



# ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 25.12.2019

№ 122

г. Невьянск

Изменения в Устав зарегистрированы в  
Главном управлении Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
22.01.2020 № RU 663290002020001

### О внесении изменений в Устав Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Невьянского городского округа, принятый решением Невьянской районной Думы от 25.05.2005 № 85, с изменениями, внесенными решениями Думы Невьянского городского округа от 23.08.2006 № 115, от 12.12.2007 № 145, от 27.05.2009 № 71, от 26.08.2009 № 110, от 23.09.2009 № 131, от 28.10.2009 № 150, от 25.11.2009 № 155, от 10.02.2010 № 2, от 24.03.2010 № 29, от 23.06.2010 № 87, от 27.10.2010 № 131, от 25.05.2011 № 91, от 04.07.2011 № 116, от 04.07.2011 № 117, от 26.10.2011 № 162, от 25.04.2012 № 15, от 24.10.2012 № 108, от 30.01.2013 № 4, от 26.06.2013 № 47, от 29.01.2014 № 7, от 29.12.2014 № 142, от 25.03.2015 № 24, от 27.05.2015 № 39, от 25.11.2015 № 86, от 25.05.2016 № 61 от 29.06.2016 № 75, от 23.11.2016 № 136, от 07.12.2016 № 147, от 26.04.2017 № 100, от 28.06.2017 № 132, от 29.11.2017 № 42, от 27.12.2017 № 46, от 24.01.2018 № 5, от 28.03.2018 № 29, от 27.06.2018 № 62, от 26.09.2018 № 86, от 24.10.2018 № 101, от 26.12.2018 № 133, от 06.03.2019 № 23, от 24.04.2019 № 43, от 23.10.2019 № 104, от 27.11.2019 № 110) (прилагаются).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после проведения государственной регистрации.

Глава  
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятин

Приложение к решению Думы  
Невьянского городского округа  
от 25.12.2019 № 122

1. Подпункт 34 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «34) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);».

2. В подпункте 15 пункта 3 статьи 23 Устава Невьянского городского округа слова «установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» исключить.

3. Пункт 4 статьи 31 Устава Невьянского городского округа признать утратившим силу.

4. Пункт 72 статьи 31 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «72) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

от 29.01.2020

№ 2

г. Невьянск

О внесении изменений в Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 67

В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых

объектов на территории Свердловской области», предложением Невьянской городской прокуратуры от 24.12.2019 № 02-16-19, руководствуясь подпунктом 12 пункта 3 статьи 23 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 67, следующие изменения:

1) пункт 74 дополнить подпунктом 8 в следующей редакции:

«8) нарушение хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

Глава Невьянского городского  
Невьянского округа

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятин

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2020

№ 4

г. Невьянск

О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012 № 16 «Об утверждении Положения о Счетной комиссии Невьянского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012 № 16 «Об утверждении Положения о Счетной комиссии Невьянского городского округа» (далее – решение):

1) в преамбуле решения слова «статьями 157 и 270» заменить словами «статьей 157»;

2) пункт 17.9. Положения о Счетной комиссии Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012 № 16, дополнить предложением следующего содержания: «Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной комиссией материалам.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского  
Невьянского округа

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятин

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2020

№ 4 - гп

г. Невьянск

*О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства*

Рассмотрев заявления от 21.01.2020 № 97, от 24.01.2020 № 137, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96 и статьей 17 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЮ:**

1. В целях организации и проведения публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству,



архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Мохова К.О. – инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

2. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501011:71, расположенным по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Володарского, № 54, со стороны улицы Коммуны, с 5 м до 2 м.

3. Назначить публичные слушания на 21 февраля 2020 года в 14 часов 10 минут на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501011:71, расположенным по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Володарского, № 54.

4. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:0701002:316, расположенным по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Верхние Таволги, улица Свердлова, № 6, со стороны улицы Свердлова, с 3 м до 0 м.

5. Назначить публичные слушания на 21 февраля 2020 года в 15 часов 00 минут на земельном участке с кадастровым номером 66:15:0701002:316, расположенным по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Верхние Таволги, улица Свердлова, № 6.

6. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyan66.ru](http://www.nevyan66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Невьянского городского округа  
от 05.02.2020 № 4-пп

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний**

1. Дата проведения публичных слушаний: 21.02.2020
2. Время проведения публичных слушаний: с 14-10 до 14-40 часов местного времени. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Володарского, № 54, на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501011:71.
3. Время проведения публичных слушаний: с 15-00 до 15-30 часов местного времени. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, Невьянский район, деревня Верхние Таволги, улица Свердлова, № 6, на земельном участке с кадастровым номером 66:15:0701002:316.
4. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.
5. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
6. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат обнародованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2020

№ 5пп

г.Невьянск

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры, расположенной по улице Лесная в деревне Нижние Таволги Невьянского района Свердловской области

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры, расположенной по улице Лесная в деревне Нижние Таволги Невьянского района Свердловской области.
2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры, расположенной по улице Лесная в деревне Нижние Таволги Невьянского района Свердловской области физические или юридические лица в срок до 16.02.2020 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке и межеванию территории.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyan66.ru](http://www.nevyan66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2020

№ 6ГП

г.Невьянск

О подготовке документации по внесению изменений в градостроительную документацию Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа, муниципальной программой «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке документации по внесению изменений в градостроительную документацию Невьянского городского округа.
2. Определить бюджетное финансирование выполнения работ по подготовке документации по внесению изменений в градостроительную документацию Невьянского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2020

№ 7ГП

г.Невьянск

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории жилого района в селе Быньги Невьянского района

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории жилого района в селе Быньги Невьянского района.
2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории жилого района в селе Быньги Невьянского района физические или юридические лица в срок до 16.02.2020 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке и межеванию территории.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2020

№ 5

г.Невьянск

Об утверждении плана работы Думы Невьянского городского округа на 2020 год

В соответствии со статьей 34 Регламента Думы Невьянского городского округа Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы Думы Невьянского городского округа на 2020 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятин



## ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020 ГОД

### НАПРАВЛЕНИЕ: ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	Срок
1	Проведение заседаний Думы	Принятие решений по рассматриваемым вопросам	4 среда месяца
2	Работа постоянных комиссий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссия по бюджету, экономической политике, правовой поддержке населения, экологии и охране окружающей среды;</li> <li>- комиссия по социальной собственности, использованию земель и природных ресурсов, жилищно-коммунальному, торговому и транспортному обслуживанию населения;</li> <li>- комиссия по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью.</li> </ul>	Принятие заключения комиссии по обсуждаемому вопросу	3 среда месяца
3	Проведение часа администрации, часа Главы городского округа	В рамках данного заседания по предложению депутатов Глава и администрация Невьянского городского округа дают информацию по наиболее важным и злободневным вопросам	Проводится с 13 до 14 часов в день проведения заседания Думы
4	Проведение приема граждан депутатами в своих избирательных округах	Выявление проблем на территории округа и реализация пожеланий избирателей (по графику)	Дополнительное выстраивание обратной связи с избирателями
5	Проведение встреч, отчетов депутатов перед избирателями	Сбор необходимой информации и принятие мер (по графику)	Не реже одного раза в год
6	Проведение приема граждан председателем Думы	Взаимодействие с населением посредством СМИ (по графику)	
7	Овещение деятельности депутатов в средствах массовой информации Невьянского городского округа через участие в пресс-конференциях и других формах	Рассмотрение наиболее проблемных вопросов	По мере необходимости
8	Проведение депутатских слушаний	Повышение уровня компетентности депутатов	По отдельному плану
9	Проведение семинаров для депутатов Думы Невьянского городского округа	Повышение уровня компетентности депутатов	В соответствии с планом работы ЗССО, Ассоциации, Депутатской вертикали
10	Взаимодействие с Законодательным Собранием Свердловской области, участие депутатов в работе Депутатской вертикали, Ассоциации депутатов органов местного самоуправления и ВСМС, изучение опыта работы представительных органов других муниципальных и городских округов.	Повышение уровня компетентности депутатов	
11	Осуществление контроля выполнения ранее принятых решений и информирование на заседаниях Думы	Осуществление контрольной функции представительного органа	Ежемесячно
12	Организация и проведение публичных слушаний в соответствии со статьей 17 Устава НГО	Обсуждение наиболее значимых решений для НГО до их принятия	По мере необходимости
13	Участие депутатов в чествовании юбиляров (предприятий, учреждений, отдельных граждан), в проведении массовых мероприятий в населенных пунктах Невьянского городского округа	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных 75-ти летию победы.	По мере необходимости
14	О осуществление экспертизы нормативно – правовых актов на предмет соответствия федеральному и областному законодательству, Уставу НГО	Участие депутатов в работе комиссий, создаваемых Думой или другими органами местного самоуправления для подготовки решений по реализации вопросов местного значения	Ежемесячно
15	Работа по совершенствованию внутренних нормативных правовых актов	Подготовка и принятие наиболее взвешенных решений	По мере необходимости
16	Работа по совершенствованию и своевременному заполнению сайта Думы	Соответствие нормативных правовых актов законодательству	По мере необходимости
17	Работа по ревизии, совершенствованию и своевременному заполнению сайта Думы		

