



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2020

№ 43-гп

г. Невьянск

О внесении изменений

в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», частью 7 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 28, статьями 46, 47 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе, утвержденный постановлением главы Невьянского городского округа от 25.01.2016 № 3-гп «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе» (далее – комиссия):

1) вывести из состава комиссии Жданову Марину Эдуардовну, ведущего специалиста юридического отдела администрации Невьянского городского округа, секретаря комиссии;

2) ввести в состав комиссии Махневу Надежду Эдуардовну, специалиста первой категории управления делами администрации Невьянского городского округа, секретаря комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020

№ 44 - гп

г. Невьянск

О внесении изменения в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», изложив пункт 14 в следующей редакции:

«14. Рекомендовать Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница» А.С. Елфимову:

1) организовать усиление противоэпидемического режима (проведение осмотра с целью выявления больных, усиления контроля соблюдения температурного режима, режимов текущей дезинфекции, обеззараживания воздушной среды, ношение марлевых масок и другие);

2) организовать работу с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет;

3) обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных

условиях, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

4) совместно с представителями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями;

5) совместно с представителями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области обеспечить изоляцию и медицинское наблюдение граждан, указанных в пункте 9 настоящего постановления, в домашних условиях на срок 14 дней со дня прибытия в Невьянский городской округ исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Свердловской области.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2020

№ 45 - гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (далее – постановление):

1) дополнить постановление пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Рекомендовать жителям Невьянского городского округа в период с 1 по 11 мая 2020 года при нахождении в общественных местах и общественном транспорте использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы).»;

2) в пункте 11 постановления слова «по 30 апреля» заменить словами «по 11 мая».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2020

№ 564-п

г. Невьянск

Об окончании отопительного периода 2019 - 2020 годов и проведении ремонтных и профилактических работ

В связи с истечением нормативного периода продолжения отопительного сезона, руководствуясь Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 31 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать датой завершения отопительного периода 2019-2020 годов с 00 часов 00 минут местного времени 12 мая 2020 года.
2. При этом дата завершения отопительного периода может быть скорректирована в случае, если среднесуточная температура наружного воздуха в течении 5 суток подряд удерживается на отметке выше 8 градусов. В этом случае отопительный период должен быть завершён со дня, следующего за последним днем указанного периода.
3. Потребителям тепловой энергии независимо от ведомственной принадлежности по завершению отопительного сезона обеспечить отключение объектов теплоснабжения от централизованных систем теплоснабжения с целью проведения гидравлических испытаний.
4. Теплоснабжающим организациям: акционерному обществу «Регионгаз-инвест», обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Демидовский ключ», муниципальному унитарному предприятию «Территория» Невьянского городского округа, обществу с ограниченной ответственностью «АятьКоммуналСервис»:
 - 1) в целях проверки механической прочности и плотности трубопроводов провести гидравлические испытания тепловых сетей с представлением заместителю главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякову на согласование графиков проведения гидравлических испытаний;
 - 2) по итогам проведения гидравлических испытаний не позднее 10 июня 2020 года разработать и представить в администрацию Невьянского городского округа планы по подготовке объектов теплоснабжения к работе в условиях осенне-зимнего периода 2020/2021 года;
 - 3) проведение гидравлических испытаний тепловых сетей производить только в присутствии специалиста администрации Невьянского городского округа;
 - 4) по принадлежности обеспечить горячее водоснабжение потребителей в межотопительный период.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.04.2020

№ 599-п

г. Невьянск

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В целях исполнения подпункта 2 пункта 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
3. Опубликовать постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1.	Зачисление в образовательное учреждение Невьянского городского округа
2.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа
3.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
4.	Предоставление информации об организации дополнительного образования в Невьянском городском округе
5.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы других мероприятий
6.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
7.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах
8.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Невьянского городского округа
9.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Невьянского городского округа
10.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области
11.	Предоставление государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
12.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа
13.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории Невьянского городского округа
14.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
15.	Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Невьянского городского округа
16.	Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории
17.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа в постоянное (бессрочное) пользование
18.	Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц
19.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов
20.	Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Невьянского городского округа
21.	Предоставление земельных участков на территории Невьянского городского округа по результатам торгов
22.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Невьянского городского округа
23.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, расположенных на территории Невьянского городского округа
24.	Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа или в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Невьянского городского округа
25.	Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма



26.	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Невьянского городского округа
27.	Предоставление земельных участков, в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
28.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо земельных участков, находящихся в собственности Невьянского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам
29.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
30.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Невьянского городского округа
31.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
32.	Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
33.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
34.	Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Невьянского городского округа
35.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
36.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
37.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
38.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан
39.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
40.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, картонки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) на территории Невьянского городского округа
41.	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Невьянского городского округа
42.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
43.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
44.	Предоставление гражданам жилых помещений их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
45.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципальной муниципальной жилищного фонда непригодными для проживания на территории Невьянского городского округа
46.	Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

От 22.04.2020

№ 42

г. Невьянск

О ежегодном отчете главы Невьянского городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Невьянского городского округа и иных подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Невьянского городского округа, за 2019 год

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 25 пункта 3 статьи 23, подпунктом 6 пункта 5 статьи 28 Устава Невьянского городского округа, решением Думы Невьянского городского округа от 30.03.2011 № 48 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы Невьянского городского округа о результатах его деятельности и деятельности подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа», заслушав ежегодный отчет главы Невьянского городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Невьянского городского округа и иных подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Невьянского городского округа, за 2019 год, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать деятельность главы Невьянского городского округа за 2019 год удовлетворительной (отчет прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

Приложение
к решению Думы
Невьянского городского округа
от 22.04.2020 г. № 42

Ежегодный отчет главы Невьянского городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Невьянского городского округа и иных подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Невьянского городского округа за 2019 год

Уважаемые депутаты и жители Невьянского городского округа!**1. Результаты деятельности главы Невьянского городского округа**

Глава Невьянского городского округа как высшее должностное лицо Невьянского городского округа (далее – НГО) осуществляет свою деятельность, направленную на решение вопросов местного значения на территории НГО, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, контролирует деятельность подведомственных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений НГО.

Глава НГО представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями, издает в пределах своих полномочий правовые акты.

В 2019 году принято 179 правовых акта главы НГО (в 2018 – 143):

постановлений главы НГО – 95 (в 2018 – 51),
распоряжений главы НГО – 84 (в 2018 – 92).

2. Результаты деятельности главы администрации Невьянского городского округа и администрации Невьянского городского округа. Исполнение органами местного самоуправления Невьянского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения**2.1. В 2019 году принято 2 547 (в 2018 – 2 835) правовых актов администрации Невьянского городского округа, в том числе:**

постановлений администрации НГО – 2 075 (в 2018 – 2 399), уменьшение на 14,5 %, из них 230 (в 2018 – 182) муниципальных нормативных правовых актов;

распоряжений администрации НГО – 472 (в 2018 – 436), увеличение на 7,6 %.

Все муниципальные нормативные правовые акты опубликованы.

Кроме того, управлением образования НГО издано в 2019 году 635 приказов (в 2018 – 565), увеличение на 12 %, из них 25 приказов управления образования НГО являются нормативными правовыми актами. Все муниципальные нормативные правовые акты управления образования НГО опубликованы.

2.2. В 2019 году администрацией НГО в лице главы администрации НГО заключены договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий в количестве – 662, в том числе сотрудниками юридического отдела – 165 (в 2018 – 149), сотрудниками Контрактной службы – 497 (в 2018 – 535).

2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами

Принимались меры по защите интересов Невьянского городского округа в судах и государственных органах.

За 2019 год специалисты юридического отдела администрации приняли участие в 472 (в 2018 - 678) заседаниях судов, в том числе в 3 (в 2018 - 17) судебных заседаниях в Арбитражном суде Свердловской области и в 469 (в 2018 - 661) судебных заседаниях в судах общей юрисдикции.

По результатам анализа судебных дел, рассмотренных судами в 2019 году:

15 % (2018 - 19 %) - земельные споры;

18 % (2018 - 27 %) - наследственные споры;

10 % (2018 - 7%) - признание права собственности на объекты недвижимого имущества;

10 % (2018 - 4%) - жилищные споры;

19 % (2018 - 28%) - судебные процессы по искам администрации;

28 % (2018 - 7 %) - прочие споры.

Из общего количества судебных дел 0,5% (в 2018 – 2%) рассмотрены Арбитражным судом Свердловской области, 99,5 % – судами общей юрисдикции.

Администрацией Невьянского городского округа в защиту интересов администрации подано 29 (2018 - 48) исковых заявлений в суды общей юрисдикции, в том числе о выселении и снятии с регистрационного учета, об освобождении земельного участка, 1 (в 2018 - 7) в Арбитражный суд – о



признании решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области незаконным.

На основании решений суда по 5 постановлениям о взыскании исполнительского сбора администрация Невьянского городского округа освобождена от уплаты исполнительского сбора на общую сумму 250,0 тыс. рублей.

В 2019 году были поданы 5 (в 2018 - 6) исковых заявлений об освобождении самовольно занятых земельных участков путем сноса (приведении в соответствие) самовольных построек.

Подготовлено 5 (в 2018 - 6) проектов решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в Устав Невьянского городского округа.

Проведена работа по упразднению поселка Плотина, преобразованию города Невьянск путем присоединения к нему поселка Холмистый.

Подготовлен проект Закона Свердловской области «О преобразовании населенного пункта «город Невьянск» и упразднении поселка Плотина, расположенных на территории административно-территориальной единицы Свердловской области «Невьянский район», и о внесении изменений в отдельные законы Свердловской области», который 24.12.2019 принят Законодательным Собранием Свердловской области.

В отношении администрации Невьянского городского округа вынесено 191 (в 2018 - 183) судебное решение, в том числе:

возложена обязанность до 30.09.2020 совершить действия по устройству тротуара на автодороге по ул. Бр. Игнатовых за исключением участка от ул. Кирова до Вайнера и участка от ул. Связистов до Л. Толстого;

возложена обязанность совершить действия по установке искусственного освещения на автодороге от дома № 19 до дома № 41 по ул. Жукова в д. Нижние Таволги в течение 8 месяцев со дня вступления решения в законную силу;

возложена обязанность совершить действия по установке искусственного освещения по всей протяженности пер. Машиностроителей в г. Невьянске в течение 6 месяцев со дня вступления решения в законную силу;

возложена обязанность совершить действия по установке искусственного освещения по ул. Строителей в пос. Цементный (расстояние между домами №1 и №5), на участке от перекрестка улиц Советская – пер. Строителей до перекрестка ул. Советская – ул. Чапаева в пос. Цементный;

возложена обязанность совершить действия по установке искусственного освещения в г. Невьянске по ул. Матвеева от многоквартирного дома № 5 по ул. Мальшева до многоквартирного дома № 99 по ул. Матвеева в течение трех месяцев со дня вступления решения суда в законную силу;

в пользу физических лиц взысканы судебные расходы в размере 25,0 тыс. рублей;

возложена обязанность привести детские площадки, расположенные в с. Быньги, ул. Ленина, 17; пос. Цементный, ул. Ленина, 39; г. Невьянск, ул. Матвеева, 38, 40 и ул. Ленина, 22-24 в соответствие с требованиями ГОСТа;

возложена обязанность в срок до 01.06.2020 привести контейнерные площадки в пос. Аять в соответствие с СанПин;

возложена обязанность в срок до 01.06.2020 оборудовать контейнерные площадки, расположенные в г. Невьянск, ул. Серова, 10; ул. Дзержинского, 70; ул. Калинина, 19; ул. Коскович, 105, 26, 28; ул. Матвеева, 20, 26, 34, 33, 42/38; ул. Мира, 2; ул. Серова, 14; ул. Первомайская, 31; ул. Лассалья, 32; ул. Семашко, 15; ул. Челюскинцев, 107, 20; ул. Садовая, 3; ул. Северная, 5 в соответствие с СанПин;

возложена обязанность в срок до 01.10.2020 привести в соответствие с требованиями правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, путем восстановления изоляции и проведения ремонта участка тепловой сети, расположенной на территории с. Быньги: от МБОУ СОШ с. Быньги до дома 31 по ул. Мартыанова, от перекрестка ул. Ленина - ул. Мартыанова до ул. 23 по ул. Ленина, от д. 25 по ул. Ленина до д. 25а;

возложена обязанность организовать освещение по ул. Пролетарской в с. Шурала;

возложена обязанность спланировать территорию первого пояса зоны санитарной охраны Романовского водозабора для отвода поверхностного стока, обеспечить дорожки к скважинам твердым покрытием в срок не позднее 31.12.2020;

возложена обязанность оборудовать раздевалки, туалеты, душевую, гардеробную, кладовую в спортзале с. Аятское, Калинина, 18, привести внутреннюю отделку стен в соответствие, обеспечить температурный режим, влажную уборку, привести в соответствие вентиляционные каналы.

Взаимодействие с контрольно-ревизионными и надзорными органами осуществляется в порядке Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Осуществляется взаимодействие администрации с Невьянской городской прокуратурой, от которой за 2019 год поступило 8 (в 2018 - 13) протестов, 42 (в 2018 - 37) представления, 192 (в 2018 - 7) требования.

Все указанные выше акты прокурорского реагирования рассмотрены с участием специалистов юридического отдела.

В 2019 году представители юридического отдела приняли участие в 1 (в 2018 - 6) заседании Федеральной антимонопольной службы.

2.4. Противодействие коррупции

В 2019 году деятельность администрации Невьянского городского округа была строго ориентирована на выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 (далее – Национальный план противодействия коррупции на 2018–2020 годы), исполнение решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, выполнения решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Полностью обеспечена деятельность Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе, утвержденная постановлением главы Невьянского городского округа от 25.01.2016 № 3-гп, подготовка материалов к заседаниям вышеназванной комиссии и контроль за исполнением принятых ей решений.

В состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе входят: глава Невьянского городского округа, заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления, управляющий делами администрации Невьянского городского округа, заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа, начальник управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа, оперуполномоченный УФСБ России по Свердловской области, исполняющий обязанности начальника ОЭБиПК МО МВД России «Невьянский», начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, корреспондент ГАУП СО «Редакция газеты «Звезда», председатель Думы Невьянского городского округа, председатель Общественной палаты Невьянского городского округа, начальник управления образования Невьянского городского округа. Также в заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на постоянной основе в качестве приглашенных участвуют представители Невьянской городской прокуратуры.

Администрация Невьянского городского округа в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в Невьянском городском округе, для обеспечения эффективной деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе и выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, в соответствии с подпрограммой 2 «Противодействие коррупции на территории Невьянского городского округа» муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года», активно продолжает реализовывать План мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы, утвержденный постановлением главы Невьянского городского округа от 20.09.2018 № 37-гп.

План проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2019 год выполнен в полном объеме: проведено 4 заседания, рассмотрено 46 вопросов.

Исполнение принятых Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе решений анализируется Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

В частности Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области ежеквартально проводится мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг), региональный антикоррупционный мониторинг и мониторинг хода реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы. Результаты мониторингов применяются для совершенствования антикоррупционной работы в регионе.

На территории Невьянского городского округа с 2018 года действует соглашение о взаимодействии в сфере противодействия коррупции между администрацией Невьянского городского округа и общественными объединениями, находящимися на территории Невьянского городского округа (Общественная палата Невьянского городского округа, Невьянское местное районное отделение Свердловской областной организации имени Героя Советского Союза Исламова Ю.В. Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана», Местное отделение Свердловской областной общественной организацией ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров по Невьянскому городскому округу, Невьянская районная организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»).

Особое внимание уделяется направлению по антикоррупционному просвещению граждан, как наиболее эффективному и перспективному методу противодействия коррупции:

информирование через средства массовой информации;

изготовление плакатов антикоррупционной направленности;
информирование через информационные стенды (в каждой муниципальной организации);
проводится социологический опрос населения, антикоррупционный мониторинг с целью выявления коррупционных рисков;
работа «телефона доверия» для сообщений о фактах коррупции.

Стоит отметить, что за 12 месяцев 2019 года непосредственно в администрацию Невьянского городского округа обращений граждан, содержащих вопросы, связанные с нарушениями антикоррупционного законодательства не поступало.

В целях повышения эффективности контроля в сфере конфликта интересов в 2019 году активно проводилась работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, а также организовано обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений 2 муниципальных служащих.

В 2019 году проведено в форме методических семинаров, учеб, совещаний с муниципальными служащими Невьянского городского округа и руководителями муниципальных организаций с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства 8 мероприятий, 2 из которых с участием представителя Невьянской городской прокуратуры.

В Невьянском городском округе активно ведется работа со средствами массовой информации по формированию нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. Работа ведется совместно с органами прокуратуры и МО МВД России «Невьянский». Данные органы периодически размещают информацию о выявленных преступлениях коррупционной направленности и результатах проведенных проверок соблюдения требований законодательства.

В еженедельной местной газете «Звезда» в 2019 году размещено 2 публикации, посвященные противодействию коррупции, и 1 публикация, посвященная результатам социологического опроса уровня восприятия коррупции гражданами.

Кроме того, на сайте Невьянского городского округа и на местном телевидении размещается информация о работе «телефона доверия», на которые принимаются сообщения о коррупционных действиях и проявлениях.

На официальном сайте Невьянского городского округа в разделе «Противодействие коррупции» создан подраздел «Антикоррупционное просвещение», обеспечивается наполнение данного подраздела.

В целях выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции в Невьянском городском округе, для информирования об основных проблемных направлениях и эффективности принимаемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции, на официальном сайте Невьянского городского округа в сети «Интернет» в 2019 году проходило анкетирование граждан по вопросу восприятия коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях Невьянского городского округа. Результаты анкетирования рассмотрены на Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе.

Проводится планомерная работа по сокращению прямого взаимодействия между муниципальными служащими и заявителями при предоставлении муниципальных услуг в целях уменьшения коррупционных рисков и возникновения конфликта интересов, путем установления единого приемного дня и перевода 72 муниципальных услуг в электронный вид.

На основании вышеизложенного, деятельность администрации Невьянского городского округа в пределах компетенции направлена на создание условий для действенного функционирования механизмов профилактики коррупции и находится на постоянном контроле Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

2.5. Осуществление личного приема граждан

Работа с обращениями граждан – одно из важнейших направлений деятельности администрации НГО, которое позволяет решать вопросы жителей и получать оперативную информацию о наиболее актуальных проблемах на территории округа.

С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для населения созданы все условия. Каждый желающий может обратиться в администрацию с предложением, заявлением или жалобой наиболее удобным для него способом: письменно, в том числе на электронную почту, через официальный сайт, устно, позвонить на телефон доверия, записаться на приём.

Главой Невьянского городского округа еженедельно проводится личный прием граждан, при необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов, на прием приглашаются руководители или специалисты соответствующих структурных подразделений администрации. График приема опубликован на официальном сайте Невьянского городского округа.

Каждое обращение граждан, поступившее в адрес администрации Невьянского городского округа, регистрируется в Системе «Обращения граждан» (СОГ).

На все обращения предоставляются ответы в письменном виде по существу запроса в установленные законом сроки. Ответственность и контроль за исполнением данного ответа несет руководитель подразделения и заместитель главы, курирующий данное направление.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений и подготовки ответов.

Количество обращений граждан за 2019 год составило всего 943, что на 14 запросов (или на 2%) меньше по сравнению с 2018 годом.

Из них письменных – 841, устных – 102. Наиболее часто задаваемые вопросы:

коммунальное хозяйство - 17%;

жилье -17 %;

землепользование - 17%;

благоустройство территории - 8%;

ремонт дорог – 14%;

транспорт, трудоустройство, система образования, здравоохранения, экология и охрана природы, культура и спорт, правоохранительные органы, социальное обеспечение, торговля и массовое питание - каждая отрасль - около 2-3%.

На телефон доверия поступило 4 обращения.

С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для населения, решения вопросов жителей, актуальных проблем территории глава округа проводит встречи с жителями в сельских населённых пунктах и с сотрудниками предприятий, учреждений.

В 2019 году проведено собраний (встреч) – 52.

Также в администрации Невьянского городского округа в рамках Областных дней исполнительной власти проводятся приёмы населения. Информация о предстоящих приемах размещается в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и на официальном сайте Невьянского городского округа.

В 2019 году в рамках Дней Министерств министрами было проведено 4 приема, количество принятых граждан – 6 чел.

12 декабря 2019 года в России прошел Общероссийский день приема граждан, когда с 12 до 20 часов по местному времени одновременно личный прием граждан в России провели уполномоченные лица органов власти всех уровней.

Главой муниципального образования в ходе Общероссийского дня приема граждан совместно с заместителями главы, председателем Думы Невьянского городского округа приняты граждане по вопросам: предоставление земельных участков, предоставление жилья, предоставление ремонта дорог, содержание объектов коммунального хозяйства и др. Количество граждан, принятых во время приема составило – 8 чел.

Поступившие обращения по управлениям населенных пунктов:

Управление населенными пунктами	Количество обращений
с. Быньги	155
п. Калиново	216
п. Цементный	121
с. Аятское	78



Поступившие запросы из вышестоящих органов:

Администрация Президента РФ – 31,
Аппарат Правительства Свердловской области – 39,
Администрация управленческого округа – 58,
Невьянская городская прокуратура – 49,
Напрямую от граждан – 762,
Число повторных обращений: 23.
Число коллективных обращений: 82.

2.6. Укрепление экономики Невьянского городского округа

На территории НГО по состоянию на 31.12.2019 зарегистрировано 1057 индивидуальных предпринимателей и 561 юридическое лицо, в том числе:

7 предприятий по добыче полезных ископаемых,
61 предприятие обрабатывающего производства;
5 предприятий по обеспечению электрической энергией, газом и паром;
6 предприятий занимаются водоснабжением, водоотведением, организацией сбора и утилизации отходов;
30 организаций осуществляют строительство;
109 предприятий совершают операции с недвижимым имуществом;
94 предприятия занимаются оптовой и розничной торговлей, ремонтом автотранспортных средств и мотоциклов;
43 учреждения оказывают образовательные услуги;
14 учреждений культуры и спорта;
11 организаций здравоохранения и предоставления социальных услуг (по данным органов статистики).

Оборот крупных и средних организаций за 12 месяцев 2019 года составил 22 490,453 млн. рублей, увеличение в 1,6 раза к аналогичному периоду прошлого года в действующих ценах (2018 – 14 182,1 млн. рублей).

Начисленная среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника в 2019 году на крупных и средних организациях района составила 38,715 тыс. рублей и возросла по сравнению с соответствующим периодом 2018 года на 8,6 %.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы в организациях на территории НГО по состоянию на 31 декабря 2019 года по данным статистики нет.

Организациями, не относящимися к субъектам малого предпринимательства, в 2019 году вложено инвестиций в основной капитал 952,8 млн. рублей или 111,4 % в действующих ценах к уровню прошлого года. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя в 2019 году составил 23,477 тыс. рублей, что в 1,3 раза больше, чем в 2018 году.

На территории округа в 2019 году проводились мероприятия по вопросам социального партнерства в рамках соглашения между администрацией НГО, городской ассоциацией профсоюзных организаций Муниципального образования «Невьянский район» и Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» на 2018-2020 годы (далее Соглашение).

Итоги работы за 2019 год по выполнению Соглашения были подведены 17 декабря 2019 года на Собрании руководителей предприятий и организаций всех форм собственности НГО.

В 2019 году на территории округа реализовывались инвестиционные проекты, в том числе:

инвестиционные проекты промышленных предприятий,
приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственных животных КФХ,
строительство школы на 1000 мест в г. Невьянске,
реконструкция лыжероллерной трассы протяженностью 2 км в пос. Ребристый,
подготовка основания для приобретения здания модульной лыжной базы в пос. Калиново,
ремонтные работы здания № 21 по ул. Карла Маркса, в г. Невьянск под клуб единоборств (с 4 залами для занятий),
реконструкция здания бассейна с пристроем в пос. Цементный,
строительство объекта «Газопровод к селу Шурала Невьянского района»,
строительство объекта «Газоснабжение центральной части с. Быньги Невьянского района»,
ремонт дорог,
обустройство пешеходных переходов,
ремонт и обустройство тротуаров,

строительство канализационного коллектора по ул. Серова – ул. Чкалова в г. Невьянске,

соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с предприятиями, осуществляющими добычу полезных ископаемых на территории НГО.

Действующие соглашения о социально-экономическом партнерстве:

Соглашение 249/1-ЮА о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Свердловской области, администрацией НГО и артелью старателей «Нейва» от 25.05.2010;

Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией НГО и ООО «Невьянское карьероуправление» от 12.12.2011;

Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией НГО и ООО «Водолей» от 17.03.2015 № 142/15-юо;

Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией НГО и ООО «Шитовской Гранитный Карьер» от 30.08.2017 № 110/17-юо;

Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией НГО и ООО «Гранитекс» от 26.12.2018 № 143/18-юо.

Реализация инвестиционных проектов на крупных промышленных предприятиях.

ООО «Техномаш» проведено дооборудование производственной линии по изготовлению бурильных труб с целью одновременной обработки 2 концов бурильной трубы, вложены инвестиции в сумме 220,0 млн. рублей, создано 24 рабочих места.

АО «Невьянский цементник» проведена модернизация оборудования (внедрение станций погрузки цемента «навалом» с обеспыливающими установками), израсходовали 2,2 млн. рублей.

ООО «Уральский завод модульных конструкций» реализует инвестиционный проект по производству кабин экскаваторов гусеничных ЭКГ-20, производству трамваев, объем инвестиций составил 13,7 млн. рублей, срок реализации до 2030 года.

Ежегодно обновляются основные фонды на добывающих предприятиях – приобретается землеройная техника, оборудование, автотранспорт, артелями старателей.

Экономическому развитию округа способствует развитие следующих предприятий:

2.6.1. Артель старателей «Нейва»

Вид деятельности – добыча руд и песков драгоценных металлов (золота, серебра и металлов платиновой группы).

Среднесписочная численность составляет 801 человек.

Объем выпускаемой продукции составил 1 855,4 млн. рублей.

2.6.2. Артель старателей «Невьянский прииск»

Основными видами деятельности Артели являются:

разработка недр с целью добычи драгоценных металлов (золота, платины, серебра, других редкоземельных металлов) и других полезных ископаемых;
строительство водных сооружений; производство общестроительных работ;
лесозаготовительные работы и переработка древесины; транспортные работы.

Основными видами продукции являются лигатурное золото и шлиховая платина.

Среднесписочная численность составляет 521 человек.

Объем выпускаемой продукции составил 747,5 млн. рублей.

2.6.3. АО «Невьянский цементник»

Вид деятельности – производство цемента,

среднесписочная численность – 460 человек.

Годовой объем выпускаемой продукции составляет 883,9 тыс. тонн (2 650,1 млн. рублей).

Основные сырьевые компоненты для изготовления цемента – известняк и глина добываются открытым способом на Шуралинском карьере предприятия. В настоящее время предприятие выпускает следующие типы цемента: портландцементы со шлаком ЦЕМ I 42,5-Н, ЦЕМ II/A–III 32,5Н, ЦЕМ II/B–III 32,5Н ГОСТ 31108–2003 «Цементы общестроительные. Технические условия».

2.6.4. ООО «Инструментально–механический завод»

Вид деятельности – машиностроение:

разработка конструкторско–технологической документации в интересах гражданского машиностроения; механическая обработка деталей, изготовление штампов, пресс–форм, приспособлений, нестандартного оборудования, различного режущего и измерительного инструмента;

ролики и матрицы различных конфигураций с наплавкой проволокой «SABAROS», используемые для прессования заготовок из титана;

ленточнопильные машины ПЛП–2, ПЛП–4 для распиловки лесоматериалов;

продукция для РЖД;

комплектующие для высоковольтного оборудования;

сварные конструкции.

Среднесписочная численность составляет 175 человек.

Выпуск продукции составил 97,8 млн. рублей.

2.6.5. АО «Невьянский машиностроительный завод»

Основными направлениями деятельности Невьянского машиностроительного завода являются выпуск продукции для нужд нефтегазового и энергетического комплексов, а также оборонного назначения.

Среднесписочная численность – 201 человек.

Годовой объем выпускаемой продукции составляет 1 112,9 млн. рублей. Надежность продукции, выпускаемой заводом, подтверждает сертифицированная система менеджмента качества ИСО 2001–2008. На всех стадиях технологического процесса проводится контроль качества изготавливаемых изделий, готовая продукция проходит аттестацию. Также на заводе имеется оборудование, необходимое для контроля и запуска в производство конструкционных материалов (металлы, сплавы и неметаллические материалы).

2.6.6. ООО «Техномаш»

Среднесписочная численность работников 301 человек.

Виды деятельности:

нанесение внутреннего защитного покрытия на насосно–компрессорные трубы,

нанесение внутреннего защитного покрытия на бурильные трубы,

нанесение внутреннего защитного покрытия на линейные трубы,

нанесение твердосплавной наплавки на замки бурильных труб (хардбендинга).

Годовой объем выпускаемой продукции 2 552,6 млн. рублей.

2.6.7. ЗАО «Мультитекс»

Предприятие производит верхний трикотаж – джемпера, жакеты, платья и многое другое.

Среднесписочная численность составляет 97 человек.

Выпуск продукции составляет 69,2 тыс. штук (69,2 млн. рублей).

2.6.8. ООО «Бергауф Невьянск»

Предприятие зарегистрировано 22.08.2003 года.

Вид деятельности – производство строительных смесей.

Среднесписочная численность составляет 131 человек.

Годовой объем выпускаемой продукции – 160,9 млн. рублей.

2.6.9. ООО «Уральский Завод Модульных Конструкций»

Основным видом деятельности завода является изготовление кабин ЭС6, ЭС10, комплектующих для локомотивов, электропоезда «Ласточка», лифтовых лебедок, блок–контейнеров для оборудования нефтегазодобывающей промышленности.

Объем выпускаемой продукции – 246,1 млн. рублей. Среднесписочная численность работников – 300 человек.

2.6.10. Одним из показателей эффективности экономического развития территории является число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, данный показатель в 2019 году составил 310,3 единицы. Общее число субъектов малого и среднего предпринимательства НГО в 2019 году составило 1299 единиц.

Для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории НГО реализуется подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Содействие социально–экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации НГО от 17.09.2014 № 2284-п.

В 2019 году с целью исполнения программы были запланированы денежные средства местного бюджета в сумме 440,0 тыс. рублей.

Исполнение мероприятий муниципальной программы обеспечивает Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Фонд).

В рамках программы осуществляются следующие мероприятия:

Сформирована и размещена на сайте Фонда база данных из 15 инвестиционных площадках, расположенных на территории НГО.

Разработаны и размещены на сайте Фонда 6 бизнес–проектов.

Проводились мероприятия, направленные на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования). В рамках мероприятия «Развитие молодежного предпринимательства» проведены тематические классные часы в учебных заведениях НГО, экскурсии со студентами колледжа на предприятиях НГО.

21.11.2019 в Невьянском бизнес-инкубаторе прошла защита

7 бизнес-планов, подготовленных студентами колледжа.

С целью оперативного и полного информирования субъектов малого и среднего предпринимательства создан информационный ресурс – сайт Невьянского фонда поддержки малого предпринимательства <http://nevfond.ru>.

С 01.01.2019 по 31.12.2019 сайт Фонда посетило 815 человек, страницы сайта просмотрены 3 483 раза.

Также проводятся мероприятия, направленные на обеспечение информированности населения о механизмах и формах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на информационной странице сайта НГО.

2.0.11. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

На территории Невьянского городского округа по состоянию на 01 января 2020 года по данным Пригородного управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляют сельскохозяйственную деятельность 3 организации – ЗАО «Аятское», ООО «Евроальянс» и ООО «Компания Гамма-Инвест», а также 13 крестьянских (фермерских) хозяйств.

Объем продукции сельского хозяйства, произведенной данными хозяйствами в январе – декабре 2019 года, составил 31 796 тыс. рублей.

Поголовье крупного рогатого скота в сельхозпредприятиях и КФХ на 01.01.2020 составляет 772 головы, в том числе 340 коров.

Кроме того, на территории округа зарегистрировано 7 339 личных подсобных хозяйств, в которых: 71 лошадь, 482 свиньи, 822 головы - поголовье крупного рогатого скота (в том числе 418 коров).

Для стимулирования развития сельского хозяйства в Невьянском городском округе в рамках муниципальной программы в 2019 году выделены субсидии на безвозмездной основе на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственных животных, минеральных удобрений и семян овощной 5 крестьянским (фермерским) хозяйствам, субъектам малого и среднего предпринимательства - на общую сумму 500,0 тыс. рублей.

Для стимулирования развития садоводства и огородничества в рамках муниципальной программы в 2019 году выделены субсидии на безвозмездной основе на строительство и ремонт объектов водоснабжения, линий электропередач, ремонт дорог 5 садоводческим товариществам - на общую сумму 417,8 тыс. рублей.

В целях формирования самостоятельных каналов сбыта для сельхозтоваропроизводителей и удовлетворения спроса населения на продовольственную



и сельскохозяйственную продукцию на территории Невьянского городского округа в 2019 году проведено 10 ярмарок, 7 из которых – сельскохозяйственные. Местом размещения ярмарок определен земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции.

2.6.12. Решением Думы НГО от 28.11.2018 № 114 утверждена **Стратегия социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года** (далее – Стратегия).

Стратегия содержит систему целей, которые станут ориентиром долгосрочного развития НГО и рационального использования имеющихся у него ресурсов.

