



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 89 - гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 18.08.2020 № 83-п «Об осуществлении деятельности муниципальных организаций Невьянского городского округа»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции вызванной 2019-nCoV, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Невьянского городского округа от 18.08.2020 № 83-п «Об осуществлении деятельности муниципальных организаций Невьянского городского округа»:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) организовать при необходимости в подведомственных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами обучающихся;»;

2) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) организовать работу дошкольных образовательных учреждений;»;

3) в пункте 2 слова «, за исключением Муниципального унитарного предприятия «Невьянские бани» Невьянского городского округа» исключить;

4) пункт 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 90 - гп

г. Невьянск

*О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа
от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»*

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ и от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 27.07.2020 № 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Приостановить на территории Невьянского городского округа:

1) проведение массовых досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг;

2) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в подпункте 1 настоящего пункта мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и пунктов приема ставок (за исключением объектов физкультуры и спорта, организаций сферы культуры, осуществляющих экспозиционно-выставочную деятельность, музеев, библиотек, развлекательных аттракционов и детских игровых площадок, расположенных на открытом воздухе, зоопарков, дельфинариев, кинотеатров

(кинозалов), театров). Действие настоящего подпункта не распространяется на профессиональные спортивные клубы, в том числе по командным игровым видам спорта при организации и проведении ими тренировочных мероприятий для подготовки к профессиональным соревнованиям федерального, международного уровня. Такие тренировочные мероприятия проводятся с учетом требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Установить, что на территории Невьянского городского округа допускается проведение официальных и иных мероприятий, определенных частью второй пункта 2 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

Установить, что с 1 сентября 2020 года на территории Невьянского городского округа в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается работа общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Невьянского городского округа.

Установить, что с 9 сентября 2020 года на территории Невьянского городского округа в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается при условии, что количество посетителей не превышает 50 процентов от вместимости зала, проведение в театрах и концертных организациях театральных представлений, спектаклей, концертов, работа кинотеатров (кинозалов) и иных организаций, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов, работа филармоний.

Под организациями в настоящем постановлении понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные виды деятельности не могут осуществляться без образования юридического лица.»;

2) в подпункте 1 пункта 4 слова «услуги общественных бань,» исключить;

3) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«(2) общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Невьянского городского округа.»;

4) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что ограничение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, действует по 31 августа 2020 года.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 91-гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 27.07.2020 № 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ, от 31.08.2020 № 479-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ограничить на территории Невьянского городского округа работу организаций, оказывающих услуги фитнес-центров (за исключением организаций индивидуального тренировочного процесса и групповых занятий численностью не более 20 человек.);

2) в абзаце первом пункта 10 слова «по 31 августа» заменить словами «по 7 сентября»;

3) в абзаце втором пункта 10 после слов «по 31 августа 2020 года» дополнить словами «, с 1 по 7 сентября 2020 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Управление образования Невьянского городского округа ПРИКАЗ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

№ документа	Дата составления
312-Д	01.09.2020

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06 июля 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных



образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановлением Администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», пунктами 3.1.10-1 и 4.20-1 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33, с Протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области от 03 июля 2020 года № 62,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие ранее принятого административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в организации отдыха и оздоровления в учебное время».
2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (прилагается).
3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа

Н.В.Головнева

Приложение 1
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 01.09.2020 № 312-Д

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время» в Невьянском городском округе (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря на территории Свердловской области (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур, проводимых управлением образования Невьянского городского округа (далее – уполномоченный орган), в подведомственных организациях уполномоченных органов, осуществляемых при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, желающие приобрести ребенку путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, либо уполномоченные представители юридических лиц, формирующих заявки на оздоровление детей сотрудников организаций, действующие на основании доверенности от имени юридического лица, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации (далее – заявители).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Письменный ответдается на письменное обращение заявителя.

5. Информация о местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов управления образования Невьянского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа (www.uo-ngo.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стенах уполномоченного органа, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные службы, сотрудники уполномоченного органа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)».

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление образования Невьянского городского округа.

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не требуется принятие участия и обращение в органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и иные организации.

12. Запрещается требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время на территории Свердловской области;

выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного заявителем срока оздоровления ребенка, от сметности заездов в организацию отдыха детей и их оздоровления, исчисляется с момента приема заявления от заявителя и постановке ребенка на учет до выдачи путевки в организации отдыха детей и их оздоровления при принятии положительного решения о выдаче путевки.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в уполномоченном органе, предоставляющим муниципальную услугу.

Срок выдачи (путевки) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

В срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в электронном виде, заявитель обращается в выбранную организацию с подлинниками и копиями документов.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Едином портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru>, информационных стендах уполномоченного органа, а также официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в сети Интернет (www.uo-ngo.ru).

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в сети Интернет, а также на Едином портале.

Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 1 к регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) Страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) законного представителя и ребенка (оригинал и копия);

6) справка с места учебы ребёнка;

7) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

8) медицинская справка о состоянии здоровья форма 079-у, справку об отсутствии контактов с инфекционными больными и прививочный сертификат ребенка.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются

в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».



Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

исчезновение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

вывявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо официальном сайте управления образования Невьянского городского округа;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является случай: несоответствие возраста ребенка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для приостановления муниципальной услуги является:

1) в течение 10 рабочих дней заявителя не предоставляет в уполномоченный орган подлинники документов к заявлению, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента;

2) не полный пакет документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги до момента представления подлинников документов.

Уведомление заявителя о приостановлении муниципальной услуги должно содержать основания приостановления с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента. Специалист уполномоченного органа формирует уведомление о приостановлении муниципальной услуги и передает его заявителю в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя по истечению 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие путевок в заявленный вид организации отдыха детей и их оздоровления;

5) отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в организациях;

6) несоблюдение сроков получения путевки заявителем.

Решение об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах) выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в управлении образования Невьянского городского округа не должно превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их предоставления в управление образования Невьянского городского округа, при обращении лично

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, управление образования Невьянского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в управление образования Невьянского городского округа.

30. Регистрация запроса и иных документов. Необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание лицам с ограниченными возможностями здоровья следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными материалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стенах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий, при наличии технической возможности.

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких полномочий у территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и управлением образования Невьянского городского округа;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) соответствие требованиям к помещениям в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения для предоставления муниципальной должны быть размещены на этажах здания преимущественно не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, режима работы, фамилии, имени, отчества и наименования должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами управления образования Невьянского городского округа осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией;

при приеме заявления и документов;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.



Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и управлением образования Невьянского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление образования Невьянского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и управлением образования Невьянского городского округа. При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

35. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- 1) прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 2) регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей; приобретение путевок для ребенка в организацию отдыха детей и из оздоровления;
- 3) предоставление путевок заявителям.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

36. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа размещается следующая информация:

- 1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте управления образования Невьянского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности).

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта управления образования Невьянского городского округа. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности).

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2 Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта управления образования Невьянского городского округа;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности).

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности).

1. Заявитель имеет право получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений не предусмотрено;

- получение заявителем результат предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

В случае если заявление о постановке ребенка на учет было направлено через Единый портал, уведомление о зачислении ребенка в учреждение специалистом уполномоченного органа автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение одного дня со дня присвоения заявлению в информационной системе статуса «Зачисление».

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить ответ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

37. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным



центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

В помещениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения управления образования Невьянского городского округа, режиме работы и контактных телефонах управления образования Невьянского городского округа;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет передачу документов, полученных от заявителя в управление образования Невьянского городского округа. Передача документов оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управление образования Невьянского городского округа, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе управлением образования Невьянского городского округа. Если заявитель настаивает на приеме такого пакта документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает в управление образования Невьянского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в управление образования Невьянского городского округа документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управление образования Невьянского городского округа при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в управление образования Невьянского городского округа осуществляется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации управлением образования Невьянского городского округа.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской

доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в управление образования Невьянского городского округа на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в управление образования Невьянского городского округа соответствующую информацию по истечении указанного срока;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Управление образования Невьянского городского округа обеспечивает передачу специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от управления образования Невьянского городского округа до филиала уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности управление образования Невьянского городского округа направляет специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае управлением образования Невьянского городского округа в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в управление образования Невьянского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в управление образования Невьянского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации управлением образования Невьянского городского округа.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления

38. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган для постановки ребенка на учет (основание для начала административной процедуры);

проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 16 настоящего Административного регламента; заверение копий предоставленных документов.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку комплектности (достаточности) предоставленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа специалист уполномоченного органа формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

Регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей; приобретение путевок для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления

39. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем при личном обращении в уполномоченный орган или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый портал и проверки документов, предоставленных в уполномоченный орган после регистрации заявления в электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о постановке на учет для предоставления путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления в уполномоченном органе.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме



документов.

По результатам регистрации заявлений и документов осуществляется формирование реестров обращений заявителей на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, и приобретение путевок.

Уполномоченный орган осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Результатом выполнения административной процедуры являются путевки, приобретенные по результатам проведения торгов.

Распределение и предоставление путевок заявителям

40. При выполнении административной процедуры по распределению и предоставлению путевок детям осуществляются следующие действия:

- 1) формирование реестров распределения путевок;
- 2) информирование заявителя о предоставлении путевки;
- 3) предоставление путевки заявителю.

Специалист уполномоченного органа на основании реестров распределения путевок готовит заявителям уведомления о предоставлении путевки в лагерь или санаторий, об отказе в предоставлении путевки.

В соответствии с реестром распределения путевок специалист, ответственный за выдачу путевки заявителю, регистрирует путевки в журнале предоставления путевок.

Выдача заявителю путевки производится специалистом организации на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, после предъявления квитанции об оплате стоимости путевки.

Путевка должна быть получена заявителем не позднее пяти рабочих дней до начала смены. В противном случае путевка предоставляется следующему по очереди заявителю, которому специалист организации направляет информацию (при личном обращении заявителя, по телефону) о возможности получения путевки.

Путевка может быть выдана заявителю в соответствии с порядковым номером подачи заявления при наличии свободных мест. Путевки выдаются в заполненном виде, исправления в путевках не допускаются.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление путевки заявителю (в уполномоченном органе или в подведомственных организациях уполномоченного органа) или отказ в предоставлении путевки.

Вносятся сведения о результате предоставления муниципальной услуги в журнале (реестре) учета выдачи путевок в уполномоченном органе.

41. Критериями принятия решения в рамках настоящих административных процедур является:

при приеме и проверке документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления положительное решение принимается в случае предоставления полного пакета документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента, которые отвечают установленным требованиям к документам;

42. После регистрации заявления и формирования электронного реестра обращений заявителей осуществляется приобретение путевок по результатам проведенных торгов.

При распределении и предоставлении путевок заявителям принимается решение о предоставлении путевки заявителю в соответствии с порядковым номером подачи заявления или принимается решение об отказе в случае отсутствия свободных мест.

Конечным результатом является получение путевки или отказ в предоставлении услуги.

Способы получения результата получения услуги об отказе:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) электронная почта заявителя;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Способы получения заявителем путевки:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

43. Необходимости межведомственного взаимодействия в ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений нет.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

44. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю вправе обратиться в уполномоченный орган, в подведомственную организацию уполномоченного органа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в уполномоченный орган, в подведомственную организацию уполномоченного органа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками) специалистом управления образования Невьянского городского округа делаются копии этих документов;

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется путем регистрации заявления, поступившего в управление образования Невьянского городского округа, в журнале входящей корреспонденции.

Регистрация заявления осуществляется специалистом управления образования Невьянского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ведущим специалистом управления образования Невьянского городского округа в течение 2-х рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2-х рабочих дней ведущим специалистом управления образования Невьянского городского округа.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в управление образования Невьянского городского округа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также путем исполнения положений регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

46. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления образования Невьянского городского округа, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа, нормативных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверки также могут проводиться по заявлениям со стороны получателей муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управления образования Невьянского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

47. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется в должностных регламентах муниципальных служащих уполномоченного органа.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления образования Невьянского городского округа, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управления образования Невьянского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг



**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги
(далее – жалоба)**

49. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, подведомственными организациями уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Уполномоченные органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

50. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, жалоба подается для рассмотрения в данный уполномоченный орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, также возможно подать в Администрацию Невьянского городского округа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

51. Управление образования Невьянского городского округа, предоставляющего муниципальные услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стенах в местах предоставления муниципальных услуг;
на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc66.ru) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (dis.midural.ru);
на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов в подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников:

Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Решение Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг»;

Пункты 3-4 Положения «Об особенностях подачи рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» от 24.04.2013 г. № 25;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

№ и/п	Написование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

ФОРМА

В управление образования Невьянского городского округа

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. _____

за регистрацию г. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер, кем и когда выдан документ)

контактная информация:

телефон _____

е-mail (печатными буквами) _____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

в:
 загородный стационарный оздоровительный лагерь;
 санаторий;
 санаторно-оздоровительный лагерь.