## НАПРАВЛЕНИЕ: ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные за подготовку вопроса			
		От Думы	От администрации	Инициатор	От Счетной комиссии
Январь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. О плане работы Думы НГО на 2020 год	Л.Я. Замятина		Дума	
	3. Об отчете начальника межмуниципального отдела МВД России «Невьянский» о деятельности ОВД на территории Невьянского городского округа в 2019 году	С.Л. Делидов		Дума	
	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
Февраль	2. Отчет об исполнении программы приватизации за 2019 год	С.Г. Цашлин	А.В. Сурков	КУМИ	Ю.С.Миронова
	3. Отчет о работе Счетной комиссии Невьянского городского округа за 2019 год (с представлением информации по исполнению предписаний и представлений Счетной комиссии Невьянского городского округа за 2019год).	Л.Я. Замятина		Дума	Ю.С.Миронова
	4. Отчет о работе Думы НГО за 2019 год	Л.Я. Замятина		Дума	
	5.Об исполнении программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Невьянском городском округе» (Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, предоставление жилья детям-сиротам)	М.В.Морева	С.И.Беляков	М.В.Морева	
	6.В рамках исполнения основных положений национального проекта «Образование» информация о подготовке к работе нового учебного заведения – школы №6 (комплектование контингента уч-ся, преподавательского состава и оснащении кабинетов необходимым оборудованием)	И.Н.Бицкота	С.Л.Делидов	Дума	
	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2.Информация о реализации мер по противодействию коррупции, осуществляемых Управлением образования Невьянского городского округа в отношении подведомственных учреждений	М.В.Морева	С.Л.Делидов	М.В.Морева	
Март	3.О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы НГО от 23.05.2012г. №44 (в части утверждения Схем(ы) пристающих территорий, иное)	Л.Я.Замятина	И.В.Беляков	ОГиКХ	
	4.Реализация КДЦ основных положений национального проекта «Культура»	М.В.Морева		Дума	
	5.Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы»	Ф.А.Шелепов	А.М.Балашов	Дума	
	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
Апрель	2. Отчет главы Невьянского городского округа о результатах его деятельности и деятельности подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа за 2019год	Л.Я. Замятина	А.А.Берчук		
	3. Утверждение базовой ставки арендной платы для арендаторов муниципального нежилого фонда	Ф.А. Шелепов	А.В. Сурков	КУМИ	Ю.С.Миронова
	4.Отчет о работе ГБУЗ СО «Невьянская ЦРБ» в рамках исполнения национального проекта «Здравоохранение»	Л.Я. Замятина	С.Л.Делидов	Дума	
	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Ф.А.Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С.Миронова
	2. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 2019год	Ф.А.Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С.Миронова
Май	3. Об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 1 квартал 2020 года	С.Г. Цашлин	И.В.Беляков	ОГиКХ	
	4. Об итогах прохождения на территории муниципального образования «Невьянский городской округ» отопительного сезона 2019-2020 годов	М.В. Морева	С.Л. Делидов	М.В. Морева	
	5. О выполнении предписаний надзорных органов образовательными учреждениями НГО в условиях подготовки к новому учебному году.	Ф.А.Шелепов	А.В.Сурков	Ф.А.Шелепов	Администрация
	6.О газификации населенных пунктов Невьянского городского округа	Л.Я. Замятина	А.А.Берчук		
	7.О присвоении звания «Почетный гражданин Невьянского городского округа»				



Июнь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина	Дума
	2. О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Л.Я. Замятина	А.М. Балашов
	3. О планах по подготовке к предстоящему отопительному сезону 2020-2021 годов коммунальной инфраструктуры, объектов жилищного фонда Невьянского городского округа	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков
	4. Утверждение прогнозного плана приватизации на 2021-2023 годы	С.Г. Цаплин	А.В. Сурков
	5. О выполнении национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской деятельности» в Невьянском городском округе.	Л.Я. Замятина	Дума
Июль (каннкулы)	Июль	Л.Я. Замятина	Дума
август	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков
	2. О ходе подготовки к предстоящему отопительному сезону 2020-2021 годов коммунальной инфраструктуры, объектов жилищного фонда Невьянского городского округа	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов
	3. О согласии (не согласии) частичной замены лотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Невьянского городского округа дополнительным нормативом от налога на доходы физических лиц на 2020 год	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов
	4. Об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 6 месяцев 2020 года	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов
	5. Информация по подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году	М.В. Морева	С.Л. Депцов
Сентябрь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина	Дума
	2. О выполнении муниципальной подпрограммы «Организация распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	С.Г. Цаплин	А.В. Сурков
	3. Информация о деятельности Счетной комиссии Невьянского городского округа по материалам проведенных проверок	Л.Я. Замятина	Дума
	4. О выполнении муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года»	М.В. Морева	Дума
	5. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина	Дума
Октябрь	2. О начале на территории Невьянского городского округа отопительного сезона 2020-2021 годов	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков
	3. О готовности МБУ УХНГО к содержанию дорог и тротуаров в зимний период	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков
	4. О выполнении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа в период с 2018-2022 годов».	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков
	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина	Дума
	2. Об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 9 месяцев 2020 года	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов
Ноябрь	3. О проекте бюджета Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, 1 чтение	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов
	4. О выполнении Поручений губернатора Свердловской области Е.В.Куйвашева	Л.Я. Замятина	Ф.А. Шелепов
	5. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства Невьянского городского округа до 2044 года»	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков
	6. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности на территории Невьянского городского округа до 2044 года»	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков
	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина	Дума
Декабрь	2. Информация о деятельности Счетной комиссии Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, 2 чтение	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов
	3. О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, 2 чтение	М.В. Морева	А.А. Берчук
	4. Информация о реализации муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы»	Ю.С. Миронова	Дума

## НАПРАВЛЕНИЕ: ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование вопроса	Срок	Участники	Ресурсное обеспечение
1	Участие в работе семинаров по плану Депутатской вертикали и Ассоциации депутатов	По мере необходимости	Депутаты Думы НГО	Финансовые средства Думы НГО, организаторы – Ассоциация депутатов Свердловской области, Депутатской вертикали
2	Проведение семинаров, круглых столов по вопросам ведения Думы и осуществления депутатской деятельности	Все депутаты	Все депутаты	Финансовые средства Думы, организаторы – аппарат Думы
3	Участие в совещаниях, проводимых Законодательным Собранием, Правительством Свердловской области, ВСМС (в соответствии с вызовом)	По мере необходимости	В зависимости от вопроса	Организационное обеспечение – аппарат Думы
4	Проведение выездных заседаний Думы в рамках часа администрации с целью изучения конкретного вопроса	По мере необходимости	Все депутаты Думы	Организационное и финансовое обеспечение – администрации предприятий и учреждений, на базе которых проводится час
5	Участие депутатов в совещаниях и семинарах, проводимых администрацией Невьянского городского округа	По мере необходимости	Все депутаты Думы	Организационное и финансовое обеспечение – администрация НГО
6	Проведение методических часов по характерным нарушениям в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной комиссией Невьянского городского округа	По мере необходимости	Все депутаты Думы и главные бухгалтера муниципальных учреждений	Счетная комиссия НГО

### НАПРАВЛЕНИЕ: ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЯХ (ЧАСЕ АДМИНИСТРАЦИИ)

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный	Инициатор
Январь	1.О работе Совета ветеранов НГО	Л.М. Трохина	УД
	2. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления .	О.И. Ланцова	
	3.Работа администрации НГО по обращениям граждан	Т.М.Петухова	Дума
Февраль	1. О результатах деятельности администрации НГО за 2019 год.	О.И.Ланцова	М.В.Морева
	2.Информация о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Невьянском городском округе	Комиссия по делам несовершеннолетних	УД
	3.Информация о наркологической ситуации в НГО	А.С. Елфимов	УД
Март	1. О работе муниципального бюджетного учреждения «Управление хозяйством Невьянского городского округа» за 2019 год ( в том числе по очистке территории НГО в зимний период и готовности к пропедевтике работ по благоустройству в весенне-летний период)	И.В.Беляков	ОГиСХ
	2.Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Невьянского городского округа на 2015-2021год	М.В.Морева	Дума
Апрель	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланцова	УД
	2.О создании условий для проведения оздоровительной кампании 2020 года	С.Л.Делилов	М.В.Морева
	3.Об организации труда подростков в 2020 году	С.Л.Делилов	М.В.Морева
Май	1.Создание условий для оказания медицинской помощи населению Невьянского городского округа	А.С. Елфимов	Дума
	2. О работе муниципального бюджетного учреждения «Невьянские бани» Невьянского городского округа	И.В.Беляков	Дума
	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланцова	УД
Июнь	2. О работе МУП «Невьянский волокан» и «Территория»	И.В.Беляков	УД
	3. О работе муниципального автономного учреждения «Невьянская телестудия» и муниципального издания «Муниципальный вестник» Невьянского городского округа	А.В. Шавыркин	УД
Июль	Каникулы		
	1. 1. О работе муниципального учреждения столовая №6	Л.А. Капенюк	Дума
Август	2. О работе муниципального бюджетного учреждения «Приозерный».	И.В.Беляков	УД
	3. Об обеспечении пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Невьянского городского округа за 6 месяцев 2020 год	М.В. Морева	И.В.Беляков



