

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

23 июля 2013 г. Выпуск № 35 (417)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА

Пятый созыв

ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

30.05.2013 г. № 63-Р

Зарегистрированы Главным Управлением
Министерства юстиции РФ по Свердловской
области 10.07.13г.

Гос.рег. № RU 663700002013002

О внесении изменений в Устав
городского округа Заречный

В соответствии с Федеральными законами от 03.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 07.05.2013г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 07.05.2013г. № 102-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 21.07.05г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании ст.ст. 25, 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Устав городского округа Заречный изменения в соответствии с Приложением № 1.
2. Поручить Главе городского округа направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации изменений в Устав городского округа Заречный.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке после его регистрации в соответствии с п. 2 решения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Изменения в Устав городского округа Заречный

1. В статье 1:

1.1. пункт 2 после слов «федеральными законами» дополнить словами «а в случаях, установленных федеральными законами, - »;

2. В статье 6:

2.1. подпункт 29 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";»;

2.2. подпункт 31 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;»;

3. В статье 28:

3.1. в подпункте 24 пункта 6 после слов «предприятий и учреждений» дополнить слова «в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа»;

3.2. подпункт 17 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«17) избрания (назначения) на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы;»;

3.3. пункт 12 дополнить подпунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1) утраты доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом;»;

3.4. дополнить пункт 17 следующего содержания:

«17. В случае временного отсутствия Главы городского округа его полномочия по его письменному распоряжению исполняет первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа».

4. В статье 31:

4.1. подпункт 52 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«52) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";»;

4.2. подпункт 61 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«61) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;»;

4.3. в подпункте 76 пункта 1 после слова «осуществление» дополнить слово «муниципального»;

5. В статье 54:

5.1. в пункте 4 исключить слова «в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа»;

6. В статье 65:

6.1. в шестнадцатом абзаце пункта 3 после цифры «15» дополнить цифру «17»;

6.2. в конце восемнадцатого абзаца пункта 7 дополнить слова «федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.3. дополнить пункт 7.1 следующего содержания:

«7.1. До истечения срока полномочий действующего Главы городского округа, избранного из состава Думы городского округа с полномочиями председателя Думы городского округа, в период его временного отсутствия собственные полномочия Главы городского округа, за исключением издания правовых актов по организации деятельности Думы городского округа, по его письменному распоряжению осуществляет глава администрации городского округа. Полномочия Главы городского округа по организации деятельности Думы городского округа по его письменному распоряжению осуществляет заместитель председателя Думы городского округа.»

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

**ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ**

от №

«О внесении изменений в решение Думы от 20 декабря 2012 года № 161-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» (с изменениями)

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный, на основании ст.ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Заречный от 20.12.2012 года № 161-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов:

1.1. утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в новой редакции на 2013 год (приложение № 7, часть 1), на 2014-2015 годы (приложение № 7, часть 2);

1.2. утвердить программу муниципальных заимствований городского округа Заречный в новой редакции на 2013 год (приложение № 10, часть 1), на 2014-2015 годы (приложение № 10, часть 2).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Заместитель председателя Думы

В.Л. Шептяков



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ
ДУМА**

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

**ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ**

24.07.2013 г. № 95-Р

«О внесении изменений в решение Думы от 20 декабря 2012 года № 161-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» (с изменениями)

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный, на основании ст. ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Заречный от 20.12.2012 года № 161-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов:

1.1. утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в новой редакции на 2013 год (приложение № 7, часть 1), на 2014-2015 годы (приложение № 7, часть 2);

1.2. утвердить программу муниципальных заимствований городского округа Заречный в новой редакции на 2013 год (приложение № 10, часть 1), на 2014-2015 годы (приложение № 10, часть 2).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Заместитель председателя Думы

В.Л. Шептяков

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный на 2013 год

Номер строки	Наименование источника финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	2013 год Сумма, в рублях
1	2	4	5
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	20 000 000,00
2	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	40 000 000,00
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	- 20 000 000,00
4	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	- 910 000,00
5	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	20 000 000,00
6	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	- 20 910 000,00
7	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	42 743 410,58
8	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	4 205 469,86
9	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	- 12 368 310,14
10	Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	919 01 06 04 01 04 0000 810	- 12 368 310,14
11	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	16 573 780,00
12	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	16 573 780,00
13	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	16 573 780,00
14	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	000 90 00 00 00 00 0000 000	66 038 880,44

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный

на 2014 и 2015 годы

Номер строки	Наименование источника финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	2014 год Сумма, в рублях	2015 год Сумма, в рублях
1	2	4	5	5
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-	-
2	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	40 000 000,00	35 000 000,00
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	- 40 000 000,00	- 35 000 000,00
4	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	- 910 000,00	- 910 000,00
5	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 810	- 910 000,00	- 910 000,00
6	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	20 084 179,00	46 485 281,00
7	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	20 000 000,00	-
8	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	20 000 000,00	-
9	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	20 000 000,00	-
10	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	20 000 000,00	-
11	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	000 90 00 00 00 00 0000 000	39 174 179,00	45 575 281,00

Приложение № 10 (часть 1)
 Утверждено решением Думы городского округа
 от 24.07.2013 г. № 95-Р №

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ НА 2013 ГОД

Номер строки	Наименование муниципальных заимствований городского округа Заречный	Объем привлечения, в тысячах рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 000	20 910
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	40 000	20 000
3	ВСЕГО	60 000	40 910

Приложение № 10 (часть 2)
 Утверждено решением Думы городского округа
 от 24.07.2013 г. № 95-Р

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ НА 2014 И 2015 ГОДЫ

Номер строки	Наименование муниципальных заимствований городского округа Заречный	2014 год		2015 год	
		Объем привлечения, в тысячах рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей	Объем привлечения, в тысячах рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	910	0	910
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	40 000	40 000	35 000	35 000
3	ВСЕГО	40 000	40 910	35 000	35 910

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2013 № 1066-П

г.Заречный

**Об утверждении муниципальной целевой
программы «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории
городского округа Заречный
в 2014-2016 годах»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 15.06.2012 N 664-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012 - 2016 годы", подпрограммы "Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах", постановления администрации городского округа Заречный от 14.02.2012 № 229-П «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта за счет модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный, в соответствии со ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный на 2014-2016 годы» (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по муниципальному хозяйству Васильева Ю.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 16.07.2013 № 1066-П

Муниципальная целевая программа

**«Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах
на территории городского округа Заречный на 2014-2016 годы»**

Городской округ Заречный
2013 год

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения путем реализации Программы

В городском округе Заречный эксплуатируется 111 лифтов, в том числе 101 лифт, или 91 процент от общего количества, обеспечивают транспортировку людей с одного уровня на другой в 68 многоквартирных домах. Первые многоквартирные дома, оборудованные лифтами, были построены в городском округе Заречный в 1986 году.

В целях обеспечения безопасности при эксплуатации лифтов для пользователей, в том числе для пассажиров, с 1 января 1997 года введен в действие в качестве государственного стандарта ГОСТ 22011-95, которым установлен нормативный срок службы лифтов - 25 лет, после чего они подлежат экспертизе промышленной безопасности. Техническим регламентом, утвержденным Решением №824 от 18 октября 2011 года Комиссии Таможенного Союза «О принятии технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов», установлены современные требования к лифтам по безопасности, энергоэффективности, пожаро-защищенности, доступности для инвалидов, а также утверждены новые сроки проведения экспертизы технического состояния, по результатам которой собственник обязан обеспечить выполнение мероприятий по повышению уровня безопасности лифтов или выводу их из эксплуатации.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" помещения в многоквартирных домах стали предметом собственности физических и юридических лиц. Данный Закон установил ответственность собственников за содержание и ремонт жилых помещений.

Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 39, пункт 1 статьи 158), Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 249) и "Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах", утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, установили обязанность собственников помещений в многоквартирных домах нести бремя расходов на содержание общего имущества.

Таким образом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации собственники помещений в многоквартирных домах, помимо прав и обязанностей в отношении жилых помещений в таких домах, несут и обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонтов. Однако в настоящее время большинство граждан - собственников жилья - не имеют финансовой возможности осуществлять в полном объеме мероприятия по капитальному ремонту домов со значительным физическим износом.

Наиболее остро для собственников стоит проблема замены и модернизации лифтового оборудования. Учитывая дефицит финансовых средств, в основном проводятся мероприятия по ремонту оборудования и замене отдельных узлов. После выполнения ремонтных работ экспертная организация проводит частичное техническое освидетельствование и определяет дальнейший срок эксплуатации, который составляет, как правило, 1 год, максимум 3 года. Однако эти мероприятия носят малоэффективный характер.

