



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 35 - гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

Исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Свердловской области и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Свердловской области, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 10.04.2020 № 175-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Указом Губернатора Свердловской области от 12.04.2020 № 176-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», изложив его постановляющую часть в следующей редакции:

«1. Ввести дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, направленные на предупреждение и ограничение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Невьянского городского округа до принятия решения об отмене дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Временно ограничить личный прием граждан и временно запретить допуск посетителей в здание администрации Невьянского городского округа (г. Невьянск, ул. Кирова, 1), а также административные здания управлений населенными пунктами администрации Невьянского городского округа. Организовать прием обращений граждан в письменной форме, используя технические средства связи, электронную почту.

3. Приостановить на территории Невьянского городского округа:

1) проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан;

2) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в подпункте 1 настоящего пункта мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и пунктов приема ставок;

3) прием и размещение граждан в домах отдыха, базах отдыха, загородных лагерях.

4. Ограничить на территории Невьянского городского округа работу:

1) торгово-развлекательных центров и комплексов, за исключением объектов, реализующих продовольственные товары;

2) ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусокных и иных организаций общественного питания (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких организаций, доставки заказов, а также организаций, обеспечивающих питание работников организаций);

3) организаций, оказывающих услуги косметологов и визажистов, массажные услуги, услуги общественных бань, услуги фитнес-центров, спа-услуги общеоздоровительные и релаксирующие, услуги соляриев, иные услуги в сфере индустрии красоты (за исключением парикмахерских услуг), а также стоматологических поликлиник в части оказания плановой стоматологической помощи;

4) общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций, осуществляющих спортивную подготовку, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Невьянского городского округа.

5. Жителям Невьянского городского округа соблюдать дистанцию до других граждан не менее полутора метров (далее - социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте (за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), не допускать одновременного нахождения в салоне легкового автомобиля более двух человек (за исключением лиц, являющихся членами одной семьи и (или) близкими родственниками).

6. Органам местного самоуправления Невьянского городского округа, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Невьянского городского округа, а также иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

7. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования собственникам и иным законным владельцам

помещений не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении, определяемого из расчета не более 1 человека на 10 кв.м площади помещения.

8. Жителям Невьянского городского округа не покидать места проживания (пребывания), за исключением обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области и настоящим постановлением, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Свердловской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области и настоящим постановлением, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные частью первой настоящего пункта, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, случаи следования адвокатов по месту (от места) оказания юридической помощи (на основании ордера), следования иных лиц к месту участия в производимых в установленном законом порядке процессуальных действиях (на основании удостоверения, повестки, вызова органа следствия, дознания либо суда), деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

Ограничения, установленные частью первой настоящего пункта, также не распространяются на руководителей и сотрудников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Невьянского городского округа, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность по оказанию необходимой помощи лицам старше 65 лет, обеспечивающим самоизоляцию на дому в соответствии с пунктом 11 настоящего постановления, а также граждан, определенных решением оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Невьянского городского округа.

9. Обязать граждан, прибывающих на территории Невьянского городского округа с территории иностранных государств:

- 1) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия на территорию Невьянского городского округа;
- 2) сообщать о своем прибытии, месте, датах пребывания и контактную информацию на горячую линию Свердловской области по номеру телефона 112 и номеру телефона (343) 312-08-81 и по телефону (34356) 4-22-21 оперативного дежурного муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба Невьянского городского округа»;
- 3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
- 4) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

10. Обязать жителей Невьянского городского округа, совместно проживающих в период обеспечения изоляции с лицами, указанными в пункте 9 настоящего постановления, а также лицами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в пункте 9 настоящего постановления, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

11. Жителям Невьянского городского округа в возрасте старше 65 лет обеспечить по 20 апреля 2020 года самоизоляцию на дому, за исключением руководителей и сотрудников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Невьянского городского округа, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, а также граждан, определенных решением оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Невьянского городского округа.

12. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Невьянского городского округа:

- 1) обеспечить соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, санитарно-эпидемиологических требований по защите от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в соответствии с письмом от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе в части соблюдения социального дистанцирования, обеспечения работников индивидуальными средствами защиты дыхательных путей и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками;
- 2) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
- 3) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;
- 4) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

5) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, указанных в пункте 9 настоящего постановления, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

13. На период дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Невьянского городского округа, прекратить допуск на спортивные объекты другие объекты физической культуры и спорта.

14. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница» А.С. Елфимову:

- 1) организовать усиление противоэпидемического режима (проведение осмотра с целью выявления больных, усиления контроля соблюдения температурного режима, режимов текущей дезинфекции, обеззараживания воздушной среды, ношение марлевых масок и другие);
- 2) организовать работу с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, посещавшим территорию, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет;
- 3) обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с



респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

4) совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам

С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020

№ 540 -п

г. Невьянск

Об утверждении конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», пунктом 43 статьи 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа (прилагается).
2. Возложить функции по размещению информации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа на сайте www.torgi.gov.ru на отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Содержание конкурсной документации

| № п/п | Наименование | Номера листов |
|-------|---|---------------|
| 1. | Общие сведения о конкурсе | 5 |
| 2. | Законодательное регулирование конкурса | 6 |
| 3. | Организатор конкурса | 6 |
| 4. | Порядок работы конкурсной комиссии | 6 |
| 5. | Информационное обеспечение проведения конкурса | 7 |
| 6. | Участник конкурса | 8 |
| 7. | Расходы на участие в конкурсе | 8 |
| 8. | Валюта конкурса | 8 |
| 9. | Требования, предъявляемые к претендентам | 8 |
| 10. | Обеспечение заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 11. | Предоставление конкурсной документации | 9 |
| 12. | Разъяснение конкурсной документации | 10 |
| 13. | Внесение изменений в конкурсную документацию | 10 |
| 14. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 11 |
| 15. | Отказ от проведения конкурса | 12 |
| 16. | Порядок проведения осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирных домов претендентами и заинтересованными лицами | 13 |
| 17. | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 13 |
| 18. | Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе | 15 |
| 19. | Порядок проведения конкурса | 15 |
| 20. | Обеспечение исполнения обязательств | 16 |
| 21. | Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | 17 |
| 22. | Разъяснение результатов конкурса | 17 |
| 23. | Обжалование результатов конкурса | 17 |
| 24. | Уведомление собственников помещений о результатах конкурса | 17 |
| 25. | Заключение договора управления многоквартирным домом, срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств | 17 |
| 26. | Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом | 18 |
| 27. | Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом | 18 |
| 28. | Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам | 19 |
| 29. | Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за выполнением обязательств управляющей организацией | 19 |
| 30. | Срок действия договора управления многоквартирным домом | 20 |
| | Приложение № 1 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения исполнения обязательств | 22 |
| | Приложение № 2 Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе | 37 |
| | Приложение № 3 Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом | 40 |
| | Приложение № 4 Размер обеспечения исполнения обязательств | 42 |
| | Приложение № 5 Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса | 44 |
| | Приложение № 6 Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса | 47 |
| | Приложение № 7 Проект договора управления многоквартирным домом | 74 |

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Невьянского городского округа
 от 09.04.2020 № 540 -п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
 НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением
 Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75
 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого
 конкурса по отбору управляющей организации для управления
 многоквартирным домом»

Организатор конкурса: администрация Невьянского городского округа

г. Невьянск
 2020 год



1. Общие сведения о конкурсе

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

5. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

2. Законодательное регулирование конкурса

6. Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом проводится на основании ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Организатор конкурса

7. Организатором конкурса является администрация Невьянского городского округа.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

8. Создание постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и определение ее состава утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации Невьянского городского округа.

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

10. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

12. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

15. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Свердловской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Свердловской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

16. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Информационное обеспечение проведения конкурса

17. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

19. Не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирных домах о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

6. Участник конкурса

20. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в конкурсе.

7. Расходы на участие в конкурсе

21. Претендент и участник конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирными домами.

22. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

8. Валюта конкурса

23. Валютой, используемой для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для обеспечения заявки на участие в конкурсе и исполнения обязательств, а также валютой, используемой при расчетах по договору управления многоквартирными домами, является рубль Российской Федерации.

9. Требования, предъявляемые к претендентам

24. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) претендентом внесены на счет, указанный в конкурсной документации, средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

25. Требования, указанные в пункте 24 настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам.

26. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 8 пункта 24 настоящих Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

27. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на расчетный счет администрации Невьянского городского округа.

27.1 Реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: финансовое управление администрации Невьянского городского округа (Администрация НГО л/с 05901010010) ИНН 6621017625 КПП 662101001 р/сч 40302810016545000053 Уральский банк Сбербанка РФ г. Екатеринбург к/сч 30101810500000000674 БИК 046577674.

27.2. Назначение платежа: обеспечение исполнения заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (адреса МКД).

28. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет

5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Сумма размера обеспечения заявки на участие в конкурсе указана в приложении № 1.



11. Предоставление конкурсной документации

29. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с пунктом 17 настоящей конкурсной документации.

30. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в электронной или письменной форме осуществляется без взимания платы.

31. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{ou} = K \times (P_{oi} + P_{ku}),$$

где:

O_{ou} - размер обеспечения обязательств;

K – коэффициент, установленный организатором конкурса;

P_{oi} – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

P_{ku} – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов.

Перечень работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, по форме согласно приложению № 6. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем работ и услуг определяет расчетную стоимость каждой из работ и услуг.

12. Разъяснение конкурсной документации

32. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

33. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

13. Внесение изменений в конкурсную документацию

34. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

14. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

35. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе, заполненную в соответствии с инструкцией и по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

36. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 24 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 35 настоящих Правил.

37. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лотов) на участие в котором подается данная заявка.

38. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

39. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с извещением о проведении конкурса и пунктами 18 и 35 настоящей конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на

участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно Приложению № 3.

40. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

41. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 17 настоящей конкурсной документации.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

15. Отказ от проведения конкурса

42. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

43. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

16. Порядок проведения осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирных домов претендентами и заинтересованными лицами

44. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанным в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

45. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

46. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

47. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

48. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

49. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

50. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

51. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

52. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, возвращаются в день их поступления, при этом внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства возвращаются в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

53. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 24 настоящей конкурсной документации.

54. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

55. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 59 настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

56. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

57. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в установленный срок подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

58. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.



18. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

59. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
- непредставление определенных пунктом 36 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 24 настоящей конкурсной документации;
 - несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 35-36 настоящей конкурсной документации

19. Порядок проведения конкурса

60. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

61. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

62. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного пунктом 30 настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

63. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

64. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первую заявку на участие в конкурсе.

65. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 30 настоящей конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 62 и 63 настоящей конкурсной документацией.

66. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящей конкурсной документацией.

67. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

68. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

69. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

20. Обеспечение исполнения обязательств

70. Размер обеспечения исполнения обязательств установлен организатором конкурса равный одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Сумма размера обеспечения исполнения обязательств указана в Приложении № 4.

71. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

72. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

73. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

21. Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

74. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

22. Разъяснение результатов конкурса

75. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

23. Обжалование результатов конкурса

76. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Уведомление собственников помещений о результатах конкурса

77. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящей конкурсной документации.

25. Заключение договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

78. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 56 и 82 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

79. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 56 и 82 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

80. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела 25 подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями договоров управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

26. Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом

81. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 78 настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (договор о страховании ответственности или договор о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

82. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 62 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 64 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

83. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

27. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

84. Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

85. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

86. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

28. Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам

87. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников помещений управляющей организацией.

29. Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за выполнением обязательств управляющей организацией

88. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

К числу таких документов относятся:
справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.



89. Собственники помещений не вправе требовать от управляющей организации сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность управляющей организации.

90. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

91. Письменные претензии собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственники вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за исполнением договора в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченным органом государственного надзора и контроля с участием представителя управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

30. Срок действия договора управления многоквартирным домом

92. Договор заключается сроком на 1 (один) год. Управляющая организация направляет для подписания каждому собственнику помещения в многоквартирном доме два экземпляра договора, подписанные управляющей организацией. После подписания договора собственником, один экземпляр договора возвращается управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию управляющей организации к его подписанию.

93. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные **статьей 164** ЖК РФ;
- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, со- зываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

94. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каж- дого последующего года со дня заключения указанного договора;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

95. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.
Размер обеспечения исполнения обязательств

Лот № 1

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|---------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Челюскинцев, дом № 27 | 77 | 12233,76 | 1019,48 | 3 | электрообеспечение | 41357,52 | 3446,46 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 611,69 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 232,97 руб.

Лот № 2

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|---------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Калининна, дом № 10 | 168,8 | 26 818,92 | 2234,91 | 6 | электрообеспечение | 82715,04 | 6892,92 |
| Город Невьянск, улица Калининна, дом № 44 | 104,3 | 16571,16 | 1380,93 | 3 | электрообеспечение | 41357,52 | 3446,46 |
| Итого: | 273,1 | 43390,08 | 3615,84 | 9 | | 124072,56 | 10339,38 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 169,50 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 6 977,61 руб.

Лот № 3

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|---------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Степана Разина, дом № 6 | 103,1 | 16 380,48 | 1 365,04 | 4 | электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Город Невьянск, улица Степана Разина, дом № 4 | 95,1 | 17 688,60 | 1 474,05 | 3 | Электрообеспечение, газоснабжение | 49 081,68 | 4 090,14 |
| Итого: | 198,2 | 34 069,08 | 2 839,09 | 7 | | 104 225,04 | 8 685,42 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 703,45 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 5 762,26 руб.

Лот № 4

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|---------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Советская, дом № 1а | 118,80 | 24 862,44 | 2 071,87 | 4 | Электрообеспечение, Водоснабжение, Газоснабжение | 66 817,44 | 5 568,12 |
| Город Невьянск, улица Советская, дом № 9 | 178,8 | 36 711,24 | 3 059,27 | 4 | Электрообеспечение, Центральное отопление, водоснабжение | 216 662,76 | 22 216,80 |
| Итого: | 297,6 | 61 573,68 | 5 131,14 | 8 | | 283 480,20 | 27 784,92 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 078,68 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 16 458,03 руб.

Лот № 5

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|---------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Коллективная, дом № 21 | 99,7 | 15 840,36 | 1 320,03 | 3 | электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 792,02 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 383,25 руб.

Лот № 6

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|---------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица 1905 года, дом № 2 | 256,6 | 40 768,56 | 3 397,38 | 8 | электрообеспечение | 110 286,72 | 9 190,56 |
| Город Невьянск, улица 1905 года, дом № 2, корпус Б | 86,9 | 13 806,72 | 1 150,56 | 3 | электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Город Невьянск, улица Кирова, дом № 27 | 172,2 | 27 359,16 | 2 279,93 | 3 | электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Итого: | 515,7 | 81 934,44 | 6 828,87 | 14 | | 193 001,76 | 16 083,48 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 096,72 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 11 456,18 руб.



Лот № 10

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Чапаева, дом № 44 | 54,9 | 8 722,56 | 726,88 | 3 | Электрооснабжение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Итого: | 54,9 | 8 722,56 | 726,88 | 3 | | 41 357,52 | 3 446,46 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 436,13 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 208,67 руб.

Лот № 11

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Энгельса, дом № 20 | 136,20 | 21 639,48 | 1 803,29 | 3 | Электрооснабжение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Город Невьянск, улица Энгельса, дом № 32 | 126,60 | 20 114,16 | 1 676,18 | 3 | Электрооснабжение Водоснабжение теплоснабжение | 164 252,34 | 16 874,85 |
| Итого: | 262,8 | 41 753,64 | 3 479,47 | 6 | | 205 609,86 | 20 321,31 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 087,68 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 1 900,39 руб.

Лот № 12

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 7 | 129,9 | 20 638,56 | 1 719,88 | 4 | электрооснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 9 | 112,2 | 17 826,36 | 1 485,53 | 4 | электрооснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 10 | 110,6 | 17 572,08 | 1 464,34 | 4 | электрооснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 10А | 74,3 | 11 804,76 | 983,73 | 4 | электрооснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 14 | 214,2 | 34 032,12 | 2 836,01 | 4 | электрооснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Итого: | 736,80 | 101 873,88 | 8 489,49 | 20 | | 272 716,80 | 22 976,40 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5 093,69 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 15 732,95 руб.

Лот № 7

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Крылова, дом № 7 | 108,4 | 17 222,64 | 1 435,22 | 3 | электрооснабжение | 41 357,52 | 3 776,46 |
| Город Невьянск, улица Крылова, дом № 23 А | 97,6 | 15 506,64 | 1 292,22 | 2 | электрооснабжение | 27 571,68 | 2 297,64 |
| Город Невьянск, улица Комсомольская, дом № 11 | 128,3 | 23 863,80 | 1 988,65 | 5 | Электрооснабжение, газоснабжение | 81 802,80 | 6 816,90 |
| Итого: | 322,80 | 56 593,08 | 3 179,87 | 10 | | 150 732,00 | 12 891,00 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 829,65 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 8 035,44 руб.

Лот № 8

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Связистов, дом № 13 | 87,6 | 13 917,84 | 1 159,82 | 4 | электрооснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Город Невьянск, улица Л.Толстого, дом № 1 | 140,70 | 26 170,20 | 2 180,85 | 7 | электрооснабжение | 96 500,88 | 8 041,74 |
| Итого: | 228,3 | 40 088,04 | 2 180,85 | 11 | | 151 644,24 | 12 637,02 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 004,40 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 7 408,94 руб.

Лот № 9

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в годовой, руб. | в месяц, руб. | | | в годовой, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Ленина, дом № 59 | 93,7 | 14 887,08 | 1 240,59 | 3 | Электрооснабжение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Итого: | 93,7 | 14 887,08 | 1 240,59 | 3 | | 41 357,52 | 3 446,46 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 744,35 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 343,53 руб.

Лот № 13

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, станция Быньговская, улица Привокзальная, дом № 1 | 136,6 | 21 702,96 | 1 808,58 | 2 | Электрооснабжение | 27 571,68 | 2 297,64 |
| Невьянский район, станция Быньговская, улица Привокзальная, дом № 1 | 444,5 | 70 622,16 | 5 885,18 | 8 | Электрооснабжение | 110 282,72 | 9 190,56 |
| Невьянский район, станция Быньговская, улица Привокзальная, дом № 2 | 154 | 24 467,52 | 2 038,96 | 2 | Электрооснабжение | 27 571,68 | 2 297,64 |
| Итого: | 735,1 | 116 792,64 | 9 732,66 | 12 | | 165 426,08 | 13 785,84 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5 839,63 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 11 759,25 руб.

Лот № 14

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Володарского, дом № 10 | 303,4 | 48 204,24 | 4 017,02 | 7 | Электрооснабжение | 96 500,88 | 8 041,74 |
| Город Невьянск, улица Володарского, дом № 57 | 107,30 | 17 047,80 | 1 420,65 | 3 | электрооснабжение | 27 571,68 | 2 297,64 |
| Итого: | 410,70 | 65 252,04 | 5 437,67 | 10 | | 124 072,56 | 10 339,38 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 262,60 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 7 888,53 руб.

Лот № 15

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Железнодорожная, дом № 1, корпус Г | 345,1 | 62 822,04 | 5 235,17 | 8 | Электрооснабжение, теплооснабжение | 423 050,85 | 43 942,13 |
| Город Невьянск, улица Железнодорожная, дом № 2 | 285,7 | 52 008,84 | 4 334,07 | 7 | Электрооснабжение, теплооснабжение | 355 430,79 | 36 811,73 |
| Город Невьянск, улица Железнодорожная, дом № 2 | 345,1 | 62 822,04 | 5 235,17 | 8 | Электрооснабжение, теплооснабжение | 423 050,85 | 43 942,13 |
| Итого: | 975,9 | 177 652,92 | 14 804,41 | 23 | | 1 201 532,49 | 124 659,99 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 8 882,65 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 69 750,20 руб.

Лот № 16

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Попова, дом № 5 | 115,50 | 24 171,84 | 2 014,32 | 4 | Электрооснабжение, теплооснабжение, газоснабжение | 120 250,53 | 12 928,59 |
| Город Невьянск, улица Попова, дом № 9 | 105,1 | 19 132,44 | 1 594,37 | 3 | Электрооснабжение, теплооснабжение | 136 609,65 | 14 030,03 |
| Итого: | 220,60 | 43 304,28 | 3 608,69 | 7 | | 256 860,18 | 26 958,62 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 469,32 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 16 078,67 руб.

Лот № 17

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Город Невьянск, улица Луначарского, дом № 12 | 83,60 | 17 495,76 | 1 457,98 | 3 | Электрооснабжение, Теплооснабжение, газоснабжение | 114 761,16 | 11 668,06 |
| Итого: | 83,6 | 17 495,76 | 1 457,98 | 3 | | 114 761,16 | 11 668,06 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 874,79 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 6 563,02 руб.

Лот № 18

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | | Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|--|---------------|---|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, село Аятское, улица Советская, дом № 3 | 800,8 | 145 777,68 | 12 148,14 | 17 | Электрооснабжение, водоснабжение | 304 916,76 | 25 409,73 |
| Итого: | 800,8 | 145 777,68 | 12 148,14 | 17 | | 304 916,76 | 25 409,73 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 7 288,88 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 18 778,94 руб.



Лот № 19

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, село Коньво, улица Горького, дом № 11 | 1303,6 | 267 655,20 | 22 304,60 | Электроснабжение, Теплоснабжение, водоснабжение | 1 423 146,60 | 148 936,84 |
| Невьянский район, село Коньво, улица Горького, дом № 12 | 759,85 | 156 012,36 | 13 001,03 | Электроснабжение, Теплоснабжение, водоснабжение | 995 110,16 | 100 611,36 |
| Невьянский район, село Горького, дом № 13 | 1181 | 242 482,92 | 20 206,91 | Электроснабжение, Теплоснабжение, водоснабжение | 1 320 420,06 | 137 522,78 |
| Невьянский район, село Коньво, улица Горького, дом № 15 | 1214,3 | 249 320,04 | 20 776,67 | Электроснабжение, Теплоснабжение, водоснабжение | 1 348 322,13 | 140 623,01 |
| Итого: | 4458,75 | 915 470,52 | 76 289,21 | | 5 086 998,95 | 1 735 290,39 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 45 773,53 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 905 789,90 руб.

