



# ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2019

г. Невьянск

№ 92 - гп

### *О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства*

Рассмотрев заявление от 10.12.2019 № 3400, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96 и статьей 17 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации и проведения публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Мохова К.О. – инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

2. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:76, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сибирская, № 4, со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сибирская, № 6, с 3 м до 1 м.

3. Назначить публичные слушания на 24 января 2020 года в 15 часов 00 минут на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:76, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сибирская, д. 4.

4. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Невьянского городского округа  
от 20.12.2019 № 92-гп

#### ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний

1. Дата проведения публичных слушаний: 24.01.2020
2. Время проведения публичных слушаний: с 15-00 до 15-40 часов местного времени. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Сибирская, д. 4, на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:76.
3. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.
4. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
5. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат обнародованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2019

№ 93-гп

г. Невьянск

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, пунктом 6 статьи 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы Невьянского городского округа от 11.12.2019 № 89-гп «О подготовке проекта схем границ прилегающих территорий Невьянского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания на тему: «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа», утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44, в части приведения их редакции в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 14 ноября 2018 года 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий», 27 января 2020 года в 17.00 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 405.

2. В целях организации проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

**Члены комитета:**

Ланцова О.И. – заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа;

Павликов В.Ю. – заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа;

Тюкина И.Н. – специалист 1 категории отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

3. Проект решения Думы Невьянского городского округа «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа», утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44 разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru) и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» не позднее 27 декабря 2019 года.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний не позднее 31 января 2020 года в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

от 25.12.2019

№ 121

г. Невьянск

***О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128  
«О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»***

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 6, статьей 55 Устава Невьянского городского округа, статьями 4, 5 Положения «О бюджетном процессе в Невьянском городском округе», утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128 «О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1) в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 число «2 059 940,00» заменить числом «2 081 690,27», число «1 487 356,19» заменить числом «1 492 084,48»;
- 2) в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 число «2 225 816,24» заменить числом «2 142 989,28»;
- 3) в абзаце 2 подпункта 3 пункта 1 число «26 964,57» заменить числом «27 270,37»;
- 4) в абзаце 2 подпункта 4 пункта 1 число «165 876,24» заменить числом «61 299,01»;
- 5) в приложение № 12 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Невьянского городского округа на 2019 год»: в графе 4 строки 1 число «165 876,24» заменить числом «61 299,01»; в графе 4 строки 2 число «165 876,24» заменить числом «61 299,01»; в графе 4 строки 14 число «168 088,09» заменить числом «63 510,86»;
- 6) приложения № 3, 5, 7, и 9 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по бюджету и экономической политике (Ф.А. Шелепов).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

Председатель Думы Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

от 25.12.2019

№ 124

г. Невьянск

**Об утверждении Перечня социально значимых объектов недвижимости коммунальной инфраструктуры и установленного в них оборудования, необходимого для функционирования котельных, на территории Невьянского городского округа**

В соответствии со статьями 16, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа, в целях организации централизованного и бесперебойного теплоснабжения на территории Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень социально значимых объектов недвижимости коммунальной инфраструктуры и установленного в них оборудования, необходимого для функционирования котельных, на территории Невьянского городского округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы Невьянского  
городского округа

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Невьянского  
городского округа  
от 25.12.2019 № 124

**Перечень имущества**

№	Наименование объекта	Место нахождения	Техническая характеристика	Общая площадь здания (кв.м.)	Использование объекта
1	Здание котельной (литера В, В1, В2, В3, В4, В5) с оборудованием	250 м на север от границы п. Цементный	кадастровый номер: 66:15:0000000:467, работает на газу	174,5	хозяйственное ведение МУП «Невьянский водоканал»
2	Здание котельной (литера В, В1В2, В3, В4, В5, В6, В7) с оборудованием	город Невьянск, ул. Попова, № 20	кадастровый номер: 66:15:0000000:3555, работает на газу	3063,4	Аренда АО «РГИ»
3	Пристроенное здание котельной к детскому саду с оборудованием	деревня Нижние Таволги, ул. Бажова, № 11а	кадастровый номер: отсутствует, работает на угле		хозяйственное ведение МУП «Территория»
4	Здание котельной (литера Б) с оборудованием	село Киприно, ул. Трактористов, № 5	кадастровый номер: 66:15:2001001:255, работает на угле	64,8	хозяйственное ведение МУП «Территория»
5	Здание котельной (литера Д) с оборудованием	город Невьянск, ул. Самойлова, № 4	кадастровый номер: 66:15:0000000:3015, работает на газу	33,0	хозяйственное ведение МУП «Территория»
6	Здание котельной (литера Б, Б1, Б2, Б3) с оборудованием	город Невьянск, ул. Демьяна Бедного, № 34/1	кадастровый номер: 66:15:0000000:2999, работает на газу	124,8	Аренда АО «РГИ»
7	Здание котельной (литера А) с оборудованием	поселок Ребристый, ул. Ленина, № 4	кадастровый номер: 66:15:0000000:3130, работает на газу	156,4	хозяйственное ведение МУП «Территория»
8	Здание котельной (литера К) с оборудованием	село Аятское, ул. Карла Маркса, № 1а	кадастровый номер: 66:15:0000000:1125, работает на угле/дровах	75,9	хозяйственное ведение МУП «Территория»
9	Сооружение (котельная) с оборудованием	город Невьянск, ул. Коллективная, № 25а	кадастровый номер: 66:15:1501032:704, работает на газу	32,0	хозяйственное ведение МУП «Территория»
10	Нежилое здание (котельная № 1) с оборудованием	село Конёво в 3 метрах севернее земельного участка по улице Горького № 10	кадастровый номер: 66:15:1901001:894, работает на газу	54,3	хозяйственное ведение МУП «Территория»
11	Нежилое здание (котельная № 2) с оборудованием	село Конёво в 1 метре южнее земельного участка по улице 5 Коммунаров № 9а	кадастровый номер: 66:15:1901001:908, работает на газу	54,3	хозяйственное ведение МУП «Территория»
12	Здание котельной (литера С) с оборудованием	поселок Таватуйский Детдом, № 10	кадастровый номер: 66:15:0000000:2956, работает на угле	82,2	хозяйственное ведение МУП «Территория»
13	Здание теплового пункта (литера А)	город Невьянск, ул. Карла Маркса, № 16а	кадастровый номер: 66:15:0000000:3021, работает на тепловой энергии	145,7	Аренда АО «РГИ»
14	Помещение теплового пункта (подвал) № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	город Невьянск, ул. Ленина, № 34а, пом. № 3	кадастровый номер: 66:15:1501024:1993, работает на тепловой энергии	451,6	Аренда АО «РГИ»
15	Здание бойлерной (литера А, А1) с оборудованием	поселок Калиново, ул. Ленина, № 22а	кадастровый номер: 66:15:0000000:3098, работает на тепловой энергии	185,6	хозяйственное ведение МУП «Территория»

## ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
608-Д	23.12.2019

**Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа в 2020 году**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость бесплатного питания одного обучающегося в общеобразовательных организациях Невьянского городского округа в следующих размерах:

- не более 70 рублей в учебный день - завтрак начальной школы;
- не более 80 рублей в учебный день - обед 5-11 классов;
- не более 150 рублей в учебный день - завтрак и обед обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

2. Установить следующие категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа (далее – муниципальные организации), которым предоставляется бесплатное питание (завтрак или обед) из средств субсидии, выделенной муниципальному образованию Невьянский городской округ из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных организациях (далее – субсидия областного бюджета):

- 1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) обучающиеся, получающие начальное общее образование.

3. Установить, что двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств субсидии областного бюджета обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, получающие образование по очной форме обучения в муниципальных организациях Невьянского городского округа.

4. Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 2,3 настоящего Приказа, обеспечиваются организованным горячим питанием на добровольной платной основе за счет средств родителей (законных представителей) в размере, не превышающем стоимость бесплатного питания, установленную в пункте 1 настоящего Приказа.

5. Отделу бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа (Куртеева И. В.):

5.1. произвести расчет объемов размера субсидий на осуществление мероприятий по организации питания по каждой муниципальные организации Невьянского городского округа на 2020 год;

5.2. производить уточнение объемов субсидий на осуществление мероприятий по организации питания, предоставленных муниципальным организациям Невьянского городского округа на основании изменений количественных показателей контингента и результатов конкурсных процедур.

6. Утвердить порядок информационного взаимодействия в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области) муниципальных организаций Невьянского городского округа (далее – Порядок) (Приложение 1).

7. Руководителям муниципальных организаций:

7.1 в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») обеспечить заключение договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания обучающихся муниципальных организаций в период с 09 января 2020 года по 31 декабря 2020 года в пределах объема субсидии областного бюджета на осуществление мероприятий по организации питания;

7.2 предусмотреть в договорах (контрактах), заключаемых с организациями на оказание услуги по организации питания обучающихся муниципальных организаций предоставление услуги в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;

7.3 обеспечить питание обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и пунктами 1-4 настоящего Приказа;

7.4 утвердить режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой с учетом режима работы школы, назначить ответственного за организацию питания с определением его функциональных (должностных) обязанностей, создать комиссию по контролю за организацией питания и утвердить положение по организации горячего питания в муниципальной организации;

7.5 представлять в Управление социальной политики по Невьянскому району сформированные списки обучающихся (детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области), претендующих на бесплатное питание (завтрак или обед) в соответствии с Порядком;

7.6 представлять в управление образования Невьянского городского округа ежемесячный отчет об организации питания обучающихся в образовательной организации не позднее 25 числа каждого месяца по прилагаемой форме (Приложение 2);

7.7 обеспечить назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки) категориям граждан, указанным в пунктах 2,3 настоящего приказа;

7.8 обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 2,3 настоящего приказа, на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), а также предоставление им данных о СНИЛС (ребенка и заявителя) при оформлении меры социальной защиты (поддержки);

7.9 обеспечить своевременную передачу достоверной информации о мерах социальной защиты (поддержки) в управление образования Невьянского городского округа, являющегося поставщиком информации в ЕГИССО.

8. Ответственность за организацию питания обучающихся, в том числе за полноту охвата обучающихся горячим питанием, работу столовых муниципальных организаций и качество приготовления пищи, за расходование средств на организацию питания обучающихся, санитарно-гигиенических требований несут руководители муниципальных организаций в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Рыболовлева Т.Г.) обеспечить размещение информации о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленным оператором ЕГИССО.

10. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

11. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Приложение 1 к приказу управления образования  
Невьянского городского округа от № 608-Д от 23.12.2019

**Порядок информационного взаимодействия  
в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области) муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру информационного взаимодействия территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее - Управление социальной политики) и муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа (далее – муниципальные организации) по передаче информации о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в целях предоставления бесплатного питания обучающимся – детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области.

Предоставление родителям (законным представителям) указанных обучающихся справки о среднедушевом доходе семьи в данном случае не требуется.

2. Порядок информационного взаимодействия в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области) муниципальных организаций Невьянского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании соглашения об информационном взаимодействии по выдаче справок о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в муниципальных организациях Невьянского городского округа (в редакции дополнительного соглашения от 13.12.2017 года), заключенного между Управлением социальной политики и Управлением образования Невьянского городского округа (далее – Управление образования).

3. Информационное взаимодействие осуществляется безвозмездно.

Информационное взаимодействие осуществляется на основе принципов обеспечения полноты и достоверности информации, предоставляемой и получаемой в рамках информационного взаимодействия.

4. Образовательные организации ежемесячно предоставляют в Управление социальной политики в электронной форме списки лиц, претендующих на бесплатное питание (завтрак или обед), обучающихся по очной форме в формате XLS в соответствии со структурой электронного списка, указанной в приложении к настоящему порядку вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и заверенным печатью образовательной организации.

5. Предоставление сведений, указанных в пункте 4 Порядка, в Управление социальной политики осуществляется образовательными организациями ежемесячно 24 числа текущего месяца с 10 до 12 часов и 25 числа текущего месяца с 14 до 16 часов. Если 24 и 25 числа текущего месяца приходятся на выходной или праздничный день, то предоставление сведений осуществляется в день, предшествующий выходному или праздничному дню (дням).

6. Предоставление сведений образовательными организациями в Управление социальной политики осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Лицо, ответственное за передачу сведений, указанных в пункте 4 Порядка, назначается приказом руководителя образовательной организации. Сведения, которые следует передавать в Управление социальной политики, загружаются на информационный носитель (флэш-диск или иной носитель) закрепленный приказом для использования только для вышеуказанных целей, хранение которого осуществляется в специально оговоренном месте, доступ к которому в образовательной организации ограничен. Все факты пользования информационным носителем фиксируются в соответствующей ведомости с указанием даты, времени, наименования и подписей лиц, пользовавшихся носителем.

7. Управление социальной политики в срок до 5 рабочих дней после получения файлов производит их сверку на предмет соответствия лиц, включенных в файлы, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении социальной политики, и вносит в файл отметку о получении или неполучении ежемесячного пособия на ребенка на следующий календарный месяц.

Информация о получении родителем (законным представителем) обучающегося ежемесячного пособия на ребенка свидетельствует о наличии у данного обучающегося права на бесплатное питание в течение календарного месяца, следующего за месяцем предоставления информации.

Распечатанная на бумажном носителе, подписанная и заверенная печатью Управления социальной политики информация передается в образовательные организации.

8. В случае представления образовательными организациями файлов с нарушением требований, установленных пунктом 4 настоящего порядка, Управление социальной политики в течение одного рабочего дня после выявления нарушений возвращает образовательной организации файлы на доработку с указанием причины возврата и информирует Управление образования.

Структура электронного списка

Файл формата – XLS

Имя файла – school\_foodMMYYYY, где MM – месяц, YYYY - год

№ п/п	Информация, размещаемая в поле	Наименование поля
1	Фамилия ребенка	F_R
2	Имя ребенка	I_R
3	Отчество ребенка	O_R
4	Дата рождения ребенка	DTR_R
5	Населенный пункт	NSP
6	Наименование улицы	ULC
7	Дом	DOM
8	Корпус	KORP
9	Квартира	KVR
10	Фамилия законного представителя	F_PR
11	Имя законного представителя	I_PR
12	Отчество законного представителя	O_PR
13	Дата рождения законного представителя	DTR_PR
14	Признак получения ежемесячного пособия на ребенка	POLUCH

**Структуру и формат файла не изменять.** В датах рождения допускаются только точки. Обратите внимание, что в 1-4 колонках заполняется ФИО и дата рождения ребенка, а в 10-13 ФИО и дата рождения получателя детского пособия. В колонках 5-9 заполняется адрес регистрации (прописки) получателя детского пособия



Управление образования Невьянского городского округа

## ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
619-Д	26.12.2019

**Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №930-ПП), ст.34 Устава Невьянского городского округа, п.3.1.3-7, разделом 7 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012г. № 33,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 1 января 2020 года следующий размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа в соответствии с режимом работы групп детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата):

- в группах сокращенного дня (8-10-часового пребывания) – 2451,40 рублей в месяц;
- в группах полного дня (10,5-12-часового пребывания) – 2549, 25 рублей в месяц;
- в группах круглосуточного пребывания – 2563, 67 рублей в месяц.

2. Утвердить нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Невьянского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, на 2020 год (приложение № 1).

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, установить размер родительской платы 1284,00 рубля в месяц в следующих случаях:

- родителями (законными представителями), имеющими трех и более несовершеннолетних детей, реализовано право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до 01.09.2019 года;
- родителями (законными представителями), имеющими трех и более несовершеннолетних детей, не реализовано право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, после 01.09.2019 года.

4. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5. Финансовое обеспечение расходов муниципальных дошкольных образовательных учреждений Невьянского городского округа в связи с предоставлением льгот по родительской плате, указанных в пунктах 3, 4 настоящего приказа, осуществляется за счет средств бюджета Невьянского городского округа.

6. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Невьянского городского округа:

6.1. обеспечить назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки) категориям граждан, указанным в пунктах 3, 4 настоящего приказа;

6.2. обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 3, 4 настоящего приказа, на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), а также предоставление ими данных о СНИЛС (ребенка и заявителя) при оформлении меры социальной защиты (поддержки);

1.3. обеспечить своевременную передачу достоверной информации о предоставленных мерах социальной защиты (поддержки) в управление образования Невьянского городского округа, являющегося поставщиком информации в ЕГИССО.

7. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Рыболовлева Т.Г.) обеспечить размещение информации о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленным оператором ЕГИССО.

8. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года приказ управления образования Невьянского городского округа от 18.12.2018 № 536-Д «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа».

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Богданову С.Г.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

Н.В. Головнева

Приложение № 1  
к приказу управления образования  
Невьянского городского округа  
от 26.12.2019 № 619-Д

Нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Невьянского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, на 2020 год

Режим пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, часов	Сумма в год, рублей	Сумма в месяц, рублей	Предлагаемый размер родительской платы в месяц, рублей	в том числе		Примечание (необходимо отразить направления расходов, указанных в графе 6)
				расходы на приобретение продуктов питания, рублей	расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
9-10 часов	29416,8	2451,40	<b>2451,40</b>	2207,29	244,11	предметы гигиены, моющие средства на группу, для уборки в групповой ячейке, мягкий инвентарь, для уборки территории прогулочного участка, посуда, для уборки в прачечной, для уборки в пищеблоке, для уборки территории
10,5-12 часов	30591,00	2549,25	<b>2549,25</b>	2305,14	244,11	
24 часа	30764,04	2563,67	<b>2563,67</b>	2319,56	244,11	

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2019

№ 1985-п

г. Невьянск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников муниципальных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.08.2010 № 2481-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Невьянского городского округа», в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотического клуба «ВИТЯЗЬ», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления А.М. Балашова.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А. А. Берчук

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 18.12.2019 № 1985-п

**Положение  
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников (далее – Положение) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ» (далее – учреждение).
2. Настоящее Положение включает в себя:
  - 1) размеры должностных окладов работников учреждения;
  - 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
  - 3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.
3. Настоящее Положение носит для учреждения обязательный характер.



4. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системы оплаты труда. Система оплаты труда в учреждении устанавливается на основе настоящего Положения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладу (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения при наличии основной для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

8. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и критерии их установления.

9. Минимальный размер оплаты труда работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), устанавливается в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса РФ, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в рамках утвержденных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда учреждения должен составлять не более 20 процентов.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательного учреждения должен составлять не менее 20 процентов.

11. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения и согласовывается с главой Невьянского городского округа в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения, которые утверждаются приказом учреждения, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается на уровне не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

## Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) профессиональных квалификационных групп;
- 5) перечня выплат компенсационного характера;
- 6) перечня выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- 8) мнения представительного органа работников учреждения.

13. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, стаж по специальности, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда;

14. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

15. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

16. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением, регламентирующим деятельность данного типа учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Преподавательская работа в этом же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

18. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

19. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с главой 8 настоящего Положения.

### Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

21. Педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент квалификации к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Применение повышающего коэффициента квалификации к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

22. Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в установленном законодательством порядке.

Размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,8;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,5;

работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,3.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

23. Объем педагогической нагрузки тренера-преподавателя определяется с учетом максимального объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с этапами подготовки.

24. Максимальный объем педагогической нагрузки и наполняемость учебных групп в соответствии с этапами подготовки приведены в приложении № 3 настоящего Положения.

25. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 7 и 8 настоящего Положения.

26. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

### Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

27. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

28. Размер окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

29. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

30. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 7 и 8 настоящего Положения.

### Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

31. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

32. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 7 и 8 настоящего Положения.

### Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

34. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

35. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются руководителю учреждения с учетом достижения целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых администрацией Невьянского городского округа.

36. Заместителю руководителя, учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 7 и 8 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителю руководителя принимается руководителем учреждения на основании локального нормативного акта учреждения.

37. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается постановлением администрации Невьянского городского округа.



38. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения возлагается на руководителя учреждения.

#### Глава 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

41. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

42. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

43. Выплата компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

44. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155

«О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

45. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

49. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время.

50. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

51. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

#### Глава 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

53. В целях поощрения работников образовательного учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающего коэффициента квалификации с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

54. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

55. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, применяется премирование по итогам работы работников учреждения.