В сложившихся условиях для обеспечения безопасности и комфортности проживания граждан городского округа Заречный модернизация лифтового оборудования не может быть произведена только за счет средств собственников многоквартирных домов. В связи с необходимостью вложения единовременно значительного объема денежных средств возникает потребность в использовании для модернизации лифтового хозяйства программно-целевого метода и привлечения бюджетного финансирования.

В случае отсутствия программно-целевого решения проблемы могут возникнуть риски, связанные с недостаточностью ресурсным обеспечением мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах и отсутствием согласованного решения собственников о долевом финансировании стоимости замены лифтов, что может привести к выводу из эксплуатации лифтов и возникновению угрозы безопасности жизни и здоровья граждан.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основной целью долгосрочной целевой Программы является обеспечение безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта за счет модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный.

2.2. В рамках реализации данной Программы необходимо решать следующие основные задачи:

- модернизация лифтового хозяйства, отработавшего нормативный срок эксплуатации 25 лет;
- внедрение ресурсосберегающих технологий;
- вовлечение собственников помещений в многоквартирных домах в решение вопросов капитального ремонта общего имущества.

2.3. Выполнение Программы предполагается осуществлять с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.

Заявленный срок реализации Программы является необходимым и достаточным для получения результатов реализации мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах.

2.4. Для объективной оценки достижения поставленной цели, выполнения задач и мероприятий Программы установлены целевые показатели. Количественные значения целевых показателей Программы представлены в приложении № 4.

3. План мероприятий по выполнению программы

В целях достижения цели Программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, который приведен в приложении N 2 к настоящей Программе.

Мероприятия Программы осуществляются путем возмещения субсидий товариществам собственников жилья и выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям, которые осуществляют управление многоквартирными домами, на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Расходы на реализацию Программы по годам и источникам финансирования приведены в приложении N 1 к настоящей Программе.

Объем финансирования Программы определен исходя из сметной стоимости работ с учетом приобретения, доставки лифтового оборудования и выполнения всего комплекса работ, необходимого при замене лифтового оборудования в многоквартирных жилых домах в базовых ценах 2001 года (приложение N 3) с учетом индекса изменения стоимости строительства по состоянию на 01.02.2013 и прогнозного коэффициента инфляции.

Обязательным условием предоставления финансовой поддержки за счет средств областного и местного бюджетов в рамках реализации Программы является доленое финансирование мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах за счет средств собственников помещений в многоквартирных жилых домах.

Решение о размере долевого финансирования модернизации лифтового оборудования за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме принимается на общем собрании собственников. При этом размер долевого финансирования не может быть менее пяти процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение работ по модернизации.

Собственники помещений в многоквартирном доме, члены товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принимают решение о выплате средств на общем собрании.

Срок выплаты средств устанавливается решением общего собрания - одновременно либо в рассрочку. Период рассрочки определяется решением общего собрания по предложениям управляющей организации, но не более 1 года. При принятии решения о рассрочке выплаты средств, платежи за капитальный ремонт вносятся ежемесячно равными долями.

Ответственность за организацию выплаты средств и фактическую выплату средств возлагается на товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, выбранную собственниками помещений в многоквартирном доме управляющую организацию, которая осуществляет управление многоквартирным домом.

Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации программных мероприятий оценивается в размере **56 643 тыс. рублей** и распределяется по годам реализации и источникам финансирования.

ПОТРЕБНОСТЬ В ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСАХ ПО ГОДАМ (ОЦЕНОЧНО)

тыс. рублей

№ п/п	Источник финансирования	Итого по 2014 - 2016 годам	В том числе по годам:		
			2014	2015	2016
1.	Областной бюджет	24 050,1	10 234,5	7 598,5	6 217,1
2.	Местный бюджет	24 096,9	10 254,8	7 613,2	6 228,9
3.	Внебюджетные источники	8 496,0	3 615,7	2 684,2	2 196,1
	ИТОГО по программе	56 643,0	24 105,0	17 895,9	14 642,1

Ежегодные объемы финансирования мероприятий Программы могут быть уточнены исходя из возможностей всех уровней бюджетов и средств собственников на соответствующий год.

5. Механизм реализации Программы

5.1. Заказчиком Программы является Администрация городского округа Заречный, которая в ходе реализации Программы:

1) заключает соглашение на возмещении субсидий с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области об использовании субсидий из областного бюджета на софинансирование

- мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;
- 2) организует выполнение мероприятий, входящих в Программу, обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
 - 3) производит отбор Исполнителей согласно критериям отбора;
 - 4) производит уточнение мероприятий Программы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям Программы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
 - 5) заключает соглашение с исполнителями Программы о предоставлении и использовании субсидий из областного и местного бюджетов на софинансирование мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;
 - 6) обеспечивает возмещение субсидий товариществам собственников жилья и выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям, которые осуществляют управление многоквартирными домами, на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;
 - 7) обеспечивает направление субсидий на цели, определенные Программой, в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий из областного и местного бюджетов на софинансирование мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;
 - 8) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации Программы.

5.2. Исполнителями Программы являются товарищества собственников жилья и выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, которые:

- 1) осуществляют функции заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;
- 2) обеспечивают реализацию мероприятий модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;
- 3) осуществляют текущий контроль за количеством и качеством поставляемых товаров и сроками их поставки, за ходом и качеством выполнения подрядных работ или предоставляемых услуг в соответствии с договорами о закупе товаров, выполнении работ или оказании услуг, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- 4) несут ответственность за достоверность данных, предоставленных заказчику, о выполнении мероприятий по реализации мероприятий Программы.

5.3. Контроль за ходом реализации Программы.

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет заказчик во взаимодействии с исполнителями Программы. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по муниципальному хозяйству.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы осуществляет администрация городского округа Заречный.

6. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год (ежегодно) и по окончании срока ее реализации на основании достижения целевых показателей, приведенных в приложении N 4 к настоящей Программе.

Реализация мероприятий Программы к 2017 году позволит заменить 35 лифтов в 20 многоквартирных домах, отработавших нормативный срок эксплуатации, или 34,6% от общего количества лифтов.

Достижение результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

- 1) повышение уровня обслуживания и безопасности населения при эксплуатации лифтового оборудования;
- 2) исключение случаев длительного простоя лифтов по причине окончания нормативного срока эксплуатации;
- 3) повышение комфортности проживания в многоквартирных жилых домах за счет установки малошумного и доступного для инвалидов и других маломобильных групп граждан лифтового оборудования.

Экологическая эффективность Программы обеспечивается путем реализации заложенных в инвестиционные проекты технических и технологических решений, соответствующих современным требованиям.

7. Порядок отбора исполнителей в городском округе Заречный и мероприятий для предоставления субсидий из местного бюджета исполнителям на осуществление модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации Подпрограммы "Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах" областной целевой программы "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012 - 2016 годы (далее - Подпрограмма) и проведения заказчиком Программы – Администрацией городского округа Заречный (далее - Администрация) отбора (далее - Отбор) Участников в городском округе Заречный (далее - Участники) и мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах в городском округе Заречный (далее - Мероприятия) для предоставления субсидий местного и областного бюджетов (далее - Субсидии).

2. Отбор осуществляется Комиссией по проведению отборов в рамках реализации муниципальной целевой программы «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского

округа Заречный на 2014-2016 годы» (далее - Комиссия), созданной распоряжением Администрации городского округа Заречный, в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому.

3. В целях обеспечения организации и проведения Отбора Администрация осуществляет:

1) информирование о начале проведения Отбора и размещение на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет информации и документов, связанных с проведением Отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения документов, поступивших от Участников и иных заинтересованных лиц в связи с проведением Отбора;

3) доведение до сведения Участников Отбора его результатов, в том числе путем их размещения на сайте городского округа Заречный в сети Интернет;

4. Информация о начале проведения Отбора доводится Администрацией до сведения всех Участников в городском округе Заречный и заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении Отбора, а также публикуется на сайте городского округа Заречный в сети Интернет.

5. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Администрации;

2) наименование программы;

3) место представления, дата, время начала и окончания приема заявок от Участников в городском округе Заречный на участие в Отборе;

4) необходимую контактную информацию.

6. Для участия в Отборе Участники представляют в Администрацию следующий комплект документации (далее Заявка):

1) заявку на возмещение субсидий из местного бюджета и информационную карту;

2) информационную записку, содержащую краткое описание существующей проблемы, цели планируемых мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах и результатов их реализации;

3) заверенную копию протокола собрания собственников жилья с решением об участии в муниципальной целевой программе «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный на 2014-2016 годы» и утверждением доли финансирования за счет средств собственников помещений в размере 15%.