Лот № 20

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, поселок Таватуй (Аятский сельсовет), улица Железнодорожная, дом № 1 | 149,7 | 24 377,16 | 2 031,43 | Электроснабжение | 55 143,36 | 4 593,28 |
| Невьянский район, поселок Таватуй (Аятский сельсовет), улица Железнодорожная, дом № 3 | 441,6 | 70 161,36 | 5 846,78 | электроснабжение | 162950,40 | 13 579,20 |
| Итого: | 591,3 | 94 538,52 | 7 878,21 | | 218 093,76 | 18 174,48 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 726,93 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 13 026,35 руб.

Лот № 21

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, поселок Уларшик, дом № 1 | 471,5 | 74 911,92 | 6 242,66 | Электроснабжение | 165 430,08 | 13 785,84 |
| Итого: | 471,5 | 74 911,92 | 6 242,66 | | 165 430,08 | 13 785,84 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 745,60 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 10 014,25 руб.

Лот № 22

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, поселок Цементный, улица Советская, дом № 3а | 197,60 | 45 953,88 | 3 829,49 | отопление, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоснабжение | 238 834,98 | 24 922,84 |
| Невьянский район, поселок Цементный, улица Чапаева, дом № 30 | 197,60 | 45 953,88 | 3 829,49 | отопление, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоснабжение | 238 834,98 | 24 922,84 |
| Итого: | 395,20 | 91 907,76 | 7 658,98 | | 477 669,96 | 49 845,68 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 595,39 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 28 752,33 руб.

Лот № 23

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, поселок Забельный, улица Уральская, дом № 4 | 106,0 | 16 841,28 | 1 403,44 | электроснабжение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Невьянский район, поселок Забельный, улица Уральская, дом № 9 | 85,3 | 13 552,44 | 1 129,37 | электроснабжение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Итого: | 191,3 | 30 393,72 | 2 532,81 | | 82 715,04 | 6 892,92 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 519,67 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 4 712,87 руб.

Лот № 24

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невьянский район, село Аятское, улица Воронцово, дом № 43 | 96,0 | 15 252,48 | 1 271,04 | электроснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Итого: | 96,0 | 15 252,48 | 1 271,04 | | 55 143,36 | 4 595,28 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 762,62 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 933,16 руб.

Лот № 27

| Адрес многоквартирного дома | № | Площадь жилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|---|-------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невяльский район, поселок Таватуй, улица Детства, дом литер И | | 124,50 | 19 780,56 | 1 648,38 | Электрообеспечение | 82 715,04 | 6 892,92 |
| Невяльский район, поселок Таватуй, улица Садовая, дом № 8 | | 162,2 | 25 770,36 | 2 147,53 | Электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невяльский район, поселок Таватуй, улица Садовая, дом № 19 | | 183,90 | 29 218,81 | 2 434,84 | Электрообеспечение | 13 785,84 | 1 148,82 |
| Невяльский район, поселок Таватуй, улица Запрудная, дом № 21а | | 95,3 | 15 141,24 | 1 261,77 | Электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Невяльский район, поселок Таватуй, улица Садовая, дом № 6 | | 112,60 | 17 889,84 | 1 490,82 | Электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Итого: | | 678,50 | 107 800,81 | 8 983,34 | | 234 359,18 | 19 529,94 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5 390,04 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 14 256,64 руб.

Лот № 28

| Адрес многоквартирного дома | № | Площадь жилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|---|-------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невяльский район, село Шураля, улица Ленина, дом № 46 | | 130,6 | 20 749,68 | 1 729,14 | Электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Невяльский район, село Шураля, улица Ленина, дом № 51 | | 149,8 | 23 800,20 | 1 983,35 | Электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невяльский район, село Шураля, улица Советов, дом № 1-в | | 157,60 | 25 039,44 | 2 086,62 | Электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Итого: | | 438,0 | 69 589,32 | 5 799,11 | | 137 858,40 | 11 488,20 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 479,47 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 8 643,66 руб.

Лот № 29

| Адрес многоквартирного дома | № | Площадь жилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|---|-------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невяльский район, поселок Агль, улица Халиков, дом № 2 | | 296,8 | 47 155,56 | 3 929,63 | электрообеспечение | 68 929,20 | 5 744,10 |
| Невяльский район, поселок Агль, улица Халиков, дом № 2 | | 160,20 | 25 432,60 | 2 121,05 | электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Итого: | | 457,0 | 72 608,16 | 6 050,68 | | 124 072,56 | 10 339,38 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 630,41 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 8 195,03 руб.

Лот № 25

| Адрес многоквартирного дома | № | Площадь жилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|---|-------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невяльский район, село Выльги, улица 1905гоода, дом № 20 | | 222,8 | 35 398,44 | 2 949,87 | Электрообеспечение | 68 929,20 | 5 744,1 |
| Невяльский район, село Выльги, улица Набережная, дом № 9 | | 106,0 | 16 841,28 | 1 403,44 | Электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невяльский район, село Выльги, улица Набережная, дом № 11 | | 109,5 | 17 397,36 | 1 449,78 | Электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невяльский район, село Выльги, улица Набережная, дом № 13 | | 115,50 | 18 350,64 | 1 529,22 | Электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невяльский район, село Выльги, улица Комсомольская, дом № 18 | | 224,0 | 35 589,12 | 2 965,76 | Электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Итого: | | 777,8 | 123 576,84 | 10 298,07 | | 275 716,80 | 22 976,40 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 6 178,84 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 16 637,24 руб.

Лот № 26

| Адрес многоквартирного дома | № | Площадь жилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|---|-------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | | | в месяц, руб. | в месяц, руб. | | годовая, руб. | в месяц, руб. |
| Невяльский район, поселок Ребростый, улица Зеленая, дом № 9 | | 135,4 | 21 512,40 | 1 792,70 | Электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невяльский район, поселок Ребростый, улица Зеленая, дом № 12 | | 144,90 | 23 021,76 | 1 918,48 | Электрообеспечение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Невяльский район, поселок Ребростый, улица Свердлова, дом № 10 | | 230,40 | 52 669,44 | 4 389,12 | отопление, электрообеспечение, водоснабжение, водоотведение | 292 354,36 | 30 162,92 |
| Невяльский район, поселок Ребростый, улица Свердлова, дом № 14 | | 257,20 | 58 795,92 | 4 899,66 | отопление, электрообеспечение, водоснабжение, водоотведение | 316 643,40 | 32 861,68 |
| Невяльский район, поселок Ребростый, улица Свердлова, дом № 21 | | 98,2 | 15 602,04 | 1 300,17 | Электрообеспечение | 41 357,52 | 3 446,46 |
| Невяльский район, поселок Ребростый, улица Свердлова, дом № 9 | | 256,1 | 40 689,12 | 3 390,76 | Электрообеспечение | 82 715,04 | 6 892,92 |
| Итого: | | 1 122,2 | 212 290,68 | 17 690,89 | | 843 657,24 | 82 554,54 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 10 614,53 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 50 122,72 руб.



Лот № 30

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|--|--|-------------|
| | | в месяц, руб. | в год, руб. | | в месяц, руб. | в год, руб. |
| Город Невьянск, улица Серова, дом № 10 | 506,80 | 106 063,08 | 8 838,59 | электрооснабжение, теплоснабжение, газоснабжение | 641 804,40 | 65 279,47 |
| Город Невьянск, улица Серова, дом № 14 | 436,3 | 91 308,84 | 7 609,07 | электрооснабжение, теплоснабжение, газоснабжение | 499 210,65 | 51 755,77 |
| Город Невьянск, улица Ошпенко, дом № 9 | 471,30 | 87 661,80 | 7 305,15 | электрооснабжение, теплоснабжение, газоснабжение | 105 330,24 | 8 777,52 |
| Итого: | 1 414,4 | 285 033,72 | 23 752,81 | | 1 246 345,29 | 125 812,76 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 14 251,69 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 74 782,79 руб.

Лот № 31

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|--|--|-------------|
| | | в месяц, руб. | в год, руб. | | в месяц, руб. | в год, руб. |
| Город Невьянск, улица Чакалова, дом № 20 | 424,0 | 88 734,72 | 7 394,56 | электрооснабжение, теплоснабжение, газоснабжение | 555 721,92 | 56 178,76 |
| Итого: | 424,0 | 88 734,72 | 7 394,56 | | 555 721,92 | 56 178,76 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 436,74 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 31 786,66 руб.

Лот № 32

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|---|--|-------------|
| | | в месяц, руб. | в год, руб. | | в месяц, руб. | в год, руб. |
| Город Невьянск, улица Держинского, дом № 4 | 457,80 | 95 808,36 | 7 984,03 | электрооснабжение, газоснабжение, водоснабжение | 200 452,32 | 16 704,36 |
| Город Невьянск, улица Держинского, дом 63, корпус 1 строение 2 | 2 068,1 | 472 767,72 | 39 397,31 | электрооснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение | 1 423 765,41 | 149 099,89 |
| Итого: | 2 525,9 | 568 576,08 | 47 381,34 | | 1 624 217,73 | 316 804,25 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 28 428,80 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 182 092,80 руб.

Лот № 33

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|--|--|-------------|
| | | в месяц, руб. | в год, руб. | | в месяц, руб. | в год, руб. |
| Город Невьянск, улица Физкультурная, дом № 14а | 119,20 | 24 946,20 | 2 078,85 | электрооснабжение, теплоснабжение, водоснабжение | 174 877,20 | 17 573,96 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 247,31 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 9 826,41 руб.

Лот № 34

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|--|--|-------------|
| | | в месяц, руб. | в год, руб. | | в месяц, руб. | в год, руб. |
| Город Невьянск, улица Строителей, дом № 17 | 102,6 | 16 301,04 | 1 358,42 | электрооснабжение | 55 143,36 | 4 595,28 |
| Город Невьянск, улица Строителей, дом № 6 | 71,2 | 11 312,28 | 942,69 | электрооснабжение | 13 785,84 | 1 148,82 |
| Итого: | 173,8 | 27 613,68 | 2 301,11 | | 68 929,20 | 5 744,10 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 380,68 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 4 022,61 руб.

Лот № 35

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---|-----------------------------------|---|-------------|--|--|-------------|
| | | в месяц, руб. | в год, руб. | | в месяц, руб. | в год, руб. |
| Невьянский район, поселок Завельный, улица Набережная, дом № 2В | 100,80 | 16 015,08 | 1 334,59 | электрооснабжение | 54 316,80 | 4 526,40 |
| Итого: | 100,80 | 16 015,08 | 1 334,59 | | 54 316,80 | 4 526,40 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 800,75 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 930,50 руб.

Лот № 36

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества | | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|-------------|--|--|-------------|
| | | в месяц, руб. | в год, руб. | | в месяц, руб. | в год, руб. |
| Невьянский район, поселок | 558,6 | 88 750,32 | 7 395,86 | электрооснабжение | 298 742,40 | 24 895,20 |

Приложение № 2
к конкурсной документации

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений жилищного фонда платы

за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предплагано осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | Кол-во лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату конкурса | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|
| Средовина, улица Промышленная, дом № 21 | 270,60 | 42 992,88 | 8 | Электрооснабжение | 108 633,60 | 9 052,80 |
| Невянский район, поселок Середовина, улица Молодежная, дом № 2 | 251,9 | 40 021,92 | 8 | Электрооснабжение | 108 633,60 | 9 052,80 |
| Невянский район, поселок Середовина, улица Молодежная, дом № 7 | 352,50 | 56 005,20 | 8 | Электрооснабжение | 108 633,60 | 9 052,80 |
| Итого: | 1 433,60 | 227 770,32 | 18 980,86 | | 624 643,20 | 52 053,60 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 11 388,52 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 35 517,23 руб.