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) дата рождения;
 - 3) адрес места жительства;
 - 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, написование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)
- Срок действия моего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:



Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления в учебное
время (за исключением детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации)»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)
Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки на

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

В:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

принято, регистрационный номер _____ дата регистрации _____

В связи с тем, что _____

(указать причину приостановления муниципальной услуги)

предоставление муниципальной услуги приостановлено до момента представления
подлинников документов.

Приложение № 3
к Административному регламенту «Предоставление
путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления в учебное время (за исключением
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации)»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха

Уважаемый (ая)
Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки на

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

В:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

принято, регистрационный номер _____ дата регистрации _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в предоставлении путевки в организацию отдыха отказано.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2020

№ 1120-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 21.08.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501009:168, расположенным по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Красноармейская, № 47, с восточной стороны с 3 м до 0 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.neviansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2020

№ 1129-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 26.08.2020, протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 26.08.2020 № 6

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501005:92, расположенным по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Челюскинцев, № 1, с юго-западной стороны с 3,5 м до 0,7 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.neviansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 1140 -п

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 19.02.2020 № 330-п «Об организации специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4, назначенных на 12 апреля 2020 года»

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2003 года № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 15.07.2020 № 21/133 «О согласовании принятия решений о возобновлении действий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Свердловской области», решением Невьянской районной территориальной избирательной комиссии от 25.08.2020 № 29/130 «О возобновлении действий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 19.02.2020 № 330 - п:

- 1) в наименовании слова «12 апреля 2020 года» заменить словами «13 сентября 2020 года»;
- 2) в пункте 1 слова «12 апреля 2020 года» заменить словами «13 сентября 2020 года»;
- 3) в пункте 2 слова «12 апреля 2020 года» заменить словами «13 сентября 2020 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Невьянского городского округа С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 1142 - п

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 18.02.2020 № 326-п «О выделении помещений для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий (собраний, встреч) 12 апреля 2020 года дополнительных выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 68 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 15.07.2020 № 21/133 «О согласовании принятия решений о возобновлении действий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Свердловской области», решением Невьянской районной территориальной избирательной комиссии от 25.08.2020 № 29/130 «О возобновлении действий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4» для оказания содействия участникам избирательной кампании 13 сентября 2020 года дополнительных выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 18.02.2020 № 326 – п:
 - 1) в наименовании слова «12 апреля 2020 года» заменить словами «13 сентября 2020 года»;
 - 2) в преамбуле слова «12 апреля 2020 года» заменить словами «13 сентября 2020 года».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2020

№ 1146-п

г. Невьянск

Об утверждении Плана мероприятий по реализации
Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.07.2020 № 910-п «Об утверждении Порядка по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года», руководствуясь статьей 46 Устава Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 01.09.2020 № 1146-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации стратегии социально-экономического Невьянского городского округа

№ п/п	Целевые показатели, ожидаемые результаты, комплекс мероприятий	Единица измерения	2020 год	2021 год	2025 год	2030 год	2035 год	Ответственные исполнители
Стратегическое направление 1. Развитие человеческого потенциала								
Цель 1. Создание условий для повышения качества жизни и уровня человеческого потенциала								
	Численность постоянного населения на начало года	чел.	40350	40148	38261	36007	33530	
	Ожидаемая продолжительность жизни	число лет	67,3	67,3	68,9	70,5	72,0	
	Повышение мотивации населения, направленной на ответственное отношение к своему здоровью.							ГБЗУ СО «Невьянская ЦРБ» Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа Управление образования Невьянского городского округа МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа»
1.1.	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2024 года».							
	Задача 1. Улучшение здоровья жителей Невьянского городского округа, усиление профилактической работы через формирование системы доступной медицинской помощи, объемы, виды и качество которой должны соответствовать уровню заболеваемости и потребности населения, передовым достижениям медицинской науки Увеличение продолжительности активной жизни населения за счет профилактики социально-опасных заболеваний и формирования здорового образа жизни							
	Стратегическая программа 1. «ЗДОРОВЫЙ ГОРОД»							
	Общий коэффициент смертности	промилле	15,2	16,2	16,2	16,4	16,4	
	Уровень смертности населения от болезней системы кровообращения	чел./ 100 тыс. населения	730,5	719,0	690,8	670,9	649,4	
	Уровень смертности населения от новообразований, в том числе от злокачественных заболеваний	чел./ 100 тыс. населения	280,4	230,2	211,6	192,8	148,0	
	Доля населения, обеспеченного первичной и скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	%	98	100	100	100	100	
	Уровень обеспеченности врачами	чел./ 10 тыс. населения	20,0	20,7	21,7	22,7	22,7	
	Профилактика сердечно-сосудистых, онкологических, травматологических, инфекционных и социально обусловленных заболеваний.							ГБЗУ СО «Невьянская ЦРБ»
	Формирование эффективной технологической модели организации медицинской помощи населению.							
	Повышение статуса врача и среднего медицинского персонала, социальная поддержка работников учреждений здравоохранения.							
	Строительство многоквартирного жилого дома для работников бюджетных учреждений в городе Невьянске.							Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года».							
1.2.	Задача 2. Развитие непрерывного и мобильного образования, интегрированного в российское и мировое информационное и образовательное пространство, повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина							
	Формирование единого образовательного пространства Невьянского городского округа, гарантирующего вариативность и многообразие содержания и форм образования, которое обеспечит доступность непрерывного повышения человека собственным образовательным уровням в соответствии с изменением его возрастных потребностей							
	Стратегическая программа 2. «ОБРАЗОВАНИЕ – ОСНОВА РАЗВИТИЯ, ЗАЛОГ УСПЕХА»							
	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в организациях муниципальной формы собственности, в общей численности детей от 3 до 7 лет	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену	%	93,0	93,0	100,0	100,0	100,0	
	Увеличение доли общеобразовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, до 100 %	%	-	100,0	-	100,0	-	
	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	%	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	
	Удельный вес трудоустроившихся выпускников образовательных организаций со средним профессиональным или высшим образованием в общей численности выпускников	%	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	
	Реконструкция и строительство новых зданий учреждений образования, техническое перевооружение (модернизация) учебной, материально-технической базы образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями: строительство школы на 1000 мест в г. Невьянске;							Управление образования Невьянского городского округа Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
	строительство детского сада на 150 мест в г. Невьянске;							



	восстановление мастерских и строительство теплого перехода МБОУ СОШ № 1							Управление образования Невьянского городского округа
	строительство пристроя к зданию МБОУ СОШ пос. Аять;							
	оборудование спортивной площадки МБОУ СОШ с. Бынги							
	Создание модели профориентационной работы на базе организации среднего профессионального образования с практической составляющей на предприятиях.							
	Сетевое взаимодействие объединений работодателей и ГБОУ СО «УрГК» в процессе формирования и реализации политики в сфере образования.							
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Невьянском городском округе до 2024 года».							Управление образования Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года».							Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
1.3.	Задача 3. Повышение качества культурного обслуживания населения Невьянского городского округа, доступности к культурным ценностям региона и страны, внедрение современных технологий в культурно-творческую деятельность, формирование нравственной культуры граждан в соответствии с национальными и общекультурными ценностями Сохранение и развитие сферы культуры, повышение интеллектуального и культурного развития граждан, удовлетворение их потребности в свободной культурно-творческой самореализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития Невьянского городского округа Стратегическая программа 3. «ГОРОД КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»							
	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	%	859,8	924,5	924,6	924,8	925,0	
	Посещаемость населением культурно-досуговых учреждений	посещений на 1 000 населения	8598	9200	9200	9250	9300	
	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры	%	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	
	Строительство новых и капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культурно-досугового типа, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства: строительство клуба в пос. Аять; ремонт клуба в д. Осиновка; строительство клуба в с. Шайдуриха.							МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа»
	Качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, укреплению ее кадрового потенциала.							МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа»
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие							

1.4.	Задача 4. Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом для всех граждан, повышение конкурентоспособности спорта высших достижений, развитие спортивной инфраструктуры Создание условий, обеспечивающих населению Невьянского городского округа возможность систематически заниматься физической культурой и массовым спортом вести здоровый образ жизни Стратегическая программа 4. «СПОРТИВНЫЙ ГОРОД»							
	Обеспеченность спортивными сооружениями	ед.	64	64	64	65	65	
	Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	42,0	42,8	55,0	56,0	57,0	
	Укрепление материально-спортивной базы и строительство новых объектов спорта с учетом социальных нормативов:							Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа
	реконструкция бассейна при МКУ ДО «ДЮСШ» пос. Цементный;							
	реконструкция здания в г. Невьянске по ул. К. Маркса для МКУ СПК «ВИТЯЗЬ»;							
	строительство лыже-роллерной трассы 2 км в п. Ребристый;							
	строительство ФОК в г. Невьянске;							
	строительство крытого хоккейного корта в г. Невьянске по ул. Садовая, 3, на территории городского парка (спонсором выступает ОАО «Уральская горно-металлургическая компания»).							
	Приобщение граждан к систематическим занятиям физическими упражнениями и массовым спортом, к здоровому образу жизни.							Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2024 года».							
1.5.	Задача 5. Развитие условий для активного самоопределения и самореализации молодежи как носителя инновационных возможностей; формирование системы жизненных ценностей и моделей поведения, способствующих здоровому образу жизни, укрепление института семьи Создание возможностей для роста и наращивания потенциала молодежи, вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие Невьянского городского округа Стратегическая программа 5. «ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТИВОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ»							
	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях и проектах для молодежи	%	43,0	45,0	47,0	48,0	48,0	
	Количество молодежи и подростков, занятых в трудоустроенных в летний период	чел.	158	210	215	220	220	
	Количество отделений учреждений по работе с молодежью	ед.	5	10	10	11	11	
	Разработка программ и проектов здорового образа жизни для молодежи, широкое вовлечение молодежи в практики здорового образа жизни с учетом возрастных особенностей различных групп молодежи.							Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа
	Включение молодежи в программы патриотического воспитания, подготовки к службе в Вооруженных Силах.							МКУ Невьянского городского округа «Центр молодежной политики»
	Восстановление профориентационной работы среди старших школьников, разработка инструментов молодежной политики, обеспечивающих поддержку молодежи 14-16 лет в выборе							

	профессии.						
	Развитие индустрии отдыха и оздоровления молодежи в каникулярное время и во время летнего отдыха, основывающейся на системе спортивно-оздоровительных лагерей.						
	Укрепление и развитие материальной базы учреждений сферы молодежной политики.						
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2024 года».						
1.6. Задача 6. Создание условий для самообеспечения гражданами своей жизнедеятельности, повышение уровня доверия граждан к муниципальным органам власти, обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов в сфере социальной защиты населения и равный доступ к социальным услугам всех жителей							
Стратегическая программа 6. «ГОРОД КОМФОРТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДЫ»							
	Предоставление мер социальной поддержки гражданам	чел.	700	730	740	800	820
	Информирование, консультирование и обеспечение предоставления государственных мер социальной поддержки гражданам, обратившимся и имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.						ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района»
	Обеспечение высокого качества и доступности социального обслуживания населения.						Управление социальной политики по Невьянскому району Отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2024 года».						
Стратегическое направление 2. Развитие экономического потенциала							
II. Цель 1. Создание условий для повышения качества жизни и уровня человеческого потенциала							
	Численность занятых в экономике	чел.	11941	12781	12665	12462	12276
	Среднемесячная заработная плата одного работающего	руб.	38251,0	40852,0	42150,0	49579,0	60320,0
	Уровень безработицы	%	3,9	1,7	1,6	1,4	1,4
	Число зарегистрированных безработных	чел.	786	394	336	323	320
2.1. Задача 1. Развитие внутреннего и въездного туризма							
	Комплексное развитие внутреннего и въездного туризма, сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия населения Невьянского городского округа						
Стратегическая программа 1. «РАЗВИТИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»							
	Повышение имиджа Невьянского городского округа, как территории развития туризма						
	Объем туристического потока	тыс. чел.	128,6	129,0	132,0	135,0	135,0
	Развитие сопутствующей инфраструктуры:						
	реконструкция и использование под гостиничный комплекс здания по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 1;						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа АО «Корпорация развития Среднего Урала»
	проведение капитальных, текущих ремонтов или восстановления объектов культурного наследия в исторической зоне города Невьянска и на путях туристических маршрутов, проходящих по городу Невьянску и на путях туристических маршрутов, проходящих по городу Невьянску;						Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
	осуществление ремонтных работ и совершенствование улично-дорожной сети в районах города Невьянска и Невьянского городского округа, задействованных в обслуживании туристического потока.						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
	проведение ремонта зданий ГАУК СО «НГИАМ»;						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	проведения ремонтных и реставрационных работ памятника культуры Федерального значения – Наклонной башни Демидовых;						МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
	совершенствование действующих и разработка новых экскурсионных маршрутов и программ, развитие событийного туризма.						
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа на период 2018-2022 годы».						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена до 2024 года».						Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года».						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
2.2. Задача 2. Обеспечение развития промышленного комплекса Невьянского городского округа							
	Обеспечение развития промышленного комплекса Невьянского городского округа на основе эффективной инвестиционной политики, модернизация, реконструкция и техническое перевооружение производств, замена основных фондов, внедрение высокотехнологичных производств, обеспечивающих производство современной						



