удостоверяющего личность, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

18. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме**

19. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

19.1. копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Заречный находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

21. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

22. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, оказывается заявителю соответствующей организацией:

- выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа – Управлением записи актов гражданского состояния Свердловской области, уполномоченным производить государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Размер платы за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлен пп. 1 п. 6 ст. 333.26 Налогового кодекса Российской Федерации и составляет 350 рублей.



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении муниципальной услуги**

24. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, отказывается в следующих случаях:

24.1. заявление о выдаче разрешения подано с нарушениями требований пункта 16 настоящего Регламента;

24.2. сезонный режим проведения работ (работы по установке, снятию и замене надмогильных сооружений, а также вырубка букв и знаков на надмогильных сооружениях производятся с мая по октябрь).

В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, в уведомлении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**Отзыв заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги**

25. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

26. Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

**Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги**

27. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом является услуга по выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния (услуга предоставляется платно Управлением записи актов гражданского состояния Свердловской области, уполномоченным производить государственную регистрацию актов гражданского состояния).

Получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния обеспечивает лицо, заинтересованное в получении разрешения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при  
получении результата предоставления муниципальной услуги**

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в  
электронной форме**

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное при личном обращении, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом отдела Администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

30. Заявление, поданное через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется

специалистом отдела Администрации на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения**

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

31.1. помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

31.2. места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

31.3. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

31.4. помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

31.5. места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

32. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

32.1. кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

32.2. рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

33. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

33.1. обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию;

33.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

33.3. обращаться за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

33.4. обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

34.1. своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

34.2. достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

34.3. удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

34.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

34.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

35. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

35.1. консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

35.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

35.3. выдача результата предоставления муниципальной услуги;

35.4. общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

36. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

37. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

38. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Регламента.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах**

**Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги**

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

39.1. прием и регистрация заявления и представленных документов;

39.2. рассмотрение заявления и представленных документов;

39.3. направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

39.4. подготовка разрешения или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

39.5. выдача (направление) заявителю разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

40. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

41. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ в МФЦ осуществляются следующие административные действия:

41.1. прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

41.2. направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

41.3. передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию;

41.4. прием от администрации городского округа Заречный или от уполномоченных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в администрации городского округа Заречный или в уполномоченном учреждении, участвующем в предоставлении муниципальной услуги, администрация городского округа Заречный или уполномоченное учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги направляет в адрес МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);

41.5. уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;

41.6. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением и с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

42.1. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в Администрацию или в МФЦ, по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

42.1.1. В случае подачи заявления при личном обращении в Администрацию специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами.

В случае отсутствия прилагаемых документов делает об этом отметку на заявлении. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, отметка не делается. Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема или проставляет отметку о принятии заявления на



втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, либо на копии заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

42.1.2. В случае подачи заявления при личном обращении в МФЦ, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. Проводит проверку соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 16 настоящего Регламента и наличие прилагаемых к нему документов.

42.1.3. В случае подачи заявления посредством почтовой связи специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте, вскрывает его, проверяет наличие заявления и приложенных к нему документов. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции.

42.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в форме электронного документа заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления.

42.2. Принятое заявление регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера или специалистом МФЦ, ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 1 день.

42.3. Дата регистрации заявления в Администрации или в МФЦ является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

43. В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 19 настоящего Регламента, специалист отдела или специалист МФЦ (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) подготавливает и направляет в рамках информационного межведомственного взаимодействия следующие запросы (в зависимости от необходимости получения соответствующих документов):

43.1. Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области о предоставлении повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа заявителю.

44. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги» выполняется в течение одного рабочего дня.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 43 настоящего Регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

#### **Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

45. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации зарегистрированного заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем по собственной инициативе или поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

46. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

1) проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

47. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

осуществляется специалистом Администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

48. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления с приложением документов специалист Администрации готовит решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

49. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления (письма) с указанием причин отказа. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации или МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

50. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Подготовка проекта документа в виде отдельного документа**

51. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

52. Подготовка проекта разрешения осуществляется специалистом отдела, ответственным за подготовку документа, в течение 1 рабочего дня после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела прилагает к проекту разрешения заявление с пакетом документов и направляет на подпись Главе. Глава подписывает его и направляет в отдел для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 3 рабочих дней.

53. При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента, специалист отдела, ответственный за организацию подготовки документа, осуществляет подготовку проекта уведомления и с пакетом документов направляет его на подпись Главе. Глава подписывает его и направляет в отдел для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 (трех) дней с момента поступления проекта уведомления.

54. Регистрация документа производится в журнале регистрации заявлений выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений на территории городского округа в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания Главой.

55. Результатом административной процедуры является подготовленный отдельный документ (разрешение на установку надмогильного сооружения на территории кладбища или уведомление об отказе в предоставлении разрешения на установку надмогильного сооружения).

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

56. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов. Решение о выдаче или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по просьбе заявителя, указанной в заявлении, может быть выдано заявителю лично в отделе или в МФЦ.

57. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной администрацией на следующий рабочий день после регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного документа курьеру МФЦ осуществляется под подпись курьера в журнале регистрации заявлений выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений на территории городского округа. Передача курьеру МФЦ письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под подпись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Администрации.

58. Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

59. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится Администрацией или оператором МФЦ лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

60. Невостребованные заявителем документы, подготовленные Администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Администрацией,

хранятся в МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию.

61. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под подпись в получении или направляется по почте (электронной почте), при этом специалист отдела делает отметку в журнале регистрации исходящей корреспонденции «отправлено по почте».

62. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается (направляется) 1 (один) экземпляр разрешения. Одна копия разрешения остается на хранении в Администрации с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

63. Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под подпись о вручении заявителю или его уполномоченному представителю на копии данного письма, которая остается на хранении в Администрации.

64. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного разрешения, либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»**

65. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

65.1. физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

65.2. индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

**Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг**

66. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

67. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

68. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

69. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

70. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации и МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

71. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

72. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Заречный, а также специалистов МФЦ**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации городского округа Заречный при предоставлении муниципальной услуги**

73. Заявитель вправе в досудебном порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, а также МФЦ и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Предмет жалобы**

74. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся



в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

74.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

74.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

74.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента;

74.5. отказ в приеме документов;

74.6. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 24 настоящего Регламента;

74.7. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, если такая плата не предусмотрена пунктом 21 настоящего Регламента;

76.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по муниципальной услуге;

76.9. приостановление в предоставлении муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

75. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

75.1. наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

75.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

75.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

75.4. доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

76. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Заречный, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

76.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

76.2. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

77. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (МФЦ или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрацию жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

78. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

79. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

79.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

79.2. отказывает в удовлетворении жалобы.



80. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

80.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

80.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

80.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

80.4. признания жалобы необоснованной.

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

82. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

82.1. наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

82.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

82.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

82.4. основания для принятия решения по жалобе;

82.5. принятое по жалобе решение;

82.6. в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

82.7. в случае, если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

82.8. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

83. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

83.1. отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

83.2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

83.3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

84. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 79 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

85. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

86. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

87. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку надмогильного  
сооружения на территории кладбищ»

Главе городского округа Заречный

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

адрес \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения**

Прошу разрешить произвести работы по: установке / замене / монтажу / демонтажу / ремонту надмогильного сооружения (надгробия) или ограды (нужное подчеркнуть)  
на участке, где захоронен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. умершего)  
в \_\_\_\_\_ году, на участке № \_\_\_\_\_ кладбища \_\_\_\_\_  
(указывается наименование)

На могиле имеется \_\_\_\_\_  
с надписью \_\_\_\_\_

Прилагаю копии документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Вышеуказанные работы будут производиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (исполнитель работ, дата проведения работ)

С правилами проведения работ по установке надмогильного сооружения ознакомлен. За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки демонтаж сооружения готов произвести за свой счет. По окончании работ обязуюсь вывести остатки строительных расходных материалов и привести в порядок прилегающую территорию к месту захоронения.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:  
посредством личного обращения в Администрацию;  
в форме документа на бумажном носителе;  
почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);  
посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, полностью)

