



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

Уважаемые жители Невьянского городского округа!

В целях исполнения протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 12.12.2018 № 40, в связи с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в период с 03 по 12 мая 2020 года во время проведения мероприятий, связанных с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом на территории Невьянского городского округа, рекомендовано обеспечить бесплатный проезд ветеранов Великой Отечественной войны и сопровождающих их лиц.

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2020

№ 3

г. Невьянск

**Изменения в Устав зарегистрированы в
Главном управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
13.02.2020 № RU 663290002020002**

О внесении изменений
в Устав Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Невьянского городского округа, принятый решением Невьянской районной Думы от 25.05.2005 № 85, с изменениями, внесенными решениями Думы Невьянского городского округа от 23.08.2006 № 115, от 12.12.2007 № 145, от 27.05.2009 № 71, от 26.08.2009 № 110, от 23.09.2009 № 131, от 28.10.2009 № 150, от 25.11.2009 № 155, от 10.02.2010 № 2, от 24.03.2010 № 29, от 23.06.2010 № 87, от 27.10.2010 № 131, от 25.05.2011 № 91, от 04.07.2011 № 116, от 04.07.2011 № 117, от 26.10.2011 № 162, от 25.04.2012 № 15, от 24.10.2012 № 108, от 30.01.2013 № 4, от 26.06.2013 № 47, от 29.01.2014 № 7, от 29.12.2014 № 142, от 25.03.2015 № 24, от 27.05.2015 № 39, от 25.11.2015 № 86, от 25.05.2016 № 61 от 29.06.2016 № 75, от 23.11.2016 № 136, от 07.12.2016 № 147, от 26.04.2017 № 100, от 28.06.2017 № 132, от 29.11.2017 № 42, от 27.12.2017 № 46, от 24.01.2018 № 5, от 28.03.2018 № 29, от 27.06.2018 № 62, от 26.09.2018 № 86, от 24.10.2018 № 101, от 26.12.2018 № 133, от 06.03.2019 № 23, от 24.04.2019 № 43, от 23.10.2019 № 104, от 27.11.2019 № 110) (прилагаются).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после проведения государственной регистрации.

Глава
Невьянского городского округа

Председатель Думы
Невьянского городского округа

_____ А.А. Берчук

_____ Л.Я. Замятина

Приложение к решению Думы
Невьянского городского округа
от 29.01.2020 № 3

1. Пункт 3.1. статьи 25 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «3.1. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

- в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
- г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»
2. Пункт 14 статьи 28 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «14. Глава городского округа не вправе:
- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;
- в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
- г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2020

№ 8 - гп

г. Невьянск

О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства

Рассмотрев заявление от 06.02.2020 № 254, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96 и статьей 17 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации и проведения публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства создать организационный комитет в следующем составе:
Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;
Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;
Мохова К.О. – инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.
2. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:897, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Челюскинцев, № 33, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501003:20, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Челюскинцев, № 31, с 3 м до 1,5 м.
3. Назначить публичные слушания на 13 марта 2020 года в 15 часов 20 минут на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:897, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Челюскинцев, № 33.
4. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 12.02.2020 № 8-гп

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний

1. Дата проведения публичных слушаний: 13.03.2020
2. Время проведения публичных слушаний: с 15-20 до 15-50 часов местного времени. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Челюскинцев, № 33, на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:897.
3. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.
4. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
5. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат обнародованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2020

№ 269-п

г. Невьянск

*О внесении изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа»*

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 10.01.2020 № 5-п, изложив абзац шестой пункта 18 в следующей редакции: «документы, подтверждающие права заявителя на земельный участок в отношении которого подается заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2020

№ 284-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 06.02.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501005:179, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Куйбышева, № 27, со стороны улицы Куйбышева, с 3,5 м до 2 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от **14.02.2020**№ **310 -п**

г. Невьянск

О признании утратившим силу постановления администрации Невьянского городского округа от 29.05.2015 № **1399-п**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 29.05.2015 № 1399-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Невьянского городского округа».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от **17.02.2020**№ **318-п**

г. Невьянск

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 20.01.2017 № 1, постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 № 490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 07.02.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:216, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 60, со стороны улицы Кирова, с 5 м до 0 м, со стороны улицы Куйбышева, с 5 м до 0 м, нарушающего требования пункта 5.3.2. «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства» и пункта 7 «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от **18.02.2020**№ **322 -п**

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2619-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, *статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*, решением Думы Невьянского городского округа от 11.12.2019 № 120 «О бюджете Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2619-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года» (далее – муниципальная программа):

1) строку 6 паспорта муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года» изложить в следующей редакции:



«

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 627 769,13 тыс. рублей
	в том числе:
	2015 год – 39 588,0 тыс. рублей;
	2016 год – 97 452,82 тыс. рублей;
	2017 год – 107 388,63 тыс. рублей;
	2018 год – 131 601,00 тыс. рублей;
	2019 год – 74 577,42 тыс. рублей;
	2020 год – 90 282,14 тыс. рублей;
	2021 год – 40898,00 тыс. рублей;
	2022 год – 40898,00 тыс. рублей;
	2023 год – 635,32 тыс. рублей;
	2024 год – 211,80 тыс. рублей;
	2025 год – 211,80 тыс. рублей;
	2026 год – 211,80 тыс. рублей;
	2027 год – 211,80 тыс. рублей;
	2028 год – 211,80 тыс. рублей;
	2029 год – 211,80 тыс. рублей;
	2030 год – 211,80 тыс. рублей;
	2031 год – 211,80 тыс. рублей;
	2032 год – 211,80 тыс. рублей;
	2033 год – 211,80 тыс. рублей;
	2034 год – 211,80 тыс. рублей;
	2035 год – 211,80 тыс. рублей;
	2036 год – 211,80 тыс. рублей;
	2037 год – 211,80 тыс. рублей;
	2038 год – 211,80 тыс. рублей;
	2039 год – 211,80 тыс. рублей;
2040 год – 211,80 тыс. рублей;	
2041 год – 211,80 тыс. рублей;	
2042 год – 211,80 тыс. рублей;	
2043 год – 211,80 тыс. рублей;	
2044 год – 211,80 тыс. рублей	
из них:	
областной бюджет: 195018,90 тыс. рублей,	
в том числе:	

2015 год – 15 000,0 тыс. рублей,
2016 год – 70 018,90 тыс. рублей,
2017 год – 70 000,00 тыс. рублей,
2018 год – 40 000,00 тыс. рублей
местный бюджет: 432 750,23 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год – 24 588,0 тыс. рублей;
2016 год – 27433,92 тыс. рублей;
2017 год – 37388,63 тыс. рублей;
2018 год – 91601,00 тыс. рублей;
2019 год – 74 577,42 тыс. рублей;
2020 год – 90 282,14 тыс. рублей;
2021 год – 40 898,00 тыс. рублей;
2022 год – 40 898,00 тыс. рублей;
2023 год – 635,32 тыс. рублей;
2024 год – 211,80 тыс. рублей;
2025 год – 211,80 тыс. рублей;
2026 год – 211,80 тыс. рублей;
2027 год – 211,80 тыс. рублей;
2028 год – 211,80 тыс. рублей;
2029 год – 211,80 тыс. рублей;
2030 год – 211,80 тыс. рублей;
2031 год – 211,80 тыс. рублей;
2032 год – 211,80 тыс. рублей;
2033 год – 211,80 тыс. рублей;
2034 год – 211,80 тыс. рублей;
2035 год – 211,80 тыс. рублей;
2036 год – 211,80 тыс. рублей;
2037 год – 211,80 тыс. рублей;
2038 год – 211,80 тыс. рублей;
2039 год – 211,80 тыс. рублей;
2040 год – 211,80 тыс. рублей;
2041 год – 211,80 тыс. рублей;
2042 год – 211,80 тыс. рублей;
2043 год – 211,80 тыс. рублей;
2044 год – 211,80 тыс. рублей

»;

2) приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevyanstk66.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2020

г. Невьянск

№ 326 - п

О выделении помещений для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий (собраний, встреч) 12 апреля 2020 года дополнительных выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 68 Избирательного кодекса Свердловской области, для оказания содействия участникам избирательной кампании 12 апреля 2020 года дополнительных выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставлять для проведения предвыборной агитации (собраний, встреч) безвозмездно следующие помещения, находящиеся по адресам:
 - в городе Невьянске:
 - Дворец культуры Машиностроителей, улица Малышева, 1, большой и малый зал;
 - в сельских населенных пунктах:
 - Дом культуры поселка Цементный, улица Ленина, 33, зрительный зал;
 - Дом культуры села Шурала, улица Советов, 48, зрительный зал;
 - Здание сельского клуба п. Забельный, ул. Уральская, 3.