7. Заявка, в том числе входящая в ее состав документация, представляется в одном экземпляре, все документы, входящие в Заявку должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника.

8. Участник Отбора может внести изменения в Заявку при условии представления в Администрацию до истечения установленного срока подачи Заявок соответствующего уведомления и заявки в измененном виде, подписанных лицом, которое вправе подписывать Заявку Участника.

9. При неоднократном внесении изменений в Заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером. После представления в установленном порядке изменений к Заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

10. Заявка не принимается Администрацией и не передается для рассмотрения в Комиссию в случае ее получения по истечении установленного срока представления Заявок, указанного в извещении о проведении Отбора. Датой и временем получения Заявки считается дата и время, проставленные Администрацией при получении Заявки.

11. Участник вправе в любой момент отозвать Заявку, направив в Администрацию соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявки на участие в отборе" и подписанное лицом, имеющим право подписи Заявки.

Заявка считается отозванной со дня получения Администрацией вышеуказанного письменного уведомления. В случае, если отзыв Заявки получен Администрацией после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой Заявке и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

12. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявок. Администрация не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением Заявок, независимо от результатов Отбора. Заявки, представленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

13. После окончания срока представления Заявок Администрация передает полученные документы для дальнейшей работы в Комиссию.

14. Основаниями для отклонения Заявки могут быть:

1) несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным Программой и настоящим Порядком.

При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решения об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки;

2) выявление факта представления Участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

15. Критериями для допуска Участника к Отбору являются:

1) полнота и своевременность предоставления Заявки;

2) наличие лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации;

3) наличие заключения о несоответствии лифта, отработавшего нормативный срок службы, требованиям технического регламента о безопасности лифтов, утвержденного Решением №824 от 18 октября 2011 года Комиссией Таможенного Союза «О принятии технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов».

4) привлечение для реализации Мероприятий внебюджетных средств, в том числе средств собственников общего имущества многоквартирных жилых домов.

16. Критериями отбора Мероприятий являются:

1) соответствие целей Мероприятия цели и задаче Программы;

2) заверенную копию протокола собрания собственников жилья с решением об участии в муниципальной целевой программе «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный на 2014-2016 годы» и утверждением доли финансирования за счет средств собственников помещений в размере 15%;

3) возможность и целесообразность реализации Мероприятия в рамках Программы (по срокам, ресурсам, технической возможности);

4) наличие обоснования необходимости софинансирования Мероприятия за счет средств местного бюджета;

5) возможность экономии бюджетных средств и обеспечение предоставления жилищных услуг надлежащего качества при реализации Мероприятия.

17. Значения критериев отбора Участников и инвестиционных проектов устанавливаются приказом Администрации о проведении отбора.

18. Число Участников и Мероприятий определяется с учетом объемов выделенных средств областного бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Заречный, а также размеров заявленного софинансирования внебюджетных средств.

19. Результаты Отбора оформляются протоколом заседания Комиссии и не позднее чем в пятидневный срок после его подписания публикуются на сайте городского округа Заречный в сети Интернет.

20. Администрация в течение 30 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о результатах Отбора осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского округа Заречный об утверждении перечня мероприятий на очередной финансовый год муниципальной целевой программы "Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный на 2014-2016 годы", финансируемых за счет субсидий из областного и местного бюджета.

21. В случае, если после объявления результатов Отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты представления Участником, допущенным к участию в Программе, в составе Заявки недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия вправе в установленном порядке принять решение об исключении такого Участника из числа участников Подпрограммы и отмене в этой части результатов Отбора.

О принятом решении Участники письменно уведомляются Администрацией.

Приложение 1
к муниципальной целевой программе
"Модернизация лифтового хозяйства
многоквартирных жилых домов
городского округа Заречный"
на 2014 - 2016 годы

Объемы
и источники финансирования мероприятий
муниципальной целевой программы
"Модернизация лифтового хозяйства
многоквартирных жилых домов на территории городского округа Заречный" на 2014 – 2016 годы

(тыс. руб.)

№ п/п	Источник финансирования	Итого по 2014 - 2016 годам	В том числе по годам:		
			2014	2015	2016
1.	Областной бюджет	24 050,1	10 234,5	7 598,5	6 217,1
2.	Местный бюджет	24 096,9	10 254,8	7 613,2	6 228,9
3.	Внебюджетные источники	8 496,0	3 615,7	2 684,2	2 196,1
	ИТОГО по программе	56 643,0	24 105,0	17 895,9	14 642,1

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Согласовано:

Начальник финансово-экономического
управления городского округа Заречный

Е.Т. Шишменцева

Приложение 4
к муниципальной целевой программе
"Модернизация лифтового хозяйства
многоквартирных жилых домов
городского округа Заречный"
на 2014 - 2016 годы

Целевые показатели
муниципальной целевой программы
"Модернизация лифтового хозяйства
многоквартирных жилых домов на территории городского округа Заречный"
на 2014 – 2016 годы

Номер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Прогнозные значения целевых показателей, нарастающим итогом			Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации
			по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	
1.	Количество граждан, проживающих в многоквартирных домах, в которых модернизировано лифтовое хозяйство	тыс. человек	1,2	2,2	3,4	0
2.	Доля модернизированных (вновь установленных) лифтов в общем объеме лифтов	процентов	15	26	35	0

ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование целевой программы	«Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный на 2014-2016 годы»
2.	Заказчик Программы	Администрация городского округа Заречный
3.	Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы	Отдел ЖКХ администрации городского округа Заречный
4.	Цели и задачи целевой программы	Основной целью долгосрочной целевой Программы является обеспечение безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта за счет модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный. В рамках реализации данной Программы необходимо решать следующие основные задачи: - модернизация лифтового хозяйства, отработавшего нормативный срок эксплуатации 25 лет; -внедрение ресурсосберегающих технологий; - вовлечение собственников помещений в многоквартирных домах в решение вопросов капитального ремонта общего имущества.
5.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1. Количество граждан, проживающих в многоквартирных домах, в которых модернизировано лифтовое хозяйство. 2. Доля модернизированных (вновь установленных) лифтов в общем объеме лифтов.

6.	Сроки и этапы реализации целевой программы	2014-2016 г.г.			
7.	Объемы и источники финансирования целевой программы (тыс.рублей)	всего	в том числе по годам реализации		
	в том числе:	56 643,0	2014	2015	2016
	Областной бюджет	24 050,1	10 234,5	7 598,5	6 217,1
	Местный бюджет	24 096,9	10 254,8	7 613,2	6 228,9
	внебюджетные источники	8 496,0	3 615,7	2 684,2	2 196,1
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и показатели эффективности	<p>Реализация мероприятий Программы к 2017 году позволит заменить 35 лифтов в 20 многоквартирных домах, отработавших нормативный срок эксплуатации, или 34,6% от общего количества лифтов.</p> <p>Достижение результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повышение уровня обслуживания и безопасности населения при эксплуатации лифтового оборудования; 2) исключение случаев длительного простоя лифтов по причине окончания нормативного срока эксплуатации; 3) повышение комфортности проживания в многоквартирных жилых домах за счет установки малозумного и доступного для инвалидов и других маломобильных групп граждан лифтового оборудования. <p>Экологическая эффективность Программы обеспечивается путем реализации заложенных в инвестиционные проекты технических и технологических решений, соответствующих современным требованиям.</p>			

**План
мероприятий муниципальной целевой программы
"Модернизация лифтового хозяйства многоквартирных жилых домов
на территории городского округа Заречный"
на 2014 – 2016 годах**

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Технические характеристики				Количество лифтов, подлежащих к замене				Количество остановок	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.						Ответственный	
		грузопод- ъемность кг	скорость, м/с	назначение	год истечения назначенного срока службы	Всего	в т.ч. по годам				всего	в т.ч. по годам			источники финансирования			
							2014	2015	2016			2014	2015	2016	областной бюджет	местный бюджет		внебюд- жетные
1.	Ленинградская, 16	320	1	П	2013	5	5			9	8134,5	8134,5			3453,7	3460,6	1220,2	ТСЖ "Квартал"
2.	Ленинградская, 26	320	1	П	2013	3	3			9	4880,7	4880,7			2072,2	2076,4	732,1	ООО "ДЕЗ"
3.	Ленинградская, 20	320	1	П	2013	5	5			8	7836,0	7836,0			3327,0	3333,6	1175,4	ООО "ДЕЗ"
4.	Ленинградская,1 4	400	1	П	2014	1	1			9	1626,9	1626,9			690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Квартал"
5.	Курчатова, 11	320	1	П	2014	1	1			9	1626,9	1626,9			690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"
6.	Курчатова, 9	320	1	П	2015	1		1		9	1626,9		1626,9		690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"
7.	Кузнецова, 24	400	1	П	2015	5		5		9	8134,5		8134,5		3453,7	3460,6	1220,2	ООО "ДЕЗ"
8.	Ленинградская,1 8	400	1	П	2015	1		1		9	1626,9		1626,9		690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"
9.	Алещенкова,15	400	1	П	2015	1		1		9	1626,9		1626,9		690,8	692,1	244,0	ТСЖ