Условия, порядок и размер премирования по итогам работы определяются Положением о премировании работников учреждения, утвержденным

руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

56. Руководитель учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда работников Муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»

#### Перечень

должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»

#### I. Административно-управленческий персонал

1. Директор
2. Заместитель директора по общим вопросам

#### II. Вспомогательный персонал

1. Уборщик служебных помещений
2. Дворник
3. Вахтер
4. Сторож

Приложение № 2  
к Положению  
об оплате труда работников Муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; тренер-преподаватель	12142

Приложение № 3  
к Положению  
об оплате труда работников Муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»

#### НОРМАТИВ ПО НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ В ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛАХ

№ п/п	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов за неделю)
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
2.	Начальной подготовки	первый год	15	30	6
		второй год	12	24	9
		третий год	12	24	9
3.	Учебно-тренировочный	первый год	10	20	12
		второй год	устанавливается учреждением в соответствии с учебными программами	20	14
		третий год		16	16
		четвертый год		16	18
		пятый год		16	20

Примечания:

1) наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой;

2) при отсутствии в утвержденной образовательной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице.



Приложение № 4  
к Положению  
об оплате труда работников Муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8190
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер	8342

Приложение № 5  
к Положению  
об оплате труда работников Муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	дворник; сторож; вахтер; уборщик служебных помещений	4061

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.12.2019

г. Невьянск

№ 2000 -п

***О назначении рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Невьянского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году***

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» протокольными решениями, принятыми на заседании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа в период 2018-2024 годы» 25.10.2019 (протокол № 39),

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести в 2020 году рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий Невьянского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году, в формате электронного голосования (интернет-голосование).
- Назначить проведение рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Невьянского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа в период 2018-2024 годы» (далее – рейтинговое голосование) в период с 14 января по 23 января 2020 года (включительно).  
Определить время проведения рейтингового голосования – круглосуточно.
- Управлению делами администрации Невьянского городского округа в срок до 13 января 2020 года обеспечить:
  - информирование населения о проведении в установленный период рейтингового голосования и о возможности принятия в нем участия;
  - организацию проведения рейтингового голосования на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Утвердить перечень проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования Невьянский городской округ, представленных на рейтинговое голосование (прилагается).
- Победителем по итогам рейтингового голосования считается проект благоустройства общественной территории, в пользу которого отдано наибольшее количество голосов по итогам интернет-голосования.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по

энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 20.12.2019 № 2000 -п

#### ПЕРЕЧЕНЬ

проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования Невьянский городской округ,  
представленных на рейтинговое голосование

Наименование общественной территории	Вид работ
«Мемориал Павшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войны» площадь Революции, город Невьянск Свердловская область	Комплексное благоустройство
«Набережная в Сквере Демидовых» город Невьянск Свердловская область	Комплексное благоустройство

#### АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019

№ 2013 -п

г.Невьянск

Об установлении платы за содержание жилого помещения на территории Невьянского городского округа на 2020 год

Руководствуясь статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, Порядком установления и согласования цен и тарифов на товары, работы, услуги, подлежащих регулированию органами местного самоуправления Невьянского городского округа, утвержденным решением Невьянской районной Думы от 18.05.2005 № 68, в соответствии со статьей 31 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2020 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, дифференцированный в зависимости от качества, вида благоустройства жилищного фонда и набора оказываемых услуг по содержанию жилья с учетом налога на добавленную стоимость (приложения № 1,2).

2. Установить с 01 января 2020 года тарифы на услуги ассенизации (очистка септиков) в размере 50 рублей 56 копеек с одного человека в месяц с учетом налога на добавленную стоимость для граждан, проживающих в домах без водопроводного ввода.

3. Установить, что предприятия и организации, предоставляющие услуги по содержанию и ремонту жилья (включая капитальный), осуществляющие начисление платежей за них и находящиеся на упрощенной системе налогообложения в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, либо освобожденные от исполнения обязанностей налогоплательщиков в соответствии со статьей 145 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, должны определять размер платы населению за соответствующие услуги без учета налога на добавленную стоимость.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

Плата  
за содержание жилого помещения отдельных квартир

№ п.п.	Качество и виды благоустройства жилищного фонда	Коэффициент качества	Размер платы за 1 кв. м общей площади жилого помещения отдельных квартир в месяц, руб. коп.	
			без НДС	с НДС
1	2	3	4	5
1.	Капитальные жилые дома с крышной газовой котельной, имеющие все виды благоустройства	1,0	22,04	26,45
2.	Капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства	1,0	19,38	23,25
3.	Жилые дома, имеющие три вида благоустройства	0,9	17,44	20,93
4.	Жилые дома, имеющие два вида благоустройства	0,8	15,50	18,60
5.	Жилые дома, имеющие один вид благоустройства	0,7	13,57	16,28
6.	Неблагоустроенные жилые дома	0,6	11,63	13,96

## Примечание:

плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в плату за содержание жилого помещения не включены;

плата за содержание жилого помещения включает в себя расходы на содержание и текущий ремонт внутридомовых газовых сетей в размере 0 рублей 16 копеек без учета налога на добавленную стоимость за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц в домах, оборудованных системой газоснабжения;

плата за содержание жилого помещения включает в себя расходы на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования в домах, где срок эксплуатации газового оборудования составляет более 25 лет, и составляет 0 рублей 17 копеек без учета налога на добавленную стоимость за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;

в многоквартирных домах с крышной газовой котельной плата за содержание жилого помещения включает в себя расходы за содержание и текущий ремонт крышной газовой котельной, которые составляют 02 рубля 66 копеек за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц.