Стратегическая программа 2. «ПРОМЫШЛЕННЫЙ (ИНОВАЦИОННЫЙ) ЦЕНТР»							
Рост промышленного производства, формирование адаптивной, динамичной и конкурентоспособной экономики:							
оборот организаций по отдельным видам экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства и организаций, средняя численность работников которых не превышает 15 человек)	млн. руб.	12600,0	12689,0	14355,0	17955,0	21845,0	
объем инвестиций в основной капитал	млн. руб.	846,84	930,6	1104,3	1258,3	1530,9	
производительность труда по крупным и средним организациям	тыс. руб./чел.	1527,4	1519,7	1732,1	2204,3	2681,9	
среднегодовая численность работников организаций	чел.	8249	8338	8263	8131	8010	
среднемесячная заработная плата одного работающего по полному кругу организаций с досчетом на малые предприятия, включая микропредприятия	руб.	31694,0	34105,0	43913,0	57121,0	74302,0	
Проведение целенаправленной работы по привлечению инвестиционных ресурсов на территорию Невьянского городского округа.							Ответственный инвестиционный уполномоченный на территории Невьянского городского округа, заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом
Участие в реализации федеральных и областных целевых программ, касающихся развития промышленного комплекса.							Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления администрации Невьянского городского округа
Интеграция крупных предприятий с предприятиями малого и среднего бизнеса.							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
Создание логистических центров на территории Невьянского городского округа.							
Задача 3. Развитие финансовых институтов							
Стратегическая программа 3. «РАЗВИТИЕ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ»							
2.3.	Исполнение бюджета по доходам	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Повышение собственных доходов бюджета Невьянского городского округа, результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами.						Финансовое управления администрации Невьянского городского округа
	Осуществление целенаправленного маркетинга инвестиционной привлекательности города и поиск инвесторов для реализации крупных инфраструктурных, инвестиционно-инновационных проектов.						Ответственный инвестиционный уполномоченный на территории Невьянского городского округа, заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом
							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
2.4.	Задача 4. Повышение эффективности деятельности предприятий сельского хозяйства и пищевой промышленности	высококачественными и приемлемыми по цене продуктами питания					
	Стратегическая программа 4. «ПРОИЗВОДСТВО КАЧЕСТВЕННЫХ И БЕЗОПАСНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»						
	Повышение степени продовольственной самообеспеченности городского округа, в том числе по основным видам сельскохозяйственной продукции						
	Активизация выставочно-ярмарочной деятельности, реализация мероприятий по продвижению продукции на рынке.						Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
	Содействие в развитии производственной и потребительской кооперации, направленной на усиление взаимодействия производителей сельхозпродукции и переработчиков.						Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
	Развитие существующих инструментов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства: предоставление субсидий на развитие сельского хозяйства крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям, являющимся сельхоз товаропроизводителями на территории Невьянского городского округа.						Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
	Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения гражданам и юридическим лицам с аукциона.						Комитет по управлению муниципальным

							имуществом администрации Невьянского городского округа	
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».						Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа	
2.5.	Задача 5. Развитие Невьянского городского округа как центра оптовой и розничной торговли Развитие Невьянского городского округа как центра оптовой и розничной торговли для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в качественных товарах, создание комфортных условий их приобретения							
Стратегическая программа 5. «ТОРГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – СОВРЕМЕННАЯ КУЛЬТУРА ПОТРЕБЛЕНИЯ»								
Увеличение степени удовлетворенности населения товарами и услугами								
Обеспечение территориальной доступности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания для населения каждого населенного пункта городского округа								
	Оборот оптовой и розничной торговли	млн. руб.	4083,0	4154,0	4816,0	5751,0	6997,0	
	Содействие в создании и развитии многоформатной инфраструктуры розничной торговли:							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации
	строительство, реконструкция и модернизация предприятий оптовой и розничной торговли на основе современных технологий;							Отдел капитального строительства администрации
	приведение в соответствие с современными требованиями существующих розничных и оптовых предприятий;							Невьянского городского округа
	открытие предприятий торговли, территориально доступных для населения;							Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
	расширение сбыта потребительских товаров местного производства за счет развития эффективной системы товародвижения;							Невьянского городского округа
	проведение универсальных и специализированных ярмарок.							
2.6.	Задача 6. Формирование имиджа Невьянского городского округа на уровне обслуживания и развития комплекса услуг Формирование имиджа Невьянского городского округа на уровне обслуживания и развития комплекса услуг для полного удовлетворения потребностей населения							
Стратегическая программа 6. «ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО УСЛУГ – НОВЫЙ УРОВЕНЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ»								
Достижение высокого уровня предоставления услуг по качеству и полноте предложения								
Рост количества объектов общественного питания, создание условий для развития внутреннего и въездного туризма								
	Оборот предприятий общественного питания	млн. руб.	273,0	315,0	355,0	436,0	531,0	
	Содействие в развитии безопасной и сбалансированной сети предприятий сферы услуг и общественного питания:							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации
	развитие различных типов предприятий сферы услуг, их равномерное распределение по населенным пунктам городского округа, обеспечение территориальной доступности для населения;							Комитет по управлению муниципальным имуществом
	расширение видов услуг, в том числе путем инновационного перевооружения действующих предприятий (технического и технологического), повышения их доступности для различных категорий граждан (поддержка социально значимых услуг);							администрации Невьянского городского округа
	проведение целенаправленной работы по привлечению инвестиционных ресурсов для создания услуг, соответствующих международным стандартам;							
	участие в конкурсах профессионального мастерства по условиям, соответствующим современным мировым стандартам.							
Задача 7. Развитие малого и среднего бизнеса Создание условий для развития малого и среднего бизнеса с целью обеспечения роста занятости жителей Невьянского городского округа и удовлетворения потребностей различных предприятий и населения в соответствующих товарах и услугах								
Стратегическая программа 7. «ГОРОД ДЛЯ БИЗНЕСА»								
	Доля среднесписочной численности работников, занятых на малых, средних предприятиях и индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	32,3	40,0	40,2	40,4	40,6	
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек населения	ед.	29,0	30,5	31,0	31,5	32,0	
	Оборот продукции субъектов малого и среднего предпринимательства	млн. руб.	4699,9	5686,0	6590,1	7868,5	9576,0	
	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся мерами муниципальной (государственной) поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	
	Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок для обеспечения муниципальных (государственных) нужд	%	не менее 20,0					
	Обеспечение информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
	Обеспечение предприятий малого и среднего бизнеса необходимой инфраструктурой.							Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
	Предоставление организациям инфраструктуры поддержки малого предпринимательства субсидий, направленных на реализацию мероприятий программы, направленной на							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации



	развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе на оплату затрат, связанных с оказанием проведение учебных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным правовым вопросам ведения бизнеса.						
	Оказание имущественной поддержки в виде сформированного и утвержденного перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) с ежегодным – до 1 ноября текущего года дополнением его объектами муниципальной собственности.						Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
	Организация сотрудничества между предприятиями различного типа, расположеннымными на территории Невьянского городского округа и за его пределами.						Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
	Обеспечение связей между предпринимательскими структурами и образовательными учреждениями для подготовки необходимых в количественном и качественном отношении специалистов.						ГБОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»
	Разработка финансовых инструментов поддержки инвесторов на территории городского округа.						Ответственный инвестиционный уполномоченный на территории Невьянского городского округа, заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом
	Повышение эффективности работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на территории Невьянского городского округа под руководством инвестиционного уполномоченного.						Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления администрации Невьянского городского округа
							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации Невьянского городского округа
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Невьянского городского округа у субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.						Отдел по закупкам для нужд Невьянского городского округа (Контрактная служба)
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».						Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания населения администрации
III.	Стратегическое направление 3. Развитие инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Цель 1. Формирование комфортных условий проживания населения Невьянского городского округа на основе устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры городского округа						
3.1.	Задача 1. Развитие систем жизнеобеспечения, повышение их экономической, энергетической и экологической эффективности и обеспечение энергобезопасности						Стратегическая программа 1. «РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ»
	Обеспечение ежегодной 100-процентной готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях						
	Степень износа сетей	%	66,0	66,0	62,0	60,0	60,0
	Количество повреждений на сетях, приведших к ограничению подачи ресурсов потребителям	ед.	15	12	11	10	10
	Совершенствование системы газоснабжения городского округа путем реконструкции существующих и строительства новых объектов:						
	газоснабжение центральной части с. Быньги Невьянского района» Свердловская обл., Невьянский район, центральная часть села Быньги;						
	строительство межпоселкового газопровода I категории с. Быньги- д. В. Таволги- д. Н. Таволги Невьянского района;						
	строительство межпоселкового газопровода I категории п. Ребристый – с. Федьковка Невьянского района Свердловской области;						
	строительство гаспределительного газопровода в с. Федьковка Невьянского района;						
	строительство газопровода до с. Аятское Невьянского района;						
	строительство газопровода до с. Кунара;						
	строительство газопровода до с. Киприно Невьянского района;						
	строительство распределительного газопровода в д. Н. Таволги и в д. В. Таволги Невьянского района;						
	строительство газопровода к п. Аяты Невьянского района;						
	строительство внутримоселковых распределительных газовых сетей в п. Аяты Невьянского района;						
	строительство внутримоселковых распределительных газовых сетей в с. Конево Невьянского района;						
	строительство автоматической газовой блочно-модульной котельной, мощностью 2*220 кВт в селе Шайдуриха;						
	строительство автоматической газовой блочно-модульной котельной, мощностью 2*220 кВт в д. Н. Таволги;						
	строительство автоматической газовой блочно-модульной котельной мощностью 1,2 Гкал/ч в п. Вересковый;						
	техническое перевооружение газовой котельной п. Ребристый						
							Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

	автоматизация (диспетчеризация), замена котлов;							
	техническое перевооружение котельной п. Калиново (ЦСТ «Больничный городок») автоматизация (диспетчеризация), замена котлов;							
	техническое перевооружение котельной п. Аянь перевод котлов на газовое топливо;							
	техническое перевооружение котельной г. Невьянск (ЦСТ «ЦРБ») автоматизация (диспетчеризация), замена котлов;							
	техническое перевооружение котельной п. Таватуйский Детдом автоматизация (диспетчеризация).							
	Реконструкция существующих и строительство новых объектов водоснабжения и водоотведения:							
	строительство централизованной системы водоснабжения п. Таватуй;							
	строительство системы водоотведения п. Ребристый со строительством очистных сооружений производительностью 150 м. куб. в сутки;							
	реконструкция существующих очистных сооружений в поселке Калиново, либо строительство новых очистных сооружений;							
	строительство новых очистных сооружений поселка Цементный;							
	строительство канализационного коллектора в поселке Таватуй с отведением жидких бытовых отходов по напорному коллектору на очистные сооружения ДОЛ «Юность Урала».							
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года».							
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе до 2024 года».							
3.2.	Задача 2. Формирование системы корпоративных и социальных отношений в жилищной сфере, обеспечивающих постоянно повышающийся уровень качества жилищных и коммунальных услуг, оказываемых потребителям, комфорта и безопасности жилья Стратегическая программа 2. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ»							
	Площадь жилищного фонда,	тыс. кв. м	1212,7	1201,3	1229,4	1265,2	1265,2	
	в том числе ветхого, аварийного	тыс. кв. м	17,8	23,2	17,4	11,6	11,6	
	Объем капитального отремонтированного жилья	тыс. кв. м	64,5	78,8	112,2	120,5	126,6	
	Сохранение в 100-процентном объеме доли многоквартирных домов, управление которыми осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации							
	Доведение доли многоквартирных домов, находящихся в управлении товариществ собственников жилья и жилищных кооперативов, до 22 %							
	Достижение 100-процентной доли организаций частной формы собственности, управляющих многоквартирными домами							
	Повышение уровня собираемости платежей населения за жилье и коммунальные услуги до 99 % от начисляемых сумм							
	Создание условий для ежегодного обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников отрасли	чел.	не менее 10					
	Модернизация модели управления жилищным фондом на основе расширенного за счет общественных объединений потребителей и производителей услуг состава ее субъектов и нового организационно-экономического механизма управления.							
	Оптимизация управления многоквартирными домами (жилищным фондом) на основе балансных размеров жилищного фонда и материально-технической обеспеченности управляющих организаций (ТСЖ, ЖК), с учетом анализа постоянно проводимого мониторинга состояния управления жилищным фондом на основе разработанных показателей, используемых также для оценки деятельности и составления рейтинга организаций, управляющих жилищным фондом.							
	Создание резервных фондов для капитального ремонта многоквартирных домов.							
	Внедрение статистического контроля качества жилищно-коммунальных услуг.							
	Организация системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для ЖКХ.							
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе до 2024 года».							
IV.	Стратегическое направление 4. Развитие транспортной инфраструктуры							
	Цель 1. Создание транспортной системы Невьянского городского округа, удобной для жизни населения на основе проведения сбалансированной транспортной политики и совершенствование магистральной улично-дорожной сети							
4.1.	Задача 1. Развитие улично-дорожной сети, обеспечивающей оптимальное функционирование элементов градостроительной системы и удовлетворяющей требованиям пропускной способности и эффективной организации движения всех видов уличного транспорта (в первую очередь – общественного) с учетом непрерывно растущей автомобилизации города, обеспечение удобных пассажирских связей, развитие общественного транспорта							
	Стратегическая программа 1. «ГОРОД, УДОБНЫЙ ДЛЯ АВТОМОБИЛИСТОВ, ПАССАЖИРОВ И ПЕШЕХОДОВ»							
	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт дорог	км	0,730	4,56	3,197	2,24	2,24	
	Развитие транспортно-пересадочная инфраструктуры	%	3,3	3,6	3,6	3,6	3,6	
	Объем перевозок пассажиров по видам общественного транспорта	тыс. чел.	21,6	21,6	21,7	21,7	21,7	
	Процент населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного транспортного сообщения	%	0,03	0,03	0,03	0,02	0,02	
	Снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения							
	Обеспечение достаточных мест парковок личного автотранспорта							