																		"Аквариум"
10.	Алещенкова, 20	400	1	П	2015	1		1		9	1626,9		1626,9		690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"
11.	Курчатова, 25/1	400	1	П	2015	1		1		9	1626,9		1626,9		690,8	692,1	244,0	ООО "ДЕЗ"
12.	Курчатова, 25/2	400	1	П	2014	1		1		9	1626,9		1626,9		690,8	692,1	244,0	ООО "ДЕЗ"
13.	Ленина, 24	320	1	П	2016	1			1	9	1626,9		1626,9	690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"	
14.	Ленина, 25	320	1	П	2016	1			1	9	1626,9		1626,9	690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"	
15.	Курчатова, 4	400	1	П	2016	1			1	9	1626,9		1626,9	690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"	
16.	Курчатова, 6	400	1	П	2016	1			1	9	1626,9		1626,9	690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Аквариум"	
17.	Энергетиков, 10	320	1	П	2016	2			2	9	3253,8		3253,8	1381,5	1384,2	488,1	ООО "ДЕЗ"	
18.	Алещенкова, 18	400	1	П	2016	1			1	9	1626,9		1626,9	690,8	692,1	244,0	ООО "ДЕЗ"	
19.	Таховская, 10	400	1	П	2016	1			1	9	1626,9		1626,9	690,8	692,1	244,0	ООО "ДЕЗ"	
20.	Алещенкова, 22	400	1	П	2016	1			1	9	1626,9		1626,9	690,8	692,1	244,0	ТСЖ "Наш Дом"	
Итого по программ е, в т.ч.:						35	15	11	9		56 643,0	24105,0	17895,9	14642,1	24050,1	24 096,90	8496,0	
	Областной бюджет										24 050,1	10234,5	7598,5	6217,1				
	Местный бюджет										24 096,9	10254,8	7613,2	6228,9				
	Внебюджетные источники										8 496,0	3615,7	2684,2	2196,1				

Глава администрации
городского округа Заречный
Начальник финансово-экономического
управления администрации городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Е.Т. Шишменцева

Приложение 3
к муниципальной целевой программе

"Модернизация лифтового хозяйства
многоквартирных жилых домов на
территории городского округа Заречный" на 2014 - 2016 годы

Расчет стоимости лифтового оборудования с учетом приобретения, доставки лифтового оборудования и выполнения всего комплекса работ, необходимого при замене лифтового оборудования в жилых домах

№ п/п	Адрес лифта подлежащего замене	Стоимость лифтового оборудования с комплектом обрaмлений, оборудования диспетчерского контроля с доставкой в г.Заречный в текущих ценах по состоянию на 01.02.2013 г. в руб.	По состоянию на 01.02.2013 г.												
			Монтажные работы по замене лифта в базовых ценах 2001 года в ред.2009 года в руб.	Пускона- наладочные работы пассажирского лифта в базовых ценах 2001 года в ред.2009 года в руб.	Замена элементов автоматизации и диспетчеризации лифтового оборудования в базовых ценах 2001 года в ред.2009 года в руб.	Пусконаладочные работы оборудования диспетчерского контроля в базовых ценах 2001 года в ред.2009 года в руб.	Ремонт машинного помещения в базовых ценах 2001 года в ред.2009 года в руб.	Техническое диагностирование лифта с заключением о необходимости замены лифта в базовых ценах 2001 года в ред.2009 года в руб.	Полное техническое освидетельствование лифта после замены лифта в базовых ценах 2001 года в ред.2009 года в руб.	Регистрация декларации и замер шумов в текущих ценах по состоянию на 01.02.2013 года в руб.	Итого/(тыс.руб), без НДС	Оборудование гр.3	Строительно-монтажные работы (гр.4+гр.6+гр.8)	Прочие затраты (гр.5+гр.7+гр.9+гр.10+гр.11)	Всего с учетом НДС (тыс.руб.) (гр.13+гр.14+гр.15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Лифт пассажирский ПП-0411ЩЭН (Е30) (Энергосберегающий) на 8 остановок, грузоподъемность 400 кг	720000,00	211842,80	311788,67	15489,30	0,00	41029,20	4422,97	23595,73	0,00	1328,17	720000,00	268361,30	339807,37	1567,24
2.	Лифт пассажирский ПП-0411ЩЭН (Е30) (Энергосберегающий) на 9 остановок, грузоподъемность 400 кг	740000,00	226845,46	318155,53	15489,30	0,00	47965,47	4976,22	25314,70	0,00	1378,75	740000,00	290300,23	348446,44	1626,92

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Начальник финансово-экономического
управления администрации городского округа Заречный

Е.Т. Шишменцева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2013 № 1068-П

г.Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2010 г. № 1264-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений на территории городского округа Заречный»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП "О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего профессионального образования Свердловской области", в целях повышения оплаты труда работников учреждений образования городского округа Заречный и во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 20.03.2013 года № 330-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 973-ПП», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2010 года № 1264-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений на территории городского округа Заречный» следующие изменения:

- 1) по тексту постановления слово «Положение» заменить словами «Примерное положение»;
- 2) в пункте 2 постановления слова «с 1 декабря 2010 года» исключить;
- 3) по тексту постановления слова «муниципальных бюджетных образовательных учреждений» заменить словами «муниципальных образовательных учреждений»;
- 4) в пункте 3 Постановления слова «в бюджетных сметах» заменить словом «для»;
- 5) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальному казенному учреждению "Управление образования городского округа Заречный" (Харкина Е.В.), муниципальному казенному учреждению "УКС и МП ГО Заречный" (Скоробогатова Я.А.) обеспечить организационно-информационное и методическое сопровождение перехода муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный на новую систему оплаты труда, утвержденную настоящим Постановлением»;

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений городского округа Заречный" (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 30.09.2010 N 1264-П "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений на территории городского округа Заречный", следующие изменения:

1) наименование Положения изложить в следующей редакции:
«Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный»;

2) по тексту Положения слово «Положение» в соответствующем падеже заменить словами «Примерное положение» в соответствующем падеже, слова «муниципальных бюджетных образовательных учреждений» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальных образовательных учреждений» в соответствующем падеже;

3) пункт 1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Заречный (далее - образовательные учреждения): муниципальных дошкольных образовательных учреждений, городского округа Заречный, муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования городского округа Заречный, муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения городского округа Заречный "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа", муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Заречный, муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи городского округа Заречный "Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции".

Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования городского округа Заречный, самостоятельно устанавливают

систему оплаты труда в соответствии с настоящим Примерным положением или постановлением администрации городского округа Заречный от 30.09.2008 года № 613-П «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на территории городского округа Заречный»;

4) пункт 5 главы 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда образовательного учреждения устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности образовательного учреждения.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательного учреждения должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.»;

5) пункт 6 главы 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательных учреждений, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных учреждений.»;

6) пункт 7 главы 1 дополнить подпунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Средняя заработная плата педагогических работников образовательных учреждений общего образования в городском округе Заречный к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.

Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей в городском округе Заречный к 2018 году должна быть не ниже уровня средней заработной платы учителей в Свердловской области.

Повышение заработной платы работников образовательных учреждений производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций.»

7) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.»;

8) в пункте 21 главы 3 абзац первый исключить;

9) в пункте 22 главы 3 абзац 3 слова «ученую степень или почетное звание» заменить на «ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание.»;

10) в пункте 23 главы 3 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени, носят стимулирующий характер и относятся к стимулирующим выплатам.»;

11) в пункте 36 главы 3 абзац 3 слова «ученую степень или почетное звание» заменить на «ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание.»;

12) абзац 4 пункта 38 главы 3 исключить;

13) пункт 41 главы 3 изложить в следующей редакции:

«41. Месячная заработная плата педагогического работника образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

Ожидаемый размер средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области с 1 декабря 2012 года составляет 22215 рублей в месяц, с 1 октября 2013 года - 23791 рубль в месяц, с 1 октября 2014 года - 26047 рублей в месяц, с 1 октября 2015 года - 28428 рублей в месяц.