\_\_\_\_\_ (дата)

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку надмогильного  
сооружения на территории кладбищ»

**Разрешение  
на установку надмогильного сооружения**

\_\_\_\_\_ указывает Ф.И.О. лица, которому выдается разрешение

Разрешить произвести работы по: установке / замене / монтажу / демонтажу / ремонту надмогильного сооружения (надгробия) или ограды (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ указывает Ф.И.О. взявшего на себя обязанность установку надмогильного сооружения

на участке \_\_\_\_\_ размером \_\_\_\_\_  
с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих общие требования к кладбищам и устройству могил.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Разрешение выдал

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку надмогильного  
сооружения на территории кладбищ»

Угловой штамп администрации  
городского округа Заречный

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Адрес места жительства (места нахождения),  
электронной почты: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в предоставлении разрешения на установку надмогильного сооружения**

Сообщаю, что Вам отказано в предоставлении разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ городского округа на основании (указать причины отказа на основании п. 24 настоящего Регламента).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

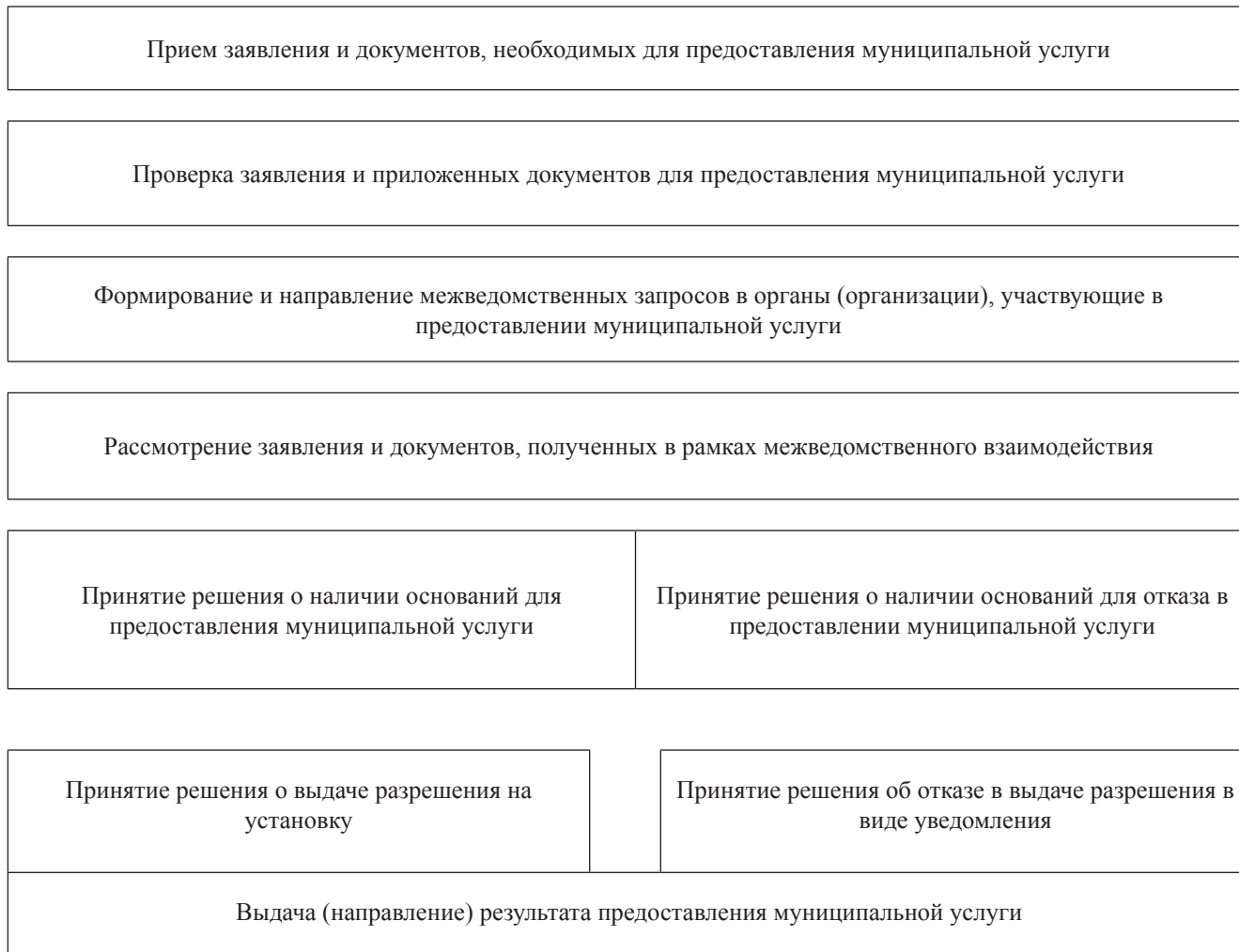
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Телефон  
\_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку надмогильного  
сооружения на территории кладбищ»

**БЛОК-СХЕМА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**«Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения**  
**на территории кладбищ»**





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2018 № 503-П

г. Заречный

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справки о захоронении на территории кладбищ»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа Заречный от 07.07.2011 № 73-Р «Об утверждении Правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный», постановлением администрации городского округа Заречный от 09.01.2018 № 01-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 20.11.2015 № 1497-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 02.07.2018 № 503-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справки о захоронении на территории кладбищ»****Раздел I. Общие положения****Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ». Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа Заречный, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа Заречный с заявителями, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические или юридические лица, а также их уполномоченные представители.

**Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:
- 3.1. информационных материалов, размещаемых на стендах в здании администрации, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
  - 3.2. публикаций в средствах массовой информации;
  - 3.3. информации, размещенной на официальном сайте городского округа Заречный (<http://www.gorod-zarechny.ru>);
  - 3.4. консультирования заявителей;
  - 3.5. информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;
  - 3.6. информации, полученной в ГБУ СО «МФЦ».
4. Место нахождения филиала Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ): Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 23;
- 4.1. единый телефон справочно-информационного центра: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);
  - 4.2. адрес официального сайта: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru);
  - 4.3. график работы: понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; суббота: 08.00 - 17.00; воскресенье - выходной день.
5. Место нахождения Администрации городского округа Заречный: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3;
- 5.1. адрес электронной почты: [gsp\\_zar@mail.ru](mailto:gsp_zar@mail.ru);
  - 5.2. телефон отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги 8(34377) 34182, 8(34377) 32063;
  - 5.3. телефон отдела, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, 8(34377) 34182, 8(34377) 32063;
  - 5.4. адрес официального сайта [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru);
  - 5.5. информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Заречный, на сайте МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг;
  - 5.6. график работы Администрации: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

5.7. время приема документов (заявления): понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

5.8. стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение Администрации;

5.9. На стендах администрации размещаются следующие информационные материалы:

5.9.1. образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5.9.2. график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

5.9.3. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

5.9.4. основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5.9.5. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5.10. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

5.10.1. при личном обращении;

5.10.2. по телефону;

5.10.3. по письменным обращениям;

5.10.4. по электронной почте;

5.10.5. посредством Интернет-сайта.

6. При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

7. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Администрации в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

7.1. о порядке предоставления муниципальной услуги;

7.2. о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7.3. о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;

7.4. о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

8. Наименование муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ».

### **Наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу**

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Заречный. Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – организационный отдел Администрации городского округа Заречный (далее – Отдел).

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

10.1. Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области;

10.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Заречный.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о выдаче справки о захоронении на территории кладбищ городского округа (далее – справка) или принятие решения о выдаче уведомления

об отказе в предоставлении справки о захоронении с указанием причин отказа (далее - уведомление).

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

13.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней.

13.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации или МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

13.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, утвержденные Протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1;

Устав городского округа Заречный;

Правила содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Заречный (в действующей редакции).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

15. Для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче справки (далее - заявление) (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с приложением необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

16.1. заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, в котором должны быть указаны:

16.1.1. фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (если заявление подается физическим лицом);

16.1.2. наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

16.1.3. фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если заявление подается индивидуальным предпринимателем);



16.1.4. фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

16.1.5. почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

16.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

16.3. свидетельство о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния (или его копия).