Миссия НГО заключается в создании условий для реализации человеческого потенциала и улучшения материального благосостояния жителей за счет развития внутреннего и въездного туризма на основе историко-культурного наследия, развития предпринимательского сообщества, на базе устойчивой работы промышленных предприятий.

Целью настоящей Стратегии является повышение качества жизни жителей округа на основе сбалансированного экономического развития округа как территории устойчивого роста, комфортной для проживания, посещения, реализации творческого потенциала и успешного ведения бизнеса.

Стратегические приоритеты синхронизированы со стратегическими приоритетами Стратегии развития социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы и «Пятилетки развития» Свердловской области на 2017-2021 годы.

В связи с этим они коррелируются с пятью основными приоритетами «Пятилетки развития»:

- 1) Сохранение и развитие человеческого потенциала;
- 2) Развитие экономики округа;
- 3) Комфортная среда проживания;
- 4) Развитие малого и среднего бизнеса;
- 5) Развитие гражданского общества и местного самоуправления.

В планируемом периоде ожидается увеличение количества рабочих мест за счет реализации инвестиционных проектов крупных промышленных предприятий, произойдет рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства за счет развития туризма и увеличения турпотока, увеличится оборот в сферах розничной торговли, общественного питания, гостиниц и ресторанов, количество платных культурно-досуговых мероприятий, что приведет к росту бюджета НГО.

За счет этого у округа будет возможность реализовать пять особенно значимых социальных проектов:

- строительство школы на 1000 мест в городе Невьянске;
- строительство детского сада на 150 мест в г. Невьянске;
- открытие в городе Невьянске учреждения дополнительного образования - Центра технического творчества детей и подростков;
- строительство газопровода к пос. Аять Невьянского района и внутрипоселковых распределительных сетей;
- реконструкция бассейна при МКУ ДО «ДЮСШ» поселка Цементный Невьянского района.

2.7. Исполнение бюджета Невьянского городского округа

За 2019 год в бюджет Невьянского городского округа поступило доходов в сумме 2 043 138,68 тыс. рублей, что составляет 98,15 % от утвержденного годового прогноза.

Налоговые и неналоговые доходы в структуре доходов бюджета составляют 29,75 %, что на 5,14 % ниже уровня 2018 года. Годовой прогноз по налоговым и неналоговым доходам, утвержденный Думой Невьянского городского округа, исполнен на 104,43 %. В бюджет Невьянского городского округа налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 607 738,25 тыс. рублей. К уровню 2018 года поступления возросли на 86 454,08 тыс. рублей, или на 16,58 %.

Причинами роста налоговых и неналоговых доходов являются: увеличение норматива зачисления НДС в местный бюджет в 2019 году на 2%, рост минимального размера оплаты труда в целом по Российской Федерации, увеличение единого норматива отчислений от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения на 15% и увеличение норматива отчислений доходов от акцизов на нефтепродукты на 14,56 %. В 2019 году установлен единый норматив отчислений в местный бюджет от акцизов на пиво в размере 50 %.

За 2019 год в бюджет Невьянского городского округа поступило 1 435 400,43 тыс. рублей безвозмездных поступлений, что составляет 96,07 % от утвержденного годового прогноза. Безвозмездные поступления в структуре доходов бюджета Невьянского городского округа составляют 70,25 %, что на 5,14 % выше уровня 2018 года. К уровню 2018 года поступления возросли на 462 468,20 тыс. рублей, или на 47,53 %.

По расходам бюджет НГО в 2019 году исполнен в сумме 2 031 492,36 тыс. рублей при уточненном плане 2 144 639,28 тыс. рублей, или на 94,72 %. К уровню 2018 года увеличение расходов составило 568 775,27 тыс. рублей, или 38,88 %.

В рамках муниципальных программ исполнение составило 1 982 414,49 тыс. рублей при уточненном плане 2 079 482,1 тыс. рублей, или 95,33 %.

2.8. Архитектура и градостроительство

2.8.1. В 2019 году отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа реализованы следующие мероприятия:

2.8.1.1. В рамках муниципального контракта разработан и утвержден дизайн-проект по обустройству улиц гостевого маршрута города Невьянска. Цена муниципального контракта на оказание услуг составила 2 754,955 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.2. В рамках муниципального контракта № 181-ЭА-18 разработана и утверждена документация по планировке территории линейного объекта «Автомобильные дороги по улице Шуралинская и улице Березовая в городе Невьянске». Цена муниципального контракта на оказание услуг составила 350,975 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.3. В рамках муниципального контракта от 16.05.2019 № 66-ЭА-19 разработан и утвержден проект межевания территории, расположенной в границах улицы Интернациональная, улицы Мамина-Сибиряка, улицы Степана Разина города Невьянска. Цена муниципального контракта на оказание услуг составила 203,0 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.4. В рамках муниципального контракта от 11.03.2019 № 37-ЭА-19 разработана и утверждена документация по планировке территории для линейного объекта «Межпоселковый газопровод 1 категории с.Быньги-д.В.Таволги-д.Н.Таволги Невьянского района Свердловской области». Цена муниципального контракта на оказание услуг составила 474,603 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.5. В рамках муниципального контракта от 11.03.2019 № 36-ЭА-19 разработана и утверждена документация по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома в поселке Цементный по улице Коскович № 5. Цена муниципального контракта на оказание услуг составила 196,0 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.6. В рамках муниципального контракта от 26.04.2019 № 57-ЭА-19 разработан и утвержден проект межевания территории «Благоустройство территории жилых домов №1, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 17 по улице Школьная в поселке Цементный Невьянского района». Цена муниципального контракта на оказание услуг составила 239,0 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.7. В рамках муниципального контракта от 17.09.2019 № 146-ЭА-19 разработана и утверждена документация по планировке территории под строительство многоквартирных жилых домов в городе Невьянске по улице Северная. Цена муниципального контракта на оказание услуг составила 795,623 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.8. Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по подготовке документации по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома для работников бюджетных учреждений на территории города Невьянска между улицей Матвеева и стадионом МБОУ СОШ №1 2019. Цена муниципального контракта от 11.03.2019 № 38-ЭА-19 на оказание услуг составила 197,999 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.9. Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по подготовке документации по планировке территории для линейного объекта «Газопровод к селу Шураля Невьянского района Свердловской области». Цена муниципального контракта от 22.03.2019 № 46-ЭА-19 на оказание услуг составила 238,8 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.1.10. Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по проведению работ по подготовке схем границ прилегающих территорий Невьянского городского округа. Цена муниципального контракта от 28.08.2019 № 131-ЭА-19 на оказание услуг составила 838,985 тыс. рублей копеек из средств местного бюджета.

2.8.1.11. Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по разработке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске. Цена муниципального контракта от 29.08.2019 № 114/19 на оказание услуг составила 300,0 тыс. рублей из средств местного бюджета.

2.8.2. Мероприятия по развитию строительного комплекса. Обеспечение граждан жилыми помещениями

Строительство жилья для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа в 2019 году в Невьянском городском округе не осуществлялось. Жилье приобреталось на вторичном рынке.

В 2017 году принято решение о подготовке заявки на проведение электронного аукциона на выполнение работ по разработке рабочей документации и строительству объекта: «Школа на 1000 мест в городе Невьянске Свердловской области». Стоимость работ составляет – 702 914,96 тыс. рублей.

В 2018 году Невьянский городской округ направив в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области заявку на участие в отборе для финансирования работ по строительству объекта, пройдя отбор получил средства из федерального бюджета – 279 598,0 тыс. рублей, областного бюджета – 446 925,8 тыс. рублей, в местном бюджете предусмотрены средства в сумме – 82 109,67 тыс. рублей). 17.10.2018 года заключен муниципальный контракт с АО «Корпорация «Атомстройкомплекс» № 183/1-ЭА-18 на разработку рабочей документации и строительство объекта «Школа на 1000 мест в городе Невьянске Свердловской области». Срок окончания строительства 30.06.2020.

Во исполнение государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-п, на территории НГО за 2019 год при установленном рекомендуемом показателе ввода жилья 20 299 кв. метров введено в эксплуатацию 21 316 кв. метров индивидуального жилья. Строительство жилья юридическими лицами на территории НГО не осуществлялось.

За 2019 год отделом капитального строительства подготовлено и выдано 16 разрешений на строительство и 343 уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.8.3. Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений

В 2019 году специалистами рабочей группы по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

22 семьи, признанных малоимущими (в 2018 – 38 семей);

3 молодых семей (в 2018 году – 5 молодых семей);

1 участник Великой Отечественной войны (в 2018 году – 0).

Всего за 2019 год предоставлены жилые помещения:

11 семьям по договору социального найма, проживавшим в аварийном жилом фонде (в 2018 – 8 семьям);

6 семьям по договору найма специализированного жилого фонда (маневренный) (в 2018 – 13 семьям);

8 семьям в специализированном жилом Доме ветеранов (в 2018 – 8 семьям).

Получили социальные выплаты для приобретения жилых помещений:

4 молодых семей (в 2018 году 5 молодых семей),

3 многодетных семей (в 2018 – 1 многодетная семья),

1 участник Великой Отечественной войны (в 2018 году – 0),

1 ветеран боевых действий (в 2018 году – 2 ветерана боевых действий).

2.9. Исполнение полномочий в сфере ЖКХ

В течение 2019 года все процессы, связанные с реформированием жилищно-коммунального комплекса и транспортной инфраструктуры Невьянского городского округа базировались на выполнении мероприятий различных муниципальных программ, принятых в этой сфере экономики.

Важнейшей задачей в округе было и остается создание комфортных и благоприятных условий для жителей, проживающих на территории округа.

Работа в сфере ЖКХ ведется по следующим приоритетным направлениям:

комплексный и выборочный капитальный ремонт жилищного фонда;

снос аварийного жилого фонда и переселение граждан;

капитальный ремонт, реконструкция, модернизация объектов инженерной инфраструктуры водоснабжения, водоотведения;

создание условий для транспортного обслуживания населения;

реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности.

2.9.1. Информация о ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Невьянского городского округа

За 2019 год в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Невьянского городского округа» были запланированы мероприятия, связанные с проведением капитального ремонта домов, не вошедших в региональную программу по проведению капитального ремонта в размере 1161,697 тыс. рублей, техническому обследованию домов, с целью определения их физического износа в размере 103,260 тыс. рублей. Кроме того, в указанной подпрограмме были запланированы средства в размере 5 091,798 тыс. рублей, предназначенные для перечисления Региональному оператору и ТСЖ, в качестве субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

С января 2014 года на территории Свердловской области был введен новый механизм капитального ремонта многоквартирных жилых домов.

Жилищный кодекс Российской Федерации дополнен новым разделом, состоящим из трех глав, посвященных организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов.

Другими словами, создана правовая основа для нового механизма проведения капитального ремонта многоквартирных домов, управление которым будет осуществлять региональный оператор (фонд), аккумулирующий средства собственников и контролирующий выполнение капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

В тридцатилетнюю региональную программу капитального ремонта общего имущества, утвержденную Постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 № 306-ПП (опубликовано 29.04.2014г.) на территории Невьянского городского округа были включены 289 многоквартирных жилых домов. Из оставшихся строений в нее не включены аварийные дома, и достаточно обширный массив объектов так называемой блокированной застройки.

В 2019 году подрядная организация ООО «Компания Капитал-строй», выполняющая работы по капитальному ремонту, отремонтировала 11 многоквартирных домов (г. Невьянск – 5, пос. Калиново – 2, пос. Цементный – 4).

Принципом ремонтной компании является проведение круглогодичного цикла работ, следовательно, к выполнению работ, запланированных к проведению в 2019 году организация приступила уже в осенне – зимний период 2018 года. Таким образом в октябре 2018 года после объявления Региональным фондом электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту был определен подрядчик – ООО «Компания Капитал-Строй».

2.9.2. Жилищно-коммунальное хозяйство

В сфере жилищно-коммунального хозяйства в 2019 году действовали следующие программы:

муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе до 2024 года», (подпрограмма «Реконструкция, модернизация, ремонт систем коммунальной инфраструктуры, а также объектов обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»), «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Невьянского городского округа», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы», «Организация и содержание объектов благоустройства», «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения», «Экологическая безопасность Невьянского городского округа», «Формирование современной городской среды»);

муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года» (подпрограмма «Функционирование дорожного хозяйства»), «Организация транспортного обслуживания населения»);

муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа в период 2018-2024 годы».

В 2019 году в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 23 октября 2014 года № 2618, были запланированы мероприятия, связанные со строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией объектов коммунальной инфраструктуры Невьянского городского округа, находящихся в муниципальной собственности в рамках реализации следующих подпрограмм: подпрограмма № 1 «Реконструкция, модернизация, ремонт систем коммунальной инфраструктуры, а также объектов обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов», подпрограмма № 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском



округе на 2015-2021 годы».

В 2019 году в рамках программы выполнены работы по строительству системы водоотведения от многоквартирных домов в г. Невьянске (ул. Серова, Осипенко, Гастелло, Чкалова). Общая стоимость объекта составила 20,416 млн. рублей, из них финансирование за счет областного бюджета 19,373 млн. рублей, средств местного бюджета 1,042 млн. рублей.

На цели, связанные с подготовкой объектов инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов (включая мероприятия по капитальному ремонту муниципальных котельных) согласно подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» в 2019 году, выполнено работ на сумму 41,3 млн. рублей, из них средств местного бюджета 25,8 млн. рублей, средств ресурсоснабжающих компаний порядка 15,5 млн. рублей. Из существующих тепловых сетей протяженностью 94,2 км и водопроводных сетей протяженностью более 100 км заменены 3,7 км тепловых сетей и 1,1 км водопроводных сетей.

В период подготовки за счет средств местного бюджета приобретена и установлена у здания клуба в с. Аятское блочно-модульная угольная котельная мощностью 850 кВт, за счет привлечения средств частного инвестора построены и введены в эксплуатацию 2 котельные, одна в медгородке пос. Калиново общей мощностью 200 кВт, вторая в пос. Вересковский мощностью 600 кВт. В целях оформления водозаборов в соответствии существующих требований, выполнены работы по организации санитарно – защитных зон водозаборов на сумму 1185,0 тыс. рублей.

В целом за счет средств, предусмотренных на цели, связанные с подготовкой инженерной инфраструктуры к работе в условиях зимы обеспечено выполнение следующих видов работ с указанием их фактической стоимости:

Виды работ	Фактические расходы в руб. коп.
Капитальный ремонт участков теплотрассы 260 м. и водопровода 130 м.от котельной до колодца в п. Аять	1924073,80
Капитальный ремонт водопровода от ВК-27 до ВК-24 загородного центра Таватуй	299576,95
Ремонт теплоизоляции наружной теплотрассы протяженностью 200 метров у д. 24 по ул. Ленина в г. Невьянске.	278921,16
Ремонт теплоизоляции наружной теплотрассы в с. Шайдуриха.	507649,48
Закольцовка сети ГВС длиной 115 метров по ул. Ленина в п. Калиново.	768835,10
Капитальный ремонт системы теплоснабжения ж/д № 12 по ул. Горького в с. Конёво.	560 112,00
Капитальный ремонт участка теплосети к жилому дому № 1 по ул. Урицкого в г. Невьянске.	59913,60
Капитальный ремонт наружной теплотрассы по ул. Профсоюзов, 11 в г. Невьянске.	299999,00
Капитальный ремонт теплотрассы и водопровода по ул. Дорожников в г. Невьянске	1208594,40
Работы по ремонту водопровода по ул. Молодежная, с. Аятское.	223597,20
Замена участка водопровода от колодца ул. Чапаева, 32 до колодца ул. Чапаева, 36 в г. Невьянске.	934905,00
Капитальный ремонт участка тепловой сети и сети горячего водоснабжения от жилого дома № 3 по ул. Советская, до жилого дома № 4 пер. Больничный Ду250=900 м., Ду150=459 м., Ду114=104 м., Ду100=358 м.	12282856,30
Приобретение насоса ФГ800/33 с эл.двигателем. на перекачную насосную станцию	350000,00
Приобретение агрегата насосного К100-80-160 с электродвигателем для котельной п. Аять.	42646,00
Приобретение 5 глубинных насосов на водозаборы.	322728,00
Приобретение люков для восстановления водопроводных и канализационных колодцев.	240272,00
Приобретение запорной арматуры в количестве 18 шт.	255516,66

2.9.3. Дорожное хозяйство

Ассигнования на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года» по подпрограмме «Организация транспортного обслуживания населения» составили 504,97 тыс. рублей. Из них 490,0 тыс. рублей предоставлены ИП Моторину А.В. в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 110 «пос. Калиново - с. Таватуй - пос. Калиново» за период с 9.01.2019 по 30.11.2019. На данном маршруте осуществляется подвоз родителей с детьми до с. Таватуй в д/сад пос. Калиново и обратно по согласованному расписанию.

Большой объем работ выполнен с целью создания условий для организации пассажирских перевозок. В течение 2019 года проведено 4 совещания по организации пассажирских перевозок.

К основным проблемам, рассмотренными и решенными на заседании указанной комиссии отнесены следующие вопросы:

организация работы по транспортной безопасности антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры на территории НГО в соответствии с требованиями федерального закона «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ;

проведение обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории округа;

организации движения общественного транспорта до коллективных садов, расположенных на «Тагильской» трассе в весенне-летний период, в целях соблюдения интересов населения округа;

соблюдение расписания движения общественного пассажирского автотранспорта на городских и пригородных маршрутах.

Отделом городского и коммунального хозяйства администрации НГО в соответствии с постановлением администрации НГО от 08.10.2018 года № 1778-п утвержден Регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Невьянского городского округа», проводится работа по согласованию маршрутов.

В соответствии с указанным выше регламентом отделом обеспечена подготовка согласования маршрутов перевозки опасных грузов 41 организациям и 37 организациям согласование маршрутов перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по дорогам общего пользования местного значения.

Содержание дорог

За 2019 год МБУ «Управление хозяйством НГО» на содержание дорог израсходовано 12 511,844 тыс. рублей, выполнены следующие работы.

На территории населенных пунктов Невьянского городского округа очищено от снега 178 км дорог, убрано 3 261 м³ снега, произведено восстановление профиля грунтовых дорог с добавлением ПГС на площади 5 081,2 кв. метров, отсыпано 518 куб. метров песчано-гравийной смеси. Произведено восстановление профиля гравийных дорог в пос. Аять, в пос. Калиново и с. Таватуй общей протяженностью 4 028 метров; с. Аятское, с. Шайдуриха, д. Пьянково, с. Корелы общей протяженностью 3 911 метров, в с. Шурала общей протяженностью 4 205 метров, в пос. Цементный протяженностью 2 715 метров.

Силами МБУ «Управление хозяйством НГО» за 2019 год произведено зимнее грейдирование дорог в г. Невьянске, общая протяженность отгрейдированных дорог с начала года в зимний период составила 207 км. С улиц города вывезено 7 858 куб. метров снега, что на 1 154 куб. метра больше, чем в прошлом году. В целях борьбы с наледью и скользкостью на 51 улице города произведена подсыпка дорог песчано-соляной смесью в объеме 320 тонн, подсыпка производилась в 3 цикла, общая протяженность составила 254 км, очищено от снега 22,8 км тротуаров.

В летний период выполнены работы по восстановлению профиля гравийных дорог без добавления нового материала протяженностью 79 км дорог, в том числе с добавлением нового материала протяженностью 30,9 км дорог, что больше уровня прошлого года в 3 раза (отсыпано 3 236 м³ гравия).

Выполнены работы по обустройству водоотвода на участке грунтовой дороги перекресток ул. Шевченко – ул. Энгельса. Произведен ремонт водопропускной трубы с добавлением бетонной секции, с последующей засыпкой дорожного полотна срезкой по ул. Комсомольская. Проведены работы по установке трубы для стока паводковых вод с последующей планировкой дорожного полотна с добавлением гравия на перекрестке ул. Шмидта и ул. В. Бурцева. Заменена водосливная труба на перекрестке ул. Л. Толстого, ул. Володарского. Проведены работы по оконавливанию водосборного стока по ул. Набережная, ул. Матвеева. Проведены работы по чистке и частичной замене водопропускной трубы на участке дороги по ул. Матвеева, у дома №26, с демонтажем старых труб. Проведены работы по восстановлению участка дороги 70 м с отсыпкой ПГС и установкой трубы для стока паводковых вод по ул. Мичурина.

Выполнены работы по муниципальному контракту, заключенному с ООО «РусДор» по ремонту участка автомобильной дороги по пр. Октябрьский на сумму 978,784 тыс. рублей.

Производилась заделка ям и выбоин на атодорогах города асфальтовой срезкой на общей площади 1 302,5 м², работы произведены у железнодорожного переезда на подъезде к пос. Вересковский, в городе по ул. Сибирская, Самойлова, Энгельса, Володарского, Лебяжинская, Островская, ул. М. Горького (от ул. Дзержинского до д. № 101 по ул. М. Горького), ул. Долгих, площадка по ул. Кирова уд. № 20, перекресток ул. Ляхина-ул. Свободы, всего израсходовано 210 м³ срезки.

Произведен ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия с использованием катка для выравнивания на площади 1 615 м², что составило 98 % по сравнению с выполненным объемом прошлого года, израсходовано 187 т асфальтобетонной смеси и 2,7 тонны битумной эмульсии.

В распоряжении МБУ «Управление хозяйством НГО» находятся 3 грейдера, (третий грейдер получен в декабре 2019 года), 2 трактора, самосвал ЗИЛ, комбинированная дорожная машина КАМАЗ, КАМАЗ АДУ-8 и погрузочно-уборочная машина (ПУМ-500), для оказания транспортных услуг дополнительно заключены муниципальные контракты на общую сумму 2 117,9 тыс. рублей. Назначением транспортных услуг являются: перевозка песчано-гравийной смеси, погрузка и вывоз снега. Услуги оказаны в полном объеме в соответствии с контрактами.

Ремонт автомобильных дорог местного значения

1) 24 июля 2019 года был заключен муниципальный контракт № 103-ЭА-19 на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Невьянске с ООО «Русдор». Цена контракта – 3 614 590,00 руб. Согласно муниципальному контракту выполнены работы по ремонту асфальтобетонного покрытия дорог общей площадью 2736 м², в том числе:

ул. Мартянова (от ул. Ленина до ул. Профсоюзов) – 623 м²,

ул. Долгих (от ул. Луначарского до ул. Советская) – 2113 м².

2) 23 сентября 2019 года был заключен муниципальный контракт с ООО «Русдор» № 151-ЭА-19 на ремонт дорог общего пользования местного значения в г. Невьянске. Цена контракта – 3 220 500 руб. Согласно контракта проведены работы по ремонту дорожного полотна общей площадью 2385 м², в том числе:

г. Невьянск пр. Октябрьский – ул. Профсоюзов – 20 м²,

г. Невьянск ул. М. Горького – ул. Дзержинского – 800 м²,

г. Невьянск ул. Кирова – 200 м²,

г. Невьянск, ул. Чапаева – 980 м²,

с. Быньги территория, прилегающая к МБОУ СОШ – 385 м².

Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа

22 июля 2019 года был заключен муниципальный контракт № 100-ЭА-19 на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа с ООО «Русдор». Цена контракта – 1 990,0 тыс. рублей. Согласно муниципальному контракту выполнены работы по ремонту асфальтобетонного покрытия дорог в пос. Цементный общей площадью 910 м².

Устройство и ремонт тротуаров в Невьянском городском округе

20 сентября 2019 года был заключен муниципальный контракт с ООО «Русдор» № 149-ЭА-19 на обустройство тротуаров в г. Невьянске. Цена контракта – 900,0 тыс. рублей. Согласно контракта ведутся работы по устройству водоотведения и покрытия тротуара по ул. Ленина, 2 – Красноармейская, 2 на участке от ул. К. Маркса до ул. Красноармейской.

Выполнение работ по ремонту дворовых проездов в городе Невьянске и в сельских населенных пунктах

20 сентября 2019 года был заключен муниципальный контракт с ООО «Русдор» № 150-ЭА-19 на обустройство дворовых проездов в г. Невьянске. Цена контракта – 500,0 тыс. рублей. Согласно контракта ведутся работы по обустройству парковочных мест и проезда по ул. Чапаева, 22 в г. Невьянске.

Обустройство пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений

1) 18 июня 2019 года был заключен муниципальный контракт № 90-ЭА-19 на 1 этап выполнения работ по обустройству улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций с ООО «Русдор». Цена контракта – 8 993 260,80 руб. Согласно муниципальному контракту были выполнены следующие работы:

установка дорожных знаков в количестве 142 шт., в том числе: 5.19.1(2) – 16 шт., 1.17 – 21 шт., 5.20 – 42 шт., 3.24 – 42 шт., 8.2.1 – 21 шт.;

установка искусственных дорожных неровностей в количестве 24 шт.,

нанесение дорожной разметки (1.14) в количестве 19 шт.,

установка пешеходных ограждений протяженностью 775 п. м;

устройство подходов к пешеходным переходам общей площадью 2609,6 кв. м., в том числе:

пос. Цементный – 430 м²,

пос. Таватуй – 415 м²,

с. Конево – 698,5 м²,

с. Аятское – 882,5 м²,

г. Невьянск, ул. Красноармейская (3 школа) – 158,1 м²,

г. Невьянск, ул. Малышева (13 детский сад) – 25,5 м².

2) 01 июля 2019 года был заключен муниципальный контракт № 94-ЭА-19 на 2 этап работ по обустройству улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций с ООО «Русдор». Цена контракта – 9 615, 666 тыс. рублей. Согласно контракта выполнены работы по строительству подходов к пешеходным переходам общей площадью 5049,31 м², в том числе:

г. Невьянск, ул. Толмачева – Самойлова – Шевченко – 1217,41 м²,

г. Невьянск, ул. М-Сибиряка – 69 м²,

г. Невьянск, ул. Володарского – 362 м²,

г. Невьянск, ул. К.Маркса – 505 м²,

г. Невьянск, ул. Коскович – 450 м²,

г. Невьянск, ул. Малышева – 147 м²,

г. Невьянск, пр. Октябрьский – 945,4 м²,

пос. Ребристый – 244,5 м²,

пос. Аять – 584 м²,

пос. Калиново – 480 м².

3) 26 сентября 2019 года был заключен муниципальный контракт № 154-ЭА-19 на 3 этап выполнения работ по обустройству улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций с ООО «Русдор». Цена контракта – 6 741,0 тыс. рублей. Согласно контракта проведены работы по строительству подходов к пешеходным переходам общей площадью 3785 м², в том числе:

с. Быньги ул. Ленина от дома №13 до дома № 21 – 415 м²,

с. Быньги подход к МБОУ СОШ – 720 м²,

г. Невьянск ул. Мартянова – ул. Профсоюзов – 230 м²,

г. Невьянск ул. Кирова – 350 м²,

г. Невьянск, ул. Ленина №2 – 1370 м²,

г. Невьянск, ул. Ленина от дома № 21 до дома № 23 – 600 м²,

г. Невьянск, ул. К. Маркса – 100 м².

4) 10 октября 2019 года проведен электронный аукцион на 4 этап выполнения работ по обустройству улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций. Заключен муниципальный контракт. Согласно контракту выполнены работы по установке осветительных опор, светофоров Т7 и дублирующих



дорожных знаков «Пешеходный переход» на территории Невьянского городского округа.

2.9.4. Обеспечение безопасности дорожного движения

В целях обеспечения транспортной безопасности МБУ «Управление хозяйством НГО» по муниципальному контракту на выполнение работ по покраске пешеходных переходов (восстановлению изношенной горизонтальной разметки) на сумму 169,038 тыс. рублей, работы выполнены в полном объеме, в соответствии с техническим заданием нанесена горизонтальная разметка краской со световозвращающими элементами на площади 1 632 м².

По муниципальному контракту на сумму 290,25 тыс. рублей выполнены работы по нанесению продольной разметки, размечено сплошной линией шириной 0,1 м 16 093 метра дорог, произведена разметка термопластиком линий шириной 40 см на общей площади 307 м². Объем размеченной площади составил 103% к объему прошлого года.

По муниципальному контракту на сумму 598,848 тыс. рублей выполнены ремонтные работы светофорного объекта в г.Невьянск на перекрестке ул. Красноармейская - ул. К. Маркса.

По муниципальному контракту с ИП Пиняев С.В. на сумму 325,548 тыс. рублей, на услуги по содержанию, обслуживанию и ремонту технических средств регулирования (светофорных объектов), расположенных на территории г. Невьянск, работы выполнены в соответствии со сметным расчетом. Все светофорные объекты в наличии, обслуживались в соответствии с требованиями ГИБДД, технически исправны. Дополнительно установлено 85 знаков дорожного движения, отремонтировано 35.

2.9.5. Уличное освещение

За 2019 год МБУ «Управление хозяйством НГО» получено субсидий 15 093,862 тыс. рублей, кассовый расход составил 15 982,771 тыс. рублей, что составляет 106 % к сумме расхода прошлого года.

В полном объеме выполнены работы по муниципальным контрактам с ООО «Электросервис», ООО «Арктика» на обслуживание сетей уличного освещения в населенных пунктах Невьянского городского округа на сумму 878,0 тыс. рублей и на обслуживание уличного освещения в г. Невьянске на сумму 169,549 тыс. рублей. Выполнены работы по энергосервисному контракту на выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного освещения в г. Невьянске, 1009 светильников заменены на экономичные светодиодные.

Выполнены работы по муниципальным контрактам по монтажу сетей уличного освещения на сумму 1 646,196 тыс. рублей. Монтаж сетей произведен в с. Таватуй по ул. Калинина, ул. Молодежная, ул. Лесная; в с. Шайдуриха по ул. Апрельская, ул. Березовая, ул. 50 лет Победы; в с. Конево по ул. Молодежная, ул. 5 Коммунаров и в г. Невьянск по ул. Матвеева, ул. Машиностроителей.

2.9.6. Благоустройство

Реализация приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды на территории Невьянского городского округа была начата в 2017 году в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе до 2021 года». Во исполнение требований органов государственной власти муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа в период 2018-2022 годы» была разработана в срок до 01 октября 2017 года и утверждена постановлением администрации Невьянского городского округа от 29.09.2017 № 2055-п. В марте 2019 года по решению федеральных органов государственной власти период ее реализации продлен до 2024 года.

В 2017 году было положено начало реализации крупномасштабного проекта благоустройства, рассчитанного на несколько этапов:

«Комплексное благоустройство общественной территории «Парк отдыха и стадион» ул. Садовая, 3 город Невьянск, Свердловская область (1,2 этапы 1 очереди, 2 очередь благоустройства)».

В соответствии с Паспортом программы и на основании распоряжения администрации Невьянского городского округа от 27.02.2019 № 59-р ответственными исполнителями реализации муниципальной программы по-прежнему являются три структурных подразделения администрации Невьянского городского округа:

отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа, в части формирования и оформления земельных участков под благоустраиваемой территорией (разработка проектов межевания);

отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа, в части разработки проектно-исследовательской документации, контроля за выполнением строительно-монтажных работ;

отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа, в части формирования заявок на финансирование реализации проектов благоустройства за счет средств областного и федерального бюджетов, обеспечение заключения соглашений, формирования отчетных данных в системе «Электронный бюджет», корректировки муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подготовки отчетов, связанных с реализацией мероприятий, заполнения информации в «Государственной информационной системе ЖКХ» по модулю «Формирование комфортной городской среды».

Расходы бюджета на реализацию проекта в 2019 году составили 19452,78 тыс. рублей, из них 14 679,7 тыс. рублей. субсидии из средств областного бюджета на поддержку реализации мероприятий муниципальной программы на основании соглашения № 65714000-1-2019-003 от 30 марта 2019 года.

Целевое назначение данных средств – финансирование выполнения строительно-монтажных работ на объекте: «Комплексное благоустройство общественной территории «Парк отдыха и стадион» ул. Садовая, 3 город Невьянск, Свердловская область (2 этапы 1 очереди благоустройства)».

По результатам электронного аукциона на проведение работ, администрацией Невьянского городского округа, 15 мая 2019 года был заключен муниципальный контракт с ООО «РусДор» город Н. Тагил, подрядной организацией, обеспечивающей строительно-монтажные работы на объекте в 2017 году.

Состав и объем выполненных работ:

Состав комплекса работ	Выполнение работ			
	план		Факт	
	В натуральных ед.	%	В натуральных ед.	%
3	4	5	6	7
Покрытие поверхности	11740м ²	100	11740м ²	100
Сопряжение поверхностей	4242 м.п.	100	4242 м.п.	100
Озеленение	5300м ²	100	5300м ²	100
Ограды	100м	100	100м	100
Малые архитектурные формы	144 шт.(скамьи, урны, стойки велосипедные)	100	144 шт.(скамьи, урны, стойки велосипедные)	100
Наружное освещение	1 шт.	100	1 шт.	100
Игровое и спортивное оборудование	17 шт.	100	17 шт.	100
Площадки (хозяйственного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула, дрессировки собак, автомобильные, установки коммунально-бытового оборудования).	1123м ² -автомобильные площадки, 1350м ² - детская площадка	100	1123м ² -автомобильные площадки, 1350м ² - детская площадка	100

Работы по благоустройству объекта: «Парк отдыха и стадион» ул. Садовая, 3 в городе Невьянске требуют продолжения. В ближайшей время будет

обеспечена разработка проектно-сметной документации и проведение изыскательских работ с целью реализации 2 этапа благоустройства.