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы, обеспечиваются частично за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов.»;

14) в пункте 44 главы 3 абзац 3 слова «ученую степень или почетное звание» заменить на «ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание.»;

15) пункт 56 главы 3 дополнить абзацами следующего содержания:

"Медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;

персональный повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов за квалификационную категорию устанавливаются медицинским работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

Медицинским работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.";

16) пункты 67 и 68 изложить в следующей редакции:

«67. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором.

68. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, исходя из особенностей их типов и видов в пределах кратности от 1 до 8.»;

17) пункты 69 и 70 исключить;

18) в абзаце 1 пункта 71 главы 4 слова "повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам)" заменить словом "надбавки";

19) в абзаце 2 пункта 71 главы 4 число 0,2 заменить словами «3000 рублей»;

20) в абзаце 3 пункта 71 главы 4 число 0,5 заменить словами «7000 рублей»;

21) в абзаце 1 пункта 72 главы 4 после слова «руководителей» дополнить словами «, заместителей руководителей»;

22) пункт 73 главы 4 слова «пунктом 82» заменить на «пунктом 67»;

23) абзац второй подпункта 1 пункта 76 главы 4 исключить;

24) абзац третий подпункта 5 пункта 76 главы 4 изложить в следующей редакции:

"увеличение объемов привлечения доходов за счет деятельности, приносящей доход";

25) подпункт 6 пункта 76 главы 4 дополнить абзацем следующего содержания:

"организация участия обучающихся (воспитанников) в сдаче норм ГТО.";

26) пункт 91 главы 5 изложить в следующей редакции:

«91. Работникам отдельных образовательных учреждений (кроме руководителей образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 - 30 процентов - за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость у детей; дети со сложным дефектом; сочетанные дефекты);

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта (умеренная и тяжелая (глубокая) умственная отсталость, сочетанные дефекты), по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

2) 15 - 20 процентов:

2.1) за работу в общеобразовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2) за работу в дошкольных образовательных учреждениях:

- детских садах присмотра и оздоровления для детей;

- детских садах комбинированного вида: в группах компенсирующей, оздоровительной направленностей; комбинированной направленности, в которых численность детей с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности детей в группе.

2.3) за работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), нуждающимися в длительном лечении, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

Пункт 2 не включает работу с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость у детей; дети со сложным дефектом; сочетанные дефекты);

3) 60 процентов - за работу, характер которой связан с непосредственным контактом с обучающимися (воспитанниками), больными СПИДом, и ВИЧ-инфицированными;

4) 15 - 50 процентов - за работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-

педагогической и медико-социальной помощи.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта или от степени и продолжительности общения с такими детьми и подростками, от степени участия работника в социально значимой деятельности: оказание специализированной помощи несовершеннолетним Свердловской области, их родителям (законным представителям), педагогам, специалистам образовательных учреждений всех типов и видов;

5) 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера), за исключением специальных коррекционных образовательных учреждений (классов, групп) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

6) 20 процентов - руководящим работникам и специалистам центральной и территориальных психолого-медико педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений»;

27) абзац 1 пункта 95 дополнить словами «с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников»;

28) в подпункте 6 пункта 98 слова "(50, 60, 70 лет со дня рождения)" заменить словами "(50, 55, 60 лет со дня рождения)";

15) приложения № 1-6 изложить в новой редакции (прилагаются);

16) приложение 7 исключить.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Приложение № 1
к Положению

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3105
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	4555
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	4555

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6605
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7175
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7175
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7420

Профессиональная квалификационная группа должностей Должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	6140
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	6680
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		

2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	3480
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой;	5220
4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего)	5420
5 квалификационный уровень	начальник (заведующий) мастерской	5885
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	6665
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) (диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	7240
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7805

Приложение № 4
к Положению

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка, экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	2960
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3620
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник-программист; художник	4015
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4840
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5320

4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5850
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	архитектор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юристконсульт	4930
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	6430
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	6930
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7480

Приложение № 5
к Положению

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	6165
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	6165
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	6165
4 квалификационный уровень	медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	7665
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	9450

Приложение № 6
к Положению

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепромышленных профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2400
2 квалификационный разряд	2660
3 квалификационный разряд	2950
4 квалификационный разряд	3260
5 квалификационный разряд	3620
6 квалификационный разряд	4010

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5320 - 5850 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2013 № 1070-П

г.Заречный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный

В соответствии со статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Жилищным кодексом** Российской Федерации, руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по муниципальному хозяйству Васильева Ю.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный (далее Порядок) определяет основания и условия предоставления и использования субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный, собственники которых выбрали один из способов управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации: управление управляющей организацией либо товариществом собственников жилья.
2. Субсидии на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства многоквартирных жилых домов городского округа Заречный (далее субсидии), предоставляется юридическим лицам: управляющим компаниям, товариществам собственников жилья (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг), осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Заречный в соответствии с действующим законодательством (далее организации).
3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета городского округа Заречный в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Заречный (далее Администрация).
5. Основанием для получения субсидий являются соглашения (договоры), заключаемые между Администрацией городского округа Заречный и организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами.
6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на условиях долевого финансирования и носят целевой характер.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Средства бюджета в виде субсидий выделяются в соответствии с муниципальной целевой программой «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Заречный в 2014-2016 годах», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 16.07.2013 № 1066-П в соответствии с утвержденным Перечнем многоквартирных жилых домов городского округа Заречный, в которых планируется модернизация лифтового хозяйства в 2014-2016 годах (приложение № 1 к настоящему Порядку).
8. Субсидии выделяются при условии выбора подрядной организации по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных домах, по результатам конкурсного отбора, проведенного в установленном порядке организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами и по согласованию с администрацией городского округа Заречный.
Для получения субсидий организации, участвующие в программе модернизации лифтового оборудования в текущем году, в срок до 01 июля обязаны предоставить в отдел ЖКХ Администрации городского округа Заречный следующие документы:
 - уведомление о проведении конкурсных торгов по модернизации лифтового оборудования;
 - протокол комиссии по результатам конкурсного отбора подрядной организации;
 - копию договора подряда, заключенного по результатам конкурсного отбора;
 - график производства работ по модернизации лифтового оборудования;
 - график финансирования работ по модернизации лифтового оборудования.
9. Для заключения соглашения (договора) на получение субсидий, Получатели субсидий предоставляют в Администрацию городского округа Заречный:
 - Заявку на возмещение субсидий по форме приложения 2;
 - копию договора подряда, заключенного по результатам конкурсного отбора;
 - протокол (ы) общего собрания собственников в многоквартирном доме о долевом финансировании мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме;
 - поадресную справку об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, с указанием доли собственников жилых помещений на дату заключения договора подряда, согласованную с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Заречный;

- расчет долевого участия собственников жилья в возмещении затрат по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме по форме приложения 3;
- акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; акт приема - передачи результата выполненных работ, оформленный в порядке, предусмотренном договором подряда;
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию платежного поручения об оплате выполненных работ.

Копии документов предоставляются заверенные в установленном порядке.

10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка, Администрация городского округа Заречный осуществляет проверку документов и готовит заключение об обоснованности суммы запрашиваемой субсидии и соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки Администрация городского округа Заречный направляет пакет документов на рассмотрение в Комиссию по субсидиям, либо возвращает документы Получателю субсидии на доработку, с указанием недостатков.

11. Комиссия по субсидиям в течение пяти рабочих дней рассматривает поступившие от отдела ЖКХ Администрации городского округа Заречный документы, определяет объемы субсидий Получателям субсидий и представляет главе администрации городского округа Заречный проект постановления о выделении субсидий в части возмещения расходов по модернизации лифтового хозяйства.

12. В случае принятия Комиссией по субсидиям решения об отказе в выделении субсидий оформляется протокол, выписка из которого в течении 3-х дней направляется Получателю субсидии.

13. В процессе исполнения постановления администрации городского округа, Администрация городского округа Заречный заключает соглашение (договор) с Получателем субсидий и в установленном порядке перечисляет средства на счет Получателя субсидии в объемах, установленных постановлением администрации городского округа.

14. Получатели субсидий предоставляют отчеты в Администрацию городского округа Заречный о фактическом использовании предоставленных субсидий на проведение мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (договором).

15. Субсидии предоставляются в строгом соответствии с утвержденным перечнем многоквартирных домов и сметной стоимостью выполняемых работ.

16. Перераспределение средств между многоквартирными домами внутри Перечня и использование средств на иные цели не допускается.