Сентябрь	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланциова	УД
	2. Информация о работе центра молодежной политики	М.Ю.Беляев	УД
	3. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Развитие дополнительного образования в области искусства в Невьянском городском округе»	С.Л.Делидов	О.А.Масленникова
Октябрь	1. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы»	С.Л.Делидов	Дума
	2. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Экологическая безопасность Невьянского городского округа»	И.В.Беляков	Дума
Ноябрь	1. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание и подготовка к воинской службе молодежи в Невьянском городском округе»	С.Л.Делидов	Дума
	2. О работе специализированного муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа «Ритуал»	И.Л.Беляков	УД
Декабрь	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланциова	УД
	2. О работе муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа «Ветеран»	А.М.Сурков	УД
	3. Информация о подготовке и проведении Новогодних праздничных мероприятий в Невьянском городском округе	С.Л.Делидов	Дума
	4. Об обеспечении пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Невьянского городского округа за 2020 год	М.В.Морева	И.В.Беляков

### НАПРАВЛЕНИЕ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАСЕЛЕНИЕМ ПОСРЕДСТВОМ СМИ

1	Информационное освещение заседаний Думы Невьянского городского округа	Ежемесячно	Председатель Думы НГО, А.В. Колногорова
2	Публикация повестки дня заседаний Думы Невьянского городского округа	Ежемесячно	Председатель Думы НГО, А.В. Колногорова
3	Проведение пресс – конференций и круглых столов комиссий: - комиссия по бюджету, экономической политике, капитальному строительству; - комиссия по социальной политике, правовой поддержке населения, экологии и охране окружающей среды; - комиссия по муниципальной собственности, использованию земель и природных ресурсов, жилищно-коммунальному, торговому и транспортному обслуживанию населения; - комиссия по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью. - председатель Думы НГО	Ноябрь Август Октябрь Июнь Декабрь	Председатель комиссии М.В. Морева Председатель комиссии А.В. Бузунов
4	Освещение текущей деятельности Думы НГО в СМИ: - газета «Звезда» - ТВ Невьянск	Ежемесячно	Председатель Думы НГО Председатель Думы НГО
5	Информацию с председателями постоянных комиссий Думы НГО: - Ф.А. Шелепов - М.В. Морева - С.Г. Цаплин - А.В. Бузунов	Июль Май Апрель Сентябрь	Ф.А. Шелепов М.В. Морева С.Г. Цаплин А.В. Бузунов
6	Публикация нормативно – правовых актов, принятых Думой НГО, в «Муниципальном вестнике»	По мере необходимости	Глава НГО
7	Выступления депутатов Думы НГО на страницах печатных изданий и ТВ Невьянск	По мере необходимости (по факту обращения депутатов)	Депутаты Думы НГО

## НАПРАВЛЕНИЕ: ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№	Фамилия, имя, отчество	№ округа	День недели	Часы приема	Место приема
1	Белусов Олег Владимирович	4	Последний вторник месяца Последний четверг месяца	16.00-17.00 16.00-17.00	г. Невьянск, администрация, к 210 п. Цементный, администрация, актовый зал
2	Бицота Ирина Николаевна	4	Последний вторник месяца Последний четверг месяца	16.00-17.00	г. Невьянск, администрация, к 210
3	Бузунов Александр Валерьевич	3	среда	16.00-17.00	п. Цементный, администрация, актовый зал
4	Волков Николай Александрович	2	Первый понедельник месяца	9.00-12.00	г. Невьянск, пр. Октябрьский 2/27 8(34356)4-20-13
5	Гальщев Александр Валерьевич	3	Второй четверг месяца	14.00-16.00	ул. Малышева, 2 к.26 (Управление образования)
6	Жаков Евгений Андреевич	1	Понедельник, пятница	15.00-16.00	с. Бынты администрация
7	Замятина Любовь Яковлевна	2	понедельник пятница	10.00-12.00 15.00 - 16.00 10.00 - 12.00	г. Невьянск, администрация, к 210
8	Затолокин Владимир Михайлович	2	вторник	14.00-16.00	г. Невьянск, ул. Ленина, 11 (МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»)
9	Колногоров Сергей Геннадьевич	1	Понедельник, вторник	17.00-18.00	г. Невьянск, ул. Долих, 69
10	Масленникова Ольга Арифовна	1	Первый четверг месяца	9.00-11.00	г. Невьянск, ул. Ленина, 14
11	Морева Марина Валентиновна	3	Первый понедельник месяца	17.00- 18.00	г. Невьянск, ул. Комсомольская, 21
12	Нечкин Роман Борисович	3	По согласованию, предварительная запись по телефону 89126789998	15.00-16.00	
13	Пахотина Анфиса Ивановна	1	Третья среда месяца	15.00-16.00	г. Невьянск, администрация, к 210
14	Цаплин Сергей Геннадьевич	4	Последний вторник месяца Последний четверг месяца	16.00-17.00 16.00-17.00	г. Невьянск, администрация, к 210 п. Цементный, администрация, актовый зал
15	Шавыкин Алексей Викторович	1	Понедельник, вторник	9.00-11.00 14.00-15.00	г. Невьянск, ул. Ленина, 20 (МФЦ)
16	Шелепов Фёдор Аркадьевич	2	среда	10.00-12.00	г. Невьянск, ул. Ленина 34А
17	Шпаков Анатолий Валерьевич	3	среда	10.00-12.00 17.00-18.00	г. Невьянск, ул. Ракетная, 21



## ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 29.01.2020

№ 6

г. Невьянск

## О внесении изменений в Регламент Думы Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 24, 25, 28 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Регламент Думы Невьянского городского округа (далее – Регламент), утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 27.11.2019 № 117 «Об утверждении Регламента Думы Невьянского городского округа»:

1) статью 1 Регламента изложить в следующей редакции:

**«Статья 1. Регламент Думы**

1. Регламент Думы Невьянского городского округа (далее - Регламент) является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и [Уставом](#) Невьянского городского округа (далее - Устав городского округа):

1) структуру Думы Невьянского городского округа (далее - Дума);

2) порядок формирования органов Думы и замещения выборных должностей в Думе, их полномочия;

3) общий порядок работы Думы, а также порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы;

4) порядок избрания главы Невьянского городского округа (далее - глава городского округа) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

5) порядок удаления главы городского округа в отставку;

6) порядок назначения на должность председателя Счетной комиссии Невьянского городского округа;

7) порядок освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности;

8) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен федеральными законами, законами Свердловской области и Уставом городского округа, а также настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Думы.

3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

4. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.».

2) Пункт 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляется аппаратом Думы, деятельность которого регулируется Положением об аппарате Думы, утверждаемым решением Думы.».

3) Статью 10 Регламента изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Выдвижение кандидатов на должности председателя Думы, заместителя председателя Думы**

1. Кандидаты на должности председателя Думы, заместителя председателя Думы выдвигаются из числа депутатов.

2. Кандидатов на должность председателя Думы вправе предлагать депутаты.

Кандидаты на должность заместителя председателя Думы выдвигаются председателем Думы.

Председатель Думы имеет право выдвинуть на должность заместителя председателя Думы кандидата, который не был предложен депутатами.

3. Число выдвигаемых кандидатов на должность председателя Думы, как и число предложенных кандидатов на должность заместителя председателя Думы, не может быть ограничено.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы председатель Думы обязан на ближайшем очередном заседании Думы представить на рассмотрение Думы кандидата на должность заместителя председателя Думы.».

4) Дополнить Регламент главой 4-1 следующего содержания:

**Глава 4-1. ДЕПУТАТСКИЕ ОТЧЕТЫ**

**«Статья 33-1. Депутатские отчеты**

В сроки, установленные планом работы Думы, депутаты отчитываются о работе перед избирателями своего округа, информируя их о ходе выполнения своей предвыборной программы, наказов избирателей, работе с обращениями избирателей, а также о работе Думы в целом, размещая отчёт о своей работе в средствах массовой информации и на сайте Думы, и/или во время встреч с избирателями.».

5) Пункт 6 статьи 35 Регламента изложить в следующей редакции:

«6. Счетная комиссия Думы осуществляет свою деятельность по мере необходимости в соответствии с п. 5 - 14 ст. 50 Регламента.».

6) Пункт 3 статьи 43 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Время для выступления в прениях устанавливается:

1) для обсуждения повестки заседания Думы - до 2 минут;

2) для обсуждения докладов и содокладов - до 3 минут;

3) для постатейного обсуждения проектов решений - до 3 минут;

4) для обсуждения депутатского обращения - до 3 минут;

5) по вопросам Регламента, в том числе по порядку ведения заседания Думы - до 3 минут;

6) по обсуждаемым кандидатам - до 3 минут;

7) для сообщений, заявлений и справок - до 3 минут;

8) для предложений - до 2 минут;

9) для вопроса - до 1 минуты;

10) для ответа на вопрос - до 3 минут;

11) для повторных выступлений - до 2 минут;

12) для заключительного слова - до 3 минут.».

7) Слова «Раздел 2. НОРМОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС» заменить словами «Раздел 3. НОРМОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС».

8) Слова «Раздел 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ» заменить словами «Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ».

9) Статью 67 Регламента изложить в следующей редакции:

**«Статья 67. Внесение проекта решения в Думу для рассмотрения**

1. Проекты решений Думы вносятся в Думу в соответствии с настоящим регламентом.