	Создание зон свободных от транспортных средств (велосипедные дорожки, площадки для катания на роликах, скейтах, самокатах и др.)						
	Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог на территории Невьянского городского округа.						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
	Участие в федеральных и региональных целевых программах развития улично-дорожной сети.						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение технических средств (светофоров и дорожных знаков), пешеходных переходов, улучшение дорожных условий.						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
	Реконструкция мостового перехода через р. Осиновку на км 21+810 автомобильной дороги г. Невьянск – г. Реж – г. Артемовский – с. Килачевское.						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении.						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	Обновление парка автотранспортных средств.						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	Невьянском городском округе до 2044 года.						администрации Невьянского городского округа МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
V.	Стратегическое направление 5. Экология; благоустроенная городская среда						
	Цель 1. Создание комфортных условий проживания на основе улучшения качества окружающей среды и благоустройства территории Невьянского городского округа. Обеспечение экологической устойчивости и повышение экологической безопасности систем жизнедеятельности, формирование у граждан экологического мировоззрения и культуры						
5.1.	Задача 1. Улучшение экологической обстановки, создание благоприятных условий проживания населения, повышение экологической культуры граждан	Стратегическая программа 1. «ОЗДОРОВЛЕНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ»					
	Выбросы от стационарных источников	т/год	4423,1	4423,1	4290,4	4157,4	4157,4
	Охват всех слоев населения экологическим просвещением						
	Количество детей, участвующих в мероприятиях, направленных на экологическое просвещение населения («Марш парков», «Экоколобок»)	чел.	285	290	295	300	300
	Обезвреживание и стопроцентная утилизация ртутьсодержащих отходов, химических источников тока, и энергосберегающих ламп						
	Наличие у всех природопользователей утвержденных нормативов допустимого воздействия на окружающую среду						
	Экологический мониторинг городской среды.						
	Сотрудничество региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления в вопросах экологической политики.						
	Разработка механизмов привлечения инвестиций и создание производств в сфере обращения с отходами.						
	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на санитарную очистку и утилизацию бытовых отходов (ликвидация несанкционированных свалок).						
	Внедрение системы раздельного сбора мусора, увеличение доли сортировки и переработки отходов.						
	Создание системы сбора и утилизации химических источников тока (батарейки, аккумуляторы), энергосберегающих и ртутных ламп.						
	Строительство полигона ТБО (мусоро-перегрузочной станции).						
	Проведение рекультивации существующего полигона ТБО.						
	Повышение культуры природопользования, активное участие граждан в решении экологических проблем, информирование населения о состоянии экологической обстановки на территории города (Проведение экологических акций («Марш парков», «Экоколобок»), создание экологических отрядов, проведение конкурсов, выставок с экологической тематикой).						
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа



	Применение современных качественных материалов и технологий для работ по благоустройству (ремонт дорог, тротуаров, сетей дождевой канализации, инженерных объектов, ограждений и т.д.).						хозяйством Невьянского городского округа»
	Приобретение за счет бюджетных источников современными машин, механизмов и оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Управление хозяйством НГО».						
	Создание зеленых насаждений, повышающих санитарный и эстетический эффект с учетом градостроительных и планировочных требований, формирование современной городской инфраструктуры досуга, отдыха и спорта.						
	Обеспечение энергоэффективности работы муниципальных сетей освещения и улучшение освещенности улиц, увеличение количества освещаемых улиц, внедрение современных методов и систем управления наружным освещением.						
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа на период 2018-2024 годы».						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
VI.	Стратегическое направление 6. Безопасность						
	Цель 1. Создание комплекса условий, гарантирующих безопасное проживание граждан, эффективность деятельности и взаимодействия государственных, муниципальных, общественных, правоохранительных и иных организаций на территории Невьянского городского округа для создания общественно безопасной среды проживания						
6.1.	Задача 1. Стабилизация (с последующим снижением) уровня состояния преступности на территории Невьянского городского округа, активизация борьбы с противоправными проявлениями: пьянством, алкоголизмом, наркоманией, беспризорностью и безнадзорностью несовершеннолетних, повышение оперативности реагирования на сообщения о преступлениях и правонарушениях за счет внедрения технических средств контроля над ситуацией в общественных местах						
	Стратегическая программа 1. «ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК»						
	Снижение уровня преступности на территории городского округа, в том числе на улицах и в общественных местах:						
	уровень преступности	ед./10 тыс. населения	185,9	185,5	182,1	178,7	178,7
	в т.ч. тяжких и особо тяжких преступлений	ед./10 тыс. населения	47,1	46,9	46,1	45,2	45,2
	уровень уличной преступности	ед./10 тыс. населения	37,8	37,6	36,9	36,2	36,2
	уровень преступности среди несовершеннолетних	ед./10 тыс. населения	9,1	9,1	9,0	8,8	8,8
	Повышение раскрываемости преступлений:						
	раскрываемость преступлений	% от кол-ва преступлений	64,6	64,7	65,8	67,0	67,0
	Число добровольных народных дружин	ед.	1	1	1	1	
	Доля населения, обеспеченного доступом к «Системе 112»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Охват видеонаблюдением улиц, парков, скверов, дворовых территорий:						
	установка камер видеонаблюдения на подъездах в город по автомобильным трассам	шт.	0	4	5	5	5
	установка камер видеонаблюдения на едином специальном отведенном или приспособленном для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно- политического характера месте - Территория парка культуры и отдыха Невьянский городской округ г. Невьянск, ул. Садовая, д. 3	шт.	0	0	0	1	0
	Внедрение сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в виде установки видеонаблюдения в местах массового пребывания людей.						Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа
	Просвещение населения и формирование общественного мнения по вопросам личной и общественной безопасности.						
	Обеспечение гарантий противодействия угрозам осуществления прав и свобод граждан, реализации интересов общественных институтов, а также деятельности органов местного самоуправления.						МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба невьянского городского округа»
	Создание гарантий противодействия угрозам общественной безопасности, выявления правонарушений с применением технических средств наблюдения и контроля на территории городского округа.						МО МВД «Невьянский»
	Создание качественно иных контактов между гражданами, правоохранительными органами и органами местного самоуправления по вопросам общественной безопасности.						
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года».						Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа
6.2.	Задача 2. Реализация системы мер по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности						
	Стратегическая программа 2. «ЗАЩИТА ОТ ЧС И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГО»						
	Повышение уровня безопасности граждан						
	Обеспечение более совершенных мер по защите населения города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характеров						
	Совершенствование системы защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение противопожарной безопасности.						Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа
	Функционирование Единой дежурной диспетчерской службы и обеспечение вызова экстренных оперативных служб.						МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба невьянского городского округа»
	Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей и действиям при ЧС.						
	Содержание и развитие системы оповещения населения при возникновении ЧС.						

	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, содержание и обеспечение безопасности ГТС (плотин), расположенных на территории округа.							Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа
	Осуществление первичных мер пожарной безопасности, содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения.							
	Обеспечение безопасности населения при эксплуатации 13 гидротехнических сооружений, расположенных на территории Невьянского городского округа.							
	Проведение среди учащихся «Школы безопасности».							
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года».							
Стратегическое направление 7. Развитие гражданского общества								
VII.	Цель 1. Создание условий для активизации и эффективного использования на благо Невьянского городского округа и его жителей разнообразных форм активности широких слоев населения. Достижение высокого уровня консолидации и совместной деятельности граждан на благо городского сообщества							
7.1.	Задача 1. Развитие сообщества свободных, равных и активных граждан, объединенных общностью традиций, интересов и ценностей, формирование общественного согласия, создание эффективной модели местного самоуправления и системы партнерских отношений между институтами власти и местным сообществом							
	Стратегическая программа 1. «ГОРОД ОБЩЕСТВЕННОГО СОГЛАСИЯ И АКТИВНЫХ ГРАЖДАН»							
	Доля молодежи, участвующей в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан	%	20,0	20,0	65,0	75,0	75,0	
	Доля населения, участвующего в общественно значимых мероприятиях, в общей численности населения	%	30,0	30,0	50,0	65,0	65,0	
	Четкое осознание гражданами своих интересов и возможности их реализации							
	Повышение уровня информированности граждан об округе и его проблемах, а также интереса к процессам функционирования городского округа							
	Вовлечение граждан в процессы муниципального управления, в том числе на основе соответствующих договоров о социальном партнерстве							
	Проведение анализа реализации муниципальных программ, ориентированных на поддержку гражданских инициатив							
	Увеличение числа организованных форм гражданской активности							
	Рост числа участников различных форм проявления активности населения							
	Разработка и совершенствование нормативных актов органов местного самоуправления, закрепляющих систему социального партнерства власти и населения.							Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
	Совершенствование практики разработки и принятия муниципальных программ и проектов, где в качестве одного из важнейших критериев их оценки должна учитываться степень вовлеченности граждан, как неорганизованных, так и организованных в форме союзов, ассоциаций и т.д.							Отделы администрации Невьянского городского округа
	Проведение оценки регулирующего воздействия при разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления.							Отделы администрации Невьянского городского округа
	Создание и развитие социальных сетей, ориентированных на Невьянский городской округ.							Управление делами администрации Невьянского городского округа
	Разработка процедуры общественной экспертизы.							Общественная палата Невьянского городского округа
	Поддержка гражданских инициатив, разработка и реализация соответствующих программ, особенно в области молодежной политики.							Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Невьянского городского округа МКУ Невьянского городского округа «Центр молодежной политики»
	Разработка и реализация эффективной системы постоянного мониторинга общественного мнения.							Управление делами администрации Невьянского городского округа
	Разработка и проведение комплекса мероприятий по информированию населения, ориентированного на активизацию городского сообщества, в том числе с использованием социальной рекламы как наружной, так и в медиаизданиях.							
	Развитие социальной рекламы.							
	Разработка и проведение образовательно-просветительских мероприятий, в том числе семинаров, тренингов, «круглых столов» как непосредственно с участием граждан, так и с использованием СМИ, ориентированных на активизацию городского сообщества, социальное партнерство органов муниципального управления и населения.							
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2024 года».							Управление делами администрации Невьянского городского округа
7.2.	Задача 2. Развитие современных информационных и коммуникационных технологий и соответствующей инфраструктуры Невьянского городского округа, расширение ее влияния в областном и межрегиональном информационном пространстве, повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления путем более широкого использования информационных и коммуникационных технологий							
	Стратегическая программа 2. «СВЯЗЬ – ВЫЗОВ ВЕКА»							
	Доля населения, получающих государственные и муниципальные услуги в МФЦ и в электронном виде	%	50,0	70,0	80,0	90,0	90,0	
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг	%	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	
	Количество пожилых граждан, охваченных проводимыми мероприятиями	чел.	-	50	50	50	-	

	Выведение из эксплуатации ветхого, аварийного муниципального жилищного фонда, капитальный ремонт пригодного для дальнейшей эксплуатации жилищного фонда.						Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.						Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
	Определение приоритетных зон для малоэтажной застройки.						Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
	Обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой.						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
	Активизация развития малоэтажного жилищного строительства экономического класса на базе современных технологий.						Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
	Создание доступного арендного жилья и развития некоммерческого жилого фонда для граждан, имеющих невысокий уровень доходов.						Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
	Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса.						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
	Привлечение инвестиций в жилищное строительство.						Ответственный инвестиционный уполномоченный на территории Невьянского городского округа, заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
	Предоставление кредитов, жилищных сертификатов, дотаций, развитие ипотечного кредитования.						Комитет по управлению муниципальным имуществом Невьянского городского округа
	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года».						Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2020

№ 1148-п

г. Невьянск

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.08.2018 № 1425-п «Об утверждении документации по планировке территории поселка Калиново», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании подпунктов 1, 6 пункта 26 административного регламента «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа», утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 10.01.2020 № 5-п, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 19.08.2020 № 5, заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 19.08.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3101007:5, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Калиново, улица Ярославского, № 37, со стороны улицы Ярославского (земельный участок с кадастровым номером 66:15:0000000:147), с 5 м до 0 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:3101007:30, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Калиново, улица Ярославского, № 39, с 3 м до 1,5 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.neviansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2020

№ 1149-п

г. Невьянск

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.08.2018 № 1425-п «Об утверждении документации по планировке территории поселка Калиново», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании подпунктов 1, 6 пункта 26 административного регламента «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа», утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 10.01.2020 № 5-п, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 19.08.2020 № 5, заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 19.08.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3101006:99, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Калиново, улица Ярославского, № 46, со стороны улицы Ярославского (земельный участок с кадастровым номером 66:15:0000000:147), с 5 м до 3 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.neviansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2020

№ 1150-п

г. Невьянск

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.08.2018 № 1425-п «Об

утверждении документации по планировке территории поселка Калиново», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании подпунктов 1, 6 пункта 26 административного регламента «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа», утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 10.01.2020 № 5-п, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 19.08.2020 № 5, заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 19.08.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3101007:30, расположенным по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Калиново, улица Ярославского, № 39, со стороны улицы Ярославского (земельный участок с кадастровым номером 66:15:0000000:147), с 5 м до 3,4 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyanansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2020

№ 1152-п

г. Невьянск

Об утверждении основной части проекта межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа

Рассмотрев проект межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа, разработанный ООО МК «Ресурс» в рамках выполнения муниципального контракта от 16.06.2020 № 92-к-20, на основании статей 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления главы Невьянского городского округа от 19.05.2020 № 52-пп «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа», учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.08.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основную часть проекта межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа (далее – проект межевания), разработанный ООО МК «Ресурс», в следующем составе:

- 1) текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1);
- 2) графическая часть проекта межевания территории (чертеж межевания территории, масштаб 1:500) (приложение № 2).