Во втором этапе благоустройства Парка планируется выполнение работ по обустройству набережной и пляжной зоны.

Мероприятия МБУ «Управление хозяйством НГО» в сфере благоустройства

За 2019 год на организацию благоустройства из средств местного бюджета получено субсидий 6 985,357 тыс. рублей, что составляет 106% к уровню прошлого года, израсходовано 6 720,973 тыс. рублей. Работы по уборке и содержанию территорий населенных пунктов Невьянского городского округа в 2019 году осуществлялись в 33 населенных пунктах. По муниципальному контракту с ООО УК «Демидовский ключ» по уборке территории населенных пунктов работы на сумму 1 393, тыс. рублей, работы подразделены на летнюю и зимнюю уборку. Основными видами зимней уборки являются: уборка снега (ручная и механизированная), очистка территории от наледи. К летней уборке территории относятся: подметание территории, уборка газонов, погрузка мусора на автотранспорт, очистка урн от мусора и т.п. Общая уборочная площадь территорий населенных пунктов составляет 74 586 м², в том числе:

10 000 м² (пос. Калиново, пос. Аять, пос. Таватуй, с. Таватуй);

8 750 м² (с. Быньги, д. Нижние Таволги, д. Верхние Таволги, д. Сербишино, пос. Ребристый, с. Федьковка, пос. Середовина);

14 968 м² (с. Аятское, с. Шайдуриха, с. Киприно, с. Корелы, с. Конево, д. Гашени, д. Осиновка, с. Кунара);

23 750 м² (пос. Цементный, с. Шурала);

дополнительно в 2019 году уборочная площадь территорий населенных пунктов в целом по всем кустам увеличена на 17 118 м².

Работы выполнены в соответствии с техническим заданием, согласно сметному расчету, общая стоимость выполненных работ за отчетный период составила 1 393,0 тыс. рублей.

Благоустройство территории муниципального образования является комплексной задачей, направленной на создание благоприятных условий жизни горожан. С этой целью МБУ «Управление хозяйством НГО» на территории города организует уборку и вывоз мусора, с улиц города за отчетный период вывезено 207 м³ мусора, организует проведение весенне-осенних субботников. Для наведения порядка и соблюдения чистоты в г. Невьянске территория города поделена на участки, закрепленные за предприятиями и учреждениями, расположенными в городе, которые осуществляют её уборку. Это соглашение заключено на добровольной основе, санитарные дни проводятся после таяния снега, перед майскими праздниками. За время субботников на полигон твердых коммунальных отходов принято 1 456,5 м³ мусора, в уборке территории округа приняли участие 109 организаций.

Ежегодно реализуется мероприятие по трудоустройству молодежи в каникулярное время. С 03.06.2019 по 09.08.2019 работал отряд мэра. Подростками выполнялись работы по очистке территории от мусора на аллее Славы, у мемориала, в сквере ветеранов Афганистана, по береговой линии Невьянского пруда, занимались прополкой городских клумб, побелкой деревьев, принимали участие в поливе газонов, в уборке скошенных трав.

Произведена прочистка водосливных канав и труб по ул. Шевченко, ул. К.Маркса, ул. Железнодорожная, пер. Транспортный, ул. Самойлова, ул. Серова, ул. Комсомольская, на ул. Ленина у домов № 19 и № 24. В отчетном периоде проводились работы по дальнейшему благоустройству придомовой территории восстановленного дома Дождева с вывозом мусора и грунта. Убран и вывезен мусор с аллеи Славы, на городской площади, на мемориале, на площади у храма, у школы № 4. Регулярно производилась чистка автобусных остановок. В летний период производилась чистка дорог гидрощеткой с поливом водой по 18 улицам города и у мемориала пос. Цементный. Проведены работы по проливу дороги водой, подсыпке реагентом и укатыванием автодороги катком в пос. Вересковский. Произведен скос травы на общей площади 15 000 м².

Выполнены работы по ремонту мостов в г. Невьянске в объеме 176,089 тыс. рублей, произведен ремонт моста по ул. Свердлова после дома № 38 (пешеходный мост в городской парк), пешеходный мост на территории городского парка и по ул. Коммуны, 43 (пешеходный мост р. Белая). Отремонтирован плот на р. Нейва напротив ул.Свердлова, 38 (городской парк). Приобретен и установлен остановочный комплекс по ул. Ленина, 32.

В полном объеме выполнены работы по обустройству новогоднего городка в г. Невьянске (заготовка льда, оформление ледового городка со скульптурными ледовыми композициями и горками, ограждение елки, ограждение городка) на сумму 732,996 тыс. рублей и иллюминации Новогоднего городка на сумму 200,0 тыс. рублей.

Обеспечен постоянный контроль за соблюдением правил по технической эксплуатации и безопасности гидросооружений в Невьянском городском округе, в целях безопасности работы водосборного сооружения по адресу: г. Невьянск, сквер Демидовых, 9 заключены муниципальные контракты по наблюдению за деформациями плотины р. Нейва в г. Невьянске по установленным маркам и на оказание услуг по проектированию, поставке, монтажу и пуско-наладочным работам системы IP видеонаблюдения. Услуги выполнены в полном объеме.

2.9.7. Озеленение

Мероприятия, связанные с озеленением и экологией в 2019 году, выполнялись МБУ «Управление хозяйством НГО» в рамках мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Экологическая безопасность Невьянского городского округа».

Ассигнования на реализацию мероприятий указанной программы составили 2 278,2 тыс. рублей, расходы местного бюджета по состоянию на 31.12.2019 составили 2 001,4 тыс. рублей, что составляет 88 % от плановых показателей.

Выполнены следующие мероприятия:

обеспечение населения питьевой водой стандартного качества, реконструкция колодцев, обустройство родников и трубчатых колодцев (скважин) – 781,8 тыс. рублей, в том числе лабораторные исследования воды в колодцах - 31,9 тыс. рублей, обустройство источника нецентрализованного водоснабжения (родник «Осиновский») - 242 тыс. рублей;

ликвидация источников нецентрализованного водоснабжения (ликвидирован колодец в с. Шурала, ул. К. Маркса, у дома № 22) - 19 тыс. рублей;

приобретение и высадка клумбовой растительности – 134 тыс. рублей.

На газонах города высажено 8 333 шт. цветов, что составляет 128 % к объему высаженных цветов за прошлый год.

В соответствии с муниципальным контрактом произведена актуализация генеральной схемы санитарной очистки населенных пунктов Невьянского городского округа. Проведены полевые и камеральные работы на полигоне г. Невьянск с проведением оценки остаточной вместимости полигона с прогнозом возможного времени эксплуатации.

Валка и подрезка деревьев

На территории НГО МБУ «Управление хозяйством НГО» проведена вырубка и подрезка деревьев с вывозом порубочных остатков на сумму 649,0 тыс. рублей, в целях безопасности граждан 121 дерево подрезано и 55 деревьев вырублено.

2.9.8. Охрана окружающей среды

Приобретен семенной материал для засева подкормочных полей (овес) в количестве 12,5 тонн на сумму 120 тыс. рублей. Овес передан местной общественной организации «Невьянское общество охотников и рыболовов» и региональной общественной организации «Союз охотников и рыболовов Свердловской области».

Заключен муниципальный контракт с ООО «Городская дезинфекционная станция» г. Екатеринбург на сумму 34,8 тыс. рублей. Проведена акарицидная обработка и дератизация на площади 11,73 га.

Приобретены герметичные контейнеры для хранения отработанных ртутных ламп, энергосберегающих ламп и термометров в количестве 15 штук на сумму 44,7 тыс. рублей.

Заключен муниципальный контракт с Екатеринбургским МУП комплексного решения проблем промышленных отходов на оказание услуг по утилизации ртутных ламп на сумму 10,963 тыс. рублей. Услуги выполнены в полном объеме.

Заключен муниципальный контракт с ООО «Научно-технический центр «Право» на оказание услуг по установке соответствия видов отходов производства и потребления I - IV классов опасности на здоровье человека, на сумму 91,3 тыс. рублей. Услуги выполнены в полном объеме.

На приобретение призов для участников экологических акций «Марш парков», «Экоколобок», проведение конкурсов и выставок с экологической тематикой для детей выделено 5,0 тыс. рублей.

На сайте администрации НГО и в местной газете опубликовано 10 обращений к жителям на тему «Берегите природу», «О клещевом энцефалите», «О времени и месте приема отработанных ртутных ламп», «О проведении ежегодного субботника».

Выполнены работы по муниципальному контракту с ИП Андриушиным О.С. на оказание услуг по ликвидации несанкционированных свалок на сумму 515,2 тыс. рублей. Вывезено 1595,5 куб. метров мусора, на территории 0,257 га; ликвидировано 9 свалок.

2.9.9. Отлов безнадзорных животных

В 2019 году отлов и содержание безнадзорных собак, согласно муниципального контракта осуществлялся Благотворительным фондом защиты бездомных и отказных животных «Добрые руки» (г. Нижний Тагил, ул. Фестивальная, 5Б, строение 1, руководитель Казакова А.А.).

Объем финансовых средств на отлов и содержание безнадзорных животных составил 936 ,6 тыс. рублей, Цена муниципального контракта составила 906,4 тыс. отловлено 142 безнадзорные собаки.



Сведения об отловленных безнадзорных собаках указываются на официальном сайте администрации НГО в рубрике «Они ищут хозяев!».

2.10. Газификация

Газопровод к с. Шурала Невьянского района

17 июня 2019 года между администрацией Невьянского городского округа и ООО Строительная компания «УниверсалСпецСтрой» был заключен муниципальный контракт № 87-ЭА-19 на выполнение работ по строительству объекта «Газопровод к селу Шурала Невьянского района». Цена работ (цена Контракта) составила 14 092,931 тыс. рублей. Срок окончания работ - до 23.12.2019.

23 июля 2019 года было подписано Соглашение № 2019/2-15 с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Невьянского городского округа на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации. По соглашению на строительство газопровода к с. Шурала было выделено 13 368,131 тыс. рублей средств областного бюджета.

11 июля 2019 года был заключен договор № 87/19 с ГКУ СО «УКС Свердловской области» на оказание услуг строительного контроля по объекту «Газопровод к селу Шурала Невьянского района». Цена договора составила 99,0 тыс. рублей.

Работы по объекту «Газопровод к селу Шурала Невьянского района» были выполнены в 2019 году в полном объеме.

Газоснабжение центральной части с. Быньги Невьянского района

18 июня 2019 года между администрацией Невьянского городского округа и обществом с ограниченной ответственностью «Сити Билдинг» (ОО «СБ») был заключен муниципальный контракт № 91-ЭА-19 на выполнение работ по строительству объекта «Газоснабжение центральной части с. Быньги Невьянского района». Цена работ (цена Контракта) составляет 84 229,695 тыс. рублей, в том числе I этап - 29 747,753 тыс. рублей, II этап - 31 981,688 тыс. рублей, III этап - 22 500,253 тыс. рублей. Срок окончания работ по I и II этапам - 23.12.2019 г., по III этапу - 01.08.2020 г.

23 июля 2019 года было подписано Соглашение № 2019/2-16 с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Невьянского городского округа на строительство объекта. Согласно соглашению, в 2019 году на строительство I этапа газопровода в с. Быньги выделено 28 220,853 тыс. рублей средств областного бюджета.

28 октября 2019 года было подписано Соглашение № 2019/2-23 с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Невьянского городского округа на II и III этап строительства объекта. Согласно соглашению, в 2019 году на строительство II этапа газопровода в с. Быньги выделено 30 340,188 тыс. рублей средств областного бюджета Свердловской области, в 2020 году на строительство III этапа — 21 345, 353 тыс. рублей областного бюджета Свердловской области.

11 июля 2019 года был заключен договор № 88/19 с ГКУ СО «УКС Свердловской области» на оказание услуг строительного контроля по объекту «Газоснабжение центральной части с. Быньги Невьянского района». Цена договора составляет 99,0 тыс. рублей.

17 декабря 2019 была проведена приемка выполненных работ при участии специалиста межрегионального отдела по надзору за объектами магистрального трубопроводного транспорта и газового надзора Уральского управления Ростехнадзора. В Ростехнадзор передана исполнительная документация и акты выполненных работ по объекту, 27 декабря 2019 специалистом межрегионального отдела по надзору за объектами магистрального трубопроводного транспорта и газового надзора Уральского управления Ростехнадзора подписан акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

По состоянию на 27 декабря 2019 года на объекте «Газоснабжение центральной части с. Быньги Невьянского района. I и II этапы строительства» работы выполнены на 100%. Строительно-монтажные работы по устройству газопроводов низкого давления III этапа строительства планируется окончить в срок до 01 августа 2020).

Газоснабжение с. Конево Невьянского района

В 2018 году инициативной группой жителей с. Конево, при поддержке депутатов думы Невьянского городского округа, создан газовый потребительский кооператив (ПК «Молодежный»).

В 2019 году силами и средствами жителей, членов ПК «Молодежный», разработана проектно-сметная документация на строительство объекта: «Газоснабжение с. Конево Невьянского района Свердловской области» (далее – объект).

Данной проектно-сметной документацией предусмотрены 4 этапа (пусковых комплекса) по газификации жилых домов, входящих в состав ПК «Молодежный», расположенных в с. Конево по улицам: Молодежная, 5 Коммунаров, 40 лет Победы, Октябрьская, пер. Октябрьский, Ворошилова, Кирова, Горького, пер. Горького, Чапаева, в том числе строительство газопровода высокого давления 2 категории (свыше 0,3 до 0,6 МПа) с размещением шкафного газорегуляторного пункта (ГРПШ-2 – по расчетной схеме) и распределительных газопроводов низкого давления (до 0,003 МПа).

В состав ПК «Молодежный» входит 185 домовладений.

В перспективе к данному газопроводу возможно дальнейшее подключение индивидуальных жилых домов и прочих объектов.

Администрацией НГО 25.07.2019 в адрес ГАУ СО «Управление государственной экспертизы Свердловской области» направлена проектно-сметная документация на строительство объекта на прохождение государственной экспертизы проектной документации. 21.11.2019 получено положительное заключение. Стоимость услуг составила 904,938 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Администрацией НГО 28.11.2019 в адрес ГАУ СО «Управление государственной экспертизы Свердловской области» направлена проектно-сметная документация на строительство объекта на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости. 28.01.2020 получено положительное заключение. Стоимость услуг составила 24,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Согласно положительному заключению стоимость строительства объекта «Газоснабжение с. Конево» составила 42 305,14 тыс. рублей.

В феврале 2020 года разработан инвестиционный проект на объект капитального строительства «Газоснабжение с. Конево» и направлен в адрес Министерства Экономики и территориального развития Свердловской области для получения заключения об эффективности инвестиционного проекта.

2.11. Осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, организации охраны общественного порядка, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

На территории Невьянского городского округа локализация и ликвидация чрезвычайных ситуаций проводится силами нештатных аварийно-спасательных формирований предприятий и организаций, при участии 46 ПСЧ 13 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области и МО МВД России «Невьянский».

МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Невьянского городского округа», выполняет функции приема информации от населения и должностных лиц о ЧС и оповещения о них специальных служб и организаций, проводит контроль за мероприятиями по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

На данные мероприятия в 2019 году было выделено 6 494,037 тыс. рублей, израсходовано 6 464,557 тыс. рублей, в том числе:

функционирование Единой дежурной диспетчерской службы и обеспечение вызова экстренных оперативных служб – 5 757,497 тыс. рублей;

обучение населения способам защиты от опасностей и действиям при чрезвычайных ситуациях, разработка документации по линии гражданской обороны и изготовление информационных материалов – 80,0 тыс. рублей;

содержание и развитие системы оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций – 542,78 тыс. рублей;

обеспечение безопасности людей на водных объектах – 27,720 тыс. рублей;

проведение соревнований среди учащихся «Школа безопасности» – 56,56 тыс. рублей.

Администрацией Невьянского городского округа для ликвидации ЧС используется резервный фонд администрации, в 2019 году израсходовано денежных средств на сумму 6 722,673 тыс. рублей.

За 2019 год проведено 8 заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Невьянского городского округа.

Проведен 5 этап модернизации системы оповещения населения при ЧС:

было установлено 3 уличных пункта оповещения населения при ЧС (пос. Калиново, пос. Цементный, с. Быньги) Министерством общественной безопасности СО за счет областного бюджета.

Они установлены для оповещения населения о пожарах и других негативных природных явлениях.

На проведение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности из местного бюджета было выделено 1 833,723 тыс. рублей, израсходовано – 1 437,838 тыс. рублей.

Отремонтировано пожарных гидрантов в г. Невьянске – 5.

В соответствии с планом мероприятий Правительства Свердловской области созданы добровольные пожарные дружины в 7 населенных пунктах Невьянского городского округа в количестве 7 добровольных пожарных дружин численностью 41 человек.

Для обеспечения безопасности на водных объектах МБУ «УХ» НГО проводится мониторинг уровня воды на Невьянском городском пруду, регулируется

объём водосброса во время сезонных паводков.

Мероприятия финансировались с подпрограммы «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА» муниципальной Программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года».

2.12. В рамках осуществления полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019:

В рамках осуществления полномочий заказчика, уполномоченного органа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019:

сформировано и размещено на официальном сайте всего 465 закупок (в 2018 году – 500), в том числе 340 электронных аукционов (в 2018 году – 346), 119 запросов котировок (в 2018 году – 124), 6 конкурсов в электронной форме (в 2018 – 3);

принято 223 заявки на размещение закупок от других муниципальных заказчиков (в 2018 году – 291 заявка), сформирована документация, извещения и проведена процедура закупки;

разрабатывались и представлялись проекты аукционной документации, муниципальных контрактов для всех муниципальных заказчиков НГО;

составлено и размещено на официальном сайте 696 протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов (в 2018 году – 533 протокола);

предоставлено участникам 138 разъяснений положений документации через официальный сайт (в 2018 году – 113 разъяснений);

принимались и рассматривались заявки на участие во всех процедурах, проводимых в Невьянском городском округе;

подготовлено 412 контрактов и договоров, заключенных администрацией НГО (в 2018 году – 455);

сформированы сведения о заключении, изменении, исполнении контрактов заказчика - администрации НГО, отчеты по исполнению этапов контрактов и размещены на официальном сайте.

В 2019 году работники отдела 28 раз представляли в УФАС по Свердловской области, судах различной юрисдикции муниципальных заказчиков НГО.

В соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ объем закупок, размещенных у субъектов малого предпринимательства, составил по администрации НГО и в целом по округу около 40 % против 25% в 2018 году.

В результате конкурентных процедур, проведенных Контрактной службой, за 2019 год достигнута экономия бюджетных средств 23,5 млн. рублей (в 2018 – 108,8 млн. рублей.).

2.13. По линии муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа в период за 2019 год в рамках муниципального земельного контроля отделом архитектуры проведено 76 проверок в отношении физических лиц, по результатам которых:

16 лиц привлечено к административной ответственности;

27 лицам выданы предписания.

В 2019 году проведена плановая проверка юридического лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства.

В ходе осуществления проверки уполномоченными лицами был обеспечен внешний осмотр объектов, переданных в оперативное управление СМБУ НГО «Ритуал»: кладбища «Городское», «Осиновское», кладбище села Быньги.

В ходе проведения проверки на кладбищах «Городское», села Быньги, «Осиновское» были выявлены нарушения установленных требований к санитарному содержанию территории (подраздел 8.1. раздела 8 «Эксплуатация объектов благоустройства» Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44) в части устройства контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов и другого мусора, и своевременного вывоза образующихся отходов и мусора. В процессе выездной проверки проведена фото- фиксация объектов внешнего благоустройства посещаемых территорий.

По результатам проверки в СМБУ НГО «Ритуал» направлено предписание о необходимости устранения выявленных нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению причин, вызвавших наличие нарушений.

2.14. В целях обеспечения решений социально-значимых вопросов на территории НГО при администрации НГО созданы и осуществляют деятельность 57 комиссий.

2.15. Развитие физической культуры и массового спорта

Для достижения большей эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта разработана и реализуется муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденная постановлением администрации НГО от 20.10.2014 № 2551-п.

Физкультурно-оздоровительную работу с населением проводит 51 учреждение (организация).

Всего занимающихся в секциях и группах по видам спорта 16 283 человек, что составляет 43,14 % занимающихся от численности населения НГО (2018 – 15 687 человек - 39,66 %).

Согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий отдела физической культуры и спорта и молодежной политики администрации НГО в 2019 году проведено 103 мероприятия по различным видам спорта, в которых приняло участие около 16 тыс. человек, израсходовано на проведение спортивных мероприятий 1 586,89 тыс. рублей, (2018 – 113 мероприятий, 16 000 человек, затрачено 1 700,0 тыс. рублей).

За 2019 год подготовлено: массовых разрядов- 279; из них: КМС – 9 человек, 1 разряда - 12 человек.

Мирзоян Ален Арменович, 1996 года рождения, стал чемпионом Свердловской области, чемпионом УРФО, призером первенства России по греко-римской борьбе в городе Чехов Московской области - 3 место. В январе 2019 года стал бронзовым призером чемпионата России в Калининграде. 05.03.2019 занял 1 место на Первенстве Европы по спортивной борьбе до 23-х лет, проходившем в сербском городе Нови-Сад. В августе 2019 года получил премию «Лучший спортсмен города Екатеринбург».

Учебно-тренировочную деятельность по подготовке спортивного резерва осуществляют три учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в которых занимается 1 495 человек (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Невьянского городского округа – 516 человек занимающихся, Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» пос. Цементный - 525 человек, Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «Витязь» – 454 человек).

В летний период были организованы спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» пос. Цементный и МКУ «СПК «ВИТЯЗЬ».

На проведение оздоровительной компании было выделено за счет средств областного и местного бюджетов 780,72 тыс. рублей. Всего отдохнуло 240 человек (в том числе 12 – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

Для организации досуга детей и самореализации подростков и молодежи в сфере физической культуры и спорта работает 3 молодежных спортивных клуба по месту жительства («Маяк», «имени Савина М.А.» и «Волна» пос. Калиново), в которых занимается 601 человек (дети и подростки).

С целью организации физкультурно-оздоровительной работы на селе в штате муниципального казенного учреждения «Центр спортивной подготовки» работает 3 инструктора по спорту (в пос. Ребристый, с. Аятское, с. Быньги).

Капитальные ремонты и строительство спортивных сооружений проводятся в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года» утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 года № 2551-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года».

В 2019 году проделан комплекс работ:

по подготовке основания для постоянного размещения спортивной площадки по адресу ул. Долгих, 9а (территории мини-стадиона МБОУ СОШ № 5) в рамках реализации проекта «Поколение Спортмастер» (заасфальтировано 80 кв. м, в 2020 году планируется укладка резинового покрытия);

по подготовке основания для приобретения здания модульной лыжной базы п. Калиново в 2020 году (подготовлено основание и подведены коммуникации).

Завершены работы по устройству системы освещения стадиона МАУ ДО «ДЮСШ» пос. Цементный. Начаты работы по реконструкции лыжероллерной трассы протяженностью 2 км в п. Ребристый. Заключен 1 этап ремонтных работ здания № 21 по ул. Карла Маркса, г. Невьянск. Здание планируется приспособить под здание клуб единоборств (с 4 залами для занятий).

В 2019 году разработан инвестиционный проект «Реконструкция здания бассейна с пристроем. Адрес: Свердловская область, Невьянский район, п.



Цементный, ул. Ленина № 33в».

В адрес Губернатора Свердловской области направлено письмо с просьбой о включении инвестиционного проекта «Реконструкция здания бассейна с пристроем. Адрес: Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина № 33в» в государственную программу «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» с последующим выделением средств на реализацию - (положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий ГАУ СО «Управление государственной экспертизы» № 66-1-1-3-019529-2019, положительное заключение об эффективности инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения от 12.09.2019 № 09-01-81/5264) 143 145,67 тыс. рублей, из них:

областной бюджет – 119 105,52 тыс. рублей;
местный бюджет – 24 040,16 тыс. рублей.

Продолжительность реконструкции объекта - 24 месяца, планируемый срок реконструкции объекта – 2020-2021 годы.

Утвержденные средства местного бюджета для реализации инвестиционного проекта на 2020 – 7 500,0 тыс. рублей, на 2021 – 7 500,0 тыс. рублей.

В 2019 году для создания условий и увеличения численности занимающихся спортом были проведены следующие мероприятия.

В МКУ ДО ДЮСШ пос. Цементный:

- 1) Проектно-сметная документация по реконструкции бассейна – 10 806,21 тыс. рублей.
- 2) Ремонт в фойе 1 этажа здания МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» пос. Цементный – 390,0 тыс. рублей.
- 3) Ремонт крыльца здания МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» пос. Цементный – 275,94 тыс. рублей.
- 4) Устройство туалета в пристрое бассейна МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» пос. Цементный – 324,06 тыс. рублей.
- 5) Проектные и изыскательские работы по устройству системы освещения на стадионе МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» пос. Цементный – 390,0 тыс. рублей.

В МКУ НГО «Центр спортивной подготовки»:

- 6) Монтажные работы по установке системы обнаружения пожара на хоккейном корте 78,9 тыс. рублей.
- 7) Устройство освещения стадиона 3 655,42 тыс. рублей.
- 8) Выполнен этап работ по строительству лыжероллерной трассы в пос. Ребристый 6 500,78 тыс. рублей.

В МКУ НГО «Центр спортивной подготовки»:

- 1) Ремонт кровли МСК «Маяк» на сумму 326,0 тыс. рублей.
- 2) Ремонт кровли водная станция на сумму 155,0 тыс. рублей.
- 3) Ремонт металлического ограждения стадиона на сумму 349,0 тыс. рублей.
- 4) Ремонт трибун стадиона на сумму 151,0 тыс. рублей.
- 5) Ремонт помещений водной станции на сумму 339,0 тыс. рублей.
- 6) Ремонт отмостки и ограждения МСК «Маяк» на сумму 269,6 тыс. рублей.

В МКУ «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»:

В рамках капитального ремонта здания по адресу: г. Невьянск, ул. К. Маркса, 21, с целью размещения клуба единоборств, в 2019 году были произведены следующие ремонтные работы:

общестроительные и отделочные работы, водоснабжение и канализация, электроснабжение и электроосвещение, вентиляция на сумму 2 444,73 тыс. рублей;

по реконструкции входной группы на сумму 192,6 тыс. рублей;
осуществление строительного контроля на сумму 275,0 тыс. рублей;
по подготовке поверхностей под чистовую отделку на сумму 571,399 тыс. рублей;
электромонтажные и сантехнические работы на сумму 599,705 тыс. рублей;
отделочные работы 516,370 тыс. рублей.

Строительство и сдача в эксплуатацию новых спортивных сооружений, проведение спортивных мероприятий позволили увеличить количество систематически занимающихся спортом в 2019 году в 2,8 раза (16 283 человека – 40,1 % от общего числа жителей округа) по сравнению с 2011 годом (в 2011 году занималось 5 784 человека или 13,5 %).

2.16. Работа с детьми и молодежью

На территории Невьянского городского округа проживает 6 643 молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет. В 2019 году в рамках работы с подростками и молодежью было проведено 380 мероприятий, в которых в общей сложности приняло участие 27 760 человек.

Работа осуществлялась по следующим направлениям.

2.16.1. Поддержка талантливой и творческой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив

Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях и проектах для молодежи в 2019 году, составило 6 155 человек.

На базе МКУ НГО «Центр молодежной политики» работает волонтерский отряд «Пульс». В его составе 42 подростка в возрасте от 12 до 18 лет. За время деятельности отряда были успешно реализовано множество мероприятий. Среди них мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений «СтопВич», «Скажи наркотикам нет!», «Курить вредно», «Мы против террора» и др., помощь пожилым людям. Участники волонтерского отряда являются активными помощниками при проведении массовых спортивных, развлекательных, патриотических мероприятий, проводимых на территории НГО.

Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, волонтерской деятельности составляет 1 045 человек.

2.16.2. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений и зависимостей в подростково-молодежной среде

Количество молодых граждан – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения, – 2 000 человек.

В рамках работы по профилактике правонарушений и зависимостей в подростково-молодежной среде осуществлялось взаимодействие с различными организациями и субъектами профилактики (Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России «Невьянский»).

Сформирована практика межведомственного взаимодействия по вопросам правового воспитания детей и подростков. Ежегодно по инициативе отдела физической культуры, спорта и молодежной политики проводятся акции «Скажем наркотикам НЕТ!», акция «Я обещаю жить без наркотиков», акция «Стоп-ВИЧ», профилактические акции и десанты в рамках Всемирного дня отказа от курения, а также круглые столы в образовательных учреждениях «Знай свои права».

Немаловажную роль в формировании здорового образа жизни подростков и молодежи играют массовые спортивные мероприятия. Традиционными уже стали «Невьянская миля» (легкоатлетический забег), соревнования по стрельбе из пневматической винтовки для различной категории граждан, лыжные гонки.

В целях развития молодежных видов спорта оказывалась поддержка молодежным клубам и объединениям: клуб «Кедр» (гонки по бездорожью), объединение «Будь в спорте», фитнес-студия «Олимп», студия «Энерджи».

2.16.3. Работа с подростками, состоящими на различных видах персонафицированного учета

Подростки, состоящие на различных видах персонафицированного учета, подростки из числа семей, имеющих неблагополучный статус, привлекались к спортивным мероприятиям, военно-спортивным играм, экскурсиям, беседам.

В 2019 году было проведено 25 мероприятий для подростков данной категории. В течение летнего периода подростки, состоящие на учете в ПДН МО МВД России «Невьянский» и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, трудоустроились в рамках летней молодежной биржи.

2.16.4. Обеспечение занятости и трудоустройства подростков и молодежи

В летний период для подростков в возрасте 14-17 лет традиционно организуется работа «Молодежной биржи труда» по временному трудоустройству несовершеннолетних. В 2019 году было трудоустроено 158 подростков города и сельских населенных пунктов. В рамках работы биржи подростки не только работают по благоустройству города, но и участвуют в различных мероприятиях: была организована экскурсия в Невьянский историко-архитектурный музей и на Невьянскую башню; проведена деловая игра «Мэр из отряда Мэра» (игра проведена председателем Невьянской РТИК). А также были проведены беседы с подростками на тему: «Основы безопасности и жизнедеятельности»; «О вреде алкоголя и наркомании»; «О правилах

безопасности на водоемах в летний период»; «Правила дорожного движения». В 2019 году были трудоустроены 24 подростка, состоящие на учете.

2.16.5. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание

Работа в данном направлении строилась через включение молодежи в программы и мероприятия патриотического воспитания, подготовки к службе в Вооруженных Силах, проведение работы по увековечению памяти защитников Отечества, расширение сотрудничества с организациями ветеранов войны и труда.

В НГО созданы и работают 5 подростково-молодежных клубов, 4 патриотических объединения, в рамках, работы которых реализуются мероприятия по патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Количество молодых граждан НГО в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию – 6 720 человек.

В округе проводился ряд традиционных мероприятий:

«Зарница» - военно-спортивная игра (апрель);

«Полоса воина» - военно-спортивная игра;

«Юный следопыт» – военно-спортивная игра для учащихся 6-7 классов;

«День призывника» – торжественное мероприятие в рамках призыва в ряды вооруженных сил;

«А ну-ка, парни» – военно-спортивная игра для работающей молодежи;

«Марш – бросок» – соревнования среди работающей молодежи.

Также в 2019 году состоялась выездная экспедиция «Вахта памяти» в Тверскую область г. Зубцов.

Все мероприятия проводятся совместно с Советом ветеранов НГО, Советом ветеранов МВД, с Местной общественной патриотической организацией НГО «Ветераны пограничных войск».

На территории НГО ежегодно проходят молодежные акции, «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», торжественные мероприятия с возложением Ветка Памяти на Мемориал погибшим в годы Великой Отечественной войны.

Также была произведена организация передвижных выставок музея «Великая память»: «Афганский ветер» и «Великая Отечественная война».

В рамках благоустройства памятных мест, аллей славы и мест воинских захоронений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов проходят субботники по уборке мест захоронений ветеранов Великой Отечественной войны.

В 2019 году при участии поискового отряда «Держава» продолжает реализовываться проект «Вспомним всех поименно» по поиску информации о пропавших без вести и погибших родственниках в годы Великой Отечественной войны.

2.16.6. Работа с клубами по месту жительства

При МКУ НГО «Центр молодежной политики» вели работу подростково-молодежные клубы по месту жительства: клуб «Калейдоскоп» пос. Ребристый, клуб «Надежда» с. Быньги, клуб «Синдром» с. Аятское. Эти клубы осуществляют деятельность по организации досуговой и профилактической работы с детьми, подростками и молодежью сельских территорий. Воспитанники клубов по месту жительства являются постоянными участниками различных городских и районных мероприятий. Общее количество воспитанников – 300 человек. Количество подростков, участвующих в мероприятиях, проведенных клубами в сельских территориях, составляет 935 человек.

2.17. Результаты реализации основных полномочий управления образования Невьянского городского округа

Управление образования обеспечивает на территории Невьянского городского округа (далее – НГО) условия для реализации государственной политики, направленной на обеспечение прав жителей городского округа на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей на основе действующего законодательства РФ. Для реализации данной цели управлением образования как органом местного самоуправления решаются задачи планирования, организации, регулирования и контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений НГО, создаются условия для формирования целостного образовательного пространства на территории городского округа для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и молодежи, обеспечивается развитие сети образовательных учреждений, необходимой для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

В 2019 году муниципальная система образования НГО, подведомственная управлению образования, включала в себя 28 муниципальных образовательных учреждений (в 2018 году данный показатель составлял 27). Из них:

по типу муниципальных учреждений – 9 автономных, 19 бюджетных;

по виду реализуемых образовательных программ – 10 дошкольных, 15 общеобразовательных, 3 дополнительного образования.