17. При обращении через МФЦ документы, за исключением документа, удостоверяющего личность, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

18. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа с использованием адреса электронной почты Администрации, указанного в пункте 5.1. настоящего Регламента (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных образов оригиналов.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме**

19. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

19.1. копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Заречный находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

21. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

22. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, оказывается заявителю соответствующей организацией:

- выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа – Управлением записи актов гражданского состояния Свердловской области, уполномоченным производить государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Размер платы за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлен пп. 1 п. 6 ст. 333.26 Налогового кодекса Российской Федерации и составляет 350 рублей.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, отказывается в следующих случаях:

24.1. заявление о выдаче справки подано с нарушениями требований пункта 16 настоящего Регламента;

24.2. гражданин захоронен не на территории кладбищ городского округа Заречный.

В решении об отказе в выдаче справки должно быть указано основание отказа.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, в уведомлении об отказе в выдаче справки должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

#### **Отзыв заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги**

25. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

26. Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

#### **Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги**

27. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом является услуга по выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния (услуга предоставляется платно Управлением записи актов гражданского состояния Свердловской области, уполномоченным производить государственную регистрацию актов гражданского состояния).

Получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния обеспечивает лицо, заинтересованное в получении справки.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

#### **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное при личном обращении, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом отдела Администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

30. Заявление, поданное через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом отдела Администрации на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения**

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

31.1. помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

31.2. места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

31.3. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

31.4. помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

31.5. места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

32. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

32.1. кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

32.2. рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

33. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

33.1. обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию;

33.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

33.3. обращаться за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

33.4. обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

34.1. своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

34.2. достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

34.3. удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

34.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

34.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

35. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

35.1. консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

35.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

35.3. выдача результата предоставления муниципальной услуги;

35.4. общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

36. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

37. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

38. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Регламента.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том  
числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в  
многофункциональных центрах**

**Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги**

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

39.1. прием и регистрация заявления и представленных документов;

39.2. рассмотрение заявления и представленных документов;

39.3. направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

39.4. подготовка справки или уведомления об отказе в выдаче такой справки;

39.5. выдача (направление) заявителю справки или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

40. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

41. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ в МФЦ осуществляются следующие административные действия:

41.1. прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

41.2. направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

41.3. передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию;

41.4. прием от Администрации результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем, Администрация направляет в адрес МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);

41.5. уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;

41.6. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением и с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

42.1. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в Администрацию или в МФЦ, по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

42.1.1. В случае подачи заявления при личном обращении в Администрацию специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами.

В случае отсутствия прилагаемых документов делает об этом отметку на заявлении. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, отметка не делается. Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема или проставляет отметку о принятии заявления на втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, либо на копии заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

42.1.2. В случае подачи заявления при личном обращении в МФЦ, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам,



что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. Проводит проверку соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 16 настоящего Регламента и наличие прилагаемых к нему документов.

Специалист МФЦ выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

42.1.3. В случае подачи заявления посредством почтовой связи специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте, вскрывает его, проверяет наличие заявления и приложенных к нему документов. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции.

42.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к поданному в форме электронного документа заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления.

42.2. Принятое заявление регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера или специалистом МФЦ, ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 дня.

42.3. Дата регистрации заявления в Администрации или в МФЦ является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

43. В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 19 настоящего Регламента, специалист отдела или специалист МФЦ (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) подготавливает и направляет в рамках информационного межведомственного взаимодействия следующие запросы (в зависимости от необходимости получения соответствующих документов):

43.1. Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области о предоставлении повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа заявителю.

44. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги» выполняется в течение одного рабочего дня.

Запрашиваемые сведения, указанные в пункте 43 настоящего Регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

#### **Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

45. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации зарегистрированного заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем по собственной инициативе или поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

46. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

1) проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

47. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.



**Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

48. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления с приложением документов специалист Администрации готовит решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

49. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления (письма) с указанием причин отказа. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации или МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

50. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Подготовка проекта документа в виде отдельного документа**

51. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

52. Подготовка проекта справки осуществляется специалистом отдела, ответственным за подготовку документа, в течение 1 рабочего дня после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела прилагает к проекту справки заявление с пакетом документов и направляет на подпись Главе. Глава подписывает его и направляет в отдел для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 3 рабочих дней.

53. При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента, специалист отдела, ответственный за организацию подготовки документа, осуществляет подготовку проекта уведомления и с пакетом документов направляет его на подпись Главе. Глава подписывает его и направляет в отдел для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 (трех) дней с момента поступления проекта уведомления.

54. Регистрация документа производится в журнале регистрации «Документов» в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания Главой.

55. Результатом административной процедуры является подготовленный отдельный документ (справка о захоронении на территории кладбища).

**Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

56. Решение о выдаче или об отказе в выдаче справки в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов. Решение о выдаче или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по просьбе заявителя, указанной в заявлении, может быть выдано заявителю лично в отделе или в МФЦ.

57. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной администрацией на следующий рабочий день после регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного документа курьеру МФЦ осуществляется под подпись курьера в журнале регистрации «Документов». Передача курьеру МФЦ письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под подпись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Администрации.

58. Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

59. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится Администрацией или оператором МФЦ лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

60. Невостребованные заявителем документы, подготовленные Администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Администрацией, хранятся в МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию.

61. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под подпись в получении или направляется по почте (электронной почте), при этом специалист отдела делает отметку в журнале регистрации исходящей корреспонденции «отправлено по почте».

62. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается (направляется) 1 (один) экземпляр справки. Одна копия справки остается на хранении в Администрации с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

63. Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под подпись о вручении заявителю или его уполномоченному представителю на копии данного письма, которая остается на хранении в Администрации.

64. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его уполномоченному представителю подготовленной справки, либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»**

65. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

65.1. физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

65.2. индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

**Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг**

66. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

67. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

68. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

69. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

#### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

70. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации и МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

71. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

72. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Заречный, а также специалистов МФЦ**

##### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации городского округа Заречный при предоставлении муниципальной услуги**

73. Заявитель вправе в досудебном порядке обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, а также МФЦ и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

##### **Предмет жалобы**

74. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

74.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

74.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

74.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента;

74.5. отказ в приеме документов;

74.6. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 24 настоящего Регламента;

74.7. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, если такая плата не предусмотрена пунктом 21 настоящего Регламента.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

75. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

75.1. наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

75.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

75.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

75.4. доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

76. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Заречный, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

76.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

76.2. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

77. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (МФЦ или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрацию жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

78. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

79. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

79.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

79.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

80. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

80.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

80.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

80.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

80.4. признания жалобы необоснованной.

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

82. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

82.1. наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

82.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

82.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

82.4. основания для принятия решения по жалобе;

82.5. принятое по жалобе решение;

82.6. в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

82.7. в случае, если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

82.8. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

83. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

83.1. отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

83.2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

83.3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

84. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 79 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

85. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

86. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

87. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справки о захоронении на территории  
кладбищ»

Главе городского округа Заречный

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

адрес \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать справку о захоронении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. без сокращения)

захороненного \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, дата захоронения)

Лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение,  
является \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. без сокращения)

За правильность сведений несу полную ответственность:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*Заполняется при подписании заявления представителем заявителя*

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. без сокращения)

Действующий по доверенности \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи доверенности)

Решение прошу мне \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(выдать лично, направить по почте)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справки о захоронении на территории  
кладбищ»

**Справка о захоронении**

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На основании личного заявления произведен архивный поиск захоронения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти: число \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_.

Дата захоронения: число \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_.

Захоронение произведено на кладбище \_\_\_\_\_ городского округа Заречный, №  
секции \_\_\_\_\_.

Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В книге регистрации захоронений № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год произведена запись № \_\_\_\_\_ от

Дополнительные сведения:

Справка дана для представления по месту требования.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Выдача справки о захоронении на территории  
кладбищ»

Угловой штамп администрации  
городского округа Заречный

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места нахождения),  
электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в предоставлении справки о захоронении**

Сообщаю, что Вам отказано в предоставлении справки о захоронении на территории кладбищ городского округа на основании (указать причины отказа на основании п. 24 настоящего Регламента).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Телефон  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Выдача справки о захоронении на территории  
кладбищ»

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Выдача справки о захоронении на территории кладбищ»**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 504-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2015 № 1127-П**

В соответствии с решением Думы городского округа Заречный от 29.03.2018 № 23-Р «О внесении изменений в решение Думы от 21.12.2017 № 144-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2015 № 1127-П:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 02.07.2018 № 504-П

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Повышение безопасности дорожного движения  
на территории городского округа Заречный»  
на 2016 - 2020 годы**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы             | Администрация городского округа Заречный<br>(Щиклина И.Ю., главный специалист организационного отдела администрации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Исполнители мероприятий муниципальной программы               | Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика»<br>Администрация городского округа Заречный<br>Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Управление образования городского округа Заречный»<br>Межмуниципальный отдел МВД России «Заречный»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Сроки реализации муниципальной программы                      | 2016 - 2020 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Цели и задачи муниципальной программы                         | Цель - повышение безопасности населения на автодорогах городского округа, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан на территории городского округа Заречный.<br>Задачи:<br>1. Создание комплексной системы профилактики ДТП, которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения.<br>2. Повышение правового сознания населения в целях соблюдения им норм и правил дорожного движения, эффективная организация контрольно-надзорной деятельности, внедрение новых форм и методов надзора.<br>3. Модернизация системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у участников дорожного движения навыков безопасного поведения в процессе получения образования; создание условий для возможности обучения, соответствующих современным требованиям. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы                  | не имеет подпрограмм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Количество дорожно-транспортных происшествий.<br>2. Отношение числа лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, к количеству дорожно-транспортных происшествий.<br>3. Число детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс. рублей) | <p>ВСЕГО: 42508,8 тыс. рублей<br/> в том числе: (по годам реализации)<br/> 2016 год – 7920,7 тыс. рублей<br/> 2017 год – 16666,9 тыс. рублей<br/> 2018 год – 14456,2 тыс. рублей<br/> 2019 год – 1732,5 тыс. рублей<br/> 2020 год – 1732,5 тыс. рублей<br/> из них:<br/> местный бюджет: 10529,5 тыс. рублей<br/> в том числе: (по годам реализации)<br/> 2016 год – 1652,2 тыс. рублей<br/> 2017 год – 1356,1 тыс. рублей<br/> 2018 год – 4056,2 тыс. рублей<br/> 2019 год – 1732,5 тыс. рублей<br/> 2020 год – 1732,5 тыс. рублей<br/> областной бюджет: 31979,3 тыс. рублей<br/> в том числе: (по годам реализации)<br/> 2016 год – 6268,5 тыс. рублей<br/> 2017 год – 15310,8 тыс. рублей<br/> 2018 год – 10400,0 тыс. рублей<br/> 2019 год – 0<br/> 2020 год – 0<br/> внебюджетные источники:<br/> в том числе: (по годам реализации)<br/> 2016 год – 0<br/> 2017 год – 0<br/> 2018 год – 0<br/> 2019 год – 0<br/> 2020 год – 0</p> |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет                        | <p><a href="http://www.gorod-zarechny.ru">www.gorod-zarechny.ru</a>,<br/> раздел «Безопасность дорожного движения на территории городского округа Заречный»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 02.07.2018 № 504- П

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного движения на  
территории городского округа Заречный» на 2016-  
2020 годы

**План мероприятий  
по выполнению муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории  
городского округа Заречный»  
на 2016-2020 годы**

| № строки | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |          |          |          |          |          | Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                   | Всего                                                                                                | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |                                                                                 |                                   |
| 1        | 2                                                                 | 3                                                                                                    | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9                                                                               | 10                                |
| 1        | Всего по программе, в том числе:                                  | 42508,8                                                                                              | 7920,7   | 16666,9  | 14456,2  | 1732,5   | 1732,5   | X                                                                               | МКУ «ДЕЗ», администрация          |
| 2        | Федеральный бюджет                                                | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 3        | Областной бюджет                                                  | 31979,3                                                                                              | 6268,5   | 15310,8  | 10400,0  | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 4        | Местный бюджет                                                    | 10529,5                                                                                              | 1652,2   | 1356,1   | 4056,2   | 1732,5   | 1732,5   | X                                                                               | МКУ «ДЕЗ», администрация          |
| 5        | Внебюджетные источники                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 6        | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ                                              |                                                                                                      |          |          |          |          |          |                                                                                 |                                   |
| 7        | Всего по капитальным вложениям, в том числе:                      | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 8        | Федеральный бюджет                                                | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 9        | Областной бюджет                                                  | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 10       | Местный бюджет                                                    | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 11       | Внебюджетные источники                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 12       | ПРОЧИЕ НУЖДЫ                                                      |                                                                                                      |          |          |          |          |          |                                                                                 |                                   |
| 13       | Всего по прочим нуждам, в том числе:                              | 42508,8                                                                                              | 7920,7   | 16666,9  | 14456,2  | 1732,5   | 1732,5   | X                                                                               | МКУ «ДЕЗ», администрация          |
| 14       | Федеральный бюджет                                                | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 15       | Областной бюджет                                                  | 31979,3                                                                                              | 6268,5   | 15310,8  | 10400,0  | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 16       | Местный бюджет                                                    | 10529,5                                                                                              | 1652,2   | 1356,1   | 4056,2   | 1732,5   | 1732,5   | X                                                                               | МКУ «ДЕЗ», администрация          |
| 17       | Внебюджетные источники                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |

| № строки | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование                                                                                                                                                         | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |          |          |          |          |          | Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                           | Всего                                                                                                | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |                                                                                 |                                   |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                    | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9                                                                               | 10                                |
| 18       | <b>Мероприятие 1</b><br>Анализ состояния работы по профилактике аварийности на автотранспорте на территории городского округа и рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по вопросам безопасности дорожного движения. | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МО МВД, члены комиссии            |
| 19       | <b>Мероприятие 2</b><br>Оперативное информационное обеспечение всех проводимых на территории городского округа мероприятий по безопасности дорожного движения.                                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МО МВД, администрация             |
| 20       | <b>Мероприятие 3</b><br>Подготовка тематических материалов по безопасности дорожного движения и размещение их в СМИ, на официальном сайте администрации городского округа.                                                | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МО МВД, администрация             |
| 21       | <b>Мероприятие 4</b><br>Размещение в СМИ тематических модулей, рекламных и социальных роликов, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.                                                               | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МО МВД, администрация             |
| 22       | <b>Мероприятие 5</b><br>Обеспечение контроля за осуществлением перевозок детей автомобильным транспортом.                                                                                                                 | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 8-9                                                                             | УО, МО МВД                        |

| № строки | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |          |          |          |          |          | Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Всего                                                                                                | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |                                                                                 |                                   |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                    | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9                                                                               | 10                                |
| 23       | <b>Мероприятие 6</b><br>Проведение комплексного обследования образовательных учреждений на предмет обучения детей правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.                                                                                                                              | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 8-9                                                                             | УО,<br>МО МВД                     |
| 24       | <b>Мероприятие 7</b><br>Разработка нормативных правовых актов, регулирующих организацию транспортного обслуживания населения, устанавливающих механизм допуска перевозчиков на регулярные пассажирские маршруты и систему требований к ним с учетом положений статей 20 и 23 Федерального закона «О безопасности дорожного движения». | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | администрация                     |
| 25       | <b>Мероприятие 8</b><br>Проведение просветительской работы с родителями и детьми по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма.                                                                                                                                                                                          | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 8-9                                                                             | УО,<br>МО МВД                     |