17. Получатели субсидии осуществляют оплату работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на основании актов приемки работ, подписанных Администрацией городского округа Заречный осуществляющего технический надзор, а также лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

III. Контроль за использованием и возврат субсидий

18. Субсидии на возмещение затрат по модернизации лифтового хозяйства многоквартирных жилых домов носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

19. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Контрольно-ревизионное управление Министерства финансов Свердловской области.

20. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий денежные средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке.

21. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

**Перечень многоквартирных жилых домов
городского округа Заречный, в которых планируется модернизация лифтового хозяйства
в 2014-2016 годах**

Адрес многоквартирного жилого дома	Количество лифтов, ед.	Сметная стоимость тыс. руб.
на 2014 год:		
в том числе финансируемые за счет:		24 105,0
средств областного бюджета		10234,5
средств местного бюджета		10254,8
средств собственников многоквартирных домов		3615,7
в том числе по адресам:		
ул. Ленинградская, 16 подъезды 1, 2, 3, 4, 5	5	8 134,5
средств областного бюджета		3 453,7
средств местного бюджета		3 460,6
средств собственников многоквартирных домов		1 220,2
ул. Ленинградская, 26 подъезды 1, 2, 3	3	4 880,7
средств областного бюджета		2 072,2
средств местного бюджета		2 076,4
средств собственников многоквартирных домов		732,1
ул. Ленинградская, 20 подъезды 1, 2, 3, 4, 5	5	7 836,0
средств областного бюджета		3 327,0
средств местного бюджета		3 333,6
средств собственников многоквартирных домов		1 175,4
ул. Ленинградская, 14 подъезд № 1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Курчатова, 11 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
на 2015 год:		
в том числе финансируемые за счет:		17 895,9
средств областного бюджета		7 598,5
средств местного бюджета		7 613,2
средств собственников многоквартирных домов		2 684,1
в том числе по адресам:		
ул. Курчатова, 9 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Кузнецова, 24 подъезды № 1, 2, 3, 4, 5	5	8 134,5
средств областного бюджета		3 453,7
средств местного бюджета		3 460,6
средств собственников многоквартирных домов		1 220,2
ул. Курчатова, 25/1 подъезд №1	1	1 626,9

средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Курчатова, 25/2 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Ленинградская, 18 подъезд № 1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Алещенкова, 15 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Алещенкова, 20 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
на 2016 год:		
в том числе финансируемые за счет:		<u>14 642,1</u>
средств областного бюджета		<u>6 217,1</u>
средств местного бюджета		<u>6 228,9</u>
средств собственников многоквартирных домов		<u>2 196,1</u>
в том числе по адресам:		
ул. Ленина, 24 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Ленина, 25 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Курчатова, 4 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Курчатова, 6 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Энергетиков, 10 подъезд №1, 2	2	3 253,8
средств областного бюджета		1 381,5
средств местного бюджета		1 384,2
средств собственников многоквартирных домов		488,1
ул. Алещенкова, 18 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0
ул. Таховская, 10 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0

ул. Алещенкова, 22 подъезд №1	1	1 626,9
средств областного бюджета		690,8
средств местного бюджета		692,1
средств собственников многоквартирных домов		244,0

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный

**Главе администрации
городского округа Заречный
Добродей Е.А.**

От _____
(наименование организации)

(Ф И О руководителя)

(телефон , E.mail:)

**ЗАЯВКА
на возмещение субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства многоквартирных жилых домов, выполненной по договору подрядной организацией

(наименование подрядной организации)

в 2013 году в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Прилагаемые документы:

1. _____ в __ экз. на __ листах;
2. _____ в __ экз. на __ листах;
3. _____ в __ экз. на __ листах;
4. _____ в __ экз. на __ листах;
5. _____ в __ экз. на __ листах;
6. _____ в __ экз. на __ листах;
7. _____ в __ экз. на __ листах;
8. . _____ в __ экз. на __ листах;
9. . _____ в __ экз. на __ листах;
10. . _____ в __ экз. на __ листах.

Руководитель: _____
М.П. (подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов
по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим
многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный

Расчет долевого участия собственников жилья в возмещении затрат по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Сметная стоимость, рублей	Стоимость работ по договору подряда, рублей	Фактические затраты (рублей) , в том числе:			
					Всего:	Областной бюджет	Местный бюджет	Средства собственников
	Итого:							

Руководитель _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
_____ (подпись)

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами городского округа Заречный

ОТЧЕТ
об использовании субсидий возмещении расходов по модернизации лифтового хозяйства организациям, управляющим многоквартирными домами городского округа Заречный
 за _____ 2013 года

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Годовой объем финансирования (рублей), в том числе:				Освоено в отчетном периоде (рублей), в том числе:				Профинансировано в отчетном периоде (рублей), в том числе:			
			Всего:	ОБ	МБ	Ср-ва собственников	Всего:	ОБ	МБ	Ср-ва собственников	Всего:	ОБ	МБ	Ср-ва собственников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

Глава администрации
 городского округа Заречный

_____ Ф.И.О.
 М.П. (подпись)

Начальник ФЭУ

_____ Ф.И.О.
 М.П. (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2013 № 1071-П

г.Заречный

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ городского округа Заречный

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 07.05.2013 г. №104-ФЗ), во исполнение требований Федерального закона от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.19.2010 г. № 1347-ПП «Об утверждении порядка разработки и реализации областных целевых программ», с постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2012 г. № 1041-ПП «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Свердловской области», на основании ст.ст. 28. 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ городского округа Заречный (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 14.02.2012 г. № 229-П «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления администрации городского округа Заречный - заместителя главы администрации Е.Т. Шишменцеву.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.07.2013 № 1071-П

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ПРОГРАММ ГО ЗАРЕЧНЫЙ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ городского округа Заречный, а также контроля их выполнения.
2. Муниципальные целевые программы (далее – целевые программы), представляют собой комплекс взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, направленных на решение конкретных целей и задач, описываемых измеряемыми целевыми показателями, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития городского округа Заречный. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы.
3. Разработка проекта и утверждение целевой программы включают в себя следующие основные этапы:
 - 1) разработка проекта целевой программы;
 - 2) согласование проекта целевой программы;
 - 3) утверждение целевой программы.

Приоритетные задачи, для решения которых принимаются муниципальные целевые программы, определяются в соответствии с программой социально-экономического развития городского округа Заречный, со стратегией социально-экономического развития городского округа Заречный, программой демографического развития,

прогнозом социально-экономического развития территории городского округа Заречный, планированием бюджета городского округа Заречный.

Решения о необходимости разработки проектов целевых программ за счет средств бюджета городского округа Заречный принимаются Администрацией городского округа Заречный (далее - Администрация).

Администрация вправе принять решение о разработке проектов целевых программ за счет средств бюджета городского округа Заречный либо об отклонении предложений по их разработке.

4. Разработчиком целевой программы могут выступать органы местного самоуправления (в том числе структурные подразделения), муниципальные учреждения и организации (предприятия) городского округа Заречный (далее - разработчик).

5. Исполнителем целевой программы могут являться органы местного самоуправления (в том числе их структурные подразделения), учреждения и организации (предприятия) всех форм собственности (далее - исполнитель).

6. В муниципальную целевую программу включаются все бюджетные ассигнования по ответственному исполнителю, в том числе:

1) включенные в областные целевые программы (подпрограммы областных целевых программ, мероприятия областных целевых программ);

2) на обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, обеспечение выполнения функций подведомственных муниципальных казенных учреждений;

3) на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иные цели и бюджетные инвестиции подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

4) на предоставление межбюджетных трансфертов;

5) на исполнение публичных обязательств;

6) на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

7) на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

8) на иные мероприятия.

Глава 2. Содержание целевой программы

7. Для целевых программ, имеющих более одного разработчика, определяется разработчик-координатор целевой программы.

8. Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы в пределах своих полномочий:

1) подготавливает проекты постановлений об утверждении целевой программы, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации целевой программы, организует их согласование;

2) в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории городского округа Заречный, может осуществлять функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации целевой программы;

3) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий целевой программы;

4) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

5) осуществляет ведение отчетности по реализации целевой программы;

6) подготавливает информацию о ходе и результатах реализации целевой программы, финансировании ее мероприятий

7) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и целевой программой.

9. Целевая программа включает:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена целевая программа;

2) основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения;

3) финансовое обеспечение мероприятий целевой программы;

4) механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления целевой программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия исполнителей целевой программы;

5) оценку социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации целевой программы;

6) мероприятия целевой программы.