Основные результаты деятельности управления образования представлены в контексте осуществляемых полномочий.

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами).

По уровням образования обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений распределялись следующим образом:

2 582 человек обучались по образовательной программе дошкольного образования, в 2018 году данный показатель составлял 2 631 человек (-49);

2 146 человек обучались по образовательной программе начального общего образования, в 2018 году данный показатель составлял 2 189 человек (-43);

2 460 человек по образовательной программе основного общего образования, в 2018 году данный показатель составлял 2 354 человек (+106);

388 человек – по образовательной программе среднего общего образования, в 2018 году данный показатель составлял 396 человек (-8).

Образовательные программы дошкольного образования на территории Невьянского городского округа реализуются в 10 муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также в 3 филиалах, 1 структурном подразделении и 3 группах дошкольного образования муниципальных общеобразовательных учреждений. На 31 декабря 2019 года в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, получали образование 1985 человек в возрасте от 3 до 7 лет, что составляет 100% от числа детей, нуждающихся в предоставлении образовательной услуги по указанной образовательной программе. Таким образом, во исполнение Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» на конец 2019 года на территории Невьянского городского округа обеспечена 100 % доступность дошкольного образования всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

В целом по НГО обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях составляет 80,2 % (в 2018 году - 72,1 %), что определяется количеством неудовлетворенных заявлений на получение места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детьми в возрасте до 3 лет. Количество таких детей на 31 декабря 2019 года составляло 620. При этом обращает на себя внимание сохраняющаяся положительная динамика данного показателя за последние годы. Данный факт объясняется развитием в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, предельная наполняемость которых менее 25 человек. Вместе с тем, увеличение количества групп компенсирующей направленности отвечает потребностям населения НГО в развитии адаптированного образования по образовательным программам дошкольного образования.

В 2018 году была подана заявка в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области на участие в отборе для предоставления субсидий на строительство объектов муниципальной собственности и прилагаемые к ним документы в соответствии с Порядком отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство и реконструкцию объекта муниципальной собственности «Дошкольное образовательное учреждение на 150 мест в г. Невьянске» в рамках реализации подпрограммы «Строительство объектов государственной собственности Свердловской области и поддержка реализации приоритетных муниципальных инвестиционных проектов» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

По результатам отбора для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности документы направлены в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Данный объект включен в перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и предусмотрены в муниципальной программе «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 года № 2577-п.

После открытия детского сада 150 детей в возрасте от 3-х лет будут направлены в новый детский сад. Места, освободившиеся в действующих детских садах, будут укомплектованы детьми до 3-х лет.

Одним из ключевых моментов, определяющих динамику развития системы образования Невьянского городского округа является реализация Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и



подготовка к введению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Обеспечивать реализацию ФГОС в штатном режиме позволяет системная деятельность образования НГО по формированию основных групп условий (нормативно-правовых, методических, кадровых, информационных, материально-технических).

Во всех общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа разработаны и реализуются основные образовательные программы начального и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС к структуре и содержанию программы. В рамках введения ФГОС СОО в муниципальных общеобразовательных учреждениях созданы рабочие группы по разработке основных образовательных программ среднего общего образования, состав и план деятельности которых утверждены приказом руководителей образовательных учреждений.

Вместе с тем внеурочная деятельность в образовательных организациях Невьянского городского округа осуществляется на основе оптимизационной модели организации внеурочной деятельности и объединяет все направления развития личности, в которых необходимо и целесообразно решение задач воспитания и социализации детей.

Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов учреждения, а также в рамках сетевого взаимодействия, предполагает, что в ее реализации принимают участие педагогические работники, социальные педагоги, педагог-психолог, а также педагоги учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже одного раза в три года. Во всех образовательных учреждениях составлен перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

100% педагогов дошкольного образования и все учителя начальной и основной школы (100%) прошли курсы повышения квалификации. Доля руководящих работников, прошедшие курсы повышения квалификации также составляет 100%.

В образовательных организациях НГО действует система методической работы по повышению профессионализма педагогов. Она обеспечивает как единство педагогического коллектива в решении актуальных проблем (через систему методических сессий, работу проблемных групп и университета педагогических знаний), так и личностное профессиональное самосовершенствование (через работу с инновационными проектами, программами саморазвития и рабочими программами).

Повышение квалификации, профессионального развития педагогов происходит также на муниципальных методических мероприятиях, организованных центром развития образования управления образования Невьянского городского округа. Формы и тематика данных мероприятий определяется аспектами модернизации образования и задачами системы образования Невьянского городского округа. В 2019 году муниципальной методической службой НГО проведены мероприятия окружного и муниципального уровней в форме форумов, семинаров, мастер-классов, конференций, педагогических чтений. В 2019 году муниципальной методической службой НГО проведено 69 мероприятий окружного и муниципального уровней в форме семинаров, мастер-классов, конференций, что на 1 мероприятие больше, чем в 2018 году.

Одной из основных форм профессионального общения педагогических и руководящих работников образования является ежегодный Фестиваль педагогических идей и инноваций в системе образования Невьянского городского округа.

На протяжении нескольких лет управление образования Невьянского городского округа проводит совместно с Нижнетагильским филиалом Института развития образования окружной педагогической Форум работников системы образования Горнозаводского управленческого округа. В марте 2019 года состоялся Форум «Профессиональное развитие педагога как ресурс качества образования», в котором приняли участие свыше 200 педагогических и руководящих работников.

В Невьянском городском округе продолжается работа по обеспечению образовательных учреждений квалифицированными кадрами. С 1 сентября 2019 года приступили к работе в образовательных учреждениях 4 молодых педагога.

В целях организации благоприятной среды для профессионального роста молодых педагогов, повышения их педагогической компетенции, формирования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании в Невьянском городском округе реализуется муниципальный проект «Педагог завтрашнего дня». Данный проект является одной из форм профессионального сотрудничества молодых педагогов и педагогов-наставников.

Материально-техническая база образовательных учреждений Невьянского городского округа развивается в соответствии с задачами по обеспечению реализации ФГОС. Продолжается оснащение образовательных учреждений современными техническими средствами обучения (программно-аппаратными комплексами, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием), спортивным оборудованием, художественной и справочной литературой. В школах оснащаются специализированные кабинеты (химия, физика, биология и т.д.). Продолжается формирование программно-методической базы, в том числе для реализации внеурочной деятельности.

Ежегодно в общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа проходит муниципальный смотр учебных кабинетов. В 2019 году проводился смотр кабинетов иностранного языка, целью которого являлось обеспечение развития образовательных условий муниципальных общеобразовательных учреждений в направлении реализации ФГОС ООО по учебному предмету «иностранный язык».

Для отработки актуальных вопросов педагогической практики и последующего распространения передового педагогического опыта в муниципальной системе образования предусматривается деятельность муниципальных базовых площадок, проблемно-творческих групп и педагогов-новаторов. В 2019 году в Невьянском городском округе действовали две муниципальных базовые площадки, две проблемно-творческие группы, два педагога-новатора. Деятельность всех их связана с развитием опыта внедрения ФГОС на разных уровнях образования.

Информация для родителей и общественности предоставляется на сайте управления образования Невьянского городского округа, а также в СМИ – в муниципальной газете «Звезда», в печатном органе управления образования Невьянского городского округа «Слово молодым», на каналах местного телевидения «Орбита» и «ТВ Невьянск».

В системе общего образования с целью создания условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья три общеобразовательных учреждения (МАОУ СОШ № 2 НГО, МБОУ СОШ № 3 НГО, МАОУ СОШ пос. Цементный) реализовали адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования на уровне начального общего образования (ЗПР). В указанных муниципальных общеобразовательных учреждениях по адаптированным основным общеобразовательным программам на 01 сентября 2019 года обучалось 117 учащихся в 11 классах (33 человека в трех классах на уровне начального общего образования, 84 человека в восьми классах на уровне основного общего образования), в 2018 году - 161 учащийся в 15 классах. В том числе, в 2018/2019 учебном году в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области 20 обучающихся получили образование на дому.

В вечерней школе Невьянского городского округа на конец 2019 года обучалось 133 учащихся (в 2018 году 157 учащихся). Из этого количества обучающихся 56 человек – несовершеннолетние и 77 человек – граждане старше 18 лет (57,9 % от общего количества обучающегося контингента).

В 2019 году в муниципалитете продолжала развиваться система выявления и развития творческих способностей и интересов детей в рамках фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала».

Многоступенчатая система выявления одаренных детей (школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень) включает в себя все муниципальные общеобразовательные учреждения НГО и учреждения дополнительного образования. Традиционно самое большое количество участников задействовано в школьном этапе всех проводимых конкурсов, что обусловлено тем, что в данных мероприятиях могут участвовать все обучающиеся, проявляющие интерес к учебному предмету или определенному виду творческой деятельности. Победители школьного этапа становятся участниками муниципальных этапов олимпиады и других конкурсов. Победители муниципального этапа направляются для участия в региональных конкурсных мероприятиях. В 2019 году в различных мероприятиях Фестиваля принял участие 86,49 % обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений НГО. Из года в год растет количество участников региональных мероприятий фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала». В 2017 году это количество составило 100 человек, в 2018 году – 105 человек, в 2019 году в региональных мероприятиях фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» приняло участие 116 школьников 1-11 классов. В региональных и федеральных этапах различных конкурсов, проводимых в Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных форм приняло участие свыше 3,25 тыс. учащихся 1-11 классов, что составляет 65,8% от общего количества школьников.

Одним из наиболее перспективных направлений в реализации комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» является ее внедрение в систему дополнительного образования. Первым перспективным и масштабным опытом в данном направлении является функционирование базовой площадки Государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» в учреждении дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского городского округа. Направление деятельности базовой площадки состоит в развитии знаний и умений обучающихся в области биоинженерии. Приобретенное и полученное оборудование позволило создать в СЮН ресурсный центр по развитию проектно-исследовательских компетенций обучающихся с использованием современных электронно-цифровых методов. В соответствии с направлениями развития дополнительного образования детей, проект обеспечивает условия для доступа каждого ребенка к глобальным знаниям и современным технологиям, а также позволяет обеспечить развитие социокультурной роли дополнительного образования детей. Развитие и функционирование муниципального ресурсного центра «Перспектива» обеспечивает развитие проектно-исследовательских компетенций

обучающихся учреждений основного и дополнительного образования Невьянского городского округа в области естественнонаучных дисциплин в рамках реализации региональной программы «Уральская инженерная школа».

Так, в феврале 2019 г. в г. Москва прошел финал XV Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ имени Д.И. Менделеева. Творческое объединение «Я – исследователь» (руководитель Т.Ю. Тумбаева) МБОУ ДО Станция юных натуралистов Невьянского городского округа в конкурсе 2019 года представляли трое исследователей: Окулова Полина (9 класс МАОУ СОШ п. Цементный) с работой «Сравнение сортов озимого чеснока по хозяйственно-ценным признакам на садовом участке в условиях Среднего Урала», Онохина Мария (11 класс МБОУ СОШ №5 г. Невьянска) с работой «Оценка экологического состояния реки Северная Шуралка» и Чекмачев Сергей (11 класс МАОУ СОШ п. Цементный) с работой «Влияние антропогенной нагрузки на состав растений и урожайность суходольных лугов в условиях Среднего Урала». В итоге, Сергей занял 1 место, Мария заняла 3 место, Полина стала финалистом конкурса.

Кроме этого, следует отметить, что в марте 2019 году в Тимирязевском конкурсе научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и социальных проектов молодежи в сфере агропромышленного комплекса «АПК-МОЛОДЁЖЬ, НАУКА, ИННОВАЦИИ», организованном в г. Москва приняла участие Окулова Полина, Шилова Алена обучающиеся МАОУ СОШ п. Цементный и занимающаяся в творческом объединении «Я – исследователь» городской Станции юных натуралистов под руководством Тумбаевой Т.Ю. Шилова Алена награждена грамотой Лауреата конкурса и дипломом I степени. По итогам конкурса научный руководитель Тумбаева Т.Ю. награждена Дипломом «За подготовку призера Всероссийского Тимирязевского конкурса» и именным Золотым знаком отличия «Национальное достояние» за подготовку победителя конкурса.

В рамках летней оздоровительной кампании 5 учащихся, активных участников и победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, отдохнули в лагере «Абзаково» г. Магнитогорска в профильной смене «Эрудит» для одаренных детей УрФО.

В 2019 году уже традиционно была проведена профильная смена для 104 детей, учащихся общеобразовательных учреждений, являющихся членами органов школьного самоуправления Невьянского городского округа и для 70 детей, учащихся общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, являющихся участниками казачьего детского объединения «Кадеты», которые в период осенних каникул провели свои сборы в условиях загородного оздоровительного лагеря «Антоновский» (г. Нижний Тагил).

100 % учащихся 1-4 классов в соответствии с нормативными документами Свердловской области получают питание за счет средств, выделяемых бюджетом Свердловской области. В 5-11 классах бесплатное питание получают дети, отнесенные к льготным категориям (дети-сироты, дети из малообеспеченных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей), двухразовое горячее питание организовано для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов. Все остальные обучающиеся указанных классов получают питание за родительский счет. Общеобразовательными учреждениями ведется постоянная работа по обеспечению полного охвата горячим питанием обучающихся школ, но в конечном итоге решение о том, кормить ребенка в школе или нет, принимается родителями (законными представителями) детей. Охват горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа составляет 98 % от общего числа обучающихся.

Из 431 участника ГИА - 403 человека (93,5%) сдавали экзамены в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и 28 учеников (6,5%) – в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ). В последние два учебных года в общеобразовательных учреждениях наблюдается снижение количества обучающихся, участвовавших в ГИА в форме ГВЭ (2017 год - 26%, 2018 год - 7,3%, 2019 год – 6,5% от общей численности участников ГИА).

Наблюдаются следующие тенденции:

число учащихся, окончивших школу с отличием и получивших аттестат особого образца в 2019 году было 18 человек или 4,2% от общего числа выпускников (в 2017-2018 учебном году -22 человека, что составило 4,7% от общего числа обучающихся);

рост числа школ и количества обучающихся, выбравших для сдачи экзамен по иностранным языкам.

Среди 14 муниципальных общеобразовательных школ наилучшие результаты по обязательным предметам продемонстрировали обучающиеся следующих образовательных организаций:

отличных результатов по русскому языку: МБОУ СОШ №5 – 50,6%, МБОУ СОШ №3 – 44%, МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО -41,2%, МБОУ СОШ п. Калиново – 40%;

отличных результатов по математике: МБОУ СОШ №5 – 20%, МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО -17,6%; МБОУ СОШ №3 – 12%, МАОУ СОШ с. Быньги – 11,5%.

Из предметов по выбору отмечены следующие результаты:

по предмету английский язык все учащиеся МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5 г. Невьянска получили отметку «отлично»;

по предмету «информатика» доля выпускников с результатом «5» составила в МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО- 83,3%, МБОУ СОШ №3 и МБОУ СОШ №4 по 57,1 %;

по предмету «физика» в МАОУ СОШ п. Цементный доля отличников составила 40%;

по предмету «химия» доля выпускников с результатом «5» составила в МБОУ СОШ №4 40%, МБОУ СОШ №5 г. Невьянска -53,1 %;

Таким образом, по итогам ГИА 9 классов можно утверждать следующее:

97,7 % участников Государственной итоговой аттестации продемонстрировали достаточный уровень образования для продолжения обучения на ступени среднего общего и профессионального образования. Оценивая результаты итоговой аттестации выпускников, окончивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, также можно считать удовлетворительными. Общее количество не допущенных к ГИА по решениям педагогических советов общеобразовательных учреждений к итоговой аттестации по причине наличия академической задолженности по одному или нескольким общеобразовательным предметам составило 2 человека (МБОУ СОШ п. Калиново, МБВ(С)ОУ В(С)ОШ).

В 2019 году в ЕГЭ принимало участие 152 обучающихся.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ в Невьянском городском округе в 2019 году наблюдается рост среднего балла.

Средний балл ЕГЭ по экзамену «русский язык» участников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа в 2019 году составил 72,45. Доля участников, получивших балл от 61 до 79 баллов составила 46% (70 участников). Доля участников, получивших балл от 81 до 100 баллов составила 30,3% (46 участников), что подтверждает высокое качество образования по данному предмету. На протяжении ряда лет Невьянский городской округ удерживает результаты ЕГЭ по русскому языку на уровне 70 баллов, так, средний балл в 2018 году - 69,3, в 2019 – 72,5). Рост составил 3,2%. По Свердловской области средний балл составил 68,78.

Наиболее высокие баллы от 80 до 100 по данному предмету показали выпускники девяти образовательных организаций: МАОУ СОШ п. Цементный, МБОУ СОШ №5г. Невьянска; МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО; МАОУ СОШ №2; МАОУ СОШ с. Быньги; МБОУ СОШ с. Аятское; вечерняя школа НГО; МБОУ СОШ №3 НГО; МБОУ СОШ №4.

Подготовка обучающихся по математике профильного уровня показала лучшие результаты по сравнению с прошлым годом. Средний балл в Невьянском ГО составил 58,04 в сравнении с 2018 годом, где средний балл 47,8 отмечен рост результата на 10,2%. По Свердловской области средний балл по данному предмету -57,93 балла.

Наиболее высокие баллы от 80 до 100 по данному предмету показали выпускники трех образовательных организаций: МАОУ СОШ №2; МБОУ СОШ №4; МБОУ СОШ №5г. Невьянска

Особые результаты (от 91-100) добились выпускник МБОУ СОШ №4, набравший впервые по Невьянскому ГО 98 баллов по математике профильного уровня и выпускник МБОУ СОШ №5г. Невьянска, получивший 90 баллов.

Средний балл по математике базового уровня составил 4,2 балла, что ниже результата по Свердловской области на 0,11 балла, хотя отметка «отлично» получили 39 участников, что составляет 46,4% от общего количества.

Достоинные результаты (отметки 4 и 5) продемонстрировали участники образовательных организаций, таких как МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО, МАОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5г. Невьянска, МАОУ СОШ п. Цементный, МАОУ СОШ с. Быньги, МБОУ СОШ п. Калиново.

Исследуя предпочтения выбора общеобразовательных дисциплин выпускниками Невьянского городского округа, можно определить предметы – лидеры.

Как и в прошлом году лидирует экзамен по обществознанию. Его выбрало 44,7% участников, средний балл по предмету составил 57,63, что выше результата по Свердловской области на 0,22 балла. Из участников ЕГЭ по предмету «обществознание» 8 выпускников (11,8%) продемонстрировали результат свыше 80 баллов (МБОУ СОШ №1 – 3 человека, МБОУ СОШ №5 – 1 человек, МАОУ СОШ п. Цементный – 1 человек, МАОУ СОШ №2 - 1 человек, МБОУ СОШ №4 – 2 человека).

Экзамен по физике выбрало 37 человек, это 24,3% от общего количества участников, средний балл по предмету составил 57,19, что выше результата по Свердловской области на 1,47 балла. Наилучшие результаты по предмету продемонстрировали выпускники МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО, МБОУ СОШ №5.

В ЕГЭ по предмету «биология» принимало участие 38 выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа (25%),



средний балл по предмету составил 54,76, что выше результата по Свердловской области на 1,87 балла. Более 80 баллов по данному предмету набрали 2 обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Невьянска.

В ЕГЭ по предмету «история» принимало участие 25 (16,4%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, которые продемонстрировали высокие результаты. Так, средний балл по предмету составил 65,28 балла, что выше результата по Свердловской области на 7,36 балла. Высокие результаты (от 80) продемонстрировали 4 выпускника образовательных организаций: МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО, МАОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №4; МБОУ СОШ п. Аять.

В ЕГЭ по предмету «химия» принимало участие 22 (14,5%) выпускника общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 60,14, что выше результата по Свердловской области на 2,19 баллов. Высокий результат показала выпускница МБОУ СОШ №5 г. Невьянска.

На протяжении трех лет количество участников ЕГЭ по предмету «английский язык» увеличивается (6,8,10). В 2019 принимало участие 10 (6,6%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 78,4, что выше результата по Свердловской области на 5,8 балла. Высокие результаты продемонстрировали 5 выпускников общеобразовательных организаций: выпускники МБОУ СОШ №1; МБОУ СОШ №4; МБОУ СОШ №5 г. Невьянска; МАОУ СОШ п. Цементный.

В ЕГЭ по предмету «информатика и ИКТ» принимало участие 8 (5,3%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 72,25, что выше результата по Свердловской области на 7,35 балла. Высокие результаты (от 80 баллов) продемонстрировали 4 выпускника общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ №1 г. Невьянска; МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5 г. Невьянска.

В ЕГЭ по предмету «литература» принимало участие 5 (3,3%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 83, что выше результата по Свердловской области на 16,64 баллов. Высокие результаты продемонстрировали 3 выпускника общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ №1 г. Невьянска (в т.ч. 1 выпускник получил 100 баллов); МАОУ СОШ п. Цементный.

В ЕГЭ по предмету «география» принимало участие 4 (2,6%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 59,75, что выше результата по Свердловской области на 1,04 балла.

Таким образом, 98 % выпускников общеобразовательных школ Невьянского городского округа успешно прошли Государственную итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании.

Вместе с тем, необходимо отметить, что по результатам 2018-2019 учебного года аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали за «За особые успехи в учении» получили 13 выпускников (МБОУ СОШ №1 – 2 человека, МАОУ СОШ №2 – 3 человека, МБОУ СОШ №4 – 2 человека, МБОУ СОШ №5 – 2 человека, МАОУ СОШ п. Цементный – 3 человека, МБОУ СОШ п. Аять – 1 человек).

Важнейшим результатом деятельности системы образования является показатель социальной устроенности выпускников уровня основного общего и среднего общего образования. Результаты проводимого управлением образования Невьянского городского округа мониторинга показывают, что в 2019 году из 431 человека, окончивших обучение по образовательным программам основного общего образования:

161 человек продолжили освоение образовательных программ общего образования в 10 классе;

269 человек продолжили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1 человек является совершеннолетним, который трудоустроился.

Таким образом, все несовершеннолетние, окончившие обучение по образовательным программам основного общего образования, социально устроены и продолжают обучение.

Из числа 152 выпускников, окончивших обучение по образовательным программам среднего общего образования:

33 человека продолжили обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

105 человек продолжили обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

12 человек трудоустроились;

2 человека призваны на службу в ряды Российской Армии.

Таким образом, все выпускники, окончившие обучение по образовательным программам среднего общего образования социально устроены.

Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

Дополнительное образование детей является неотъемлемой частью системы непрерывного образования. Оно призвано обеспечить ребенку дополнительные возможности для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворения его творческих и образовательных потребностей.

В 2019 на территории Невьянского городского округа началась подготовка и внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, которая в свою очередь призвана для более грамотного и системного подхода к вопросам предоставления детям доступного дополнительного образования, с помощью сертификатов персонализированного учета и персонализированного финансирования.

Все учреждения, подведомственные управлению образования Невьянского городского округа, а также учреждения, подведомственные отделу физической культуры, спорта и молодежной политики и управлению культуры администрации Невьянского городского округа, оказывающие услуги дополнительного образования и имеющие лицензии на данную деятельность, были зарегистрированы в реестре поставщиков дополнительных образовательных услуг на Портале персонализированного дополнительного образования Свердловской области.

В учреждениях, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие программы реализуются:

1) муниципальными учреждениями дополнительного образования (МАУ НГО «Центр творчества», МБОУ ДО СЮН НГО, МБОУ ДО ДЮСШ Невьянского городского округа);

2) всеми муниципальными общеобразовательными учреждениями кроме МБОУ СОШ с.Аятское, МБОУ СОШ пос. Аять, вечерней школы НГО;

3) муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (МАДОУ НГО детский сад № 1 «Карусель», МАДОУ детский сад № 16 «Рябинка», МАДОУ детский сад № 13 «Журавушка», МБДОУ НГО детский сад 28 «Ягодка», МАДОУ детский сад № 36 Радуга», МБДОУ детский сад № 44 «Солнышко»).

Такой подход к развитию системы дополнительного образования является важным фактором повышения доступности программ дополнительного образования для детей от 5 до 18 лет.

В муниципальных образовательных учреждениях реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, спортивной, туристско-краеведческой, художественной и социально-педагогической направленности. В МБОУ ДО ДЮСШ Невьянского городского округа наряду с дополнительными общеразвивающими программами реализуются программы предпрофессиональной подготовки.

В 2019 году общий охват детей услугами дополнительного образования составил 4337 человек (дети посчитаны по одному разу), в т.ч.:

в муниципальных учреждениях дополнительного образования -2978 человек,

в муниципальных общеобразовательных учреждениях -882 человека,

в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях- 477 человек.

Кроме учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, программы дополнительного образования детей реализуются на базе учреждений подведомственных МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» (МБУ ДО «Невьянская детская музыкальная школа», МБУ ДО «Невьянская детская художественная школа», МБУ ДО «ДШИ п.Калиново», МБУ ДО «ДШИ п.Цементный») и отделу физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа (МКУ ДО «ДЮСШ» п.Цементный, МКУ ДО СПК «ВИТЯЗЬ»).

Анализ охвата детей услугами дополнительного образования показал, что по итогам 2019 года 73 % детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Невьянского городского округа, охвачены услугами дополнительного образования. Целевой показатель реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Невьянском городском округе до 2021 года» перевыполнен на 1%.

Создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

С целью организации присмотра и ухода за детьми образовательными учреждениями осуществлялись закупки продуктов питания, моющих средств, мягкого инвентаря, игрушек, оборудования прогулочных площадок. Питание детей осуществлялось на основании десятидневного меню, составленного в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В 2019 году из местного бюджета на присмотр и уход за детьми льготной категории (дети-сироты, опекаемые дети, дети-инвалиды, дети из многодетных семей) было выделено 7 545 800 рублей. За счет средств областного бюджета, выделенных в размере 3 043 000 рублей, осуществлялись закупки развивающих игрушек, обучающих пособий, стенового оборудования.

Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

В 2019 году для обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа

выделялись финансовые средства из местного, областного и федерального бюджетов. Распределение и расходование выделенных средств осуществлялось в соответствии с муниципальными программами.

В рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2021 года» на проведение текущих и капитальных ремонтов учреждений дошкольного образования направлены средства местного бюджета в объеме 7837,50 тыс. руб., а также на исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении муниципальных дошкольных учреждений – 2331,30 тыс. рублей.

В 2019 году в дошкольных образовательных учреждениях проведены следующие ремонтные работы и иные мероприятия по предписаниям надзорных органов:

1) частичная замена окон в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детском саду № 12 «Белочка» (367,54 тыс. рублей), замена ППК для передачи сигнала на ПЦО введомственной охраны (32,46 тыс. рублей), монтаж пандуса с ремонтом крыльца (110,33 тыс. рублей);

2) частичная замена окон в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детском саду № 22 «Калинка» поселка Калиново (100,0 тыс. рублей);

3) ремонт входной группы (95,31 тыс. рублей) и ремонт вытяжной вентиляции (299,92 тыс. рублей) в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конево» «Детский сад» с. Конево;

4) проведен капитальный ремонт кровли (3916,19 тыс. рублей), осуществление строительного контроля на объекте (83,8 тыс. рублей), замена наружных эвакуационных лестниц (318,14 тыс. рублей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа;

5) выполнен капитальный ремонт здания (2500,0 тыс. рублей), осуществление строительного контроля на объекте (49,0 тыс. рублей), ремонт эвакуационных лестниц (349,33 тыс. рублей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 36 «Радуга»;

6) проведен ремонт прачечной и сантехнических помещений в корпусе детского сада № 39 «Родничок» по адресу: Невьянский район, пос. Цементный, ул. Школьная, д.4 (500,0 тыс. рублей), разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт скатной кровли в корпусе детского сада № 39 «Родничок» по адресу: Невьянский район, пос. Цементный, ул. Школьная, д.8 (83,19 тыс. рублей), проведена экспертиза достоверности сметной документации на капитальный ремонт кровли (110,00 тыс. рублей);

7) замена противопожарных люков, окон, лестниц, а также техническое освидетельствование противопожарных лестниц, замена линолеума на полу в игровой группе, приобретение мебели в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Снежинка» (470,00 тыс. рублей);

8) частичная замена окон (172,0 тыс. рублей), ремонтные работы в здании (178,0 тыс. рублей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детском саду № 28 «Ягодка» поселка Ребристый;

9) установка системы вентиляции (89,43 тыс. рублей), приобретены строительные материалы для проведения ремонтных работ (230,24 тыс. рублей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детском саду № 44 «Солнышко»;

10) на приобретение матрасников (113,16 тыс. рублей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детском саду № 1 «Карусель».

Во всех дошкольных образовательных учреждениях к новому учебному году проведены текущие ремонты в группах, на пищеблоках в рамках субсидии на выполнение муниципального задания.

Всего для проведения капитальных ремонтов в общеобразовательных учреждениях (школах) Невьянского городского округа из средств местного бюджета в рамках муниципальной программы направлено 4658,96 тыс. рублей, на исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений – 749,89 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.10.2014 года № 2636-п (с изменениями) (далее – муниципальная программа).

На эти средства проведены капитальные, текущие ремонты, а также мероприятия по устранению предписаний в общеобразовательных учреждениях:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Невьянского городского округа (далее – МБОУ СОШ №1) – ремонт спортивного зала, капитальный ремонт ворот, осуществление технического контроля за проведением работ по текущему ремонту спортивного зала, проверка сметной документации на проведение ремонтных работ, ремонт пола и стен коридора первого этажа, установка некапитальной перегородки арочного типа (2065,25 тыс. рублей);

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Невьянского городского округа (далее – МАОУ СОШ №2) – ремонт кровли спортивного зала (499,57 тыс. рублей);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского городского округа (далее – МБОУ СОШ №3) – замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ (199,00 тыс. рублей), ремонт пола (169,98 тыс. рублей), частичный ремонт системы вентиляции (200,00 тыс. рублей);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Невьянского городского округа (далее – МБОУ СОШ №4) – ремонт системы отопления (200,0 тыс. рублей);

муниципальное бюджетное (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Невьянского городского округа (далее – вечерняя школа НГО) – замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ (18,25 тыс. рублей), ремонт системы канализации, холодного и горячего водоснабжения (101,75 тыс. рублей);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конево» (далее – МБОУ СОШ с. Конево) – замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ (200,0 тыс. рублей), приобретение светодиодных ламп в кабинет технологии, кабинет русского языка (24,14 тыс. рублей), ремонт естественной вентиляции (120,49 тыс. рублей);

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Быньги (далее – МАОУ СОШ с. Быньги) – ремонт кабинетов (600,00 тыс. рублей), обливка пола в коридоре (123,75 тыс. рублей), частичный ремонт пола в коридоре первого этажа (150,0 тыс. рублей), ремонт вентиляционной системы в пищеблоке (281,52 тыс. рублей), приобретение подъемно-поворотных стульев (18,48 тыс. рублей);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Калиново (далее – МБОУ СОШ п. Калиново) – замена входной группы в здании школы (279,84 тыс. рублей), ремонтные работы в спортзале (56,39 тыс. рублей);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Таватуй (далее – МБОУ ООШ п. Таватуй) – техническое обследование, оценка технического состояния строительных конструкций (40,0 тыс. рублей), текущий ремонт входной группы (59,66 тыс. рублей).

Кроме того, продолжается реализация Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культурой и спортом в Невьянском городском округе в 2019 году за счёт субсидии, полученной из областного бюджета.

По программе «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» выделены денежные средства в размере 1 582,77 тыс. рублей (ОБ – 1151,49 тыс. рублей, МБ – 431,28 тыс. рублей) на ремонт спортивного зала в МБОУ СОШ п.Калиново.

В 2019 году для оборудования спортивной площадки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 Невьянского городского округа все работы произведены за счет средств местного бюджета. На данные цели было потрачено 7800295,89 руб. Всего на строительство стадиона израсходовано бюджетных средств в размере 18010179,57 рублей. Мероприятия по оборудованию спортивной площадки завершены. Торжественное открытие стадиона прошло 02.09.2019 года.

Кроме того, в 2019 году в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Свердловской области на базе МАОУ СОШ с. Быньги на создание центра «Точка роста» выделено Соглашению № 1 из федерального и областного бюджета 1593,42 тыс. рублей и местного бюджета 177,05 тыс. рублей, по Соглашению № 2 из областного бюджета 339,57 тыс. рублей и местного бюджета 785,0 тыс. рублей. На выделенные средства обновлена материально-техническая база.