2. Вместе с проектом решения в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо;

2) пояснительная записка к проекту решения за подписью руководителя органа местного самоуправления;

3) заключение главы городского округа;

4) заключение постоянной комиссии.

В Думу могут быть представлены иные документы, имеющие отношение к проекту данного решения.».

10) Дополнить Регламент главой 16 следующего содержания:

**«Глава 16. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ ДУМЫ, ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ДУМЫ, ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Статья 81. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа отдельных мер ответственности

1. Основанием для рассмотрения вопроса о применении отдельных мер ответственности является обращение Губернатора Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», представление органов прокуратуры о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных депутатом Думы, председателем Думы, главой городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

2. При рассмотрении и принятии решения к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа отдельных мер ответственности должно быть обеспечено заблаговременное получение депутатом Думы, Председателем Думы, главой городского округа уведомления о дате и месте проведения заседания Думы, в повестку которого внесен вопрос о применении отдельных мер ответственности, а также предоставление им возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, послуживших основанием для применения к ним мер ответственности.

3. Решение о применении к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа отдельных мер ответственности принимается не позднее чем через шесть месяцев со дня получения Думой информации об установлении фактов несущественного искажения представленных сведений, но не позднее чем через три года со дня представления депутатом Думы, председателем Думы, главой городского округа недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Отсутствие на заседании Думы депутата Думы, председателя Думы, главы городского округа, надлежащим образом уведомленных о заседании Думы, не является препятствием к рассмотрению вопроса о применении к ним отдельных мер ответственности.

5. На заседании Думы при рассмотрению вопроса о применении отдельных мер ответственности к депутату Думы, главе городского округа председательствует председатель Думы, при рассмотрению вопроса о применении отдельных мер ответственности к председателю Думы - заместитель председателя Думы.

6. Порядок рассмотрения вопроса о применении к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа отдельных мер ответственности включает в себя:

1) выступление председательствующего на заседании Думы о поступившей в Думу информации о представлении депутатом Думы, председателем Думы, главой городского округа неполных и(или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2) выступление представителя Губернатора Свердловской области, обратившегося с инициативой о применении отдельных мер ответственности (по согласованию);

3) выступление представителя органов прокуратуры по факту предоставления депутатом Думы, председателем Думы, главой городского округа недостоверных или неполных сведений (по согласованию);

4) выступление депутата Думы, председателя Думы, главы городского округа с объяснениями по поводу обстоятельств, послуживших основанием для принятия отдельных мер ответственности;

5) определение характера искажения сведений (существенное/ несущественное);

6) обсуждение вопроса о применении мер ответственности к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа;

7) голосование по вопросу о применении мер ответственности к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа.

7. При несущественном искажении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа, представившим недостоверные или неполные сведения, применяются меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Решение о применении к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа отдельных мер ответственности принимается с учетом характера искажения сведений, степени вины депутата Думы, председателя Думы или главы городского округа, представивших эти сведения, а также обстоятельств, при которых представлены такие сведения.

9. Решение о применении отдельных мер ответственности в отношении депутата Думы, председателя Думы, главы городского округа принимается отдельно в отношении каждого.

10. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата Думы, председателя Думы, главы городского округа должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество;

2) должность;

3) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

4) сведения о мере ответственности с обоснованием избрания этой меры ответственности для применения.

11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

12. Решение Думы о применении отдельных мер ответственности к депутату Думы, главе городского округа подписывается председателем Думы.

Решение Думы о применении отдельных мер ответственности к председателю Думы подписывается председательствующим на заседании Думы.

13. Копия решения о применении отдельных мер ответственности к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения вручается лично под роспись либо направляется депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа, в отношении которых рассматривался данный вопрос.

14. Копия решения о применении отдельных мер ответственности к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Губернатору Свердловской области, в органы прокуратуры.

15. Решение о применении к депутату Думы, председателю Думы, главе городского округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с несущественным искажением, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Невьянского городского округа не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

16. Лицо, в отношении которого принято такое решение, может обжаловать его в судебном порядке.».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского  
Невьянского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятин

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**

от 04.02.2020

№ 12

г. Невьянск

***О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128 «О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»***

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 6, пунктом 15 статьи 28, статьей 55 Устава Невьянского городского округа, статьями 4, 5 Положения «О бюджетном процессе в Невьянском городском округе», утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128 «О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в приложении № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Невьянского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год»:

в графе 5 строки 493 число «460» заменить числом «610»;

2) в приложении № 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета Невьянского городского округа на 2019 год»:

в графе 6 строки 654 число «460» заменить числом «610».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по бюджету и экономической политике (Ф.А. Шелепов).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского  
городского округа

А.В. Сурков

Председатель Думы Невьянского  
городского округа

Л.Я. Замятин

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2020

№ 86-п

г. Невьянск

***О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 08.09.2014 №2225-п «Об утверждении положения и состава муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы»***

***В соответствии со статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа, в связи с изменением кадрового состава***

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 08.09.2014 № 2225-п «Об утверждении положения и состава муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Деликова.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**Приложение  
к постановлению администрации  
Невьянского городского округа  
от 27.01.2020 № 86-п**

**«Приложение №1  
к постановлению администрации  
Невьянского городского округа  
от 08.09.2014 № 2225-п»**

**Состав  
муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и  
ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание  
в виде лишения свободы**

**Председатель комиссии:**

Делидов  
Станислав Леонидович  
- заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам

**Заместители председателя комиссии:**

Козлова  
Екатерина Владимировна  
- начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (по согласованию);

Дронова  
Елена Васильевна  
- директор ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района» (по согласованию);

**Ответственный секретарь:**  
Иванцов  
Сергей Юрьевич  
- специалист первой категории архивного отдела администрации Невьянского городского округа

**Члены комиссии:**

Гасанова  
Екатерина Олеговна  
- председатель Территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Елфимов  
Андрей Степанович  
- главный врач Государственного Бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Невьянского городского округа» (по согласованию);

Жданова  
Марина Эдуардовна  
- ведущий специалист юридического отдела администрации Невьянского городского округа (по согласованию);

Муравьева  
Наталья Николаевна  
- врио начальника Невьянского муниципального филиала Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области (по согласованию);

Исмагилов  
Рафаэль Галимханович  
- заместитель начальника МО МВД России «Невьянский» (по согласованию);

Мельников  
Дмитрий Валентинович  
- врио начальника ФКУ ИК-46 Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области (по согласованию);

Шубин  
Леонид Владимирович  
- директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2020

№ 229-п

г. Невьянск

*О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства*

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 24.01.2020

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501003:76, расположенным по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сибирская, № 4, со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сибирская, № 6, с 3 м до 2 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyan66.ru](http://www.nevyan66.ru).

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.02.2020

№ 241-п

г.Невьянск

*Об утверждении состава антитеррористической комиссии  
Невьянского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», подпунктом 7.1 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 71 статьи 31, статьей 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского от 21.01.2019 № 50-п «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 05.02.2020 № 241-пСОСТАВ  
антитеррористической комиссии Невьянского городского округа

№	ФИО	Должность	Примечание
1.	Берчук Александр Александрович	глава Невьянского городского округа, председатель комиссии	
2.	Горбунов Сергей Анатольевич	начальник МО МВД России «Невьянский», заместитель председателя комиссии	По согласованию
3.	Делидов Станислав Леонидович	заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии	
4.	Заикин Станислав Юрьевич	главный специалист отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа, секретарь комиссии	
Члены комиссии			
5.	Балашов Александр Михайлович	заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник Финансового управления.	
6.	Беляков Игорь Вячеславович	заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству	

7.	Панов Евгений Евгеньевич	оперуполномоченный отдела УФСБ России по г. Новоуральску Свердловской области	По согласованию
8.	Долгих Алексей Юрьевич	врио начальника 46 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области	По согласованию
9.	Замятина Любовь Яковлевна	председатель Думы Невьянского городского округа	По согласованию
10.	Ланцова Ольга Ивановна	заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа	
11.	Мерзлякова Оксана Анатольевна	руководитель следственного отдела по г. Невьянск СУ СК России по Свердловской области	По согласованию
12.	Хазов Дмитрий Анатольевич	заместитель начальника ФКУ ИК-46 ГУФСИН России по Свердловской области	По согласованию
13.	Сурков Александр Владимирович	заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом	
14.	Жигалин Андрей Егорович	начальник Невьянского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	По согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2020г.

№ 251 - п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы»» (далее – муниципальная программа):

1) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevyanck66.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2020

№ 252-п

г. Невьянск

*Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года»*

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.10.2019 № 223-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии Свердловской области по вопросам реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам



промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления А.М. Балашова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 05.02.2020 № 252-п  
«Профилактика терроризма, а также минимизация  
и (или) ликвидация последствий его проявлений в  
Невьянском городском округе до 2025 года»

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года»

### ПАСПОРТ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 -2025 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Цель:</b> Реализация государственной политики в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также защита личности, общества и государства от террористических актов и иных проявлений терроризма на территории муниципального образования.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма на территории муниципального образования;</li><li>2) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления и мест массового пребывания людей;</li><li>3) организация и проведение в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;</li><li>4) поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств муниципального образования, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы</li></ul>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>1) количество проведенных заседаний антитеррористической комиссии в муниципальном образовании (далее – АТК МО);</li><li>2) обеспечение проверок состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищенности;</li><li>3) обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям;</li><li>4) доля охвата населения муниципального образования информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности;</li><li>5) количество выпущенных (размещенных) видео- и аудиороликов и печатной продукции по вопросам профилактики терроризма;</li><li>6) количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт муниципального образования) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма;</li><li>7) количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работниками объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления</li></ul>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе: 2020 год - 0 тыс. рублей, 2021 год - 0 тыс. рублей, 2022 год - 0 тыс. рублей, 2023 год - 0 тыс. рублей, 2024 год - 0 тыс. рублей.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<p><a href="http://www.nevyansk66.ru/">http://www.nevyansk66.ru/</a></p>

## Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы

Муниципальное образование Невьянский городской округ расположено на территории Российской Федерации в юго-западной части Свердловской области.