2. Руководителям учреждений, расположенных в помещениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, определить приказом по учреждению помещения, выделяемые для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий (собраний, встреч), за исключением помещений, выделенных для работы участковых избирательных комиссий. Выделение помещений осуществлять с соблюдением требований избирательного законодательства на время, установленное Невьянской районной территориальной избирательной комиссией.

3. Назначить ответственным лицом за соблюдение порядка предоставления помещений по заявкам избирательных объединений (кандидатов, уполномоченных представителей, доверенных лиц) на проведение встреч с избирателями управляющего делами администрации Невьянского городского округа Т.М. Петухову.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2020

№ 328-п

г.Невьянск

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, *земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478* в селе Киприно Невьянского городского округа

Рассмотрев заявление от 28.01.2020 № 159 Окулова С.В., в соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа (приложение № 1).

3. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по разработке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа.

4. Утвердить техническое задание на разработку проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа (приложение № 2).

5. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней, направить уведомление Окулову С.В. о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 18.02.2020 № 328-п

План мероприятий по проекту межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Направление уведомления о принятии решения Окулову С.В., публикация постановления в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», размещение постановления на официальном сайте Невьянского городского округа.	14 дней со дня издания постановления	Администрация Невьянского городского округа
2.	Прием и рассмотрение предложений по проекту межевания территории от заинтересованных лиц, в случае их поступления.	14 дней с даты размещения постановления в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».	Администрация Невьянского городского округа
3.	Выполнение топографической съемки в М 1:500	14 дней с даты заключения договора	Подрядная организация



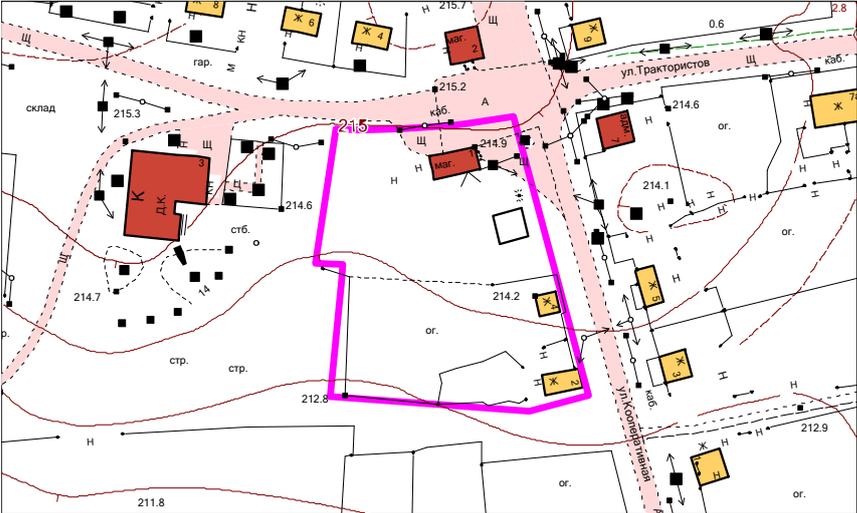
4.	Выполнение работ по проекту межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа	30 дней с даты окончания приема и (или) рассмотрения предложений по планировке территории от заинтересованных лиц	Подрядная организация
5.	Контроль выполнения работ по проекту межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа		Администрация Невьянского городского округа
5.1	Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	По необходимости	Администрация Невьянского городского округа
5.2	Согласование проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа	30 календарных дней с: 1. ГКУ СО «Управление автодорог». 2. Муниципальным бюджетным учреждением «Управление хозяйством Невьянского городского округа». 3. МУП «Невьянский водоканал» 4. МРСК «Урала»	Подрядная организация
6.	Проверка проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа	10 рабочих дней с даты предоставления подрядной организацией проекта планировки на проверку	Администрация Невьянского городского округа
7.	Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа	10 рабочих дней с даты получения положительного результата проверки документации	Администрация Невьянского городского округа
8.	Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа	Через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».	Администрация Невьянского городского округа, с участием подрядной организации
9.	Устранение замечаний, поступивших в ходе проведения публичных слушаний	14 дней с даты проведения публичных слушаний	Подрядная организация
10.	Подготовка постановления об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа	10 дней с даты получения положительных результатов проверки и согласования	Администрация Невьянского городского округа

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 18.02.2020 № 328-п

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа

№	Параметр проекта	Описание
1.	Заказчик	Окулов С.В.
2.	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование.
3.	Основание для выполнения работ	Обращение Окулова С.В. от 28.01.2020 № 159
4.	Местонахождение объекта строительства	Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский городской округ, село Киприно (в соответствии с границами проектирования) Площадь составляет ориентировочно 0,6 га.
5.	Сроки разработки проекта межевания территории	С момента принятия решения о подготовке проекта межевания территории в соответствии с планом мероприятий по проекту межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа
6.	Цель разработки проекта межевания территории	- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

7. Границы проектирования	
8. Нормативно – правовая, методическая база и ранее выполненные работы, учет которых необходим при проектировании	<p>Градостроительный кодекс РФ (в действующей редакции); Земельный кодекс РФ (в действующей редакции); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» (в действующей редакции); Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в действующей редакции); Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»; СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в действующей редакции); СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ; Решение Думы НГО от 26.12.2012 № 175 «Об утверждении Генерального плана НГО применительно к территории села Киприно»; Решение Думы НГО от 26.06.2019 № 66 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа»; Решение Невьянской районной Думы от 29.06.2005 года № 96 «Об утверждении положения «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе» (в действующей редакции); Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»; РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»</p>
9. Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>Исполнитель запрашивает в администрации Невьянского городского округа следующие данные: Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории села Киприно; Правила землепользования и застройки Невьянского городского; Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке проекта межевания территории по согласованию Заказчиком. Документацию по планировке территории выполнить в системе координат МСК-66. Сбор исходных данных, в том числе получение сведений государственного кадастра недвижимости, инженерно-геодезических изысканий <u>осуществляется исполнителем самостоятельно и за его счет.</u></p>
10. Требования к выполнению проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить топографическую съемку в М 1:500 в электронном виде в формате программы «MapInfoProfessional», в системе координат МСК-66 и на бумажном носителе в М 1:500. 2. <u>Документацию по проекту межевания территории выполнить в электронном виде в формате программы «MapInfoProfessional», в системе координат МСК-66</u> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. 2.2. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. 2.3. На чертежах межевания территории отображаются: <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;



	<p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы публичных сервитутов.</p> <p>2.4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; <p>При подготовке проекта межевания определить виды разрешенного использования формируемых земельных участков с учетом Классификатора, утвержденного приказом министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 № 540 (с изменениями и дополнениями от 30.09.2015 г., 6.10.2017 г., 9.08.2018 г., 4.02.2019 г.). Чертежи подготовить в цифровой и растровой форме в структуре и составе, определенной администрацией Невьянского городского округа с заполнением всех семантических данных. Структура и состав могут быть откорректированы по предложению Исполнителя. Изменения должны быть письменно согласованы администрацией Невьянского городского округа</p>
11. Результаты оказания услуг:	<p>По результатам выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику: Топографическую съемку в М 1:500 на электронном носителе в формате программы «MapInfo Professional» (версия не ниже 9.0), проект межевания территории в следующем виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо Исполнителя о завершении работ (этапа работ); - 3 экземпляра результата работ в бумажной форме и 1 на USB-флэш-накопителе, содержащие результаты работ; - два экземпляра акта выполненных работ. <p>Заказчик в течение 10 рабочих дней рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке выполненных работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены не в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего технического задания. В этом случае Исполнитель осуществляет доработку материалов в рамках технического задания за свой счет.</p> <p>Текстовые материалы Проекта предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажных носителях в сброшюрованном виде, в форматах, кратных формату А4; - на электронных носителях в формате, совместимом с Microsoft Office Word, в формате А4. <p>Электронные копии бумажных документов предоставляются Заказчику в формате PDF записанные на электронные носители.</p> <p>Графические материалы Проекта передаются Заказчику в печатном и электронном виде и в форме векторной и растровой модели.</p> <p>Растровая модель Проекта представляется в графических форматах (TIFF или JPEG) с разрешением не менее 300 dpi, при этом данные, должны иметь связанный файл с географической информацией в форматах SHP, MID/MIF или TAB.</p> <p>Векторная модель Проекта представляется в формате Sqlite. Структура базы данных, соответствующая требованиям, установленным действующим законодательством, размещена на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Структура, формат векторной модели обеспечивают возможность их размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной ИСОГД Свердловской области.</p> <p>Графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате, кратном от А2 до А0 (выбранный формат должен обеспечивать информативность карт).</p> <p>Демонстрационные материалы предоставляются в бумажном и электронном виде в формате *. pdf и Microsoft PowerPoint (*.ppt).</p> <p>Качество подготовленных демонстрационных графических материалов — не менее 300 dpi.</p> <p>XML-документы в электронном виде, содержащие сведения о территориальных зонах, подготовленные в соответствии с актуальными XML-схемами, размещенными на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подлежащие передаче в Единый государственный реестр недвижимости в порядке информационного взаимодействия, предоставляются на DVD или CD диске.</p> <p>Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».</p> <p>Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) Проекта.</p> <p>Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.</p> <p>Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML схемы Проекта несет Исполнитель.</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2020