2. Учесть утвержденный проект межевания указанной территории при актуализации Генерального плана Невьянского городского округа и при внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа.

3. Правообладателям и собственникам земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в границах территории проектирования, руководствоваться проектом межевания территории, утвержденным настоящим постановлением, при осуществлении работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, при внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение № 1 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

6. Разместить настоящее постановление и утвержденный проект межевания территории (приложения № 1, № 2) на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

«РЕСУРС»

ОГРН 1187456041211 ИНН/КПП 7453324197745301001, р. сч. 40702810272000029835 в
Челябинском отделении № 8597 ПАО Сбербанк, к. сч. 301081070000000602 БИК 047501602
Юр. адрес: 454080, г. Челябинск, пос. Мелькомбинат 2, ул. 1, 39-65, тел. 89049787133,
mpkresurs@inbox.ru

ОГРН 1187456041211 ИНН/КПП 7453324197745301001, р. сч. 40702810272000029835 в
Челябинском отделении № 8597 ПАО Сбербанк, к. сч. 301081070000000602 БИК 047501602
Юр. адрес: 454080, г. Челябинск, пос. Мелькомбинат 2, ул. 1, 39-65, тел. 89049787133,
mpkresurs@inbox.ru

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ
УЛИЦЕЙ ОСИПЕНКО, УЛИЦЕЙ ПАПАНИЦЕВ,
ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ С КАДАСТРОВЫМИ
НОМЕРАМИ 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209,
66:15:1501008:211 В ГОРОДЕ НЕВЬЯНСКЕ НЕВЬЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ
УЛИЦЕЙ ОСИПЕНКО, УЛИЦЕЙ ПАПАНИЦЕВ,
ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ С КАДАСТРОВЫМИ
НОМЕРАМИ 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209,
66:15:1501008:211 В ГОРОДЕ НЕВЬЯНСКЕ НЕВЬЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Том 1

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории

Раздел 1. Текстовая часть

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории

Раздел 1. Текстовая часть

Заказчик: Администрация Невьянского городского округа

Директор

Е. П. Левашов



СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Масштаб
1	2	3
Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории		
Раздел 1	Текстовая часть	
Раздел 2	Графическая часть	
Лист 1	Чертеж межевания территории	1:500
Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
Раздел 3	Графическая часть	
Лист 2	Границы существующих земельных участков, границы зон с особыми условиями использования территории, местоположение существующих объектов капитального строительства, границы особо охраняемых природных территорий, границы территорий объектов культурного наследия	1:500

СОДЕРЖАНИЕ (ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ)

	ВВЕДЕНИЕ		
	ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ	6	8
1	Характеристика проектируемой территории	9	9
	Зоны с особыми условиями использования территории	11	11
2	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	11	11
3	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд	12	12
4	Координаты образуемых земельных участков	13	
5	Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания	13	
ПРИЛОЖЕНИЯ			
	Постановление главы Невьянского городского округа «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осиленко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211»		
	Техническое задание		
	Письмо Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области		
	Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области		



СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1	2	3	4
1	ГИП	Левашова Д. С.	
2	Разработал	Федякова А. А.	

Документация по межеванию территории разработана в соответствии с Генеральным планом Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, действующими техническими регламентами, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, а также техническим заданием.

Главный инженер проекта Левашова Д. С.

ВВЕДЕНИЕ

Проект межевания территории, ограниченной улицей Осищенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:09, 66:15:501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа разработан ООО МПК «РЕСУРС» на основании муниципального контракта № 92-к-20 от 16.06.2020 года.

Заказчик: Администрация Невьянского городского округа.

Основанием для разработки документации является Постановление главы Невьянского городского округа от 05.02.2020 №52-гп «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осищенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:09, 66:15:501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа».

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков.

При разработке проекта межевания территории использованы следующие нормативно-технические документы и законодательные акты:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
6. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. №380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
7. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
8. СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
9. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
10. Решение Невьянской районной Думы от 29.06.2005 г. № 96 «Об утверждении положений «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе»;

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

11. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. №2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;
12. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации».

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию принятых в проекте межевания решений.

В соответствии с частью 3 статьи 41.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации проект планировки территории подготовлен в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Установленная система координат – МСК-66.

1. Утвержденная градостроительная документация:
 - Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, разработанный ЗАО «Проектно-изыскательский институт Гео», утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 26.12.2012 года № 198;
 - Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 года № 66;
2. Границы участков с оформленными земельными отношениями (источник – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).
3. Материалы инженерных изысканий:
 - Топографическая съемка территории (масштаб 1:500), выполненная ООО «Геосервис» в 2020 году.
4. Техническое задание на разработку проекта межевания территории, ограниченной улицей Остапенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:09, 66:15:501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа» (Приложение №2).



Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Площадь территории в границах проекта межевания – 0,41 га.	К кв. тер – для блокированных жилых домов не более 0,75 Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.
Границы проектирования установлены в Техническом задании на разработку документации.	
- Ж-1.1 - Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания	
Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа без размещения объектов обслуживания.	
Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования строительства	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются Решением Думы Невьянского городского округа от 27.03.2007 г. № 34 «Об установлении на территории Невьянского городского округа предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» в размере 0,06 – 0,25 га.
Блокированная жилая застройка	Высота зданий не должна превышать 3 этажа. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м. Высота забора – не более 1,5 м.
	Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарай, гараж, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 м.
	Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3 м.
	К кв. тер – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.
Условно разрешенные виды использования	Связь
	Не подлежат установлению

1 Характеристика проектируемой территории

Проектируемый участок расположен в городе Невьянске, в кадастровом квартале 66:15:1501008.

Границы проектирования установлены в Техническом задании на разработку документации.

Площадь территории в границах проекта межевания – 0,41 га.

Согласно Правилам землепользования и застройки Невьянского городского округа, проектируемый участок расположен в территориальной зоне - Ж-1.1:

- Ж-1.1 - Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания

Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа без размещения объектов обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Для индивидуального жилищного строительства	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются Решением Думы Невьянского городского округа от 27.03.2007 г. № 34 «Об установлении на территории Невьянского городского округа предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» в размере 0,06 – 0,25 га.
Блокированная жилая застройка	Высота зданий не должна превышать 3 этажа. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м. Высота забора – не более 1,5 м.
	Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарай, гараж, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 м.
	Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3 м.
	К кв. тер – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

:ЗУ2	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Образование ЗУ из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (кад. кв. 66:15:1501008)	934	Земли населенных пунктов

Зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии со статьей 1 «Основные понятия, используемые в Градостроительном кодексе Российской Федерации» зонами с особыми условиями использования территории называются охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны загтопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На проектируемой территории границы зон с особыми условиями использования территории не установлены.

2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска.

Таблица № 2

Ведомость образуемых земельных участков

№ ЗУ	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования ЗУ	Площадь участка, м ²	Категория земель
1	2	Образование ЗУ из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (кад. кв. 66:15:1501008)	4	5
:ЗУ1	2.3 Блокированная жилая застройка		1536	Земли населенных пунктов

3 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

К территории общего пользования относятся территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе улицы, проезды, транспортные объекты общего пользования, скверы).

Образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования не предполагается.

Образование земельных участков в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд не предусмотрено.

**4 Координаты образуемых земельных участков**

Таблица № 3

Ведомость координат поворотных точек образуемых земельных участков

№ точки	X	Y	
1	463882.45	1508403.60	:3У1
2	463896.92	1508403.13	
3	463921.73	1508401.71	
4	463922.51	1508442.05	
5	463895.52	1508441.84	
12	463895.52	1508443.80	
7	463887.55	1508443.73	
8	463884.87	1508439.55	
9	463883.12	1508432.37	
			:3У2
	1	463883.32	1508424.72
	1	463882.45	1508403.60

**6 Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект
межевания**

Таблица № 4

№ точки	X	Y
1	463896.84	1508401.63
2	463937.55	1508397.64
3	463938.97	1508479.89
4	463893.61	1508479.96
5	463893.61	1508444.98
6	463887.03	1508444.98
7	463883.62	1508439.63
8	463881.82	1508432.40
9	463881.55	1508401.77
1	463896.84	1508401.63



ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

OT 19:05:2020

Г.НЕВЬЯНСК

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Панаминцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа.
 2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа, физические или юридические лица в срок до 31.05.2020 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта по межеванию территории.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansek66.ru.