Плата  
за содержание жилого помещения коммунальных квартир и общежитий

№ п.п.	Качество и виды благоустройства жилищного фонда	Коэффициент качества	Размер платы за 1 кв. м общей площади жилого помещения коммунальных квартир и общежитий в месяц, руб. коп.	
			без НДС	с НДС
1	2	3	4	5
1.	Капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства	1,0	27,13	32,56
2.	Жилые дома, имеющие три вида благоустройства	0,9	24,42	29,30
3.	Жилые дома, имеющие два вида благоустройства	0,8	21,70	26,04
4.	Жилые дома, имеющие один вид благоустройства	0,7	19,00	22,80
5.	Неблагоустроенные жилые дома	0,6	16,28	19,54

## Примечание:

плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в плату за содержание жилого помещения не включены;

плата за содержание жилого помещения включает в себя расходы на содержание и текущий ремонт внутридомовых газовых сетей в размере 0 рублей 16 копеек без учета налога на добавленную стоимость за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц в домах, оборудованных системой газоснабжения;

плата за содержание жилого помещения включает в себя расходы на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования в домах, где срок эксплуатации газового оборудования составляет более 25 лет, и составляет 0 рублей 17 копеек без учета налога на добавленную стоимость за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц.

## ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Невьянск

## О внесении изменений в Устав Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

## РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Невьянского городского округа, принятый решением Невьянской районной Думы от 25.05.2005 № 85, с изменениями, внесенными решениями Думы Невьянского городского округа от 23.08.2006 № 115, от 12.12.2007 № 145, от 27.05.2009 № 71, от 26.08.2009 № 110, от 23.09.2009 № 131, от 28.10.2009 № 150, от 25.11.2009 № 155, от 10.02.2010 № 2, от 24.03.2010 № 29, от 23.06.2010 № 87, от 27.10.2010 № 131, от 25.05.2011 № 91, от 04.07.2011 № 116, от 04.07.2011 № 117, от 26.10.2011 № 162, от 25.04.2012 № 15, от 24.10.2012 № 108, от 30.01.2013 № 4, от 26.06.2013 № 47, от 29.01.2014 № 7, от 29.12.2014 № 142, от 25.03.2015 № 24, от 27.05.2015 № 39, от 25.11.2015 № 86, от 25.05.2016 № 61 от 29.06.2016 № 75, от 23.11.2016 № 136, от 07.12.2016 № 147, от 26.04.2017 № 100, от 28.06.2017 № 132, от 29.11.2017 № 42, от 27.12.2017 № 46, от 24.01.2018 № 5, от 28.03.2018 № 29, от 27.06.2018 № 62, от 26.09.2018 № 86, от 24.10.2018 № 101, от 26.12.2018 № 133, от 06.03.2019 № 23, от 24.04.2019 № 43, от 23.10.2019 № 104, от 27.11.2019 № 110) (прилагаются).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после проведения государственной регистрации.

Глава  
Невьянского городского округа

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_ А.А. Берчук

\_\_\_\_\_ Л.Я. Замятина

Приложение к решению Думы  
Невьянского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Пункт 3.1. статьи 25 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «3.1. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

2. Пункт 14 статьи 28 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «14. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,



жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

ПРОЕКТ

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_\_

г. Невьянск

О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44

В соответствии со статьей 4 Закона Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 14.03.2019 № 178-П «Об утверждении требований к подготовке схемы границ прилегающих территорий и формы схемы границ прилегающей территории на территории Свердловской области», пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6, статьей 23 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы Невьянского городского округа от 11.12.2019 № 89-гп «О подготовке проекта схем границ прилегающих территорий Невьянского городского округа», в связи с необходимостью приведения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа в соответствие с Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, Дума Невьянского городского округа

## РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа» (далее - Правила):

1) Подраздел 1.6 «ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ» раздела 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Схемы границ прилегающих территорий Невьянского городского округа в формате XML-файлов указаны в приложении № 4.»

2) Дополнить Правила приложение № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4  
к Правилам благоустройства,  
обеспечения чистоты и порядка  
на территории Невьянского  
городского округа

СХЕМЫ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ  
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1) Перечень схем границ прилегающих территорий Невьянского городского округа:

- 66_15_000000.xml	- 66_15_0901005.xml	- 66_15_1501010.xml	- 66_15_1501026.xml
- 66_15_0104003.xml	- 66_15_1001001.xml	- 66_15_1501011.xml	- 66_15_1501027.xml
- 66_15_0201001.xml	- 66_15_1101001.xml	- 66_15_1501012.xml	- 66_15_1501028.xml
- 66_15_0301001.xml	- 66_15_1201001.xml	- 66_15_1501013.xml	- 66_15_1501029.xml
- 66_15_0301002.xml	- 66_15_1301001.xml	- 66_15_1501014.xml	- 66_15_1501030.xml
- 66_15_0404002.xml	- 66_15_1401001.xml	- 66_15_1501015.xml	- 66_15_1501032.xml
- 66_15_0501001.xml	- 66_15_1401002.xml	- 66_15_1501016.xml	- 66_15_1501033.xml
- 66_15_0601001.xml	- 66_15_1501001.xml	- 66_15_1501017.xml	- 66_15_1501034.xml
- 66_15_0601002.xml	- 66_15_1501002.xml	- 66_15_1501018.xml	- 66_15_1501035.xml
- 66_15_0701001.xml	- 66_15_1501003.xml	- 66_15_1501019.xml	- 66_15_1601001.xml
- 66_15_0701002.xml	- 66_15_1501004.xml	- 66_15_1501020.xml	- 66_15_1701001.xml
- 66_15_0801001.xml	- 66_15_1501005.xml	- 66_15_1501021.xml	- 66_15_1801001.xml
- 66_15_0901001.xml	- 66_15_1501006.xml	- 66_15_1501022.xml	- 66_15_1801002.xml
- 66_15_0901002.xml	- 66_15_1501007.xml	- 66_15_1501023.xml	- 66_15_1801003.xml
- 66_15_0901003.xml	- 66_15_1501008.xml	- 66_15_1501024.xml	- 66_15_1801004.xml
- 66_15_0901004.xml	- 66_15_1501009.xml	- 66_15_1501025.xml	- 66_15_1901001.xml

