**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 12.11.214 г. № 2807-п

 г.Невьянск

***О создании комиссии по***

***землепользованию и застройке Невьянского городского округа***

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденными решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2012г. № 164

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке Невьянского городского округа (далее - комиссия) в следующем составе:

заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом, председатель комиссии;

заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя комиссии;

инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа;

заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа;

заведующий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа;

заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа;

председатель Думы Невьянского городского округа (по согласованию).

2. Утвердить положение о комиссии (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 19.08.2013 №2419-п «О создании комиссии по получению разрешения на отклонении от предельных параметров разрешенного строительства на территории Невьянского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом Шелепова Ф.А.

И. О. главы городского округа В.Н. Петелин

Приложение

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

 от 12.11.214 г. № 2807-п

Положение о комиссии по

землепользованию и застройке Невьянского городского округа

1. Общие положения

 1.1 Положение о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа (далее-Комиссия) определяет задачи, функции, порядок деятельности комиссии.

 1.2 Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе Невьянского городского округа и формируется для обеспечения реализации правил землепользования и застройки Невьянского городского округа (далее- Правила).

 1.3 Комиссия формируется на основании постановления администрации Невьянского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с правилами, положением о порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе, утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005г. № 96 (ред. от 26.10.2011г.) и иными документами, регламентирующими ее деятельность.

 1.4 Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению главой Невьянского городского округа.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемые по инициативе органов местного самоуправления Невьянского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории Невьянского городского округа.

2.2. Обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2.3. Обеспечение рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Обеспечение рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.5. Обеспечение проведение заседаний по инициативе органов местного самоуправления, по рассмотрению заявлений, поступивших от физических и юридических лиц, по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.6. Организация и проведение публичных слушаний по градостроительной деятельности для рассмотрения:

- проектов Правил и проектов изменений в Правила;

- проектов документации по планировке территории и проектов изменений в документацию по планировке территории Невьянского городского округа;

- заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.8. Обеспечение размещения утвержденной документации по планировке территории в средствах массовой информации.

2.9. Обеспечение подготовки главе Невьянского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по вопросу решений администрации Невьянского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки.

3. Порядок осуществления деятельности Комиссии

3.1. Прием и регистрацию заявлений, поступающих в адрес Комиссии, осуществляет отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа и направляет их в комиссию.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере поступления заявлений. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

3.6. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

3.8. Подготовку к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем.

4. Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- утверждает заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. Обязанности секретаря Комиссии исполняет инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, который в соответствии с должностными обязанностями осуществляет следующее:

- оформляет повестку заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

- обеспечивает подготовку запросов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит заключения Комиссии, представляет их на подпись;

- обеспечивает оформление и рассылку протоколов, выписок из протоколов, а также других документов;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.3 Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;

- выражают особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

- знакомятся с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.