



# ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

### ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

г. Невьянск

№ 11 - гп

#### О внесении изменения в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 27.07.2020 № 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ, от 31.08.2020 № 479-УГ, от 07.09.2020 № 490-УГ, от 14.09.2020 № 541-УГ, от 21.09.2020 № 504-УГ, от 28.09.2020 № 515-УГ, от 05.10.2020 № 524-УГ, от 12.10.2020 № 541-УГ, от 26.10.2020 № 589-УГ, от 28.10.2020 № 594-УГ, от 06.11.2020 № 605-УГ, от 13.11.2020 № 607-УГ, от 20.11.2020 № 640-УГ, от 27.11.2020 № 648-УГ, от 07.12.2020 № 665-УГ, от 11.12.2020 № 689-УГ, от 18.12.2020 № 711-УГ, от 25.12.2020 № 739-УГ, от 18.01.2021 № 7-УГ, от 01.02.2021 № 39-УГ, от 04.02.2021 № 46-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», признав пункты 4, 13-2, 13-3 утратившими силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

### АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

г. Невьянск

№ 147- п

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее муниципальная программа):
  - 1) строку 3 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Цели и задачи Муниципальной программы	<p>Цель 1. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году: в 2019 году (базовый год) - 40 процентов; в 2020 году - 40 процентов; в 2021 году - 40 процентов; в 2022 году - 40 процентов; в 2023 году - 40 процентов; в 2024 году - 40 процентов.</p> <p>Задача 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа.</p> <p>Цель 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.</p> <p>Задача 2.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.</p> <p>Цель 3. Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе.</p> <p>Задача 3.1. Развитие инженерной инфраструктуры некоммерческих садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.</p> <p>Задача 3.2. Всероссийская сельскохозяйственная перепись населения.</p> <p>Задача 3.3. Организация выставочно-ярмарочной деятельности.</p> <p>Цель 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.</p> <p>Задача 4.1. Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.</p> <p>Цель 5. Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа.</p> <p>Задача 5.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Невьянском городском округе.</p>
--	---

»;

2) строку 5 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия.</li> <li>2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях.</li> <li>3. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года).</li> <li>4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.</li> <li>5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.</li> <li>6. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности.</li> <li>7. Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку.</li> <li>8. Количество проведенных ярмарок.</li> <li>9. Увеличение количества социальных мероприятий некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов.</li> <li>10. Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.</li> <li>11. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа.</li> </ol>
---	---

»;

3) строку 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 55 463,81 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 8 305,22 тыс. рублей, 2017 год - 8 829,89 тыс. рублей, 2018 год - 5 317,37 тыс. рублей, 2019 год - 5 572,11 тыс. рублей, 2020 год - 7 348,75 тыс. рублей, 2021 год - 7 487,03 тыс. рублей, 2022 год - 6 199,06 тыс. рублей, 2023 год - 6 404,38 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет 2 705,51 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 1 530,70 тыс. рублей, 2017 год - 416,81 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 355,10 тыс. рублей, 2021 год - 330,00 тыс. рублей,</p>
--	--



	<p>2022 год - 33,00 тыс. рублей,  2023 год - 39,90 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них: областной бюджет  4 722,25 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 1 458,60 тыс. рублей,  2017 год - 1 844,75 тыс. рублей,  2018 год - 823,20 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 175,00 тыс. рублей,  2021 год - 312,10 тыс. рублей,  2022 год - 32,90 тыс. рублей,  2023 год - 75,70 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  44 756,23 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 4 783,20 тыс. рублей,  2017 год - 5 304,63 тыс. рублей,  2018 год - 4 494,17 тыс. рублей,  2019 год - 5 572,11 тыс. рублей,  2020 год - 6 107,15 тыс. рублей,  2021 год - 6 073,03 тыс. рублей,  2022 год - 6 133,16 тыс. рублей,  2023 год - 6 288,78 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  внебюджетные источники  3 279,82 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 532,72 тыс. рублей,  2017 год - 1 263,70 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 711,50 тыс. рублей,  2021 год - 771,90 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей</p>
--	--

»;

4) строку 5 Паспорта подпрограммы 1. «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО:  8 381,32 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 1 782,82 тыс. рублей,  2017 год - 3 069,80 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 1 617,00 тыс. рублей,  2021 год - 1 488,00 тыс. рублей,  2022 год - 160,10 тыс. рублей,  2023 год - 263,60 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей.  из них:  федеральный бюджет  1 532,11 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 357,30 тыс. рублей,  2017 год - 416,81 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 355,10 тыс. рублей,  2021 год - 330,00 тыс. рублей,  2022 год - 33,00 тыс. рублей,  2023 год - 39,90 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  областной бюджет  2 375,39 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 658,60 тыс. рублей,  2017 год - 1 121,09 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 175,00 тыс. рублей,  2021 год - 312,10 тыс. рублей,  2022 год - 32,90 тыс. рублей,  2023 год - 75,70 тыс. рублей,</p>
--	--

	2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 1 194,00 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 234,20 тыс. рублей, 2017 год - 268,20 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 375,40 тыс. рублей, 2021 год - 74,00 тыс. рублей, 2022 год - 94,20 тыс. рублей, 2023 год - 148,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники 3 279,82 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 532,72 тыс. рублей, 2017 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 711,50 тыс. рублей, 2021 год - 771,90 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
--	---

»;

5) строку 4 Паспорта подпрограммы 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Перечень основных целевых показателей Подпрограммы Муниципальной программы	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения. 2. Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий (без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Количество самозанятых граждан Невьянского городского округа, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. 4. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности.
--	---

»;

6) строку 5 Паспорта подпрограммы 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 9 676,86 тыс. рублей в том числе 2016 год - 1 600,00 тыс. рублей, 2017 год - 1 543,66 тыс. рублей, 2018 год - 1 533,20 тыс. рублей, 2019 год - 960,00 тыс. рублей, 2020 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2021 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2022 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2023 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: областной бюджет 2 346,86 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 800,00 тыс. рублей, 2017 год - 723,66 тыс. рублей, 2018 год - 823,20 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 7 330,00 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 800,00 тыс. рублей, 2017 год - 820,00 тыс. рублей, 2018 год - 710,00 тыс. рублей, 2019 год - 960,00 тыс. рублей, 2020 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2021 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2022 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2023 год - 1 010,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
---	---

»;

7) строку 3 Паспорта подпрограммы 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:



программы изложить в следующей редакции:

Цели и задачи Подпрограммы Муниципальной программы	Цель: Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе Задача: Развитие инженерной инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ. Организация выставочно-ярмарочной деятельности.
---	--

»;

8) строку 4 Паспорта подпрограммы 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Перечень основных целевых показателей Подпрограммы Муниципальной программы	1. Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку. 2. Количество проведенных ярмарок.
---	--

»;

9) строку 5 Паспорта подпрограммы 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4 676,10 тыс. рублей в том числе 2016 год - 1 366,60 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 407,00 тыс. рублей, 2021 год - 558,50 тыс. рублей, 2022 год - 558,50 тыс. рублей, 2023 год - 558,50 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: федеральный бюджет 1 173,40 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 1 173,40 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 3 502,70 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 193,20 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 407,00 тыс. рублей, 2021 год - 558,50 тыс. рублей, 2022 год - 558,50 тыс. рублей, 2023 год - 558,50 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
--	---

»;

10) строку 5 Паспорта подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Подпрограммы муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 31 053,50 тыс. рублей в том числе 2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 330,53 тыс. рублей, 2022 год - 4 370,46 тыс. рублей, 2023 год - 4 472,28 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: местный бюджет 31 053,50 тыс. рублей в том числе 2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 330,53 тыс. рублей, 2022 год - 4 370,46 тыс. рублей, 2023 год - 4 472,28 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
--	---

»;

11) строку 5 Паспорта подпрограммы 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории

Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<b>ВСЕГО:</b> 1 676,03 тыс. рублей в том числе 2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 99,96 тыс. рублей, 2021 год - 100,00 тыс. рублей, 2022 год - 100,00 тыс. рублей, 2023 год - 100,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей из них: местный бюджет 1 676,03 тыс. рублей в том числе 2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 99,96 тыс. рублей, 2021 год - 100,00 тыс. рублей, 2022 год - 100,00 тыс. рублей, 2023 год - 100,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей
---	--

»;

12) Приложение № 1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

13) Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);

14) Приложение № 4 к муниципальной программе «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3);

15) Приложение № 9 к муниципальной программе «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Невьянского городского округа  
от 05.02.2021 № 147-п

«Приложение № 4  
к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому  
развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий  
Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию  
малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие  
социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Получатель субсидии) на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии и ответственности за их нарушение.



2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Свердловской области», Уставом Невьянского городского округа.

3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа.

Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

- 1) формирование базы данных инвестиционных площадок;
- 2) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;
- 3) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидии является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1220113440 «Поддержка устойчивого развития инфраструктуры – фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

5. Получателем субсидии является Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормотворчество».

## Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

8. Получатель субсидии предоставляет Администрации заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава организации;

2) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов Администрации о соблюдении требований подпунктов 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка, выданных не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) сметы расходов по направлениям.

9. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

10. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Получателя субсидии. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

11. Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией не позднее 1 февраля текущего года по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404.

12. На дату подачи заявки получатель субсидии должен отвечать следующим требованиям:

1) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

4) не должен получать средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

15. Соглашение заключается ежегодно в срок не позднее 1 марта текущего года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и должно содержать:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии и индивидуальные показатели результативности использования субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Невьянского городского округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое значение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Невьянского городского округа заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

17. Субсидия предоставляется в размере, определенном сметой расходов, которая является неотъемлемой частью Соглашения, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период.

18. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

- 1) на оплату труда сотрудников;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды;
- 3) содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);
- 4) оплату транспортных услуг и связи;
- 5) ремонт и обслуживание оргтехники;
- 6) обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;
- 7) обучение сотрудников;
- 8) приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- 9) рекламу, публикации в СМИ;
- 10) оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;
- 11) оплату организационных, регистрационных сборов;
- 12) оплату полиграфических услуг.

Не допускается приобретение получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. При заключении Соглашения устанавливаются значения следующих показателей результативности (целевые показатели), которые являются неотъемлемой частью Соглашения:

- 1) обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 2) формирование базы данных инвестиционных площадок (количество инвестиционных площадок, внесенных в базу данных);
- 3) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» (количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов, количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы);
- 3) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru)).

К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета выполнения показателей результативности (целевых показателей), отчет об использовании субсидии.

20. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, в соответствии с заявками на кассовый расход, направляемых Получателем субсидии в адрес Администрации не позднее 13 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

21. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

22. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 20 число месяца текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Невьянского городского округа в течение 10 рабочих дней.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в Соглашении значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$V = S \times k_{сп} / 100$  процентов, где:

V - размер штрафных санкций, подлежащих возврату в доход бюджета Невьянского городского округа;

S - сумма субсидии;

$k_{сп}$  - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$k_{сп} = 100$  процентов -  $((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n)$ , где:

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$  - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренных Соглашением.

23. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

#### Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по формам, определенным Соглашением, а также пояснительную записку о реализации Соглашения, которая должна содержать:

- описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;
- информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;
- информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

25. Получатель субсидии обязуется вести реестр СМСП - получателей поддержки с последующим размещением на официальном сайте Администрации и Получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП».

#### Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

27. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

28. Получатель субсидии обязуется: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом





муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

29. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Главе Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию в \_\_\_\_\_ году мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

1. Изучив порядок предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_ в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ не проводится про

(наименование организации - заявителя)

цедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_\_ л.;

2) справки, полученные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка на \_\_\_ л.;

3) смета расходов по направлениям.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии

Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» в \_\_\_\_\_ году

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Невьянск

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Невьянского городского округа

«О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

1.2.1. формирование базы данных инвестиционных площадок;

1.2.2. проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

1.2.3. оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

1.3.1. на оплату труда сотрудников;

1.3.2. отчисления во внебюджетные фонды;

1.3.3. содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);

1.3.4. оплату транспортных услуг и связи;

1.3.5. ремонт и обслуживание оргтехники;

1.3.6. обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

1.3.7. обучение сотрудников;

1.3.8. приобретение канцтоваров и расходных материалов;

1.3.9. рекламу, публикации в СМИ;

1.3.10. оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;

1.3.11. оплату организационных, регистрационных сборов;

1.3.12. оплату полиграфических услуг.

## 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.1.1. копии устава организации;

3.1.1.2. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 1, 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидий, выданных не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.1.3. сметы расходов по направлениям.

3.1.2. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.2.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.2.4. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_ (вид счета

Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с заявками на кассовый расход, направляемых Получателем в адрес Главного распорядителя не позднее 13 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## 4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предо-



ставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5.3. реестр осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5.4. пояснительную записку о реализации Соглашения.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине

другой Стороны.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя Место нахождения: Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП Главного распорядителя	Наименование Получателя Место нахождения: Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации) Единый казначейский счет (расчетный счет) Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет) Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет) ИНН/КПП Получателя

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

### Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

### ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии



№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Объем финансирования направленный на софинансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	
			Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	Поддержка устойчивого развития инфраструктуры – фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»		<p>1) формирование базы данных инвестиционных площадок;</p> <p>2) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;</p> <p>3) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>1) в базу данных инвестиционных площадок будет внесено не менее _____ инвестиционных площадок;</p> <p>2) количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов - _____ человек; количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы» - _____.</p> <p>3) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (<a href="http://www.66msp.ru">www.66msp.ru</a>).</p>

## Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Невьянского городского округа Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

ОТЧЕТ  
об использовании Субсидии

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Разбивка на бюджеты	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год*, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1		Областной								
		Местный								
	ИТОГО:									

\*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

## ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины не достижения показателя
					план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

## РЕЕСТР

осуществления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

№ п/п	Мероприятие	Разбивка на бюджеты	Вид расхода	Получатель средств	Дата оплаты	Сумма, (тыс. руб.)	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
		Областной					
		Местный					
	Итого:	Областной					
		Местный					
Всего израсходовано средств за отчетный период:							
Остаток средств на конец отчетного периода:							

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

»



**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных  
некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, (далее – Получатели субсидии) при реализации мероприятий подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из Областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Свердловской области», Уставом Невьянского городского округа.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на частичное возмещение их расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1) организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

2) осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

3) организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

4) оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей организацией заключен договор;

5) оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

6) приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

7) оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

8) приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

9) доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

10) транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

Не допускается направление средств, выделенных в форме субсидий на следующие цели:

1) оплату труда и премирование;

2) оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

3) приобретение мебели, оргтехники, другого имущества;

4) приобретение стройматериалов, осуществление ремонтных и строительных работ;

5) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1240110410 «Предоставление субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

5. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Невьянского городского округа, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями), отвечающие требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании

проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>) в разделе «Нормотворчество».

## Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Отбор Получателей субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Порядок отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>) с 1 по 31 января текущего финансового года.

9. К участию в конкурсе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладать правами юридического лица и зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) основываться на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

4) участвовать в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

5) иметь численность состава не менее 500 человек;

6) иметь расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

7) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя;

11) не должны получать средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

12) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией не позднее 1 февраля текущего года. по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404.

11. Участник отбора представляет заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информационной карты организации;

2) календарного плана работы на 20\_\_год, в котором запрашивается субсидия;

3) сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копии Устава организации;

6) копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

7) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 8, 9 пункта 12 настоящего Порядка;

8) справки о количестве членов организации;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Ответственность за достоверность представленных документов несут социально ориентированные некоммерческие организации, участвующие в отборе.

12. Участник отбора вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

13. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем организации - участника отбора. Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

14. Администрация:

1) осуществляет прием заявок на участие в отборе в установленные настоящим Порядком сроки;

2) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

15. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

16. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

17. Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.





По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;
- 2) о признании участника отбора не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидий или для предоставления средств не в полном объеме являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом;
- 4) несоответствие целей расходов, заявленных к финансированию, целям расходов, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 5) отсутствие финансирования или уменьшение объемов финансирования на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий финансовый год.

19. Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе по следующим критериям:

1) количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов:

- а) до 10 мероприятий – 1 балл,
- б) от 10 до 20 мероприятий – 2 балла,
- в) от 20 до 30 мероприятий – 3 балла,
- г) от 30 до 40 мероприятий – 4 балла,
- д) от 40 до 50 мероприятий – 5 баллов,
- е) свыше 50 мероприятий – 6 баллов;

2) количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов:

- а) до 1000 человек – 1 балл,
- б) от 1001 до 2000 человек – 2 балла,
- в) от 2001 до 3000 человек – 3 балла,
- г) свыше 3000 человек – 4 балла;

3) информационная обеспеченность проекта (привлечение СМИ, информирование в сети Интернет):

- а) отсутствует – 0 баллов,
- б) присутствует – 1 балл;

4) количество сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации:

- а) 1 человек – 1 балл,
- б) 2 человека – 2 балла,
- в) 3 человека – 3 балла,
- г) 4 человека – 4 балла,
- д) свыше 4 человек – 5 баллов;

5) наличие у участника отбора опыта работы, опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями:

- а) до 10 лет – 1 балл,
- б) от 10 до 20 лет – 2 балла,
- в) от 20 до 30 лет – 3 балла,
- г) свыше 30 лет – 4 балла.

Максимально возможное количество баллов – 20 баллов.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

21. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>)

#### УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

22. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

23. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии:

- 1) на размещение информации о получателе субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

24. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Соглашение), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

25. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

- 5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

- 6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

- 7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

- 8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Определение объема финансирования и распределение средств на каждого получателя субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Распределение средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется Администрацией между Получателями субсидий, прошедшими отбор, по следующей формуле:

$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i$ , где:

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -й организации, прошедшей отбор;

$S$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

$\text{SUM}$  – общая сумма баллов, набранная всеми организациями, прошедшими отбор;

$a_i$  – сумма баллов, набранная  $i$ -й организацией, прошедшей отбор.

Комиссия вправе увеличить и уменьшить объем субсидии.

В срок до 01 июля текущего года в случае необходимости, при условии наличия денежных средств в бюджете Невьянского городского округа, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об увеличении суммы предоставляемой субсидии получателям субсидий.

27. Получатели субсидии представляют в отдел бухгалтерского учета отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа смету и обоснование расходов на соответствующий финансовый год в пределах выделенных ассигнований.

28. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

29. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

30. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используются следующие показатели результативности использования субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении:

1) увеличение количества социальных мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов;

2) увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п.

#### Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на бумажном носителе по форме, определенной Соглашением, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

#### Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели субсидий несут установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

33. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

34. Получатели субсидий обязуются: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

35. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.



Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий из  
средств местного бюджета на  
поддержку социально ориентированных  
некоммерческих организаций,  
расположенных на территории  
Невьянского городского округа

ЗАЯВКА  
на участие в отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций

1. Изучив порядок предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_ в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_, просит рассмотреть заявку на участие в отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Невьянского городского округа в \_\_\_\_\_ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки:

1. Организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации, а также подтверждаю отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя.

3. Организация не получала средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком.

Выражаю согласие:

1. На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения:

1. Информационная карта организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Календарный план работы организации на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

3. Смета расходования средств субсидии на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 1  
к заявке на участие в отборе социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Организационно-правовая форма организации	
4. Реквизиты организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
5. Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации)	
6. Контактная информация организации	
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
7. Банковские реквизиты организации	
наименование учреждения банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	

БИК	
расчетный счет	
8. Руководитель организации	
фамилия, имя, отчество	
должность руководителя (в соответствии с уставом)	
9. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3)	
10. Количество членов в организации	
11. Сведения о полученных за последний год муниципальных субсидий (наименование субсидии, сумма субсидии)	
12. Количество социальных мероприятий, объединяющих инвалидов и ветеранов, проведенных в предшествующем году	
13. Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов	
14. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями	
15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

(наименование должности руководителя организации)		(подпись)	(И.О. Фамилия)
		М.П.	

Приложение № 2  
к заявке на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Календарный план работы на 20\_\_ год, в котором запрашивается субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения

Приложение № 3  
к заявке на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Смета  
расходования средств субсидии

№ п/п	Виды затрат	Сумма	Комментарии - письменное обоснование статей	Объем планируемых привлеченных средств (если таковые есть)



## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления и использования субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Невьянский городской округ на реализацию подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с правом использования ее Получателем на частичное возмещение ее расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1.1.1. организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

1.1.2. осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

1.1.3. организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

1.1.4. оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей организацией заключен договор;

1.1.5. оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

1.1.6. приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

1.1.7. оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

1.1.8. приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

1.1.9. доставку лежащих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

1.1.10. транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

## 1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, является социально ориентированной некоммерческой организацией, расположенной на территории Невьянского городского округа, не является государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.2.1. информационной карты организации;

3.1.2.2. календарного плана работы на 20\_\_ год, в котором запрашивается субсидия;

3.1.2.3. сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3.1.2.4. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.1.2.5. копии Устава организации;

3.1.2.6. копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

3.1.2.7. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 8, 9 пункта 12 настоящего Порядка;

3.1.2.8. справки о количестве членов организации.

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. имеет государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладает правами юридического лица и зарегистрирован на территории Невьянского городского округа;

3.1.3.2. основывается на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3.1.3.3. осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

3.1.3.4. участвует в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

3.1.3.5. имеет численность состава не менее 500 человек;

3.1.3.6. имеет расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

3.1.3.7. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3.8. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.9. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.3.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя;

3.1.3.11. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.3.12. не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_

(вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

### 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности использования Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;



4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.6. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП Главного распорядителя	Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации) Единый казначейский счет (расчетный счет) Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет) Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет) ИНН/КПП Получателя

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к соглашению о предоставлении  
субсидии из средств местного  
бюджета на поддержку социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций, расположенных  
на территории Невьянского  
городского округа

ГРАФИК  
перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Приложение № 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидии из средств местного  
бюджета на поддержку социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций, расположенных  
на территории Невьянского  
городского округа

ЗНАЧЕНИЯ  
показателей результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)	Показатели результативности использования Субсидии		
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6
1.	Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа		Количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов.		
2.			Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.		





Приложение № 3  
к соглашению о предоставлении  
субсидии из средств местного  
бюджета на поддержку социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций, расположенных  
на территории Невьянского  
городского округа

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1. За отчетный период получено всего:

\_\_\_\_\_ (указывается в рублях)

2. Из них использовано всего:

\_\_\_\_\_ (указывается в рублях)

3. Остаток на отчетную дату

\_\_\_\_\_ (указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и неиспользованных на 1-е число месяца, следующего за отчетным) (в рублях)

Наименование расходов	Запланировано (в рублях)	Остаток денежных средств на счете на начало года	Поступило денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств на конец периода
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к соглашению о предоставлении  
субсидии из средств местного  
бюджета на поддержку социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций, расположенных  
на территории Невьянского  
городского округа

ОТЧЕТ  
о достижении показателей результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины не достижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2021

г. Невьянск

№ 148 - п

**О внесении изменений в муниципальную программу «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2553-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2553-п «Об утверждении муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2024 года»» (далее - муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Всего: 104 472, 29 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 7 786,53 тыс. рублей, 2017 год – 9 945,07 тыс. рублей, 2018 год – 8 046,20 тыс. рублей, 2019 год – 57 631,64 тыс. рублей, 2020 год – 5 203,84 тыс. рублей, 2021 год – 5 221,25 тыс. рублей, 2022 год – 5 269,70 тыс. рублей, 2023 год – 5 368,06 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей. из них: местный бюджет 104 472, 29 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 7 786,53 тыс. рублей, 2017 год – 9 945,07 тыс. рублей, 2018 год – 8 046,20 тыс. рублей, 2019 год – 57 631,64 тыс. рублей, 2020 год – 5 203,84 тыс. рублей, 2021 год – 5 221,25 тыс. рублей, 2022 год – 5 269,70 тыс. рублей, 2023 год – 5 368,06 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
--	--

»;

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2021

г. Невьянск

№ 149 - п

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы»» (далее – муниципальная программа):

1) строку 8 Паспорта муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории



Нев'янского городского округа на 2019-2025 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Всего: 1 332, 76 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 267,58 тыс. рублей, 2020 год – 277,96 тыс. рублей, 2021 год – 277,96 тыс. рублей, 2022 год – 277,96 тыс. рублей, 2023 год – 277,96 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
--	--

».

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Нев'янского городского округа на 2019-2025 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нев'янского  
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Нев'янского городского округа <http://nev'yansk66.ru>.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

г. Нев'яnsk

№ 146 - п

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Нев'янском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Нев'янского городского округа от 23.12.2020 № 115 «О бюджете Нев'янского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Нев'янского городского округа, утвержденного постановлением администрации Нев'янского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Нев'янского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Нев'янского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Нев'янском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Нев'янского городского округа от 22.10.2014 № 2575-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Нев'янском городском округе до 2024 года», изменения, изложив в новой редакции (приложение № 1, приложение № 2) :

1) строку № 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – <b>1 097 996,30</b> тыс.рублей, в том числе: 2016 год – 102 160,90 тыс.рублей; 2017 год – 114 007,39 тыс.рублей; 2018 год – 121 527,81 тыс.рублей; 2019 год – 135 349,02 тыс.рублей; 2020 год - 142 122,91 тыс.рублей; 2021 год – 158 202,33 тыс.рублей; 2022 год – 157 924,43 тыс.рублей; 2023 год – 166 701,51 тыс.рублей; 2024 год – из них: областной бюджет: <b>15845,07</b> тыс.рублей; в том числе: 2016 год – 1 976,50 тыс.рублей; 2017 год – 2 322,10 тыс.рублей; 2018 год – 5 684,70 тыс.рублей; 2019 год – 3 613,10 тыс.рублей; 2020 год – 2 248,67 тыс.рублей; федеральный бюджет: 80,80 тыс.рублей; в том числе: 2016 год - 80,80 тыс.рублей местный бюджет: <b>1082070,43</b> тыс.рублей, в том числе: 2016 год – 100 103,60 тыс.рублей; 2017 год – 111 685,29 тыс.рублей; 2018 год – 115 843,11 тыс.рублей; 2019 год – 131 735,92 тыс.рублей; 2020 год - 139 874,24 тыс.рублей; 2021 год – 158 202,33 тыс.рублей; 2022 год – 157 924,43 тыс.рублей; 2023 год – 166 701,51 тыс.рублей; 2024 год– внебюджетные источники: не запланированы</p>
---	--

»;

2) строку № 5 Паспорта подпрограммы 1 «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы 1 муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – 1064,59 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 211,76 тыс. рублей; 2017 год – 110,00 тыс. рублей; 2018 год – 110,00 тыс. рублей; 2019 год – 114,73 тыс. рублей; 2020 год – 160,83 тыс. рублей; 2021 год – 119,09 тыс. рублей; 2022 год – 119,09 тыс. рублей; 2023 год – 119,09 тыс. рублей; 2024 год – местный бюджет: <b>1064,59</b> тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 211,76 тыс. рублей; 2017 год – 110,00 тыс. рублей; 2018 год – 110,00 тыс. рублей; 2019 год – 114,73 тыс. рублей; 2020 год – 160,83 тыс. рублей; 2021 год – 119,09 тыс. рублей; 2022 год – 119,09 тыс. рублей; 2023 год – 119,09 тыс. рублей; 2024 год – внебюджетные источники: не запланированы</p>
--	--

»;

3) строку № 5 Паспорта подпрограммы 2 «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы 2 муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – <b>560 838,21</b> тыс.рублей, в том числе: 2016 год – 53 429,17 тыс.рублей; 2017 год – 61 355,06 тыс.рублей; 2018 год – 69 100,01 тыс.рублей; 2019 год – 70 486,32 тыс.рублей; 2020 год – 71 576,95 тыс.рублей; 2021 год – 77 244,87 тыс.рублей; 2022 год – 75 992,94 тыс.рублей; 2023 год – 81 652,89 тыс.рублей; 2024 год - из них: областной бюджет: <b>7215,67</b> тыс.рублей; в том числе: 2017 год: 507,00 тыс.рублей; 2018 год: 4 484,00 тыс.руб.; 2019 год: 1 875,80 тыс.руб.; 2020 год: 348,87 тыс.руб.; федеральный бюджет: 80,8 тыс.рублей; в том числе: 2016 год: 80,80 тыс.рублей; местный бюджет: <b>553541,74</b> тыс.рублей, в том числе: 2016 год – 53 348,37 тыс.рублей; 2017 год – 60 848,06 тыс.рублей; 2018 год – 64 616,01 тыс.рублей; 2019 год – 68 610,52 тыс.рублей; 2020 год - 71 228,08 тыс.рублей; 2021 год – 77 244,87 тыс.рублей; 2022 год – 75 992,94 тыс.рублей; 2023 год – 81 652,89 тыс.рублей; 2024 год - внебюджетные источники: не запланированы</p>
--	--