Районный центр – город Невьянск, который находится в 86 км от областного центра города Екатеринбурга и в 50 км от центра Горно-Заводского округа города Нижнего Тагила.

Общая площадь района составляет 2176 квадратных километра, протяженность района с севера на юг – 71 км, с запада на восток – 46 км.

В 2019 году социальная, общественно-политическая и оперативная обстановка на территории Невьянского городского округа оставалась стабильной и контролируемой. В Невьянском городском округе протестная активность носит ситуативный характер и не оказывает существенного влияния на обстановку.

Фактов конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве не зарегистрировано.

По данным межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский»<sup>1</sup>, по итогам 11 месяцев 2019 года не зарегистрировано преступлений террористической направленности и преступлений, предусмотренных статьей 207 УК РФ (заведомо ложное сообщение об акте терроризма).

Основными угрозообразующими факторами на территории Невьянского городского округа являются:

- негативные процессы, связанные с притоком иностранных граждан, в том числе из государств Центрально-Азиатского региона;
- наличие у населения Невьянского городского округа в незаконном обороте оружия и боеприпасов, которые могут использоваться для совершения преступлений террористической и экстремистской направленности;
- распространение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, пропагандирующих идеологию терроризма;
- недостаточная эффективность принимаемых мер по обеспечению антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) потенциальных объектов террористических посягательств и мест с массовым пребыванием людей (далее – ММПЛ);
- активность граждан, в том числе, протестного характера, которая может негативно отразиться на социально-политической ситуации.

В целях повышения уровня антитеррористической защищенности населения и объектов (территорий), учитывая прогнозируемые угрозы, усилия АТК МО в 2020-2024 годах будут сосредоточены на решении следующих задач:

- повышение качества проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму (далее – мониторинг) и эффективности использования его результатов при координации работы по профилактике терроризма путем выработки мер, направленных на устранение (локализацию) выявляемых террористических угроз;
- совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления, граждан, общественных объединений и иных организаций, участвующих в профилактике терроризма, на территории муниципального образования;
- повышение качества информационно-пропагандистской работы в области противодействия идеологии терроризма, в том числе реализация мер по формированию у населения антитеррористического сознания для развития стойкого неприятия и отторжения идеологии терроризма;
- повышение уровня АТЗ потенциальных объектов террористических посягательств (в первую очередь, объектов образования и транспортной инфраструктуры) и ММПЛ;
- повышение уровня профессиональной подготовки должностных лиц, муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий (учреждений), отвечающих за организацию мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизация и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также за проведение мониторинга для эффективного исполнения ими возложенных функций и задач.

Настоящая Программа предусматривает реализацию мероприятий, направленных на профилактику терроризма, на разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, а также на антитеррористическую защищенность объектов, подведомственных органам местного самоуправления.

Результатом реализации Программы должно стать:

- неприятие идеологии терроризма гражданами;
- отсутствие причин и условий, способствующих осуществлению проявлений террористического характера;
- надлежащая антитеррористическая защищенность объектов, подведомственных органам местного самоуправления, в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- умение граждан правильно действовать при чрезвычайных ситуациях, вызванных террористическим актом.

## Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Целевые показатели рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения № 2 к настоящей муниципальной программе.

## Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года»

План мероприятий по выполнению настоящей муниципальной программы приведен в приложении № 3.

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета. А также возможно привлечение средств бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных источников.



Приложение № 1  
к муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявленияй в Невьянском городском округе до 2025 года»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы  
«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявленияй  
в Невьянском городском округе до 2025 года»**

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Цель. Реализация государственной политики в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявленияй, а также защиты личности, общества и государства от террористических актов и иных проявлений терроризма на территории муниципального образования.</b>								
2.	<b>Задача 1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма на территории муниципального образования</b>								
3.	Целевой показатель 1. Доля заседаний антитеррористической комиссии в муниципальном образовании (далее – АТК МО), по которым осуществлено организованное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний	проценты	100	100	100	100	100	100	Положение об АТК МО, утвержденное Решением Губернатора Свердловской области от 20.09.2011 № 1
4.	<b>Задача 2. Обеспечение выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления и мест массового пребывания людей</b>								Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»
5.	Целевой показатель 2. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, современной актуализации паспортов антитеррористической защищенности	проценты	100	100	100	100	100	100	Распоряжение Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 № 123-РГ, Постановления Правительства Российской Федерации, устанавливающие требования к антитеррористической защищенности отдельных объектов (территорий)
6.	Целевой показатель 3. Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям	проценты	50	60	70	80	90	100	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
7.	<b>Задача 3. Организация и проведение в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан непримиримости терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий</b>								пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
8.	Целевой показатель 4. Доля охвата населения муниципального образования информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности	проценты	50	60	70	70	70	70	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
9.	Целевой показатель 5. Количество выпущенных (размещенных) видео-аудио роликов и печатной продукции по вопросам профилактики терроризма	единиц	10	10	10	10	10	10	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Целевой показатель б. Количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт муниципального образования) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма	единиц	30	32	35	37	39	41	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
11.	<b>Задача 4. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств муниципального образования, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма.</b>								
12.	Целевой показатель 7. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	проценты	100	100	100	100	100	100	«Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации» (ув. Президентом РФ 05.10.2009), распоряжение Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 № 123-РГ



## Приложение № 2

к муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года»

## Методика

расчета целевых показателей муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Невьянском городском округе до 2025 года»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в муниципальном образовании (срок действия программы)» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, представленных в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. Целевой показатель 1. Доля заседаний координационных органов в сфере профилактики терроризма, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$ДЗАТК = \frac{ФКЗ}{ПКЗ} \times 100\%, \text{ где:}$$

**ДЗАТК** – доля заседаний АТК МО, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний;

**ФКЗ** – фактическое количество заседаний АТК МО, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения;

**ПКЗ** – общее количество заседаний, установленное Положением об АТК МО, утвержденным Решением Губернатора Свердловской области от 20.09.2018 № 1.

3. Целевой показатель 2. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищенности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$С = \frac{С \text{ пров}}{С \text{ переч}} \times 100\%, \text{ где:}$$

**С** – доля мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок состояния его антитеррористической защищенности;

**С пров** – количество мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок;

**С переч** – количество мест массового пребывания людей, внесенных

в перечень мест массового пребывания людей, утвержденных главой муниципального образования.

4. Целевой показатель 3. Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$С = \frac{С \text{ пров}}{С \text{ переч}} \times 100\%, \text{ где:}$$

**С** – доля объектов (территорий) включенных в единый Перечень категорированных и паспортизованных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых обеспечено проведение проверок антитеррористической защищенности;

**С пров** – количество объектов (территорий) включенных в единый Перечень, в отношении которых обеспечено проведение проверок в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающие требования к антитеррористической защищенности отдельных объектов (территорий);

**С переч** – количество объектов (территорий) включенных в единый Перечень.

5. Целевой показатель 4. Доля охвата населения муниципального образования информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{Д \text{ пров}}{насел} \times 100\%, \text{ где:}$$

**Д** – доля охвата населения муниципального образования информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности;

**Д пров** – количество информационно-пропагандистскими мероприятиями

по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

В количество информационно-пропагандистских мероприятий включаются:

Выступления, беседы, интервью:

- на телевидении;
- в печати;
- на радиостанциях;

Размещение агитационных пропагандистских материалов:

- количество размещенных материалов на сайтах в сети Интернет (статьи, видеоролики, аудиопродукция, иные агитационные материалы);
- количество видов наружной и наглядно-агитационной продукции (бanners, плакатов, листовок, календарей и т.д.);

**насел** – численность постоянного населения муниципального образования.

Для определения численности населения муниципального образования и прогноза численности постоянного населения в разрезе муниципальных образований применяются показатели, используемые для оценки расходных полномочий, устанавливаемых Правительством Свердловской области при утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам.

6. Целевой показатель 5. Количество выпущенных (размещенных) видео-аудио роликов по вопросам профилактики терроризма.

Значение показателя устанавливается в абсолютной величине, исходя из результатов Мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории муниципального образования, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и необходимых объемов проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

7. Целевой показатель 6. Количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт муниципального образования) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма.

Значение показателя устанавливается в абсолютной величине, исходя из результатов Мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории муниципального образования, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и необходимых объемов проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

8. Целевой показатель 6. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$TP = \frac{TP \text{ пров}}{C \text{ переч}} \times 100\%, \text{ где:}$$

**TP** – количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

**TP пров** – количество запланированных тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

**С переч** – количество объектов (территорий) включенных в единый Перечень категорированных и паспортизованных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.