№ 330 -п

г. Невьянск

Об организации специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4, назначенных на 12 апреля 2020 года

В соответствии со статьей 54 Федерального Закона от 12 июня 2003 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить следующие специальные места на территории избирательных участков для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4, назначенных на 12 апреля 2020 года:

№	Номер, центр избирательного участка, адрес	Место расположения специального места для размещения печатных материалов
1	ИУ № 514 ДК Машиностроителей, г. Невьянск, ул. Малышева, 1	Информационный стенд по ул. Карла Маркса в г. Невьянске возле МБОУ СОШ № 1, информационный стенд по ул. Ленина, 11
2	ИУ № 522 здание ж/д вокзала, г. Невьянск, ул. Попова, 8	Внутри остановочного комплекса у проходной «Романовская» по ул. Красноармейская в г. Невьянске
3	ИУ № 525 ФАП, п. Вересковский, 5	Возле магазина «Продукты» в доме № 2 пос. Вересковский
4	ИУ № 527 ДК п. Цементный, ул. Ленина, 33	Информационный стенд возле административного здания управления населенными пунктами пос. Цементный, ул. Ленина, 35
5	ИУ № 528 ДК пос. Цементный, ул. Ленина, 33	Информационный стенд возле административного здания управления населенными пунктами пос. Цементный, ул. Ленина, 35
6	ИУ № 532 ДК с. Шурала, ул. Советов, 48	Информационный стенд возле административного здания управления населенными пунктами с. Шурала, ул. Советов, 10
7	ИУ № 547 ДК п. Забельный, ул. Уральская, 3	Внутри остановочного комплекса по ул. Набережная в пос. Забельный

2. В период предвыборной агитации использовать информационные стенды, указанные в пункте 1 настоящего постановления, только для размещения информационных плакатов и агитационных материалов кандидатов по дополнительным выборам депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4, назначенных на 12 апреля 2020 года.

3. Рекомендовать МО МВД России «Невьянский» обеспечить контроль за использованием информационных стендов только для размещения информационных плакатов и агитационных материалов.

4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, начальникам управлений населенными пунктами администрации Невьянского городского округа после проведения выборов организовать работу по удалению агитационных печатных материалов, размещенных на стендах, досках объявлений, изгородях и стенах. Обеспечить сохранность информационных стендов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Невьянского городского округа С.Л. Делидова.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2020

№ 311-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 20.01.2017 № 1, постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 № 490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, рассмотрев материалы, обосновывающие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, выполненные ООО ПСК «Вертикаль» в 2019 г. ПСК-В-105-19, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 07.02.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:7, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Декабристов, № 24, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501029:291, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Декабристов, № 26, с 3 м до 1,1 м.

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального



отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:7, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Декабристов, № 24, со стороны улицы Декабристов, с 5 м до 0 м, нарушающего требования пункта 5.3.2. «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства» и пункта 7 «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

г. Невьянск

14.02.2020

Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 17.01.2020 № 2-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 31.01.2020 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 5 (68) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером с кадастровым номером 66:15:1501015:118, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Шевченко, № 80а;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО ПСК «Вертикаль» в 2019 г. ПСК-В-108-19.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. В процессе проведения публичных слушаний возражений, предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501015:118 не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Шевченко, № 80а» от 14.02.2020 № 2, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501015:118, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Шевченко, № 80а, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501015:100, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Шевченко, № 82, с 3,0 м до 0,5 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501015:119, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Шевченко, № 80, с 3,0 м до 2,0 м.

И.о. заместителя главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

И.В. Беляков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.02.2020

№ 308-п

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» следующие изменения: в наименовании и пункте 1 число «2021» заменить числом «2024».
2. Внести в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления А.М. Балашова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 14.02.2020 № 308-п

Паспорт муниципальной программы
«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации Муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Муниципальной программы	<p>Цели и задачи Муниципальной программы</p> <p>Цель 1. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году: в 2019 году (базовый год) - 40 процентов; в 2020 году - 40 процентов; в 2021 году - 40 процентов; в 2022 году - 40 процентов; в 2023 году - 40 процентов; в 2024 году - 40 процентов.</p> <p>Задача 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа.</p> <p>Цель 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.</p> <p>Задача 2.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.</p> <p>Цель 3. Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе.</p> <p>Задача 3.1. Развитие инженерной инфраструктуры некоммерческих садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.</p> <p>Задача 3.2. Всероссийская сельскохозяйственная перепись населения.</p> <p>Цель 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.</p> <p>Задача 4.1. Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.</p> <p>Цель 5. Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа.</p> <p>Задача 5.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Невьянском городском округе.</p>
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	<p>Подпрограмма 1. «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы»</p> <p>Подпрограмма 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы»</p> <p>Подпрограмма 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года»</p> <p>Подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы»</p> <p>Подпрограмма 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года»</p>
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия. 2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях. 3. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года). 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения. 5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 6. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности.



	<p>7. Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку.</p> <p>8. Увеличение количества социальных мероприятий некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов.</p> <p>9. Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.</p> <p>10. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа.</p>
Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 45 133,66 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 8 305,22 тыс. рублей, 2017 год - 8 829,89 тыс. рублей, 2018 год - 5 317,37 тыс. рублей, 2019 год - 5 572,11 тыс. рублей, 2020 год - 6 595,36 тыс. рублей, 2021 год - 5 767,78 тыс. рублей, 2022 год - 4 745,93 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет 1 947,51 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 1 530,70 тыс. рублей, 2017 год - 416,81 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: областной бюджет 4 126,55 тыс. рублей</p> <p>в том числе: 2016 год - 1 458,60 тыс. рублей, 2017 год - 1 844,75 тыс. рублей, 2018 год - 823,20 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей, местный бюджет 36 875,08 тыс. рублей</p> <p>в том числе: 2016 год - 4 783,20 тыс. рублей, 2017 год - 5 304,63 тыс. рублей, 2018 год - 4 494,17 тыс. рублей, 2019 год - 5 572,11 тыс. рублей, 2020 год - 6 207,26 тыс. рублей, 2021 год - 5 767,78 тыс. рублей, 2022 год - 4 745,93 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники 2 184,52 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 532,72 тыс. рублей, 2017 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 388,10 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p>
Адрес размещения Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru	

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Невьянского городского округа

Настоящая Муниципальная программа разработана в соответствии с основным стратегическим документом, определяющим экономическую политику Невьянского городского округа, Стратегией социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 114 «О Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года».

Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Невьянского городского округа отражены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», **планируемые целевые показатели**

Цели, задачи и целевые показатели Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы

«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Ответственным исполнителем Муниципальной программы является администрация Невьянского городского округа.

Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется исполнителями Муниципальной программы – юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, муниципальными учреждениями Невьянского городского округа на основе соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.09.2017 № 1953-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ Невьянского городского округа, подлежащих разработке на период до 2024 года» и иными нормативными актами Свердловской области и администрации Невьянского городского округа.

В рамках реализации Муниципальной программы предусмотрено предоставление следующих субсидий физическим и юридическим лицам за счет средств местного, областного и федерального бюджетов:

- 1) предоставление субсидий на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа;
- 2) предоставление субсидии из местного и областного бюджета Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»;
- 3) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа;
- 4) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа;
- 5) предоставление субсидий из местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа;
- 6) предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа;
- 7) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию услуг муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа «Ветеран».