»;

4) строку № 5 Паспорта подпрограммы 3 «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы 3 муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – <b>371793,79</b> тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 35 870,41тыс.рублей; 2017 год – 39 409,18 тыс.рублей; 2018 год – 38 336,65 тыс.рублей; 2019 год – 42 392, 86 тыс.рублей; 2020 год - 46 069,75 тыс.рублей; 2021 год – 55 486,36 тыс.рублей; 2022 год – 56 049,98 тыс.рублей; 2023 год – 58 178,60 тыс.рублей; 2024 год – из них: областной бюджет: 8 629,40 тыс.рублей; в том числе: 2016 год - 1 976,50 тыс.рублей, 2017 год - 1 815,10 тыс.рублей, 2018 год - 1 200,70 тыс.рублей, 2019 год – 1 737,30 тыс.рублей, 2020 год - 1 899,80тыс.рублей, 2021 год - 2022 год – 2023 год – 2024 год – местный бюджет: <b>363164,39</b> тыс.рублей, в том числе: 2016 год – 33 893,91 тыс.рублей; 2017 год – 37 594,08 тыс.рублей; 2018 год – 37 135,95 тыс.рублей; 2019 год – 40 655,56 тыс.рублей; 2020 год – 44 169,95 тыс.рублей; 2021 год – 55 486,36 тыс.рублей; 2022 год – 56 049,98 тыс.рублей; 2023 год – 58 178,60 тыс.рублей; 2024 год – внебюджетные источники: не запланированы</p>
--	---

»;

5) строку № 5 Паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации государственной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции:



«

Объемы финансирования подпрограммы 4 муниципальной программы по годам реализации	Всего – <b>164 299,71</b> тыс.рублей, Местный бюджет: 164 299,71 тыс.рублей; в том числе: 2016 год – 12 649,56 тыс.рублей; 2017 год – 13 133,15 тыс.рублей; 2018 год – 13 981,15 тыс.рублей; 2019 год – 22 355,11 тыс.рублей; 2020 год – 24 315,38 тыс.рублей; 2021 год – 25 352,01 тыс.рублей; 2022 год – 25 762,42 тыс.рублей; 2023 год – 26 750,93 тыс.рублей; 2024 год - внебюджетные источники: не запланированы
--	---

»;

6) приложение № 2 Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

Приложение  
к постановлению администрации  
Невьянского городского округа  
от 04.02.2021 № 146 -п

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Невьянского городского округа  
«Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе  
до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа»
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2024 годы
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: Духовно – нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Невьянского городского округа. Задача 1.1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры Задача 1.2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры Задача 1.3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры Задача 1.4. Совершенствование подготовки выпускников детских школ искусств, в том числе по видам искусств Задача 1.5. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи Задача 1.6. Разработка новых и повышение конкурентоспособности существующих туристских продуктов. Организация и проведение мероприятий способствующих привлечению туристских потоков Задача 1.7. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие туризма в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» Подпрограмма 2. «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования в области искусства» Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля расходов на культуру в бюджете Невьянского городского округа 2. Доля доходов муниципальных учреждений культуры Невьянского городского округа от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений 3. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) 4. Уровень удовлетворенности населения Невьянского городского округа качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг в сфере культуры 5. Доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек 6. Увеличение количества ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию о культурно-досуговой деятельности в Невьянском городском округе, отвечающих требованиям нормативных актов, о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области 8. Уменьшение количества муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств, требующих капитального ремонта, от общего числа учреждений данного типа 9. Доля памятников воинской славы и мемориальных комплексов Невьянского городского округа, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве памятников воинской славы и мемориальных комплексов Невьянского городского округа 10. Доля лауреатов международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсов и фестивалей в сфере культуры в общем числе обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – <b>1 097 996,30</b> тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 102 160,90 тыс. рублей; 2017 год – 114 007,39 тыс. рублей; 2018 год – 121 527,81 тыс. рублей; 2019 год – 135 349,02 тыс. рублей; 2020 год - 142 122,91 тыс. рублей; 2021 год – 158 202,33 тыс. рублей; 2022 год – 157 924,43 тыс. рублей; 2023 год - 166 701,51 тыс. рублей; 2024 год –</p> <p>из них: областной бюджет: 15 845,07 тыс. рублей; в том числе: 2016 год – 1 976,50 тыс. рублей; 2017 год – 2 322,10 тыс. рублей; 2018 год – 5 684,70 тыс. рублей; 2019 год – 3 613,10 тыс. рублей; 2020 год - 2 248,67 тыс. рублей; 2022 год – 2023 год - 2024 год – федеральный бюджет: 80,80 тыс. рублей; в том числе: 2016 год - 80,80 тыс. рублей; 2022 год – 2023 год - 2024 год – местный бюджет: <b>1 082 070,43</b> тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 100 103,60 тыс. рублей; 2017 год – 111 685,29 тыс. рублей; 2018 год – 115 843,11 тыс. рублей; 2019 год – 131 735,92 тыс. рублей; 2020 год - 139 874,24 тыс. рублей; 2021 год – 158 202,33 тыс. рублей; 2022 год – 157 924,43 тыс. рублей; 2023 год - 166 701,51 тыс. руб; 2024 год – внебюджетные источники: не запланированы</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://www.nevyansk66.ru">www.nevyansk66.ru</a>

### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы культуры Невьянского городского округа

Настоящая Муниципальная программа разработана в соответствии с основным стратегическим документом, определяющими экономическую политику Невьянского городского округа, Стратегией социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 114 «О Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года».

Сфера культуры Невьянского городского округа представлена следующими учреждениями культуры:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр»;
2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа;
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская художественная школа»;
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская музыкальная школа»;
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Цементный;
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Калиново».

Все учреждения имеют статус юридических лиц, их деятельность координирует муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа».

79% всех вышеперечисленных учреждений культуры расположены в сельской местности (из 38 сетевых единиц 30 – сельские).

Последние 5 лет численность муниципальной сети учреждений культуры оставалась неизменной, в 2019 году произошли изменения в структуре библиотечной системы. Сеть уменьшилась на 1 структурную единицу. Закрыта сельская библиотека – филиал № 12 с. Таватуй.

Неудовлетворительное состояние зданий учреждений культуры в сельской местности не позволяют осуществлять культурное обслуживание жителей, в стационарных условиях, в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к качеству услуг. Происходящий процесс снижает доступность культурных форм досуга и прежде всего для жителей сельской местности. На начало 2016 года более 65 процентов зданий муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств нуждались в проведении ремонтных работ.

Снижение доступности культурных форм досуга для населения соседствует с ухудшением качества предоставляемых услуг, обусловленного как устареванием применяемых технологий и форм культурно-досуговой работы, так и материально-техническим оснащением муниципальных учреждений культуры. Так, парк музыкальных инструментов в детских школах искусств, клубах, домах и дворцах культуры изношен в среднем на 40-50 процентов, также требует обновления специальное оборудование культурно - досуговых учреждений и книжные фонды общедоступных библиотек Невьянского городского округа.

В целях преодоления культурного разрыва между областным центром и периферией планомерно развивается спектр оказания виртуальных услуг, поддерживая новые и уже реализуемые проекты, среди которых «Виртуальный концертный зал Свердловской государственной академической филармонии». В рамках реализации проекта «Виртуальный концертный зал в Невьянке» во Дворце культуры машиностроителей для воспитанников детских садов регулярно проводятся филармонические уроки. Филармонические уроки – это серия культурно-просветительских музыкальных видеопрограмм, представляющих собой логически выстроенный динамичный рассказ о музыке в доступной для аудитории форме. Зрелищность, увлекательная форма, эффект присутствия в концертном зале, возможность «заглянуть за кулисы» – все это является неотъемлемой частью каждого урока.

Одним из показателей эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа является сохранение (увеличение) количества коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества», а также количества детей, посещающих творческие кружки на постоянной основе. В связи с этим создание условий для творческой самореализации граждан является одной из важных государственных задач, решение которых может осуществляться через оказание поддержки деятельности домов и дворцов культуры, а также коллективов самодеятельного художественного творчества, работающих на их базе, в том числе на конкурсной основе, позволяющей стимулировать повышение качества их деятельности. Муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года» предусмотрены данные мероприятия.

В 2016 году на территории Невьянского городского округа действовали 14 муниципальных публичных библиотек, из них 1 детская. В 2019 году сеть уменьшилась на 1 структурную единицу. В Невьянском городском округе вырос охват библиотечным обслуживанием в 2019 году составил 29,3 процентов (по библиотекам Свердловской области - 27,6 процента, по библиотекам Российской Федерации - 37 процентов, по библиотекам Уральского федерального округа - 34 процента).

За 2019 год основные статистические показатели работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа в основном выполнены и находятся в пределах среднеобластных. В 2019 году значение показателя «количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения» составило в библиотеках 76,7ед. (по Свердловской области – 114 единиц). Поступления новой литературы в 2019 году не было.

В последние годы значительно активизировались процессы информатизации в общедоступных библиотеках, это связано с реализацией государственных задач, в том числе намеченных национальным проектом «Культура».

В 2012 году на государственном уровне было обращено большое внимание на проблемы детских школ искусств. Основопологающим документом, выводящим работу с одаренными детьми на уровень государственной важности, стала Концепция общенациональной системы выявления и



развития молодых талантов, утвержденная 03 апреля 2012 года Президентом Российской Федерации.

В Невьянском городском округе в результате реализованных в предыдущие годы мероприятий и предпринятых мер государственной поддержки сложилась достаточно эффективная система поддержки творчески одаренных детей.

За период 2016-2019 годов учащиеся детских школ искусств Невьянского городского округа успешно участвовали в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках (далее – конкурсы), из них 96 человек стали их лауреатами в 2019 году. Доля учащихся детских школ искусств-участников конкурсов в общей численности обучающихся в детских школах искусств составила около 5,5 процента. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (абзац 9, подпункт «н», пункт 1) к 2018 году доля юных талантов, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, должна быть увеличена до 8 процентов от общего числа детей, что требует продолжения начатой работы.

Достигнутый за 2016 год уровень заработной платы работников отрасли культуры позволяет ей стать привлекательной сферой профессиональной деятельности, особенно для молодых специалистов. Снижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности. Достижение установленных значений целевых показателей повышения заработной платы работников культуры к 2018 году будет способствовать значительному улучшению кадровой ситуации в отрасли культуры. Решение данной задачи предусмотрено муниципальной программой.

В то же время существует опасность того, что высокая доля первоочередных расходов будет сопровождаться недостаточным финансированием деятельности учреждений культуры, их развития, что может негативно сказаться на качестве предоставляемых услуг населению. Несоответствие уровня предоставляемых услуг учреждениями культуры и искусства с точки зрения современных требований, предъявляемых к зрелищности, комфорту, надежности, безопасности, технической оснащенности, мобильности, может ослабить позиции учреждений культуры на фоне стремительно растущей конкуренции со стороны теле-, видео- и интернет - продуктов.

Современные экономические условия требуют от муниципальных учреждений культуры, управления культуры существенной перестройки деятельности и социально-экономического поведения: освоения технологий социального продвижения своего продукта, новых форм работы со зрителем, привлечения внебюджетных средств и фандрайзинга, оптимизации затрат, внедрения эффективных форм управления.

Для принятия необходимых управленческих решений необходимо на постоянной основе проводить мониторинги качества предоставляемых услуг населению в сфере культуры. Проведение данных мероприятий предусмотрено в рамках муниципальной программы.

Запланированные муниципальной программой мероприятия направлены на ослабление действия и (или) преодоление ряда внешних и внутренних факторов, препятствующих развитию сферы культуры в Невьянском городском округе, среди которых:

1) внутренние факторы, препятствующие развитию сферы культуры:  
изолированность и замкнутость инфраструктуры сферы культуры, имеющей морально и материально устаревшие элементы, требующей обновления, актуализации собственных ресурсов, открытости к созданию новых внутриведомственных отношений, связей на уровне всех субъектов муниципальной, региональной и российской культурной политики;  
слабость внутриведомственных связей между субъектами культурной деятельности;  
низкая эффективность деятельности ряда организаций культуры, отсутствие у большого числа субъектов культурной деятельности стратегий социального продвижения собственного культурного продукта, формирования позитивного имиджа учреждений культуры и отрасли в целом;  
недостаточный уровень интеграции учреждений культуры в региональные туристические продукты, туристические маршруты и туристические проекты;

слабая материально-техническая база учреждений культуры;  
низкий уровень заработной платы работников культуры, недостаточная социальная защищенность отдельных категорий работников, ведущая к снижению престижа творческих профессий, оттоку из региона высокопрофессиональных кадров;  
невысокий престиж культурной сферы в целом, отдельных учреждений и профессий работников культуры у части населения области;

2) внешние факторы, препятствующие развитию сферы культуры:  
отсутствие устойчивого интереса у представителей бизнеса к финансовому участию в развитии сферы культуры, реализации конкретных культурных проектов;  
неразвитость негосударственного сектора сферы культуры;  
неразвитые культурные потребности части населения;  
отсутствие единого информационного пространства, объединяющего всю сферу культуры Свердловской области.

Наличие реальных угроз и слабых сторон развития культуры Невьянского городского округа необходимо учитывать при определении ориентиров, принципов, целей, задач и направлений культурной деятельности на долгосрочный период.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требует тесного взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных субъектов культурной деятельности, которое может обеспечить применение программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью культуры задач.

Результатом реализации муниципальной программы должен стать переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры.

Реализация муниципальной программы предполагает:  
качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, укреплению ее кадрового потенциала;  
содействие внедрению программно-целевых механизмов на муниципальном уровне управления культурой;  
создание единого культурного и информационного пространства, развитие отраслевой информационной инфраструктуры;  
реализацию мер по развитию межбюджетных отношений в решении стратегических задач развития сферы культуры;  
привлечение внебюджетных источников для реализации культурных проектов, повышение роли государственно-общественного партнерства в развитии сферы культуры;  
повышение эффективности управления отраслью через совершенствование организационных и правовых механизмов, оптимизацию деятельности организаций культуры;  
укрепление позиций государства в сфере культуры, продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и лучших образцов культуры и искусства;  
повышение доступности для широких слоев населения услуг сферы профессионального искусства, художественного образования и культурного досуга;

обеспечение инновационного развития отрасли культуры.  
Цели и задачи муниципальной программы сформулированы с учетом намеченных целевых ориентиров и задач в Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 06.11. 2012 № 1238 – ПП «О Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года».