Приложение № 3  
к муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления в Невьянском городском округе до 2025 года»

**План мероприятий муниципальной программы  
«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления в Невьянском городском округе до 2025 года»**

№	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целей, задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе	0	0	0	0	0	0	0
2.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
3.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
4.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
5.	<b>Прочие нужды</b>	0	0	0	0	0	0	0
6.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
7.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
8.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
9.	1. Прочие нужды	0	0	0	0	0	0	0
10.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
11.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
12.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие 1. Организация и проведение заседаний АТК МО, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	1
14.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
15.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
16.	Мероприятие 2. Проведение проверок состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	2
17.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
18.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
19.	Мероприятие 3. Организация и проведение проверок соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	3
20.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
21.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
22.	Мероприятие 4. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	4
23.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
24.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
25.	Мероприятие 5. Обеспечение выпуска и размещения видео-аудио роликов и печатной продукции по вопросам профилактики терроризма, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	5
26.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0

27.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
28.	Мероприятие 6. Обеспечение изготавления и размещения в средствах массовой информации (включая официальный сайт муниципального образования) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	6
29.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
30.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
31.	Мероприятие 7. Организация и проведение тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	7
32.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
33.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
34.	Мероприятие 8. Приведение состояния АГЗ объектов (территорий) и МППЦ, находящихся в муниципальной собственности, в соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации	0	0	0	0	0	0	3
35.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0

Заключение по результатам публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 №490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 30.12.2019 № 95-п «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 06.02.2020 № 1.

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 10.01.2020 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 2 (65) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании заявления собственника земельного участка с кадастровым номером с кадастровым номером 66:15:1501005:179, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Куйбышева, № 27.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. В процессе проведения публичных слушаний возражений, предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501005:179 не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Куйбышева, № 27» от 31.01.2020 № 2, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501005:179, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Куйбышева, № 27, со стороны улицы Куйбышева, с 3,5 м до 2 м.

Заместитель главы администрации  
Невьянского городского округа  
по вопросам реализации инвестиционных  
проектов, строительству, архитектуре  
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2020

№ 254 п

г. Невьянск

*Об утверждении основной части проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области*

Рассмотрев проект межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области, разработанный градостроительной мастерской «ПроГрад» ИП Гусельников К.А. в рамках выполнения муниципального контракта от 29.08.2019 № 114/19, на основании статей 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления главы Невьянского городского округа от 25.11.2019 № 85-п «О подготовке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области», учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 30.12.2019

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить основную часть проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области (далее – проект межевания), разработанный градостроительной мастерской «ПроГрад» ИП Гусельников К.А., в следующем составе:

- 1) приложение № 1 – текстовая часть проекта межевания территории;
- 2) приложение № 2 – чертеж межевания территории, масштаб 1:500.

2. Учесть утвержденный проект межевания указанной территории при актуализации Генерального плана Невьянского городского округа и при внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа.

3. Правообладателям и собственникам земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в границах территории проектирования, руководствоваться проектом межевания территории, утвержденным настоящим постановлением, при осуществлении работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, при внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение № 1 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

6. Разместить настоящее постановление и утвержденный проект межевания территории (приложения № 1, № 2) на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук



Заказчик: Администрация Невьянского городского округа

Договор: Муниципальный контракт №114/19 от 29.08.2019 года

Исполнитель: Градостроительная мастерская «ПроГрад»

ИП Гусельников Кирилл Александрович

**Проект межевания территории,  
расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и  
Красноармейская в городе Невьянске Невьянского  
района Свердловской области**

*Основная часть Проекта межевания территории*

Книга 1. Текстовая часть

Проекта межевания территории



## Авторский коллектив

## Состав проекта межевания территории

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
Директор	Гусельников К.А.	
ГАП	Гусельникова Е. В.	
ГИП	Агаева Г.Д.	
Архитектор	Куперман Н.Ю.	

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>№ книги/листов</i>	<i>кол-во листов</i>
<i>Основная (утверждаемая) часть:</i>			
1	Текстовая часть проекта межевания территории	1	29
2	Чертеж межевания территории, М 1:500	1	2
3	План красных линий, М 1:500	2	1
<i>Материалы по обоснованию:</i>			
4	Схема расположения элемента планировочной структуры, М 1:5000	5	1
5	План фактического землепользования, М 1:500	3	1
6	Чертеж межевания территории с границами зон с особыми условиями использования территории, М 1:500	4	1

**Введение**

Оглавление	.....	6
Введение	.....	6
1. Информация о существующем использовании территории	.....	8
1.1 Местоположение	.....	8
1.2 Функциональное зонирование территории	.....	9
1.3 Градостроительное зонирование территории	.....	9
1.4. Информация об объектах капитального строительства	.....	13
2. Характеристика существующих земельных участков	.....	14
3. Информация о зонах с особыми условиями использования территории	.....	15
4. Сведения об образуемых и изменяемых земельных участках	.....	16
5. Каталог координат характерных точек образуемых земельных участков	.....	18
6. Установление публичных сервитутов	.....	19
7. Сведения о внесении изменений в ПЗЗ	.....	20
8. Сведения об изменениях красных линий	.....	21
Приложение 1. Постановление Администрации Невьянского городского округа от 25.11.2019 г. №85 ГП	.....	23
Приложение 2. Техническое задание на оказание услуг по разработке проекта межевания территории	.....	24
Приложение 3.	.....	29

- Документация по планировке территории «Проект межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Свердловской области» (далее – Проект межевания территории) разработана градостроительной мастерской «ПроГрад» ИП Гусельников Кирилл Александрович в рамках выполнения договора №114/19 от 29.08.2019 года.
- Проект межевания территории подготовлен на основании следующих документов:
- Постановление Администрации Невьянского городского округа от 25.11.2019 г. №85 гп «О подготовке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Свердловской области» (Приложение 1);
  - Техническое задание на оказание услуг по разработке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Свердловской области (Приложение 2);
  - Муниципальный контракт №14/19 от 29.08.2019 года.
- Проект межевания территории разрабатывается в целях:
- определения местоположения границ образуемых земельных участков;
  - установления, изменения красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства (в связи с уточнением местоположения существующих зданий);
  - определения местоположения границ образуемых частей земельных участков для последующего оформления публичных сервитутов.

Категория земель в границах проектирования – земли населенных пунктов. Площадь подготовки Проекта межевания территории составляет 1,37 га. Площадь определена графическим способом.

**При подготовке Проекта межевания территории использовалась следующая информация:**

- 1) Топографическая основа:
  - Топографический план М 1:500, выполненный градостроительной мастерской «ПроГрад» ИП Гусельников Кирилл Александрович в ноябре 2019 года;
- 2) Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска (в действующей редакции);
- 3) Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 года № 66 (в действующей редакции);
- 4) Сведения государственного кадастрового учета на рассматриваемую территорию по состоянию на август 2019 года;
- 5) Письмо о предоставлении информации от Администрации Невьянского городского округа № 11513 от 05.12.2019 г. (Приложение 3).

Документация по планировке территории не содержит сведений, имеющих гриф «секретно», соответствующих Приказу № 456-ДСП от 24 июля 2014 г.

Имеющиеся инженерные изыскания на территории проектирования достаточны для разработки проекта межевания территории

Нормативные правовые акты, использованные при подготовке Проекта межевания территории:

- Градостроительный кодекс РФ (в действующей редакции);
  - Земельный кодекс РФ (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в действующей редакции);
  - Приказ министерства регионального развития РФ от 30.07.2007 г. №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
  - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 1 сентября 2014 г. N 540 г. Москва "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (в действующей редакции);
  - СП 42.13.330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*; Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НПСИ 1-2009.66, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП;
  - Местные нормативы градостроительного проектирования Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 28.06.2017 г. № 127;
  - СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
  - Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации РДС 30-201-98, утвержденная постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 г. № 18-30 «Об утверждении Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (РДС 30-201-98);
  - другие строительные нормы и правила, действующие на момент проектирования.

## 1. Информация о существующем использовании территории

## 1.1 Метаморфические

Территория проектирования находится в центральной части города Невьянска на северо-западе от Невьянского водоканализации, в непосредственной близости от Администрации Невьянского городского округа.

территории:



- с севера – ул. Кирова;
  - с юга – ул. Карла Маркса;
  - с запада – территорией застройки малоэтажными домами, территорией ООО "Завод напитков", территорией специализированной общественной застройки;

Федеральный закон от 24. 07. 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в действующей редакции);  
Приказ министерства регионального развития РФ от 30.07.2007 г. №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

Площадь территории, межевания составляет 137 га.

POLY(1,4-BUTADIENE) POLYMERS 131

## осуществляется подготовка проекта межевания

300

(Минэкономразвития России) от 1 сентября 2014 г. N 540 г. Москва "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (прилагается).

СП 42.13330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*; Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НП ГПСО 1-2009, 66, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП;

Местные нормативы градостроительного проектирования Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 28.06.2017 г № 127.

Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации РДС 30-201-98, утвержденная постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 г. № 18-30 «Об утверждении Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (РДС 30-201-98);

другие строительные нормы и правила, действующие на момент проектирования.