В целях обеспечения безопасных условий функционирования образовательных учреждений Невьянского городского округа для минимизации экстремистских и террористических проявлений из средств местного бюджета выделено 52522,00 тыс. рублей, из них:

1) на общеобразовательные учреждения - 31738,23 тыс. рублей:

МБОУ СОШ №1 Невьянского ГО – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж и наладка системы экстренного оповещения при ЧС, видеонаблюдения, содержание специализированной охраны (1189,36 тыс. рублей);

МБОУ СОШ №3 НГО – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж и наладка системы экстренного оповещения в здании, замена двери эвакуационного выхода, монтаж ограждения с установкой автоматической калитки, содержание специализированной охраны, замена деревянных оконных



конструкций на блоки ПВХ (1327,38 тыс. рублей);

МБОУ СОШ №4 – монтаж системы контроля управления доступом, оборудования системы экстренного оповещения при ЧС, видеонаблюдения, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, реконструкция ограждения, монтаж освещения по периметру здания, содержание специализированной охраны (3104,92 тыс. рублей);

МБОУ СОШ №5 г.Невьянска – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж видеонаблюдения, системы экстренного оповещения при ЧС, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, содержание специализированной охраны (2189,17 тыс. рублей);

МБОУ ООШ с.Аятское – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж системы видеонаблюдения, замена дверей и оконных блоков, специализированная охрана (1574,56 тыс. рублей);

МБОУ СОШ п.Аять – оснащение домофонами (СКУД) и системой видеонаблюдения, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС (308,19 тыс. рублей);

МБОУ СОШ п.Калиново – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, установка системы видеонаблюдения, устройство освещения на уровне 2-го этажа, устройство ограждения по периметру территории, замена деревянных оконных блоков в здании начальной школы, специализированная охрана (5000,45 тыс. рублей);

МБОУ СОШ п.Ребристый – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж системы оповещения при ЧС, ремонт входной группы, монтаж системы видеонаблюдения, замена оконных блоков, металлических дверей, специализированная охрана (1661,67 тыс. рублей);

МБОУ СОШ с. Конево – монтаж системы домофонов, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, замена двери запасного выхода, монтаж системы видеонаблюдения, монтаж системы освещения, замена окон на ПВХ, монтаж ограждения территории школы (2390,00 тыс. рублей);

МБОУ ООШ п.Таватуй НГО – монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, установка системы контроля управления доступом и техническое обслуживание, услуги физической охраны, монтаж охранной сигнализации, замена прожекторов наружного освещения (1274,58 тыс. рублей);

вечерняя школа НГО – монтаж системы контроля управления доступом, устройство системы экстренного оповещения при ЧС, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, монтаж и наладка системы видеонаблюдения, специализированная охрана (1400,70 тыс. рублей);

МАОУ СОШ № 2 – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж и настройка системы видеонаблюдения, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, специализированная охрана (1416,54 тыс. рублей);

МАОУ СОШ с.Быньги – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж системы оповещения при ЧС, монтаж периметрового освещения, замена ограждения территории школы, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, замена входных дверей, специализированная охрана (4446,03 тыс. рублей);

МАОУ СОШ п.Цементный – замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, наружных дверей эвакуационных выходов, монтаж системы видеонаблюдения, устройство ограждения, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, специализированная охрана (4350,16 тыс. рублей);

2) на дошкольные общеобразовательные учреждения - 19723,76 тыс. рублей:

МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» - монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, ремонт забора, замена дверного блока, оконных блоков (1872,66 тыс. рублей);

МБДОУ д/с № 12 «Белочка» - монтаж и наладка системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж систем домофонов, монтаж периметрового освещения, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ (1218,30 тыс. рублей);

МБДОУ д/с № 22 «Калинка» поселка Калиново – монтаж системы контроля управления доступом, монтаж наружного освещения по периметру, дооборудование системы видеонаблюдения, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ (1130,22 тыс. рублей);

МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка» - монтаж системы контроля управления доступом, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж системы видеонаблюдения, установка ограждения, монтаж металлической двери, замена оконных блоков (2398,51 тыс. рублей);

МБДОУ д/с №44 «Солнышко» - монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж домофонной системы, монтаж системы видеонаблюдения, монтаж периметрового освещения, замена оконных блоков, монтаж ограждения, монтаж дверей (1641,00 тыс. рублей);

МБОУ СОШ с.Аятское – монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж и наладка систем контроля управления доступом, монтаж и дооборудование систем видеонаблюдения, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, замена дверей запасного выхода, установка ограждения (1454,56 тыс. рублей);

МБОУ СОШ с.Конево – монтаж системы видеонаблюдения, монтаж периметрового освещения, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, частичная замена ограждения территории, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, замена дверей запасного выхода, монтаж системы контроля управления доступом (1226,00 тыс. рублей);

МАДОУ детский сад №1 «Карусель» – монтаж системы оповещения при ЧС (348,75 тыс. рублей);

МБДОУ детский сад №13 «Журавушка» – монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж системы контроля управления доступом, монтаж и наладка системы видеонаблюдения, замена оконных блоков (2716,95 тыс. рублей);

МБДОУ детский сад №16 «Рябинка» – монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, монтаж системы контроля управления доступом, замена входной двери, монтаж системы видеонаблюдения, замена ограждения территории (1420,83 тыс. рублей);

МБДОУ детский сад №36 «Радуга» – монтаж и наладка системы экстренного оповещения при ЧС, замена ограждения по периметру территории, ремонт системы освещения территории, замена камер видеонаблюдения на видеокамеры точного разрешения, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, замена запасных выходов (2830,75 тыс. рублей);

МБДОУ детский сад №39 «Родничок» – монтаж системы оповещения при ЧС, монтаж периметрового освещения, монтаж системы видеонаблюдения, монтаж системы контроля управления доступом (1461,80 тыс. рублей);

3) на учреждения дополнительного образования - 1059,96 тыс. рублей:

МБОУ ДО ДЮСШ Невьянского городского округа – монтаж периметрового освещения, монтаж систем экстренного оповещения при ЧС, замена оконных блоков и входной двери, монтаж системы контроля управления доступом, монтаж системы видеонаблюдения, специализированная охрана (631,40 тыс. рублей);

МАУ НГО «Центр творчества» - устройство ограждения, монтаж и наладка системы экстренного оповещения, специализированная охрана (428,56 тыс. рублей).

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа.

Для реализации данного полномочия в системе муниципального образования Невьянского городского округа создана и успешно функционирует система работы с детьми и родителями из социально неблагополучных семей.

Данная система позволяет, прежде всего, обеспечивать выявление и учет семей, находящихся в социально неблагополучном положении, а также обеспечивать обучение детей из таких семей. В каждом образовательном учреждении приказом руководителя назначено должностное лицо, несущее ответственность за организацию профилактической работы с такими детьми и подростками. Вместе с тем, работа с такими семьями бывает успешной только при условии взаимодействия образовательного учреждения с другими субъектами профилактики правонарушений. Исходя из этого, в течение года данное взаимодействие постоянно организуется всеми субъектами профилактики.

На 01 сентября 2019 года штатные расписания всех (14) муниципальных общеобразовательных учреждений предусматривали наличие различных штатных единиц, которые в соответствии со своими должностными обязанностями занимались организацией внеурочной воспитательной работы с учащимися.

На 31 декабря 2019 года:

на внутришкольном учете состояло 98 учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (в 2018 году данный показатель составлял 132);

на учете в ТКДНиЗП – 20 учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (в 2018 году данный показатель составлял 27) ;

на учете в ПДН МО МВД России «Невьянский» состояло 88 подростков (в 2018 году данный показатель составлял 74).

Управлением образования с ежемесячной периодичностью велся мониторинг посещаемости общеобразовательных учреждений учащимися 1-11 классов по двум группам учащихся: не посещающих занятия в течение месяца по неуважительной причине и часто пропускающим учебные занятия по неуважительной причине. На основании указанного мониторинга образовательными учреждениями, управлением образования во взаимодействии с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводилась системная работа по профилактике пропусков занятий без уважительной причины как условия для противоправного поведения подростков. В результате систематической работы, проводимой образовательными учреждениями, в системе образования отсутствуют учащиеся, которые системно из месяца в месяц не посещают общеобразовательные учреждения. Число пропускающих без уважительной причины учебные занятия сведено к минимуму и это разные подростки, к родителям (законным

представителям) которых принимаются меры профилактического характера.

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и учебное время.

Оздоровительная кампания на территории Невьянского городского округа в 2019 году, также, как и в 2018 была организована в соответствии с нормативными документами регионального и муниципального уровней.

В целях подготовки к детской оздоровительной кампании 2019 года на территории Невьянского городского округа проведена следующая работа:

внесены изменения в постановление главы Невьянского городского округа от 13.03.2018 11-ГП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» в части внесения изменений средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2019 году» согласно внесенным изменениям в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

заключено Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и муниципальным образованием Невьянский городской округ о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году;

проведены заседания муниципальной оздоровительной комиссии;

проведены совещания с руководителями образовательных учреждений, председателями профсоюзных организаций, начальниками лагерей дневного пребывания;

проведена паспортизация лагерей дневного пребывания детей;

организована традиционная работа по информированию граждан об организации отдыха детей и их оздоровлении на территории муниципалитета в 2019 году;

с 1 марта 2019 года начал прием заявлений от родителей (законных представителей) на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных и санаторно-оздоровительных организациях и лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе образовательных учреждений;

в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» своевременно произведена закупка путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации.

Для всех муниципалитетов Свердловской области Комиссией по реализации государственной программы «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» были определены целевые показатели на 2019 год и поставлена задача, как и в 2018 году оздоровить не менее 80% детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) от общего количества детей данной возрастной категории, что составило 4154 человек, в 2018 году эта цифра составляла 3970 человек, в том числе:

в условиях загородных оздоровительных лагерей – 641 человек (в 2018 году данный показатель составлял 596 человек);

в условиях санаторно-курортных организаций – 300 человек (показатель 2018 года 268 человек), из этого числа детей на побережье Черного моря было оздоровлено 70 детей муниципалитета, что на 10 человек превышает показатель прошлого года;

в условиях лагерей дневного пребывания детей – было оздоровлено 1600 детей (в 2018 году 1653 ребенка);

иные формы отдыха (походы, экскурсии, экспедиции и т.п.) – 1465 (включая туристические походы), показатель прошлого года по данному виду отдыха составляет 1453 человека.

Для достижения целевых показателей в период оздоровительной кампании на территории Невьянского городского округа работало 20 лагерей дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, из них 16 подведомственны управлению образования Невьянского городского округа, 2- управлению культуры Невьянского городского округа, 2- отделу физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа.

Все лагеря дневного пребывания детей паспортизированы, зарегистрированы в реестре организаций отдыха и своевременно получили санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию отдыха детей.

В соответствии постановлением главы Невьянского городского округа от 06.05.2019 № 33-гп «О создании комиссии по приемке лагерей дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа в каникулярное время в 2019 году» муниципальной комиссией, в состав которой вошли представители надзорных органов, своевременно проведена приемка лагерей дневного пребывания детей.

В целом в лагерях дневного пребывания детей в 2019 году, как и в 2018 году было оздоровлено 1600 детей. Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей по этому показателю выполнен на 100%, как и годом ранее.

Загородный отдых детей был организован на базе загородного оздоровительного комплекса имени Павлика Морозова (Артемовский), детского оздоровительного лагеря «Чайка» (Березовский), муниципального автономного учреждения «Актай» (Верхотурье), загородного оздоровительного комплекса «Абзаково» (Башкортостан), ГАМУ СО «Областной специализированный Центр медицинской реабилитации «САНАТОРИЙ РУШ» (г. Нижний Тагил), загородного оздоровительного лагеря «Антоновский» (г. Нижний Тагил). Отдыхом в этих организациях охвачено 641 ребенок. Целевой показатель по данному виду отдыха и оздоровления также выполнен на 100%, как и в 2018 году.

Санаторный отдых детей был организован на базе загородного оздоровительного комплекса имени Павлика Морозова (Артемовский), курорта «Самоцвет» (Алапаевский ГО) и детского санаторно-оздоровительного комплекса «Жемчужина России» (Анапа). В рамках проекта «Поезд здоровья» 70 детей муниципалитета отдохнули и укрепили свое здоровье на побережье Черного моря в Детском санаторно-оздоровительном комплексе «Жемчужина России» (Анапа). Всего санаторным отдыхом за летний период 2019 года был охвачен 301 человек. Целевой показатель по данному виду отдыха выполнен на 100,3%, в 2018 году был выполнен на 115,67%.

В Невьянском городском округе по-прежнему большое внимание уделяется отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, так в 2019 году было оздоровлено всеми перечисленными видами отдыха 676 детей данной категории, показатель 2018 года - 674 ребенка.

В целях обеспечения безопасности детей, направляющихся в загородные организации отдыха и оздоровления, все маршруты движения автобусов были своевременно согласованы в отделении ГИБДД, также своевременно были проведены инструктажи по технике безопасности с детьми и сопровождающими групп детей, колонна от трех и более автобусов обязательно сопровождалась экипажами ГИБДД. Также в сопровождение каждой группы детей были включены медицинские работники.

Кроме этого, на территории Невьянского городского округа активно реализуются иные формы отдыха из которых многие уже стали традиционными: эколого-краеведческая экспедиция на кубок Думы Невьянского городского округа «В стране Берендея» (организатор МБОУ ДО Станция юных натуралистов). В работе экспедиции участвовало 104 ребенка, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. В программу экспедиции включены экологические, туристические и краеведческие практикумы, конкурсы, мастер-классы, соревнования. Социальными партнерами выступают сотрудники Висимского биосферного заповедника и Невьянского государственного историко-архитектурного музея;

краеведческая экспедиция «Малая родина» (организатор МАУ НГО «Центр творчества»). Основное внимание участников экспедиции уделяется основам православной культуры, знакомству с культурными и духовными достопримечательностями родного края;

муниципальные оборонно-спортивные сборы допризывной молодежи. Участники сборов освоили организацию караульной и внутренней службы, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовки. Во время сборов проводились мероприятия по военно-профессиональной ориентации, экскурсионные поездки по городам Свердловской области и за ее пределами, способствующие патриотическому воспитанию и расширению кругозора детей.

Иными формами отдыха в 2019 году было охвачено 1437 детей, также еще 300 человек были участниками туристических походов. В итоге данными видами отдыха было оздоровлено 1737 человек, в прошлом 2018 году данный показатель составлял - 1659 детей. Целевой показатель по данным видам отдыха выполнен на 109,69%.

Также, новым в период оздоровительной кампании 2019 года стало развитие направления по оздоровлению детей в период учебного времени, в результате чего 52 ребенка, учащихся школ Невьянского городского округа (со 2 по 9 классы) в период с 04 октября 2019 года по 27 октября 2019 года оздоравливались в санатории-профилактории ООО «Бирюза» г. Нижняя Салда, с обязательным освоением образовательных дисциплин по основным предметам школьной программы.

Для этого управлением образования Невьянского городского округа было также разработано Постановление главы Невьянского городского округа от 30.09.2019 № 69-гп «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

В последующем это направление также будет активно развиваться.

В целом по состоянию в 2019 году управлением образования Невьянского городского округа различными видами отдыха в период оздоровительной



кампании охвачено 4282 ребенка (считая детей, оздоровленных в период учебного времени), что превышает показатель прошлого года на 64 человека. Целевой показатель выполнен на 103,08%.

Основные направления деятельности оздоровительной кампании 2019 года на территории Невьянского городского округа являются:

сотрудничество с постоянными партнерами по отдыху и оздоровлению детей;
охват большого числа подростков в возрасте от 15 до 17 лет отдыхом и оздоровлением в загородных оздоровительных лагерях и санаторных организациях;

использование весенних и осенних каникул для организации отдыха детей в загородных лагерях и лагерях дневного пребывания детей.

На организацию оздоровительной кампании в 2019 году было выделено 22 857,8 тыс. рублей, из них доля областного бюджета составила - 12 702,6 тыс. рублей, и местного - 10 155,2 тыс. рублей.

Все средства субсидий областного бюджета направлены на приобретение путевок в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации.

Средства местного бюджета используются на приобретение путевок в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации, организацию иных форм отдыха, на расходы, связанные с организацией подвоза детей к организациям отдыха.

Осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

Управление образования Невьянского городского округа в течение 2019 года, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключило в качестве заказчика 49 муниципальных контрактов (по результатам аукционов, запросов котировок, конкурсов с ограниченным участием, закупок у единственного поставщика коммунальных услуг). В 2018 году данный показатель составлял 38.

По итогам проведения запросов котировок заключено 20 контрактов (в 2018 году – 14). Общая сумма исполненных муниципальных контрактов – 1 810,349 тыс. рублей,

По итогам проведения аукционов заключено 22 контракта (в 2018 году 20 контрактов). Сумма исполненных обязательств по муниципальным контрактам, заключенным в результате аукционов составила 15 261,588 тыс. рублей (в том числе переходящие обязательства по муниципальным контрактам, заключенным в декабре 2018 года)

По итогам проведения конкурсов с ограниченным участием заключен 1 контракт. Сумма исполненных обязательств по контракту составила 1416,867 тыс. рублей.

Количество Контрактов с единственным поставщиком коммунальных услуг по пунктам 1, 8, 29 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ, составило 6 контрактов. Общая сумма заключенных муниципальных контрактов - 671,472 тыс. рублей.

Сумма исполненных обязательств по муниципальным контрактам, заключенным по пунктам 1, 8, 29 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ по фактическому исполнению составила 533,040 тыс. рублей (в том числе переходящие остатки обязательств по договорам 2018 года).

Кроме того, в соответствии с п. 4 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ заключено и исполнено Контрактов и договоров до 100 тыс. рублей с единственным поставщиком услуг на общую сумму 1999,621 тыс. рублей.

При проведении закупок конкурентными способами получена экономия в размере 800,574 тыс. рублей, что позволило дополнительно провести закупки нефтепродуктов (масла и охлаждающие жидкости), канцелярских товаров, шин для школьных автобусов, офисной мебели и офисной оргтехники, а так же, дополнительными соглашениями к контрактам, увеличить количество товаров, работ, услуг, и количество услуг для отдыха детей в летнее время.

3. Создание условий для организации досуга населения, обеспечение библиотечного обслуживания и сохранности библиотечных фондов библиотек Невьянского городского округа

3.1. Информация о сети муниципальных учреждений культуры

В 2019 году сеть муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры существенно не изменилась.

Сфера культуры НГО представлена следующими учреждениями культуры:

МБУК НГО «Культурно-досуговый центр» (включает 18 структурных подразделений: 2 – в городе, 16 – на селе),

МБУК «Централизованная библиотечная система» НГО. На 01.01.2019 года Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа объединяло 14 библиотек-филиалов: 3 – городские, 11 – сельские, в 2019 году сеть уменьшилась на 1 структурную единицу, закрыта сельская библиотека - филиал № 12 ст.Таватуй

МБУ ДО «Невьянская детская художественная школа»,

МБУ ДО «Невьянская детская музыкальная школа»,

МБУ ДО «Детская школа искусств» пос. Цементный,

МБУ ДО «Детская школа искусств пос. Калиново».

Все учреждения имеют статус юридических лиц, их деятельность координирует муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа».

80,5 % всех вышеперечисленных учреждений культуры расположены в сельской местности (из 36 сетевых единиц 30 – сельские).

Все учреждения культуры являются бюджетными. Семь муниципальных библиотек располагаются в зданиях культурно-досуговых учреждений.

3.2. Культурно-досуговая сфера

В учреждениях культурно-досугового типа Невьянского городского округа действует 197 клубных формирований (творческих коллектива): театральные, танцевальные, вокальных, семейных, участников декоративно-прикладного творчества. В данных творческих коллективах участвует 3 176 человек. Показатель национального проекта «Культура» «увеличение количества участников клубных формирований» исполнен на 102 %.

Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований на территории Невьянского городского округа составил в 2019 году 7,8 % (при среднеобластном показателе – 3,07 %), в 2018 году этот показатель составлял 7,4 % (при среднеобластном показателе – 3,1 %).

На одно культурно-досуговое учреждение приходится 10,9 клубных формирований, среднеобластной показатель равен 10,98.

Специалисты культурно-досуговых учреждений работают с различными категориями населения: детьми, подростками, молодежью, неформальными группами, семьями, инвалидами, пенсионерами, ветеранами войны и тружениками тыла; детьми, нуждающимися в особой заботе государства.

Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, составил 171% или 69 313 человек, среднеобластной показатель равен 59,7%. Показатель национального проекта «Культура» «увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры» исполнен на 103,7%.

Среднее количество платных культурно-досуговых мероприятий на одно учреждение составляет 53,3 %, при среднеобластном показателе – 46,7%.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденной постановлением администрации НГО от 22.10.2014 № 2575-п, на территории НГО проводились традиционные конкурсы, семинары, фестивали различного рейтингового уровня:

12-й Открытый окружной фестиваль танца «Перепляс»;

17-й кубок Урала «Невьянская башня» по ораторскому искусству среди международных молодежных лидеров ЮНЕСКО;

районный фестиваль молодых исполнителей «Творчество молодых»;

районная выставка молодых мастеров декоративно-прикладного искусства (в рамках фестиваля «Творчество молодых») - «Моя Родина»;

районный фестиваль-конкурс молодых исполнителей «Внуки Победы» (ДК пос. Ребристый);

районный фестиваль детского творчества «Весенняя капель»;

районный фестиваль-конкурс театральных коллективов «Театральные фантазии» (ДК пос. Цементный);

районный фестиваль детского творчества «Игрушка-говорушка»;

фестиваль КВН работающей и студенческой молодежи;

в рамках фестиваля национальных культур «Венок дружбы» состоялась праздничная программа «Уральский разгуляй»;

парад зонтов (в рамках праздника «День любви, семьи и верности»);

фестиваль семейного творчества «Парад саней» (в рамках праздника «Широкая масленица»);

районный конкурс «Супер бабушка»;

конкурсная программа для детей «Снегурочка – 2020».

В рамках подготовки празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне в 2019 году в культурно-досуговых учреждениях

Невьянского городского округа реализовывалось 15 проектов и программ, посвященных этой знаменательной дате.

Значимые достижения 2019 года:

XIII Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Ярославская мозаика», г. Ярославль, март 2019 год, Диплом Гран-при образцовому коллективу инструментального творчества «Мастера»;

II Международный фестиваль-конкурс национальных культур «На стыке континентов», г. Екатеринбург, ноябрь 2019 года, Диплом лауреата II степени коллективу - спутнику образцового коллектива инструментального творчества «Мастера» «Русское чудо»;

XXVIII Международный конкурс-фестиваль музыкального художественного творчества «Праздник детства», г. Санкт-Петербург, ноябрь 2019 года,

Диплом Лауреата Гран-при образцовому коллективу инструментального творчества «Мастера».

III Открытый фестиваль-конкурс народного творчества «Майские гулянья» (в рамках Международного Форума детского и юношеского художественного творчества «Европа-Азия») г. Екатеринбург:

Диплом лауреата II степени в номинации «Народный танец» возрастная категория 14-17 лет. Народный коллектив ансамбль танца «Забяйки» руководитель Бабкина Ольга Николаевна, ДК машиностроителей;

Диплом I степени в номинации «Стилизация народного танца» возрастная категория 10-13 лет, коллектив «Степ-танца» руководитель Секачев Игорь Вячеславович, ДК машиностроителей;

Диплом I степени в номинации «Народный танец» возрастная категория от 45 лет, Коллектив «Время танцевать» руководитель Белоусова Тамара Ивановна, ДК машиностроителей.

Областной фестиваль творчества пожилых людей «Осеннее очарование» г. Кировград, Диплом лауреата в номинации «Хореография» танцевальный коллектив «Время танцевать» руководитель Белоусова Тамара Ивановна, ДК машиностроителей.

Областной фестиваль творчества пожилых людей окружной отборочный тур «Осеннее очарование», СГОДНТ г. Екатеринбург. Диплом лауреата танцевальный коллектив «Время танцевать» руководитель Белоусова Тамара Ивановна, ДК машиностроителей.

VII Областной фестиваль танцев для исполнителей –любителей «Хрустальный башмачок», г. Екатеринбург:

Диплом лауреата I степени в номинации «Народный танец» коллектив «Время танцевать» руководитель Белоусова Тамара Ивановна, ДК машиностроителей;

Диплом лауреата I степени в номинации «Стилизованный танец сеньоры» коллектив «Танцы для взрослых» руководитель Белоусова Тамара Ивановна, ДК машиностроителей;

Диплом лауреата I степени в номинации «Эстрадный танец» смешанная группа коллектив «Степ-балет» с номером «Военный вальс» руководитель Секачев Игорь Вячеславович, ДК машиностроителей;

Диплом лауреата I степени в номинации «Народный танец» 11-13 лет. коллектив «Степ-балет» с номером «Гаучо» руководитель Секачев Игорь Вячеславович, ДК машиностроителей;

Диплом ГРАН-ПРИ в номинации «Народный танец» народный коллектив ансамбль танца «Забяйки» руководитель Бабкина Ольга Николаевна, ДК машиностроителей;

Диплом лауреата III степени в номинации «Народный танец» народный коллектив ансамбль танца «Забяйки». Возрастная категория 9-11 лет. руководитель Белоусова Тамара Ивановна, ДК машиностроителей.

Диплом лауреата II степени в номинации «Народный танец» народный коллектив ансамбль танца «Забяйки». Возрастная категория 13-16 лет. руководитель Бабкина Ольга Николаевна, ДК машиностроителей;

I Всероссийский многожанровый конкурс NAPOKAZ, г. Екатеринбург, при участии Государственного Российского Дома народного творчества им. В.Д. Поленова.

Диплом лауреата I степени Невьянский народный театр «Наш театр» в номинации «Драматический театр», возрастная группа смешанная, руководитель Мелехова Людмила Васильевна, Дворец культуры машиностроителей.

Диплом руководителю Невьянского народного театра «Наш театр» Мелеховой Людмиле Васильевне за талантливое художественное воплощение творческого замысла и духовных ценностей.

Диплом участнице народного театра «Наш театр» Елиной Вете за создание блистательного характерного образа в спектакле.

Диплом участнику народного театра «Наш театр» Амелонову Игорю за создание яркого сценического образа в спектакле.

III Всероссийский фестиваль любительских театров «Две маски» г. Челябинск, Государственный Российский Дом народного творчества им. В.Д. Полякова, Челябинский государственный центр народного творчества.

Диплом народный театр драмы «Наш театр» в номинации «За лучший актерский ансамбль» руководитель Мелехова Людмила Васильевна, Дворец культуры машиностроителей;

V Фестиваль любительских театров «Театр в чемодане» г. Верхняя Салда,

Диплом II степени Народный театр драмы «Наш театр», руководитель Мелехова Людмила Васильевна, Дворец культуры машиностроителей;

Диплом участнику народного театра «Наш театр» Амелонову Игорю за роль второго плана.

Фестиваль любительских семейных театров «Дружная семейка» г. Екатеринбург, СГОДНТ,

Диплом ГРАН - ПРИ в номинации «Семейный спектакль» - Семейный любительский театр «Наш театр» руководитель Мелехова Людмила Васильевна, Дворец культуры машиностроителей;

Областной фестиваль любительского театрального искусства «Театральный Олимп» г. Екатеринбург,

Диплом лауреата III степени в номинации «Взрослый театр» народный театр драмы «Наш театр» Мелехова Людмила Васильевна, Дворец культуры машиностроителей.

3.3. Библиотечное обслуживание населения

Особенностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа, (далее – МБУК «ЦБС» НГО) является то, что в ее структуре 78,5 % приходится на сельские библиотеки (в среднем по области – 67 % сельских библиотек).

В Невьянском городском округе охват населения библиотечным обслуживанием в 2019 году составил 29,3%, что выше уровня 2018 года на 0,9%, но ниже среднеобластного (среднеобластной показатель – 30,4%). Объясняется это тем, что в течение последних лет выделяется недостаточно средств на комплектование (по нормативу положено в год 250 экземпляров на одну тысячу жителей, должны были получить порядка 10 500 экземпляров, а в 2019 году получено 2658 экземпляров вместе с периодикой и дарениями). Не все сельские населенные пункты с большим потенциалом имеют библиотеки, например пос. Аять.

По сравнению с 2018 годом, в 2019 году количество читателей в библиотеках Невьянского городского округа увеличилось на 87 человек и составило 11893 пользователей. Книговыдача уменьшилась на 360 экземпляров и составила 213760, посещения составили 106676, что на 1056 больше по сравнению с 2018 годом.

В 2019 году произошло увеличение количества посещений массовых мероприятий, что свидетельствует о востребованности библиотечных мероприятий. С целью привлечения пользователей в библиотеки, организации их интеллектуального досуга в 2019 было проведено всего 1226 культурно-просветительских мероприятий, из них 707- до 14 лет, 206 - от 15-до 30 лет. Их посетили 25247 человек, из них 14943 -до 14 лет, 3039- от 15- до 30 лет.

Значимую долю в культурно-просветительской деятельности библиотек имеют клубы по интересам. Поэтому на базе библиотек МБУК «ЦБС» НГО созданы 23 клуба по интересам, из них 14 для детей и юношества.

В прошедшем году, по-прежнему, много внимания уделялось программно-проектной деятельности.

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденной постановлением администрации НГО от 22.10.2014 № 2575-п, было выделено финансирование в сумме 156,5 тыс. рублей, из них: для проведения подписки на периодические издания затрачено 130,0 тыс. рублей, 26,0 тыс. рублей было направлено на техническое сопровождение системы автоматизации библиотек ИРБИС–64 (электронный каталог) и приобретение программного обеспечения.

На сумму 71,8 тыс. рублей была получена литература в результате пожертвования, даров организаций и читателей.

Всего в 2019 году привлекли 120,8 тыс. рублей внебюджетных средств:

49 тыс. рублей от приносящей доход деятельности;

71,8 тыс. рублей пожертвования от читателей, книжные дары.

Одно из ярких событий отчетного периода – «Год театра» в Российской Федерации и Год П. П. Бажова в Свердловской области.

Проведены мероприятия, посвященные этим событиям, прошли яркие, красочные праздники открытия и закрытия «Года театра», многочисленные



конкурсы, книжные выставки, виртуальные экскурсии. Во всех библиотеках были реализованы проекты к Году театра. В результате было проведено около 60 мероприятий, которые посетили более 900 человек, выдано 500 книг и журналов, записались в библиотеку 77 посетителей. Приняли самое активное участие во Всероссийской акции «Библионочь - 2019», предлагая библиотечные мероприятия, объединенные общероссийской темой «Год театра», в которых участвовало уже 11 библиотек, в 2018 году – 8 библиотек.

В 2019 году в библиотеках было реализовано 18 долгосрочных программ и проектов, а также 15 краткосрочных проектов, из них 11 проектов были посвящены Году театра.

В течение 2019 года продолжили работу сайты Центральной городской библиотеки (ЦГБ) им. П.П. Бажова и Центра детского чтения «Радуга». Сайты постоянно пополняются новыми актуальными материалами. Постоянно ведется работа по продвижению сайтов: реклама в соцсети, выпуск визиток и памяток. В соцсети созданы аккаунты у 6 библиотек: Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова, («Одноклассники», «ВКонтакте»), библиотека – филиал № 15 п.Цементный («Одноклассники»). Центр детского чтения «Радуга («Одноклассники», «ВКонтакте»), «Фейсбук»), сельская библиотека-филиал №6 («ВКонтакте»), библиотека-филиал №16 («ВКонтакте»); сельская библиотека-филиал №13, п. Ребристый («ВКонтакте»). Ведется статистика посещаемости сайта, количеству виртуальных обращений, количеству постов (заметок) в аккаунте соцсети. Для удаленных пользователей обеспечен доступ к Сводному каталогу библиотек Свердловской области, Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

Постоянно ведется статистика по посещаемости сайтов, количеству виртуальных обращений, количеству постов (заметок) в аккаунте соцсети.

Центральная городская библиотека участвует в создании краеведческой корпоративной базы данных «Весь Урал» и «Региональный каталог библиотек Свердловской области» (электронный каталог).

Продолжили работу Центры общественного доступа. Всего их по системе три. К услугам Центра в 2019 году обратилось 267 чел., из них 134 чел. – учащиеся школ, 14 чел. – студенты, 62 чел. – пенсионеры. Популярной услугой ЦОД стали: поиск информации в сети Интернет, правовой информации, а также консультации на тему «Передача данных приборов учета по электроэнергии, холодной и горячей воде». Данной услугой воспользовалось: 50 человек.

В течение 2019 года библиотеки принимали активное участие в российских, областных, международных, сетевых конкурсах и акциях. Всего – 15 конкурсов и акций, в которых приняли участие библиотеки МБУК «ЦБС» НГО.

Завоеваны призовые места:

Всероссийский конкурс авторских проектов «Слово менеджерам культуры», организатор - журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»- Лауреат конкурса.

Областной профессиональный конкурс на лучший библиотечный урок «Чтение проЗрение», организатор - ГБУК СО «СОСБС» - 1 –е место за «Библиотечный урок для детей дошкольного и младшего школьного возраста»

Областной конкурс «Что наша жизнь? Игра!», посвященный Году театра в России, организатор - СОБДиМ им.В.П.Крапивина – специальный диплом «За художественное оформление спектакля».

Отчетный год можно отметить положительной динамикой в улучшении материальной базы библиотек и их технической оснащенности, которая медленно, но стабильно улучшается.

В отчетном году сельская библиотека – филиал № 9 с.Киприно переехала из старого здания клуба в здание детского сада. Положительные моменты этого переезда: незначительно, но все же увеличилась общая площадь помещения, в котором расположилась библиотека.

Приобретено в отчетном году два МФУ (ЦГБ им. П.П.Бажова и библиотека п.Цементный), электронагревательные приборы (библиотека с.Аятское), библиотечные стеллажи (библиотека п.Ребристый). Всего на приобретение различного оборудования израсходовано 52,2 тысячи рублей средств местного бюджета.