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам относятся:  
1) неэффективность организации и управления процессом реализации муниципальной программы;  
2) низкая эффективность использования бюджетных средств;  
3) необоснованное перераспределение средств в ходе реализации муниципальной программы;  
4) недостаточный уровень исполнительской дисциплины организаций культуры, реализующих мероприятия муниципальной программы;  
5) длительный срок реализации муниципальной программы.  
В целях управления внутренними рисками необходимо разработать и внедрить эффективную систему контроля за реализацией программных мероприятий, а также эффективность использования бюджетных средств, проводить регулярную оценку результативности реализации муниципальной программы с привлечением независимых экспертов, совершенствовать уровень квалификации кадров, участвующих в реализации мероприятий муниципальной программы и контроле за ее реализацией, осуществление оперативного информирования исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы о допустимом уровне риска.

Внешними рисками реализации муниципальной программы являются:  
1) возможности снижения темпов экономического роста, усиление инфляции;  
2) несовершенство нормативно-правового регулирования отдельных вопросов культурной и финансово-экономической деятельности;  
3) финансовые риски, связанные с сокращением финансирования расходов по муниципальной программе вследствие возникновения бюджетного дефицита.

Внешние риски могут оказать существенное влияние на перспективы, объем и полноту реализации программных мероприятий, в связи с чем в процессе реализации муниципальной программы необходимо своевременное внесение соответствующих изменений в объемы и сроки реализации запланированных мероприятий.

Управление внешними рисками должно осуществляться через систематическое проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий муниципальной программы, совершенствование механизмов ее реализации, оперативное внесение изменений в муниципальную программу, исключающих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

## Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Основная цель, достижение которой предусмотрено муниципальной программой, а также показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

## Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

В целях достижения цели муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной программы. Перечень мероприятий муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной программы являются:

1) юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сверд-

ловской области;

2) муниципальные казенные учреждения Невьянского городского округа, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Невьянского городского округа»;

3) муниципальные бюджетные учреждения Невьянского городского округа, муниципальные автономные учреждения Невьянского городского округа, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа» исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, на основе соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на основе соглашений о предоставлении бюджетных инвестиций;

4) органы местного самоуправления, расположенные на территории Невьянского городского округа.

#### Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий, направленных на:

информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет;

капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами;

капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально – технической базы таких организаций;

иные межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке

иные межбюджетные трансферты на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно - досугового типа;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно - досугового типа в Свердловской области;

установлены Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». Порядок отбора приведен в приложении № 9, 13, 16 к государственной программе. Порядки предоставления субсидий приведены в приложениях № 10, 14, 17 к государственной программе. Порядки отборов и предоставления иных межбюджетных трансфертов приведены в приложениях № 7, 8, 15 к государственной программе.

#### Подпрограмма 1. «Развитие туризма в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Невьянского городского округа до 2024 года»

##### Паспорт подпрограммы

«Развитие туризма Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Невьянского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы 1 муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа»
Сроки реализации подпрограммы 1 муниципальной программы	2016-2024 годы
Цель и задачи подпрограммы 1 муниципальной программы	цель: развитие туризма на территории Невьянского городского округа в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Невьянского городского округа. Задачи: повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; обеспечение условий для развития инновационной деятельности учреждений, оказывающих услуги в сфере туризма; разработка новых и повышение конкурентоспособности существующих туристских продуктов. Организация и проведение мероприятий способствующих привлечению туристских потоков; совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы 1 муниципальной программы	1) темп роста количества проведенных презентаций туристических ресурсов по сравнению с предыдущим годом; 2) темп роста количества проведенных информационных и пресс-туров по сравнению с предыдущим годом; 3) количество реализованных информационных мероприятий; 4) уровень удовлетворенности населения Невьянского городского округа качеством и доступностью предоставляемых услуг в сфере туризма на территории Невьянского городского округа
Объемы финансирования подпрограммы 1 муниципальной программы по годам реализации	всего – 1064,59 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 211,76 тыс. рублей; 2017 год – 110,00 тыс. рублей; 2018 год – 110,00 тыс. рублей; 2019 год – 114,73 тыс. рублей; 2020 год - 160,83 тыс. рублей; 2021 год – 119,09 тыс. рублей; 2022 год – 119,09 тыс. рублей; 2023 год - 119,09 тыс.рублей; 2024 год – местный бюджет: 1064,59 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 211,76 тыс. рублей; 2017 год – 110,00 тыс. рублей; 2018 год – 110,00 тыс. рублей; 2019 год – 114,73 тыс. рублей; 2020 год - 160,83 тыс. рублей; 2021 год – 119,09 тыс. рублей; 2022 год – 119,09 тыс. рублей; 2023 год - 119,09 тыс.рублей; 2024 год – внебюджетные источники: не запланированы
Адрес размещения подпрограммы 1 муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://www.nevyansk66.ru">www.nevyansk66.ru</a>





### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы 1 «Развитие туризма в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

Невьянский район расположен в пределах Северного Урала, в нем проживает около 50 тысяч человек. Невьянск находится в 1752 километрах к востоку от Москвы в районе Уральских гор, на границе Европы и Азии, в 85 км от административного центра области – г. Екатеринбурга. Часовой пояс +2 часа по отношению к Москве и +5 часов по отношению к Гринвичу.

Невьянск обладает богатым, исторически сформированным, духовным потенциалом. Невьянск – наиболее посещаемый туристами Уральский город, который находится на главном туристическом маршруте Среднего Урала «Серебряное кольцо Урала». Это один из девяти самых интересных городов Уральского Федерального округа – знаменит Невьянской наклонной башней и уникальной природой.

За последние годы интерес к Невьянску и его истории стал резко возрастать. Причин тому тоже не мало: признана первоочередная роль Невьянска в становлении металлургической отрасли в России, открыт феномен под названием «Невьянская икона», все большую известность приобретает гончарное мастерство, развивающееся в д. Нижние Таволги. Особо привлекательным объектом для туристов является Наклонная башня – легко узнаваемый символ не только г. Невьянска, но и Урала.

В связи с разработкой проекта создания Национального Горнозаводского парка Среднего Урала и программ по возрождению народных промыслов и развития массового туризма, а так же 300-летием Уральской металлургии, Правительство Свердловской области обратило пристальное внимание на богатое историко-культурное наследие Невьянского района - развитую музейную сеть в этом крае, наличие большого количества памятников природы, истории и культуры, сохранившиеся народные промыслы.

На территории Невьянского района создается индустриально-ландшафтный парк «Старый Невьянск», который, являясь частью Национального Горнозаводского парка Среднего Урала, решает задачу по реабилитации старой промышленной территории, одновременно являясь и специализированным музейным центром. С открытием такого парка будут более успешно решаться вопросы по эффективному сохранению и использованию всех памятников природы, индустрии, истории и культуры на территории Невьянского района.

Наличие в Невьянском городском округе природных памятников - озера Таватуй, озера Аятское и Невьянского пруда расширяет диапазон предоставляемых услуг в сфере развлечений: в летний период – пляж, катание на лодках, катамаранах, водных лыжах и игровые летние виды спорта (пляжный волейбол, большой теннис); в зимний период – русские народные снежные игры, национальная рыбалка, катание на лошадях, зимние виды спорта: лыжи, хоккей, коньки, снегоходы.

Существующая инфраструктура не отвечает потребностям туристского рынка. Отсутствует стимул для привлечения инвестиций в строительство и реконструкцию гостиниц и других средств размещения, в благоустройство дорог и инфраструктурное обеспечения объектов туристского показа. В городе и округе отсутствуют информационные указатели, карты, нет туристской информации. Негативную роль играет дефицит высококвалифицированного персонала, отсутствие опыта и незнание международных стандартов выстраивания индустрии гостеприимства.

### Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 1 «Развитие туризма в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года», целевые показатели подпрограммы реализации муниципальной программы

Основная цель, достижение которой предусмотрено подпрограммой 1 муниципальной программы, а также показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

### Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 1 муниципальной программы

В целях достижения цели подпрограммы 1 муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению подпрограммы 1 муниципальной программы. Перечень мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

### Подпрограмма 2. «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

Паспорт подпрограммы  
«Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа»
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2016-2024 годы
Цель и задачи подпрограммы муниципальной программы	цель: сохранение и развитие культуры Невьянского городского округа. Задачи: повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры; создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры; совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы 2 муниципальной программы	1) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом); 2) посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ; 3) увеличение численности участников культурно – досуговых мероприятий; 4) доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет; 5) доля коллективов самодетального художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)»; 6) доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов; 7) число посещений муниципальных библиотек; 8) количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных муниципальных библиотек Невьянского городского округа в расчете на 1000 человек жителей; 9) доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек; 10) увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Свердловской области (по сравнению с предыдущим годом); 11) доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды областных государственных библиотек; 12) доля муниципальных библиотек, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, от их общего количества; 13) уровень удовлетворенности населения Невьянского городского округа качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг в сфере культуры; 14) соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;

	<p>15) уменьшение количества муниципальных учреждений культуры, требующих капитального ремонта, от общего числа учреждений данного типа;</p> <p>16) доля расходов на культуру в бюджете Невьянского городского округа;</p> <p>17) доля доходов муниципальных учреждений культуры Невьянского городского округа от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений;</p> <p>18) увеличение количества ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих получать информацию об отечественной культуре, отвечающих требованиям нормативных актов о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>19) доля памятников воинской славы и мемориальных комплексов Невьянского городского округа, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве памятников воинской славы и мемориальных комплексов Невьянского городского округа;</p> <p>20) доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих технические возможности для подключения к сети Интернет;</p> <p>21) доля основного персонала муниципальных учреждений культуры, повысившего квалификацию</p>
Объемы финансирования подпрограммы 2 муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – 560 838,21 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 53 429,17 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 61 355,06 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 69 100,01 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 70 486,32 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 71 576,95 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 77 244,87 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 75 992,94 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 81 652,89 тыс. рублей;</p> <p>2024 год –</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет: 7215,67 тыс. рублей; в том числе:</p> <p>2017 год - 507,00 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 4484,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 1875,80 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 348,87 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет: 80,80 тыс. рублей; в том числе:</p> <p>2016 год: 80,80 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет: 553 541,74 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 53 348,37 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 60 848,06 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 64 616,01 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 68 610,52 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 71 228,08 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 77 244,87 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 75 992,94 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 81 652,89 тыс. рублей;</p> <p>2024 год –</p> <p>внебюджетные источники: не запланированы</p>
Адрес размещения подпрограммы 2 муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://www.nevyansk66.ru">www.nevyansk66.ru</a>

### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы 2 «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

В учреждениях культурно-досугового типа Невьянского городского округа в 2019 году действовало 197 клубных формирований (творческих коллектива): театральных, танцевальных, вокальных, семейных, декоративно-прикладного творчества, клубов по интересам, любительских объединений. Самыми яркими являются коллективы, имеющие звание «народного»: народный коллектив ансамбль танца «Забяйки», народный коллектив хор русской песни «Уральские зори», народный коллектив хор русской песни «Березонька», народный коллектив хор русской песни «Рябинушка», народный коллектив студия декоративно-прикладного творчества «Невьянские узоры», народный театр драмы ДК машиностроителей, в ДК п. Калиново с 2011 года действует яркий самобытный детский коллектив ложкарей «Мастера».

В данных творческих коллективах участвует 3176 человек. Таким образом, удельный вес населения участвующего в работе клубных формирований на территории Невьянского городского округа, составляет 7,3 % при средне-областном показателе – 3,07%. На одно культурно-досуговое учреждение Невьянского городского округа приходится 11,7 клубных формирований (среднеобластной показатель равен 10,9). Специалисты культурно-досуговых учреждений работают с различными категориями населения: детьми, подростками, молодежью, неформальными группами, семьями, инвалидами, пенсионерами, ветеранами войны и тружениками тыла; детьми нуждающимися в особой заботе государства. За 2019 год проведено 3465 мероприятий их посетило 348931 человек. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-массовых мероприятиях за 2019 год составил 170,8% или 69313 человек. Доля платных культурно-массовых мероприятий для детей составляет 49,5%, для молодежи 15%.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2575-п на территории Невьянского городского округа проводились традиционные конкурсы, фестивали различного рейтингового уровня:

- районный фестиваль «Творчество молодых»;
- XVIII Кубок Урала «Невьянская башня» по ораторскому искусству среди международных молодежных лидеров ЮНЕСКО;
- фестиваль детского творчества «Весенняя капель»;
- районный конкурс солистов и вокальных ансамблей «Внуки Победы»;
- межмуниципальный фестиваль танца «Перепляс»;
- районный фестиваль детского творчества «Игрушка-говорюшка».

Традиционными стали выступления творческих коллективов Свердловской детской филармонии (ансамбль танца «Улыбка», ансамбль скрипачей, хоровая капелла мальчиков), кофейные вечера и трансляции виртуального концертного зала от Свердловской академической филармонии, спектакли Свердловского театра драмы, творческих коллективов Уральского государственного академического хора и многих других.