10. Паспорт, разделы целевой программы, план мероприятий могут быть изложены по формам и требованиям, предъявляемым к ним профильными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

Целевая программа также содержит паспорт целевой программы (форма приведена в приложении №2).

11. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

Макет целевой программы:

	Титульный лист (приложение №1)
Раздел 1	Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа (наименование программы)
Раздел 2	Основные цели и задачи, для решения которых принимается целевая программа (наименование программы)
Параграф 1	Основные цели целевой программы (наименование программы)
Параграф 2	Задачи, для решения которых принимается целевая программа (наименование программы)
Параграф 3	Сроки и этапы выполнения целевой программы (наименование программы)
Параграф 4	Целевые индикаторы целевой программы (наименование программы)
Раздел 3	Мероприятия целевой программы (наименование программы)
Раздел 4	Ресурсное обеспечение целевой программы (наименование программы)
Раздел 5	Механизм реализации целевой программы (наименование программы)
Параграф 1	Разработчик и разработчик-координатор целевой программы (наименование программы)
Параграф 2	Исполнители целевой программы (наименование программы)
Параграф 3	Порядок осуществления мероприятий по выполнению целевой программы (наименование программы)
Параграф 4	Контроль за ходом реализации целевой программы (наименование программы)
Раздел 6	Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации целевой программы (наименование программы)
Приложение № 1 к целевой программе (наименование программы)	Паспорт целевой программы (наименование программы) (приложение №2)
Приложение № 2 к целевой программе (наименование программы)	Целевые показатели и индикаторы целевой программы (наименование программы) (приложение № 3)
Приложение № 3 к целевой программе (наименование программы)	План мероприятий по выполнению целевой программы (наименование программы) (приложение №4)
Приложение № 4 к целевой программе (наименование программы)	Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (наименование программы) (приложение №5)

11.1. Первый раздел целевой программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития городского округа Заречный.

11.2. Второй раздел целевой программы должен содержать формулировки целей и задач целевой программы с указанием целевых показателей и индикаторов.

С помощью целевых показателей и индикаторов (приложение №3) оценивается выполнение основных задач и мероприятий целевой программы. Целевые показатели и индикаторы должны быть запланированы по годам реализации программы и должны измеряться по данным государственного статистического наблюдения. В случае если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к целевой программе прилагается методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей и индикаторов.

Для каждой цели (задачи) целевой программы должны быть установлены показатели конечных результатов ее достижения, их значения приводятся за отчетный и текущий годы, на очередной год и на плановый период реализации целевой программы. Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

11.3. Программа должна содержать сведения о мероприятиях (приложение № 4):

- 1) наименование мероприятия;
- 2) сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;

- 3) объем бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы (подпрограмм) по годам;
- 4) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель (цели), задачи целевой программы по годам;
- 5) перечень программных мероприятий – по целям и задачам с указанием объема бюджетных ассигнований по годам;
- 6) взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми индикаторами и показателями;
- 7) наименование исполнителя (исполнителей по каждому мероприятию если программой предусмотрены несколько исполнителей).

11.4. Обоснование финансового обеспечения включает сведения об общем размере средств, необходимом для реализации целевой программы, в том числе бюджетным ассигнованиям федерального, областного, местного бюджетов, а также сроки финансирования (приложение № 5).

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по муниципальным целевым программам и видам бюджетных ассигнований, с соблюдением требований, предусмотренных статьями 69, 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников и описание механизмов привлечения этих средств.

11.5. Целевая программа должна содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации целевой программы;

12. К проекту целевой программы прилагается пояснительная записка.

Глава 3. Согласование проекта целевой программы

13. Проект целевой программы оформляется разработчиком (разработчиком-координатором) в виде проекта постановления администрации городского округа Заречный об утверждении целевой программы.

14. Проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении целевой программы направляется в Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный для согласования. Срок проведения согласования не может превышать 5 рабочих дней.

Финансово-экономическое управление администрации при проведении согласования оценивает представленный проект целевой программы, обращая при этом особое внимание на:

- 1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- 2) соответствие Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный;
- 3) обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- 4) привлечение средств бюджетов, внебюджетных средств для реализации целевой программы;
- 5) эффективность механизма осуществления целевой программы;
- 6) социально-экономическую эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы.

15. При наличии замечаний и предложений разработчик (разработчик-координатор) целевой программы в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта постановления.

16. Проект постановления администрации городского округа Заречный об утвержденной целевой программы направляется в контрольный орган городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы в части касающейся расходных обязательств городского округа Заречный. Срок проведения экспертизы не может превышать 5 рабочих дней.

17. Проект постановления администрации городского округа Заречный об утверждении целевой программы подлежит согласованию в установленном в администрации городского округа Заречный порядке.

Глава 4. Утверждение целевой программы

18. Целевая программа утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

19. Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу городского округа Заречный.

20. Внесение изменений в муниципальные целевые программы осуществляется в порядке, аналогичном порядку утверждения муниципальных целевых программ.

Глава 5. Финансовое обеспечение целевых программ

21. В проекте бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение целевых программ.

22. В течение 10 дней после принятия Думой городского округа Заречный решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период или внесения в него изменений, ответственный исполнитель, в случае необходимости приведения объема бюджетных ассигнований муниципальной программы в соответствие с утвержденными Думой городского округа Заречный бюджетными ассигнованиями на очередной финансовый год и плановый период вносит изменения в целевую программу.

23. Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный в сроки, установленные для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает перечень целевых программ и объемы их финансирования за счет средств местного бюджета и их софинансирования.

24. Перечень муниципальных программ с указанием объема бюджетных ассигнований на их реализацию утверждается в виде приложения к решению Думы городского округа Заречный об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

25. В случае несоответствия результатов выполнения целевой программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной целевой программой, Администрация вправе принять решение:

- 1) о корректировке целей и срока реализации целевой программы и ее мероприятий;
- 2) о сокращении финансирования целевой программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 3) о досрочном прекращении реализации целевой программы;
- 4) о принятии в установленном порядке мер дисциплинарной ответственности к исполнителям целевой программы.

Глава 6. Реализация, оценка эффективности и контроль выполнения муниципальной программы

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) обеспечивает реализацию муниципальной целевой программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 2) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных целевой программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 3) осуществляет мониторинг реализации целевой программы;
- 4) подготавливает отчеты о выполнении целевой программы;
- 5) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

27. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации целевой программы разработчик (разработчик-координатор) целевой программы ежеквартально готовит информацию о ходе ее реализации и до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансово-экономическое управление администрации информацию о выполнении целевой программы с пояснительной запиской (приложение №6). По итогам года, информация о реализации целевой программы предоставляется - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

28. Финансово-экономическое управление администрации с участием разработчиков (разработчиков-координаторов) целевых программ подготавливает и представляет Администрации сводный отчет о выполнении целевых программ:

по итогам первого квартала текущего года – до 20 мая;

по итогам первого полугодия текущего года – до 20 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) – до 20 ноября;

по итогам года – до 20 марта следующего, за отчетным годом.

К сводному отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятиях целевой программы, запланированных к реализации в отчетном году;
- 2) сведения о достижениях целевых показателей эффективности реализации целевой программы с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- 3) информацию об использовании бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы;
- 4) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в целевую программу;
- 5) оценку эффективности реализации целевой программы, проводимую в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности реализации целевой программы городского округа Заречный (Приложение №8);
- 6) предложения по дальнейшей реализации целевой программы.

29. Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы ежегодно до формирования бюджета городского округа Заречный (до 1 августа) уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и финансовые затраты на их реализацию.

30. В отношении целевой программы, срок реализации которой завершился в отчетном году, разработчик (разработчик-координатор) целевой программы подготавливает и до 1 февраля следующего за отчетным года представляет в Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный информацию о выполнении целевой программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

31. По каждой целевой программе не реже одного раза в год проводится оценка эффективности ее реализации (приложение №7), проводимая в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности реализации целевых программ городского округа Заречный (Приложение №8). Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы подготавливает оценку эффективности с пояснительной запиской в срок до 10

февраля по итогам предыдущего года и направляет в Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный.

32. Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный проверяет поступающие от разработчиков (разработчиков-координаторов) отчеты о ходе реализации целевых программ в части оценки эффективности реализации целевых программ (приложения №7, №8) и на их основе формирует итоги оценки эффективности целевых программ городского округа Заречный для направления в Администрацию в срок до 1 апреля текущего финансового года.

33. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы Администрация не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу городского округа Заречный может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

34. Исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную реализацию целевой программы.

Глава 7. Учет целевых программ

35. Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный осуществляет ведение Реестра действующих целевых программ по форме (Приложение №9).