| № строки                                                                                     | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование                                                                                                                                      | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |          |          |          |          |          | Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        | Всего                                                                                                | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |                                                                                 |                                   |
| 1                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                    | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9                                                                               | 10                                |
| 26                                                                                           | <b>Мероприятие 9</b><br>Приобретение наглядной агитации, пособий и стендов по безопасности дорожного движения для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования. | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 8-9                                                                             | УО, администрация                 |
| 27                                                                                           | <b>Мероприятие 10</b><br>Организация и проведение акций и конкурсов детского творчества, посвященных безопасности дорожного движения.                                                                  | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 8-9                                                                             | УО, администрация                 |
| <b>Мероприятия в области безопасности дорожного движения на территории городского округа</b> |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |          |          |          |          |          |                                                                                 |                                   |
| 28                                                                                           | <b>Мероприятие 11</b><br>Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоры), расположенных на территории городского округа.                                                               | 1751,1                                                                                               | 117,9    | 427,3    | 269,9    | 468,0    | 468,0    | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 29                                                                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 30                                                                                           | Областной бюджет                                                                                                                                                                                       | 59,7                                                                                                 | -        | 59,7     | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 31                                                                                           | Местный бюджет                                                                                                                                                                                         | 1691,4                                                                                               | 117,9    | 367,6    | 269,9    | 468,0    | 468,0    | X                                                                               | X                                 |
| 32                                                                                           | Внебюджетные источники                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 33                                                                                           | <b>Мероприятие 12</b><br>Нанесение линий дорожной разметки на покрытии улично-дорожной сети городского округа.                                                                                         | 5763,8                                                                                               | 426,9    | 407,9    | 3400,0   | 764,5    | 764,5    | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 34                                                                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 35                                                                                           | Областной бюджет                                                                                                                                                                                       | 132,2                                                                                                | -        | 132,2    | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 36                                                                                           | Местный бюджет                                                                                                                                                                                         | 5631,6                                                                                               | 426,9    | 275,7    | 3400,0   | 764,5    | 764,5    | X                                                                               | X                                 |
| 37                                                                                           | Внебюджетные источники                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 38                                                                                           | <b>Мероприятие 13</b><br>Изготовление, установка и замена дорожных знаков, стоек дорожных знаков, не соответствующих требованиям ГОСТ.                                                                 | 2876,8                                                                                               | 579,0    | 911,5    | 386,3    | 500,0    | 500,0    | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |



| № строки | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование                                                                                                 | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |          |          |          |          |          | Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                   | Всего                                                                                                | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |                                                                                 |                                   |
| 1        | 2                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                    | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9                                                                               | 10                                |
| 39       | Федеральный бюджет                                                                                                                                                | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 40       | Областной бюджет                                                                                                                                                  | 198,7                                                                                                | -        | 198,7    | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 41       | Местный бюджет                                                                                                                                                    | 2678,1                                                                                               | 579,0    | 712,8    | 386,3    | 500,0    | 500,0    | X                                                                               | X                                 |
| 42       | Внебюджетные источники                                                                                                                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 43       | <b>Мероприятие 14</b><br>Устройство пешеходных ограждений вдоль проезжей части на подходах к пешеходным переходам по предписаниям ГИБДД.                          | 443,5                                                                                                | 443,5    | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 44       | Федеральный бюджет                                                                                                                                                | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 45       | Областной бюджет                                                                                                                                                  | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 46       | Местный бюджет                                                                                                                                                    | 443,5                                                                                                | 443,5    | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 47       | Внебюджетные источники                                                                                                                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 48       | <b>Мероприятие 15</b><br>Проектирование, подготовка к установке и установка средств регулирования дорожного движения (светофоры) на территории городского округа. | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 49       | <b>Мероприятие 16</b><br>Проектирование, подготовка к строительству и строительство автостоянок на территории городского округа.                                  | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 50       | <b>Мероприятие 17</b><br>Обустройство искусственных неровностей в соответствии с ГОСТ Р 52605-2006 на территории городского округа.                               | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 51       | Федеральный бюджет                                                                                                                                                | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 52       | Областной бюджет                                                                                                                                                  | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 53       | Местный бюджет                                                                                                                                                    | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 54       | Внебюджетные источники                                                                                                                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |

| № строки | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование                                                                           | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |          |          |          |          |          | Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                                                                                             | Всего                                                                                                | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |                                                                                 |                                   |
| 1        | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                    | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9                                                                               | 10                                |
| 55       | <b>Мероприятие 18</b><br>Разработка проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция остановочных комплексов в городе Заречный».     | 7500,0                                                                                               | -        | 3750,0   | 3750,0   | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 56       | Федеральный бюджет                                                                                                                          | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 57       | Областной бюджет                                                                                                                            | 7500,0                                                                                               | -        | 3750,0   | 3750,0   | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 58       | Местный бюджет                                                                                                                              | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 59       | Внебюджетные источники                                                                                                                      | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 60       | <b>Мероприятие 19</b><br>Комплексные мероприятия по устройству остановочных комплексов на территории городского округа.                     | 84,9                                                                                                 | 84,9     | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 61       | Федеральный бюджет                                                                                                                          | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 62       | Областной бюджет                                                                                                                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 63       | Местный бюджет                                                                                                                              | 84,9                                                                                                 | 84,9     | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 64       | Внебюджетные источники                                                                                                                      | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 65       | <b>Мероприятие 20</b><br>Осуществление текущего ремонта остановочных комплексов на территории городского округа.                            | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 66       | <b>Мероприятие 21</b><br>Обустройство пешеходных переходов вблизи школ и других образовательных учреждений на территории городского округа. | 13838,7                                                                                              | 6268,5   | 5670,2   | 1900,0   | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | МКУ «ДЕЗ»                         |
| 67       | Федеральный бюджет                                                                                                                          | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 68       | Областной бюджет                                                                                                                            | 13838,7                                                                                              | 6268,5   | 5670,2   | 1900,0   | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 69       | Местный бюджет                                                                                                                              | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 70       | Внебюджетные источники                                                                                                                      | -                                                                                                    | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |

Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета РФ от 11.04.2016 № Пр-637/ГС

| № строки | Наименование мероприятия/<br>источники расходов на финансирование                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем расходов на выполнение мероприятия за<br>счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.<br>рублей |          |          |          |          |          | Номер строки целевых показателей, на достижение которого направлены мероприятия | Исполнители мероприятий программы |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Всего                                                                                                      | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |                                                                                 |                                   |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                          | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9                                                                               | 10                                |
| 71       | <b>Мероприятие 22</b><br>Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексной схемы организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения городского округа. | 10250,0                                                                                                    | -        | 5500,0   | 4750,0   | -        | -        | 3, 4, 6, 8-9                                                                    | администрация, МКУ «ДЕЗ»          |
| 72       | Федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                          | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 73       | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10250,0                                                                                                    | -        | 5500,0   | 4750,0   | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 74       | Местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                          | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |
| 75       | Внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                                                                          | -        | -        | -        | -        | -        | X                                                                               | X                                 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 505-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 21.10.2015 № 1317-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31, Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 21.10.2015 № 1317-П:

1.1 Пункт 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | <p>ВСЕГО: 319 636,2 тыс. рублей,<br/>в том числе:<br/>2016 год – 66 889,1 тыс. рублей;<br/>2017 год – 119 428,9 тыс. рублей;<br/>2018 год – 87 769,3 тыс. рублей;<br/>2019 год – 22 225,0 тыс. рублей;<br/>2020 год – 22 225,0 тыс. рублей.<br/>из них:<br/>областной бюджет: 195 757,3 тыс. рублей,<br/>в том числе:<br/>2016 год – 51 966,4 тыс. рублей;<br/>2017 год – 98 688,1 тыс. рублей;<br/>2018 год – 45 102,8 тыс. рублей;<br/>2019 год – 0 тыс. рублей;<br/>2020 год – 0 тыс. рублей.<br/>местный бюджет: 123 878,9 тыс. рублей,<br/>в том числе:<br/>2016 год – 14 922,7 тыс. рублей;<br/>2017 год – 21 839,6 тыс. рублей;<br/>2018 год – 42 666,6 тыс. рублей;<br/>2019 год – 22 225,0 тыс. рублей;<br/>2020 год – 22 225,0 тыс. рублей.</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Приложение №1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах» изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах» изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций в рамках муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 - 2020 годах» изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа

Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 02.07.2018 № 505-П

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитиелично-дорожной сети  
городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы  
«Развитиелично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах**

| №<br>строки                                                                                                                                  | Наименование целей, задач и целевых показателей                                                                                                                                                                                                                                                         | Ед. изме-<br>рения | Значение целевого показателя реализации<br>муниципальной программы |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | 2016<br>год                                                        | 2017<br>год | 2018<br>год | 2019<br>год | 2020<br>год |
| 1                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                  | 4                                                                  | 5           | 6           | 7           | 8           |
| <b>Цель 1: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа Заречный</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                    |             |             |             |             |
| <b>Задача 1: Обеспечение развития и сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                    |             |             |             |             |
| 1                                                                                                                                            | Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (по сравнению с предыдущим годом) за счет строительства                                                                                                                                                               | %                  | 0                                                                  | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 2                                                                                                                                            | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен текущий ремонт в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, подлежащих текущему ремонту в соответствии с нормативной потребностью (по отношению к предыдущему году нарастающим итогом) | %                  | 16,2                                                               | 29,8        | 43,4        | 57,0        | 70,6        |
| 3                                                                                                                                            | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью                       | %                  | 100                                                                | 100         | 100         | 100         | 100         |
| 4                                                                                                                                            | Доля объектов, планируемых к строительству, проведению капитального ремонта, обеспеченных проектно-сметной документацией                                                                                                                                                                                | %                  | 100                                                                | 100         | 100         | 100         | 100         |
| 5                                                                                                                                            | Доля объектов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта, обеспеченных проектом планировки межевания территории                                                                                                                                                                   | %                  | 0                                                                  | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 6                                                                                                                                            | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт в общей протяженности дорог общего пользования местного значения ГО Заречный (по отношению к предыдущему году нарастающим итогом)                                                        | %                  | 0                                                                  | 0           | 0,84        | 1,6         | 3,5         |
| 7                                                                                                                                            | Количество приобретенного оборудования и специальной техники для нужд ЖКХ                                                                                                                                                                                                                               | Ед.                | 0                                                                  | 3           | 2           | 0           | 0           |



К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 02.07.2018 № 505-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие улично-дорожной сети  
городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах

**План мероприятий  
по выполнению муниципальной программы "Развитие улично - дорожной сети городского округа Заречный" в 2016 - 2020 годах**

| №<br>строки | Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников<br>ресурсного обеспечения, тыс. руб. |          |          |          |          | Номера<br>строки<br>целевых<br>показа-<br>телей, на<br>дости-<br>жение<br>которых<br>направле-<br>ны меро-<br>приятия | Исполни-<br>тели ме-<br>роприятий<br>программы |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|             |                                                                 | 3                                                                                                     | 4        | 5        | 6        | 7        |                                                                                                                       |                                                |
| 1           | 2                                                               | 3                                                                                                     | 4        | 5        | 6        | 7        | 8                                                                                                                     |                                                |
| 1           | Всего по муниципальной программе, в том числе:                  | 319 636,2                                                                                             | 66 889,1 | 527,6    | 87 769,3 | 22 225,0 | x                                                                                                                     |                                                |
| 2           | федеральный бюджет                                              | 0,0                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 3           | областной бюджет                                                | 195 757,3                                                                                             | 51 966,4 | 98 688,1 | 45 102,8 | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 4           | местный бюджет                                                  | 123 878,9                                                                                             | 14 922,7 | 21 839,6 | 42 666,6 | 22 225,0 | x                                                                                                                     |                                                |
| 5           | внебюджетные источники                                          | 0,0                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 6           | Капитальные вложения                                            | 16 708,0                                                                                              | 5 000,0  | 6 100,0  | 5 608,0  | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 7           | федеральный бюджет                                              | 0,0                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 8           | областной бюджет                                                | 16 708,0                                                                                              | 5 000,0  | 6 100,0  | 5 608,0  | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 9           | местный бюджет                                                  | 0,0                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 10          | внебюджетные источники                                          | 0,0                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 11          | Прочие нужды                                                    | 302 928,2                                                                                             | 61 889,1 | 427,7    | 82 161,4 | 22 225,0 | x                                                                                                                     |                                                |
| 12          | федеральный бюджет                                              | 0,0                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |
| 13          | областной бюджет                                                | 179 049,3                                                                                             | 46 966,4 | 92 588,1 | 39 494,8 | 0,0      | x                                                                                                                     |                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |           |          |          |          |          |          |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 14 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 123 878,9 | 14 922,7 | 21 839,6 | 42 666,6 | 22 225,0 | 22 225,0 | x                     |
| 15 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 16 | 1. Капитальные вложения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |           |          |          |          |          |          |                       |
| 17 | Всего по капитальным вложениям:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 16 708,0  | 5 000,0  | 6 100,0  | 5 608,0  | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 18 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 19 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 16 708,0  | 5 000,0  | 6 100,0  | 5 608,0  | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 20 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 21 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 22 | Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации по строительству второго въезда в г. Заречный, проведение государственной экспертизы                                                                                                                                                                                                                            |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 23 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 24 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 25 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 26 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 27 | Мероприятие 2. Строительство второго въезда в г. Заречный                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 28 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 29 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 30 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 31 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 32 | Мероприятие 3. Разработка проектно-сметной документации по объекту: "Строительство автомобильной дороги (участок от перекрестка ул. Курчатова - ул. Ленинградская до ул. Энергетиков; от перекрестка ул. Курчатова - ул. Энергетиков до перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова; от перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова до поворота к зданию городской котельной" |  | 15 608,0  | 5 000,0  | 5 000,0  | 5 608,0  | 0,0      | 0,0      | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 33 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 34 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 15 608,0  | 5 000,0  | 5 000,0  | 5 608,0  | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 35 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |
| 36 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |           |          |          |          |          |          |     |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----------------------------|
| 37 | Мероприятие 4. Экспертиза проекта по объекту:<br>"Строительство автомобильной дороги (участок от перекрестка ул. Курчатова - ул. Ленинградская до ул. Энергетиков; от перекрестка ул. Курчатова - ул. Энергетиков до перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова; от перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова до поворота к зданию городской котельной)" | 1 100,0   | 0,0      | 1 100,0   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 4   | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ" |
| 38 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 39 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 100,0   | 0,0      | 1 100,0   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 40 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 41 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 42 | Мероприятие 5. Строительство автомобильной дороги (участок от перекрестка ул. Курчатова - ул. Ленинградская до ул. Энергетиков; от перекрестка ул. Курчатова - ул. Энергетиков до перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова; от перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова до поворота к зданию городской котельной)                                     | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 1   | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ" |
| 43 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 44 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 45 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 46 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 47 | 2. Прочие нужды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |           |          |          |          |          |          |     |                             |
| 48 | Всего по прочим нуждам:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 302 928,2 | 61 889,1 | 114 427,6 | 82 161,4 | 22 225,0 | 22 225,0 | 22 225,0 | 22 225,0 | x   |                             |
| 49 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 50 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 179 049,3 | 46 966,4 | 92 588,1  | 39 494,8 | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 51 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 123 878,9 | 14 922,7 | 21 839,6  | 42 666,6 | 22 225,0 | 22 225,0 | 22 225,0 | 22 225,0 | x   |                             |
| 52 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 53 | Мероприятие 6. Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог ГО Заречный                                                                                                                                                                                                                                                                           | 69 124,0  | 14 000,0 | 20 092,1  | 22 461,3 | 6 285,3  | 6 285,3  | 6 285,3  | 6 285,3  | 2,6 | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ" |
| 54 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 55 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 29 945,0  | 14 000,0 | 15 945,0  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 56 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 39 179,0  | 0,0      | 4 147,1   | 22 461,3 | 6 285,3  | 6 285,3  | 6 285,3  | 6 285,3  | x   |                             |
| 57 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |
| 58 | Мероприятие 7. Содержание автомобильных дорог г. Заречный                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 65 906,1  | 10 450,9 | 13 270,5  | 13 305,3 | 14 439,7 | 14 439,7 | 14 439,7 | 14 439,7 | 3   | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ" |
| 59 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0       | 0,0      | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | x   |                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|-----------------------|
| 60 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 61 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                      | 65 906,1 | 10 450,9 | 13 270,5 | 13 305,3 | 14 439,7 | 14 439,7 | 14 439,7 | 14 439,7 | 14 439,7 | 14 439,7 | х |                       |
| 62 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 63 | Мероприятие 8. Содержание автомобильных дорог сельской территории ГО Заречный                                                                                                                                                                                                       | 6 811,7  | 1 189,4  | 1 222,3  | 1 400,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 3 | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 64 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 65 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 66 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 811,7  | 1 189,4  | 1 222,3  | 1 400,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 500,0  | х |                       |
| 67 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 68 | Мероприятие 9. Разработка проекта планировки межевания территории для проведения капитального ремонта автомобильных дорог                                                                                                                                                           | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 5 | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 69 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 70 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 71 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 72 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 73 | Мероприятие 10. Разработка проектно-сметной документации по строительству автомобильной дороги по ул. Российской в д. Боярка ГО Заречный                                                                                                                                            | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 4 | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 74 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 75 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 76 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 77 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 78 | Мероприятие 11. Разработка документации по планировке территории. Проект планировки с проектом межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта "Капитальный ремонт автомобильных дорог по ул. Сосновая, Ясная, Свердлова, К. Маркса, в д. Гагарка ГО Заречный" | 79,9     | 79,9     | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 5 | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 79 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 80 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 81 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                      | 79,9     | 79,9     | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |
| 82 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | х |                       |