#### Значимые достижения 2019 года

- Всероссийский многожанровый конкурс «НАПОКАЗ» г. Екатеринбург;
- XIII Международный детско-юношеский фестиваль-конкурс «Ярославская мозаика» г. Ярославль (Гран-При фестиваля «Мастера» п. Калиново);
- Региональный конкурс Всероссийского фестиваля – конкурса «Туристический сувенир» «Большой Урал» ЭКСПО г. Екатеринбург (7 дипломов финалиста, диплом за 1 место и за 3 место в номинации сувенир, игрушка Пыхтеева Г.Н.);
- XVII Международный фестиваль - конкурс детского музыкального творчества г. Екатеринбург, детская филармония ансамбль инструментального творчества «Мастера» специальный приз «За вдохновение»;
- Открытый окружной фестиваль – конкурс творчества и спорта для людей пожилого возраста «Вечная молодость» под девизом «Сердце мое – Россия, Урал – моя судьба!» г. Н. Тагил. Танцевальный коллектив «Время танцевать» рук. Белоусова Т. И. - диплом II степени в номинации «Народный танец». Хор «Рябинушка» ДК с. Быньги - диплом I степени, вокальная группа хора диплом II степени и Любовь Новоселова завоевала диплом I степени;
- Международный фестиваль творчества «Адмиралтейская звезда» г. Екатеринбург. Коллектив ДК с. Конево «Малахитовый узор» диплом лау-



реата III степени, солистка Бобкова Валентина – диплом лауреата III степени, хор ДК п. Ребристый – диплом лауреата II степени, танцевальный коллектив «Озорники» ДК с. Быньги – диплом II степени. Любовь Новоселова стала обладательницей диплома лауреата I степени, и ее ученица Вера Кошкарлова получила диплом лауреата I степени. Участница коллектива ДПИ «Невьянские узоры» Новожилова Надежда завоевала диплом лауреата II степени;

- III открытый фестиваль-конкурс народного творчества «Майские гуляния» г. Екатеринбург. По итогам фестиваля народный коллектив ансамбль танца «Забяйки» рук. Бабкина Ольга Николаевна стал лауреатом II степени в номинации «Народный танец», 14-17 лет, коллектив «Время танцевать» рук. Белоусова Тамара Ивановна получил диплом I степени в номинации «Народный танец», от 45 лет и коллектив степ-танца рук. Секачев Игорь Вячеславович завоевали диплом I степени в номинации «Стилизация народного танца», 10-13 лет;

- 104-й Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, взрослых и профессиональных коллективов г. С. Петербург «Берега Надежды». Дипломант II степени в номинации «Художественное слово» Арапов Захар;

- Международный многожанровый фестиваль-конкурс г. Н. Тагил «Рыжий кот». Гран-при в номинации «Текстильная кукла» Новожилова Надежда ДК с. Конево;

- XVIII областной фестиваль любительских коллективов народно-певческого жанра «Кашинский хоровод» с.Кашино, г. Богданович. Номинация «Частушки» - Л. Ханова – диплом II степени, ДК с. Шурала – диплом III степени. «Народные инструменты» - Манеев В.Н. – диплом I степени. «Кулинарный конкурс» - ДК п. Ребристый – диплом II степени. Конкурс подворий – ДК с. Шурала – диплом I степени;

- Окружной этап областного фестиваля творчества пожилых людей «Осеннее очарование» г. Кировград.

Номинация «Художественное слово» - диплом I степени – Тамара Перегудова ДК п. Цементный;

Номинация «Хореография» - диплом лауреата I степени коллектив «Время танцевать»,

руководитель Т.И. Белоусова ДКМ;

Номинация «Вокал» - диплом лауреата II степени – Александр Орлов;

Номинация «Декоративно-прикладное творчество» - дипломы лауреатов I степени Л.Сергеева - художественная керамика, Г. Пыхтеева – текстильная кукла, Кукарцева Лариса – изделия из нетрадиционных материалов.

Особенностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа, и сети библиотек Свердловской области в целом, является то, что в ее структуре 81 процент приходится на сельские библиотеки (в среднем по области – 65,3% сельских библиотек). В этом и основная проблема – материально-техническая база и уровень развития процессов информатизации сельских библиотек требуют обновления.

В Невьянском городском округе охват населения библиотечным обслуживанием в 2019 году составил 29,3% это на 0,9% больше, чем в 2018 году (28,4%). Посещаемость по сравнению с 2018 годом увеличилась на 0,1% и составила 106676 человек. Увеличилось количество пользователей на 87 человек. В 2018 году услугами библиотек воспользовались 11867 человек, а в 2019 году 11893 человек. По – прежнему основными читательскими группами остаются: дети, подростки, молодежь, люди пенсионного возраста. Отрадно, что стали посещать библиотеки люди среднего звена (30-50лет). Возможно, это связано с процессом информатизации.

На информатизацию библиотечных процессов в 2019 году из местного бюджета было выделено 26 тысяч рублей. Часть из них ушла на оплату взносов за техническое сопровождение Системы автоматизации библиотек ИРБИС-64, приобретение лицензионного программного обеспечения и контентов. Специальной техники для оцифровки фонда в библиотеках системы нет.

На сегодняшний день все библиотеки МБУК «ЦБС» НГО оснащены компьютерной и копировально-множительной техникой и подключены к сети Интернет со скоростью более 1 Мб/с. Всего имеется 2 сайта. Один открыт на базе ЦГБ в 2013 году, второй на базе ЦДЧ «Радуга» в 2016 году. Сайты постоянно пополняются новыми актуальными материалами. Постоянно ведется работа по продвижению сайтов: реклама в соцсети, выпуск визиток и памяток. В соцсети созданы аккаунты у 6 библиотек: Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова. («Одноклассники», «ВКонтакте»), библиотека – филиал № 15 п.Цементный («Одноклассники»). Центр детского чтения «Радуга («Одноклассники», «ВКонтакте», «Фейсбук»), сельская библиотека-филиал №6 («ВКонтакте»), библиотека-филиал №16 («ВКонтакте»); сельская библиотека-филиал №13, п. Ребристый («ВКонтакте»). Ведется статистика посещаемости сайта, количество виртуальных обращений, количеству постов (заметок) в аккаунте соцсети. Для удаленных пользователей обеспечен доступ к Сводному каталогу библиотек Свердловской области, Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

Продолжилась работа по созданию электронного каталога. С 2012 года библиотека работает в автоматизированной библиотечно-информационной системе АБИС «ИРБИС-64». За 2019 год отгружено 1685 заимствованных записей для слияния со Сводным каталогом библиотек Свердловской области. В настоящее время электронная база составляет 6391 запись. На протяжении нескольких лет библиотека принимает участие в корпоративном проекте «Весь Урал». Внесено 603 записи, отражающих материал из местной газеты «Звезда».

В трех библиотеках (ЦГБ, сельская библиотека-филиал №8, с. Аятское; сельская библиотека-филиал № 15, п. Цементный) функционирует ЦОД. К услугам Центра в 2019 году обратилось 267 чел., из них 134 чел. – учащиеся школ, 14 чел. – студенты, 62 чел. – пенсионеры. Популярной услугой ЦОД стали: поиск информации в сети Интернет, правовой информации, а также консультации на тему «Передача данных приборов учета по электроэнергии, холодной и горячей воде». Данной услугой воспользовалось 50 человек.

Приоритетные направления деятельности МБУК «ЦБС» НГО получили свое отражение в различных программах, проектах. В 2019 году библиотеки МБУК «ЦБС»НГО продолжили работу над начатыми ранее проектами и программами и реализовывали новые. Цели проектов отражали все многообразие работы библиотек: создание комфортной среды для пользователей, удовлетворение культурных и информационных потребностей, привлечение населения к чтению, к культурным ценностям, продвижение лучших образцов мировой и отечественной литературы, патриотическое воспитание, повышение информационной грамотности.

В 2019 году реализовано 18 долгосрочных программ и проектов, а также 15 краткосрочных проектов, из них 11 проектов были посвящены Году театра. В результате было проведено около 60 мероприятий, которые посетили более 900 человек, выдано 500 книг и журналов, записались в библиотеку 77 посетителей. Востребованными формами работы были: квест, кукольные спектакли, акции, фотозоны, театральные встречи, совместные творческие мастерские. Каждый проект уникален по содержанию и результативности.

Востребованы и актуальны на протяжении нескольких лет остались программы и проекты:

- для людей с ограниченными возможностями: «От сердца к сердцу» (ЦГБ); Проект «Служба библиотерапии «Для Вас открыты наши двери и сердца»;
- проекты по краеведению: «И это все о нем, о поселке Цементном родном!»(филиал №15,п. Цементный); «Возращение к истокам»; «Читай, Невьянск» (ЦГБ); «Наш край большой страны частица»(филиал №4, с. Быньги).

А также проекты, направленные на работу с семьей, пропаганду ЗОЖ и другие.

Большую роль в культурно-просветительской деятельности библиотек оказывают клубы по интересам. Поэтому на базе библиотек МБУК «ЦБС» НГО созданы 23 клуба по интересам, из них 14 для детей и юношества.

В 2019 году произошло увеличение количества посещений массовых мероприятий, что говорит о востребованности библиотечных мероприятий. С целью привлечения пользователей в библиотеки, организации их интеллектуального досуга в 2019 было проведено всего 1226 культурно-просветительских мероприятий, из них 707- до 14 лет, 206- с 15 до 30 лет. Их посетили 25247 человек, из них 14943-до 14 лет, 3039- с 15 до 30 лет.

В течение 2019 года библиотеки принимали активное участие в российских, областных, международных, сетевых конкурсах и акциях. Всего – 15 конкурсов и акций, в которых приняли участие библиотеки МБУК «ЦБС» НГО. Ежегодно библиотеки принимают участие во всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь - 2019», Областном Дне чтения, Неделе детской книги, российской акции «Читаем детям о войне» и др. В 2019 году ЦБС впервые приняла участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант». Диктант проходил в читальном зале ЦГБ.

В последние годы много внимания уделяется вопросам повышения квалификации. В 2019 году пять сотрудников прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе «Библиотечная и информационная деятельность» (Вариативный модуль «Повышение профессиональной квалификации библиотечных работников») проходивших на базе библиотеки им. В.Г. Белинского. Еще 3 сотрудника прошли обучение в «Медиамастерской - 2019» (посетили все 3 сессии).

## **Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 2 «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе» до 2024 года», целевые показатели подпрограммы реализации муниципальной программы**

Основная цель, достижение которой предусмотрено подпрограммой 2 муниципальной программы, а также показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

### **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 2 муниципальной программы**

В целях достижения цели подпрограммы 2 муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению подпрограммы 2 муниципальной программы. Перечень мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

### **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий, направленных на:

информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет;

капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами;

иные межбюджетные трансферты на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно - досугового типа;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно - досугового типа в Свердловской области;

установлены постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013№ 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». Порядок отбора приведен в приложении № 13 к государственной программе. Порядки предоставления субсидий приведены в приложениях № 10, 14 к государственной программе. Порядки отборов и предоставления иных межбюджетных трансфертов приведены в приложениях № 7, 8 к государственной программе.

### Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования в области искусства на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

#### Паспорт подпрограммы

«Развитие дополнительного образования в области искусства на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа»
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2016-2024 годы
Цель и задачи подпрограммы муниципальной программы	цель: совершенствование системы дополнительного образования детей в сфере культуры на территории Невьянского городского округа. Задачи: повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры; совершенствование подготовки выпускников детских школ искусств, в том числе по видам искусств; формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи; создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры; совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы муниципальной программы	1) количество обучающихся в детских школах искусств Невьянского городского округа; 2) доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников предыдущего года; 3) доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств; 4) уровень удовлетворенности населения Невьянского городского округа качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры; 5) соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области; 6) уменьшение количества муниципальных учреждений культуры, требующих капитального ремонта, от общего числа учреждений данного типа; 7) доля лауреатов международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсов и фестивалей в сфере культуры в общем числе обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры
Объемы финансирования подпрограммы 3 муниципальной программы по годам реализации	всего – <b>371 793,79</b> тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 35 870,41тыс. рублей; 2017 год – 39 409,18 тыс. рублей; 2018 год – 38 336,65 тыс. рублей; 2019 год – 42 392, 86 тыс. рублей; 2020 год - 46 069,75 тыс. рублей; 2021 год – 55 486,36 тыс. рублей; 2022 год – 56 049,98 тыс. рублей; 2023 год – 58 178,60 тыс. рублей; 2024 год – из них: областной бюджет: 8 629,40 тыс. рублей; в том числе: 2016 год - 1 976,50 тыс. рублей, 2017 год - 1 815,10 тыс. рублей, 2018 год - 1 200,70 тыс. рублей, 2019 год – 1 737,30 тыс. рублей, 2020 год - 1 899,80тыс.рублей, 2021 год - 2022 год – 2023 год – 2024 год – местный бюджет: <b>363 164,39</b> тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 33 893,91 тыс. рублей; 2017 год – 37 594,08 тыс. рублей; 2018 год – 37 135,95 тыс. рублей; 2019 год – 40 655,56 тыс. рублей; 2020 год - 44 169,95 тыс. рублей; 2021 год – 55 486,36 тыс. рублей; 2022 год – 56 049,98 тыс. рублей;



	2023 год – 58 178,60 тыс. рублей; 2024 год – внебюджетные источники: не запланированы
Адрес размещения подпрограммы муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://www.nevyansk66.ru">www.nevyansk66.ru</a>

### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования в области искусства муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

На территории Невьянского городского округа функционируют четыре школы дополнительного образования детей – школы искусств, которые на основе лучших практик обеспечивают реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, соответствующих интересам детей и их родителей, региональным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития муниципального образования.

Каждая школа искусств является самостоятельным юридическим лицом, имеют статус бюджетного учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская музыкальная школа» МБУ ДО «НДМШ»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская художественная школа» МБУ ДО «НДХШ»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Цементный МБУ ДО «ДШИ» п. Цементный;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Калиново» МБУ ДО «ДШИ» п. Калиново.

Деятельность перечисленных учреждений координирует муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа» МКУ «УК НГО».

Все учреждения дополнительного образования осуществляют образовательную деятельность на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального (Фортепиано, Народные инструменты) и изобразительного (Живопись) искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 № 156, № 162, № 163;
- Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-г) и т.д..

Система дополнительного образования в сфере культуры основывается:

- на современных организационных, правовых и финансово - экономических механизмах управления, учитывающих социально-экономические и социокультурные особенности муниципального образования с использованием механизмов независимой оценки;
- на обеспечении развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей.

Среднесписочная численность работников в школах искусств Невьянского городского округа составляет 83 сотрудника, из них 49 – преподавателей. Три преподавателя Невьянской детской художественной школы являются членами Союза педагогов-художников России. Преподавательский состав всех школ имеет: высшую квалификационную категорию – 25 %, первую квалификационную категорию – 52%, 23 работающих преподавателя (или 39%) являются выпускниками наших школ искусств. Лидерами здесь являются Невьянская детская музыкальная школа, в которой количество бывших выпускников, а ныне преподавателей школы составляет 65,2%, на втором месте – Невьянская детская художественная школа, у которой этот показатель равен 61,5%.