Глава Невьянского городского округа

№ п/п	Параметр проекта	Описание
1.	Заказчик	Администрация Невьянского городского округа
2.	Источник финансирования	Бюджет Невьянского городского округа.
3.	Основание для выполнения работ	Постановление главы Невьянского городского округа подготвоке проекта межевания территории, ограниченной улицей Оспиненко, улицей Панчинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211» в городе Невьянске Невьянского городского округа» от 19.05.2020 № 52-пп
4.	Местонахождение объекта строительства	Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск (в соответствии с границами проектирования) Площадь составляет ориентировочно 0,35 га.
5.	Сроки разработки проекта межевания территории	С момента заключения контракта в соответствии с планом мероприятий (Приложение № 1 к техническому заданию)
6.	Цель разработки проекта межевания территории	- определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
7.	Границы проектирования	<img alt="Technical map showing the proposed boundaries for cadastral surveying. The map includes a red boundary line, a red rectangle labeled 'Ул Оспиненко', and various property numbers like 240.1, 240.2, 240.3, etc. A legend indicates symbols for 'ст. 54' (station 54), 'ор.' (border), 'ст. 54' (station 54), '2КЖ' (2KZh), 'ст. 54' (station 54), '240.6' (240.6), '240.7' (240.7), '240.8' (240.8), '241.3' (241.3), '241.4' (241.4), '241.5' (241.5), '241.6' (241.6), '241.7' (241.7), '241.8' (241.8), '241.9' (241.9), '241.10' (241.10), '241.11' (241.11), '241.12' (241.12), '241.13' (241.13), '241.14' (241.14), '241.15' (241.15), '241.16' (241.16), '241.17' (241.17), '241.18' (241.18), '241.19' (241.19), '241.20' (241.20), '241.21' (241.21), '241.22' (241.22), '241.23' (241.23), '241.24' (241.24), '241.25' (241.25), '241.26' (241.26), '241.27' (241.27), '241.28' (241.28), '241.29' (241.29), '241.30' (241.30), '241.31' (241.31), '241.32' (241.32), '241.33' (241.33), '241.34' (241.34), '241.35' (241.35), '241.36' (241.36), '241.37' (241.37), '241.38' (241.38), '241.39' (241.39), '241.40' (241.40), '241.41' (241.41), '241.42' (241.42), '241.43' (241.43), '241.44' (241.44), '241.45' (241.45), '241.46' (241.46), '241.47' (241.47), '241.48' (241.48), '241.49' (241.49), '241.50' (241.50), '241.51' (241.51), '241.52' (241.52), '241.53' (241.53), '241.54' (241.54), '241.55' (241.55), '241.56' (241.56), '241.57' (241.57), '241.58' (241.58), '241.59' (241.59), '241.60' (241.60), '241.61' (241.61), '241.62' (241.62), '241.63' (241.63), '241.64' (241.64), '241.65' (241.65), '241.66' (241.66), '241.67' (241.67), '241.68' (241.68), '241.69' (241.69), '241.70' (241.70), '241.71' (241.71), '241.72' (241.72), '241.73' (241.73), '241.74' (241.74), '241.75' (241.75), '241.76' (241.76), '241.77' (241.77), '241.78' (241.78), '241.79' (241.79), '241.80' (241.80), '241.81' (241.81), '241.82' (241.82), '241.83' (241.83), '241.84' (241.84), '241.85' (241.85), '241.86' (241.86), '241.87' (241.87), '241.88' (241.88), '241.89' (241.89), '241.90' (241.90), '241.91' (241.91), '241.92' (241.92), '241.93' (241.93), '241.94' (241.94), '241.95' (241.95), '241.96' (241.96), '241.97' (241.97), '241.98' (241.98), '241.99' (241.99), '241.100' (241.100), '241.101' (241.101), '241.102' (241.102), '241.103' (241.103), '241.104' (241.104), '241.105' (241.105), '241.106' (241.106), '241.107' (241.107), '241.108' (241.108), '241.109' (241.109), '241.110' (241.110), '241.111' (241.111), '241.112' (241.112), '241.113' (241.113), '241.114' (241.114), '241.115' (241.115), '241.116' (241.116), '241.117' (241.117), '241.118' (241.118), '241.119' (241.119), '241.120' (241.120), '241.121' (241.121), '241.122' (241.122), '241.123' (241.123), '241.124' (241.124), '241.125' (241.125), '241.126' (241.126), '241.127' (241.127), '241.128' (241.128), '241.129' (241.129), '241.130' (241.130), '241.131' (241.131), '241.132' (241.132), '241.133' (241.133), '241.134' (241.134), '241.135' (241.135), '241.136' (241.136), '241.137' (241.137), '241.138' (241.138), '241.139' (241.139), '241.140' (241.140), '241.141' (241.141), '241.142' (241.142), '241.143' (241.143), '241.144' (241.144), '241.145' (241.145), '241.146' (241.146), '241.147' (241.147), '241.148' (241.148), '241.149' (241.149), '241.150' (241.150), '241.151' (241.151), '241.152' (241.152), '241.153' (241.153), '241.154' (241.154), '241.155' (241.155), '241.156' (241.156), '241.157' (241.157), '241.158' (241.158), '241.159' (241.159), '241.160' (241.160), '241.161' (241.161), '241.162' (241.162), '241.163' (241.163), '241.164' (241.164), '241.165' (241.165), '241.166' (241.166), '241.167' (241.167), '241.168' (241.168), '241.169' (241.169), '241.170' (241.170), '241.171' (241.171), '241.172' (241.172), '241.173' (241.173), '241.174' (241.174), '241.175' (241.175), '241.176' (241.176), '241.177' (241.177), '241.178' (241.178), '241.179' (241.179), '241.180' (241.180), '241.181' (241.181), '241.182' (241.182), '241.183' (241.183), '241.184' (241.184), '241.185' (241.185), '241.186' (241.186), '241.187' (241.187), '241.188' (241.188), '241.189' (241.189), '241.190' (241.190), '241.191' (241.191), '241.192' (241.192), '241.193' (241.193), '241.194' (241.194), '241.195' (241.195), '241.196' (241.196), '241.197' (241.197), '241.198' (241.198), '241.199' (241.199), '241.200' (241.200), '241.201' (241.201), '241.202' (241.202), '241.203' (241.203), '241.204' (241.204), '241.205' (241.205), '241.206' (241.206), '241.207' (241.207), '241.208' (241.208), '241.209' (241.209), '241.210' (241.210), '241.211' (241.211), '241.212' (241.212), '241.213' (241.213), '241.214' (241.214), '241.215' (241.215), '241.216' (241.216), '241.217' (241.217), '241.218' (241.218), '241.219' (241.219), '241.220' (241.220), '241.221' (241.221), '241.222' (241.222), '241.223' (241.223), '241.224' (241.224), '241.225' (241.225), '241.226' (241.226), '241.227' (241.227), '241.228' (241.228), '241.229' (241.229), '241.230' (241.230), '241.231' (241.231), '241.232' (241.232), '241.233' (241.233), '241.234' (241.234), '241.235' (241.235), '241.236' (241.236), '241.237' (241.237), '241.238' (241.238), '241.239' (241.239), '241.240' (241.240), '241.241' (241.241), '241.242' (241.242), '241.243' (241.243), '241.244' (241.244), '241.245' (241.245), '241.246' (241.246), '241.247' (241.247), '241.248' (241.248), '241.249' (241.249), '241.250' (241.250), '241.251' (241.251), '241.252' (241.252), '241.253' (241.253), '241.254' (241.254), '241.255' (241.255), '241.256' (241.256), '241.257' (241.257), '241.258' (241.258), '241.259' (241.259), '241.260' (241.260), '241.261' (241.261), '241.262' (241.262), '241.263' (241.263), '241.264' (241.264), '241.265' (241.265), '241.266' (241.266), '241.267' (241.267), '241.268' (241.268), '241.269' (241.269), '241.270' (241.270), '241.271' (241.271), '241.272' (241.272), '241.273' (241.273), '241.274' (241.274), '241.275' (241.275), '241.276' (241.276), '241.277' (241.277), '241.278' (241.278), '241.279' (241.279), '241.280' (241.280), '241.281' (241.281), '241.282' (241.282), '241.283' (241.283), '241.284' (241.284), '241.285' (241.285), '241.286' (241.286), '241.287' (241.287), '241.288' (241.288), '241.289' (241.289), '241.290' (241.290), '241.291' (241.291), '241.292' (241.292), '241.293' (241.293), '241.294' (241.294), '241.295' (241.295), '241.296' (241.296), '241.297' (241.297), '241.298' (241.298), '241.299' (241.299), '241.300' (241.300), '241.301' (241.301), '241.302' (241.302), '241.303' (241.303), '241.304' (241.304), '241.305' (241.305), '241.306' (241.306), '241.307' (241.307), '241.308' (241.308), '241.309' (241.309), '241.310' (241.310), '241.311' (241.311), '241.312' (241.312), '241.313' (241.313), '241.314' (241.314), '241.315' (241.315), '241.316' (241.316), '241.317' (241.317), '241.318' (241.318), '241.319' (241.319), '241.320' (241.320), '241.321' (241.321), '241.322' (241.322), '241.323' (241.323), '241.324' (241.324), '241.325' (241.325), '241.326' (241.326), '241.327' (241.327), '241.328' (241.328), '241.329' (241.329), '241.330' (241.330), '241.331' (241.331), '241.332' (241.332), '241.333' (241.333), '241.334' (241.334), '241.335' (241.335), '241.336' (241.336), '241.337' (241.337), '241.338' (241.338), '241.339' (241.339), '241.340' (241.340), '241.341' (241.341), '241.342' (241.342), '241.343' (241.343), '241.344' (241.344), '241.345' (241.345), '241.346' (241.346), '241.347' (241.347), '241.348' (241.348), '241.349' (241.349), '241.350' (241.350), '241.351' (241.351), '241.352' (241.352), '241.353' (241.353), '241.354' (241.354), '241.355' (241.355), '241.356' (241.356), '241.357' (241.357), '241.358' (241.358), '241.359' (241.359), '241.360' (241.360), '241.361' (241.361), '241.362' (241.362), '241.363' (241.363), '241.364' (241.364), '241.365' (241.365), '241.366' (241.366), '241.367' (241.367), '241.368' (241.368), '241.369' (241.369), '241.370' (241.370), '241.371' (241.371), '241.372' (241.372), '241.373' (241.373), '241.374' (241.374), '241.375' (241.375), '241.376' (241.376), '241.377' (241.377), '241.378' (241.378), '241.379' (241.379), '241.380' (241.380), '241.381' (241.381), '241.382' (241.382), '241.383' (241.383), '241.384' (241.384), '241.385' (241.385), '241.386' (241.386), '241.387' (241.387), '241.388' (241.388), '241.389' (241.389), '241.390' (241.390), '241.391' (241.391), '241.392' (241.392), '241.393' (241.393), '241.394' (241.394), '241.395' (241.395), '241.396' (241.396), '241.397' (241.397), '241.398' (241.398), '241.399' (241.399), '241.400' (241.400), '241.401' (241.401), '241.402' (241.402), '241.403' (241.403), '241.404' (241.404), '241.405' (241.405), '241.406' (241.406), '241.407' (241.407), '241.408' (241.408), '241.409' (241.409), '241.410' (241.410), '241.411' (241.411), '241.412' (241.412), '241.413' (241.413), '241.414' (241.414), '241.415' (241.415), '241.416' (241.416), '241.417' (241.417), '241.418' (241.418), '241.419' (241.419), '241.420' (241.420), '241.421' (241.421), '241.422' (241.422), '241.423' (241.423), '241.424' (241.424), '241.425' (241.425), '241.426' (241.426), '241.427' (241.427), '241.428' (241.428), '241.429' (241.429), '241.430' (241.430), '241.431' (241.431), '241.432' (241.432), '241.433' (241.433), '241.434' (241.434), '241.435' (241.435), '241.436' (241.436), '241.437' (241.437), '241.438' (241.438), '241.439' (241.439), '241.440' (241.440), '241.441' (241.441), '241.442' (241.442), '241.443' (241.443), '241.444' (241.444), '241.445' (241.445), '241.446' (241.446), '241.447' (241.447), '241.448' (241.448), '241.449' (241.449), '241.450' (241.450), '241.451' (241.451), '241.452' (241.452), '241.453' (241.453), '241.454' (241.454), '241.455' (241.455), '241.456' (241.456), '241.457' (241.457), '241.458' (241.458), '241.459' (241.459), '241.460' (241.460), '241.461' (241.461), '241.462' (241.462), '241.463' (241.463), '241.464' (241.464), '241.465' (241.465), '241.466' (241.466), '241.467' (241.467), '241.468' (241.468), '241.469' (241.469), '241.470' (241.470), '241.471' (241.471), '241.472' (241.472), '241.473' (241.473), '241.474' (241.474), '241.475' (241.475), '241.476' (241.476), '241.477' (241.477), '241.478' (241.478), '241.479' (241.479), '241.480' (241.480), '241.481' (241.481), '241.482' (241.482), '241.483' (241.483), '241.484' (241.484), '241.485' (241.485), '241.486' (241.486), '241.487' (241.487), '241.488' (241.488), '241.489' (241.489), '241.490' (241.490), '241.491' (241.491), '241.492' (241.492), '241.493' (241.493), '241.494' (241.494), '241.495' (241.495), '241.496' (241.496), '241.497' (241.497), '241.498' (241.498), '241.499' (241.499), '241.500' (241.500), '241.501' (241.501), '241.502' (241.502), '241.503' (241.503), '241.504' (241.504), '241.505' (241.505), '241.506' (241.506), '241.507' (241.507), '241.508' (241.508), '241.509' (241.509), '241.510' (241.510), '241.511' (241.511), '241.512' (241.512), '241.513' (241.513), '241.514' (241.514), '241.515' (241.515), '241.516' (241.516), '241.517' (241.517), '241.518' (241.518), '241.519' (241.519), '241.520' (241.520), '241.521' (241.521), '241.522' (241.522), '241.523' (241.523), '241.524' (241.524), '241.525' (241.525), '241.526' (241.526), '241.527' (241.527), '241.528' (241.528), '241.529' (241.529), '241.530' (241.530), '241.531' (241.531), '241.532' (241.532), '241.533' (241.533), '241.534' (241.534), '241.535' (241.535), '241.536' (241.536), '241.537' (241.537), '241.538' (241.538), '241.539' (241.539), '241.540' (241.540), '241.541' (241.541), '241.542' (241.542), '241.543' (241.543), '241.544' (241.544), '241.545' (241.545), '241.546' (241.546), '241.547' (241.547), '241.548' (241.548), '241.549' (241.549), '241.550' (241.550), '241.551' (241.551), '241.552' (241.552), '241.553' (241.553), '241.554' (241.554), '241.555' (241.555), '241.556' (241.556), '241.557' (241.557), '241.558' (241.558), '241.559' (241.559), '241.560' (241.560), '241.561' (241.561), '241.562' (241.562), '241.563' (241.563), '241.564' (241.564), '241.565' (241.565), '241.566' (241.566), '241.567' (241.567), '241.568' (241.568), '241.569' (241.569), '241.570' (241.570), '241.571' (241.571), '241.572' (241.572), '241.573' (241.573), '241.574' (241.574), '241.575' (241.575), '241.576' (241.576), '241.577' (241.577), '241.578' (241.578), '241.579' (241.579), '241.580' (241.580), '241.581' (241.581), '241.582' (241.582), '241.583' (241.583), '241.584' (241.584), '241.585' (241.585), '241.586' (241.586), '241.587' (241.587), '241.588' (241.588), '241.589' (241.589), '241.590' (241.590), '241.591' (241.591), '241.592' (241.592), '241.593' (241.593), '241.594' (241.594), '241.595' (241.595), '241.596' (241.596), '241.597' (241.597), '241.598' (241.598), '241.599' (241.599), '241.600' (241.600), '241.601' (241.601), '241.602' (241.602), '241.603' (241.603), '241.604' (241.604), '241.605' (241.605), '241.606' (241.606), '241.607' (241.607), '241.608' (241.608), '241.609' (241.609), '241.610' (241.610), '241.611' (241.611), '241.612' (241.612), '241.613' (241.613), '241.614' (241.614), '241.615' (241.615), '241.616' (241.616), '241.617' (241.617), '241.618' (241.618), '241.619' (241.619), '241.620' (241.620), '241.621' (241.621), '241.622' (241.622), '241.623' (241.623), '241.624' (241.624), '241.625' (241.625), '241.626' (241.626), '241.627' (241.627), '241.628' (241.628), '241.629' (241.629), '241.630' (241.630), '241.631' (241.631), '241.632' (241.632), '241.633' (241.633), '241.634' (241.634), '241.635' (241.635), '241.636' (241.636), '241.637' (241.637), '241.638' (241.638), '241.639' (241.639), '241.640' (241.640), '241.641' (241.641), '241.642' (241.642), '241.643' (241.643), '241.644' (241.644), '241.645' (241.645), '241.646' (241.646), '241.647' (241.647), '241.648' (241.648), '241.649' (241.649), '241.650' (24



9.	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	Сбор исходных данных, в том числе получение сведений государственного кадастра недвижимости, инженерно-геодезических изысканий исполнителем самостоятельно и за его счет.
10.	Требования к выполнению проекта межевания территории	<p>1. Выполнить топографическую съемку в М 1:500 в электронном виде в формате программы «MapInfoProfessional», в системе координат МСК-66 и на бумажном носителе в М 1:500.</p> <p>2. Документацию по проекту межевания территории выполнить в электронном виде в формате программы «MapInfoProfessional», в системе координат МСК-66</p> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>2.1. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>2.2. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <p>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</p> <p>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются разрезы (разрывы) и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>3) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.</p> <p>2.3. На чертежах межевания территории отображаются:</p> <p>1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;</p> <p>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их разрезы (разрывы) и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы публичных сервитутов.</p>

9.	Исполнитель запрашивает в администрации Невьянского городского округа следующие данные:	Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска;
		Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа;

Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке проекта межевания территории по согласованию Заказчиком.