Лот № 37

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | Кол-во лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату конкурса | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|
| Невянский район, поселок Таватуй, улица Ленина, дом № 163 | 153,9 | 28 625,40 | 4 | Электрооснабжение газооснабжение | 64 615,68 | 5 384,64 |
| Невянский район, поселок Таватуй, улица Ленина, дом № 165 | 155,3 | 28 885,80 | 4 | Электрооснабжение газооснабжение | 64 615,68 | 5 384,64 |
| Невянский район, поселок Таватуй, улица Свердлова, дом № 22а | 144,6 | 26 895,60 | 4 | Электрооснабжение газооснабжение | 64 615,68 | 5 384,64 |
| Итого: | 453,8 | 84 406,8 | 12 | | 193 847,04 | 16 153,92 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 220,34 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 11 593,91 руб.

Лот № 38

| Адрес и № многоквартирного дома | Площадь жилых и нежилых помещений | Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества | Кол-во лицевых счетов на дату проведения конкурса | Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления | Стоимость коммунальных услуг на дату конкурса | Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|
| Невянский район, деревня Фельдковка, улица Свердлова, дом № 24 | 98,2 | 15 602,04 | 3 | Электрооснабжение | 40 737,60 | 3 394,8 |
| Итого: | 98,2 | 15 602,04 | 3 | | 40 737,60 | 3 394,8 |

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 780,10 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 347,49 руб.



ИНСТРУКЦИЯ по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявление об участии в конкурсе заполняется в следующем порядке:

1) Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальный предприниматель указывает полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальный предприниматель – гражданин Российской Федерации указывает реквизиты паспорта гражданина РФ.

2) Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указывается в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

3) Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса и конкурсной комиссии. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей – также код страны.

4) В заявке указывается номер лота (лотов), сведения о которых содержатся в конкурсной документации. На участие в конкурсе по нескольким лотам подается заявка по каждому лоту с одним прилагаемым пакетом документов.

5) Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер корреспондентского счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование плательщика.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом заполняются в следующем порядке:

1) В пустых строках указываются предложения претендента о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда. Описание способа внесения платы делается в произвольной форме. К числу способов внесения платы, в частности, относятся:

- внесение платы наличными в кассу управляющей организации;
- оплата посредством почтовых переводов;
- оплата услуг через пункты ОАО «Расчетный центр Урала» в случае заключения договора на расчетно-кассовое обслуживание управляющей организацией и ОАО «Расчетный центр Урала»;
- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств и т.д.

2) Реквизиты банковского счета для зачисления поступающей платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в пункте 1.5. настоящей инструкции.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование))

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Правительством Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

«___» _____ 200__ г.

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с конкурсной документацией для проведения открытого
конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом,
администрация Невьянского городского округа приняла от него (нее) запечатанный
конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20 ____ г. в журнале регистрации заявок под
номером _____.

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается слово «заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку. Обязательному указанию подлежат количество листов, на которых представлен документ.

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе. Полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются выпиской из единого государственного реестра юридических лиц. Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий лица, передоверившего представительство.

3) В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются платежные поручения с отметкой банка о принятии к исполнению, квитанции о приеме наличных для последующего перечисления на расчетный счет организатора конкурса. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам.

4) Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 24 настоящей конкурсной документации, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

5) Утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период представляется в копии с отметкой налогового органа. В заявке на участие в конкурсе указывается дата составления баланса, а также количество листов, на которых представлен документ.

4. Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.



Приложение № 4
к конкурсной документации

Размер обеспечения исполнения обязательств

| Лот № | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
|----------|--|
| Лот № 1 | 2 232,97 |
| Лот № 2 | 6 977,61 |
| Лот № 3 | 5 762,26 |
| Лот № 4 | 16 458,03 |
| Лот № 5 | 2 383,25 |
| Лот № 6 | 11 456,18 |
| Лот № 7 | 8 035,44 |
| Лот № 8 | 7 408,94 |
| Лот № 9 | 2 343,53 |
| Лот № 10 | 208,67 |
| Лот № 11 | 11 900,39 |
| Лот № 12 | 15 732,95 |
| Лот № 13 | 11 759,25 |
| Лот № 14 | 7 888,53 |
| Лот № 15 | 69 750,20 |
| Лот № 16 | 16 078,67 |
| Лот № 17 | 6 563,02 |
| Лот № 18 | 18 778,94 |
| Лот № 19 | 905 789,90 |
| Лот № 20 | 13 026,35 |
| Лот № 21 | 10 014,25 |
| Лот № 22 | 28 752,33 |
| Лот № 23 | 4 712,87 |
| Лот № 24 | 2933,16 |
| Лот № 25 | 16 637,24 |
| Лот № 26 | 50 122,72 |
| Лот № 27 | 14 256,64 |
| Лот № 28 | 8 643,66 |
| Лот № 29 | 8 195,03 |
| Лот № 30 | 74 782,79 |
| Лот № 31 | 31 786,66 |
| Лот № 32 | 182 092,80 |
| Лот № 33 | 9 826,41 |
| Лот № 34 | 4 022,61 |
| Лот № 35 | 2 930,50 |
| Лот № 36 | 35 517,23 |
| Лот № 37 | 11 593,91 |
| Лот № 38 | 2 347,49 |

Приложение № 5
к конкурсной документации

Утверждаю:

Глава Невьянского городского округа _____ А.А. Берчук

(почтовый индекс и адрес, телефон, _____)

факс, адрес электронной почты) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме № _____ по ул. _____,
(населенный пункт) _____

являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме _____

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей _____
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем _____ куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв. м

- в).нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
 г).помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
 20. Количество лестниц _____ шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент | | |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | | |
| 3. Перегородки | | |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое) | | |
| 5. Крыша | | |
| 6. Полы | | |
| 7. Проемы окна двери (другое) | | |
| 8. Отделка внутренняя наружная (другое) | | |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое) | | |
| 10. Внутримовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электрооснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от ломовой котельной) печи калориферы АГВ (другое) | | |
| 11. Крыльца | | |

_____, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного
 устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося
 объектом конкурса)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.



| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|---|--|--|--|
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: | | | |
| 1.1. | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений. | Ежегодно | Неравномерная осадка здания, повышенный износ несущих конструкций |
| 1.2. | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков первоначальной осадки фундаментов всех типов, коррозии арматуры, растрескивания, трещин, выпучивания, отслоения от вертикали и в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. | Ежегодно | Неравномерная осадка здания, повышенный износ несущих конструкций |
| 1.3. | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением повреждения гильзы и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами. | Ежегодно | Неравномерная осадка здания, повышенный износ несущих конструкций |
| 1.4. | Подготовка фундамента к сезонной эксплуатации. | 2 раза в год | Угроза нарушения условий нормальной эксплуатации здания |
| 1.5. | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водостока фундамента. | Ежегодно | Появление конденсата, плесени, возникновение загнивания лап на нижних этажах. |
| 1.6. | Восстановление работоспособности гидроизоляции фундаментов и систем водостока фундамента. | По результатам осмотров | Повышенная влажность и нарушение температурно-влажностного режима в помещениях нижних этажей, повышенный износ несущих конструкций |
| 1.7. | Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование, выделение мероприятий по восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. | По результатам осмотров | Угроза нарушения условий нормальной эксплуатации здания |
| 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: | | | |
| 2.1. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений. | Температура воздуха должна быть не ниже +5°С, относительная влажность воздуха - не выше 60%. Регулярно сквозное проветривание в сухие и не морозные дни. | Повышенная влажность конструкций нижних этажей, ускорение износа несущих конструкций |
| 2.2. | Восстановление температурно-влажностного режима подвальных помещений. | По результатам осмотров | Появление конденсата, плесени, возникновение загнивания лап на нижних этажах |
| 2.3. | Проверка состояния помещений подвалов, входов и подвалов и приямков. Проведение работ по уборке помещений подвалов (ликвидация захламлений, затоплений). Вентиляция подвальных помещений и соответствии с проектными требованиями. | С периодичностью 1 раз в 3 месяца в зависимости от условий эксплуатации помещений | Повышенная влажность конструкций нижних этажей, ускорение износа несущих конструкций |
| 2.4. | Проверка состояния дверей подвалов и технических подполья, запорных устройств на них. | С периодичностью 1 раз в 3 месяца в зависимости от условий эксплуатации помещений | Проникновение в подвальные помещения посторонних лиц |
| 2.5. | Ремонт дверей в подвальные помещения и восстановление работоспособности запорных устройств. | По результатам осмотров | Повышенная влажность конструкций нижних этажей, ускорение износа несущих конструкций |
| 2.6. | Проведение мероприятий позволяющих исключить, подогреть подвальных помещений | По результатам осмотров | Повышенная влажность конструкций нижних этажей, ускорение износа несущих конструкций |
| 3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стел металлокаркасных домов: | | | |
| 3.1. | Выявление отслоений от проемах условий эксплуатации, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств гидроизоляции между локальной частью здания и стенами, неадекватности водопроводящих устройств. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций, угроза безопасности |
| 3.2. | Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций, угроза безопасности |
| 3.3. | Выявление состояния и повреждений от вертикали и выпучивания трещин, выпучивания, отслоения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. |
| 3.4. | Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каряжных брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами, деформации, врубок, перекоса и выпучивания, отклонения от вертикали; перекоса косых проемов; скалывания, выпучивания, растрескивания элементов и стыков деревянных конструкций, трещинами и журами-точильщиками, элементами с повышенной влажностью, разрушений обшивки или штукатурки | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 3.5. | Контроль состояния и восстановление металлических закладных деталей в домах со стенами из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков. | 2 раза в год | Промерзание стен, повреждение сырости |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: | | | |
| 4.1. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выпадения прогибов, трещин и сколов | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций, угроза безопасности |
| 4.2. | Выявление валиния, характера и величины трещин в тисе перекрытия и в местах примыканий к стенам; отслоения защитного слоя бетона и отслоения арматуры; коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных и монолитных и железобетонных плит. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций, угроза безопасности |

Приложение № 6
к конкурсной документации

Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Лоты № 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,20,21,23,24,25,26,27,28,29,34,35,36,38

| № п/п | Наименование работ | Примечание |
|-------|--|-------------|
| 1. | Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² без НДС, в том числе: | 13,24 |
| 1.1. | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий | 3,13 |
| 1.2. | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | 3,64 |
| 1.3. | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий | 3,77 |
| 1.4. | Прочие расходы | 1 раз в год |
| | - общеквотупашионные расходы | 2,70 |
| | - другие расходы | |

Лоты № 3,37

| № п/п | Наименование работ | Примечание |
|-------|--|-------------|
| 1. | Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе: | 15,50 |
| 1.1. | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий | 3,13 |
| 1.2. | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | 5,90 |
| 1.3. | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий | 3,77 |
| 1.4. | Прочие расходы | 1 раз в год |
| | - общеквотупашионные расходы | 2,70 |
| | - другие расходы | |

Лоты № 16,17,30,31,32,33

| № п/п | Наименование работ | Примечание |
|-------|--|-------------|
| 1. | Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе: | 17,44 |
| 1.1. | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий | 3,13 |
| 1.2. | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | 6,82 |
| 1.3. | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий | 4,79 |
| 1.4. | Прочие расходы | 1 раз в год |
| | - общеквотупашионные расходы | 2,70 |
| | - другие расходы | |