Порядки предоставления субсидий физическим и юридическим лицам за счет средств областного и местного бюджета утверждаются администрацией Невьянского городского округа.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Предоставление субсидий из местного, областного и федерального бюджетов осуществляется на основании утвержденных порядков:

- 1) порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Невьянского городского округа (типовой порядок предоставления социальных выплат представлен в приложении № 3 к Муниципальной программе);
- 2) предоставление субсидий из местного и областного бюджета Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 4 к Муниципальной программе);
- 3) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 6 к Муниципальной программе);
- 4) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 7 к Муниципальной программе);
- 5) предоставление субсидий из местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 8 к Муниципальной программе);
- 6) предоставление субсидий поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 9 к Муниципальной программе);
- 7) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию услуг муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа «Ветеран» (на основании постановления администрации Невьянского городского округа от 08.10.2018 № 1780-п «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Невьянского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

Подпрограмма 1. «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

Паспорт подпрограммы

«Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель Подпрограммы Муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации Подпрограммы Муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Подпрограммы Муниципальной программы	Цель: сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году: в 2019 году (базовый год) - 40 процентов; в 2020 году - 40 процентов; в 2021 году - 40 процентов; в 2022 году - 40 процентов; в 2023 году - 40 процентов; в 2024 году - 40 процентов. Задача: Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа.
Перечень основных целевых показателей Подпрограммы Муниципальной программы	1. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия. 2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях. 3. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 5 616,19 тыс. рублей в том числе 2016 год - 1 782,82 тыс. рублей, 2017 год - 3 069,80 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 763,57 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей. из них: федеральный бюджет 774,11 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 357,30 тыс. рублей, 2017 год - 416,81 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей областной бюджет 1 779,69 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 658,60 тыс. рублей, 2017 год - 1 121,09 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 877,87 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 234,20 тыс. рублей, 2017 год - 268,20 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 375,47 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники 2 184,52 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 532,72 тыс. рублей, 2017 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 388,10 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Подпрограммы Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru	

Раздел I. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»



Разработка подпрограммы осуществлялась на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Численность граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа, по состоянию на 01.01.2019 года, составила 17 641 человек, в том числе трудоспособного населения 8 824 человека.

Сельскими территориями Невьянского городского округа являются: село Аятское, поселок Бьньговский, поселок Вересковский, поселок Аять, поселок Таватуй, поселок Калиново, поселок Невьянский Рыбзавод, поселок Приозёрный, поселок Таватуйский Детдом, село Таватуй, поселок Цементный, поселок Забельный, село Бьньги, поселок Аник, поселок Ударник, село Киприно, село Корелы, село Коневы, деревня Гашени, деревня Осиновка, поселок Ребристый, деревня Невьянка, село Федьковка, поселок Середовина, поселок Осиновский, деревня Нижние Таволги, деревня Верхние Таволги, деревня Серибишино, село Шайдуриха, село Кунара, деревня Пьянково, село Шурала, поселок Шурала, деревня с предполагаемым наименованием Сосновка.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», **планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 1 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 1 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Типовой порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Невьянского городского округа, представлен в приложении № 3 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, устанавливаются нормативными правовыми актами Свердловской области.

Подпрограмма 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на **2016-2024** годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Паспорт подпрограммы

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель Подпрограммы Муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации Подпрограммы Муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Подпрограммы Муниципальной программы	Цель: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе Задача: Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.
Перечень основных целевых показателей Подпрограммы Муниципальной программы	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения. 2. Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий (без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности.
Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 8 516,86 тыс. рублей в том числе 2016 год - 1 600,00 тыс. рублей, 2017 год - 1 543,66 тыс. рублей, 2018 год - 1 533,20 тыс. рублей, 2019 год - 960,00 тыс. рублей, 2020 год - 960,00 тыс. рублей, 2021 год - 960,00 тыс. рублей, 2022 год - 960,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: областной бюджет 2 346,86 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 800,00 тыс. рублей, 2017 год - 723,66 тыс. рублей, 2018 год - 823,20 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 6 170,00 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 800,00 тыс. рублей, 2017 год - 820,00 тыс. рублей, 2018 год - 710,00 тыс. рублей, 2019 год - 960,00 тыс. рублей, 2020 год - 960,00 тыс. рублей, 2021 год - 960,00 тыс. рублей, 2022 год - 960,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Подпрограммы Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru	

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 114 «О Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года», развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений.

Субъекты малого и среднего предпринимательства в основной своей части формируют средний класс, который исторически является гарантом политической, экономической и социальной стабильности в России. Устойчивое развитие малого предпринимательства способствует пополнению среднего класса и решению социальных проблем на территории Невьянского городского округа.

Малое и среднее предпринимательство способствует формированию рыночной структуры экономики и конкурентной среды, налогооблагаемой базы для бюджетов всех уровней. Путем создания новых предприятий и увеличения рабочих мест малое и среднее предпринимательство снижает остроту безработицы, обеспечивает занятость населения, насыщает рынок разнообразными товарами и услугами.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года малое предпринимательство получило большое развитие. На 1 тысячу жителей в Невьянском городском округе приходится 31 субъект малого и среднего предпринимательства, когда по Горнозаводскому округу средний показатель равен 27.

Основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- 2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными, региональными и муниципальной программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 5) открытость процедур оказания поддержки.

Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки рассматриваются в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- 1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа по приоритетным направлениям видов деятельности;
 - 2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности любой стадии банкротства;
 - 3) не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами.
- Срок рассмотрения заявки составляет 20 дней, с момента ее получения и регистрации.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели

В целях реализации подпрограммы в области развития малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе предусматриваются следующие меры поддержки:

- 1) обеспечение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) содействие развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 5) консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 6) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования;
- 7) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности.

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

В соответствии с действующим законодательством и закрепленными в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства полномочиями в выполнении Подпрограммы 2 участвуют:

- администрация Невьянского городского округа;
- фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется администрацией Невьянского городского округа в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок оказания имущественной поддержки изложен в приложении № 5 к Муниципальной программе.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

Субсидии из местного и областного бюджета «Невьянскому фонду поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа на 2024 года» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 4 к Муниципальной программе).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 6 к Муниципальной программе).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 7 к Муниципальной программе).

Подпрограмма 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»



Паспорт подпрограммы

«Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель Подпрограммы Муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации Подпрограммы Муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Подпрограммы Муниципальной программы	Цель: Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе Задача: Развитие инженерной инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.
Перечень основных целевых показателей Подпрограммы Муниципальной программы	Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку.
Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4 264,60 тыс. рублей в том числе 2016 год - 1 366,60 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 557,00 тыс. рублей, 2021 год - 557,00 тыс. рублей, 2022 год - 557,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: федеральный бюджет 1 173,40 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 1 173,40 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 3 091,20 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 193,20 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 557,00 тыс. рублей, 2021 год - 557,00 тыс. рублей, 2022 год - 557,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Подпрограммы Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru	

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

В сельскохозяйственном производстве Невьянского городского округа существует ряд проблем, в том числе связанных с резким падением объемов производства продукции животноводства и растениеводства.

Спад экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства Невьянского городского округа являются: невысокие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов;

неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных производителей к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

Решение проблем развития сельского хозяйства программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по поддержке сельхозпроизводителей Невьянского городского округа. Кроме того, данный метод позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», **планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Предоставление субсидий из местного бюджета осуществляется на основании утвержденного порядка:

1) предоставление субсидий из местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 8 к Муниципальной программе).

Подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Паспорт подпрограммы

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель Подпрограммы Муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации Подпрограммы Муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Подпрограммы Муниципальной программы	Цель: Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе Задача: Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.
Перечень основных целевых показателей Подпрограммы муниципальной программы	1. Увеличение количества социальных проектов некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов. 2. Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов.
Объемы финансирования Подпрограммы муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 25 359,94 тыс. рублей в том числе 2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 250,78 тыс. рублей, 2022 год - 3 228,93 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: местный бюджет 25 359,94 тыс. рублей в том числе 2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 250,78 тыс. рублей, 2022 год - 3 228,93 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Подпрограммы муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru	

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Разработка Программы обусловлена необходимостью применения системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов, на территории Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения городского округа.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона.

Социальная политика администрации Невьянского городского округа направлена на последовательное улучшение качества и уровня жизни инвалидов и ветеранов. Обеспечение данным категориям граждан социальных гарантий, защита их прав и законных интересов, а также организация активного досуга является одним из основных направлений деятельности администрации Невьянского городского округа.

Осуществление мероприятий подпрограммы позволит уменьшить обособленность инвалидов и ветеранов, их непригодность к социальному окружению, социальную неудовлетворенность, а также создать условия для обеспечения инвалидам и ветеранам доступа к активной жизни современного общества. **В случае отсутствия поддержки, сложившейся системы взаимодействия органов самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющими инвалидов и ветеранов, возникнет тенденция утраты положительной динамики общественного развития Невьянского городского округа.**

Положительный опыт взаимодействия администрации Невьянского городского округа и социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов, является значительным интеллектуальным ресурсом общественно-социального развития Невьянского городского округа.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», **планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Предоставление субсидий из местного бюджета осуществляется на основании утвержденных порядков:

- 1) предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 9 к государственной программе);
- 2) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию услуг муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа «Ветеран».