Документацию по планировке территории выполнить в системе координат МСК-66.

	<p>Текстовые материалы Проекта представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажных носителях в сброшюрованном виде, в форматах, кратных формату А4; - на электронных носителях в формате, совместимом с Microsoft Office Word, в формате А4. <p>Электронные копии бумажных документов представляются Заказчику в формате PDF записанные на электронные носители.</p> <p>Графические материалы Проекта передаются Заказчику в печатном и электронном виде и в форме векторной и растровой модели.</p> <p>Растровая модель Проекта представляется в графических форматах (TIFF или JPEG) с разрешением не менее 300 dpi, при этом данные, должны иметь связанный файл с географической информацией в форматах SHP, MID/MIF или TAB.</p> <p>Векторная модель Проекта представляется в формате Sqlite. Структура базы данных, соответствующая требованиям, установленным действующим законодательством, размещена на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Структура, формат векторной модели обеспечивают возможность размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной ИСОГД Свердловской области.</p> <p>Графические материалы на бумажных носителях представляются в формате, кратном от А2 до А3 (выбранный формат должен обеспечивать информативность карт).</p> <p>Демонстрационные материалы представляются в бумажном и электронном виде в формате *.pdf и Microsoft PowerPoint (*.ppt).</p> <p>Качество подготовленных демонстрационных графических материалов — не менее 300 dpi.</p> <p>Графические материалы на бумажных носителях представляются в формате, кратном от А2 до А3 (выбранный формат должен обеспечивать информативность карт).</p> <p>Демонстрационные материалы представляются в бумажном и электронном виде в формате *.pdf и Microsoft PowerPoint (*.ppt).</p> <p>Качество подготовленных демонстрационных графических материалов — не менее 300 dpi.</p> <p>XML-документы в электронном виде, содержащие сведения о территориальных зонах, подготавленные в соответствии с актуальными XML-схемами, размещенными на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подлежат передаче в Единый государственный реестр недвижимости в порядке информационного взаимодействия, представляются на DVD или CD диске.</p> <p>Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении форм графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, форм текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координатных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, форматы электронного документа, содержащего сведения о</p>
--	---

2.4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:	
1) граничны существующих земельных участков;	
2) граничны существующих природных территорий;	
3) местоположение зон с особыми условиями использования территории;	
4) граничны особо охраняемых природных территорий;	
5) граничны территорий объектов культурного наследия;	
При подготовке проекта межевания определить виды разрешенного использования земельных участков с учетом Классификатора, утвержденного приказом министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 № 540 (с изменениями и дополнениями от 30.09.2015 г., 6.10.2017 г., 9.08.2018 г., 4.02.2019 г.).	
Чертежи подготовить в цифровой и растровой форме в структуре и составе, определенной администрацией Невьянского городского округа с заполнением всех семантических данных. Структура и состав могут быть откорректированы по предложению Исполнителя. Изменения должны быть письменно согласованы администрацией Невьянского городского округа	
11. Результаты оказания услуг:	<p>По результатам выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику: Топографическую съемку в М 1:500 на электронном носителе в формате программы «MapInfo Professional» (версия не ниже 9.0), проект межевания территории в следующем виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо Исполнителя о завершении работ (этапа работ); - 3 экземпляра результата работ в бумажной форме и 1 на USB-флэш-накопителе, содержащие результаты работ; - два экземпляра акта выполненных работ. <p>Заказчик в течение 10 рабочих дней рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке выполненных работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены не в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего технического задания. В этом случае Исполнитель осуществляет доработку материалов в рамках технического задания за свой счет.</p>



	4. Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	1 раз в неделю	Администрация Невьянского городского округа
5.	Проверка проекта межевания территории, ограниченной улицей Осиненко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа	7 календарных дней с даты предоставления подрядной организацией проекта межевания на проверку	Администрация Невьянского городского округа
6.	Подготовка проекта межевания территории, ограниченной публичными слушаниями о общественных обсуждениях по рассмотрению проекта межевания территории Невьянского городского округа	10 календарных дней с даты согласования проекта межевания администрацией Невьянского городского округа	Администрация Невьянского городского округа
7.	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания	Через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».	Администрация Невьянского городского округа, с участием подрядной организации
8.	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, его публикация в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и размещение на официальном сайте Невьянского городского округа	10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	Администрация Невьянского городского округа
9.	Корректировка проекта межевания по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений и направление в администрацию Невьянского городского округа документации для утверждения	10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	Подрядная организация
10.	Проверка документации в части устранения замечаний по результатам публичных слушаний	10 календарных дней с даты получения скорректированной документации	Администрация Невьянского городского округа
11.	Подготовка постановления об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицей Осиненко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа	7 календарных дней со дня предоставления скорректированного проекта межевания	Администрация Невьянского городского округа

	границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».		
	Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) Проекта.		
	Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.		
	Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML схемы Проекта несет Исполнитель.		
	План мероприятий на разработку проекта межевания территории, ограниченной улицей Осиненко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211		
	в городе Невьянске Невьянского городского округа		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Выполнение топографической съемки в М 1:500	14 дней с даты заключения муниципального контракта	Подрядная организация
2.	Оказание услуг по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осиненко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа	30 дней с даты заключения муниципального контракта	Подрядная организация
3.	Контроль выполнения работ по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Осиненко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа	По мере необходимости	Администрация Невьянского городского округа

12.	Подписание акта о приемке выполненных работ (услуг)	7 календарных дней с даты получения проекта межевания	Администрация Невьянского городского округа и межевания
-----	---	---	---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Карла Либкнехта, д. 2,
г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 312-40-33; факс (343) 312-00-33
E-mail: nekhan@sgov66.ru
ИИН/ КПП 6677035429 / 667701001

ЗА. ОК. 2220 № 39-25-24/538

на № 6720 от 05.06.2020

ИНФОРМАЦИЯ

На участке реализации проектных решений по подготовке документации проекта межевания территории, ограниченной улицей Остиненко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа Свердловской области, отсутствуют объекты культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Указанный земельный участок, согласно приложенной схеме, расположен вне зон охраны и запретных зон объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Вместе с тем, ввиду отсутствия ранее проведенного археологического обследования на истрашиваемом земельном участке, сведениями об отсутствии на данном участке выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия (в т. ч. археологического), Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) не располагает. Учитывая изложенное, закаччик работ в соответствии со ст. ст. 28, 30, 31, 32, 36, 45.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) до начала работ обязан:

– обеспечить проведение и финансирование государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки, в порядке, установленном ст. 45.1 Федерального закона;

– представить в Управление документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ, содержащую результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия на земельном участке, подлежащем воздействию указанных работ, а также заключение государственной историко-культурной экспертизы указанной документации (либо земельного участка).

И.о. Заместителя начальника Управления

А.С. Молесева

Молесев

Наталья Рудольфовна Тихонова
(343) 312-00-33, зоf.14

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.09.2020

№ 1159 - п

г. Невьянск

Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на территории Невьянского городского округа на 2021-2023 годы

Руководствуясь статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 20.08.2020 № 556-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить базовую плату за пользование жилым помещением (плату за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, специализированного жилищного фонда в расчете за один квадратный метр занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц в размере:

- 1) 2021 год - 10 рублей 11 копеек;
- 2) 2022 год - 10 рублей 11 копеек;
- 3) 2023 год - 10 рублей 11 копеек.

2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда, специализированного жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, местоположения дома. При определении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) руководствоваться Положением «О порядке расчета ставок платы за наем жилого помещения», утвержденным постановлением главы муниципального образования Невьянский район от 26.12.2005 № 2279-п.

3. Граждане, приобретенные в установленном порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

4. Установить, что в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуга по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежит налогообложению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 29.12.2017 № 2723-п «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на территории Невьянского городского округа».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2020

№ 1153-п

г. Невьянск

*Об утверждении основной части проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе
Невьянске
Невьянского городского округа»*

Рассмотрев проект межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа», разработанный ООО МК «Ресурс» в рамках выполнения муниципального контракта от 16.06.2020 № 91-к-20, на основании статей 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления главы Невьянского городского округа от 19.05.2020 № 53-п «О подготовке проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа», учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.08.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основную часть проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа» (далее – проект межевания), разработанный ООО МК «Ресурс», в следующем составе:

- 1) текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1);
- 2) графическая часть проекта межевания территории (чертеж межевания территории, масштаб 1:500) (приложение № 2).

2. Учесть утвержденный проект межевания указанной территории при актуализации Генерального плана Невьянского городского округа и при внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа.

3. Правообладателям и собственникам земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в границах территории проектирования, руководствоваться проектом межевания территории, утвержденным настоящим постановлением, при осуществлении работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, при внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение № 1 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

6. Разместить настоящее постановление и утвержденный проект межевания территории (приложения № 1, № 2) на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

«РЕСУРС»

ОГРН 1187456041211 ИНН/КПП 7453324197/745301001, р. сч. 40702810272000029835 в
Челябинском отделении № 8597 ПАО Сбербанк, к. сч. 3010181070000000602 БИК 047501602
Юр. адрес: 454080, г. Челябинск, пос. Мелькомбинат 2, ул. 1, 39-65, тел. 89049787133,
mpkresurs@inbox.ru

ОГРН 1187456041211 ИНН/КПП 7453324197/745301001, р. сч. 40702810272000029835 в
Челябинском отделении № 8597 ПАО Сбербанк, к. сч. 3010181070000000602 БИК 047501602
Юр. адрес: 454080, г. Челябинск, пос. Мелькомбинат 2, ул. 1, 39-65, тел. 89049787133,
mpkresurs@inbox.ru

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА № 37 ПО УЛИЦЕ МАТВЕЕВА В ГОРОДЕ НЕВЬЯНСКЕ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Том 1

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории

Раздел 1. Текстовая часть

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА № 37 ПО УЛИЦЕ МАТВЕЕВА В ГОРОДЕ НЕВЬЯНСКЕ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Том 1

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории

Раздел 1. Текстовая часть

Заказчик: Администрация Невьянского городского округа



Директор

Е. П. Левашов

2020



СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Масштаб
1	2	3
	Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории	
Раздел 1	Текстовая часть	
Раздел 2	Графическая часть	
Лист 1	Чертеж межевания территории	1:500
	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
Раздел 3	Графическая часть	
Лист 2	Границы существующих земельных участков, границы зон с особыми условиями использования территории, местоположение существующих объектов капитального строительства, граничны особо охраняемых природных территорий, граничны территорий объектов культурного наследия	1:500

СОДЕРЖАНИЕ (ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ)

	ВВЕДЕНИЕ	6
	ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ	8
1	Характеристика проектируемой территории	9
	Зоны с особыми условиями использования территории	10
2	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	11
3	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд	12
4	Координаты образуемых земельных участков	12
5	Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Постановление главы Невьянского городского округа «О подготовке проекта межевания территории многоквартирного жилого дома №37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа»	
	Техническое задание	
	Письмо Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области	
	Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области	

СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1	2	3	4
1	ГИП	Левашова Д. С.	
2	Разработал	Федякова А. А.	

Документация по планировке территории разработана в соответствии с Генеральным планом Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, действующими техническими регламентами, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, а также техническим заданием.

Главный инженер проекта  Левашова Д. С.

ВВЕДЕНИЕ

Проект межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа разработан ООО МПК «РЕСУРС» на основании муниципального контракта № 91-к-20 от 16.06.2020года.

Заказчик: Администрация Невьянского городского округа.