1

<b>Виды разрешенного использования территории</b>	<b>Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)</b>
Культурное развитие	Минимальный размер земельного участка 1500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 2 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки – 80
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Минимальный размер земельного участка 2000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 5 этажей Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки – 80
Социальное обслуживание	Минимальный размер земельного участка 1500 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки – 80
Спорт	Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 1000 кв.м. до 15000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метра Максимальный процент застройки – 80

### 1.3 Градостроительное зонирование территории

В границах проектирования расположены следующие функциональные зоны:

- «зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)» (в границах ул. Красноармейская, ул. Ленина и ул. Карла Маркса);
- «коммунально-складская зона» и «общественно-деловые зоны» (на севере территории проектирования, граничит с ул. Кирова и ул. Красноармейская);
- «зона транспортной инфраструктуры» (вся УДС и территория общего пользования в границах проектирования).

Согласно функциональному зонированию, определенному Генеральным планом Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, в границах проектирования определено три функциональные зоны: «зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)», «общественно-деловые зоны», «зона транспортной инфраструктуры».

### 2.6.1

<b>Виды разрешенного использования территории</b>	<b>Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)</b>
Среднеэтажная жилая застройка	Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 М. Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 2000 кв.м. до 15000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 6 метров Максимальный процент застройки - 80
Домоильное, начальное и среднее общее образование	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 М. Минимальный размер земельного участка 1000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80
Магазины Общественное питание	Бытовое обслуживание Коммунальное обслуживание Автомобильный транспорт Земельные участки (территории) общего пользования Обслуживание жилой застройки Объекты гаражного назначения
Банковская и страховая деятельность	Не подлежат установлению Расстояние от плосцадки для мусоросборников до плосцадок для игр детей, отдача взрослых и занятый физкультурой следует принимать не менее 20 м; до окон жилых домов – не менее 15 м. Расстояние до окон жилых и общественных

### 1.2 Функциональное зонирование территории

В границах проектирования расположены следующие функциональные зоны:

- «зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)» (в границах ул. Красноармейская, ул. Ленина и ул. Карла Маркса);
- «коммунально-складская зона» и «общественно-деловые зоны» (на севере территории проектирования, граничит с ул. Кирова и ул. Красноармейская);
- «зона транспортной инфраструктуры» (вся УДС и территории общего пользования в границах проектирования).

Согласно функциональному зонированию, определенному Генеральному планом Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, в границах проектирования определено три функциональные зоны: «зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)», «общественно-деловые зоны», «зона транспортной инфраструктуры».

### 2.6.1

<b>Виды разрешенного использования территории</b>	<b>Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)</b>
Среднеэтажная жилая застройка	Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 М. Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 2000 кв.м. до 15000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 6 метров Максимальный процент застройки - 80
Домоильное, начальное и среднее общее образование	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 М. Минимальный размер земельного участка 1000 кв.м. Высота зданий не должна превышать 3 этажа Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров Максимальный процент застройки - 80
Магазины Общественное питание	Бытовое обслуживание Коммунальное обслуживание Автомобильный транспорт Земельные участки (территории) общего пользования Обслуживание жилой застройки Объекты гаражного назначения
Банковская и страховая деятельность	Не подлежат установлению Расстояние от плосцадки для мусоросборников до плосцадок для игр детей, отдача взрослых и занятый физкультурой следует принимать не менее 20 м; до окон жилых домов – не менее 15 м. Расстояние до окон жилых и общественных



Виды разрешенного использования		Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
зданий от:			
– детских игровых площадок – 12 м;		Высота зданий не должна превышать 3 этажа	
– площадок для отдыха взрослых – 10 м;		Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров	
– площадок для выгула собак – 40 м;		Максимальный процент застройки – 80	
– открытых спортивных площадок – 10-40 м.			
Спорт	Спорт	Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 1000 кв.м. до 15000 кв.м.	Максимальный процент застройки – 80
Связь	Связь	Высота зданий не должна превышать 3 этажа	Минимальный размер земельного участка 1500 кв.м.
Од-1	Не подлежат установлению	Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров	Высота зданий не должна превышать 3 этажа
Условно разрешенные виды использования		Метров	Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров
Связь	Связь	Максимальный процент застройки – 80	Максимальный процент застройки – 80
Од-1	Не подлежат установлению		

Таблица 2

Виды разрешенного использования		Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Магазины	Магазины	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.	Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 2000 кв.м. до 4000 кв.м.
Общественное питание	Общественное питание	Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 2000 кв.м. до 2500 кв.м.	Высота зданий не должна превышать 3 этажа
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 6 метров	Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 6 метров
Среднее и высшее профессиональное образование	Среднее и высшее профессиональное образование	Максимальный процент застройки – 80	Максимальный процент застройки – 80
Культурное развитие	Культурное развитие	Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 22000 кв.м. до 37000 кв.м.	Максимальные и минимальные размеры земельных участков от 1000 кв.м. до 3000 кв.м.
Связь	Связь	Высота зданий не должна превышать 5 этажей	
Автомобильный транспорт	Автомобильный транспорт	Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров	
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования	Максимальный процент застройки – 80	

Виды разрешенного использования территории		Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	
Коммунальное обслуживание			
Вспомогательные виды разрешенного использования			
Обслуживание жилой застройки		Не подлежат установлению	
Условно разрешенные виды использования			
Обеспечение внутреннего правопорядка		<p>Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м. Минимальный размер земельного участка 5500 кв.м.</p> <p>Высота зданий не должна превышать 3 этажа</p> <p>Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров</p> <p>Максимальный процент застройки - 80</p>	

#### 1.4. Информация об объектах капитального строительства

Информация об объектах капитального строительства на территории проектирования, в том числе учтенных в ЕГРН, представлена в таблице 3.

#### ОКС в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания

№ пп	Наименование	Назначение/ описание	Адрес/ местоположение	Кадастровый номер земельного участка под объект ОКС	Кадастровый номер ОКС (если учтен в ЕГРН)	Таблица 3
1	Здание	общественное/ 1 этаж магазин «Зоотовары»	ул. Кирова, 2А	66:15:1501019: 236		
2	Здание	общественное/ в 4 этажа- бывшая пожарная часть	ул. Кирова, 2			
3	Здание	жилое/ 4 этажа с магазинами на 1 этаже	ул. Ленина, 3		66:15:1501020: 133	
4	Здание	жилое/ 5 этажей с магазинами на 1 этаже	ул. Карла Маркса, 7		66:15:1501020: 139	
5	Здание	разрушение (бывший дом для малосемейных)	ул. Ленина, 1		66:15:1501020: 274	

#### 2. Характеристика существующих земельных участков

Данные о земельных ресурсах проектируемой территории предоставлены филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в августе 2019 года.

Территория проекта межевания состоит из земель двух кадастровых кварталов 66:15:1501019 и 66:15:1501020. Категория земель – земли населенных пунктов.

В границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания, попадает 5 земельных участков, учтенных в ЕГРН. Описание земельных участков представлено в таблице 4.



**Ведомость земельных участков, стоящих на кадастровом участе, в границах территории, в  
отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания**

**4. Сведения об образуемых земельных участках**

Проект межевания предусматривает:

№ пп	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Категория / Вид разрешенного использования по кадастровым данным	Площадь, м <sup>2</sup>
1	обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Кирова, дом 2а	66:15:1501019:236	Земли населенных пунктов/ под объект торговли	250,00 (учтн.)
2	обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Красноармейская	66:15:0000000:111	Земли населенных пунктов/ под объект транспортной инфраструктуры	10 651,00 (учтн.)
3	обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Ленина, дом № 1	66:15:1501020:274	Земли населенных пунктов/ под объект административной застройки с торговыми помещениями	1 362,00 (учтн.)
4	обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Ленина, дом № 3	66:15:1501020:133	Земли населенных пунктов/ Под многоквартирный жилой дом с объектами нежилого назначения	1 076,00 (учтн.)
5	обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, дом № 7	66:15:1501020:139	Земли населенных пунктов/ Под многоквартирный жилой дом с объектами нежилого назначения	1 033,00 (учтн.)

**3. Информация о зонах с особыми условиями использования**

**территории**

На территории разработки проекта межевания определены следующие зоны с особыми условиями использования территории:

- III пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения (размер по гидродинамическому расчету. Романовский водозабор) (вся территория проектирования попадает в эту зону);
- тектонические узлы второго порядка (вся территория проектирования попадает в эту зону);
- охранные зоны инженерных коммуникаций (тепловых сетей и сетей газоснабжения);
- минимальное расстояние от газораспределительных сетей до иных объектов (7 м);
- санитарно-защитная зона V класса в размере 50 метров от существующего предприятия ООО "Завод напитков" (согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.120-03, ориентировочная);
- комплексная охранная зона памятников архитектурного наследия.