|     |                                                                                                                                                                                                           |          |         |         |         |     |     |     |     |     |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|
| 83  | Мероприятие 12. Обновление инженерно-топографического плана (в масштабе 1:500) по объекту "Капитальный ремонт автомобильных дорог по ул. Сосновая, Ясная, Свердлова, К. Маркса, в д. Гагарка ГО Заречный" | 45,0     | 45,0    | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5   | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 84  | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                        | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 85  | областной бюджет                                                                                                                                                                                          | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 86  | местный бюджет                                                                                                                                                                                            | 45,0     | 45,0    | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 87  | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 88  | Мероприятие 13. Экспертиза проекта по объекту: Капитальный ремонт автомобильных дорог по ул. Сосновая, Ясная, Свердлова, К. Маркса, в д. Гагарка ГО Заречный"                                             | 125,1    | 0,0     | 125,1   | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4   | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 89  | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                        | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 90  | областной бюджет                                                                                                                                                                                          | 125,1    | 0,0     | 125,1   | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 91  | местный бюджет                                                                                                                                                                                            | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 92  | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 93  | Мероприятие 14. Капитальный ремонт автомобильных дорог по ул. Сосновая, Ясная, К. Маркса в д. Гагарка ГО Заречный, в том числе проектирование                                                             | 13 075,2 | 5 000,0 | 4 575,2 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,6 | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 94  | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                        | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 95  | областной бюджет                                                                                                                                                                                          | 13 075,2 | 5 000,0 | 4 575,2 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 96  | местный бюджет                                                                                                                                                                                            | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 97  | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 98  | Мероприятие 15. Разработка проектно-сметной документации по объекту: "Капитальный ремонт проезда через дворовую территорию многоквартирных домов по ул. Таховская от ул. Курчатова до ул. Алещенкова"     | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4   | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 99  | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                        | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 100 | областной бюджет                                                                                                                                                                                          | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 101 | местный бюджет                                                                                                                                                                                            | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 102 | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                    | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 103 | Мероприятие 16. Ремонт и обустройство объектов УДС городского округа Заречный                                                                                                                             | 9 115,2  | 0,0     | 9 115,2 | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2   | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 104 | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                        | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 105 | областной бюджет                                                                                                                                                                                          | 9 115,2  | 0,0     | 9 115,2 | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |
| 106 | местный бюджет                                                                                                                                                                                            | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x   |                       |

|     |                                                                                                                                                  |          |          |          |          |     |     |     |     |     |   |                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------|
| 107 | внебюджетные источники                                                                                                                           | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 108 | Мероприятие 17. Устройство объектов улично-дорожной сети на территории г. Заречный, устройство ограждений                                        | 2 651,5  | 0,0      | 2 651,5  | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 109 | федеральный бюджет                                                                                                                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 110 | областной бюджет                                                                                                                                 | 2 651,5  | 0,0      | 2 651,5  | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 111 | местный бюджет                                                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 112 | внебюджетные источники                                                                                                                           | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 113 | Мероприятие 18. Издержки по исполнительным листам, оплата кредиторской задолженности                                                             | 13 156,1 | 4 186,1  | 8 970,0  | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 114 | федеральный бюджет                                                                                                                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 115 | областной бюджет                                                                                                                                 | 7 406,9  | 1 636,6  | 5 770,3  | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 116 | местный бюджет                                                                                                                                   | 5 749,2  | 2 549,5  | 3 199,7  | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 117 | внебюджетные источники                                                                                                                           | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 118 | Мероприятие 19. Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Мира в г. Заречный                                                                | 84 418,2 | 26 329,8 | 32 029,8 | 26 058,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 119 | федеральный бюджет                                                                                                                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 120 | областной бюджет                                                                                                                                 | 84 418,2 | 26 329,8 | 32 029,8 | 26 058,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 121 | местный бюджет                                                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 122 | внебюджетные источники                                                                                                                           | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 128 | Мероприятие 20. Разработка проектно-сметной документации по строительству и капитальному ремонту автомобильных дорог, проведение гос. экспертизы | 608,0    | 608,0    | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 129 | федеральный бюджет                                                                                                                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 130 | областной бюджет                                                                                                                                 | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 131 | местный бюджет                                                                                                                                   | 608,0    | 608,0    | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 132 | внебюджетные источники                                                                                                                           | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |
| 133 | Мероприятие 21. Приобретение оборудования и специальной техники для нужд ЖКХ, ГО и ЧС                                                            | 20 355,5 | 0,0      | 16 376,0 | 3 979,5  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 | Администрация ГО<br>Заречный |
| 134 | федеральный бюджет                                                                                                                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | Администрация ГО<br>Заречный |
| 135 | областной бюджет                                                                                                                                 | 20 355,5 | 0,0      | 16 376,0 | 3 979,5  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | Администрация ГО<br>Заречный |
| 136 | местный бюджет                                                                                                                                   | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | Администрация ГО<br>Заречный |
| 137 | внебюджетные источники                                                                                                                           | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | Администрация ГО<br>Заречный |
| 138 | Мероприятие 22. Проектирование ливневой канализации                                                                                              | 11 956,7 | 0,0      | 6 000,0  | 5 956,7  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 | МКУ ГО<br>Заречный<br>"ДЕЗ"  |



|     |                                                                                                                   |          |     |     |         |         |     |     |     |   |                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|---------|---------|-----|-----|-----|---|-----------------------|
| 139 | федеральный бюджет                                                                                                | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |
| 140 | областной бюджет                                                                                                  | 11 956,7 | 0,0 | 0,0 | 6 000,0 | 5 956,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |
| 141 | местный бюджет                                                                                                    | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |
| 142 | внебюджетные источники                                                                                            | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |
| 143 | Мероприятие 23. Текущий ремонт дворовых проездов и объектов улично-дорожной сети ГО Заречный Свердловской области | 11 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 000,0 | 5 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 | МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" |
| 144 | федеральный бюджет                                                                                                | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |
| 145 | областной бюджет                                                                                                  | 6 000,0  | 0,0 | 0,0 | 6 000,0 | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |
| 146 | местный бюджет                                                                                                    | 5 500,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 5 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |
| 147 | внебюджетные источники                                                                                            | 0,0      | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |                       |

К постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 02.07.2018 № 505-П

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие улично-  
дорожной сети городского округа Заречный»  
в 2016 – 2020 годах

**Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций в рамках муниципальной программы  
«Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 - 2020 годах**

| № строки | Наименование объекта капитального строительства/<br>Источники расходов на финансирование объекта<br>капитального строительства                                                                                                                                                                              | Адрес объек-<br>та капита-<br>льного строи-<br>тельства | Сметная стоимость<br>объекта, тыс. рублей:                                                 |                                                                   | Сроки<br>строительства<br>(проектно-сметных<br>работ, экспертизы<br>проектно-сметной<br>документации) | Объемы финансирования, тыс. рублей |             |             |             |             |             |      |      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | в текущих<br>ценах (на мо-<br>мент состав-<br>ления проек-<br>тно-сметной<br>документации) | в ценах<br>соответ-<br>ствующих<br>лет реа-<br>лизации<br>проекта |                                                                                                       | всего                              | 2016<br>год | 2017<br>год | 2018<br>год | 2019<br>год | 2020<br>год |      |      |
| 1        | Объект 1. Строительство второго въезда в г. Заречный                                                                                                                                                                                                                                                        | г. Заречный                                             | 0,00                                                                                       | 0,00                                                              | 2020                                                                                                  | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 2        | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 3        | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 4        | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 5        | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 6        | Объект 2. Строительство автомобильной дороги (участок от перекрестка ул. Курчатова - ул. Ленинградская до ул. Энергетиков; от перекрестка ул. Курчатова - ул. Энергетиков до перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова; от перекрестка ул. Энергетиков - ул. Попова до поворота к зданию городской котельной | г. Заречный                                             | 11 708,00                                                                                  | 11 708,00                                                         | 2017                                                                                                  | 11 708,00                          | 0,00        | 6 100,00    | 5 608,00    | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 7        | федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 8        | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 11 708,00                          | 0,00        | 6 100,00    | 5 608,00    | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 9        | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |
| 10       | внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                            |                                                                   |                                                                                                       | 0,00                               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00 | 0,00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2018 № 518-П

г. Заречный

**О Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный**

Во исполнение пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный (далее - Комиссии) в следующем составе:

1.1. Малиновская Нина Ивановна – управляющий делами администрации городского округа Заречный, председатель Комиссии;

1.2. Киселева Наталья Викторовна – начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный, заместитель председателя Комиссии;

1.3. Князева Евгения Андреевна – главный специалист организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретарь Комиссии;

1.4. Гуторова Юлия Фаисовна – главный специалист юридического отдела администрации городского округа Заречный;

1.5. Шибаева Татьяна Юрьевна – и.о. начальника МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;

1.6. Калягина Мария Леонидовна – и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»

2. Утвердить положение о Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 11.11.2009 № 1111-П «О Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 03.07.2018 № 518-П

«О Комиссии по проведению экспертной  
оценки последствий договоров аренды,  
договоров безвозмездного пользования,  
заключаемых муниципальными  
образовательными учреждениями городского  
округа Заречный, муниципальными  
учреждениями культуры городского округа  
Заречный»

**Положение**

**о комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный (далее - Положение), разработано в целях реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в действующей редакции), согласно которому договорам аренды, заключаемым муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, учреждениями культуры городского округа Заречный, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, предшествует проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания и всестороннего развития детей.

1.2. Комиссия по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, созданным для проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности и закрепленными за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать следующий пакет документов:

3.1.1. обращение учреждения о возможности сдачи в аренду (безвозмездное пользование) помещений;

3.1.2. перечень предполагаемых к сдаче в аренду (безвозмездное пользование) помещений с указанием краткой характеристики (площади, адреса места расположения, типа помещения, статуса здания, в котором расположено помещение);

3.1.3. планы экспликаций с точным указанием штриховкой помещений, передаваемых в аренду;

3.1.4. выписку из реестра объектов муниципальной собственности на имущество, переданное учреждению в оперативное управление.

3.2. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации городского округа Заречный и муниципальных учреждений для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Запрашивать и получать от отдела муниципального имущества администрации городского округа Заречный

сведения и документы о предполагаемом арендаторе (пользователе), арендуемых помещениях, а также помещениях, передаваемых в безвозмездное пользование.

3.5. Проводить проверки помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.6. Запрашивать и получать от Заявителей дополнительную информацию по рассматриваемым вопросам, необходимые объяснения и документы по вопросам, возникающим в ходе заседания Комиссии и при проведении проверок.

3.7. На иные полномочия, возложенные на Комиссию муниципальными правовыми актами.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов Комиссии (с правом решающего голоса), а также секретаря (без права решающего голоса).

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать Заявитель или представитель Заявителя.

4.5. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (поступления заявлений).

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.10. По результатам рассмотрения документов, связанных с арендой помещений, безвозмездным использованием, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный и учреждениями культуры городского округа Заречный, и экспертной оценки последствий заключения договора аренды Комиссия выносит экспертное заключение, которым определяется возможность наступления отрицательных последствий для обеспечения образования, воспитания, всестороннего развития детей, руководствуясь тем, что предлагаемые к сдаче в аренду помещения не задействованы в учебно-воспитательном процессе.

4.11. Экспертное заключение подписывается председателем Комиссии.

**Извещение о предстоящем предоставлении  
земельного участка**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, с Мезенское, кадастровый квартал 66:42:0701004, общей площадью 1332,0 кв. м с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» (вид права – аренда).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д.3, 220 каб. ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00). В электронном виде: [gsp\\_zar@mail.ru](mailto:gsp_zar@mail.ru).



**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: gordievskyh@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102004:396, расположенного: обл. Свердловская, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 8, №13; номер кадастрового квартала 66:42:0102004.

Заказчиком кадастровых работ является Грачев Владимир Анатольевич (обл. Свердловская, г. Заречный, ул.9 мая, д. 5, кв. 21, тел.:8(912)665-60-01

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 8, №13, 09 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 июля 2018 г. по 09 августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 июля 2018 г. по 09 августа 2018 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0102004:456 – Свердловская область, г. Заречный, товарищество собственников недвижимости "садоводческое некоммерческое товарищество Восход".

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Ангелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачева, в 50 метрах на северо-запад от ориентира дом 113 с кадастровым номером 66:42:0501001:401, в кадастровом квартале 66:42:0501001.

Заказчиком кадастровых работ является Серажиудинов Рафаэль Гайсанович (г. Заречный, ул. 9 Мая, 6-32, тел: 8-919-380-23-92)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 10 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 июля 2018г. по 10 августа 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 июля 2018г. по 10 августа 2018г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:49; Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачева, дом 113,

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:60; Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачева, дом 113/1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Боднарук Дарьей Владимировной (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, оф. 22, тел. 8(34377)2-13-21, e-mail: lysyy2@yandex.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 57, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:42:0701001:49.

Заказчиком кадастровых работ является Козьмодемьянский Анатолий Вячеславович (Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 57)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 13 августа 2018г. в 10 часов по адресу: Свердловская обл., Белоярский р-он, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, оф. 22.

Возражения по межевому плану и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 июля 2018г. по 10 августа 2018г. по адресу: Свердловская обл., Белоярский р-он, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, оф. 22.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, расположен по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, дом 59  
(66:42:0701001:50)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Стр. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1        | Постановление администрации городского округа Заречный от 02.07.2018 № 502-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбищ» .....                                                                                                      | 1    |
| 2        | Постановление администрации городского округа Заречный от 02.07.2018 № 503-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении на территории кладбищ» .....                                                                                                                                 | 19   |
| 3        | Постановление администрации городского округа Заречный от 02.07.2018 № 504-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.09.2015 № 1127-П» .....                | 37   |
| 4        | Постановление администрации городского округа Заречный от 02.07.2018 № 505-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный» в 2016 – 2020 годах, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 21.10.2015 № 1317-П» .....                                          | 47   |
| 5        | Постановление администрации городского округа Заречный от 03.07.2018 № 518-П «О Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключаемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный, муниципальными учреждениями культуры городского округа Заречный» ..... | 58   |
| 6        | Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка.....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 61   |
| 7        | Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка .....                                                                                                                                                                                                                                                            | 62   |

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 10.07.2018 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.