Основанием для разработки документации является Постановление главы Невьянского городского округа №53-пп от 19.05.2020 «О подготовке проекта межевания территории многоквартирного жилого дома №37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа».

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

При разработке проекта межевания территории использованы следующие нормативно-технические документы и законодательные акты:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
6. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. №380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
7. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
8. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
9. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречий Градостроительному кодексу РФ;
10. Решение Невьянской районной Думы от 29.06.2005 г. № 96 «Об утверждении положений «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе»»;
11. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. №2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-



эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;

12. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации».

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию принятых в проекте межевания решений.

В соответствии с частью 3 статьи 41.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации проект планировки территории подготовлен в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Установленная система координат – МСК-66.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1. Утвержденная градостроительная документация:

- Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, разработанный ЗАО «Проектно-изыскательский институт Гео», утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 26.12.2012 года № 198;
- Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 года № 66;

2. Границы участков с оформленными земельными отношениями (источник – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).
3. Материалы инженерных изысканий:
- Топографическая съемка территории (масштаб 1:500), выполненная ООО «Геосервис» в 2020 году.

4. Техническое задание на разработку проекта межевания территории, многоквартирного жилого дома №37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа (Приложение №2).

Виды разрешенного использования территории		Пределные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	
Спорт		Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 1000 кв.м. до 15000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80	
Связь		Не подлежат установлению Минимальный размер земельного участка 500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 5 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80	
Бытовое обслуживание		Не подлежат установлению Минимальный размер земельного участка 500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 5 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80	
Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению Не подлежат установлению	
Автомобильный транспорт			
Земельные участки (территории) общего пользования			
Основные виды разрешенного использования		Вспомогательные виды разрешенного использования	
Среднеэтажная жилая застройка	Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.	Обслуживание жилой застройки Объекты гаражного назначения	Расстояние от площадки для мусоросборников до площадок для игр детей, отдыха взрослых и занятый физкультурой следует принимать не менее 20 м; до окон жилых домов – не менее 15 м. Расстояние до окон жилых и общественных зданий от: – детских игровых площадок – 12 м; – площадок для отдыха взрослых – 10 м; – площадок для выгула собак – 40 м; – открытых спортивных площадок – 10-40 м.
Магазины	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.		
Общественное питание	Минимальный размер земельного участка 1000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80	Связь	Не подлежат установлению
Банковская и страховая деятельность	Не подлежат установлению		
Культурное развитие	Минимальный размер земельного участка 1500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 2 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80		
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Минимальный размер земельного участка 2000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 5 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80		
Социальное обслуживание	Минимальный размер земельного участка 1500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80		
На проектируемой территории границы зон с особыми условиями использования территории не установлены.			

1 Характеристика проектируемой территории

Проектируемый участок расположен в городе Невьянске, в кадастровом квартале 66:15:1501020.

Границы проектирования установлены в Техническом задании на разработку документации.

Площадь территории в границах проекта межевания – 0,57 га.

Согласно Правилам землепользования и застройки Невьянского городского округа, проектируемый участок расположен в следующей территории зоне:

- Ж-6.1 - Зона размещения среднеэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания

Таблица № 1

Виды разрешенного использования территории		Пределные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	
Среднеэтажная жилая застройка	Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.	Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 2000 кв.м. до 15000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 6 метров Максимальный процент застройки - 80	
Магазины	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.	Минимальный размер земельного участка 1000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80	
Банковская и страховая деятельность	Не подлежат установлению		
Культурное развитие	Минимальный размер земельного участка 1500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 2 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80		
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Минимальный размер земельного участка 2000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 5 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80		
Социальное обслуживание	Минимальный размер земельного участка 1500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80		



2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания Территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к Территории города Невьянска.

Таблица № 2
Ведомость образуемых земельных участков

№ ЗУ	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования ЗУ	Площадь участка, м ²	Категория земель	Земли населенных пунктов
1	2	3	4	5	
:ЗУ1	2.5 Среднеэтажная жилая застройка	Образование ЗУ из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (кад. кв. 66:15:1:501020)	4700		

3 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

К территории общего пользования относятся территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе улицы, проезды, тротуары общего пользования, скверы).

Образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования не предполагается.

Образование земельных участков в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд не предусмотрено.

4 Координаты образуемых земельных участков

Таблица № 3
Ведомость координат поворотных точек образуемых земельных участков

№ точки	X	Y
:ЗУ1		
1	463433.29	1509290.97
2	463431.21	1509322.88
3	463419.57	1509322.19
4	463417.68	1509347.15
5	463408.30	1509345.36
6	463340.05	1509342.10
7	463340.48	1509293.66
8	463352.91	1509293.53
9	463353.07	1509288.29
10	463392.65	1509288.68
11	463413.35	1509290.42
12	463413.35	1509289.71
13	463426.79	1509290.44
1	463433.29	1509290.97

Для образуемых земельных участков устанавливается вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Таблица № 4

№ точки	X	Y
1	463438.34	1509289.80
2	463435.85	1509325.67
3	463426.49	1509325.67
4	463426.49	1509350.05
5	463408.12	1509346.85
6	463334.14	1509344.29
7	463334.92	1509292.21
8	463351.42	1509292.05
9	463351.48	1509286.77
10	463392.70	1509287.18
1	463438.34	1509289.80

ПРИЛОЖЕНИЯ

Техническое задание

на разработку проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

No. 53-531
at 19:05 2020

1100

*О подготовке проекта межевания территории многоквартирного
жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске
Невьянского городского округа*

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа.
 2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа», физические или юридические лица в срок до 31.05.2020 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта по межеванию территории.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevьянск66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

		<p>СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;</p> <p>Решение Думы НГО от 26.12.2012г. № 198 «Об утверждении Генерального плана НГО применительно к территории города Невьянска»;</p> <p>Решение Думы НГО от 26.06.2019 № 66 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа»;</p> <p>Решение Невьянской районной Думы от 29.06.2005 года № 96 «Об утверждении положения «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе» (в действующей редакции);</p> <p>Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;</p> <p>РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»</p>	<p>Исполнитель запрашивает в администрации Невьянского городского округа следующие данные:</p> <p>Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска;</p> <p>Правила землепользования и застройки Невьянского городского;</p> <p>Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке проекта межевания территории по согласованию Заказчиком.</p> <p>Документацию по планировке территории выполнить в системе координат МСК-66.</p> <p>Сбор исходных данных, в том числе получение сведений государственного кадастра недвижимости, инженерно-геодезических изысканий осуществляется исполнителем самостоятельно и за его счет.</p>
9.	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>1. Выполнить топографическую съемку в М 1:500 в электронном виде в формате программы «MapInfo Professional», в системе координат МСК-66 и на бумажном носителе в М 1:500.</p> <p>2. Документацию по проекту межевания территории выполнить в электронном виде в формате программы «MapInfo Professional», в системе координат МСК-66</p>	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>2.1. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>2.2. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <p>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</p> <p>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается разрезывание и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>3) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которых утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.</p>
10.	Требования к выполнению проекта межевания территории	<p>1. Выполнить топографическую съемку в М 1:500 в электронном виде в формате программы «MapInfo Professional», в системе координат МСК-66 и на бумажном носителе в М 1:500.</p> <p>2. Документацию по проекту межевания территории выполнить в электронном виде в формате программы «MapInfo Professional», в системе координат МСК-66</p>	<p>Проект межевания территории, в отсутствии которой утвержден проект межевания, содержит перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которых утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.</p>
		<p>11. Результаты оказания услуг:</p>	<p>По результатам выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику: Топографическую съемку в М 1:500 на электронном носителе в формате программы «MapInfo Professional» (версия не ниже 9.0), проект межевания территории в следующем виде:</p> <p>- сопроводительное письмо Исполнителя о завершении работ (этапа работ);</p> <p>- 3 экземпляра результата работ в бумажной форме и 1 на USB-флэш-накопителе, содержащие результаты работ;</p> <p>- для экземпляра акта выполненных работ.</p> <p>Заказчик в течение 10 рабочих дней рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке выполненных работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены не в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего технического задания. В этом случае Исполнитель осуществляет доработку материалов в рамках технического задания за свой счет.</p> <p>Текстовые материалы Проекта предоставляются:</p> <p>- на бумажных носителях в сброшюрованном виде, в форматах, кратных формату А4;</p> <p>- на электронных носителях в формате, совместимом с Microsoft Office Word, в формате А4.</p> <p>Электронные копии бумажных документов представляются Заказчику в формате PDF записанные на электронные носители. Графические материалы Проекта передаются Заказчику в печатном и электронном виде и в форме векторной и растровой модели.</p> <p>Растровая модель Проекта представляется в графических форматах (TIFF или JPEG) с разрешением не менее 300 dpi, при этом данные, должны иметь связанный файл с географической информацией в форматах SHP, MID/MIF или TAB.</p> <p>Бюджетная модель Проекта представляется в формате <i>Salite</i>.</p>



План мероприятий на разработку проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске
Невьянского городского округа,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки мероприятия	Выполнение	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Выполнение топографической съемки в М 1:500	14 дней с даты заключения муниципального контракта	даты	Подрядная организация
2.	Оказание услуг по подготовке проекта межевания многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа	30 дней с даты заключения муниципального контракта	даты	Подрядная организация
3.	Контроль выполнения работ по подготовке проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа	По необходимости	мере	Администрация Невьянского городского округа
4.	Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	1 раз в неделю	Администрация Невьянского городского округа	
5.	Проверка проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа	7 календарных дней с даты предоставления подрядной организацией на проверку	7 календарных дней с даты предоставления администрации Невьянского городского округа	Администрация Невьянского городского округа
6.	Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по межеванию территории	о 10 календарных дней с даты согласования проекта межевания администрации Невьянского городского округа	о 10 календарных дней с даты согласования проекта межевания администрации Невьянского городского округа	Администрация Невьянского городского округа
7.	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания	через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа»	через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа»	Администрация Невьянского городского округа
8.	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, публикация в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и размещение на официальном сайте Невьянского городского округа	о 10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	Администрация Невьянского городского округа
9.	Корректировка проекта межевания по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений и направление в администрацию Невьянского городского округа документации для утверждения	10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	Подрядная организация

Структура базы данных, соответствующая требованиям, установленным действующим законодательством, размещена на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Структура формата векторной модели обеспечивает возможность их размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной ИСОГД Свердловской области.

Графические материалы на бумажных носителях предоставляются в кратном от А2 до А3 (выбранный формат должен обеспечивать информативность карт). Демонстрационные материалы представляются в бумажном и электронном виде в формате *.pdf и Microsoft PowerPoint (*.ppt). Качество подготовленных демонстрационных графических материалов — не менее 300 dpi. XML-документы в электронном виде, содержащие сведения о территориальных зонах, подготовленные в соответствии с актуальными XML-схемами, размещенными на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подлежат передаче в Единый государственный реестр недвижимости в порядке информационного взаимодействия, предоставляются на DVD или СД диске.

Требования к XML-документам утверждены приказом Министерства экономического развития России от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, форм и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, форматом электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 23».

Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) проекта. Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образцов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

Ответственность за качество и достоверность переданных

материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели,

XML-схемы проекта несет Исполнитель.

10.	Проверка документации в части устранения замечаний по результатам публичных слушаний	10 календарных дней с даты получения скорректированной документации	Администрация Невьянского городского округа
11.	Подготовка постановления об утверждении проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа»	7 календарных дней со дня предоставления скорректированного проекта межевания	Администрация Невьянского городского округа
12.	Подписание акта о приемке выполненных работ (услуг)	7 календарных дней с даты получения проекта межевания	Администрация Невьянского городского округа и Подрядная организация



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Карла Либкнехта, д. 2,
г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 312-00-33, факс (343) 312-00-33
E-mail: uokn@gov66.ru
ИНН/ КПП 6671035429 / 667101001

30.06.2020 № 38-05-27/539

На № 69-20 от 05.06.2020

Директору
ООО МПК «РЕСУРС»

Е.П. Левашову

пос. Мелькомбинат 2, уч. 1, 39-65,
г. Челябинск, 454080

ИНФОРМАЦИЯ

На участке реализации проектных решений по подготовке документации проекта межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа Свердловской области отсутствуют объекты культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Указанный земельный участок, согласно приложенной схеме, расположен вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Вместе с тем, ввиду отсутствия ранее проведенного археологического обследования на испрашиваемом земельном участке, сведениями об отсутствии на данном участке выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия (в т. ч. археологического), Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) не располагает. Учитывая изложенное, заказчик работ в соответствии со ст. ст. 28, 30, 31, 32, 36, 45.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) до начала работ обязан:

– обеспечить проведение и финансирование государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки, в порядке, установленном ст. 45.1 Федерального закона;

– представить в Управление документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ, содержащую результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия на земельном участке, подлежащем воздействию указанных работ, а также заключение государственной историко-культурной экспертизы указанной документации (либо земельного участка).

И.о. Заместителя начальника Управления

А.С. Моисеева

Наталья Рудольфовна Тихонова
(343) 312-00-33, доб.14



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа	Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	MAY «Невьянская телестудия»	04.09.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.