

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 2018 №**

г. Невьянск

***Об утверждении положения об Общественной палате***

***Невьянского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», заслушав главу Невьянского городского округа А.А. Берчука, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Общественной палате Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Невьянского городского округа от 27.04.2011 № 66 «Об утверждении Положения «Об Общественной палате Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянского городского округа  | Председатель Думы Невьянского городского округа  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Берчук  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Я. Замятина |

 УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Невьянского городского округа

от 2018 г. №

Положение

об Общественной палате Невьянского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная палата Невьянского городского округа (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие жителей, общественных объединений с органами местного самоуправления Невьянского городского округа в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и законных интересов, осуществления общественного контроля за деятельностью исполнительных органов местного самоуправления.

2. Общественная палата обеспечивает взаимодействие жителей городского округа с органами местного самоуправления через:

1) изучение и учет потребностей общественных объединений, действующих в городском округе, интересов граждан городского округа;

2) защиту прав и свобод жителей городского округа;

3) общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления;

4) оказание информационной, методической и иной поддержки органам местного самоуправления, информирование главы Невьянского городского округа о происходящих в обществе процессах, выработку соответствующих рекомендаций;

5) взаимодействие с государственными органами, общественными объединениями, жителями Невьянского городского округа, заинтересованными в развитии территории, на основе поиска взаимоприемлемых решений и их своевременной корректировки;

6) содействие процессу становления институтов гражданского общества за счет открытого и гласного обсуждения различных аспектов жизни и развития территории.

3. Общественная палата не является органом местного самоуправления и юридическим лицом. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

4. Общественная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа, настоящим Положением.

5. Общественная палата осуществляет взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и общественными организациями, действующими на территории Невьянского городского округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

6. Основными целями Общественной палаты являются:

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления Невьянского городского округа;

3) общественная оценка деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

7. Основными задачами Общественной палаты являются:

1) формирование и развитие гражданского правосознания;

2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа;

6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа.

3. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

8. Общественная палата функционирует на основании Регламента, который утверждается Общественной палатой.

Регламент Общественной палаты регулирует:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) очередность и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) полномочия и порядок деятельности председателя и заместителя председателя Общественной палаты;

4) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

5) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;

6) форма и порядок принятия решений Общественной палаты;

7) порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной палаты;

8) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

9) иные вопросы деятельности Общественной палаты.

Регламент работы Общественной палаты регулирует также порядок участия в заседаниях Общественной палаты представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.

4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

9. Общественная палата состоит из 15 членов.

10. Пять членов Общественной палаты утверждаются главой Невьянского городского округа из числа граждан, имеющих особые заслуги перед Невьянским городским округом, пользующихся признанием и уважением среди населения Невьянского городского округа.

Пять членов Общественной палаты утверждаются Думой Невьянского городского округа из числа граждан, имеющих особые заслуги перед Невьянским городским округом, пользующихся признанием и уважением среди населения Невьянского городского округа.

Пять членов принимаются общественной палатой из числа представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций и согласовываются с главой Невьянского городского округа и Думой Невьянского городского округа.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

11. Общественная палата формируется из граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории городского округа, представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, активно действующих на территории городского округа, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие и общественную жизнь городского округа.

Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с федеральным законом не могут быть членами Общественной палаты.

12. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия члена Общественной палаты в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

13. Глава Невьянского городского округа по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, творческими союзами определяет пять кандидатур жителей Невьянского городского округа, имеющих особые заслуги и пользующихся уважением земляков, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

14. Дума Невьянского городского округа по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, творческими союзами определяет пять кандидатур жителей городского округа, имеющих особые заслуги и пользующихся уважением земляков, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

15. Жители городского округа, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение десяти дней с момента получения такого предложения письменно уведомляют соответственно главу Невьянского городского округа или Думу Невьянского городского округа о своем согласии либо отказе войти в состав Общественной палаты.

16. Глава Невьянского городского округа в течение десяти дней со дня получения им письменного согласия пяти граждан войти в состав Общественной палаты утверждает их членами Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

17. Дума Невьянского городского округа в течение десяти дней со дня получения письменного согласия пяти граждан войти в состав Общественной палаты на заседании Думы Невьянского городского округа утверждает их членами Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

18. Члены Общественной палаты, кандидатуры которых утверждены главой Невьянского городского округа и Думой Невьянского городского округа, в течение трех недель со дня своего утверждения принимают решение о приеме пяти членов Общественной палаты из числа наиболее активных, конструктивно мыслящих представителей общественных объединений, некоммерческих организаций и жителей Невьянского городского округа и согласовывают их кандидатуры с главой Невьянского городского округа и Думой Невьянского городского округа.

19. Общественная палата может привлекать в своей работе граждан и представителей общественных объединений.

20. Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через месяц со дня утверждения ее полного состава.

До избрания председателя Общественной палаты ее заседания проводятся под председательством главы Невьянского городского округа.

21. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты.

22. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты глава Невьянского городского округа инициирует процедуру формирования нового состава Общественной палаты.

Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

6. СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ

23. Структуру Общественной палаты составляют ее органы: Совет Общественной палаты, председатель Общественной палаты и его заместитель, секретарь Общественной палаты, комиссии Общественной палаты. Общественная палата также вправе создавать рабочие группы по рассмотрению и решению конкретных проблем.

24. Совет Общественной палаты является постоянно действующим исполнительным органом, осуществляющим оперативное руководство деятельностью Общественной палаты.

Совет Общественной палаты состоит из председателя и заместителя председателя Общественной палаты, секретаря Общественной палаты и руководителей комиссий, которые избираются членами Общественной палаты на первом заседании.

К полномочиям Совета Общественной палаты относятся вопросы формирования повесток и подготовка рассматриваемых на Совете Общественной палаты вопросов, разработка и утверждение плана работы Общественной палаты и комиссий, организация и проведение мероприятий Общественной палаты (общественных слушаний, круглых столов и др.) по актуальным вопросам.

Заседания Совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в месяц.

Совет Общественной палаты правомочен, если на нем присутствуют более половины от установленного состава Совета Общественной палаты.

Решения, соответствующие целям и задачам Общественной палаты, и действующему законодательству, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной палаты.

Принятые Советом Общественной палаты решения доводятся до сведения соответствующих органов местного самоуправления Невьянского городского округа, носят рекомендательный характер, но обязательны для рассмотрения.

25. Председатель Общественной палаты.

К полномочиям председателя Общественной палаты относятся вопросы организации текущей работы, координации деятельности членов Общественной палаты, контроль за исполнением решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты, представление Общественной палаты во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, государственной власти, представителями общественности, средствами массовой информации.

26. Заместитель председателя Общественной палаты.

Заместитель председателя Общественной палаты избирается после избрания председателя Общественной палаты.

Заместитель председателя Общественной палаты по поручению председателя исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия. По поручению председателя Общественной палаты на заместителя председателя Общественной палаты могут быть возложены иные полномочия.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок полномочий Общественной палаты.

27. Секретарь Общественной палаты.

Секретарь Общественной палаты на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, протоколы заседаний, запросы, обращения, приглашения и иные документы. Уведомляет членов общественной палаты о проведении заседаний, направляет им проекты повестки дня заседаний.

По поручению председателя Общественной палаты осуществляет оперативное взаимодействие с администрацией Невьянского городского округа и организует проведение всех мероприятий Общественной палаты. Обеспечивает информационное освещение деятельности Общественной палаты, в том числе информирование через официальный сайт Невьянского городского округа и другие СМИ о предстоящих мероприятиях Общественной палаты и заседаниях органов Общественной палаты, об итоговых результатах их проведения.

Осуществляет прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в том числе: обращений граждан и организаций, адресованных в Общественную палату и членам Общественной палаты, а также документов, отправляемых Общественной палатой и передаваемых между органами Общественной палаты.

Предварительно рассматривает и в течение суток передает поступившие в Общественную палату обращения председателю Общественной палаты для их дальнейшего распределения между комиссиями или конкретными исполнителями в целях рассмотрения обращений, по существу.

Для рассмотрения обращений по существу вправе направлять запросы и обращения в органы власти, общественные объединения и иные организации и осуществлять контроль за своевременным ответом данных лиц на запросы и обращения Общественной палаты.

Осуществляет контроль за соблюдением срока рассмотрения поступивших в Общественную палату заявлений и иных обращений, который не должен превышать один месяц со дня принятия Общественной палатой такого обращения до принятия решения по обращению.

Секретарь Общественной палаты избирается на срок полномочий Общественной палаты.

28. Комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

Рабочими органами Общественной палаты являются комиссии, создаваемые по различным направлениям деятельности, которые для выполнения своих функций могут организовывать рабочие группы с привлечением не входящих в Общественную палату представителей общественности, средств массовой информации, консультантов, экспертов и иных граждан, привлеченных к работе Общественной палаты.

Численный состав каждой комиссии определяется Общественной палатой, но не может быть менее 3 членов с правом решающего голоса.

Член Общественной палаты может быть членом не более двух комиссий и одной рабочей группы с правом решающего голоса. Члены Общественной палаты, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссий вправе участвовать председатель Общественной палаты с правом решающего голоса.

Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

По предложению Совета Общественной палаты количество комиссий может быть изменено.

29. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;

- заседания Совета Общественной палаты;

- заседания комиссий;

- заседания рабочих групп.

30. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Совета Общественной палаты или требованию более половины членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

31. Общественная палата вправе:

- инициировать общественное обсуждение наиболее значимых для территории проблем;

- осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления Невьянского городского округа;

- давать заключения рекомендательного характера по нарушениям действующего законодательства руководителями организаций всех форм собственности и должностными лицами местного самоуправления городского округа;

- доводить до органов местного самоуправления, областных и федеральных органов власти мнения, предложения, пожелания и замечания граждан, общественных объединений по вопросам социально-экономического и культурного развития городского округа;

- приглашать представителей органов местного самоуправления, депутатов Думы Невьянского городского округа на заседания Общественной палаты;

- запрашивать сведения в органах местного самоуправления и других организациях, необходимые для работы Общественной палаты, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну;

- направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых администрацией Невьянского городского округа, Думой Невьянского городского округа.

8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

32. Общественная палата вправе по поручению главы Невьянского городского округа, по решению Совета Общественной палаты проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проектов программ социально-экономического развития городского округа.

33. Для проведения общественной экспертизы создается рабочая группа, которая вправе:

1) привлекать экспертов;

2) направлять в органы местного самоуправления запросы о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения экспертизы;

3) обращаться в Думу Невьянского городского округа, исполнительные органы местного самоуправления с предложениями об участии членов Общественной палаты в заседаниях, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов.

34. Результаты проведенной экспертизы в форме заключения вносятся на рассмотрение Общественной палаты.

35. Заключение Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов направляется для рассмотрения органами местного самоуправления.

36. Рассмотрение заключений Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления осуществляется с участием членов Общественной палаты.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

37. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случаях:

1) истечения срока полномочий члена Общественной палаты;

2) подачи членом Общественной палаты заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) смерти члена Общественной палаты;

4) неспособности члена Общественной палаты по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

5) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественной палаты обвинительного приговора суда;

6) признания члена Общественной палаты недееспособным или ограниченно дееспособным, умершим или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) выезда за пределы городского округа на постоянное место жительства;

8) избрания в представительный орган, на муниципальную должность, поступления на государственную гражданскую или муниципальную службу.

38. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случаях:

1) предъявления члену Общественной палаты в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения члену Общественной палаты административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации члена Общественной палаты в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

39. Организационное, методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляют должностные лица органов местного самоуправления Невьянского городского округа.

40. Решения Общественной палаты в форме заключений, предложений, обращений принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. Решения Общественной палаты по вопросам ее деятельности оформляются в форме протоколов, по отдельным вопросам принимаются решения.

41. Руководители комиссий представляют председателю информацию для подготовки ежегодного доклада о работе Общественной палаты. Доклад утверждается на заседании Собрания Общественной палаты и в дальнейшем публикуется в средствах массовой информации.

42. Для обеспечения прозрачности деятельности Общественной палаты информация о ее деятельности размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Невьянского городского округа.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Общественная палата прекращает свою деятельность:

1) по истечении срока полномочий членов Общественной палаты;

2) по решению главы Невьянского городского округа;

3) на основании решения Общественной палаты, которое принимается абсолютным большинством не менее чем двумя третями членов Общественной палаты.

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**решения Думы Невьянского городского округа**

***Об утверждении положения об Общественной палате***

***Невьянского городского округа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность,Фамилия | Замечанияпо предложенному решению | Дата согласованияПодпись |
| Управляющий делами администрации Невьянского городского округа**Петухова Т.М.** |  |  |
| И.о. заведующего юридическим отделом администрации Невьянского городского округа**Носова Е.В.** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Является муниципальным нормативным правовым актом Невьянского городского округа |  (место для штампа) |
| Направлен в Невьянскую городскую прокуратуру | Дата\_\_\_\_14.05.2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись исполнителя) |
| Направлен экспертам |  |

Проект решения подготовил:

 Специалист управления делами администрации НГО – **Чебыкина О.Б.**

 (депутат Думы, комиссия Думы, отдел администрации, должность, фамилия)

Коррупционные признаки (выявлены, не выявлены)

По результатам рассмотрения представляю (вношу) для утверждения проект решения Думы.

Глава администрации Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Берчук**

|  |
| --- |
| (для замечаний Счетной комиссии) |

Согласовано, председатель Счетной комиссии НГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Н.И. Швецов**.

Выношу вопрос для рассмотрения на заседании профильной комиссии и Думы Невьянского городского округа.

Председатель Думы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект решения рассмотрен на депутатской комиссии Думы Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заседания комиссии

Решение комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выступления докладчика на заседании Думы по данному вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_минут

На заседание Думы по данному вопросу необходимо пригласить следующих заинтересованных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать, кому необходимо направить данное решение Думы:

Д – 1, Прокуратура – 1, УД, Счетная, Дума НГО, Чебыкина О.Б.