36. Разработчик (разработчик-координатор) целевых программ:

- 1) не позднее 10 дней со дня утверждения целевой программы или внесения изменений в целевую программу представляют в Финансово-экономическое управление администрации городского округа Заречный на бумажном носителе и в электронном виде сведения об утвержденной программе или внесенных изменениях;
- 2) по запросам Финансово-экономического управления администрации городского округа Заречный представляет дополнительную информацию о целевых программах на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.07.2013 № 1071-П

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.07.2013 № 1071-П

Муниципальная целевая программа

« _____ » на _____ ГОДЫ

Городской округ Заречный
_____ год

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей			
				Всего	20____ (n+1)	20____ (n+1)	20____ (n+1)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе, в том числе						
1.	Цель (цели)						
1.1.	Задача 1						
1.1.1.	Мероприятие 1<*>						
1.1.2.	Мероприятие 2						
1.1...n							

<*> Рекомендуется структурировать программные мероприятия по соответствующим задачам целевой программы следующим образом:

- 1) расходы на центральный аппарат;
- 2) содержание муниципальных казенных учреждений;
- 3) субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели;
- 5) субсидии муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 6) субсидии муниципальным автономным учреждениям на иные цели;
- 7) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, из них:
 - муниципальным бюджетным учреждениям;
 - муниципальным автономным учреждениям;
 - муниципальным унитарным предприятиям;
- 8) межбюджетные трансферты местным бюджетам, из них:
 - дотации;
 - субсидии;
 - субвенции;
 - иные межбюджетные трансферты;
- 9) субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- 10) социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат;
- 11) публичные нормативные обязательства;
- 12) субсидии некоммерческим организациям;
- 13) иные мероприятия.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам, иметь результат реализации к моменту окончания государственной программы.

**РАСХОДЫ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

(тыс. рублей)

N стро ки	Виды расходов	Всего	20__ (n + 1)	20__ (n + 2)	20__ (n + 3)
1	2	3	4	5	6
1	Всего по муниципальной программе				
2	в том числе:				
...	по муниципальной целевой программе (наименование программы)				
	центральный аппарат				
	содержание казенных учреждений				
	субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)				
	субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				
	субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)				
	субсидии автономным учреждениям на иные цели				
	бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, из них: бюджетным учреждениям автономным учреждениям муниципальным унитарным предприятиям				
	межбюджетные трансферты местным бюджетам, из них: дотации субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты				
	субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				
	социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				
	публичные нормативные обязательства				
	субсидии некоммерческим организациям				
	иные мероприятия				
	Всего по подпрограмме 1				
	по видам расходов (мероприятиям)				

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.07.2013 № 1071-П

**ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

№ строки	Наименование плановых мероприятий	Источник финансирования	Финансирование			Фактическое выполнение мероприятия
			план (тыс.рублей)	факт (тыс.рублей)	% выполнения	

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.07.2013 № 1071-П

**ОЦЕНКА
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование индикатора (контрольного показателя)	Единица измерения	Величина индикатора (контрольного показателя)								
		Базовый показатель (фактический показатель года, предшествующий году начала реализации Программы)	20__ г. (год предшествующий отчетному году)			20__ г. (отчетный год)				
			план	факт	% выполнения к плану	план	факт	% выполнения к плану	% выполнения к предыдущему периоду	

Приложение № 8
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.07.2013 № 1071-П

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГО ЗАРЕЧНЫЙ**

Оценка эффективности реализации целевой программы проводится по 2 направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов бюджета ГО Заречный на целевую программу (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации целевой программы) и фактического объема расходов за отчетный период.

Таблица 1. ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	Полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	Неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	Увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	Существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	Чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной целевой программы за отчетный период.

Таблица 2. ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ

ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	Высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	Средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	Средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы в отчетном периоде оценивается путем анализа полученных значений оценки полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности целевой программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации целевой программы приводится значение оценки эффективности целевой программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой целевой программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы.

Таблица 3. РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

	0,95 ≤ Q2 ≤ 1,05	0,7 ≤ Q2 < 0,95	1,05 < Q2 ≤ 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 ≤ Q1 ≤ 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность целевой программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности целевой программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности целевой программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности целевой программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности целевой программы
		Возможен пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	Возможен пересмотр целевой программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие целевые программы	Необходима существенная корректировка целевой программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении целевой программы	Возможен пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие целевые программы
0,5 ≤ Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности целевой программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности целевой программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности целевой программы	Оценка - 2. Уровень эффективности целевой программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности целевой программы
	Возможен пересмотр целевой программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие целевые программы	Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	Необходим пересмотр целевой программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие целевые программы	Необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении целевой программы	Необходим пересмотр целевой программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие целевые программы

1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности целевой программы	Оценка - 2. Уровень эффективности целевой программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности целевой программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность целевой программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности целевой программы
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности целевой программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность целевой программы	Оценка - 2. Уровень эффективности целевой программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности целевой программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности целевой программы
	Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	Необходим пересмотр целевой программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка целевой программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении целевой программы	Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
	Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр целевой программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации целевой программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	Необходим пересмотр целевой программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр целевой программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка целевой программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении целевой программы	Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации целевой программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления

Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность целевой программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность целевой программы	Оценка - 1. Низкая эффективность целевой программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность целевой программы	Оценка - 2. Уровень эффективности целевой программы ниже среднего
	Необходим пересмотр целевой программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	Целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении целевой программы	Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр целевой программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	Целевую программу следует досрочно завершить	Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр целевой программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей

**РЕЕСТР ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
НА _____ ГОД**

№ п/п	Наименование программы	Срок действия программы, год	Правовой акт

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2013 № 1084-П

г.Заречный

**О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки
городского округа Заречный**

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях установления порядка осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что подготовку проекта решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Заречный осуществляет комиссия по землепользованию и застройке в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 09.10.2009 г. № 991-П «О подготовке проекта новой редакции правил землепользования и застройки городского округа Заречный».

2. Предложения и заявления по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Заречный направляются заинтересованными лицами в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Заречный (г. Заречный, ул. Невского, 3, каб.207, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов). Предложения принимаются до 10.08.2013 года.

3. Комиссии в срок до 24 августа 2013 г. подготовить проект решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Заречный.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 87, с кадастровым номером 66:42:0501001:322 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кириллова Любовь Павловна (Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 87) тел: 8-922-601-76-05.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 30 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 июля 2013г. по 30 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:58, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 89;
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:59, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 87 А;
3. Земли общего пользования Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, с кадастровым номером 66:42:0701003:1359 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Краснова Ольга Ивановна (Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Новая, дом 19, кв. 4) тел: 8-904-175-87-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 30 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 июля 2013г. по 30 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0701003:410, Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, юг д.№2.
2. Земли общего пользования с. Мезенское, г. Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ПК СТ «Спутник», участок № 128, с кадастровым номером 66:42:0102002:139 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Митро Сергей Петрович (Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, ул 8 Марта, д. 37.) тел: 8-922-607-00-83.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 30 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 июля 2013г. по 30 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102002:184, Свердловская обл., г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Спутник;
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102002:138, Свердловская обл., г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Спутник, № 127;
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102002:141, Свердловская обл., г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Спутник, № 130;

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 59, с кадастровым номером 66:42:0501001:104 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Скутин Виктор Иванович (Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 59) тел: 8-912-61-45-415.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 30 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 июля 2013г. по 30 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:101, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 61;
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:102, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, за домом 61.
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:172, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Проезжая, за домом 1.
4. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:106, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Проезжая, за домом 1.
5. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0501001:105, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Толмачёва, дом 55.
6. Земли общего пользования Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Москалёвой Т.В. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38. E-mail: gordievskiyh@mail.ru, тел: 8(34377) 7-29-74)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, СНТ Меридиан, дом № 21, с кадастровым номером 66:42:0201007:18 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Хворов Валерий Павлович (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Таганская д.52/1, кв.41) тел: 8-908-632-51-46.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38., 30 августа 2013г. в 10 часов 00 минут.

С Проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 июля 2013г. по 30 августа 2013г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 11А, оф. № 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201007:19, Свердловская обл., г. Заречный, СНТ Меридиан, дом № 22;
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201007:99, Свердловская обл., г. Заречный, СНТ Меридиан, дом № 20 ;
3. Земли общего пользования Свердловская область, г. Заречный.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного заинтересованного лица).

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3, тел. (34377) 31705

Подписано в печать 23. 07. 2013 г. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии», г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 1624