Подпрограмма 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Паспорт подпрограммы

«Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»



Ответственный исполнитель Подпрограммы Муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации Подпрограммы Муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи Подпрограммы Муниципальной программы	Цель: Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа Задача: Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Невьянском городском округе.
Перечень основных целевых показателей Подпрограммы Муниципальной программы	1. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа.
Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 376,07 тыс. рублей в том числе 2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 100,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: местный бюджет 1 376,07 тыс. рублей в том числе 2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 100,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
Адрес размещения Подпрограммы муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru	

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Программа разработана на основании Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Представители всех этих групп испытывают потребность в социальном обслуживании, нуждаются в специально оборудованных объектах, транспорте и маршрутах движения, что ставит решение проблемы доступности социальной инфраструктуры в ряд актуальных задач для органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Серьезным вопросом является создание условий доступности в помещениях жилых домов, которые в основной доле не приспособлены к проживанию лиц с тяжелыми ограничениями в передвижении.

Несмотря на положительные тенденции изменения показателей инвалидности, остается нерешенной важная социальная проблема - устранение барьеров для инвалидов во всех сферах жизни.

Структуризация проблем отдельных групп населения Невьянского городского округа позволяет сделать вывод о том, что обеспечение равных возможностей для инвалидов и других маломобильных групп населения должно быть целью Муниципальной программы.

Создание системного подхода, последовательность и преемственность в проведении социальной реабилитации инвалидов в государственных учреждениях социального обслуживания населения с использованием современных реабилитационных технологий, необходимость эффективного межведомственного взаимодействия и координации работ различных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и других участников формирования доступной среды жизнедеятельности, а также привлечение нескольких источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, возможно при решении проблемы формирования доступной среды жизнедеятельности в Невьянском городском округе с использованием программно-целевого метода.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- 1) ухудшение социально-экономической ситуации;
- 2) недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- 3) несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;
- 4) неэффективное взаимодействие соисполнителей Программы.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, а также снижению их трудовой и социальной активности и, как следствие, снижению социальной независимости и экономической самостоятельности, что в свою очередь увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

Привлечение средств федерального бюджета позволит не только снизить расходную часть областного бюджета, но и путем задействования ресурсной базы федерального уровня проводить целостную политику по обеспечению доступности приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, скоординировать задачи, решаемые на федеральном и региональном уровнях, по повышению уровня социальной защищенности, соблюдению прав и социальных гарантий инвалидов.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», **планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

В рамках подпрограммы планируется получение субсидий из федерального бюджета, на софинансирование мероприятий по проведению целостной политики по обеспечению доступности приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Невьянского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее типовое положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее – **граждане**), **проживающим и работающим на сельских территориях Невьянского городского округа либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Невьянского городского округа и работать там (далее – социальные выплаты).**

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области и (или) бюджета Невьянского городского округа.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок предоставления социальных выплат

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 № 264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.**

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) **гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях Невьянского городского округа (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:**

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях Невьянского городского округа (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета Свердловской области (Невьянского городского округа). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется администрацией Невьянского городского округа по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) **гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:**

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях Невьянского городского округа;

переехавший на сельские территории Невьянского городского округа, в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета Свердловской области (Невьянского городского округа). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления



средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

проживающий на сельских территориях Невьянского городского округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях Невьянского городского округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях Невьянского городского округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории Невьянского городского округа, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (администрация Невьянского городского округа), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

7. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях Невьянского городского округа, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях Невьянского городского округа, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях Невьянского городского округа, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях Невьянского городского округа, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

8. В каждой из указанных в пункте 7 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 настоящего Положения.

9. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения) на сельских территориях Невьянского городского округа, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях Невьянского городского округа;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях Невьянского городского округа. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

10. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной администрацией Невьянского городского округа.

11. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 10 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной администрацией Невьянского городского округа, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

12. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданином на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый администрацией Невьянского городского округа.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

13. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

14. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (при-

обретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом Свердловской области (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

15. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Свердловской области, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

16. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

17. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной администрацией Невьянского городского округа, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

18. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

19. Определение размера социальной выплаты производится Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 15 - 18 и 21 настоящего Положения.

20. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

21. Гражданин подает в администрацию Невьянского городского округа заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной нормативным правовым актом Свердловской области (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом Свердловской области;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, документа, подтверждающего уведомление о планируемом к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях Невьянского городского округа. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

22. Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, направляют их в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Положения, администрация Невьянского городского округа возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

24. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету Свердловской области на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

25. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

26. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

27. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области обязан уведомить получателей социальных выплат о по-



ступлении денежных средств на их банковские счета.

28. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

- а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;
- б) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленным в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;
- д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

29. Указанные в пункте 28 настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

30. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 28 настоящего Положения, кредитная организация направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.

31. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом Свердловской области.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (администрацию Невьянского городского округа) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом Свердловской области.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

32. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной нормативным правовым актом Свердловской области.

33. Администрация Невьянского городского округа вправе на основании соглашений, заключенных с Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществлять выполнение следующих функций:

- а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;
- б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;
- в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет Невьянского городского округа;
- г) проверка указанных в пункте 28 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;
- д) ведение реестров выданных свидетельств;
- е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

34. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей Правительство Свердловской области и (или) администрация Невьянского городского округа вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета Свердловской области и (или) бюджета Невьянского городского округа в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами Свердловской области и (или) Невьянского городского округа.

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Получатель субсидии) на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Программа).
2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии их получателем.
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа.
4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Невьянского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета Невьянского городского округа.
5. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).
6. Субсидия предоставляется в соответствии с решением о бюджете Невьянского городского округа Получателю субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями предоставления.
7. Получатель субсидии должен отвечать следующим требованиям:
 - 1) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждают акты сверок (справки) соответствующих бюджетов;
 - 2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
 - 3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.
8. Субсидия предоставляется на заявительной основе.
9. Получатель субсидии предоставляет Администрации заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
 - 1) копии устава организации;
 - 2) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка;
 - 3) сметы расходов по направлениям.
10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
- В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.
11. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Получателя субсидии. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.
12. Заявка на предоставление субсидии принимается Администрацией по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет № 404, не позднее 1 февраля текущего года.
13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Невьянский городской округ на реализацию подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.
14. Соглашение заключается ежегодно в срок не позднее 1 марта текущего года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и должно содержать:
 - 1) сведения о размере субсидии;
 - 2) целевое назначение субсидии и индивидуальные показатели результативности использования субсидии;
 - 3) условия предоставления субсидии;
 - 4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;
 - 5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;
 - 6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
 - 7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;
 - 8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;
 - 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
 - 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
15. Субсидия предоставляется в размере, определенном сметой расходов, которая является неотъемлемой частью Соглашения, но не более объема



ассигнований, установленных решением о бюджете.

16. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

- 1) на оплату труда сотрудников;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды;
- 3) содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);
- 4) оплату транспортных услуг и связи;
- 5) ремонт и обслуживание оргтехники;
- 6) обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;
- 7) обучение сотрудников;
- 8) приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- 9) рекламу, публикации в СМИ;
- 10) оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;
- 11) оплату организационных, регистрационных сборов;
- 12) оплату полиграфических услуг.

17. За счет субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Администрация перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании Соглашения.

19. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по формам согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Получатель субсидии обязуется вести реестр СМСП - получателей поддержки с последующим размещением на официальном сайте Администрации и Получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП».

22. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

23. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

24. Получатель субсидии обязуется: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

25. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Недостижение установленных Соглашением показателей результативности использования субсидии влечет за собой наложение штрафных санкций в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times k_{сп} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер штрафных санкций, подлежащих возврату в доход бюджета Невьянского городского округа;

S - сумма субсидии;

$k_{сп}$ - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{сп} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренных Соглашением.

26. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение № 1
к порядку определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Главе Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Невьянского городского округа

Фонду «Невянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию в _____ году мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

1. Изучив порядок предоставления субсидии,

_____ в лице,
(наименование организации заявителя)
_____, действующего
(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании _____, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ не проводится процедура
(наименование организации - заявителя)

ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. К настоящему заявлению прилагаются:

- 1) копия устава организации на ___ л.;
- 2) справки, полученные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка на ___ л.;
- 3) смета расходов по направлениям.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Руководитель Фонда «Невянский фонд поддержки малого предпринимательства»

_____/_____/

Главный бухгалтер Фонда «Невянский фонд поддержки малого предпринимательства»

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2
к порядку определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии из средств местного бюджета
муниципального образования Невьянский городской округ на реализацию подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» в _____ году

«___» _____ 20__ г.

г. Невьянск

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа _____, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Фонд «Невянский фонд поддержки малого предпринимательства» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из средств местного бюджета муниципального образования на выполнение мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – муниципальная программа), направленной на развитие



субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования в Невьянском городском округе Свердловской области в соответствии с областной программой и техническим заданием.

1.2. Общий размер субсидии из местного бюджета составляет _____ (_____) рублей _____ копеек на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

	Мероприятие	средства местного бюджета, тыс. руб.	Установленные показатели за счет средств местного бюджета
1	2	3	4

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

- 1) предоставлять субсидию в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
- 2) осуществлять перечисление субсидии платежным поручением с лицевого счета Администрации, открытого финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, на расчетный счет Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»;
- 3) предоставить средства местного бюджета на основании заявки;
- 4) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Фондом средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;
- 5) проводить оценку эффективности использования субсидии.

2.2. Администрация вправе:

- 1) осуществлять проверки целевого использования Фондом субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;
- 2) запрашивать у Фонда документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;
- 3) выставлять требование Фонду о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;
- 4) направлять уведомление Фонду о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетные года средств субсидии, предоставленной Фонду;
- 5) при невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

2.3. Фонд обязуется:

- 1) использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;
- 2) обеспечивать своевременное предоставление до 05 числа следующего месяца после отчетного квартала в Администрацию ежеквартальной отчетности о целевом использовании субсидии и информационных отчетах о проведенных мероприятиях и достижении установленных показателей;
- 4) обеспечивать своевременное ведение реестра СМСП - получателей поддержки с последующим размещением на официальном сайте Администрации и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП»;
- 5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;
- 6) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования;
- 7) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетным года средства субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

2.4. Фонд дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря текущего года.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Невьянского городского округа

Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

Глава Невьянского городского округа

Директор Фонда

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к порядку определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Отчет

об использовании субсидии из местного и областного бюджета муниципального образования Невьянского городского округа Фондом «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

№ п/п	Мероприятия по софинансируемым направлениям	Разбивка на бюджеты	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год*, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1		Областной								
		Местный								
	ИТОГО:	Областной								
		Местный								

*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» _____ / _____ /

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» _____ / _____ /

Реестр расходов

№ п/п	Мероприятие	Разбивка на бюджеты	Вид расхода	Получатель средств	Дата оплаты	Сумма, (тыс. руб.)	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
		Областной					
		Местный					
	Итого:	Областной					
		Местный					
Всего израсходовано средств за отчетный период:							
Остаток средств на конец отчетного периода:							

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» _____ / _____ /

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» _____ / _____ /



Порядок

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), зарегистрированным на территории Невьянского городского округа, осуществляется администрацией Невьянского городского округа в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

2. Администрация Невьянского городского округа по заявлению заинтересованного лица (гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица) или по собственной инициативе осуществляет публикацию объявления о наличии свободных объектов муниципальной собственности с целью предоставления их в аренду или в безвозмездное пользование. Публикация объявлений производится в официальном печатном издании, а также объявление размещается на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В случае, если в течение одного месяца с момента публикации объявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в администрацию Невьянского городского округа поступит только одно заявление или будет только одно заявление от лица, на основании заявления которого производилась публикация, при этом единственный заявитель будет являться субъектом малого или среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, то администрацией Невьянского городского округа может быть принято решение об оказании ему имущественной поддержки – предоставления муниципальной преференции.

4. Муниципальная преференция может быть предоставлена исключительно в целях, указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальная имущественная преференция может быть предоставлена в случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему любые виды деятельности, кроме указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2006 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если вид деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствует целевому назначению имущества, определенному администрацией Невьянского городского округа в публикации, сделанной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае, если в течение одного месяца с момента публикации объявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в администрацию Невьянского городского округа поступит несколько заявлений о предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование, то предоставление прав владения и пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам торгов, если в отношении имущества не принято иное решение по распоряжению им (передача в хозяйственное ведение, оперативное управление, приватизация, предоставление прав на имущество по основаниям, указанным в федеральных законах, или по вступившему в законную силу решению суда, распоряжение имуществом по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству).

6. Для получения муниципальной преференции необходимы следующие документы:

1) для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, для представителя индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность и доверенность, удостоверенная нотариально;

2) для представителя юридического лица - копия документа, удостоверяющего личность представителя, документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации;

3) выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции;

4) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

5) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

6) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

7) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

9) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, указанные в подпунктах 1-2, 4-9 настоящего пункта, предоставляются заявителем.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются администрацией Невьянского городского округа в налоговых органах власти, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

7. Для предоставления муниципальной имущественной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предварительного согласия Федеральной антимонопольной службы РФ не требуется – в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Решение о предоставлении муниципальной имущественной преференции оформляется постановлением администрации Невьянского городского округа. На основании него заключается договор аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9. Срок предоставления преференции устанавливается в постановлении администрации Невьянского городского округа.

10. Имущество, переданное в пользование по муниципальной преференции, должно использоваться по целевому назначению. Использование имущества не по целевому назначению является основанием для расторжения договора аренды или договора безвозмездного пользования, расторжение договора производится в судебном порядке в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11. Информация о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки подлежит отражению в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Информация подлежит включению в реестр в течение 30 дней с момента принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной имущественной преференции по пункту 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

- 1) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;
- 2) заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;
- 3) имущество испрашивается для целей, не соответствующих части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 4) в отношении имущества принято решение об ином порядке его использования: закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предоставление имущества иным лицам по основаниям, закрепленным федеральным законом, или на основании вступившего в законную силу решения суда, продажа имущества в порядке приватизации, распоряжение имуществом по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству;

5) предоставление заявителем не полного пакета документов, предоставление которых является обязанностью заявителя в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, либо заявителем предоставлены недостоверные сведения и документы;

6) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной имущественной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования имущества, прошло менее чем три года с момента вступления в законную силу решения суда о прекращении имущественной поддержки и о расторжении договора аренды или безвозмездного пользования.

8) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, перечень которых указан в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной имущественной поддержки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, должно быть принято в течение 30 дней с момента истечения срока для принятия заявлений на основании публикации, сделанной администрацией Невьянского городского округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Приложение № 6
к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Порядок

предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, и могут быть использованы на следующие цели:

- 1) приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 2) строительство и ремонт животноводческих помещений;
- 3) приобретение минеральных удобрений, семян зерновых культур высоких репродукций, семян овощных культур;
- 4) приобретение сельскохозяйственных животных.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям:

- 1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа;
- 2) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- 3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных



в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 главы 1 настоящего Порядка;

8) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из местного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из местного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, направляют главе Невьянского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;

5) предварительного расчета доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявления на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования Администрацией объявления в официальном печатном издании.

2.7. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

1) готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;

2) организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.9 главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему сельскохозяйственную деятельность, в размере общей суммы затрат необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.15. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) актуальность бизнес-плана для решения задачи наиболее полного обеспечения населения Невьянского городского округа качественной сельскохо-

зяйственной продукцией;

- 2) социальная значимость бизнес-плана для развития агропромышленного комплекса Невьянского городского округа (создание новых рабочих мест в сельской местности, улучшение условий труда в сельскохозяйственном производстве);
- 3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа.
- 4) рентабельность хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, участвующего в отборе;
- 5) ведение финансово-хозяйственной деятельности, подтвержденной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области.

2.16. Субсидии не предоставляются в случаях, если:

- 1) прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;
- 2) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств;
- 3) если бизнес-планы не соответствуют критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 2.15. главы 2 настоящего Порядка.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.18. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

- 1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;
- 4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;
- 5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.20. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий

3.1. В срок до 19 ноября текущего года получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление сельскохозяйственной деятельности на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетные года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.



Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим сельскохозяйственную
деятельность на территории Невьянского
городского округа

Главе Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Изучив Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, в _____ году

(наименование претендента)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме _____ рублей на _____

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента _____

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность:

Ф.И.О. руководителя, должность _____

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

электронный адрес: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. К настоящему заявлению прилагаются:

1) бизнес-план по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копия годовой налоговой декларации, заверенная налоговым органом, подтверждающая ведение хозяйственной деятельности;

5) предварительный расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

6) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

(дата)

(Ф.И.О. руководителя,

(подпись)

(расшифровка подписи)

субъекта малого и среднего предпринимательства)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим сельскохозяйственную
деятельность на территории Невьянского
городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа _____, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, зарегистрированное _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____ основной государственный регистрационный номер _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком **предоставления субсидий из средств местного бюджета** субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность **на территории Невьянского городского округа**.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2__ году Получателю, составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

- а) предоставить субсидию Получателю в объеме _____;
- в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

- а) осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;
- б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;
- в) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;
- г) выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;
- д) направлять уведомление Получателю о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетные года средств субсидии, предоставленной Получателю.

2.3. Получатель обязуется:

- а) использовать субсидию целевым образом;
- б) обеспечивать своевременное представление в Администрацию отчетности об использовании субсидии;
- в) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;
- г) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;
- д) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на _____ 01 января следующего за отчетные года средства субсидии.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.



6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Невьянского городского округа

Глава Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий из средств
местного бюджета субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим
сельскохозяйственную деятельность на территории
Невьянского городского округа

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
ЗА ПЕРИОД С «_» _____ ПО «_» _____

Наименование техники, оборудования, стройматериалов/ объектов и видов работ	Сведения о заключенном договоре	Сведения о поставщике техники, оборудования/ исполнителе работ	Объем финансирования, в руб.		Произведена оплата за счет собственных средств, руб.			Произведена оплата за счет субсидии, руб.			Получена техника, оборудование, строительные материалы/введены объекты, выполнены работы (реквизиты подтверждающего документа)	
			всего	собственные средства	субсидия	Дата, номер документа	Сумма	в % к полной стоимо- сти	Дата, номер документа	Сумма		в % к полной стоимо- сти

_____ (дата)

Ф.И.О. руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)



Порядок
предоставления субсидий из средств местного бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на
территории Невьянского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных промыслов на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, на следующие цели:

1) приобретение основных средств, оборудования, инструментов необходимых для осуществления деятельности в сфере ремесленничества, народно-художественных промыслов (за исключением объектов недвижимого имущества и легкового автотранспорта), а также сырья и материалов для обеспечения производственного цикла по изготовлению изделий ремесленничества, народно-художественного промысла и сувенирной продукции туристического назначения;

2) технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) до 500 кВт.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, и отвечающие следующим требованиям:

- 1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа;
- 2) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 3) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 главы 1 настоящего Порядка;

7) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по предоставлению из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

- 1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;
- 2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;
- 3) утверждает состав и положение о Комиссии по предоставлению из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);
- 4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок и место подачи заявок;
- 4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, направляют главе Невьянского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

- 1) бизнес-плана по развитию ремесленного производства;
- 2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- 4) копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;
- 5) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявления на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления Администрацией в официальном печатном издании.

2.7. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

- 1) готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;
- 2) организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.8. главы 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, в размере до 70% от общей суммы затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 90 000 (Девяносто тысяч) рублей.

2.15. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

- 1) актуальность бизнес-плана;
- 2) социальная значимость бизнес-плана для развития туристского комплекса Невьянского городского округа;
- 3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа.

2.16. Субсидии не предоставляются в случаях, если:

1) прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств;

3) если бизнес-планы не соответствуют критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 2.15. главы 2 настоящего Порядка.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.18. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

- 1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;
- 4) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.19. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов



администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.20. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий

3.1. В срок до 19 ноября текущего года получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление деятельности в области ремесел, народных промыслов на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактически затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий из средств
местного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел, народных
художественных промыслов на территории
Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Изучив Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета Невьянского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, в _____ году

(наименование претендента)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в
сумме _____ рублей на _____

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента _____

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов:

Ф.И.О. руководителя, должность _____

адрес: _____

телефон: _____

факс: _____

электронный адрес: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. К настоящему заявлению прилагаются:

1) бизнес-план по развитию ремесленного производства;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копия годовой налоговой декларации, заверенная налоговым органом, подтверждающая ведение хозяйственной деятельности;

5) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

(дата)

(Ф.И.О. руководителя,

(подпись)

(расшифровка подписи)

субъекта малого и среднего предпринимательства)

М.П.



Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа _____, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, зарегистрированное _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____ основной государственный регистрационный номер _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2__ году Получателю, составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

- предоставить субсидию Получателю в объеме _____;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

- осуществлять по мере необходимости проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;
- запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;
- выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.3. Получатель обязуется:

- предоставить документы в соответствии с пунктом 2.4. главы 2 Порядка;
- использовать субсидию целевым образом;
- при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;
- вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Невьянского городского округа

Глава Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.



Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
ЗА ПЕРИОД С « » ПО « »

Наименование оборудования, материалов/ объектов и видов работ	Сведения о заключенном договоре	Сведения о поставщике оборудования, материалов/ исполнителе работ	Объем финансирования, в руб.		Произведена оплата за счет собственных средств, руб.			Произведена оплата за счет субсидии, руб.			Получено оборудование, материалы / выполнены работы (реквизиты подтверждающего документа)	
			всего	собственные средства	субсидия	Дата, номер документа	Сумма	в % к полной стоимости	Дата, номер документа	Сумма		в % к полной стоимости

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. руководителя

**Порядок
предоставления субсидий из средств местного бюджета
на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории
Невьянского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются с целью создания благоприятных условий для ведения коллективного садоводства и огородничества, содействия выращиванию на садовых и огородных участках сельскохозяйственных культур, повышения эффективности садоводства и огородничества и могут быть использованы на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а именно:

создание надлежащих условий для ведения гражданами хозяйства; создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории, имущественных и иных объектов общего пользования; ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования; благоустройство и охрану территории; обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния участков, земель общего пользования, прилегающей территории, в том числе обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан, отвечающие следующим требованиям:

- 1) зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;
- 2) осуществляют хозяйственную деятельность по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ граждан;
- 3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 главы 1 настоящего Порядка;
- 8) имеют в наличии собственные средства, достаточные для финансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;
- 9) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

- 1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;
- 2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;
- 3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);
- 4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок и место подачи заявок;
- 4) дата окончания подачи заявок.



2.4. Для участия в отборе на получение субсидий садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан направляют главе Невьянского городского округа заявку на получение субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную и заверенную печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии свидетельства о постановке на налоговый учет, копии устава;

2) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решения правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для финансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

4) документов, подтверждающих предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документов, подтверждающих наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для финансирования расходов;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявки на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления Администрации в официальном печатном издании.

2.7. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявок на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.9 главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан в размере 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей один раз в три года.

2.15. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) несоответствие целей получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям расходов, установленным пунктом 1.6. главы 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, а также, если предоставление субсидий повлечет превышение предусмотренных в местном бюджете утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) получение субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ из местного бюджета в течение последних трех лет.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.17. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами, на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашениях на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения субсидией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.18. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского

округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.19. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ деятельности на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

от _____
(наименование СОНТ)

(ИНН, юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

1. На основании решения правления СОНТ _____ (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)
просим выделить субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
в 20__ году на _____

(наименование работ или оказание услуг)

на территории СОНТ _____

в размере _____ руб. (_____) руб.



№ п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость затрат (услуг)	Сроки работ (услуг)	Сумма привлеченных средств, руб.	Сумма собственных средств, руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.
1.							
2.							

Субсидию просим перечислить:

номер расчетного счета _____
наименование и реквизиты банка _____

2. К настоящему заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия устава;
 - 2) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
 - 3) решение правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;
 - 4) документы, подтверждающие предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);
 - 5) документы, подтверждающие наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;
 - 6) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.
3. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Председатель садоводческого
некоммерческого товарищества _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа _____, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком **предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа.**

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2__ году Получателю, составляет _____.

1.3. Объем средств Получателя на затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ составляет по настоящему Соглашению _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

- а) предоставить субсидию Получателю в объеме _____;
- в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

- а) осуществлять по мере необходимости проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;
- б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;
- в) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;
- г) выставить требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;
- д) направлять уведомление Получателю о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетные года средств субсидии, предоставленной Получателю.

2.3. Получатель обязуется:

- а) обеспечить софинансирование общих затрат в заявленном объеме;
- б) использовать субсидию целевым образом;
- в) обеспечивать своевременное представление в Администрацию отчетности об использовании субсидии;
- г) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;
- д) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;
- е) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетным года средства субсидии.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» ____ 20__ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Невьянского городского округа

Глава Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.



Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

_____ (наименование организации)

_____ (наименование работы)

ЗА ПЕРИОД С «__» _____ ПО «__» _____ 20__ Г.

Статья расходов	Запланировано средств (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Получатель субсидии _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

К отчету прилагаются:

договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.

Приложение № 9

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Порядок

предоставления субсидий из средств местного бюджета

на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 27.01.2012 № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на частичное возмещение их расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1) организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

2) осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением

больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

- 3) организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;
- 4) оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу Организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей Организацией заключен договор;
- 5) оплату услуг связи Организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;
- 6) приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;
- 7) оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;
- 8) приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;
- 9) доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;
- 10) транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

1.7. Не допускается направление средств, выделенных в форме субсидий на следующие цели:

- 1) оплату труда и премирование;
- 2) оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;
- 3) приобретение мебели, оргтехники, другого имущества;
- 4) приобретение стройматериалов, осуществление ремонтных и строительных работ.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, расположенные на территории Невьянского городского округа, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями), отвечающие следующим требованиям:

- 1) имеют государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладают правами юридического лица и зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;
- 2) основаны на членстве, которое подтверждается учетными документами;
- 3) осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;
- 4) участвуют в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;
- 5) имеют численность состава не менее 500 человек;
- 6) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях;
- 7) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 8) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий из местного бюджета на соответствующий финансовый год получатели субсидий в срок до 1 февраля текущего года направляют главе Невьянского городского округа заявку на получение субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную и заверенную печатью, с приложением следующих документов:

- 1) сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 1.6 главы 1 настоящего Порядка;
- 2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копии Устава Организации;
- 4) копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;
- 5) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 8, 9 пункта 1.9 главы 1 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представленных документов несут социально ориентированные некоммерческие организации. Участвующие в отборе.

2.2. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.2. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.3. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.4. Администрация:

- 1) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;
- 2) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);
- 3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

2.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если



за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;
- 2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.7. Определение объема финансирования и распределение средств на каждого получателя субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

В срок до 01 июля текущего года в случае необходимости, при условии наличия денежных средств в бюджете Невьянского городского округа, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об увеличении суммы предоставляемой субсидии получателям субсидий.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидий или для предоставления средств не в полном объеме являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.9. главы 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. главы 2 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);
- 4) несоответствие целей расходов, заявленных к финансированию, целям расходов, установленным пунктом 1.6. главы 1 настоящего Порядка;
- 5) отсутствие финансирования или уменьшение объемов финансирования на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий финансовый год.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.10. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с социально ориентированными некоммерческими организациями, на предоставление субсидий.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

- 1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата сумм использованных получателями субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Невьянского городского округа, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;
- 4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;
- 5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.11. Социально ориентированные некоммерческие организации, которым в соответствии с постановлением Администрации предоставлены субсидии, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа смету и обоснование расходов на соответствующий финансовый год в пределах выделенных ассигнований.

2.12. Администрация согласно графику перечисления субсидии и смете расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) направляет бюджетные средства на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий

3.1. Ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.2. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.3. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.4. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетные года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5

рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета на
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций,
расположенных на территории
Невьянского городского округа

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 20__ ГОД

Регистрационный номер заявки	
Дата получения	
Организация-заявитель (полное юридическое название)	
Юридический адрес организации-заявителя	
Банковские реквизиты	
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., к. т.)	
Бухгалтер организации-заявителя (Ф.И.О., к. т.)	
Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты организации	
Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)	
Численность членов организации	

1. Календарный план работы на 20__ год, в котором запрашивается субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения

2. Смета

№ п/п	Виды затрат	Сумма	Комментарии - письменное обоснование статей	Объем планируемых привлеченных средств (если таковые есть)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Должность и Ф.И.О.)

М.П.

(Подпись)



Приложение №2
к порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета на
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций,
расположенных на территории
Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций,
расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск

«___» _____ 20__ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа _____,
исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа,
именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

именуемое в дальнейшем «Организация», зарегистрированное _____
(организационно-правовая форма и название объединения, организации)

от _____ (наименование регистрирующего органа)

основной государственный регистрационный номер _____

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____,

(наименование документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Организации субсидии
в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей

(сумма прописью)

в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 20__ год с правом использования ее Организацией на частичное возмещение ее
расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1) организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню
защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной
Международному Дню инвалидов;

2) осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением
больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

3) организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возрас-
та, ветеранов и инвалидов;

4) оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу Организации, либо на право пользования, которым
для реализации уставных целей Организацией заключен договор;

5) оплату услуг связи Организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

6) приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

7) оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

8) приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

9) доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в
лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

10) транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.в целях проведения общественных мероприятий, осуществления
мер по социальной поддержке наиболее уязвимых слоев ветеранов, инвалидов, пенсионеров, подготовки предложений по увековечению памяти
героев войны и труда, организации и проведения мероприятий к праздникам и памятным датам: Дню Победы и Дню пожилых людей и других,
оказания содействия в улучшении культурно-бытового и социального обслуживания ветеранов, инвалидов, пенсионеров, содержание помещений,
переданных Организации в безвозмездное пользование.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обязана перечислять Организации субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения (приложение).

2.1.2. Обязана осуществлять контроль за целевым использованием Организацией предоставленной субсидии.

2.1.3. Вправе запрашивать у Организации документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

2.1.4. Вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.5. Вправе выставлять требование Организации о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта пред-
ставления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.1.6. Вправе направлять уведомление Организации о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на
01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Организации.

2.1.7. Вправе принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией.

2.2. Организация:

2.2.1. Вправе использовать предоставленную субсидию для реализации целей, предусмотренных предметом настоящего соглашения в соответствии с
основными целями и предметом деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации.

2.2.2. Обязана предоставлять отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном Администрацией.

2.2.3. Обязана использовать полученные денежные средства по целевому назначению.

2.2.4. Обязана осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетные года средства
субсидии.

2.2.5. Обязана вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования

средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.1.6. Организация дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

2.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение может быть изменено сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

3.2. Если стороны не достигли согласия по изменению настоящего соглашения, то по требованию заинтересованной стороны Соглашение может быть изменено по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно в виде дополнения к Соглашению.

3.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

3.5. Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий соглашения.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства.

4.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года, а в части исполнения обязательств установленных пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств.

5.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Невьянского городского округа

Глава Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.



Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Нев'янского городского округа

ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Нев'янского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Нев'янского городского округа

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

1. За отчетный период получено всего:

_____ (указывается в рублях)

2. Из них использовано всего:

_____ (указывается в рублях)

3. Остаток на отчетную дату

_____ (указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и неиспользованных на 1-е число месяца, следующего за отчетным) (в рублях)

Наименование расходов	Запланировано (в рублях)	Остаток денежных средств на счете на начало года	Поступило денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств на конец периода
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Нев'янского городского округа <http://nev'yansk66.ru>.

**Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 №490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 29.01.2020 № 3-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 19.02.2020 № 2.

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 31.01.2020 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 5(68) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501020:3435, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, в 50 метрах юго-восточнее дома № 16 по улице Ленина.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии.

Согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний от представителя правообладателя смежного земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501020:207 поступило письменное возражение (несогласие) в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство здания сельскохозяйственного рынка на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501020:3435, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, в 50 метрах юго-восточнее дома № 16 по улице Ленина, с 3 м до 0 м с западной стороны, с 5 м до 0 м с южной стороны.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, в 50 метрах юго-восточнее дома № 16 по улице Ленина» от 14.02.2020 № 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Комиссия по землепользованию и застройке Невьянского городского округа, рассмотрев протокол проведения публичных слушаний от 14.02.2020 № 1, постановление администрации Невьянского городского округа от 26.12.2019 № 2024-п «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», считает возможным не учитывать возражение (несогласие), поступившее от правообладателя смежного земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501020:207, в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство здания сельскохозяйственного рынка на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501020:3435, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, в 50 метрах юго-восточнее дома № 16 по улице Ленина, с 3 м до 0 м с западной стороны, с 5 м до 0 м с южной стороны, так как земельный участок с кадастровым номером 66:15:1501020:207 является смежным земельному участку, в отношении которого рассматривается заявление только с восточной стороны.
3. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство здания сельскохозяйственного рынка на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501020:3435, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, в 50 метрах юго-восточнее дома № 16 по улице Ленина, с 3 м до 0 м с западной стороны, с 5 м до 0 м с южной стороны.

И.о. заместителя главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

И.В. Беляков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	21.02.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.