Лоты № 15, 18

| № п/п | Наименование работ | Примечание |
|-------|--|-------------|
| 1. | Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе: | 15,17 |
| 1.1. | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий | 3,13 |
| 1.2. | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | 5,57 |
| 1.3. | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий | 3,77 |
| 1.4. | Прочие расходы | 1 раз в год |
| | - общеквотупашионные расходы | 2,70 |
| | - другие расходы | |

Лоты № 19

| № п/п | Наименование работ | Примечание |
|-------|--|-------------|
| 1. | Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе: | 17,11 |
| 1.1. | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий | 3,13 |
| 1.2. | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | 6,49 |
| 1.3. | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий | 5,40 |
| 1.4. | Прочие расходы | 1 раз в год |
| | - общеквотупашионные расходы | 2,09 |
| | - другие расходы | |

Лоты № 22

| № п/п | Наименование работ | Примечание |
|-------|--|-------------|
| 1. | Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе: | 19,38 |
| 1.1. | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий | 3,13 |
| 1.2. | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | 6,82 |
| 1.3. | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий | 5,40 |
| 1.4. | Прочие расходы | 1 раз в год |
| | - общеквотупашионные расходы | 4,03 |
| | - другие расходы | |

| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|--|---|---|--|
| 4.3. | Выявление палачия, характера и величины трещин, смещения плит одна относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделе швов, следов протечек или промерзания на плитах и на стенах в местах опирания, поражения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности |
| 4.4. | Выявление палачия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии блоков в домах с перекрытиями из кирпичных сводов. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности |
| 4.5. | Выявление избыточной перекривки, наличия характера и величины трещин в ступенчатом слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения тильды и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности |
| 4.6. | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, а также отделочных слоев в конструкциях перекрытия (покрытие) | 2 раза в год | |
| 4.7. | Проведение восстановительных работ (по мере необходимости) | По результатам осмотров | |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колони и стобов многоквартирных домов: | | | |
| 5.1. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия вертикали, и величины трещин, выщелачивания, отслоения от верха. | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 5.2. | Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. | 2 раза в год | Коррозия арматуры в несущих конструкциях, ускоренный износ |
| 5.3. | Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, поврежденной складки под опорным блоком и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальному швам в домах с кирпичными столбами. | 2 раза в год | Угроза безопасности. Ускоренный износ |
| 5.4. | Выявление поражения тильды, дегеривающегося грибами и жуками-точильщиками, расщепления древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками. | 2 раза в год | Угроза безопасности. Ускоренный износ |
| 5.5. | Контроль состояния и восстановление металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. | Через 20-25 лет после сдачи дома в эксплуатацию. При выявлении незначительных коррозионных поражений стальных деталей дальнейшее наблюдение должно осуществляться через каждые 10-15 лет, значительных коррозионных поражений стальных деталей - не позднее чем через 5 лет | Угроза безопасности |
| 5.6. | Проведение восстановительных работ (по мере необходимости) | По результатам осмотров | |
| 6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания балконов (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: | | | |
| 6.1. | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, отсутствия прогибов и колебаний, трещин. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности |
| 6.2. | Выявление повреждений отколов и отслоения защитного слоя бетона в расшивочной зоне, оголения и коррозии арматуры крупных выбоин | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности |
| 6.3. | Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поперек балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытиями. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности |
| 6.4. | Выявление увлажнения и затгнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стенах, разрывов или надрывов драссены окоса свухов и трещин в стыках на плоскости скатывания. | 2 раза в год | Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности |
| 6.5. | Проведение восстановительных работ (по мере необходимости) | По результатам осмотров | |
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов: | | | |
| 7.1. | Общие и вночередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость, теплозащитные характеристики, состояние всех элементов кровли и водостоков. | В соответствии с графиком | Ускоренный износ. Угроза безопасности |
| 7.2. | Проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. | 1 раз в год | Угроза безопасности |
| 7.3. | Проверка молниезащитных устройств, расположенных на крыше. | 1 раз в год | Угроза безопасности |
| 7.4. | Выявление деформации и повреждений в несущих кровельных конструкциях, состояния антидемпфической и противомождарной защиты, деревянных конструкций, состояния крепежных элементов несущих конструкций крыши, водоподводящих устройств и оборудования, состояния слуховых окон, выходов на крыши, холодных дожоск и переходных мостиков на чердаках. | 1 раз в год | Угроза безопасности |

| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|---|---|--|--|
| 7.5. | Проверка состояния осветительных и температурных швов, водоприемной воронки внутреннего водостока. | 1 раз в год | Нарушение температурно-влажностного режима. Повышенные теплопотери здания. Скорость и конденат на верхних этажах |
| 7.6. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке. | В соответствии с графиком | Нарушение температурно-влажностного режима. |
| 7.7. | Проверка оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи. | В зимнее время года с учетом среднемесячных температур | Нарушение температурно-влажностного режима |
| 7.8. | Проверка состояния водопроводных устройств. | В соответствии с графиком | Нарушение температурно-влажностного режима |
| 7.9. | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами. | 1 раз в год | Угроза безопасности |
| 7.10. | Ометка кровли и водопроводных устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующей стоку дождевых и талых вод. | Два раза в год: весной (март) и осенью (октябрь) | Нарушение гидроизоляции |
| 7.11. | Ометка кровли от скопления снега и наледи. | По результатам осмотров | Угроза безопасности |
| 7.12. | Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов; окраска металлических крепежных краев антикоррозионными защитными красками и составами. | По результатам осмотров | Угроза обрушения конструкций |
| 7.13. | Восстановление напыленного пригнущего защитного слоя для заземленных или термобластных жебран балдастного способа соединения. | По результатам осмотров | Ускоренный износ |
| 7.14. | Ремонт пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластичных и термобластных материалов. | По результатам осмотров | Угроза безопасности |
| 7.15. | Окраска антикоррозионными составами стальных связей и развешенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. | 1 раз в 5 лет | Быстрое развитие деформаций и повреждений. |
| 7.16. | Незамедлительное устранение протечек, повлекших образование протечек | По результатам осмотров | |
| 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестничных многоквартирных домов: | | | |
| 8.1. | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, состояния и надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. | 2 раза в год | Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности |
| 8.2. | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступах в домах с железобетонными лестницами. | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 8.3. | Выявление прогибов косяков, нарушения связи косяков с площадками, коррозия металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косякам. | 2 раза в год | Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности |
| 8.4. | Выявление прогибов конструкций, состояния крепления ствга к бабкам, подкрепляющим стальные площадки, врубок в конструкциях лестничной галереи и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами. | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 8.5. | Окраска металлических конструкций лестниц. | 1 раз в 5 лет | Ускоренный износ конструкций |
| 8.6. | Опукатуривание или окраска металлических косяков краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косякам. | 1 раз в 5 лет | Угроза безопасности |
| 8.7. | Обработка заземленных поверхностей антистатическими и антикоррозийными составами в домах с деревянными лестницами. | 1 раз 2 года | Угроза безопасности |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: | | | |
| 9.1. | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, оголения связей отдельных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. | 2 раза в год | Ускоренный износ конструкций |
| 9.2. | Контроль состояния и в соответствии работоспособности подметки дифференциальных явков, выходов в подполья (добавые ямки и т.д.). | 2 раза в год | Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности |
| 9.3. | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции металлических обделок и ограждений, ремонт слывов в домах имеющих балконы, лоджии и козырьки. | 2 раза в год | Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности |
| 9.4. | Восстановление или замена отдельных элементов крылец зонтов над входами в здание, пошвы и над балконами. | По результатам осмотров | Угроза безопасности |
| 9.5. | Контроль состояния и восстановление плотности притворов вольных дверей, самозатворяющихся устройств (дверушки, аржуржаны), организателей хода дверей (остановы). | 1 раз в год | Нарушение условий нормальной эксплуатации |
| 10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: | | | |
| 10.1. | Выявление избытки, получения и местных повреждений, наличие трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перегородками, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитрно-технических приборов и предожения различных трубопроводов. | 2 раза в год | Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности |
| 10.2. | Осмтры с целью выявления состояния звукоизоляции и отгезнаты. | 2 раза в год | Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности |
| 10.3. | Проведение восстановительных работ | По результатам осмотров | |
| 11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов: | | | |
| 11.1. | Выявление нарушей внутренней отделки многоквартирного дома. | 2 раза в год | Угроза безопасности из-за обрушения отделочных слоев |
| 11.2. | Ремонт внутренней отделки при угрозе обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию. | По результатам осмотров | Угроза безопасности из-за обрушения отделочных слоев |



| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|---|--|--|---|
| I. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: | | | |
| 1.1. | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. | В соответствии с инструкцией завода изготовителя оборудования | Угроза безопасности |
| 1.2. | Контроль за состоянием, выявление и устранение причин недостатков вибраций и шума при работе вентиляционной установки | 1 раз в год | Нарушение воздухообмена, угроза безопасности |
| 1.3. | Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.4. | Устранение неполадок в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и просесь-клапанов в вытяжных шахтах, зонтах над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их крепления | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 1.5. | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | постоянно | Угроза безопасности |
| 1.6. | Сезонное открытие и закрытие calorifiera со стороны подвала воздуха | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.7. | Контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжек каналов, труб, поддонов и дефлекторов | 1 раз в год | Ускоренный износ оборудования |
| 2. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: | | | |
| 2.1. | Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов | 1 раз в год | Ускоренный износ оборудования |
| 2.2. | Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, вводящих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обследование отстойков дымоходов труб (дымоходов) | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 2.3. | Очистка от сажи дымоходов и труб печей | 1 раз в три года | Угроза безопасности |
| 2.4. | Устранение заедов в дымоходах каналов | По мере необходимости (по мере выявления) | Угроза безопасности |
| 4.3. | Восстановление герметичности систем при ее аварии, проверка исправности, профилактики и восстановление (по результатам проверки) регулирующих элементов запорной арматуры и автоматических регуляторов приборов учета на вводе в здание. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя. | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения, водоотведения, водоотведения |
| 4.4. | Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.). | По результатам осмотров или при возникновении неисправностей | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения, водоотведения |
| 4.5. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водонапорных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. | По результатам осмотров или при возникновении неисправностей | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения, водоотведения угроза затопления помещений |
| 4.6. | Восстановление герметичности утечек трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. | По результатам осмотров или при возникновении неисправностей | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения, водоотведения угроза затопления помещений |
| 4.7. | Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе, очистки и промывка водонапорных баков. | По мере необходимости | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения, водоотведения угроза затопления помещений |
| 4.8. | Промывка систем водоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений | 1 раз в год | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения угроза затопления помещений |
| 4.8. | Проверка и обеспечение работоспособности дворовых туалетов | 2 раза в год | Угроза затопления помещений |
| 5. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания систем теплообмена, отопления, горячего водоснабжения в многоквартирных домах: | | | |
| 5.1. | Определение лимитированного времени на восстановление системы при прерывании теплообмена в расчетном диапазоне температур наружного воздуха. | Регулярно | Повреждение систем отопления от замораживания при аварийном прерывании циркуляции теплоносителя |
| 5.2. | Проверка работоспособности и регулировка оборудования расширительных баков. | 1 раз в неделю | Ускоренный износ насосов, нарушение параметров теплообмена, угроза затопления помещений |
| 5.3. | Техническое обслуживание и текущий ремонт циркуляционных насосов. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя | Ускоренный износ насосов, нарушение параметров теплообмена, угроза затопления помещений |
| 5.4. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления. | Ежегодно перед началом и после окончания отопительного сезона | Нарушение параметров теплообмена, угроза затопления помещений |
| 5.5. | Промывка систем отопления. | Не реже 1 раза в два года после окончания отопительного периода, а также после монтажа капитального ремонта, текущего ремонта с заменой труб | Нарушение циркуляции теплоносителя |
| 5.6. | Регулировка системы отопления. | Ежегодно перед началом отопительного сезона | Нарушение параметров теплообмена |
| 5.7. | Проведение пробных топок. | После окончания работ по подготовке системы к осенне-зимнему периоду по согласованию с теплоснабжающей организацией | Нарушение параметров теплообмена |

| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|--|--|--------------------------------------|---|
| 12. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: | | | |
| 12.1 | Выявление состояния оснований, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов). | 2 раза в год | Угроза безопасности, ускоренный износ влажностного режима |
| 12.2 | Ремонт элементов полов. | По результатам осмотров | Угроза безопасности, ускоренный износ конструкций, нарушение температурно-влажностного режима |
| 13. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: | | | |
| 13.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности прилегания, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | 2 раза в год | Угроза безопасности, ускоренный износ влажностного режима |
| 13.2. | Ремонт элементов оконных и дверных заполнений. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. | По результатам осмотров | Угроза безопасности, ускоренный износ конструкций, нарушение температурно-влажностного режима |

II. Работы, необходимые для поддержания содержания оборудования, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|---|---|---|--|
| I. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: | | | |
| 1.1. | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. | В соответствии с инструкцией завода изготовителя оборудования | Угроза безопасности |
| 1.2. | Контроль за состоянием, выявление и устранение причин недостатков вибраций и шума при работе вентиляционной установки | 1 раз в год | Нарушение воздухообмена, угроза безопасности |
| 1.3. | Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.4. | Устранение неполадок в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и просесь-клапанов в вытяжных шахтах, зонтах над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их крепления | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 1.5. | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | постоянно | Угроза безопасности |
| 1.6. | Сезонное открытие и закрытие calorifiera со стороны подвала воздуха | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.7. | Контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжек каналов, труб, поддонов и дефлекторов | 1 раз в год | Ускоренный износ оборудования |
| 2. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: | | | |
| 2.1. | Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов | 1 раз в год | Ускоренный износ оборудования |
| 2.2. | Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, вводящих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обследование отстойков дымоходов труб (дымоходов) | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 2.3. | Очистка от сажи дымоходов и труб печей | 1 раз в три года | Угроза безопасности |
| 2.4. | Устранение заедов в дымоходах каналов | По мере необходимости (по мере выявления) | Угроза безопасности |
| 3. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподъемных устройств в многоквартирных домах: | | | |
| 3.1. | Проверка исправности и работоспособности индивидуальных тепловых пунктов и водозащитных устройств в многоквартирных домах | По инструкции завода изготовителя | Угроза безопасности, нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения |
| 3.2. | Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования | Постоянный контроль | Угроза безопасности, нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения |
| 3.4. | Гидравлическое и тепловое испытание оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водозащитных устройств | 1 раз в год | Угроза безопасности, нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения |
| 3.5. | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипнокоррозионных отложений | 1 раз в год | Угроза безопасности, нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения |
| 4. Общие работы, выполняемые для поддержания содержания систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления в многоквартирных домах: | | | |
| 4.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрывающих от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | Не реже 1 раза в неделю | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения, водоотведения |
| 4.2. | Осуществление постоянного контроля параметров теплоносителя и воды (давление, температура, расход) и оперативное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отапливания и водоснабжения и | Ежедневно | Нарушение параметров теплообмена, водоснабжения, водоотведения |

| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|---|---|--|--|
| 1. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: | | | |
| 1.1. | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. | В соответствии с инструкцией завода изготовителя оборудования | Угроза безопасности |
| 1.2. | Контроль за состоянием, выявление и устранение причин несоблюдения вибраций и шума при работе вентиляционной установки | 1 раз в год | Нарушение воздухообмена. Угроза заболеваемости |
| 1.3. | Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на шах | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.4. | Устранение теплопотерь в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтах над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их креплений | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 1.5. | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | постоянно | Угроза безопасности |
| 1.6. | Сезонное открытие и закрытие клапанифера со стороны подвала воздуха | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.7. | Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжек каналов, труб, поддонов и дефлекторов | 1 раз в год | Ускоряющийся износ оборудования |
| 2. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания печей, каминных и очагов в многоквартирных домах: | | | |
| 2.1. | Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминных и очагов | 1 раз в год | Ускоряющийся износ оборудования |
| 2.2. | Устранение неисправностей печей, каминных и очагов, влекущих нарушение противопожарных требований и утечке газа, а также обследование оголовков дымоходов труб (дымоходов) | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 2.3. | Очистка от сажи дымоходов и труб печей | 1 раз в три года | Угроза безопасности |
| 2.4. | Устранение завалов в дымовых каналах | По мере необходимости (по мере выявления) | Угроза безопасности |
| 5.8. | Удаление воздуха из системы отопления. | В течение отопительного периода | Угроза безопасности |
| 6.1. | Проверка работоспособности и профилактическое обслуживание устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя. | Угроза безопасности |
| 6.2. | Проверка и восстановление неисправности (в случае необходимости) капильных вытяжек. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 6.4. | Проверка и восстановление неисправности элементов внутриквартирного водостока. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 6.5. | Техническое обслуживание и текущий ремонт повисающих насосов системы холодного водоснабжения. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя | Угроза безопасности |
| 6.6. | Техническое обслуживание и текущий ремонт циркуляционных насосов систем горячего водоснабжения. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя | Угроза безопасности |
| 6.7. | Ликвидация засоров, прочистка внутридомовых канализационных трубопроводов и приборов; прочистка внутренних водосточных; прочистка дренажных систем; прочистка дымовой канализационной сети; прочистка колодезь. | Незамедлительно при возникновении засоров | Угроза безопасности |
| 6.8. | Переключение режимов работы внутреннего водостока, прочистка и промывка гидравлического затвора внутреннего водостока. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 6.9. | Промывка участка водопровода. | После выполнения на участке ремонтных работ, требующих его вскрытия | Угроза безопасности |
| 6.10. | Очистка и промывка водопиорных баков. | По результатам осмотра | Угроза безопасности |
| 6.11. | Проверка работоспособности местных локальных очистных сооружений (септик) и дровяных туалетов. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 7. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания электрооборудования, радио- и телеоборудования в многоквартирном доме: | | | |
| 7.1. | Проверка заземления обмотки электродвигателя, оборудования (васосы, шитовые вентиляторы и др.) замера сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки. | Угроза безопасности | Угроза безопасности |
| 7.2. | Проверка срабатывания защиты от короткого замыкания. | при вводе сети электрического освещения в эксплуатацию, а в дальнейшем по графику, утвержденному ответственным за электрохозяйство, но не реже одного раза в три года. | Угроза безопасности |
| 7.3. | Проверка устройств защитного отключения. | Один раз в год | Угроза безопасности |
| 7.4. | Измерение потенциала между корпусом электроплиты и заземленным синхроническим оборудованием кухни; измерение величины сопротивления изоляции электроплиты и лигнотного кабеля на нетом состоянии. | Угроза безопасности | Угроза безопасности |
| 7.5. | Проверка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования. | При возникновении неисправности, плановая периодичность всех видов ремонта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводо-изготовителя. | Угроза безопасности |
| 7.6. | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного | Угроза безопасности | Угроза безопасности |

| № п/п | Состав работ | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|---|---|--|--|
| 1. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: | | | |
| 1.1. | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. | В соответствии с инструкцией завода изготовителя оборудования | Угроза безопасности |
| 1.2. | Контроль за состоянием, выявление и устранение причин несоблюдения вибраций и шума при работе вентиляционной установки | 1 раз в год | Нарушение воздухообмена. Угроза заболеваемости |
| 1.3. | Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на шах | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.4. | Устранение теплопотерь в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтах над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их креплений | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 1.5. | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | постоянно | Угроза безопасности |
| 1.6. | Сезонное открытие и закрытие клапанифера со стороны подвала воздуха | 2 раза в год | Угроза безопасности |
| 1.7. | Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжек каналов, труб, поддонов и дефлекторов | 1 раз в год | Ускоряющийся износ оборудования |
| 2. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания печей, каминных и очагов в многоквартирных домах: | | | |
| 2.1. | Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминных и очагов | 1 раз в год | Ускоряющийся износ оборудования |
| 2.2. | Устранение неисправностей печей, каминных и очагов, влекущих нарушение противопожарных требований и утечке газа, а также обследование оголовков дымоходов труб (дымоходов) | По мере выявления | Угроза безопасности |
| 2.3. | Очистка от сажи дымоходов и труб печей | 1 раз в три года | Угроза безопасности |
| 2.4. | Устранение завалов в дымовых каналах | По мере необходимости (по мере выявления) | Угроза безопасности |
| 5.8. | Удаление воздуха из системы отопления. | В течение отопительного периода | Угроза безопасности |
| 6.1. | Проверка работоспособности и профилактическое обслуживание устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя. | Угроза безопасности |
| 6.2. | Проверка и восстановление неисправности (в случае необходимости) капильных вытяжек. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 6.4. | Проверка и восстановление неисправности элементов внутриквартирного водостока. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 6.5. | Техническое обслуживание и текущий ремонт повисающих насосов системы холодного водоснабжения. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя | Угроза безопасности |
| 6.6. | Техническое обслуживание и текущий ремонт циркуляционных насосов систем горячего водоснабжения. | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя | Угроза безопасности |
| 6.7. | Ликвидация засоров, прочистка внутридомовых канализационных трубопроводов и приборов; прочистка внутренних водосточных; прочистка дренажных систем; прочистка дымовой канализационной сети; прочистка колодезь. | Незамедлительно при возникновении засоров | Угроза безопасности |
| 6.8. | Переключение режимов работы внутреннего водостока, прочистка и промывка гидравлического затвора внутреннего водостока. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 6.9. | Промывка участка водопровода. | После выполнения на участке ремонтных работ, требующих его вскрытия | Угроза безопасности |
| 6.10. | Очистка и промывка водопиорных баков. | По результатам осмотра | Угроза безопасности |
| 6.11. | Проверка работоспособности местных локальных очистных сооружений (септик) и дровяных туалетов. | 2 раза в год весной и осенью | Угроза безопасности |
| 7. Работы, выполняемые в целях поддержания содержания электрооборудования, радио- и телеоборудования в многоквартирном доме: | | | |
| 7.1. | Проверка заземления обмотки электродвигателя, оборудования (васосы, шитовые вентиляторы и др.) замера сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки. | Угроза безопасности | Угроза безопасности |
| 7.2. | Проверка срабатывания защиты от короткого замыкания. | при вводе сети электрического освещения в эксплуатацию, а в дальнейшем по графику, утвержденному ответственным за электрохозяйство, но не реже одного раза в три года. | Угроза безопасности |
| 7.3. | Проверка устройств защитного отключения. | Один раз в год | Угроза безопасности |
| 7.4. | Измерение потенциала между корпусом электроплиты и заземленным синхроническим оборудованием кухни; измерение величины сопротивления изоляции электроплиты и лигнотного кабеля на нетом состоянии. | Угроза безопасности | Угроза безопасности |
| 7.5. | Проверка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования. | При возникновении неисправности, плановая периодичность всех видов ремонта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводо-изготовителя. | Угроза безопасности |
| 7.6. | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного | Угроза безопасности | Угроза безопасности |

| Ж/п/п | Состав работ/услуг | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|--|---|---|---|
| 1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: | | | |
| 1.1. | Выявление подтекане лестничных площадок и маршей Выявление подтекане лестничных площадок и маршей свыше 3-х этажей | 2 раза в месяц Не реже одного раза в день 2 раза в неделю | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |



Приложение № 7
к конкурсной документации

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г. Невьянск « » 2020г.