Учреждение прошло проверку в рамках «Ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц на 2019 год» Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области. В ряде библиотек были выявлены нарушения и выписаны предписания. В основном нарушения связаны с ремонтом крыльца в библиотеках, размещением пожарных извещателей, установкой доводчиков на входных дверях.

Ремонтов в отчетном году не проводилось, хотя ряд библиотек в этом остро нуждается, например, библиотека – филиал № 17 п.Калиново. Это одна из крупнейших сельских библиотек с большим потенциалом пользователей.

Во всех библиотеках системы имеется пожарная сигнализация, в ЦГБ им.П.П.Бажова имеется тревожная кнопка. В 2019 году была установлена пожарная сигнализация в библиотеке с.Конево.

3.4. Образование в сфере культуры и искусства

Общая численность детей, охваченных обучением в детских школах искусств НГО составляет 953 человека, что соответствует 10,4 % от общей численности детей НГО, что ниже на 1,6 % социального норматива, утвержденного Правительством Российской Федерации, который равен 12 %. Количество учащихся обусловлено рамками: муниципального задания, площадями и СанПиН.

726 человек, или 75 % обучающихся, обучаются за счет бюджета и 227 человек за счет родительской платы. Школы реализуют дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального и изобразительного искусства – всего 491 обучающихся – и дополнительные общеразвивающие программы, а также оказывают платные образовательные услуги в группах раннего эстетического развития детей – всего 462 обучающихся.

Основными задачами детские школы искусств считают:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для реализации творческого потенциала и эстетического воспитания обучающихся;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки к поступлению в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;
- достойное представление своих образовательных учреждений на фестивалях, конкурсах, выставках самого различного уровня: международных, российских, межрегиональных, областных, межмуниципальных.

В школах искусств НГО трудятся 77 штатных работников, из них 48 преподавателей. Три преподавателя Невьянской детской художественной школы являются членами Союза педагогов-художников России. Преподавательский состав всех школ имеет: высшую квалификационную категорию - 12 преподавателей или 25 % от общего числа, первую квалификационную категорию - 30 преподавателей или 62,5%. Из общего количества преподавателей 29 являются выпускниками наших школ искусств. Лидерами по этой позиции являются Невьянская детская музыкальная школа, у которой этот показатель равен 65,2%, на втором месте – Невьянская детская художественная школа, в которой количество бывших выпускников, а ныне преподавателей 61,5%.

Составной частью учебно-воспитательного процесса школ является концертно-просветительская, конкурсная и внеклассная деятельность, проводимая всеми коллективами. К наиболее распространенным видам этой деятельности относятся концерты, лекции, выставки. Наряду с ними широко используются циклы бесед об искусстве, о музыке, филармонические встречи.

30,5 % (всего 36 чел., из них 11 чел.) выпускников детских школ искусств НГО в 2019 году поступили в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства (2018 г. – 27,3 %).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская музыкальная школа» является первым образовательным учреждением в области культуры, открытым в городе Невьянске, которому в 2018 году исполнилось 55 лет. Преподаватели школы объединены задачей выявить и развить талант и индивидуальность своих воспитанников, привить любовь к музыкальному искусству. На постоянной основе в школе ежегодно работает 20 творческих коллективов учащихся и преподавателей самые популярные из них: ансамбли скрипачей, камерный оркестр преподавателей, ансамбль виолончелистов, хор мальчиков, ансамбль баянов, ансамбль домр и гитар, ансамбль-спутник «Элегия», фортепианные дуэты и фортепианные ансамбли, вокальный ансамбль преподавателей и другие. Ежегодно начинается свой творческий сезон детская филармония.

В первый класс 2019-2020 учебный год принято 27 учащихся вновь поступивших и 2 учащихся подготовительного отделения, всего 29 человек, в том числе 4 учащихся во вновь открытый класс аккардеона.

МБУ ДО «ДШИ пос. Калиново» за 2019 год проведено 67 внутришкольных и выездных концертов, выставок и различных мероприятий (мастер – классы, открытые уроки, беседы об искусстве, лекции, викторины и многое другое). Преподаватели и учащиеся ДШИ участвовали в конкурсах различного уровня от международных до территориальных, количество лауреатов и дипломантов различного уровня: всероссийских – 1, областных – 15, территориальных – 8, региональных – 1, муниципальных (поселковых) - 16.

Педагогический коллектив школы п.Цементного старается шагать в ногу со временем, используя в образовательном процессе инновационные технологии. Несколько лет в ДШИ успешно реализуются такие учебные предметы, как компьютерная графика, графический дизайн, художественная роспись, общий синтезатор.

В марте 2019 года лауреатом премии главы Невьянского городского

округа в области культуры в номинации «Юное дарование» стала учащаяся ДШИ Пикова Варвара (преподаватель Горбунова Татьяна Васильевна).

В течение года преподавателями организовано 7 концертов и 39 выставок творческих работ обучающихся на территории п. Цементный и г.

Невьянске, 7 работ преподавателей и обучающихся школы приняли участие в выставке, которая была размещена в Законодательном собрании Свердловской области в апреле месяце.

В настоящее время 6 выпускников детской школы искусств обучаются в высших учебных заведениях культуры и искусства, 7 – в средних профессиональных учебных заведениях (двое из них поступили в этом году).

В 2019 году на ремонт санузла и туалетных комнат из средств местного бюджета было израсходовано 270,52 тыс. рублей, 154,0 тысячи рублей затрачено на приобретение муфельной печи, офортного печатного станка, приобретено фортепиано.

В 2019-20 учебном году в Невьянской детской художественной школе увеличено количество общеразвивающих программ за счет введения керамического направления, а также индивидуального обучения детей с ОВЗ и инвалидов. Набрано на основное отделение 30 обучающихся на обучение по предпрофессиональной программе «Живопись». Для детей с ОВЗ и инвалидов, прошедших вступительный отбор, предусмотрено инклюзивное обучение по адаптированным программам. Из всех поданных заявлений в 1 класс – 85 % составляют дети, прошедшие обучение по общеразвивающим программам для дошкольников в НДХШ.

Преимущество в обучении сохраняется не только на начальном этапе, но и по завершении срока обучения в художественной школе. Выпускники школы по окончании обучения на основном отделении продолжают учиться в группах допрофессиональной подготовки, пополняя затем ряды студентов учебных заведений художественного направления.

В 2019 году 4 выпускников поступили в ВУЗы: УралГАХА -1, РГППУ -1.

В специальные учебные заведения: Колледж прикладного искусства – 2 человека.

Поддержка одарённых детей и молодежи в сфере культуры - вопрос не столько отраслевого воспроизводства качественных профессиональных кадров или кадрового обеспечения конкурентоспособного производства в будущем, сколько оптимальной реализации социальных функций культуры, следовательно, вопрос стратегический. В целях материальной и моральной поддержки одарённых учащихся учреждены 2 премии в номинации «Лучшее юное дарование» для обучающихся детских школ искусств, в размере 3,0 тысячи рублей каждая.

Следует отметить, что в Невьянском городском округе, в отличие от других муниципальных образований Свердловской области, сохраняется ведомственное подчинение детских школ искусств Управлению культуры. Это позволяет организовать работу школ искусств, как культурно-образовательных центров Невьянского городского округа.

3.5. Финансирование отрасли.

Расходы на культуру и дополнительное образование в сфере культуры в бюджете НГО в 2019 году составили 135 640,70 тыс. рублей (в 2018 году - 124814,18 тысяч рублей).

Объем средств, полученных учреждениями культуры от оказанных платных услуг составил:

2018 год – 11 843,20 тыс. рублей

2019 год – 12188,98 тыс. рублей

В 2019 году доходы культурно-досуговых учреждений от уставной деятельности составили 5 696,96 тыс. рублей, что составило 9,9 % от общего объема финансирования (в 2018 году – 5 528,85 тысяч рублей или 9,6 %).

В 2019 году доходы учреждений дополнительного образования от уставной деятельности составили 6492,02 тыс. рублей, что составило 13,2% от общего объема финансирования.

Благодаря реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» и муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденной постановлением администрации НГО от 21.11.2019 № 1851-п, в 2019 году привлечены средства областного бюджета в размере 3613,1 тыс. рублей, средства резервного фонда Правительства Свердловской области в размере 73,0 тыс. рублей (в 2018 году привлечено 5684,7 тыс. рублей средства областного бюджета).

На информатизацию муниципальных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов библиотек, включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» выделено 156,45 тыс. рублей из местного бюджета, на укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных библиотек выделено 132,15 тыс. рублей из местного бюджета, израсходованы в размере 100% (в 2018 году 150,0 тыс. рублей).

На укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры-досуговой сферы, выделено 583,0 тысячи рублей, из них освоено 581,81 тыс. рублей, что составило 99,7% от общей суммы (приобретено: надувной навес, подиум, музыкальные инструменты). На укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры выделено 154,0 тысячи рублей, освоены в полном объеме (приобретены: муфельная печь, офортный станок).

Межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств: детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающимся в социальной поддержке в 2019 году составили 1737,3 тыс. рублей из областного бюджета (2018 - 1 200,7 тысяч рублей), приобретены: оргтехника, музыкальные инструменты, наглядные пособия.

На текущий и капитальный ремонт зданий и помещений в которых размещаются учреждения культуры, приведение их в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, из местного бюджета средства в размере 1773,49 тыс. рублей, освоены в полном объеме. Проведены ремонт: ремонт кровли ДК с.Быньги на сумму 1136,48 тыс. рублей, ремонт помещений ДК с.Конево на сумму 637,01 тыс. рублей.

На проведение ремонтных работ памятников воинской славы из местного бюджета в 2019 году выделены средства в размере 630,21 тыс. рублей, освоены в полном объеме (проведены работы: по ремонту Мемориала ВОВ в городе Невьянске на сумму 440,31 тыс. рублей; по ремонту памятника с.Аятское на сумму 124,68 тыс. рублей по ремонту памятника с.Конево на сумму 65,21 тыс. рублей).

На установку пандуса в ДК с.Киприно из местного бюджета в 2019 году выделены средства в размере 130,0 тыс. рублей, из них освоены 129,66 тыс. рублей, что соответствует 99,7%.

Благодаря развитию государственно-частного партнерства, а именно между МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» и благотворительным фондом «Достойным – лучшее» было привлечено в сферу культуры 458,71 тысяч рублей (в 2018 году - 624,72 тыс. рублей), за счет которых талантливые и одаренные дети смогли принять участие в Международных, Всероссийских, Областных конкурсах, фестивалях и выставках.

3.6. Развитие туризма

На территории НГО реализуется муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденная постановлением администрации НГО от 22.10.2014 № 2575-п.

Средства, выделенные на развитие туризма в НГО в 2019 году, составили 114,0 тыс. рублей на организацию и проведение событийных мероприятий.

В 2019 году проведены следующие событийные мероприятия:

«Проводы Русской зимы»;

18-й Кубок Урала по ораторскому искусству среди международных лидеров ЮНЕСКО;

«Таволожская свистулька».

В седьмой раз 25-26 апреля 2019 года в Екатеринбурге, в Ельцин-центре, прошел Международный туристический форум «Большой Урал – 2019». Ежегодно форум собирает более 2 000 профессионалов, укрепляя статус эффективной площадки для экспертов туристической отрасли не только со всей России, но и зарубежных стран. В рамках форума прошел региональный этап Всероссийского конкурса «Туристический сувенир» и выставка мастеров народных художественных промыслов Свердловской области. Авторы 294 туристических сувениров из 9 регионов страны представили свои работы на «Туристическом сувенире». Наше муниципальное образование представили Елена Рукавишникова, Галина Пыхтеева, Надежда Новожилова, Лариса Кукарцева и Оксана Никанорова, а также мастера народных художественных промыслов: ИП Сергея Масликова и ООО «Таволожская керамика» (А.Назаров). Каждая работа наших мастеров была удостоена диплома финалиста регионального конкурса Всероссийского фестиваля-конкурса «Туристический сувенир-2019». А две работы Галины Николаевны Пыхтеевой получили дипломы 1 и 3 степени. Именно с этими работами она приняла участие в V Всероссийском фестивале-конкурсе «Туристический сувенир-2019», который проходил в г. Саратове 31 октября-01 ноября 2019 года. Галине Николаевне вручен диплом в номинации «За сохранение народных традиций и промыслов».

В октябре был организован приём делегации молодёжных лидеров ЮНЕСКО республики Саха (Якутия) в количестве 22 человек. Ребята проходили стажировку в Екатеринбурге по программе международной открытой школы ЮНЕСКО и для ознакомления с историей и достопримечательностями



уральского края приехали в Невьянск. Гости посетили памятники истории и культуры, приняли участие в мастер-классах. Выразили огромную благодарность за предоставленную возможность окунуться в мир истории, дружбы, солидарности и взаимопонимания культур.

В 2019 году в НГО объем экскурсионного турпотока увеличился на 7,5% к уровню 2018 года, музейный комплекс Невьянской наклонной башни в 2019 году посетило 140 000 человек (в 2018 году – 130240 человек). Большой интерес у туристов вызывает ежегодно проводимое событийное мероприятие – День Невьянской башни.

Большое внимание в Невьянском городском округе уделяется развитию различных ремесел. Невьянск стал Центром иконописи на Среднем Урале, феномен Невьянской иконы заключается в том, что она возникла на земле, не имевшей изначально местной иконописной традиции.

Гончарным промыслом на Невьянской земле занимались издавна, большую известность имеют: берестяной промысел, деревянное зодчество.

Мастера художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства участвуют в выставках-ярмарках, посвященных событийным мероприятиям в День города, День башни, Днях сел и поселков.

Все проводимые мероприятия способствуют развитию туристической среды и положительно влияют на имидж Невьянского городского округа.

4. Создание условий для оказания медицинской помощи населению

Работа ГБУЗ СО «Невьянская ЦРБ» в 2019 году проводилась в соответствии с выполнением Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденной Постановлением правительства Свердловской области, мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье», муниципальной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями на территории Невьянского городского округа».

Основные усилия были направлены на повышение доступности и улучшения качества медицинской помощи; сохранение здоровья и увеличение продолжительности жизни населения, улучшение демографических показателей: снижение рождаемости, увеличение общей смертности, смертности в трудоспособном возрасте, младенческой и детской смертности; раннее выявление онкологических заболеваний.

В 2019 году показатель рождаемости составил 9,1 на 1000 населения (родилось 379 чел.), за 2018 год – 10,6 (447 чел.). В сравнении с прошлым годом рождаемость понизилась на 13,2%. Средне-областной показатель – 11,5.

Общая смертность в 2019 году понизилась на 1,9% и составила 15,1 на 1000 населения (625 чел.), в 2018 году 15,4 (649 чел.). Средне-областной показатель – 13,2.

В 2019 году основными причинами смерти являлись неинфекционные заболевания:

1 место - болезни системы кровообращения – 259 случаев – 41,4% в структуре общей смертности, в 2018 – 46,8% (304 случая);

2 место – новообразования – 116 случаев – 18,5% в структуре общей смертности, в 2018 году – 99 случаев – 15,2%;

3 место – внешние причины – 62 случая – 9,9% в структуре общей смертности, в 2018 году 59 случаев – 9,1%;

4 место - заболевания органов пищеварения – 36 случаев – 5,7%, в 2018 году 30 случаев – 4,6%;

5 место - прочие - 34 случая – 5,4% в структуре общей смертности, в 2018 году – 48 случаев – 7,3%;

В сравнении с прошлым годом показатель смертности увеличился от болезней системы кровообращения на 11,5%; от онкологических заболеваний на 21,7%; от внешних причин на 8,7%; болезней органов пищеварения на 23,9%. В сравнении с прошлым годом показатель смертности снизился от прочих причин на 26%.

В трудоспособном возрасте показатель смертности составил – 710,3 (146 чел.) в 2018 году 771,8 (162 чел.) на 100 000 населения трудоспособного возраста, уменьшилось на 7,9%. Средне-областной показатель – 566,0.

Структура смертности населения в трудоспособном возрасте:

1 место - болезни системы кровообращения – 43 случая – 29,4%, в 2018 году – 63 случая – 38,8%;

2 место внешние причины - 34 случая – 23,2 %, в 2018 году 34 случая – 20,9 %;

3 место – онкологические заболевания – 25 случаев – 17,1%, в 2018 году – 19 случаев – 11,7%;

4 место – заболевания органов пищеварения – 19 случаев – 13,0%, в 2018 году – 12 случаев – 7,4%.

5 место - прочие – 18 случаев – 12,3 %, в 2018 году – 26 случаев – 16,0%.

В сравнении с прошлым годом показатель смертности в трудоспособном возрасте снизился на 7,9%, в том числе на 24,2% от болезней системы кровообращения, от прочих причин на 23,1%. В сравнении с прошлым годом показатель смертности в трудоспособном возрасте увеличился от болезней органов пищеварения на 75,6%, от онкологических заболеваний на 46,1%, от внешних причин на 2,1%.

Удельный вес трудоспособного населения в числе всех умерших составил – 23,3%, в 2018 году – 24,9%.

Показатель младенческой смертности увеличился на 18,1 и составил 2,6 (1 чел.) на 1000 родившихся (в 2018 году – 2,2%, (1 чел.). Средне-областной показатель – 4,5.

Показатель естественной убыли в 2019 году составил 6,0 (показатель рождаемости – 9,1; смертности – 15,1)

В течение многих лет в НГО отсутствует материнская смертность.

Доступность медицинской помощи определяется наличием и уровнем квалификации медицинских кадров

Обеспеченность врачами в ЦРБ за 2019 год составила 15,7 на 10 тыс. населения, физических лиц – 65 чел.; 32,3% составляют врачи пенсионного возраста; 6,1% составляют врачи до 30 лет. Целевой показатель 2019 года – 29,9 на 10 тыс. населения.

Обеспеченность средними медицинскими работниками – 65,0 на 10 тыс. населения, физических лиц – 269 чел.; 31,9% - пенсионного возраста; до 30 лет – 12,6%. Целевой показатель 2019 года – 84,5 на 10 тыс. населения.

Администрация больницы продолжает заниматься решением кадровых вопросов. Всего по целевому направлению обучается в УГМА 6 чел.

В поликлинике функционирует отделение медицинской профилактики, которое выполняет функцию координатора и организатора диспансеризации определенных групп взрослого населения. Плановое задание 2019 года по диспансеризации выполнено на 124,2%, - осмотрено 8129 чел. из запланированных 6544. Пациенты с вновь выявленными заболеваниями проходят дообследование, взяты под динамическое наблюдение.

Организован подвоз жителей отдаленных сел для флюорографического обследования, для дополнительного обследования в рамках диспансеризации взрослого населения.

Охват населения рентгено-флюорографическим обследованием - 28817 чел. – 85,31% от годового плана. Выявлено больных туберкулезом 22 чел.

В течение 2019 года в районе работали выездные флюорографы Демидовской больницы и противотуберкулезного диспансера г.Екатеринбурга. Обследовано выездным флюорографом 1040 чел.

В 2019 году продолжалось оказание паллиативной медицинской помощи поликлинической службой взрослому населению – количество пациентов, состоящих на учете, – 94 чел. В 2019 году организована паллиативная помощь детскому населению – на учете состоит – 4 ребенка.

Для улучшения контроля и управления санитарным транспортом внедрено программное обеспечение с использованием системы спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS. Оснащено 6 машин скорой медицинской помощи.

Исполнение муниципальных программ

Постановление администрации Невьянского городского округа № 1623-п от 29.06.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2553-п:

Подпрограмма «Вакцинопрофилактика»

Приобретено за счет средств местного бюджета иммунобиологических препаратов на 225000,0 тыс. рублей, программа реализована на 100 %.

Было привлечено средств граждан и средств предприятий на 3166975,00 руб. В течение года в рамках ПНП проводилась дополнительная иммунизация населения против вирусного гепатита А и В, полиомиелита, гриппа, клещевого энцефалита.

Реализация мероприятий программы позволила добиться определенных успехов: не зарегистрировано за год ни одного случая дифтерии, паротита, краснухи. Охват детского населения прививками достиг установленных нормативов.

По ПНП по разделу дополнительной иммунизации привито от гриппа 20243 человек (97,7% от плана). Все население привито на 50%.

Подпрограмма «Туберкулез»

Имеется лицензия на противотуберкулезную службу, в том числе дневной стационар на 22 места. Служба укомплектована на 50% врачами фтизиатрами участковыми.

Охват населения рентгено-флюорографическим обследованием - 28817 чел. – 85,31% от годового плана. Обследовано выездным флюорографом 1040 чел.

Выявлено больных туберкулезом 22 чел. Показатель заболеваемости туберкулезом в 2019 году составил – 53,1 на 100 тыс. населения, в 2018 году – 38,1. Средне-областной показатель – 72,2.

Показатель смертности от туберкулеза составил 12,1 на тыс. населения, в 2018 году – 2,3. Целевой показатель 2019 года 14,1 на 100 тыс. населения.

Подпрограмма «Онкология»

В 2019 году активизированы мероприятия по раннему выявлению ЗН:

Охват населения рентгено-флюорографическим обследованием - 28817 чел. – 85,31% от годового плана, гинекологическое обследование с цитологией – 7810 чел. Организована работа смотрового кабинета при поликлинике в 2 смены. За 2019 год осмотрено - 3810 чел. Проводится маршрутизация больных с подозрением на ЗН.

Подпрограмма «Сахарный диабет»

В целях раннего выявления нарушений углеводного обмена у пациентов врачами общей лечебной сети усилена профилактическая работа. При проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения обязательно проводится исследование сахара крови. В 2019 году взято на диспансерное наблюдение 138 чел., в том числе 1 тип – 5 чел., 2 тип – 133 чел. Всего под наблюдением врача эндокринолога находится 1726 чел.

Финансовых средств за счет местного бюджета не выделялось.

Подпрограмма «Вирусные гепатиты»

Первичная заболеваемость острым вирусным гепатитом В в 2019 году – не зарегистрировано, в 2018 - 1 случай зарегистрирован – 2,3 на 100 тыс. населения; С в 2019 году – не зарегистрировано, в 2018, 2017, 2016 годах - не зарегистрировано.

Проведено обследование на гепатит В – 4827 чел., выявлен 61 носитель гепатита В, в 2018 году - 4852 чел. выявлено 66 чел. носителей гепатита В. Обследовано на гепатит С 4831 чел., выявлено 326 носителей гепатита С, в 2018 году обследовано - 4852 чел., выявлено 326 чел. носителей вируса гепатита С.

Подпрограмма «ВИЧ»

Скрининговым обследованием населения на ВИЧ охвачено 22,2% населения округа (9190). Вновь выявлено ВИЧ (+) – 69 чел., АРВТ получают 352 чел.

Ежеквартально проводились заседания межведомственной комиссии в администрации НГО.

Охват полной схемой химиопрофилактики ВИЧ-инфекции беременных составил 100% от общего числа подлежащих химиопрофилактике.

«Профилактика наркоманий»

В 2019 году вновь взято на диспансерный учет пациентов с диагнозом наркомания – 8 чел. (в 2018 году – 13 чел.)

Вопросы состояния наркотической ситуации в НГО и выполнение мероприятий программы заслушивались на заседаниях антинаркотической комиссии Невьянского городского округа.

5. Результаты деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа по вопросам исполнения вопросов местного значения

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Ветеран»

Основной уставной деятельностью Муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа «Ветеран» является деятельность по управлению специализированным многоквартирным домом с целью обеспечения условий для проживания граждан, расположенного по адресу, г. Невьянск, ул. Матвеева, 37. Всего в специализированном многоквартирном доме 70 квартир, из них жилых - 68, проживает 151 человек (наниматели жилья с членами семьи), 24 нанимателя старше 80 лет.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет собственных доходов, субсидий на выполнение муниципального задания.

При планировании доходов в 2019 году поступило 3 034,114 тыс. рублей, в 2018 году - 2 504,433 тыс. рублей.

В 2019 году по содержанию и техническому обслуживанию жилого дома произведены следующие работы:

проведена замена участка трубопровода в бойлерной,

проведена промывка системы отопления хоз. способом,

проведено утепление чердака, трубопроводов современными материалами,

ремонт кровли дома (замена листов шифера, укрепление фартуков воздухопроводов, уплотнение и герметизация),

проводились работы по ремонту и установке сантехнических и электрических приборов.

Оказана помощь в вызове медицинской помощи – 25 раз.

Санитарная уборка помещений и придомовой территории проводится ежедневно в рабочие и выходные дни по мере необходимости.

За отчетный период переоформлено 16 договоров найма с последующим заселением 12 человек, в 2018 году – 4 договора.

Заключено 22 контракта на коммунальные услуги, услуги связи, обслуживание охранно-пожарной сигнализации, программное обеспечение, ремонтные работы, агентское обслуживание, в 2018 году – 24 контракта.

Оплата поставщикам коммунальных услуг, услуги связи, пожарной и тревожной сигнализации, за установку и сопровождение программного обеспечения в 2019 году произведена в полном объеме.

Начисление оплаты нанимателям жилья осуществляется АО «РЦ Урала» на основании агентского договора. В рамках этого же договора в текущем году была инициирована досудебная работа по взысканию по долгам нанимателей за предоставленные коммунальные услуги в отношении двух жильцов. Работа с должниками по коммунальным услугам проводится постоянно.

Аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий за год не допущено.

Муниципальное задание за 2019 год учреждение выполнило в полном объеме, аварийных ситуаций допущено не было, жалоб и претензий от нанимателей не поступало.

5.2. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Невьянского городского округа»

Целью создания ЕДДС является повышение оперативности реагирования в решении вопросов местного значения Невьянского городского округа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа, повышения готовности администрации Невьянского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, организация управления силами, обеспечения взаимодействия привлекаемых сил и средств.

В рамках создания системы «Безопасный город» ЕДДС в режиме онлайн отслеживает оперативную обстановку в городе с помощью 37 видеокамер. Заключен договор на ежемесячное обслуживание системы. В 2019 году проведена модернизация серверов системы видеонаблюдения, позволяющая хранить видео с камер до 40 дней. Проведена частичная замена устаревших и вышедших из строя камер.

Также, в режиме онлайн, через систему ГЛОНАС проводится мониторинг передвижения школьных автобусов, возможен мониторинг транспорта, перевозящего опасные грузы, скорой помощи, дорожной техники, рейсовых автобусов и прочего специализированного транспорта, имеющих оборудование ГЛОНАСС и интегрированного в систему мониторинга электронного правительства Свердловской области.

В Невьянском городском округе установлено 9 пунктов уличного оповещения (увеличение на 3 ед.) и 15 сирен С-40 для оповещения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

В ЕДДС имеется оборудование для массовой рассылки SMS-сообщений жителям округа, предоставивших свои номера телефонов, в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. Например, такая рассылка проводится при резких изменениях уровней верхнего и нижнего бьефов Невьянского водохранилища.

С помощью космических спутников отслеживается появление термо-точек (лесных пожаров, разведение крупных костров) на территории Невьянского ГО, в момент их пролета над территорией.

Для выполнения поставленных задач в 2019 году утверждено штатное расписание, согласно которому численность работников составляет 15 единиц (директор, 3 оперативных дежурных, старший оперативный дежурный, бухгалтер, инженер, 8 специалистов по приему и обработки экстренных вызовов). Штат укомплектован на 100%. Все сотрудники прошли обучение. Работа ЕДДС осуществляется в круглосуточном режиме.

Объем финансирования на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели в 2019 году составлял 6,781 млн. рублей, в 2018 году – 5,809 млн. руб. (увеличение на 16%).

Выделенные денежные средства были использованы на 98 %.

Оперативными дежурными в 2019 году поступило 9 742 входящих звонков (снижение к 2018 году на 17%, обусловлено введением в действие системы-112), осуществлено 21 877 исходящих вызовов (снижение к 2018 г. на 7%, обусловлено введением в действие системы-112).

В 2019 году правительством Свердловской области Система-112 введена в промышленную эксплуатацию. В день специалисты по приему и обработке экстренных вызовов принимают в среднем 60-70 вызовов.



5.3. Специализированное муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Ритуал»

Специализированное муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Ритуал» (далее – СМБУ НГО «Ритуал») создано для выполнения муниципального задания по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в НГО.

Основными направлениями деятельности СМБУ НГО «Ритуал» являются:

- организация ритуальных услуг;
- организация оказания гарантированного перечня услуг по погребению;
- выполнение обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- отведение мест под захоронение;
- ведение архива захоронений;
- организация работ по содержанию мест захоронения на территории НГО.

Среднесписочная численность работников учреждения составляет 13 человек, из них специалистов и служащих 2 человека, рабочих 11 человек.

На территории НГО находится 24 (кладбища) места захоронения, общей площадью 55,76 Га. Силами СМБУ НГО «Ритуал» выполнено работ по содержанию территории кладбищ и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальным заданием на 2019 год на общую сумму 4 373, 364 тыс. рублей.

За 2019 год в НГО отведено 702 места под захоронение.

По количеству захоронений ведется регистрация мест и архив захоронений.

Захоронено по гарантированному перечню услуг по погребению 20 человек, в том числе 9 пенсионеров и 11 человек неработающее население, (5 по заявлению родных и знакомых, 15 человек было не востребовано родственниками). Общая стоимость услуг по погребению составила 122,809 тыс. рублей: в том числе получено из Областного Пенсионного фонда Российской Федерации – 54,707 тыс. рублей, из Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району – 68,102 тыс. рублей.

В 2019 году было спилено 12 сухих высоких аварийных деревьев: 5 на кладбище с. Быньги, 5 деревьев на «Городском» кладбище и 2 на кладбище с. Шайдуриха по договору с ИП Тарануха Александр Васильевич на общую сумму 50,0 тыс. рублей.

Общее количество поступивших обращений граждан - 44.

СМБУ НГО «Ритуал» убрано и вывезено мусора с территорий кладбищ НГО, не относящегося к твердо-коммунальным отходам, 906,5 куб. м, что составляет 226,625 тн на сумму 290,341 тыс. рублей. Размещено на полигоне 727,5 куб. м. на сумму 1 272,225 тыс. рублей. Вывезено с кладбищ НГО твердых коммунальных отходов 130,10 м3 на сумму 95,630 тыс. рублей.

В мае 2019 с кладбища «Осиновское» вывезены отходы в виде веток деревьев в количестве 48 куб. м. (24,0 куб. м вывезло ООО «Гарантия» на сумму 5,064 тыс. рублей).

Для сбора мусора с кладбищ округа ежегодно приобретаются мешки объемом 100 л в количестве 1500 штук.

Акарицидная обработка и дератизация в 2019 году выполнена в полном объеме в мае месяце на всех кладбищах округа на общую сумму 99,81 тыс. рублей.

В мае месяце проведена инвентаризация на кладбище с. Быньги, выявлено 40 неблагоустроенных мест погребения.

На кладбище «Городское» силами сотрудников СМБУ НГО «Ритуал» и поисковым отрядом «Держава» отремонтирован памятник погибшим в госпиталях в годы Великой Отечественной войны.

На кладбище с. Киприно силами жителей проведен субботник, отремонтировано и окрашено 150 метров забора.

С мая по сентябрь 2019 года проходили субботники по уборке несанкционированных свалок и вывозу мусора на кладбищах: с. Шурала, с. Быньги, пос. Цементного, пос. Калиново, д. Федьковка, «Городское», «Осиновское», с. Шайдуриха, с. Конево.

В июне 2019 сотрудником СМБУ НГО «Ритуал» была приобретена летняя одежда.

В период с июня по сентябрь 2019 года на кладбище с. Шурала произведена замена забора (237 м. п.), калитки, ворот (приобретены доска 2,76 м3 и штакетник 5м3 на сумму 46,56 тыс. рублей).

На кладбище «Осиновское» сотрудниками СМБУ НГО «Ритуал» частично отремонтировано 40 метров забора.

В период с июля по сентябрь проведен ремонт фасада здания по адресу: г. Невьянск, ул. М-Горького, д. 15, за счет средств бюджета и приносящей доход деятельности.

В летний период проводится обкос травы на кладбищах НГО.

В зимний период на кладбище «Осиновское» очистка дорог от снега ведется собственными силами и привлеченным транспортом.

5.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйством» Невьянского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйством Невьянского городского округа» выполняет работы в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным постановлением администрации НГО № 2389-п от 29.12.2018. Основными направлениями муниципального задания являются: содержание закрепленных дорог общего пользования, уборка территории, организация освещения улиц, обустройство и озеленение территории города. С начала года на эти цели из средств местного бюджета выделено 44 952,658 тыс. рублей, что составляет 100 % от плана годового финансирования. Для выполнения работ и услуг муниципального задания за отчетный период МБУ «УХ НГО» заключено 38 муниципальных контрактов.

Результаты деятельности МБУ «УХ НГО» отражены в разделе 2.9. отчета главы «Исполнение полномочий в сфере ЖКХ».

6. Результаты деятельности муниципальных предприятий Невьянского городского округа по вопросам исполнения вопросов местного значения

На территории НГО осуществляют деятельность 5 муниципальных предприятий:

муниципальное унитарное предприятие «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа (оборот предприятия за 12 мес. 2019 года составил 90 063,495 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата – 20,087 тыс. рублей, среднесписочная численность – 76 человек);

муниципальное унитарное предприятие «Территория» Невьянского городского округа (оборот предприятия за 12 мес. 2019 года – 55 220,758 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата – 18,844 тыс. рублей, среднесписочная численность – 45 человек);

муниципальное предприятие Столовая № 6 Невьянского городского округа, (оборот предприятия за 12 мес. 2019 года – 58 296,0 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата – 14,905 тыс. рублей, среднесписочная численность – 93 человека);

муниципальное унитарное предприятие «Невьянские бани» Невьянского городского округа, (оборот предприятия за 12 мес. 2019 года 6 500,0 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата – 13,965 тыс. рублей, среднесписочная численность – 14 человек);

муниципальное предприятие «Приозёрный» Невьянского городского округа (оборот предприятия за 12 мес. 2019 года составил 5 744 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата – 20,446 тыс. рублей, среднесписочная численность – 8 человек).