- 66_15_1901002.xml	- 66_15_2701001.xml	- 66_15_3101004.xml	- 66_15_3401009.xml
- 66_15_1901003.xml	- 66_15_2701002.xml	- 66_15_3101005.xml	- 66_15_3401010.xml
- 66_15_2001001.xml	- 66_15_2701003.xml	- 66_15_3101006.xml	- 66_15_3401011.xml
- 66_15_2001002.xml	- 66_15_2701004.xml	- 66_15_3101007.xml	- 66_15_3401012.xml
- 66_15_2101001.xml	- 66_15_2801001.xml	- 66_15_3201001.xml	- 66_15_3401013.xml
- 66_15_2201001.xml	- 66_15_2902001.xml	- 66_15_3301001.xml	- 66_15_3401014.xml
- 66_15_2201002.xml	- 66_15_2902017.xml	- 66_15_3301002.xml	- 66_15_3401015.xml
- 66_15_2301001.xml	- 66_15_3001001.xml	- 66_15_3401001.xml	- 66_15_3401016.xml
- 66_15_2301002.xml	- 66_15_3001002.xml	- 66_15_3401002.xml	- 66_15_3401017.xml
- 66_15_2401001.xml	- 66_15_3001003.xml	- 66_15_3401004.xml	- 66_15_3401020.xml
- 66_15_2501001.xml	- 66_15_3001004.xml	- 66_15_3401005.xml	- 66_15_3501001.xml
- 66_15_2501002.xml	- 66_15_3101001.xml	- 66_15_3401006.xml	- 66_15_3501002.xml
- 66_15_2601001.xml	- 66_15_3101002.xml	- 66_15_3401007.xml	- 66_15_3501003.xml
- 66_15_2601002.xml	- 66_15_3101003.xml	- 66_15_3401008.xml	

2) XML-схемы признаются введенными в действие со дня их размещения на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [minstroy.midural.ru](http://minstroy.midural.ru)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

#### АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2019

№ 1950-п

г. Невьянск

#### *О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства*

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 06.12.2019

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается реконструкция жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501019:980, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Карла Либкнехта, № 38, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501019:11, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Карла Либкнехта, № 40-42, с 3 м до 0 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501019:115, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Карла Либкнехта, № 36, с 3 м до 0,68 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

#### **Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:**

Администрация Невьянского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, поселок Забельный, улица Уральская, № 1д, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1022,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:1301001.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявление подается в письменном виде. При подаче заявления физическим лицом к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления представителем претендента-доверенность.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 27.12.2019г. по 27.01.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 645) (в рабочие дни).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка принимаются в письменном виде с 27.12.2019г. по 27.01.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб.645).

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.



## **Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:**

Администрация Невьянского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Южная, дом 24, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1224,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:1301001.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявление подается в письменном виде. При подаче заявления физическим лицом к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления представителем претендента – доверенность.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 27.12.2019г. по 27.01.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 645) (в рабочие дни).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка принимаются в письменном виде с 27.12.2019г. по 27.01.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб.645).

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

## **Извещение**

Кадастровым инженером Зверевым Сергеем Александровичем 623430, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, бульвар Комсомольский, 35, кв.22 zvereff@mail.ru +79530562653 66-15-864

*(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)*

в отношении земельного участка с кадастровым № 66:15:3401013:12 расположенного: Свердловская область, Невьянский р-н, п.Аять, СНТ «Комета», участок 13. Заказчиком кадастровых работ является Ветошкин Виктор Евгеньевич, 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург ул. Бажова, дом 51, квартира 45. Телефон: 89221016332

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хохлаева, д. 74, оф. 205 30.01.2020 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хохлаева, д. 74, оф. 205.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хохлаева, д. 74, оф. 205 с 29.12.2019 г. по 30.01.2020 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:15:3401013:5, Свердловская область, Невьянский р-н, п.Аять, СНТ «Комета», участок 5

66:15:3401013:9, Свердловская область, Невьянский р-н, п.Аять, СНТ «Комета», участок 10

66:15:3401013:10, Свердловская область, Невьянский р-н, п.Аять, СНТ «Комета», участок 11

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## **Объявление о приеме документов на включение в резерв управленческих кадров Невьянского городского округа**

Администрация Невьянского городского округа объявляет прием документов на включение в резерв управленческих кадров Невьянского городского округа на должность директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Невьянская детская художественная школа».