Администрация Невьянского городского округа, в лице главы Невьянского городского округа Берчука А.А., выступающая от имени Невьянского городского округа, являющегося собственником жилых и нежилых помещений, именуемая в дальнейшем **Собственник**, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами (проголок рассмотрения заявок на участие в конкурсе от № _____).

1.2. При реализации договорных отношений Стороны руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Постановлениями Правительства РФ, принятыми в соответствии с ЖК РФ;
- Иными действующими федеральными законами и актами органов власти.

1.2. Термины, используемые в настоящем договоре:

- **Наймодатель** – собственник жилых помещений, представляющий жилые помещения гражданам в найм.

- **Арендодатель** – собственник нежилых помещений, переданных в аренду (или безвозмездное пользование) иным лицам.

- **Арендаторы** – лица, пользующиеся помещениями Собственника по договору аренды (или безвозмездного пользования).

- **Общее имущество** – принадлежащее собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а так же крыши, отражающие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в жилом многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Невьянск, ул. _____, д. _____, предоставлять коммунальные услуги пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Перечень муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме указан в Приложениях № 1 и № 2 соответственно, являющихся неотъемлемой частью договора.

2.2. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

| Жил/и | Состав работ/услуг | Периодичность или условия проведения | Последствия невыполнения |
|---|---|--|--|
| 1.2. | Влажная протирка половоков, оконных решеток, поручей, лестниц, пандусов для электроочистчиков слаботочными устройствами, поточных ящиков, дверей, откосных ручек, установочных доводчиков, дверных ручек, установочных на них | 1 раз в 6 месяцев | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 1.3. | Мытье окон. | 1 раз в год | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 1.4. | Проведение дезинвации и дезинсекции помещений общего пользования, дезинвации сегтиков, дворовых туалетов, находящихся на территории общего имущества многоквартирного дома. | По мере необходимости | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 1.5. | Предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, включающего в себя: содержание (обслуживание) и ремонт общего имущества (обслуживание) и ремонт общего имущества многоквартирного дома, включая коммунальные ресурсы (электрическая энергия) | В соответствии с инструкцией завода-изготовителя | Нарушение коммерческого уста, нарушение требуемых параметров тепло-, водоснабжения |
| 2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: | | | |
| 2.1. | Очистка крышек и люков колодез и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. | В соответствии с регламентом территории | Угроза безопасности. Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 2.2. | Слаивание снежнанамоет снега и очистка территории от снега и льда при падениикоэффициента сцепления 0,5. | В соответствии с регламентом территории | Угроза безопасности. Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 2.3. | Очистка территории от снега наводного происхождения (или подметание территории, свободных от снежного покрова). | В соответствии с регламентом территории | Угроза безопасности. Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 2.4. | Очистка территории от наледи и льда. | В соответствии с регламентом территории | Угроза безопасности. Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 2.5. | Посыпка территории противогололедными реагентами. | По мере необходимости при возникновении скользкости территории | Угроза безопасности |
| 2.6. | Очистка от мусора и промывка урн, установочных волье подтощков. | В соответствии с регламентом территории | Угроза безопасности. Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 2.7. | Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома. | один раз в день | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | | |
| 3.1. | Подметание и уборка придомовой территории. | В соответствии с регламентом территории | Угроза безопасности. Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 3.2. | Очистка от мусора и промывка урн, установочных волье подтощков. | 1 раз в сутки (промывка – 2 раза в месяц) | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 3.3. | Уборка и выкашивание газонов. | выкашивание – не менее 2 раз за сезон | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 3.4. | Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок и площадок для отдыха. | По мере необходимости, но не реже 1 раз в неделю | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 3.5. | Прочистка ливневой канализации. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год в соответствии с планом – графиком | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 3.6. | Уборка контейнерных площадок. | Не реже одного раза в день | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 3.7. | Уборка площадок перед входом в подъезд, очистка ступенчатой решетки и прилегающей территории. | один раз в день | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 4. Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов и обслуживаемых контейнерных площадок: | | | |
| 4.1. | Вывоз твердых бытовых отходов в (рекомендуемая норма накопления 2 куб. метра на человека в год) | Ежедневно | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 4.2. | Очистка дворовых туалетов, накопившихся на территории общего имущества многоквартирного дома. | По мере накопления емкости | Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 4.3. | Организация мест сбора отработанных рукодержавных лоп и их передачу в специализированные организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов IV класса опасности. | 2 раз в год | Угроза безопасности. Нарушение санитарно – эпидемиологических условий проживания |
| 5. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | | | |
| 5.1. | Осмотр помещений лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, противопожарных дверей, оповещения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты. | 2 раз в год | Угроза безопасности |
| ИУ. Услуги, обеспечивающие надзорное содержание содержимое многоквартирного дома. | | | |
| Жил/и | Состав услуг | | |
| 1. | Устранение аварий в соответствии с предельными сроками их устранения (сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоснабжения и отопления, теплообмена). | | |
| 2. | Обеспечение работ аварийно-диспетчерской службы. | | |
| 3. | Заключение договоров на холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение. | | |
| 4. | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ. | | |
| 5. | Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом. | | |
| 6. | Осуществление контроля качества коммунальных услуг. | | |
| 7. | Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, подготовка предложений о плановых работах. | | |
| 8. | Организация инвентаризации и сбора данных за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги, выдача справок. | | |
| 9. | Организация взвешивания задолженностей по оплате услуг. | | |
| 10. | Осуществление учета потребностей услуг и работ в многоквартирном доме. | | |
| 11. | Информационные услуги для собственников, потребителей услуг и работ, обязательные для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | |

- 2.3. Техническая и иная документация на многоквартирный дом передана Собственником Управляющей организации на момент заключения настоящего договора.
- 2.4. Пользователями помещений Собственника признаются наниматели жилых помещений и члены их семей, лица, которым нежилые помещения переданы Собственником по договору аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного владения или оперативного управления, пользующиеся помещениями.
- 2.5. При выполнении поручения, указанного в п. 3.3. настоящего договора, Управляющая организация действует от своего имени, но за счет Собственника (а в отношении муниципальных жилых помещений – за счет пользователей помещений), по поручению и в интересах Собственника.
- 2.6. Отношения Управляющей организации с Собственником нежилых помещений по настоящему договору строятся следующим образом:
- 2.6.1. Собственник нежилого помещения – Арендодатель не несет обязанности и ответственность по настоящему договору в части оплаты Управляющей организации работ, услуг по содержанию и ремонту Общего имущества и коммунальных услуг в случаях, если соответствующие обязательства по договорам аренды принадлежащих ему нежилых помещений возложены на арендаторов. В указанном случае Управляющая организация самостоятельно заключает с арендаторами таких помещений договоры на предоставление им услуг, связанных с управлением многоквартирным домом.
- 2.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 1 года, если не будет досрочно расторгнут в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего договора.
- В случае, если ни одна из Сторон до окончания срока действия настоящего договора не заявит о расторжении настоящего договора, договор считается пролонгированным на тех же условиях, на тот же срок.
- 2.8. С даты начала выполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, определяемых в порядке, установленном п. 2.7. настоящего договора, Управляющая организация вправе взымать с пользователей, а также отсутствия пользователей в муниципальных помещениях, с Собственника помещений, плату за содержание и ремонт помещений, а также плату за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, а пользователи помещений и Собственник в случае отсутствия пользователей в муниципальных помещениях, обязаны вносить указанную плату.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Стороны договора обязаны:**
- 3.1.1. Нести обязанности, исходящие из норм жилищного законодательства и изданных в его исполнение правовых актов и положений настоящего договора.
- 3.2. Собственник в отношении принадлежащих ему помещений обязан:**
- 3.2.1. Заключать договоры с пользователями нежилых помещений, в которых исполнение обязательств по содержанию общего имущества дома и оплате коммунальных услуг перед Управляющей компанией возлагается на пользователей, с обязанностью между пользователем и Управляющей компанией соответствующий договор. В случае заключения договоров пользования на иных условиях, Собственник обязан уведомить об этих условиях Управляющую компанию.
- 3.2.2. Информировать Управляющую организацию о смене арендаторов в течение 1 месяца с момента заключения соответствующего договора.
- 3.2.3. При принятии решений об установлении для нанимателей размера платы за содержание и ремонт помещений меньше, чем размер такой платы, установленный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, согласовывать с Управляющей организацией порядок внесения оставшейся части после обращения Управляющей организации к Собственнику.
- 3.2.4. На период несвоевременной оплаты Управляющей организацией нежилых помещений в пользование иным лицам оплачивать Управляющей организацией работы, услуги по содержанию, текущему и капитальному ремонту Общего имущества и услуги отопление.
- 3.2.5. Предоставлять информацию в Управляющую организацию не реже одного раза в квартал об обращении граждан для заключения с Управляющей организацией договоров приватизации жилых муниципальных помещений, либо о прекращении прав муниципальной собственности на нежилые помещения.

- 3.2.6. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.
- 3.2.7. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги и ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии со [статьями 153, 169 ЖК РФ](#).
- 3.2.8. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды, электроэнергией, тепловой энергией:

- обеспечивать доступ к приборам учета работникам управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям;

- нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и управляющую организацию.

3.3. Управляющая организация обязана:

- 3.3.1. Приступить к выполнению своих обязанностей, предусмотренных в п. 2.1. настоящего договора на момент, установленный п.2.7. настоящего договора.
- 3.3.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту Общего имущества согласно перечню, утвержденному постановлением администрации Невского городского округа, а также определять необходимость выполнения работ по капитальному ремонту Общего имущества в течение срока действия настоящего договора.
- 3.3.3. По заявкам пользователей помещений оказывать услуги и выполнять работы, которые не составляют предмет настоящего договора и оказываются за дополнительную плату.
- 3.3.4. Предоставлять пользователям помещений коммунальные услуги путем заключения Управляющей организацией от своего имени договоров с ресурсоснабжающими организациями.
- 3.3.5. Информировать в письменной форме пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений за коммунальные услуги, за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере.
- 3.3.6. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту Общего имущества по настоящему договору.
- 3.3.7. Предоставлять отчеты в порядке, установленном п.7.1. настоящего договора.
- 3.3.8. Предоставлять по запросу Собственника помещения документы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ по управлению, содержанию, содержанию и ремонту многоквартирного дома, а также предоставление коммунальных услуг.
- 3.3.9. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги самостоятельно либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, соответствующие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления.
- 3.3.10. Обеспечить пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания этой информации на платежных документах и размещении объявлений на информационном стенде многоквартирного дома, иных Собственников помещений – путем направления письменного уведомления.
- 3.3.11. Устанавливать общедомовые приборы учета потребления коммунальных ресурсов по решению всех собственников помещений.
- 3.3.12. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и санитарного содержания многоквартирного дома и придомовой территории в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.
- 3.3.13. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 3.3.14. Информировать собственников и пользователей помещений об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями,



случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену.

Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация обязана принять решение Собственников помещений по выполнению работ по ремонту общего имущества в соответствии с условиями Управляющей организации.

4.2.3. Плата, внесенная Собственником за капитальный ремонт, аккумулируется и используется на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества.

4.2.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда. Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома должен быть не менее минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.1. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебно-порядке в Арбитражном суде Свердловской области.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Не менее чем 1 (один) раз в год Управляющая организация подготавливает письменный отчет о проделанной работе по управлению многоквартирным домом и его содержанию, направляет копию отчета Собственнику.

В отчете указывается:

- сумма начисленных платежей;
- сумма фактически полученных платежей;
- о соответствии объемов и качества жилищно-коммунальных услуг нормативным требованиям, установленным правилами, исходящих правовых актов жилищного законодательства;
- о количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки;
- о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;
- информацию о перерасчетах за жилищно-коммунальные услуги;
- информацию о фактически поставленных объемах коммунальных услуг.

7.2. На основании письменного заявления Собственника, Управляющая организация обязана представлять информацию о результатах рассмотрения и принятия мер по жалобам и заявлениям пользователей помещений за отчетный период.

7.3. На основании письменного заявления Собственника Управляющая организация обязана в течение 3-х рабочих дней предоставить ему копию необходимых ему документов, связанных с выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору.

8. Условия досрочного изменения настоящего договора

8.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены в следующих случаях:

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;

- на основании решения общего собрания Собственников помещений;

8.2. Изменения условий настоящего договора оформляются в виде дополнительного соглашения к нему.

расположенными в многоквартирном доме, а также общим имуществом о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых пользователями помещений коммунальных услуг, об условиях расчетов с пользователями помещений за предоставляемые им услуги по настоящему договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего договора.

3.3.15. Взимать с граждан в пользу Собственника плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и перечислять ее в доход бюджета Невьянского городского округа в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа.

3.4. Собственник помещений имеет право:

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходя из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.4.2. При причинении имуществу Собственника помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта обследования.

3.4.3. Требовать в установленном законом порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.4.4. Привлекать Управляющую организацию к выполнению работ, услуг, связанных с управлением многоквартирным жилым домом, но не составляющих предмет настоящего договора, только по отдельному договору, заключаемому с Управляющей организацией в указанных целях.

3.4.5. Изменять обязательства сторон по настоящему договору в соответствии с условиями, установленными п.8.1-8.2. настоящего договора.

3.4.6. Требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт помещений, а также за коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Управляющая организация имеет право:

3.5.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником помещений своих обязанностей по настоящему договору, как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.5.2. Требовать от пользователей помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а так же норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности пользователей помещений.

3.5.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника помещений или пользователя помещений.

3.5.4. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

4. Порядок расчетов

4.1. Порядок определения цены договора.

4.1.1. Цена договора управления для Собственника определяется в размере платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в части, приходящейся на долю муниципальных жилых помещений, а также платы за содержание и ремонт муниципальных помещений и платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ за периоды отсутствия пользователей в муниципальных жилых и нежилых помещениях. Работы по капитальному ремонту жилых помещений обязана осуществлять Управляющая организация своими силами либо с привлечением третьих лиц.

4.2. Порядок внесения Собственником платы за капитальный ремонт помещений и платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги.

4.2.1. Собственник перечисляет плату за содержание и ремонт муниципальных помещений в коммунальные услуги в случае отсутствия пользователей в муниципальных помещениях в соответствии с действующим законодательством РФ на основании обращения Управляющей организации с приложением всех подтверждающих документов по мере поступления бюджетного финансирования. Оплата производится на расчетный счет Управляющей организации.

4.2.2. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении необходимого ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложенный о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В

9. Условия окончания договора и его досрочного расторжения

9.1. Настоящий договор считается расторгнутым после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, на котором принято решение о выборе иного способа управления или иной управляющей компании для управления многоквартирным жилым домом и передаче Управляющей организацией документов на дом.

9.2. Собственник вправе инициировать проведение общего собрания всех собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу досрочного расторжения договора управления многоквартирным домом с Управляющей организацией при существенном нарушении договора со стороны Управляющей организации.

9.3. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#);
- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

9.4. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все Приложения к настоящему договору, а также, дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленном настоящим договором, и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, указанный в них или установленный настоящим договором.

10.3. К настоящему договору прилагаются:

- Приложение № 1 - Перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- Приложение № 2 - Перечень нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- Приложение № 3 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

10.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения договора:

- а) адрес Многоквартирного дома _____;
- б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
- в) серия, тип постройки _____;
- г) год постройки _____;
- д) этажность _____;
- е) количество квартир _____ кв. м;
- ж) общая площадь _____ кв. м;
- з) общая площадь жилых помещений _____ кв. м;
- и) общая площадь нежилых помещений _____ кв. м;
- к) степень износа по данным государственного технического учета _____ %;

- л) год последнего комплексного капитального ремонта _____;
- м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____;
- н) правовой акт о признании дома ветхим _____;
- о) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома _____ кв. м;
- п) кадастровый номер земельного участка (при его наличии).

11. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация:

Собственник: АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624192, г. Невьянск, ул. Кирова 1,
ИНН 6621002530 КПП 662101001
ОГРН 1026601327939
р/с 40204810300000126221
УФК по Свердловской области (ФУ администрации Невьянского городского округа,
Администрация Невьянского городского округа, л/сч. 03901010010)
в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКОНХ 97600 ОКПО 4042113 ОКВЭД 75.11.31.
ОКАТО 5227000000,
Тел. 8(34356) 42512, 42510, факс 8(34356) 42512(8)
E-mail: adngo@nevuyansk.net

Глава Невьянского городского округа

А.А. Берчук



Юные уральцы могут изучать Правила дорожного движения в социальной сети

Госавтоинспекция Свердловской области запустила обучающий интернет-проект «Вместе учим ПДД». В социальной сети «ВКонтакте» создано сообщество <https://vk.com/pdd66>, которое ежедневно дополняется современной и актуальной информацией по Правилам дорожного движения.

Ребусы, загадки, видеозагадки, познавательные карточки, раскраски, викторины, мультфильмы, видеоролики – дети это могут на одной странице и делиться полезной информацией со сверстниками. Материалы по безопасности дорожного движения смогут занять детей на самостоятельной подготовке, а также при совместном досуге со взрослыми.

Страница будет интересна и взрослым, в том числе педагогам, - здесь есть информация о том, как правильно научить детей дисциплине и безопасности на дороге. Специальный раздел для взрослых содержит методическую литературу по организации педагогического процесса по формированию культуры безопасного поведения детей на дороге, плакаты, которые можно распечатать и использовать в работе с детьми, тематические видеоматериалы о необходимости соблюдения Правил дорожного движения.

Ежедневно страница будет дополняться новыми материалами как для детей, так и для взрослых. В сообществе запланировано и проведение конкурсов и викторин для детей.

Этот интернет-проект актуален и сейчас, когда родители с детьми остаются дома на карантине, у взрослых есть отличная возможность помочь детям разобраться в дорожных ситуациях, и Госавтоинспекция предлагает провести это время с пользой – изучить или вспомнить Правила дорожного движения. Уже скоро летние каникулы, а это время, когда школьники большую часть времени проводят на улице без присмотра взрослых, поэтому дополнительные занятия по Правилам дорожного движения помогут дисциплинировать школьников.

Сотрудники Госавтоинспекции Свердловской области приглашают детей и взрослых стать участниками группы и вместе изучать Правила дорожного движения.

Что такое субсидия на оплату ЖКУ и кому она положена

Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг - это адресная помощь, предоставляемая малообеспеченным гражданам и членам их семей в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом совокупного дохода семьи. Фактически – это сумма денег, покрывающая разницу между начисленными конкретной семье платежами за ЖКУ и той суммой, которую эта семья может заплатить, исходя из условий проживания в Невьянском районе.

Предоставление **субсидий** на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005г. № 761.

Право на субсидию имеют.

- Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилом фонде;
- Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома).

Субсидия предоставляется выше указанным гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей. Субсидия может быть оформлена на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту регистрации.

Перечень документов для оформления субсидии:

1. **Заявление на получение субсидии** с указанием сведений о доходах всех членов семьи (под личную ответственность заявителя);
 Документ, подтверждающий право собственности или пользования жилым помещением;
2. **Документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации** заявителя и членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении ребенка, паспорт);
3. **Документ, подтверждающий право на льготы;**
4. **Квитанции по оплате** за коммунальные услуги, газ, дрова, электроэнергия (за предыдущий месяц), если есть задолженность – соглашение с управляющей организацией по ее погашению.
5. **Сберегательная книжка, банковский счет**, на который будет осуществляться перечисление субсидии, открывается на имя заявителя субсидии;
6. **Трудовая книжка (трудовой договор).**
 Документы предоставляются в оригинале, все копии делаются в отделе субсидии.
7. **Справку о составе семьи;**
8. **Справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах всех членов семьи (за 6 последних месяцев):** с места работы, с указанием реквизитов предприятия (расшифровка подписи директора обязательна) и дата выдачи справки, справку из школы для детей с 16 лет, для студентов - справки об отсутствии стипендии, при наличии стипендии - справка о размере стипендии с указанием формы обучения (очно, заочно), органов службы занятости. Справки с места работы плательщика алиментов. В случае невыплат алиментов на детей - справку от судебного пристава;

Независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи:

- а) супругом (супругой);
- б) родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;
- в) несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

Получатели субсидий, использующие для отопления жилого помещения в качестве основного вида топлива **твердое топливо** (при наличии печного отопления), **электроэнергию**

(при наличии электрических отопительных приборов), **газ** (при наличии газовых. отопительных приборов), предоставляют платежные или иные документы, подтверждающие **фактические расходы** семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае если размер субсидий превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возврат средств в размере превышения производится в установленном порядке.

Для предварительной проверки права на получение субсидии и для сдачи документов жителям Невьянского района необходимо обращаться в Многофункциональный Центр «Мои документы», находящийся по адресу г. Невьянск, ул. Ленина д.20 или в отдел субсидий Администрации Невьянского городского округа по адресу г. Невьянск, ул.Кирова,1, каб. № 113, тел.(34356)4-25-12 доб. 654. Здесь получите разъяснение и предоставите документы на оформление субсидии.

График приема граждан в МФЦ

Вторник, четверг 08:00 – 20:00

Понедельник, среда, пятница, суббота 08:00 – 18:00

График приема граждан в администрации НГО

Вторник 09:00 – 16:00, перерыв 12:00 – 13:00

| Муниципальный вестник Невьянского городского округа | | Учредитель | Издатель | Отпечатано | Дата выхода |
|---|---|---|--------------------------------|---|--|
| Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20. | Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru | Администрация Невьянского Городского округа | МАУ «Невьянская телестудия» | МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00. | 14.04.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно. |