Общая численность детей, охваченных обучением в детских школах Невьянского городского округа на 01.09.2019 составляет 915 человек, что соответствует 10 % от общей численности детей НГО, (социальный норматив, утвержденный Правительством РФ равен 12%. 713 человек или 78% обучающихся, обучаются на бюджетной основе и частично родительской платы. Школы реализуют дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального и изобразительного искусства – всего 492 обучающихся и дополнительные общеразвивающие программы, а также оказывают дополнительные платные услуги в группах раннего эстетического развития детей – всего 474 обучающихся. Постоянно модернизируется и совершенствуется образовательный процесс в школах искусств. Постигнуть азы художественной и музыкальной грамотности на бесплатной основе дети, нуждающиеся в особой заботе государства: дети-сироты; дети-инвалиды; дети из многодетных семей; дети из малообеспеченных семей; дети, оставшиеся без попечения родителей.

По-прежнему, флагманом, уверенно двигающимся в данном направлении, является коллектив педагогов детской художественной школы, взявший курс на активную экспериментальную деятельность и формирование новой образовательной среды в учреждении. Ярким показателем востребованности образовательных услуг школы является контингент обучающихся в 2018 - 2019 учебном году – 447 человек, из них 305 обучаются – на основном отделении, 142 – на отделении платных дополнительных образовательных услуг, на бесплатной основе обучается 15 детей из многодетных семей и детей-сирот.

В соответствии с заключенным договором о сотрудничестве с государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» в детской художественной школе успешно развивается эксперимент по выстраиванию новой многоуровневой образовательной модели «Школа-вуз» по дизайнерскому образованию.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская музыкальная школа» является первым образовательным учреждением в области культуры, открытым в городе Невьянке, которому в 2018 году исполнилось 55 лет. Преподаватели школы объединены задачей - развивать талант и индивидуальность своих воспитанников, привить любовь к музыкальному искусству. На постоянной основе в школе ежегодно работает 20 творческих коллективов учащихся и преподавателей самые популярные из них: ансамбли скрипачей, камерный оркестр преподавателей, ансамбль виолончелистов, хор мальчиков, ансамбль баянов, ансамбль домр и гитар, ансамбль-спутник «Элегия», фортепианные дуэты и фортепианные ансамбли, вокальный ансамбль преподавателей и другие. Ежегодно начинается свой творческий сезон детская филармония.

Весомый вклад в формирование личности детей, воспитание их нравственных качеств вносят педагогические коллективы детских школ искусств п. Цементный и п. Калиново. Ежегодно в стенах этих детских школ искусств обучаются по 100 - 180 учащихся. Ребята с большим удовольствием творят, танцуют, поют. Достоинно представляют свои образовательные учреждения на фестивалях, конкурсах, выставках самого разного уровня.

Составной частью учебно-воспитательного процесса школ является культурно-просветительная работа, проводимая всеми коллективами. К наиболее распространенным видам этой деятельности относятся концерты, лекции, выставки. Наряду с ними широко используются циклы бесед об искусстве, о музыке, филармонические встречи.

Общее количество выпускников детских школ искусств Невьянского городского округа в 2019 году составило 36 человек, 31% выпускников поступили в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства.

Педагогами детских школ искусств - продолжена работа по выявлению и поддержке талантливых детей. Учащиеся школ искусств достойно представляют свои образовательные учреждения на фестивалях, конкурсах, выставках самого различного уровня: международных, российских, областных, региональных, кустовых.

В течение 2018-2019 учебного года более 180 учащихся стали победителями конкурсов, выставок, фестивалей различного рейтингового уровня.

Поддержка одаренных детей и молодежи в сфере культуры - вопрос не столько отраслевого воспроизводства качественных профессиональных кадров или кадрового обеспечения конкурентоспособного производства в будущем, сколько оптимальной реализации социальных функций культуры, следовательно, вопрос стратегический. В целях материальной и моральной поддержки одаренных учащихся учреждены 2 премии в номинации «Лучшее юное дарование» для обучающихся детских школ искусств, в размере 3,0 тыс. рублей каждая.

Следует отметить, что в Невьянском городском округе, в отличие от других муниципальных образований Свердловской области, сохраняется ведомственное подчинение детских школ искусств Управлению культуры. Это позволяет организовать работу школ искусств, как культурно-образовательных центров Невьянского городского округа.

### Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы «Развитие дополнительного образования в области искусства» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года», целевые показатели подпрограммы реализации муниципальной программы

Основная цель, достижение которой предусмотрено подпрограммой 3 муниципальной программы, а также показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

### Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 3 муниципальной программы

В целях достижения цели подпрограммы 3 муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению подпрограммы 3 муниципальной программы. Перечень мероприятий подпрограммы 3 муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями,

на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

#### Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий, направленных:

- на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально – технической базы таких учреждений;

- на иные межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке установлены Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года». Порядки отборов приведены в приложениях № 9, 16 к государственной программе. Порядок предоставления субсидий приведен в приложении № 17 к государственной программе. Порядки отборов и предоставления иных межбюджетных трансфертов приведены в приложениях № 7, 8, 15 к государственной программе.

#### Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

##### Паспорт подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа»
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2016-2024 годы
Цель и задачи подпрограммы муниципальной программы	цель: обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года» Задачи: повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры; создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры; совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы муниципальной программы	1) доля муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания, в общем количестве муниципальных учреждений; 2) доля руководителей учреждений, работающих на условиях «эффективного контракта»; 3) уровень удовлетворенности населения Невьянского городского округа качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг в сфере культуры
Объемы финансирования подпрограммы 4 муниципальной программы по годам реализации	всего – <b>164 299,71</b> тыс. рублей, местный бюджет: в том числе: 2016 год – 12 649,56 тыс. рублей; 2017 год – 13 133,15 тыс. рублей; 2018 год – 13 981,15 тыс. рублей; 2019 год – 22 355,11 тыс. рублей; 2020 год – 24 315,38 тыс. рублей; 2021 год – 25 352,01 тыс. рублей; 2022 год – 25 762,42 тыс. рублей; 2023 год – 26 750,93 тыс. рублей; 2024 год – внебюджетные источники: не запланированы
Адрес размещения подпрограммы 4 муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://www.nevyansk66.ru">www.nevyansk66.ru</a>

#### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года»

Расходы на культуру (без дополнительного образования детей) в бюджете Невьянского городского округа ежегодно увеличиваются:

2016 год – 66 209,69 тысяч рублей (4,9%);

2017 год – 74 091,21 тысяч рублей (11,9%);

2018 год – 78 707,16 тысяч рублей (6,2%);

2019 год – 91 080,36 тысяч рублей (15,7%);

Постоянно увеличивается объем средств, полученных учреждениями культуры, включая учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры, от оказанных платных услуг.

2016 год – 11634,66 тысяч рублей;

2017 год – 11922,16 тысяч рублей;

2018 год – 11843,20 тысяч рублей;

2019 год – 12188,98 тысяч рублей;

МБУК НГО «Культурно-досуговый центр» в 2019 году получено средств от приносящей доход деятельности 5696,96 тысяч рублей, что составило 4,6% от общего объема финансирования, большая часть заработанных средств, приходится на Дворец культуры машиностроителей. Чтобы сельские досуговые учреждения продолжали функционировать, внебюджетные средства, заработанные в городе, перераспределяются на сельские учреждения культурно-досугового типа.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2575-п на территории Невьянского городского округа проводились традиционные конкурсы, фестивали различного рейтингового уровня:

- районный фестиваль «Творчество молодых»;

- XVIII Кубок Урала «Невьянская башня» по ораторскому искусству среди международных молодежных лидеров ЮНЕСКО;

- фестиваль детского творчества «Весенняя капель»;

- районный конкурс солистов и вокальных ансамблей «Внуки Победы»;

- межмуниципальный фестиваль танца «Перепляс»;

- районный фестиваль детского творчества «Игрушка - говорушка».

Благодаря реализации государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года» за период 2016-2019 годов удалось привлечь 680 370 рублей средств областного бюджета для поощрения лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской



области, данные субсидии израсходованы:

В 2017 году – на замену оконных блоков, частичный ремонт кровли в Доме культуры села Быньги на сумму 280, 0 тысяч рублей;

В 2018 году – на ремонт внутренних помещений (входная группа) в ДК п. Ребристый на сумму 175, 2 тысяч рублей.

В 2020 году 175,17 тысяч рублей планируются на приобретение звуко-усиливающей аппаратуры для ДК п. Калиново и 50,0 тысяч рублей на денежное поощрение преподавателя МБУ ДО «ДШИ» п. Цементный.

На **капитальные и текущие ремонты учреждений культурно-досугового типа** Невьянского городского округа в 2016-2019 годах израсходованы 6132,25 тысяч рублей местного бюджета.

В 2020 году планируется отремонтировать систему отопления в Доме культуры села Аятское, осуществить ремонт внутренних помещений во Дворце культуры машиностроителей, внутреннего помещения библиотеки п.Ребристый. На эти мероприятия выделено 1300,0 тысяч рублей.

На обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных библиотек Невьянского городского округа за период 2016-2019 годов затрачено 232,15 тысяч рублей местного бюджета.

Средства израсходованы на приобретение кафедры, столов, стульев, стеллажей, МФУ, электронагревателя.

Как и прежде, особое внимание уделялось повышению квалификации руководителей и специалистов учреждений культуры. Так, за период 2016-2019 годы обучение на курсах повышения квалификации прошли 13 специалистов культурно-досуговой сферы, 2 библиотечных работника, семинары, стажировки, мастер-классы посетили 39 работников досуговой сферы. В настоящее время в ВУЗах обучаются 6 клубных работников.

Расходы на дополнительное образование в сфере культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в НГО до 2024 года» за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 года составили 40037,11 тыс. рублей, это на 9,6% выше, чем в аналогичном периоде прошлого года (с 01.01.2018 по 31.12.2018 год составили 36546,25 тыс. рублей).

Ежегодно увеличивается объем средств, направляемых на улучшение материально-технической базы.

В 2018 - 2019 года улучшалась материально-техническая база всех учреждений дополнительного образования: в Невьянской детской музыкальной школе приобретены музыкальные инструменты: 2 фортепиано, 3 скрипки, 2 виолончели, 1 баян, и т.д., на общую сумму 924,0 тысяч рублей, финансовая помощь Благотворительного фонда «Достойным – лучшее» составила 31220,0 рублей для оплаты участия обучающихся ДШИ в конкурсах различного уровня; в школе искусств пос. Цементного в 2019 году на ремонт санузла и туалетных комнат из средств местного бюджета было израсходовано 270,52 тыс. рублей, 154,0 тыс. рублей затрачено на приобретение муфельной печи, офортного печатного станка, приобретено фортепиано; в Невьянской детской художественной школе приобретены ноутбуки - 5 шт., принтеры – 4 шт., в кабинетах № 7, № 8, № 10 произведена замена пластиковых окон, выполнена реконструкция кабинета 10, в галерее перед приемной директора и на лестничной площадке произведена замена линолеума, приобретены шкафы для административно - хозяйственного персонала.

На территории Невьянского городского округа творческим работникам и талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере культуры, выплачиваются премии, их размеры установлены постановлением администрации Невьянского городского округа от 09.12.2008 № 2085-п (в ред. от 13.11.2013 № 3287-п) «О премиях главы Невьянского городского округа в области культуры».

Ежегодно одновременно выплачивается 13 премий в 16 номинациях:

1. «Лучший Дом культуры» (в 2019 году размер премии 40,0 тысяч рублей)
2. «Лучший сельский клуб» (в 2019 году размер премии 40,0 тысяч рублей)
3. «Лучший коллектив самодеятельного художественного творчества» (в 2019 году размер премии 40,0 тысяч рублей)
4. «Лучшая библиотека» (в 2019 году размер 46,0 тысяч рублей)
5. «Лучший библиотекарь» (в 2019 году размер 10,0 тысяч рублей)
6. «Лучшее юное дарование» (в 2019 году три премии по 3,0 тысяч рублей)
7. «За заслуги в сохранении и развитии художественного творчества» (в 2019 году две премии по 10,0 тысяч рублей, одна - 5,0 тысяч рублей)
8. «Лучшему педагогическому работнику учреждения дополнительного образования» (в 2019 году две премии по 10,0 тысяч рублей)
9. «За поддержку молодежных инициатив» (в 2019 году 10,0 тысяч рублей)
10. «За вклад в поддержку сферы культуры и содействие в реализации культурных проектов» (в 2019 году 10,0 тысяч рублей)

Меры морального поощрения в виде награждения почетными грамотами разного рейтингового уровня, благодарственными письмами.

## **Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2024 года», целевые показатели подпрограммы реализации муниципальной программы**

Основная цель, достижение которой предусмотрено подпрограммой 4 муниципальной программы, а также показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 4 муниципальной программы**

В целях достижения цели подпрограммы 4 муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению подпрограммы 4 муниципальной программы. Перечень мероприятий подпрограммы 4 муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevyansk66.ru>.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 08.02.2021

г. Невьянск

№ 160 - п

**О внесении изменений в состав комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.08.2014 № 1958-п**

На основании решения Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 № 119 «О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского

округа от 29.05.2018 № 52 «Об утверждении структуры администрации Невьянского городского округа», в соответствии со статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.08.2014 № 1958-п «О создании комиссии» (далее – постановление):

1) вывести из состава комиссии Хохрякову Ирину Андреевну – старшего инженера отдела городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа, секретаря комиссии;

2) ввести в состав комиссии Хохрякову Ирину Андреевну – старшего инженера жилищного отдела администрации Невьянского городского округа, секретаря комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021

г. Невьянск

№ 170 - п

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в Невьянском городском округе на 2020-2021 годы**

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2020 - 2021 годы, утвержденным распоряжением Правительства Свердловской области от 04.12.2020 № 652-РП, в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Невьянском городском округе

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционного климата в Невьянском городском округе на 2020-2021 годы (далее – План) (прилагается).