Квалификационные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Свердловской области, иных законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, Устава Невьянского городского округа по вопросам, относящимся к ведению муниципального предприятия, учреждения, основ управления в этой сфере, основ экономики и организации труда, методов проведения переговоров, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, в том числе ограниченного распространения, основ делопроизводства и архивоведения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки планирования и постановки целей в пределах своей компетенции, организации и обеспечения выполнения задач, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, работы с нормативными правовыми актами, а также практического их применения, организации работы структурных подразделений, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, подготовки делового письма и проектов локальных нормативных актов, умения подчинять тактические цели стратегическим, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, систематизации информации, работы со служебными документами, в том числе ограниченного распространения, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования сотрудников на достижение результатов;

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по направлению деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения не менее трех лет, либо наличие высшего профессионального образования соответствующего направлению деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- наличие опыта управленческой деятельности не менее трех лет.

Документы представляются кандидатом лично или направляются почтой по адресу, указанному на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

Кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету;
- 2) фотографию 3 x 4 см;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 4) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;
- 5) копии документов о профессиональном образовании кандидата.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 должны быть заверены надлежащим образом или предоставлены оригиналы документов для засвидетельствования их подлинности.

Кандидат вправе представить и иные документы (характеристику, резюме, рекомендации, копии документов о дополнительном образовании и т.д.)

Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, 1, кабинет 206.

Телефон для справок – (34356) 4-25-12, доб. 2062.

Срок подачи документов – с 09.01.2020 по 10.01.2020.

## О расписании движения пассажирского автотранспорта в связи с праздничными и выходными днями в 2020 году

Администрация Невьянского городского округа информирует население об изменении расписания движения пассажирского автотранспорта в связи с праздничными и выходными днями с 01 января по 08 января 2020 года по следующим маршрутам:

**1. маршрут «г. Невьянск – с. Федьковка» (через п. Ребристый и п. Середовина):**

01 Января 2020 года начало движения автотранспорта будет осуществляться с 12-00 часов дня и далее - по действующему расписанию. Количество единиц автотранспортных средств будет сокращено.

С 02 января 2020 года движение автотранспорта будет осуществляться в соответствии с действующим расписанием.

**2. маршрут «г. Невьянск – п. Цементный» с заездом на поселок Забельный, поселок Вересковский**

01 Января 2020 года начало движения автотранспорта будет осуществляться с 12-00 часов дня и далее - по действующему расписанию. Количество единиц автотранспортных средств будет сокращено.

С 02 января 2020 года движение автотранспорта будет осуществляться в соответствии с действующим расписанием.

**3. маршрут «г. Невьянск (ДРСУ) – п. Цементный»**

01 Января 2020 года начало движения автотранспорта будет осуществляться с 15-00 часов дня и далее по расписанию. В остальные дни движение автотранспорта будет осуществляться в соответствии с действующим расписанием.

**4. маршрут «г. Невьянск – с. Быньги», «г. Невьянск – д. Н. Таволги»**

01 Января 2020 года движение автотранспорта будет осуществляться по следующему расписанию:

г. Невьянск, ул. Урицкого	с. Быньги,	д. Н. Таволги
12-00		13-00
12-30	13-05 (п. Ударник)	
13-30	14-00	
14-30	15-00	
15-30		16-15 (д. Сербишино)
16-30	17-00	
17-15		18-00
17-30	18-00 (п. Ударник)	
18-30	19-00	
19-20		20-00

02 Января 2020 года движение автотранспорта будет осуществляться по расписанию:

г. Невьянск, ул. Урицкого	с. Быньги,	д. Н. Таволги
06-20		07-00
07-30	08-00	
08-00		08-50 (д. Сербишино)
08-30	09-00	
09-30	10-00	
09-50		10-25
10-40	11-00	
11-30	12-05 (п. Ударник)	
12-00		13-00
14-30	15-00	
15-30		16-15 (д. Сербишино)
16-30	17-00	
17-15		18-00
17-30	18-00 (п. Ударник)	
18-30	18-45	
19-20		20-00

С 09 января 2020 года движение автотранспорта в рабочие дни будет осуществляться в соответствии с действующим расписанием.

**5. маршрут «г. Невьянск ж/д вокзал – с. Аятское» (через с. Конево)**

01 Января 2020 года движение автотранспортных средств будет осуществляться от ж/д вокзала города Невьянска в 13-00, 15-00, 17-00.

С 02 по 08 января 2020 года движение автотранспортных средств будет осуществляться от ж/д вокзала города Невьянска в 8-00, 10-30, 13-00, 17-00.

С 09 января 2020 года движение автотранспорта будет осуществляться по действующему расписанию.

**6. маршрут «г. Невьянск ж/д вокзал – с. Аятское» (через с. Шайдуриха)**

01 Января 2020 года движение автотранспортных средств будет осуществляться от ж/д вокзала города Невьянска в 12-00, 16-00.

С 02 по 08 января 2020 года движение автотранспортных средств будет осуществляться от ж/д вокзала города Невьянска в 8-00, 12-00, 16-00, 18-00.

С 09 января 2020 года движение автотранспорта будет осуществляться по действующему расписанию.

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	27.12.2019г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.