В целях обеспечения принятия экономически обоснованных решений по вопросам управления муниципальными предприятиями, усиления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью и повышения эффективности функционирования предприятий, на территории НГО создана балансовая комиссия администрации Невьянского городского округа (далее – комиссия).

Положение о комиссии утверждено постановлением администрации НГО от 31.03.2017 № 586-П.

Решение комиссии является обязательным для исполнения предприятием, в отношении которого оно принято.

В 2019 году комиссией проведено 5 заседаний.

Протокол заседания комиссии от 18.04.2019 № 1:

Приглашены по вопросу оценки эффективности управления муниципальными предприятиями МУП Столовая № 6 НГО, МУП «Невьянские бани» НГО, МУП «Невьянский водоканал» НГО, МУП «Приозёрный» НГО, МУП «Территория» НГО.

МУП «Территория» НГО - провести мероприятия по сокращению убытков, по утверждению тарифов за подключение к воде, представить в КУМИ схему по канализационным сетям по г. Невьянску.

Протокол заседания комиссии от 16.08.2019 года № 2:

Руководители муниципальных предприятий МУП Столовая № 6 НГО и МУП «Невьянские бани» заслушаны о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев 2019 года.

Комиссией приняты решения:

МУП Столовая № 6 НГО - рекомендовать провести сверку расчетов по уплате налоговых платежей и СВ, уплатить задолженность.

МУП «Невьянские бани» – рекомендовать продолжить положительную тенденцию управления предприятием, исполнить запланированные

мероприятия по ремонту крыши и установке новых котлов бани в пос. Цементный с последующей экономической эффективностью.

Отработать акт проверки счетной комиссии со всеми заинтересованными лицами в установленные сроки.

Протокол заседания комиссии от 22.08.2019 № 3:

Руководитель МП «Приозерный НГО» заслушан о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 6 месяцев 2019 года.

Комиссией приняты решения:

Рекомендовать руководству предприятия провести сверку расчетов по уплате налоговых платежей и СВ, уплатить задолженность.

Внести изменения в договор хозяйственного ведения в связи с удорожанием имущества после капремонта магистрали.

Разработать перспективный план по ремонту и замене оборудования.

Установить видеонаблюдение в местах слива ЖБО с обзором на канализационное оборудование (камеры с устройством ночного видения).

Провести мероприятия по утверждению тарифов за транспортировку и утилизацию ЖБО.

Протокол заседания комиссии от 11.10.2019 № 4:

Руководитель МУП «Невьянский водоканал» заслушан о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 6 месяцев 2019 года.

Комиссией приняты решения:

Рекомендовать руководству предприятия активизировать работу по учету водопотребления, проработать вопрос о невыдаче ТУ без документов о регистрации прав на подключаемые объекты недвижимости.

Проводить проверки на слив, улучшить видеонаблюдение в местах слива ЖБО с обзором на канализационное оборудование (камеры с устройством ночного видения), улучшить освещение в местах слива.

Провести инвентаризацию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, при наличии оснований – провести списание имущества, о проведенных мероприятиях уведомить КУМИ администрации Невьянского городского округа.

Разработать программу снижения кредиторской задолженности перед поставщиками.

Отрегулировать систему контроля с частными хозяйствами.

Провести сверку расчетов по уплате налоговых платежей и СВ, уплатить задолженность.

Представитель МУП «Территория НГО» заслушан о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 6 месяцев 2019 года.

Комиссией приняты решения:

Рекомендовать руководству предприятия реализовать запланированные мероприятия по стабилизации финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе передать из хозяйственного ведения МУП «Территория» НГО в хозяйственное ведение МУП «Невьянский водоканал» канализационные насосные станции (далее – КНС) – 6 штук в г. Невьянск и пос. Цементный.

Проанализировать экономику котельных № 1 и № 2 в с. Конево, с. Таватуй, с. Киприно, с. Аятское, с. Таволги отдельно по каждой котельной.

Провести инвентаризацию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, при наличии оснований – провести списание имущества, о проведенных мероприятиях уведомить КУМИ администрации Невьянского городского округа.

Провести сверку расчетов по уплате налоговых платежей и СВ, сократить задолженность.

Протокол заседания комиссии от 24.12.2019 № 5:

Комиссией принято решение утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МУП «Невьянские бани» НГО, МУП «Невьянский водоканал» НГО, МУП «Территория» НГО на 2020 год.

7. Результаты исполнения отдельных государственных полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления Невьянского городского округа

7.1. Административная комиссия Невьянского городского округа

За 12 месяцев 2019 года проведено 39 заседаний административной комиссии.

Рассмотрено 226 протокола об административных правонарушениях, из них:

11 протоколов по статье 38 «Нарушение правил содержания домашних животных»;

10 протоколов по статье 10 «Торговля в не отведенных для этого местах»;

1 протокол по статье 10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках»;

5 протоколов по статье 15 «Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов»;

43 протокола по статье 37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»;

6 протоколов по статье 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»;

141 протокол по статье 16 «Размещение транспортных средств на территории занятой зелеными насаждениями»;

7 протоколов по статье 33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»;

1 протокол по статье 34 «Не предоставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления».

Наложено взысканий в виде административного штрафа по 201 постановлению:

8 протоколов прекращены в связи с отсутствием состава административного правонарушения;

13 протоколов в виде предупреждения;

3 протокола прекращены в связи с малозначительностью административного правонарушения.

Всего обжаловано по постановлениям об административном правонарушении – 10 (статья 16 «Размещение транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями») из них: 4 – оставлено без изменения, 5 – отменено в том числе 4 с прекращением производства и 1 изменено.

Наложено взысканий на сумму 875,9 тыс. рублей, в 2018 – 275,4 тыс. рублей).

Взыскано штрафов на сумму 428,513 тыс. рублей, в 2018 – 138,28 тыс. рублей, эффективность взыскания: 4 квартал 2019 года – 48,9%, 4 квартал 2018 - 77,7%.

Уплачено добровольно 278,52 тыс. рублей, в 2018 – 55,79 тыс. рублей.

Взыскано службами судебных приставов 149,993 тыс. рублей, в 2018 - 82,49 тыс. рублей.

В целях повышения эффективности деятельности административной комиссии НГО принимается участие в совместных рейдах и совещаниях с отделами судебных приставов, ежеквартально проводятся сверки по исполненным постановлениям, осуществляется взаимодействие с должностными лицами органов внутренних дел и органов местного самоуправления. Также одним из направлений профилактической деятельности административной комиссии НГО является проведение регулярной разъяснительной работы с гражданами, допустившими нарушение Закона. За 12 месяцев 2019 года освещалась деятельность административной комиссии в средствах массовой информации (газета «Звезда» было выпущено- 2 статьи, «Местные ведомости» - 1 статья, сайт НГО – 3 статьи).

На основании проведенного анализа Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей, административная комиссия Невьянского городского округа занимает 30 место из 82 муниципальных образований и имеет среднюю оценку за 2019 год 3,7.

7.2. Администрация Невьянского городского округа является уполномоченным органом по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

За 2019 год предоставлены компенсации 6 833 гражданам, имеющим льготы, в сумме 91 401,7 тыс. рублей (за 2018 – 6 957 гражданам в сумме 87 347,6 тыс. рублей).

7.3. Администрация Невьянского городского округа осуществляет начисления и выплату гражданам субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

За 2019 год предоставлены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 909 семьям в размере 15 454,0 тыс. рублей (за 2018 – 853 семьям в размере 15 028,1 тыс. рублей).

8. О проводимых мероприятиях по эффективному управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Полномочиями по распоряжению муниципальным имуществом наделен комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (далее по тексту – КУМИ).



В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 27.08.2018 № 258-р и Положением «О казне Невьянского городского округа», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 23.12.2009г. № 179 комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа отвечает за ведение реестра объектов муниципальной собственности и казны Невьянского городского округа.

В рамках реализации задач, поставленных перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации НГО за 2019 год были достигнуты следующие показатели.

В 2019 году **бюджет** Невьянского городского округа был **пополнен доходами от аренды и продажи муниципального имущества и земельных участков на 37 810,00 тыс. рублей**, в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы (государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции) – 50,0 тыс. рублей;
- от сдачи в аренду земли – 24 048,5 тыс. рублей;
- от продажи земли – 1 185,1 тыс. рублей;
- от сдачи в аренду муниципального имущества 7 158,1 тыс. рублей;
- плата за наем муниципального жилищного фонда – 3 494,7 тыс. рублей;
- плата за размещение нестационарных торговых объектов – 213,8 тыс. рублей;
- от продажи муниципального имущества – 1 655,00 тыс. рублей, в том числе в рамках реализации федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, получен доход в размере 1 338,16 тыс. рублей;
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) – 4,8 тыс. рублей.

Ниже приводим сравнительную таблицу по доходам 2018 и 2019 годов.

КБК	поступило за 2018 г., тыс. рублей	поступило за 2019 г., тыс. рублей	Рост/снижение поступлений к уровню 2018 г. (%)	Причины снижения поступлений
1	4	5	7	8
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,00	50,00	233,3	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 969,75	24 048,5	20,4	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну ГО, МР	7 610,55	7 158,1	-5,9	Снижение поступлений к уровню 2018 года обусловлено следующим: - в 1 квартале 2018 года поступили денежные средства в размере 478,5 тыс. рублей в счет погашения просроченной дебиторской задолженности за прошлые годы; - в 2019 году расторгнуто 8 договоров аренды. Сумма по выпадающим доходам составила 168,11 тыс. рублей
Плата за наем муниципального жилищного фонда	3 203,95	3 494,7	9,1	
Плата за размещение нестационарных торговых объектов	0	213,8	0	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО, МР, в части реализации основных средств	2 171,30	1 655,00	-23,8	Снижение поступлений к уровню 2018 года связано с тем, что платежи по договорам купли-продажи, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», поступают не в полном объеме.
Доходы от продажи земельных участков	4 159,63	1 185,10	-71,5	Снижение к уровню 2018 связано с тем, что в первом квартале 2018 года в бюджет поступили средства в сумме 1 975,54 тыс. рублей по договору купли-продажи от 31.12.2017 № 176 - выкуп земельного участка Пономаревой Н.Ю. По данному КБК платежи имеют заявительный характер.
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов)	180,52	4,8	-97,3	По данной статье поступают не запланированные доходы. В 2019 году денежные средства в сумме 1,1 т.р. поступили от МУП «Невьянские бани» (за несвоевременное исполнение обязанностей по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации договора аренды) и 3,7 т.р. – от физического лица в возмещение причиненного ущерба имуществу Невьянского городского округа (хищение труб в поселке Цементный Невьянского района)

В 2019 году на территории Невьянского городского округа для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность граждан – многодетных семей было предоставлено 34 земельных участка, из них: в поселке Аятя – 4 земельных участка, в деревне Верхние Таволги – 16 земельных участков, в деревне Сербишино – 1 земельный участок, в селе Конеево – 13 земельных участков. В 2018 году для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность граждан – многодетных семей было предоставлено 35 земельных участков.

Снижение показателя в сравнении с 2018 годом поясняется тем, что граждане отказываются от предлагаемых земельных участков, большинству нужны земельные участки в черте города Невьянска. Сформированных земельных участков семьям, воспитывающим трех и более детей, в городе Невьянске нет. Земельные участки в городе Невьянске планируется формировать и предоставлять однократно бесплатно после того, как будет проведена рекультивация территории (ранее – горные работы).

В течение 2019 года администрацией Невьянского городского округа в результате объявленных аукционов гражданам и юридическим лицам были предоставлены 33 земельных участка, в том числе 21 земельный участок для ИЖС (в 2018 году – 29 земельных участков, в том числе 22 земельных участка для ИЖС).

В 2019 году для индивидуального жилищного строительства предоставлены:

- в городе Невьянске – 1 земельный участок;
- в поселке Середовина – 6 земельных участков;
- в поселке Ребристый – 2 земельных участков;
- в селе Таватуй – 1 земельный участок;
- в селе Быньги – 1 земельных участок;
- в поселке Аять – 2 земельных участка;
- в селе Конево – 7 земельных участка;
- в поселке Калиново – 1 земельный участок.

Положительная динамика по показателю возникла за счет предоставления земельных участков для строительства многоквартирных жилых домов для отселения граждан из ветхих и аварийных домов. Кроме того, в 2019 году предоставлены: 2 земельных участка для строительной промышленности в с. Аятское, 1 земельный участок в с. Конево под склады, 1 земельный участок для размещения объектов торговли в пос. Середовина, 1 земельный участок под строительство объектов торговли в пос. Таватуй (Аятский сельсовет), 1 земельный участок под складские помещения в городе Невьянске по ул. Серова, 1 земельный участок в г. Невьянске по ул. Серова под строительство объекта промышленности, 1 земельный участок в г. Невьянске по ул. Серова под производственные предприятия.

Администрацией Невьянского городского округа за 2019 год вовлечено в оборот 37 земельных участков, общей площадью 1390,19 га, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, из них:

34 земельных участка общей площадью 1170,61 га – переоформление права постоянного (бессрочного) пользования ЗАО «Аятское»;

1 земельный участок общей площадью 38,8793 га – предоставлен по результатам аукциона Тушину Ю.С.;

1 земельный участок общей площадью 170,7025 га – предоставлен в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации главе КФХ Куприянову С.А.;

1 земельный участок общей площадью 10 га – предоставлен в соответствии с пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (земельный участок находится в муниципальной собственности) главе КФХ Казанцеву С.Б.

В 2018 году на территории НГО для сельскохозяйственного использования предоставлено в аренду 8 земельных участков, общей площадью 266,39 га.

Увеличение показателя в сравнении с 2018 годом поясняется тем, что в 2019 году ЗАО «Аятское» было переоформлено право постоянного (бессрочного) пользования.

Мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот земель категории земли сельскохозяйственного назначения.

Распоряжением администрации НГО от 12.09.2019 № 303-р утвержден перечень земельных участков категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной неразграниченной и муниципальной собственности, свободных от прав третьих лиц, по состоянию на 01 сентября 2019 года.

Данный перечень размещен на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий.

КУМИ ведет контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных в аренду.

В 2018 году осуществлено 23 выезда с целью осмотра, обследования 51 земельного участка. По результатам осмотров, обследований выявлено, что 12 земельных участков арендаторами не используются, 2 земельных участка используются частично.

В 2019 году было осуществлено 6 выездов с целью осмотра, обследования 11 земельных участков. По результатам осмотров, обследований было выявлено, что один земельный участок не используется арендатором для сельскохозяйственного использования.

Результаты осмотров, обследований направлены в отдел архитектуры администрации НГО для включения в план проверок.

В 2019 году в рамках рейдовых осмотров специалистом отдела архитектуры было проверено 5 земельных участков. По результатам проверок было установлено, что 4 земельных участка не используются по целевому назначению, 1 земельный участок используется для выпаса крупного рогатого скота.

В результате, в 2020 году в суд будут поданы иски о расторжении договоров аренды по трем земельным участкам, где выявлено произрастание высокорослой древесной и кустарниковой растительности и отсутствие сельскохозяйственной деятельности. По одному земельному участку принято решение о включении его в план комитета по управлению муниципальным имуществом на 2020 год проведения осмотров, обследований земельных участков категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, предоставленных в аренду, в связи с полученным письмом от арендатора земельного участка о намерении использовать земельный участок.

В 2019 году по решению Невьянского городского суда в муниципальную собственность НГО приняты следующие **бесхозные объекты**:

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, ВЛ-10 кВт, протяженностью 1,3 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Серибишино;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, КТП (1 шт.), протяженностью 3,0 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, КТП (1 шт.), протяженностью 0,8 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Нижние Таволги;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, КТП (1 шт.), протяженностью 2,15 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Осинковский рудник;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, уличное освещение, протяженностью 0,56 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Шайдуриха;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, протяженностью 1,0 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Сосновка;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, протяженностью 0,7 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Конево;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, ВЛ-10 кВт, КТП (1 шт.), протяженностью 0,9 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Осиновка;

объект электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВт, протяженностью 0,37 км, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Аятское;

линия электропередач, протяженностью 0,65 км, расположенная по адресу: Свердловская область, город Невьянск, ул. Береговая;

газопровод низкого давления подземного и наземного исполнения, протяженностью 1090,0 м, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, газопровод от ГРП-1 до частных домов по ул. Физкультурная, Братская.

В 2018 году в муниципальную собственность было принято 7 бесхозных объектов из 10 поставленных на учет как бесхозных. Три объекта не были оформлены в муниципальную собственность в связи с тем, что решением Невьянского городского суда вопрос о передаче в муниципальную собственность оставлен без рассмотрения в связи с возникновением спора о праве. Один из объектов - газопровод низкого давления подземного и наземного исполнения, протяженностью 1090,0 м, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, газопровод от ГРП-1 до частных домов по ул. Физкультурная, Братская, был принят в муниципальную собственность в 2019 году.

В 2019 году администрацией НГО по результатам заключенного муниципального контракта в июле были начаты работы по установлению границ территориальных зон населенных пунктов Невьянского района. За 2019 год в ЕГРН внесены сведения по 240 территориальным зонам, что составляет 53,8 % от общего количества территориальных зон. Данные работы проводятся в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года».

В рамках муниципальной программы в 2019 году для передачи в оперативное управление МБУ «УХ НГО» приобретены комбинированная дорожная машина, каток дорожный вибрационный, автогрейдер, указатели улиц. Данные работы проводятся в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года».

В рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Реализации основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п, в 2019 году были произведены следующие мероприятия.

Расселено полностью два и частично восемь многоквартирных жилых домов, на эти цели потрачено 38 355,07 тыс. рублей (в том числе 5 658,70 тыс. рублей средства местного бюджета, 1 981,60 тыс. рублей средства областного бюджета, 30 714,77 тыс. рублей средства Фонда содействия



реформированию жилищно-коммунального хозяйства). В 2018 году расселено два многоквартирных дома. На данное мероприятие направлено 8 546,95 тыс. рублей из местного бюджета. Снижение показателя произошло в связи с тем, что в 2018 году субсидии бюджету Невьянского городского округа из областного и федерального фондов на расселение аварийного жилищного фонда не выделялось и расселение осуществлялось только за счет средств местного бюджета.

Данные, характеризующие показатель «Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях»

Показатель	Год	
	2018	2019
Численность семей, состоящих на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	962	969
Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия	20	23
Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	2,08	2,38

В 2019 году администрацией Невьянского городского округа выданы свидетельства на улучшение жилищных условий 4 молодым семьям (из них 3 семьи являются многодетным), на общую сумму 3 808,89 тыс. рублей (в том числе 617,71 средства федерального бюджета, 1 477,40 тыс. рублей – средства областного бюджета, 1 713,78 тыс. рублей – средства местного бюджета). В 2018 году на эти цели направлено 3 374,64 тыс. рублей (1 729,7 тыс. рублей – средства областного бюджета, 1 644,94 тыс. рублей – средства местного бюджета).

Работу по распоряжению муниципальным имуществом затрудняет тот факт, что отсутствует инвентаризация многих объектов, находящихся в муниципальной собственности. В основном это объекты коммунальной инфраструктуры, что является препятствием для их капитального ремонта или реконструкции в рамках региональных и федеральных программ. Для решения данной проблемы необходимо увеличение в рамках бюджета НГО финансирования кадастровых работ в отношении муниципального имущества в целях регистрации прав на него.

В целом, работу КУМИ за 2019 год можно признать удовлетворительной.

9. О решении вопросов, поставленных Думой Невьянского городского округа. Исполнение наказов избирателей при выборах главы Невьянского городского округа.

Невьянск	Наказы	2019	исполнитель	Примечание
	Тротуар по ул. Шевченко-Коскович	+	ОКС	
	Восстановление перил для подъема в гору на старое кладбище	+	Ритуал	
	Восстановление тротуара от моста до магазина «Октябрьский»	+	ОКС	
	Ремонт пешеходного моста по ул. Кирова	+	УХ НГО	
	Обустройство пешеходного тротуара по ул. Володарского 131 до магазина «Дисконт»	+	ОКС	
	Ремонт пешеходных мостов по ул. Кирова у дома купца Войтяхова,	+	УХ НГО	
	Ревизия и ремонт ограждения сквера (вечный огонь)	+	УХ НГО	
	Установка скамеек по дороге на старое кладбище вдоль пруда	+	УХ НГО, Ритуал	
	Спортивные сооружения школы №4	+	ОКС	
	Ул. Серова, канализация	+	ОГКХ	
	Расселение из аварийного жилья ул. М.Горького, 101, ул. Урицкого, 70	+	КУМИ	Оценены Аварийный жилой дом ул. М. Горького 101 расселить до конца 2019 года. Частный дом №70 по ул. Урицкого планируется расселить 2021-2022 годах при наличии средств в местном бюджете.
Нас.пункт	Наказы	2019	исполнитель	Примечание
п.Цементный	Освещение стадиона	+	УХ НГО	
п. Вересковский	Дорога вдоль промзоны	+	ОКС, ОГКХ, УХ НГО, НЦ, «Техномаш»	
с. Быньги	Строительство Стелы	+	Бузунов А.В.	
	газификация	+	ОКС	
	Ремонт колодца по ул. Октябрьская	+	УХ НГО	Засыпан, обрушился
д. Н.Таволги	Строительство автодороги Н.Таволги-Шумиха	+	ОКС, УралДор Техномаш	
п. Осиновский	газификация	+	ОКС	Газовые сети исполнили проект газификации. Созданы кооперативы подключено 5 домов, 20 домов в проекте.
п. Таватуй	Освещение	+	УХ НГО	
п. Таватуй (Аятский)	ФАП	+		

Наибольшие трудности в 2019 году возникали при реализации проектов:

- 1) газоснабжение центральной части с. Быньги, выполнение работ по технологическому присоединению газопроводов;
- 2) реализация проекта очистные сооружения в пос. Ребристый.

Проблемные вопросы Невьянского городского округа:

- 1) Высокое аварийное состояние локальных участков тепловых, водопроводных и канализационных сетей.
- 2) Газификация сельских населенных пунктов.
- 3) Переселение из ветхого и аварийного жилья.
- 4) Ремонт и обслуживание дорог на территории округа.
- 5) Отсутствие клубов в пос. Аять, д. Осиновка (100% износ и аварийное состояние).
- 6) Отсутствие спортзала в пос. Аять.
- 7) Благоустройство дворовых территорий.
- 8) Отсутствие плавательного бассейна в Невьянском городском округе.

Подводя итоги работы за 2019 год, можно сделать вывод о том, что деятельность главы Невьянского городского округа и подведомственных ему органов местного самоуправления и муниципальных учреждений была направлена на решение вопросов местного значения и иных переданных государственных полномочий в целях улучшения качества жизни жителей Невьянского городского округа.

Задачи на 2020 год:

- 1) Разработка проекта комплексной программы «Развитие Невьянского городского округа» на 2020-2025 годы.
- 2) Благоустройство общественной территории «Набережная города Невьянска».
- 3) Проектирование и выполнение 2 этапа работ по благоустройству объекта «Парк отдыха и стадион» ул. Садовая, 3 в г. Невьянске.
- 4) Завершение строительства Школы на 1000 мест по ул. Дзержинского в г. Невьянске.
- 5) Завершение строительства дома на 50 квартир для детей - сирот и льготных категорий граждан в пос. Цементный.
- 6) Строительство многоквартирного дома для работников бюджетных учреждений на территории Невьянского городского округа между ул. Матвеева и стадионом МБОУ СОШ № 1 НГО.
- 7) Реализация мероприятий по строительству объекта теплоснабжения в пос. Вересковый.
- 8) Реконструкция здания плавательного бассейна в пос. Цементный.
- 9) Проведение мероприятий по включению проекта «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 150 мест по ул. Коллективной в г. Невьянске» в государственную программу.
- 10) Запуск в эксплуатацию лыжной базы в пос. Калиново.
- 11) Реализация проекта «Самоцветное кольцо Урала».
- 12) Направить заявку на участие проекта комплексного развития с. Нижние Таволги в государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий».
- 13) Доведение до логического завершения аукционов по землям ИЖС «Невостребованные паи».
- 14) Проекты по ремонту улиц (асфальтирование).
- 15) Окончание работ по газоснабжению центральной части с. Быньги, выполнение работ по технологическому присоединению газопроводов.
- 16) Вопросы газификации с. Таватуй – пос. Аять.
- 17) Подготовить проект межевания территории для линейного объекта «Межпоселковый газопровод I категории с. Быньги – д. Верхние Таволги – д. Нижние Таволги».
- 18) Подготовка проектно-сметной документации по строительству объекта теплоснабжения в г. Невьянске по ул. Космонавтов.
- 19) Теплоизоляция поверхностных трубопроводов.
- 20) Ремонт тепловых, водопроводных и канализационных сетей.
- 21) Подготовка котельного и насосного оборудования к новому отопительному сезону.
- 22) Реализация проекта очистные сооружения в пос. Ребристый.
- 23) Реконструкция очистных сооружений оздоровительных лагерей пос. Таватуй, пос. Приозерный, «Самоцветы».
- 24) Реализация проекта – отведение сточных вод пос. Таватуй протяженностью 2,7 км.

Глава Невьянского городского округа

А. А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.04.2020

№ 608-п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 202-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года» (далее – Муниципальная программа):

1) приложение № 5 к Муниципальной программе «Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года»



изложить в следующей редакции (приложение № 1);

2) приложение № 6 к Муниципальной программе «Подпрограмма 4 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года» изложить в следующей редакции (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение № 1
к постановлению администрации Невьянского городского
округа
от 27.04.2020 № 608-п

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Повышение эффективности управления
муниципальной собственностью Невьянского городского
округа и распоряжения земельными участками,
государственная собственность на которые не разграничена,
до 2024 года»

Подпрограмма 3

«Обеспечение жильем молодых семей на территории

Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года»

Глава 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально – экономического развития Невьянского городского округа

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

На территории Невьянского городского округа проживает около 5 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в РФ рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной Подпрограммы вызвана следующими обстоятельствами:

- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- требованиями Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья и их использования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2013 № 1296-пп «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации на территории Невьянского городского округа. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Раздел 2. Цели, задачи, и целевые показатели реализации подпрограммы

1. Цели и задачи Подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей на территории Невьянского городского округа»

муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года» (далее Подпрограмма 3), сроки ее реализации приведены в паспорте муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года».

2. Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы 3 могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы 3.

3. Целевые показатели Подпрограммы 3 приведены в приложении № 1 к муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года».

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

1. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 приведён в приложении № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года».

2. Исполнителем Подпрограммы 3 является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы

1. Администрация Невьянского городского округа осуществляет следующие функции:

1) утверждает муниципальную подпрограмму по обеспечению жильём молодых семей, направленную на реализацию целей, аналогичных целям Подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2013 № 1296-пп;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие);

5) формирует списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Невьянскому городскому округу в планируемом году. Порядок формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в планируемом году приведен в приложении № 1 к Подпрограмме 3;

6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Невьянского городского округа;

11) формирует базу данных молодых семей – участников мероприятия по Невьянскому городскому округу;

12) проводит мониторинг реализации мероприятия Подпрограммы 3 по обеспечению жильём молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчётных материалов;

13) представляет информационно-аналитические и отчётные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее Министерство);

14) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы 3 в муниципальных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В рамках реализации Подпрограммы 3 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

3. Участниками мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной



(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

4. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. В расчете уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитываемого при определении молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, используется суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

6. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с «Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты» (приложение № 2 к Подпрограмме 3).

7. Право на получение социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

8. Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 11 Подпрограммы 3 (далее – расчетная стоимость жилья), – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 40% расчетной стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

10. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

11. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), определяемый в соответствии с пунктом 12 Подпрограммы 3;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 Подпрограммы 3.

12. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу устанавливается администрацией Невьянского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 9 Подпрограммы 3 исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Право молодой семьи – участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

17. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения

экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

7) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

18. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

19. Администрация Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи из числа претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

20. Администрация Невьянского городского округа производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 30 календарных дней после получения из Министерства выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

При получении Свидетельства молодые семьи информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

21. Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

22. Отбор банков осуществляет Министерство в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

23. Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома с использованием социальной выплаты владельцу Свидетельства при наличии заявки банка на перечисление бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

24. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Невьянского городского округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

25. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

26. В случае использования социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (представляют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с такого жилого помещения или жилого дома.

27. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия участником (участниками) долевого строительства объекта долевого строительства от застройщика жилого дома при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию жилого дома.

28. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, указанные в пункте Подпрограммы 3.

29. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.



Приложение № 1
к Подпрограмме 3
«Обеспечение жильем
молодых семей на территории
Невьянского городского округа
на 2016-2024 годы»

**ПОРЯДОК
формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по
Невьянскому городскому округу в планируемом году**

1. В список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу включаются молодые семьи, признанные участниками мероприятия в порядке, изложенном в Правилах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

2. Невьянский городской округ в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу (далее Список) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии принимаются до 25 мая 2023 года.

4. Список формируется в хронологической последовательности по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

5. В первую очередь в Список включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

6. Сформированный по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году, Список утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа.

7. Основаниями для внесения изменений в Список являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (либо одним молодым родителем в неполной семье) с указанием периода отказа от участия в мероприятии (в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

5) изменение стоимости одного квадратного метра жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Невьянского городского округа проверяет нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по Списку, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

8. изменение в Список вносятся не чаще одного раза в месяц.

9. Администрация Невьянского городского округа несет ответственность за составление Списков, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области, сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку формирования списков молодых семей
– участников мероприятия, изъявивших желание
получить социальную выплату, по Невьянскому
городскому округу в планируемом году

Форма

СПИСОК
молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату,
по Невьянскому городскому округу

Номер строки	Номер строки в списке молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником мероприятия	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи					Расчетная стоимость жилья (тыс. рублей)			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего			
				Члены семьи (Ф.И.О.)	Родственные отношения (супруг, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Свидетельство о браке	Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр.12 х гр.13)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.							серия, кем, когда выдан (выдано)	серия, кем, когда выдано							

Глава муниципального образования _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 2
к Подпрограмме 3
«Обеспечение жильем
молодых семей на территории
Невьянского городского округа
на 2016-2024 годы»

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Молодая семья признается администрацией Невьянского городского округа платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

2. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в администрацию Невьянского городского округа один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

3. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

1) в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи;

2) представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

4. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

5. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

6. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.»

Приложение № 2
к постановлению администрации Невьянского городского округа
от «___» _____ 2020 № _____-п

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Повышение эффективности управления
муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками,
государственная собственность на которые не разграничена,
до 2024 года»

Подпрограмма 4

«Предоставление региональной поддержки молодым семьям

**на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года»**

Глава 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально – экономического развития Невьянского городского округа

В Невьянском городском округе Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» (с 01.01.2018 основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710» (далее основное мероприятие)) реализуется с 2007 года, в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках Подпрограммы, составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках основного мероприятия.

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в основном мероприятии, так как при достижении возраста 35 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников основного мероприятия.

Предоставление молодым семьям - участникам основного мероприятия, региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей в рамках основного мероприятия.

Раздел 2. Цели, задачи, и целевые показатели реализации подпрограммы

1. Цели и задачи Подпрограммы 4 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года» (далее Подпрограмма 4), сроки ее реализации приведены в паспорте муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года» (далее Программа).

2. Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы 4 могут быть достижение целей и выполнение задач Программы.

3. Целевые показатели Подпрограммы 4 приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

1. План мероприятий по объемам финансирования Подпрограммы 4 приведен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы

1. Администрация Невьянского городского округа осуществляет следующие функции:

1) принимает программу, направленную на реализацию целей Подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2013 № 1296-пп;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) формирует списки молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Невьянскому городскому округу (далее Список). Порядок формирования Списка приведен в приложении № 1 к Подпрограмме 4;

5) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

6) производит расчет региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

7) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее Свидетельство);

8) осуществляет контроль за реализацией Свидетельств;

9) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Невьянского городского округа;

10) формирует базу данных молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Невьянскому городскому округу (далее – Подпрограмма 1);



11) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее Министерство);

12) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы 4 в муниципальных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В рамках реализации Подпрограммы 4 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

3. Участницей Подпрограммы 1 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодые семьи, являющиеся участниками подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», признаются участниками Подпрограммы 1.

4. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер региональной социальной выплаты приложение № 2 к Подпрограмме № 4.

5. Право на получение региональной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз. Участие в Подпрограмме 1 является добровольным.

6. Условием участия в Подпрограмме 1 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией Невьянского городского округа и исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Доля региональной социальной выплаты за счет средств областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья, местного бюджета – не менее 5% расчетной стоимости жилья.

8. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Подпрограммы 1, и нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи.

9. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с пунктом 10 Подпрограммы 4;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 Подпрограммы 4.

10. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу устанавливается администрацией Невьянского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании

граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

- 1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;
- 2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

11. Региональные социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – строительство жилого дома);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
- 5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Для участия в Подпрограмме 1 молодая семья подает в администрацию Невьянского городского округа по месту признания молодой семьи участницей Подпрограммы 1 следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Подпрограмме 4, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
- 5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

13. Для участия в Подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 11 Подпрограммы 4 молодая семья в дополнение к документам, указанным в пункте 12 Подпрограммы 4, представляет:

- 1) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
- 2) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, изложенными в Порядке и условиях признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

14. Для участия в Подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 12 Подпрограммы 4 в дополнение к документам, указанным в пункте 13 Подпрограммы 4, молодая семья представляет:

- 1) копию кредитного договора (договора займа);
- 2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

15. Администрация Невьянского городского округа самостоятельно осуществляет:

- 1) запрос копии либо заверенной выписки из решения администрации Невьянского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия;

- 2) запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 11 Подпрограммы 4);

- 3) запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 Подпрограммы 4);

- 4) запрос в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица из членов молодой семьи на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Документы, указанные в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

16. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 1 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация Невьянского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1.



О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления муниципального образования в пятидневный срок.

18. При принятии решения администрацией Невьянского городского округа о признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 молодая семья исключается из участников основного мероприятия.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным в пункте 3 Подпрограммы 4;
- 2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в пунктах 11–14 Подпрограммы 4;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Право молодой семьи – участницы Подпрограммы 1 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой (форма Свидетельства приведена в приложении № 4 к Подпрограмме 4).

Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

21. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.

22. Порядок изготовления, учета и заполнения администрацией Невьянского городского округа бланков Свидетельств приведен в приложении № 5 Подпрограммы 4.

23. Администрация Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список получателей региональных социальных выплат в текущем финансовом году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

24. Для получения Свидетельства молодая семья – получатель региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию Невьянского городского округа заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства и следующие документы:

- 1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 11 Подпрограммы 4 документы, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 12 Подпрограммы 4;
- 2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 Подпрограммы 4 документы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 12 и подпунктами 1 и 2 пункта 14 Подпрограммы 4.

25. В заявлении на выдачу Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Подпрограммы 4.

26. Администрация Невьянского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия.

27. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 11 Подпрограммы 4 администрация Невьянского городского округа осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

28. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 Подпрограммы 4 администрация Невьянского городского округа осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

29. В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 Подпрограммы 4 ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 21 Подпрограммы 4 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 Подпрограммы 4 размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 21 Подпрограммы 4 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

30. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете Невьянского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в текущем финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному настоящим порядком. Решение об увеличении средств бюджета Невьянского городского округа в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается администрацией Невьянского городского округа и направляется в Министерство. Если администрация Невьянского городского округа не принимает решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

31. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых

документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 12-17 настоящего порядка, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

- 1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;
- 2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
- 3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

32. Администрация Невьянского городского округа производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

33. При возникновении у молодой семьи – участницы Подпрограммы 1 обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Невьянского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в срок, установленный в пункте 37 настоящего порядка.

34. В течение 30 календарных дней с даты получения заявления о замене Свидетельства администрация Невьянского городского округа выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия Свидетельства.

35. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств региональной социальной выплаты на его банковский счет, открытый в банке Российской Федерации, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы 1 (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

36. Отбор банков осуществляет Министерство в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

37. Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в администрацию Невьянского городского округа, с заявлением о его замене.

38. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления указанного Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

39. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

40. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

41. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию Невьянского городского округа информацию по состоянию на первое число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

42. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

43. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

44. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Невьянского городского округа, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

45. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 11 Подпрограммы



4, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади помещения, установленной администрацией Невьянского городского округа, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

46. Молодые семьи – участники Подпрограммы 1 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

47. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

48. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, администрация Невьянского городского округа, выдавшая Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

49. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 2 пункта 11 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- 2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

50. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 3 пункта 11 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы Подпрограммы 1;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

51. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 4 пункта 11 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;
- 3) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

52. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 11 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;
- 3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

53. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

54. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные в подпунктах 4 и 5 пункта 11 Подпрограммы 4, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию Невьянского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

55. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

56. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

57. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию Невьянского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

58. Администрация Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах

и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем администрация Невьянского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

59. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты.

60. Региональная социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице Подпрограммы 1 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пункте 11 Подпрограммы 4.

61. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

62. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим порядком, считаются недействительными.

63. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в администрацию Невьянского городского округа, выдавшую Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 1 на общих основаниях.

Приложение № 1
к Подпрограмме 4
«Предоставление региональной
поддержки молодым семьям
на улучшение жилищных условий
на территории Невьянского городского
округа»

ПОРЯДОК

формирования списков молодых семей – участников

Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Невьянскому городскому округу

1. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Невьянскому городскому округу формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия.

2. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 1 принимаются администрацией Невьянского городского округа до 1 марта 2023 года.

3. Администрация Невьянского городского округа ежегодно формирует список молодых семей – участников Подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу формируется ежегодно:

1) в 2020 году в срок до 30 января 2020 года;

2) в 2021–2023 годах в срок до 1 сентября года, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

4. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

5. После получения от Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей – получателей региональной социальной



выплаты в текущем финансовом году администрация Невьянского городского округа доводит до сведения молодых семей – участников Подпрограммы 1 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

6. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Невьянскому городскому округу являются:

- 1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме 1. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);
- 2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
- 3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) администрации Невьянского городского округа бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджета Невьянского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1;
- 5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Невьянского городского округа, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;
- 6) изменение численного состава молодой семьи – участницы Подпрограммы 1 в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Невьянского городского округа обязана проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;
- 7) изменение очередности по списку молодых семей – участников Подпрограммы 1 в случае добавления молодых семей в хронологическом порядке по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 8) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме 1;
- 9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 10) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;
- 11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

7. Администрация Невьянского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в списки, и достоверность содержащейся в них информации.

Приложение № 1
к «Порядку формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу»

Форма

СПИСОК
молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу

Номер строки	Количество членов молодой семьи	Данные о членах молодой семьи				Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья за вычетом суммы задолженности основной суммы долга и проценту по ипотечному кредиту (займу) (рублей)		
		Фамилия, имя, отчество	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке						
		серия, номер	кем, когда выдан (выдано)	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 2
к Подпрограмме 4
«Предоставление региональной
поддержки молодым семьям
на улучшение жилищных условий
на территории Невьянского городского
округа»

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты

1. Молодая семья признается администрацией Невьянского городского округа, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (или платежеспособной), если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером региональной социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

2. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию Невьянского городского округа следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.

3. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация Невьянского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

4. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация Невьянского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

5. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

6. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

Приложение № 3
к Подпрограмме 4
«Предоставление региональной
поддержки молодым семьям
на улучшение жилищных условий
на территории и Невьянского
городского округа»

Форма
В администрацию Невьянского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:
супруг

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(Ф.И.О., дата рождения)

« ____ » _____, проживает по адресу: _____

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

супруга

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(Ф.И.О., дата рождения)

« ____ » _____, проживает по адресу: _____

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

дети:

« ____ » _____, проживает по адресу: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное (выданный)

« ____ » _____, проживает по адресу: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное (выданный)
« ____ » _____
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Приложение № 4
к Подпрограмме 4
«Предоставление региональной
поддержки молодым семьям
на улучшение жилищных условий
на территории Невьянского
городского округа»

Форма

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий в 20__ году**

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг

- _____, (Ф.И.О., дата рождения)
- супруга
- _____, (Ф.И.О., дата рождения)
- дети
- _____, (Ф.И.О., дата рождения)
- _____, (Ф.И.О., дата рождения)
- _____, (Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы I «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк
до «__» _____ 20__ года

Свидетельство действительно
до «__» _____ 20__ года

Дата выдачи свидетельства
«__» _____ 20__ года

Глава Невьянского
городского округа _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Приложение № 5
к Подпрограмме 4
«Предоставление региональной
поддержки молодым семьям
на улучшение жилищных условий
на территории Невьянского городского
округа»

ПОРЯДОК

изготовления, учета и заполнения бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий

1. Свидетельство печатается на принтере администрации Невьянского городского округа, осуществляющей выдачу Свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 4 к Подпрограмме 4.

При печати бланка Свидетельства (далее – бланк) пятна, полосы и другие дефекты печати на свидетельстве не допускаются.

Серия и номер бланка присваиваются администрации Невьянского городского округа в установленном им порядке.

Заполнение бланка производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров).

При заполнении бланка рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.

2. Порядок заполнения бланка:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация Свидетельства в соответствии с выпиской из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) членов молодой семьи – получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в Свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи Свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в Свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье Свидетельства уполномоченным должностным лицом администрации Невьянского городского округа, осуществляющего его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись главы Невьянского городского округа образования и дата (день, месяц, год);

8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) главы Невьянского городского округа, подписавшего Свидетельство, в именительном падеже;

9) в нижнем левом углу бланка ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации Невьянского городского округа, осуществляющего выдачу Свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

3. Администрация Невьянского городского округа осуществляет выдачу молодым семьям оформленных Свидетельств на основании выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерством.

4. Учет бланков в администрации Невьянского городского округа ведется в реестре выданных бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

В указанный реестр вносятся данные по всем выданным Свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших Свидетельства. Реестр печатается на бумажном носителе, приложение № 1 к настоящему порядку.

5. Факт получения Свидетельства участником Подпрограммы 1 подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных Свидетельств.



Приложение № 1
к «Порядку изготовления, учета и заполнения
бланков свидетельств о праве на получение
региональной социальной выплаты на
улучшение жилищных условий»

Форма

РЕЕСТР
выданных свидетельств
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий
по Невьянскому городскому округу

«__» _____ 20__ года

Номер строки	Свидетельство			Данные о владельце свидетельства		Роспись в получении Свидетельства
	серия	номер	дата выдачи	фамилия, имя, отчество членов молодой семьи	дата рождения	
1	2	3	4	6	7	
I.						

Глава Невьянского городского округа _____

(подпись)

(ФИО)

МП

».

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

(подпись)

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2020

№ 600 -п

г. Невьянск

Об организации муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Невьянского городского округа

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Невьянского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйством Невьянского городского округа».
2. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Невьянского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 27.04.2020 № 600-п**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Невьянского городского округа (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий Муниципального бюджетного учреждения «Управление хозяйством Невьянского городского округа» при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля.

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2. Муниципальный лесной контроль на территории Невьянского городского округа (далее - муниципальный лесной контроль).
- УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ**
3. Полномочия по осуществлению муниципального лесного контроля возложены на Муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйством Невьянского городского округа» (далее - уполномоченный орган).
4. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля, уполномоченный орган взаимодействует с:
 - 1) Невьянской городской прокуратурой;
 - 2) Управлением Федеральной налоговой службы России по Свердловской области;
 - 3) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
 - 4) Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский»;
 - 5) Федеральным агентством по недропользованию - Роснедра.
 - 6) иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями Свердловской области, обращение в которые необходимо для осуществления муниципального лесного контроля.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://nevyansk66.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

6. Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или их уполномоченными представителями требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

7. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, а также проведения мероприятий по контролю (патрулирование и плановые (рейдовые) осмотры, обследования) в лесах (далее, также - мероприятия по контролю в лесах).

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

8. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверок имеют право:
 - 1) знакомиться с документами проверяемого лица, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
 - 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии Приказа руководителя уполномоченного органа о назначении проверки проводить обследование используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
 - 3) составлять по результатам проведенных проверок акты, а также выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных лесным законодательством;
 - 4) направлять в органы прокуратуры материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений;
 - 5) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
 - 6) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом не соответствуют документам и (или) информации, полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить информацию об этом проверяемому лицу с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.
9. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:
 - 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля от имени которого они действуют;
 - 2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 5) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 6) требовать от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень документов и (или) информации);
 - 7) требовать от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки.
10. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:
 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
 - 3) проводить проверки или мероприятия по контролю в лесах на основании и в соответствии с приказом уполномоченного органа о проведении проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) посещать объекты (территории и помещения) физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверки или мероприятий по контролю в лесах только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа уполномоченного органа о проведении проверки и, в случае согласования проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - 5) не препятствовать физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить физическое лицо, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - 8) знакомить физическое лицо, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 11) соблюдать сроки проведения проверки;
 - 12) не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 13) по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;
 - 14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводится проверка, ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
 - 15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникнове-

ния чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

17) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

18) соблюдать ограничения при проведении проверок, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Должностные лица осуществляют внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЛЕСНОМУ КОНТРОЛЮ

12. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень документов и (или) информации;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

8) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

14. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю, обязаны:

1) при проведении документальной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы;

2) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект, подлежащий муниципальному лесному контролю;

3) при проведении плановых и внеплановых проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

15. Результатом исполнения муниципального лесного контроля является установление наличия (либо отсутствия) нарушений физических лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого лица:

1) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на объект, подлежащий муниципальному лесному контролю;

2) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на лесной участок, выданные до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

3) межевой план, землеустроительное дело, графические материалы о лесном участке;

4) проект освоения лесов;

5) лесные декларации за 2 года;

6) справка о выполнении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов за 2 года;

7) учредительные документы (Устав, приказ (решение) о назначении в должность руководителя организации);

8) документ, удостоверяющий личность;

9) доверенность.

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, в том числе:

1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

2) в Федеральной налоговой службе (ее территориальном органе):

- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;



3) в Федеральном агентстве по недропользованию - сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

18. Информация о порядке осуществления муниципального лесного контроля предоставляется уполномоченным органом:
- посредством размещения на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет;
 - в средствах массовой информации;
 - путем устного консультирования на приеме;
 - по телефону, электронной почте;
 - письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.
19. Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения муниципального лесного контроля:
- 1) нормативные правовые акты по вопросам исполнения муниципального лесного контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - 2) перечень документов, представление которых необходимо при осуществлении муниципального лесного контроля;
 - 3) место размещения на официальном сайте уполномоченного органа справочных материалов по вопросам муниципального лесного контроля.
20. Посредством размещения на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет предоставляется следующая информация:
- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа;
 - о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения лесного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - положения настоящего административного регламента;
 - график (режим) работы уполномоченного органа, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;
 - ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сформированный уполномоченным органом на текущий год.
21. Устное консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист осуществляющий прием, может предложить обратившемуся лицу направить в уполномоченный орган письменное обращение по соответствующему вопросу, либо назначить удобное время для устного информирования.
22. По телефону предоставляется следующая информация:
- график (режим) работы уполномоченного органа, должностных лиц, уполномоченных вести прием граждан;
 - решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.
23. Посредством размещения на информационных стендах в муниципальном бюджетном учреждении «Управление хозяйством Невьянского городского округа» предоставляется следующая информация:
- график (режим) работы уполномоченного органа и приема граждан;
 - номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности служащих, осуществляющих указанный прием и информирование.
24. Информация о местонахождении и графике работы уполномоченного органа размещена на официальном сайте Невьянского городского округа (<http://nevyansk66.ru/>).

25. Периодичность и срок осуществления муниципального лесного контроля определяются ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок) и Приказами руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановых проверок.

26. Исполнение уполномоченным органом муниципального лесного контроля осуществляется на безвозмездной основе.

СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

27. Муниципальный лесной контроль в форме плановых проверок проводится не чаще чем один раз в три года.
28. Срок проведения плановой или внеплановой документальной проверки в отношении физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.
- Срок проведения плановой или внеплановой выездной проверки в отношении физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

29. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

30. В случае необходимости, при проведении проверки, указанной в пункте 29, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

31. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

32. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

33. Продление срока проведения проверки оформляется Приказом руководителя уполномоченного органа о продлении срока проведения проверки.

34. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего Приказа.

35. Срок проведения мероприятия по контролю в лесах, то есть продолжительность времени между датой начала и датой окончания мероприятия, определяется в Приказе на проведение мероприятий по контролю в лесах, и не может превышать двадцати рабочих дней.

36. Предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и устранению выявленных при проведении проверок нарушений требований лесного законодательства Российской Федерации должностными лицами принимаются одновременно с составлением акта проверки.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Исполнение муниципального лесного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проведения плановой проверки;
- проведение документальной плановой проверки;

- проведение выездной плановой проверки;
- оформление результатов плановой проверки;
- организация проведения внеплановой проверки;
- проведение выездной внеплановой проверки;
- оформление результатов внеплановой проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

38. Предметом плановой проверки муниципального лесного контроля является соблюдение физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта такого плана, установленного законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

40. Должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за исполнение административной процедуры, являются:

- руководитель уполномоченного органа;
- заместитель руководителя уполномоченного органа;
- специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

41. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования физических лиц, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, их местонахождение и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и срок проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку (при проведении плановой проверки совместно с другими уполномоченными органами, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

42. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

43. При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области запрос о предоставлении сведений о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и о предоставлении в отношении включаемого в такой план юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства.

44. Для получения данных о кадастровых номерах объектов недвижимости и о зарегистрированных правах и (или) переходе прав на лесной участок и (или) на объект недвижимости, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченный орган запрашивает документы и (или) информацию, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

45. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей после его формирования до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом в орган прокуратуры.

В случае поступления предложений органа прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, уполномоченный орган дорабатывает проект плана с учетом предложений органа прокуратуры.

46. План утверждается руководителем уполномоченного органа (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и направляется в орган прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

47. В течение 10 дней с момента утверждения, ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Невьянского городского округа.

48. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) изменения указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

3) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане проведения плановых проверок информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

49. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях в течение трех дней со дня их внесения направляются в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копий в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, а также вносятся в единый реестр проверок не позднее трех



рабочих дней со дня их внесения.

50. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и согласованный с органом прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

51. Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

52. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

53. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель уполномоченного органа;
- специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный лесной контроль.

54. Решение о проведении плановой проверки выносится руководителем уполномоченного органа в форме Приказа.

55.

Должностное лицо уполномоченного органа готовит проект

Приказа о проведении проверки соблюдения требований лесного законодательства в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

56. В Приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального лесного контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой Приказа.

57. Приказ согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству уполномоченного органа.

58. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) при необходимости запрашивает необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационно-взаимодействия;

4) изучает документы и сведения, в том числе представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иные находящиеся в распоряжении уполномоченного органа и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

59. О проведении плановой документарной и (или) выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии Приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в уполномоченный орган проверяемым лицом, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

60. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

61. Документарная проверка при осуществлении муниципального лесного контроля проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

62. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, исполнением предписаний и постановлений органов, осуществляющих муниципальный лесной контроль.

63. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

64. Уполномоченный орган при необходимости запрашивает от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента.

65. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо уполномоченного органа направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Приказа уполномоченного органа о проведении проверки.

66. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес уполномоченного органа указанные в запросе документы.

67. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, их уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Проверяемые лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

69. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

70. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

71. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, оно вправе провести выездную проверку.

72. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора).

ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

73. Выездная проверка при осуществлении муниципального лесного контроля проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

74. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным лесным законодательством Российской Федерации.

75. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Приказом уполномоченного органа о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

76. При проведении плановой выездной проверки должностные лица:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя;

2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования лесным участком и иные документы, относящиеся к предмету проверки, с учетом ограничений, указанных в пункте 9 административного регламента;

3) осуществляют фотосъемку;

4) проверяют соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами, и обязательных требований;

5) проверяют соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий использования лесного участка, закрепленных в правоустанавливающих документах, в соответствии с которыми осуществляется использование лесного участка;

6) иные вопросы, связанные с использованием лесного участка, отнесенные к вопросам, в отношении которых осуществляется проверка в пределах полномочий уполномоченного органа.

77. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

78. По результатам плановой проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах (приложение №1к административному регламенту). В случае проведения проверки на нескольких участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому участку.

79. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа муниципального контроля;

3) дата и номер Приказа администрации Невьянского городского округа;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, а также:

- сведения о правоустанавливающих и иных документах;

- нормы законодательства Российской Федерации, которые нарушены;

статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которыми предусмотрена административная ответственность, в случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность.

В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются сведения о проведении фотосъемки;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, ин-



индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

80. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии и др.

81. Должностными лицами уполномоченного лица один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

82. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

83. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

84. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации.

85. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, при наличии у него журнала учета проверок, должностными лицами уполномоченного органа в него вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

86. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

87. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченный орган, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки, направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган, осуществляющий государственный лесной надзор или в правоохранительные органы.

88. Должностное лицо уполномоченного органа вносит информацию о проведенной проверке в книгу учета проверок соблюдения лесного законодательства на территории Невьянского городского округа. Книга учета проверок соблюдения лесного законодательства на территории Невьянского городского округа содержит информацию о субъекте проверки, о лесном(ых) участке(ах), проверка на котором(ых) проводилась, указываются реквизиты Приказа уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка, результаты проверки, информация о решениях, принятых по результатам проверки.

89. Информация о результатах проведенной плановой проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

90. Предметом внеплановой проверки муниципального лесного контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля.

91. Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

92. Основанием для издания Приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в уполномоченный орган заявления от физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,

специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

93. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 92 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

94. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц.

95. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

96. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа готовит мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 92 настоящего административного регламента.

97. По решению руководителя уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Решение о прекращении предварительной проверки, внеплановой проверки выносится в форме Приказа уполномоченного органа.

98. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в пункте 92 настоящего административного регламента, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном действующим законодательством.

99. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

100. Решение о проведении внеплановой проверки органа выносится в форме Приказа уполномоченного органа.

101. Должностное лицо уполномоченного органа готовит проект Приказа о проведении проверки соблюдения требований лесного законодательства в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 14 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

102. В Приказе о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 56 настоящего административного регламента.

103. Приказ согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству уполномоченного органа.

104. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в орган прокуратуры в течение 24 часов.

105. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 92 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен указанными лицами в уполномоченный орган.

106. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

107. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, методом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

108. Должностное лицо уполномоченного органа при подготовке к проведению внеплановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.



на, а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) при необходимости запрашивает от иных государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пункте 17 административного регламента;

4) изучает документы и сведения, в том числе представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, и иные находящиеся в распоряжении уполномоченного органа и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

109. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

110. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами 6 1 - 7 2 настоящего административного регламента. При недостижении цели проверки составляется акт проверки, а в случаях, установленных пунктом 111 настоящего административного регламента, выносится Приказ о проведении внеплановой выездной проверки.

ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

111. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

112. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

113. Выездная внеплановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Приказом уполномоченного органа о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

114. Внеплановая выездная проверка может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, его законного или уполномоченного представителя в случае проведения такой проверки на основании поступившей информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований лесного законодательства в случаях надлежющего уведомления собственников лесных участков и арендаторов лесных участков.

115. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица уполномоченного органа осуществляют действия, предусмотренные пунктами 113 и 114 настоящего административного регламента.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

116. Результаты внеплановой проверки оформляются в порядке, определенном пунктами 78- 84 настоящего административного регламента.

117. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

118. Информация о результатах проведенной внеплановой проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

ПЛАНОВЫЕ (РЕЙДОВЫЕ) ОСМОТРЫ, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ

119. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

120. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков являются мероприятиями, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

121. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Приказом руководителя уполномоченного органа, в соответствии с Порядком оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядком оформления должностными лицами уполномоченного органа муниципального лесного контроля Невьянского городского округа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, утверждаемым постановлением администрации Невьянского городского округа.

122. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований участков, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме информацию о выявленных нарушениях руководителю уполномоченного органа, для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

123. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

ПРИНЯТИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МЕР ПО ВЫЯВЛЕННЫМ НАРУШЕНИЯМ

124. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

125. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

1) оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;

2) направление предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения документарной проверки) или вручение предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;

3) проверка устранения выявленных нарушений установленных требований;

4) принятие мер по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших нарушения установленных требований.

126. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований, после составления акта проверки оформляется предписание в двух экземплярах по форме Приложения 2 настоящего административного регламента.

В предписании указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер Приказа руководителя уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку; период времени, в течение которого проводилась проверка; полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя;
- местоположение юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- сведения о выявленных нарушениях установленных требований и о лице, допустившем указанные нарушения;
- обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок.

Предписание подписывается должностным лицом, выдавшим предписание, и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, получившим предписание.

127. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) с проставлением отметки о вручении предписания одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

128. Срок устранения нарушения лесного законодательства в предписании устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

129. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;
- по Приказу руководителя уполномоченного органа в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения лесного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушений.

130. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится Приказ:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения лесного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В Приказе об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия Приказа по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.

131. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки, в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с целью определения факта устранения указанного нарушения.

В случае устранения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем допущенных нарушений установленных требований, должностное лицо уполномоченного органа прикладывает к акту проверки документы, подтверждающие устранение нарушений установленных требований.

132. Информация о мерах, принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по результатам проверки, вносится в единый реестр проверок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

133. В случае не устранения выявленных нарушений установленных требований материалы проверки передаются для рассмотрения в Административную комиссию Невьянского городского округа.

134. В случае выявления в ходе проверки нарушений установленных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, должностное лицо уполномоченного органа направляет информацию в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и (или) органы государственной власти Свердловской области для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений лесного законодательства в пределах компетенции указанных органов.

135. Результатами административной процедуры являются вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю:

- предписания об устранении нарушений установленных требований;
- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждений;
- направление информации в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и (или) органы государственной власти Свердловской области для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений лесного законодательства в пределах компетенции указанных органов.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

136. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального лесного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

Контроль осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных актов осуществляется руководителем уполномоченного органа или его уполномоченным заместителем.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

137. Контроль за проведением проверок со стороны юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей является



самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, главе Невьянского городского округа и судебные органы.

Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем уполномоченного органа.

Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя уполномоченного органа по жалобам заинтересованных лиц на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

По результатам проверки заинтересованные лица уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

138. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципального лесного контроля, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципального лесного контроля.

Должностное лицо, осуществляющее проверку, несет ответственность за:

- 1) соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;
- 2) правильность и обоснованность принятых решений;
- 3) законность принимаемых мер;
- 4) соблюдение порядка применения мер и их соответствие совершенным нарушениям;
- 5) правильность и полноту оформления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) соблюдение прав проверяемых лиц.

По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Граждане, их объединения и организации в целях осуществления контроля за исполнением муниципального лесного контроля имеют право направлять в уполномоченный орган обращения с предложениями по совершенствованию порядка его исполнения, а также жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, связанные с исполнением муниципального лесного контроля.

Контроль за исполнением муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц уполномоченного органа, нарушений положений настоящего регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

Контроль за исполнением муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц уполномоченного органа, нарушений положений настоящего регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

140. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

Предметом обжалования являются:

нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан; неправомерные решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля;

нарушение требований настоящего административного регламента;

некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля.

Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке:

- 1) жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) жалобы на иные решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципального лесного контроля, рассматриваются в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

141. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При поступлении в уполномоченный орган жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного государственного органа, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, руководитель или его заместитель вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддается прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

142. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный лесной контроль, а также его должностных лиц, является подача заявителем жалобы.

В жалобе (в том числе электронной форме) указывается:

- 1) должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование организации;
- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;
- 4) предмет жалобы;

5) личная подпись заявителя (при подаче жалобы на бумажном носителе) и дата.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы жалобы.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя). Электронные документы или электронные образы документов, прилагаемые к жалобе, должны быть также подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя).

ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

143. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

144. Решения и действия (бездействие) уполномоченного органа при исполнении муниципального лесного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке главе Невьянского городского округа.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при исполнении муниципального лесного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке руководителю уполномоченного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа может быть подана заявителем в администрацию Невьянского городского округа лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Невьянского городского округа, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа может быть подана заявителем в уполномоченный орган лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Невьянского городского округа, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалоба может быть подана заявителем или его представителем. В случае подачи жалобы представителем заявителя к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.

Заявитель вправе отозвать жалобу полностью или частично до принятия решения по жалобе должностными лицами уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в соответствии с пунктом 144 настоящего административного регламента).

В случае рассмотрения жалобы должностными лицами уполномоченного органа указанные лица:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

145. Жалоба, поданная на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа в администрацию Невьянского городского округа, в соответствии с пунктом 144 административного регламента, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

Продление срока рассмотрения жалобы осуществляется главой Невьянского городского округа или его уполномоченным заместителем не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Ответ на жалобу, поданную в администрацию Невьянского городского округа, в соответствии с пунктом 144 административного регламента, подписывается главой Невьянского городского округа или его уполномоченным заместителем.

Жалоба, поданная на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 144 административного регламента, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

Продление срока рассмотрения жалобы осуществляется руководителем уполномоченного органа или его уполномоченным заместителем не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса

в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Ответ на жалобу, поданную в уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 144 административного регламента, подписывается руководителем уполномоченного органа или его уполномоченным заместителем.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

146. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;

признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию Невьянского городского округа, в уполномоченный орган, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

В случае признания действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае подтверждения фактов нарушения законодательства Российской Федерации, допущенных при осуществлении мероприятий по контролю, изложенных в жалобе:

а) в отношении должностных лиц проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера;

б) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимается решение об отмене незаконного решения и (или) действия, об осуществлении требуемого действия, в том числе об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленного нарушения.



Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального
лесного контроля в отношении лесных участков,
находящихся в собственности
Невьянского городского округа

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

(место составления акта) _____ «__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ (плановая/внеплановая,
документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность -

"__" ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность -

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости
согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в
проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования и
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, руководитель,
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального
предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации
(в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении
выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,
проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении
выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
лесного контроля в отношении лесных участков,
находящихся в собственности
Невьянского городского округа

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений, выявленных в результате
осуществления муниципального лесного контроля

« _____ » 20 _____ г. _____

На основании акта проверки соблюдения требований законодательства в сфере
использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного
значения от " _____ " 20 _____ г. № _____
я, _____

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,
должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического
лица, которому выдается предписание)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <***>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.
Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о
выполнении настоящего предписания в уполномоченный орган не позднее _____
дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Предписание получено

(подпись индивидуального
предпринимателя либо

руководителя (уполномоченного
представителя) проверяемой
организации, дата)

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемой организации)

Примечания:

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в
отношении которого проведена проверка.

<***> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий
предписываемую обязанность



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2020

№ 602-п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2550-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2550-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

строки 58 - 63 приложения № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 27.04.2020 № 602-п

58.	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	92096,97	9856,24	10069,85	10933,00	14091,19	15040,38	15625,63	16480,68	0,00	0,00	4.1.1.
59.	местный бюджет	92096,97	9856,24	10069,85	10933,00	14091,19	15040,38	15625,63	16480,68	0,00	0,00	
60.	Мероприятие 4.2. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры	6250,21	575,40	641,51	829,63	974,34	978,98	1108,83	1141,52	0,00	0,00	4.1.1.
61.	местный бюджет	6250,21	575,40	641,51	829,63	974,34	978,98	1108,83	1141,52	0,00	0,00	
62.	Мероприятие 4.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	622,31	92,89	8,10	80,18	129,68	167,42	72,02	72,02	0,00	0,00	4.1.1.
63.	местный бюджет	622,31	92,89	8,10	80,18	129,68	167,42	72,02	72,02	0,00	0,00	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа информирует о наличии свободных объектов муниципальной собственности, с целью предоставления их в аренду.

1. Имущество, расположенное в поселке Аять Невьянского района, целевое использование – ведение хозяйственной деятельности по обслуживанию жилищного фонда в поселке Аять Невьянского района:

- выгребные ямы;
- канализационные сети (от жилых домов к выгребным ямам);
- щитовое оборудование (в котельной);
- расширительный бак (в котельной);
- котел Богатырь, 2010 года выпуска;
- котел Богатырь, 2010 года выпуска;
- насос центробежный консольный К 100-80-160
- колонка водоразборная стальная КВС Н 3,0
- колонка водоразборная стальная КВС Н 3,0

2. Нежилое помещение общей площадью 35,6 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Аять, улица Ленина, № 20, целевое использование – размещение офиса организации коммунального комплекса.

3. Нежилое помещение общей площадью 26,9 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Аять, улица Ленина, № 20, целевое использование – организация производственного лабораторного контроля за качеством питьевой воды жителям поселка Аять Невьянского района Свердловской области.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д. 1, каб. № 102 понедельник - четверг с 9-00 до 17-00 ч., пятница с 9-00 до 16-00 ч., обед с 12-00 до 13-00 ч., телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 1023)

На основании Решения Думы от 27.04.2011 года № 67 «Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа и работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа» (с изменениями от 6 марта 2019 № 12), подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Невьянского городского округа

СВЕДЕНИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

за I квартал 2020 года

(отчетный период)

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа	человек	92
2.	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа	тыс. рублей	12 934,33
3.	Среднесписочная численность работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, работающих на должностях, не включенных в перечень муниципальных должностей Невьянского городского округа и реестр должностей муниципальной службы Невьянского городского округа	человек	61,5
4.	Фактические затраты на заработную плату работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, работающих на должностях, не включенных в перечень муниципальных должностей Невьянского городского округа и реестр должностей муниципальной службы Невьянского городского округа	тыс. рублей	4 336,45
5.	Среднесписочная численность работников казенных учреждений Невьянского городского округа	человек	228,8
6.	Фактические затраты на заработную плату работников казенных учреждений Невьянского городского округа	тыс. рублей	16 376,16
7.	Среднесписочная численность работников автономных и бюджетных учреждений Невьянского городского округа	человек	1 502,8

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	30.04.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.