2. Ответственным за достижение показателя и реализацию мероприятий Плана обеспечить в установленные сроки реализацию мероприятий Плана и достижение планируемых значений Плана по показателям рейтинга состояния инвестиционного климата в Невьянском городском округе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук





УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Невьянского городского округа  
 от 08.02.2021 № 170 - п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по улучшению состояния инвестиционного климата в Невьянском городском округе на 2020–2021 годы

Направление А. Регуляторная среда

А.1. Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
A.1.1 Среднее время получения разрешения на строительство (реконструкцию).	раб. дни	21,0	17,814	5,0	5,0	А.А. Расстрепенин
A.1.2 Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений в сфере строительства.	средний балл	4,0	4,053	4,0	4,0	
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>						
1.	Наличие административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ) и разрешений на строительство.					
2.	Возможность предоставления муниципальных услуг по выдаче ГПЗУ и разрешений на строительство в электронном виде.					
3.	Информирование застройщиков о возможности параллельного прохождения процедур при получении градостроительного плана и технических условий, и заключения договоров технологического присоединения, новациях в оптимизации процедуры получения разрешения на строительство путем размещения информации на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).					
4.	Подготовка видеоролика и (или) инфографики об этапах получения разрешения на строительство. Размещение данного ролика и (или) инфографики на Сайте. Обеспечение продвижения ролика среди бизнес-сообщества, в том числе с привлечением деловых и отраслевых объединений.					
5.	Информирование представителей деловых объединений о сокращении срока и упрощении процедур по выдаче разрешений на строительство в целях формирования корректного экспертного мнения о реализованных в Свердловской области мерах по улучшению бизнес-климата.					
					ежеквартально, до 01.07.2021	А.А. Расстрепенин

А.2. Эффективность процедур по подключению к сетям теплоснабжения

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
A.2.1 Среднее время подключения к сетям теплоснабжения.	дни	10,0	56,635	50,0	50,0	В.Ю. Павликов
A.2.2 Удовлетворенность эффективностью процедур по подключению к сетям теплоснабжения.	средний балл	4,3	3,878	4,3	4,3	

А.3. Эффективность процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
A.2.1 Среднее время подключения к сетям водоснабжения и водоотведения.	дни	20,0	42,553	30,0	30,0	В.Ю. Павликов

A.2.2	Удовлетворенность эффективностью процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения.	средний балл	4,2	3,836	4,2	4,2	
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>							
1.	Наличие административных регламентов: - предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на осуществление земляных работ («ордера на земляные работы»); - предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута; - представления заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций.				постоянно	постоянно	И.А. Хохлов (по согласованию) Л.М. Середкина В.Ю. Павликов
2.	Проведение технической комиссии по определению возможности подключения (технологического присоединения) при участии заявителя с раскрытием информации о принятых мерах (в случае получения заявителем от ресурсоснабжающей организации отказа в возможности технического присоединения).				постоянно	постоянно	В.Ю. Павликов
3.	Своевременная актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения Невьянского городского округа.				постоянно	постоянно	В.Ю. Павликов
4.	Проведение контроля за разработкой ресурсоснабжающими организациями, утверждением и размещением на Сайте, следующих регламентов и блок-схем: - регламент подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения; - регламент подключения (технологического присоединения) к централизованной системе горячего водоснабжения; - регламент подключения (технологического присоединения) к централизованной системе к централизованной системе водоотведения; - регламент подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения.				постоянно	постоянно	В.Ю. Павликов
5.	Обеспечение доступа в режиме просмотра для ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих на территории муниципального образования регулируемые виды деятельности в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения к государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.				постоянно	постоянно	Т.М. Петухова В.Ю. Павликов Е.В. Эдильгериева

### Б. Институты для бизнеса

<b>Б1. Эффективность системы взаимодействия органов самоуправления и инвесторов</b>							
	<b>Фактор/показатель</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>Значение по итогам 2019 года</b>	<b>Среднее областное значение по итогам 2019 года</b>	<b>Прогнозируемое значение за 2020 год *</b>	<b>Планируемое значение на 2021 год</b>	<b>Ответственные за достижение показателя</b>
Б.1.1	Всего заключено инвестиционных соглашений (в т.ч. соглашений муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений).	средний балл	13,5	0,782	10,0	10,0	А.В. Сурков И.В. Беляков
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>							
1.	Наличие перечня проектов МЧП, планируемых к реализации на территории Невьянского городского округа в среднесрочной перспективе.				постоянно	постоянно	В.Ю. Павликов А.А. Расстрелин
2.	Привлечение мер стимулирования областного уровня по востребованным мерам государственной поддержки.				постоянно	постоянно	А.В. Сурков И.В. Беляков
3.	Обеспечение качественного сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».				постоянно	постоянно	Т.В. Тамакулова А.В. Сурков
4.	Проведение мероприятий по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р.				постоянно	постоянно	А.В. Сурков

**Б2. Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса**

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
Б.2.1 Эффективность деятельности назначенного ответственного должностного лица за реализацию инвестиционной политики в МО (инвестиционного уполномоченного).	средний балл	4,0	3,544	4,1	4,1	А.В. Сурков
Б.2.2 Эффективность деятельности в муниципальном образовании Совета (координационного органа), рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства.	средний балл	2,7	3,317	3,5	3,5	Т.В. Тамакулова
Б.2.3 Личная вовлеченность главы муниципального образования в решении вопросов улучшения инвестиционного климата.	средний балл	3,1	2,922	3,2	3,2	
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>						
1. Координация деятельности при сопровождении инвестиционных проектов. Наличие регламента по сопровождению инвестиционных проектов на территории Невьянского городского округа.					постоянно	Ответственные исполнители А.В. Сурков
2. Обеспечение обратной связи с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.					постоянно	А.В. Сурков
3. Организация работы Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на территории Невьянского городского округа (далее – Координационный совет).					ежеквартально	Т.В. Тамакулова
4. Рассмотрение на заседаниях Координационного совета вопросов осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Невьянского городского округа, в том числе по предложениям представителей бизнес – сообщества.					ежеквартально	Т.В. Тамакулова
5. Обеспечение информационной открытости работы Координационного совета.					ежеквартально	Т.В. Тамакулова

**Б3. Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса**

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
Б.3.1 Качество Интернет – портала об инвестиционной деятельности/раздела на сайте муниципального образования и полнота информации об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании, размещенной на сайте муниципального образования, на Инвестиционном портале Свердловской области.	средний балл	3,3	2,846	4,0	4,0	Т.В. Тамакулова О.Б. Корюкова
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>						
1. Актуализация информации всех разделов инвестиционного раздела Сайта.					постоянно	Ответственные исполнители Т.В. Тамакулова О.Б. Корюкова

**В. Доступность ресурсов и качество инфраструктуры для бизнеса**

Фактор/показатель	В1. Доступность земельных ресурсов			Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года			
В.1.1 Изменение общего количества земельных участков, выставленных на аукцион (доля).	доля	2,0	1,289	1,7	1,7	Л.М. Середкина
В.1.2 Динамика общего количества заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов.	доля	2,5	1,486	1,9	1,9	Л.М. Середкина

В.1.3	Превышение стоимости заключенного договора купли продажи (аренды) земельных участков по сравнению с первоначальной ценой по итогам аукциона.	доля	1,53	1,409	1,5	1,5	Л.М. Середкина
В.1.4	Удовлетворенность субъектов малого и среднего предпринимательства наличием и доступностью необходимых для ведения бизнеса свободных земельных участков в муниципальном образовании.	средний балл	3,0	3,278	3,3	3,3	Л.М. Середкина
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>							
1.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН): – границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа; – границ земельных участков, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, расположенных на территории Невьянского городского округа; – границ населенных пунктов, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, расположенных на территории Невьянского городского округа.					постоянно	Ответственные исполнители Л.М. Середкина
2.	Формирование и мониторинг Перечня земельных участков и объектов муниципальной собственности (далее – Перечень).					постоянно	Л.М. Середкина
3.	Наличие на Сайте Перечня и информации о порядке получения сведений о земельных участках и объектах муниципальной собственности.					постоянно	Л.М. Середкина
4.	Информирование заявителей о способах получения услуг Управления Росреестра (информация на информационных стендах, в буклетах, на Сайте).					ежеквартально, до 01.07.2020	Л.М. Середкина
5.	Проведение мониторинга направления администрацией Невьянского городского округа ответов на запросы Управления Росреестра по системе межведомственного электронного взаимодействия в установленные сроки.					постоянно	Л.М. Середкина
6.	Организация предоставления документов для осуществления учетно-регистрационных действий ИЮГ СО и администрацией Невьянского городского округа исключительно в электронном виде.					один раз в два месяца, до 01.07.2021	Л.М. Середкина
7.	Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия, сокращение сроков предоставления ответов на запросы Управления Росреестра.					постоянно	Л.М. Середкина

#### В2. Качество и доступность финансовых и имущественных ресурсов

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Среднее областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
В.2.1	Удовлетворенность мерами поддержки.	средний балл	3,6	3,790	3,7	Т.В. Тамакулова Л.М. Середкина
В.2.2	Удовлетворенность субъектов малого предпринимательства наличием и доступностью необходимой для ведения бизнеса недвижимости (строений) в муниципальном образовании.	средний балл	3,6	3,361	3,6	Л.М. Середкина
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>						
1.	Наличие муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на информационную, консультационную, образовательную, имущественную, финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, их финансирование из средств местного бюджета.				постоянно	Т.В. Тамакулова
2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной и муниципальной поддержки.				постоянно	Т.В. Тамакулова О.Б. Корюкова
3.	Продолжение работы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и дополнению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.				постоянно	Л.М. Середкина
4.	Проведение инвентаризации муниципального имущества Невьянского городского округа с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.				постоянно	Л.М. Середкина



5.	Размещение информации на Сайте: - о неиспользованном муниципальном имуществе Невьянского городского округа, - о процедуре предоставления муниципального имущества Невьянского городского округа в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства с целью привлечения потенциальных пользователей, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.	постоянно	Л.М. Середкина О.Б. Корюкова
----	--	-----------	---------------------------------

**В.3. Качество и доступность трудовых ресурсов**

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
В.3.1	доля	1,05	0,996	1,0	1,0	А.В. Сурков Т.В. Тамакулова
В.3.2	доля	0,85	0,795	0,8	0,8	А.В. Сурков Т.В. Тамакулова
В.3.3	средний балл	2,6	2,894	2,8	2,8	С.Л. Делдов Т.В. Тамакулова
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>						
1.	Организация заключения соглашений между образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования с предприятиями о взаимодействии, в том числе по вопросам организации и прохождения производственной практики на предприятии, трудоустройства выпускников, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участия представителей предприятий в итоговой аттестации, стипендиальной поддержки и другим направлениям.					
2.	Участие организаций и предприятий в реализации проекта «Уральская инженерная школа».					
3.	Развитие молодежного предпринимательства, реализация мероприятий проекта «Школа бизнеса».					

**Г.1. Качество организационной, инфраструктурной и информационной поддержки малого предпринимательства**

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
Г.1.1	средний балл	3,6	3,825	4,0	4,0	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
Г.1.2	доля	0,16	0,222	0,18	0,18	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
Г.1.3	доля	0,45	0,476	0,3	0,3	Т.И. Зинова Руководители муниципальных автономных учреждений (по согласованию)

Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей		Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Повышение качества оказания информационных и консультационных услуг Фондом «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».	постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
2.	Наличие и качество информационного ресурса по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства – сайт Невьянского фонда поддержки малого предпринимательства <a href="http://nevfond.ru">http://nevfond.ru</a> и страница на Портале малого и среднего предпринимательства Свердловской области <a href="http://www.66mspr.ru">www.66mspr.ru</a> .	постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
3.	Проведение Фондом «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» информационных и обучающих семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства по разъяснению законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, а также пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности.	постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
4.	Проведение обучения, повышения квалификации специалистов Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».	постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
5.	Проведение анкетирования среди субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет удовлетворенности качеством работы Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».	постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
6.	Осуществление взаимодействия с предпринимательским сообществом и советательными органами в целях получения предложений по улучшению работы Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».	постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
7.	Обеспечение установленной доли муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов.	30.12.2021	Т.И. Зиновьева

Г2. Эффективность финансовой поддержки малого предпринимательства						Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Срок исполнения	Ответственные за достижение показателя	
Г.2.1	доля	1,35	0,771	1,0	1,0	А.М. Балашов	
Г.2.2	доля	1,0	1,038	1,0	1,0	Т.В. Тамакулова	
Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей						Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Продолжение финансирования из средств местного бюджета муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на информационную, консультационную, образовательную, имущественную, финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.					ежегодно	А.М. Балашов
2.	Обеспечение системной реализации мероприятий по популяризации предпринимательства среди всех возрастных категорий населения.					постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)
3.	Реализация Фондом «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» консультационной поддержки гражданам, желающим открыть собственное дело.					постоянно	Ю.Г. Балакин (по согласованию)

Г3. Эффективность имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства						Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Средне областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Срок исполнения	Ответственные за достижение показателя	
Г.3.1	доля	1,0	0,549	1,0	1,0	А.М. Балашов	



земельных участков и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.													
Г.3.2	Формирование раздела «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальных сайтах муниципальных образований.	доля	1,0	0,890	1,0	1,0							Т. В. Тамакулова
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>													
1.	Продолжение финансирования из средств местного бюджета муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на информационную, консультационную, образовательную, имущественную, финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.												Ю. Г. Балакин (по согласованию)
2.	Обеспечение системной реализации мероприятий по популяризации предпринимательства среди всех возрастных категорий населения.												Ю. Г. Балакин (по согласованию)
3.	Реализация Фондом «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» консультационной поддержки гражданам, желающим открыть собственное дело.												Ю. Г. Балакин (по согласованию)

#### Д. Развитие конкуренции

Фактор/показатель	Единицы измерения	Значение по итогам 2019 года	Среднее областное значение по итогам 2019 года	Прогнозируемое значение за 2020 год *	Планируемое значение на 2021 год	Ответственные за достижение показателя
Д.1.1	Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления.	балл	1,0	1,0	1,0	Т. В. Тамакулова
Д.1.2	Наличие утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования.	балл	1,0	1,0	1,0	Т. В. Тамакулова
Д.1.3	Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия в которых 50% и более.	балл	1,0	1,0	1,0	Т. В. Тамакулова
Д.1.4	Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды.	балл	1,0	1,0	1,0	Т. В. Тамакулова
Д.1.5	Доля закупок в отчетном году у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных в соответствии с № 223-ФЗ.	доля	1,0	1,0	1,0	Руководители муниципальных учреждений автономных учреждений (по согласованию)
Д.1.6	Динамика вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период.	доля	1,01	1,110	1,0	Т. В. Тамакулова
Д.1.7	Динамика ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период.	доля	0,92	0,911	0,9	Т. В. Тамакулова
Д.1.8	Формирование лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции.	доля	1,0	0,380	1,0	Т. В. Тамакулова
Д.1.9	Создание системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления муниципального образования.	доля	0,0	0,309	1,0	
<b>Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей</b>						
1.	Организация на территории Невьянского городского округа работы по внедрению стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации и реализации Плана мероприятий по внедрению на территории Свердловской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденном Указом Губернатора Свердловской области от 29.10.2019 № 524-УГ.					А. В. Сурков

Е. Результаты/показатель							Фактор/показатель		Единицы измерения		Значение по итогам 2019 года		Средне областное значение по итогам 2019 года		Прогнозируемое значение за 2020 год *		Планируемое значение на 2021 год		Ответственные за достижение показателя		
E.1.1	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека.		рублей		10,94		35,845		9,72		10,24		Т.В. Тамакулова								
E.1.2	Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения.		единиц на 1000 человек населения		32,1		27,759		32,1		32,1		Т.В. Тамакулова								
E.1.3	Количество инвестиционных проектов с участием бизнеса, реализуемых в отчетном году с использованием всех форм финансирования (на 1 000 хозяйствующих субъектов).		единиц на 1000 человек населения		15,45		12,010		13,0		13,0		А.В. Сурков И.В. Беляков								
E.1.4	Интегральный показатель оценки регулирующего воздействия и экспертизы.		баллы		8,5		7,582		10		10		Т.В. Тамакулова								
E.1.5	Интегральный показатель реализации целевых моделей.		баллы		3,5		3,247		отсутствует методика расчета		отсутствует методика расчета		А.В. Сурков								
* Показатели рассчитываются один раз в год в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным периодом, в соответствии с методикой формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной приказом Министрства инвестиций и развития Свердловской области от 18.02.2019 № 42																					
Мероприятия, направленные на улучшение значения показателей																					
1.	Внедрение «Муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области. Версия 2.0»																Срок исполнения		Ответственные исполнители		
2.	Проведение мероприятий в соответствии с целевыми моделями упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р:																постоянно		А.В. Сурков		
2.1	Целевая модель «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»																постоянно		А.А. Растреленин Е.В. Эдильгериева		
2.2	Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»																постоянно		Л.М. Середкина		
2.3	Целевая модель «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»																постоянно		Л.М. Середкина		
2.4	Целевая модель «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации»																постоянно		А.В. Сурков А.М. Балашов		
2.5	Целевая модель «Поддержка малого и среднего предпринимательства»																постоянно		Т.В. Тамакулова		
2.6	Целевая модель «Технологическое присоединение к электрическим сетям»																постоянно		В.Ю. Павликов		
2.7	Целевая модель «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения»																постоянно		В.Ю. Павликов		
2.8	Целевая модель «Подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения»																постоянно		В.Ю. Павликов		



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021

№ 172 - п

г. Невьянск

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 28.01.2021, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 04.02.2021 № 1

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501007:6, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Толмачева, № 65, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501007:124, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Толмачева, № 67, с 3 м до 2 м, со стороны проулка (с юго-западной стороны) с 3 м до 2 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021

№ 173- п

г. Невьянск

**Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок  
на территории Невьянского городского округа на 2021 год**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», в целях развития выставочно-ярмарочной деятельности на территории Невьянского городского округа, руководствуясь статьей 31 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа на 2021 год (далее – План) (прилагается).

2. Отделу экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа обеспечить организацию проведения выставочно-ярмарочных мероприятий согласно утвержденному Плану.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 08.02.2021 № 173 - п

**ПЛАН  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА 2021 ГОД НА ТЕРРИТОРИИ  
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Дата проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	22.02.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
2.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	06.03.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
3.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	27.03.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
4.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	18.04.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
5.	Ярмарка	Разовая	Специализированная (сельскохозяйственная)	08.05.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
6.	Ярмарка	Разовая	Специализированная (сельскохозяйственная)	23.05.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
7.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	14.06.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
8.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	10.07.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
9.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	08.08.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
10.	Ярмарка	Разовая	Специализированная (сельскохозяйственная)	21.08.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
11.	Ярмарка	Разовая	Специализированная (сельскохозяйственная)	12.09.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
12.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	09.10.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест
13.	Ярмарка	Разовая	Универсальная	05.11.2021 с 08.00 до 17.00	Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, площадь Революции	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», адрес: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4	До 50 мест



## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021

№ 175 - п

г. Невьянск

### О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п (далее - муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>ВСЕГО: 1 407 980,33 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 80 433,89 тыс. рублей, 2017 год - 56 718,35 тыс. рублей, 2018 год - 34 048,18 тыс. рублей, 2019 год - 470 178,90 тыс. рублей, 2020 год - 513 309,98 тыс. рублей, 2021 год - 174 908,20 тыс. рублей, 2022 год - 49 605,78 тыс. рублей, 2023 год - 28 777,04 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p>
	<p>из них: федеральный бюджет 431 646,71 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 20 831,10 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 134 995,10 тыс. рублей, 2020 год - 275 820,51 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей областной бюджет 682 281,14 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 39 373,75 тыс. рублей, 2017 год - 44 388,94 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 287 618,08 тыс. рублей, 2020 год - 180 241,17 тыс. рублей, 2021 год - 130 659,20 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 294 052,47 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 20 229,04 тыс. рублей, 2017 год - 12 329,41 тыс. рублей, 2018 год - 34 048,18 тыс. рублей, 2019 год - 47 565,72 тыс. рублей, 2020 год - 57 248,30 тыс. рублей, 2021 год - 44 249,00 тыс. рублей, 2022 год - 49 605,78 тыс. рублей, 2023 год - 28 777,04 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p>

»;

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года»» изложить в новой редакции (приложение №1);

3) приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года»» изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevyansk66.ru>.

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Невьянского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута на земельных участках и (или) землях:

1. В целях размещения и эксплуатации инженерного сооружения: ВЛ-6 кВ Михайловский, литер 11, входящую в состав ЭКС ПС «Сторожевая» 35/6 кВ, которое необходимо для организации электроснабжения населения, в отношении следующих земельных участков:

1) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:146, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для огородничества, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, южнее города Невьянска, площадь сервитута 864,00 кв.м;

2) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:148, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – под огороды без права застройки, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, южнее города Невьянска, площадь сервитута 3716,00 кв.м;

3) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:131, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для разработки золотосодержащей россыпи «Нейвинская», местоположение: Свердловская область, Невьянский район, площадь сервитута 30827,00 кв.м;

4) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:115, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – водный объект, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, площадь сервитута 9062,00 кв.м;

5) земельный участок: кадастровый номер 66:15:0000000:73, категория земель – данные отсутствуют, разрешенное использование – данные отсутствуют, местоположение: данные отсутствуют, площадь сервитута 1518,00 кв.м;

6) земельный участок: кадастровый номер 66:15:0000000:4643, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, площадь сервитута 18000,00 кв.м;

7) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:210, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, примерно в 1 км от южной границы г. Невьянска, в районе п. Холмистый, площадь сервитута 984,00



кв.м;

Заинтересованные лица могут ознакомиться в период с 12.02.2021 до 15.03.2021 (включительно) с поступившими ходатайствами от ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа по адресу: (624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 306), приемный день: вторник с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, тел. 8(34356) 4-25-12 доб. 3063).

В период с 12.02.2021 до 15.03.2021 (включительно) правообладатели земельных участков вправе подать заявление об учете их прав с приложением документов, подтверждающих эти права в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа. В заявлении заявитель указывает способ связи: почтовый адрес и адрес электронной почты.

Сообщение размещено на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/> и на информационном стенде, размещенном на 1 этаже в холле администрации Невьянского городского округа (адрес: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1), в Управлении населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (с. Быньги, п. Ударник, п. Аник, п. Быньговский, д. Н.Таволги, д. В.Таволги, д. Сербишино, п. Ребристый, п. Середовина, с. Федьковка, п. Осинковский, д. Невьянка, п. Горельский, п. Холмистый) (адрес: Свердловская область, Невьянский район, поселок Ребристый, улица Свердлова, дом 5), в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

### **Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», администрация Невьянского городского округа проводит оценку воздействия на окружающую среду по проекту «Подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства База отдыха ОАО «РЖД» и извещает о проведении общественных обсуждений по данному вопросу.

Цели намечаемой деятельности: строительство объекта «Подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства База отдыха ОАО «РЖД».

Местоположение намечаемой деятельности: Свердловская область, Невьянский район, 1,5 км южнее поселка Таватуй.

Наименование и адрес заявителя: ГУПСО «Газовые сети», местонахождение: 620014, г. Екатеринбург, ул. Радищева, 2 / 8 Марта, 28, тел. (343) 257- 88 - 87 доб. 114, факс (343) 257- 54-93.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Невьянского городского округа.

Форма проведения общественного обсуждения: слушания.

Форма предоставления замечаний: письменная (в период с 12 февраля 2021 по 15 марта 2021) и устная 15 марта 2021 (на общественных обсуждениях в здании школы — детского сада по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Таватуй, улица Лесная, д. 10а).

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду можно на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/> в разделе комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

Общественные обсуждения состоятся 15 марта 2021 с 17:00 до 18:00 (местное время) в здании школы — детского сада по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Таватуй, улица Лесная, д. 10а.

Срок предоставления замечаний и предложений: с 12 февраля 2021 по 15 марта 2021 по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 306, приемный день: вторник с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, тел. 8(34356) 4-25-12 доб. 3063.

(34356) 4-25-12 доб. 3063.

Ответственные организаторы:

От администрации Невьянского городского округа	Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Сурков
---	--

### **Что такое субсидия на оплату ЖКУ и кому она положена**

Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг - это адресная помощь, предоставляемая малообеспеченным гражданам и членам их семей в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом совокупного дохода семьи. Фактически – это сумма денег, покрывающая разницу между начисленными конкретной семье платежами за ЖКУ и той суммой, которую эта семья может заплатить, исходя из условий проживания в Невьянском районе.

Предоставление **субсидий** на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005г. № 761.

### **Право на субсидию имеют.**

- Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилом фонде;
- Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома).

Субсидия предоставляется выше указанным гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей. Субсидия может быть оформлена на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту регистрации.

### **Перечень документов для оформления субсидии:**

1. **Заявление на получение субсидии** с указанием сведений о доходах всех членов семьи (под личную ответственность заявителя);
2. **Документ, подтверждающий право собственности** или пользования жилым помещением;
3. **Документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации** заявителя и членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении ребенка, паспорт);
4. **Документ, подтверждающий право на льготы;**
5. **Квитанции по оплате** за коммунальные услуги, газ, дрова, электроэнергия (за предыдущий месяц), если есть задолженность – соглашение с управляющей организацией по ее погашению.
6. **Сберегательная книжка, банковский счет**, на который будет осуществляться перечисление субсидии, открывается на имя заявителя субсидии;
7. **Трудовая книжка (трудовой договор).**  
Документы предоставляются в оригинале, все копии делаются в отделе субсидии.
8. **Справку о составе семьи;**
9. **Справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах всех членов семьи**



(за 6 последних месяцев): с места работы, с указанием реквизитов предприятия (расшифровка подписи директора обязательна) и дата выдачи справки, справку из школы для детей с 16 лет, для студентов - справки об отсутствии стипендии, при наличии стипендии - справка о размере стипендии с указанием формы обучения (очно, заочно), органов службы занятости. Справки с места работы плательщика алиментов. В случае невыплат алиментов на детей - справку от судебного пристава;

Независимо от отдельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи:

- а) супругом (супругой);
- б) родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;
- в) несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

Получатели субсидий, использующие для отопления жилого помещения в качестве основного вида топлива твердое топливо (при наличии печного отопления), электроэнергию

(при наличии электрических отопительных приборов), газ (при наличии газовых отопительных приборов), предоставляют платежные или иные документы, подтверждающие фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае если размер субсидий превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возврат средств в размере превышения производится в установленном порядке.

Для предварительной проверки права на получение субсидии и для сдачи документов жителям Невьянского района необходимо обращаться в Многофункциональный Центр «Мои документы», находящийся по адресу г. Невьянск, ул. Ленина д.20. По всем интересующим вопросам по предоставлению субсидии обращайтесь по телефону (34356)4-25-12 доб. 654.

График приема граждан в МФЦ

Вторник, четверг 08:00 – 20:00

Понедельник, среда, пятница, суббота 08:00 – 18:00

График приема граждан в администрации НГО

(по предварительной записи)

Вторник 09:00-16:00, перерыв 12:00-13:00

### **Извещение о предоставлении земельного участка**

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, село Аятское, улица Ленина, № 76а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1980,0 кв. м, кадастровый квартал 66:15:27010003.

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 12.02.2021 года по 12.03.2021 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 645) в рабочие дни.

#### **Адрес и способ подачи заявлений:**

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 12.02.2021 года по 12.03.2021 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу:

624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 645).

В другие дни заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать в отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 645.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

В соответствии с ФЗ № 221-ФЗ от 24.07.2007г. «О государственном кадастре недвижимости», в связи с проведением кадастровых работ по уточнению границ земельных участков с кадастровым номером 66:15:2905001:292, 66:15:2905001:293, 66:15:2905001:309 разрешенное использование – для садоводства, расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Надежда» Уральского государственного университета г.Екатеринбурга участок № 91, № 92, № 109 собственники участков Лобанова Наталья Борисовна, Зенкова Анна Юрьевна, Коркина Людмила Федоровна заявляют о согласовании местоположения границ. Смежными земельными участками, согласование с которым требуется, являются следующие земельные участки с кадастровым номером 66:15:2905001:293, 66:15:2905001:294, 66:15:2905001:306, расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Надежда» Уральского государственного университета г.Екатеринбурга участок № 92, участок № 93, участок № 108 с разрешенным использованием – для садоводства.

Работы по межеванию выполняет кадастровый инженер Анучина Е.С., аттестат № 66-14-803, телефон +79122351617, электронная почта: [geoservis1974@mail.ru](mailto:geoservis1974@mail.ru), почтовый адрес: 624192, Свердловская область, г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 15 дней после публикации настоящего извещения по адресу: г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2.

Обоснованные возражения принимаются в течении одного месяца после публикации извещения. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится **19.03.2021г. в 11.00 ч.** по адресу: г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А.А. Ткаченко. Вёрстка: А.Л. Русин. Дизайн: А.Л. Русин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	12.02.2021г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.