**5. Каталоги координат характерных точек образуемых земельных участков**

**Ведомость образуемых земельных участков**

Условный № образуемого зу/ номер изменяемого зу	Площадь образуемого зу, кв.м. <sup>1</sup>	Способ образования зу	Категория земель образуемого зу	Устанавливаемый вид разрешенного использования образуемого зу по ПЗЗ Невьянского ГО <sup>2</sup>	Устанавливаемый вид разрешенного использования образуемого зу по ПЗЗ Невьянского ГО <sup>3</sup>
:3У1	1216.00	из земель квартала 66:15:1501019	Общественное управление	Общественное управление/3.8	
:3У2	2527.00	путем перераспределения земель квартала 66:15:1501020 и участка 66:15:1501020:274	Гостиничное обслуживание	Гостиничное обслуживание/ 4.7	
:3У3	2418.00	путем перераспределения земель квартала 66:15:1501020 и участка 66:15:1501020:139	Среднеэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка/ 2.5	
:3У4	2497.00	путем перераспределения земель квартала 66:15:1501020 и участка 66:15:1501020:133 <sup>4</sup>	Среднеэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка/ 2.5	

Примечание:

<sup>1</sup> - площадь может быть уточнена на этапе межевания;

<sup>2</sup> - Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа , утверждённые решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 года № 66 (в действующей редакции);

<sup>3</sup> - Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (с изменениями и дополнениями от 4.02.2019г.);

<sup>4</sup> - при перераспределении в земли квартала 66:15:1501020 выделяется часть участка 66:15:1501020:133.

Каталоги координат поворотных точек образуемых земельных участков приведены в таблице 6.

Таблица 6

**Каталоги координат характерных точек (в системе координат МСК-66)**

Координаты

**Координаты D\***

**Координаты X\***

**Координаты Y\***

**Координаты Z\***

№ характерной точки	Координата X*	Координата Y*	Координата Z*
1	463605.86	1509968.31	2.62
2	463608.42	1509968.86	32.16
3	463640.58	1509968.88	13.18
4	463640.66	1509982.06	11.91
5	463640.73	1509993.96	3.36
6	463643.05	1509996.39	15.49
7	463629.79	1510004.39	24.52
8	463605.27	1510004.35	36.05
1	463605.86	1509968.31	0.00

№ характерной точки	Координата X*	Координата Y*	Координата Z*
1	463537.84	1509977.66	44.33
2	463582.14	1509979.17	1.80
3	463583.94	1509979.23	49.93
4	463583.18	1510029.15	16.49
5	463566.70	1510029.52	31.99
6	463534.75	1510031.14	46.21
7	463534.16	1509984.93	2.00
8	463534.13	1509982.93	6.44
1	463537.84	1509977.66	0.00

№ характерной точки	Координата X*	Координата Y*	Координата Z*
1	463483.75	1509934.85	17.00
2	463500.70	1509936.19	18.86
3	463519.56	1509936.66	4.20
4	463519.45	1509940.85	8.25
5	463527.70	1509941.05	8.17
6	463527.50	1509949.22	28.07
7	463526.81	1509977.28	7.47
8	463526.63	1509984.75	25.11
9	463501.52	1509984.15	12.74
10	463500.52	150996.85	4.60
11	463495.92	150996.74	17.01
12	463478.96	150995.40	60.74
1	463483.75	1509934.85	0.00

№ характерной точки	Координата X*	Координата Y*	Координата Z*
1	463478.96	150995.40	17.01
2	463495.92	150996.74	4.60
3	463500.52	150996.85	12.74
4	463501.52	1509984.15	25.11
5	463526.63	1509984.75	7.53
6	463534.16	1509984.93	46.21



## Каталоги координат частей земельных участков (в системе координат МСК-66)

Таблица 8

		Каталог координат :ЗУ4/ЧЗУ1			
№		X	Y		D
1	463478.96	150995.40	0.00		17.01
1	463476.11	151034.09	55.79		4.60
2	46351.83	151031.28	1.76	46350.52	4.01
3	46351.89	151033.04	55.85	46350.13	2.88
4	463476.08	151035.24	1.15	463497.30	1.73
1	463476.11	151034.09	0.00	463496.40	8.42
8				463491.75	1510009.91
1				463476.52	1510009.24
1				463478.96	150995.40
					0.00
выделенный из участка 66:15:1501020:133		Каталог координат :ЗУ3/ЧЗУ1			
1	463476.11	151034.09	55.79	463478.96	150995.40
2	46351.83	151031.28	1.76	463495.92	150996.74
3	46351.89	151033.04	55.85	46350.52	150996.85
4				46350.13	1510000.85
5				463497.30	1510001.42
6				463496.40	1510002.89
7				463491.75	1510009.91
8				463476.52	1510009.24
1				463478.81	1509960.17
2				46350.44	150960.45
3				463510.00	150960.45
4				463514.60	150962.33
5				463517.14	150963.72
6				463527.04	150966.73
7				463514.12	150966.30
8				463509.47	150965.73
9				463499.80	150964.40
10				463498.49	150964.18
1				463498.81	150960.17

Примечание: \* - Координаты точек земельных участков могут быть уточнены на этапе межевания.  
Конфигурацию характерных точек и каталоги координат частей земельных участков см. также на чертеже «Чертеж межевания территории, М 1:500».

**6. Установление публичных сервитутов**

Проектом межевания предлагаются установление сервитутов на части образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ3/ЧЗУ1, :ЗУ4/ЧЗУ1. Один сервитут необходим для беспрепятственного прохода к земельному участку :ЗУ3, не имеющего доступа с территории общего пользования. Другой сервитут устанавливается под участок газопровода низкого давления (в пределах его охранной зоны), проходящий по земельному участку :ЗУ3.

**Ведомость частей земельных участков**

Таблица 7

№	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования по проекту	Назначение	Номер сервитута	Площадь части земельного участка для образования сервитута, кв.м
1	Свердловская обл, г. Невьянск, ул. Ленина, 3	66:15:1501020:3У4	Среднеэтажная жилая застройка 2/5	для проезда к участку :ЗУ3	:ЗУ4/ЧЗУ1	256.00
2	г. Невьянск, ул. Карла Маркса, 7	66:15:1501020:3У3	Среднеэтажная жилая застройка 2/5	под газопровод низкого давления	:ЗУ3/ЧЗУ1	115.00

**7. Сведения о внесении изменений в ПЗЗ**

В связи с планируемой реконструкцией здания по адресу ул.Ленина 1 (под здание гостиничного типа), находящееся в зоне Ж-6.1, необходимо внести изменения в ПЗЗ Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска.

Поправку необходимо внести в градостроительный регламент в Статью 1.3.1. Градостроительные регламенты, установленные в жилых зонах в раздел

7. Градостроительные регламенты в зоне размещения среднестатистической многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания (Ж-6.1): дополнить основным видом разрешенного использования «Гостиничное обслуживание».

## Каталог координат характерных точек границ территории, в отношении которой разработан проект межевания территории

№ характерной точки	Координата X	Координата Y	Координата D
1	463526.81	1509977.28	55.36
2	463582.14	1509979.17	12.55
3	463594.68	1509979.68	23.94
4	463594.98	1509955.74	10.01
5	463604.99	1509955.51	21.30
6	463626.29	1509955.42	21.40
7	463647.69	1509955.10	36.57
8	463667.40	1509985.90	81.30
9	463600.88	1510032.65	133.11
10	463467.88	1510038.03	111.85
11	463474.65	1509926.39	53.44
12	463528.06	1509928.27	21.09
13	463527.49	1509949.35	27.94
1	463526.81	1509977.28	0.00

Существующие красные линии нанесены в соответствии с Проектом планировки территории города Невьянска (части установления красных линий), утвержденным Постановлением Администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 г. №490-п.

При анализе топостемки выявлено, что части двух общественных зданий по адресу ул. Кирова 2 и 2А выходят за границы красных линий. Проектом межевания предлагается изменение красных линий (в квартале красных линий №229). Существующие красные линии на данном участке подлежат отмене.

Также подлежат отмене красные линии на пересечении улиц Ленина и Красноармейская (восточный угол здания по адресу Ленина 1), в связи с тем, что существующий участок 66:15:1501020:274, подлежащий перераспределению, выходит за границы утвержденных красных линии (в квартале красных линий №233).

Конфигурация утвержденных, отменяемых и устанавливаемых красных линий представлена на чертеже «План красных линий, М 1:500». Каталог координат характерных точек устанавливаемых красных линий в системе координат МСК-66 представлен в таблице 9.

## Каталог координат характерных точек устанавливаемых красных линий

№ характерной точки	Координата X в квартале (участке) красных линий №229	Координата Y в квартале (участке) красных линий №229	Координата D
1	463662.70	1509982.09	2.11
2	463663.76	1509983.91	39.67
3	463629.78	151004.39	24.52
4	463605.26	151004.35	1.06
5	463605.29	151003.29	0.00
№ характерной точки	Координата X в квартале (участке) красных линий №233	Координата Y в квартале (участке) красных линий №233	Координата D
1	463583.19	1510028.69	0.46
2	463583.18	1510029.15	16.49
3	463566.70	1510029.53	0.00

В отношении участка 66:15:1501019:236 по адресу ул. Кирова дом 2а рекомендуется провести в последующем кадастровые работы по изменению границ земельного участка, так как в ходе анализа топостемки, кадастровых данных и красных линий выявлено, что ОКС (общественное здание-магазин) выходит за границы участка, также участок выходит за границы красных линий.

**Приложение 1. Постановление Администрации Невьянского городского округа от 25.11.2019 г. №85 ги**



ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 85  
от 25.11. 2019

г. Невьянск

**О подготовке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейской в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области**

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области.
  2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейской в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области физических или юридических лица в срок до 06.12.2019 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта по межеванию территории.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной

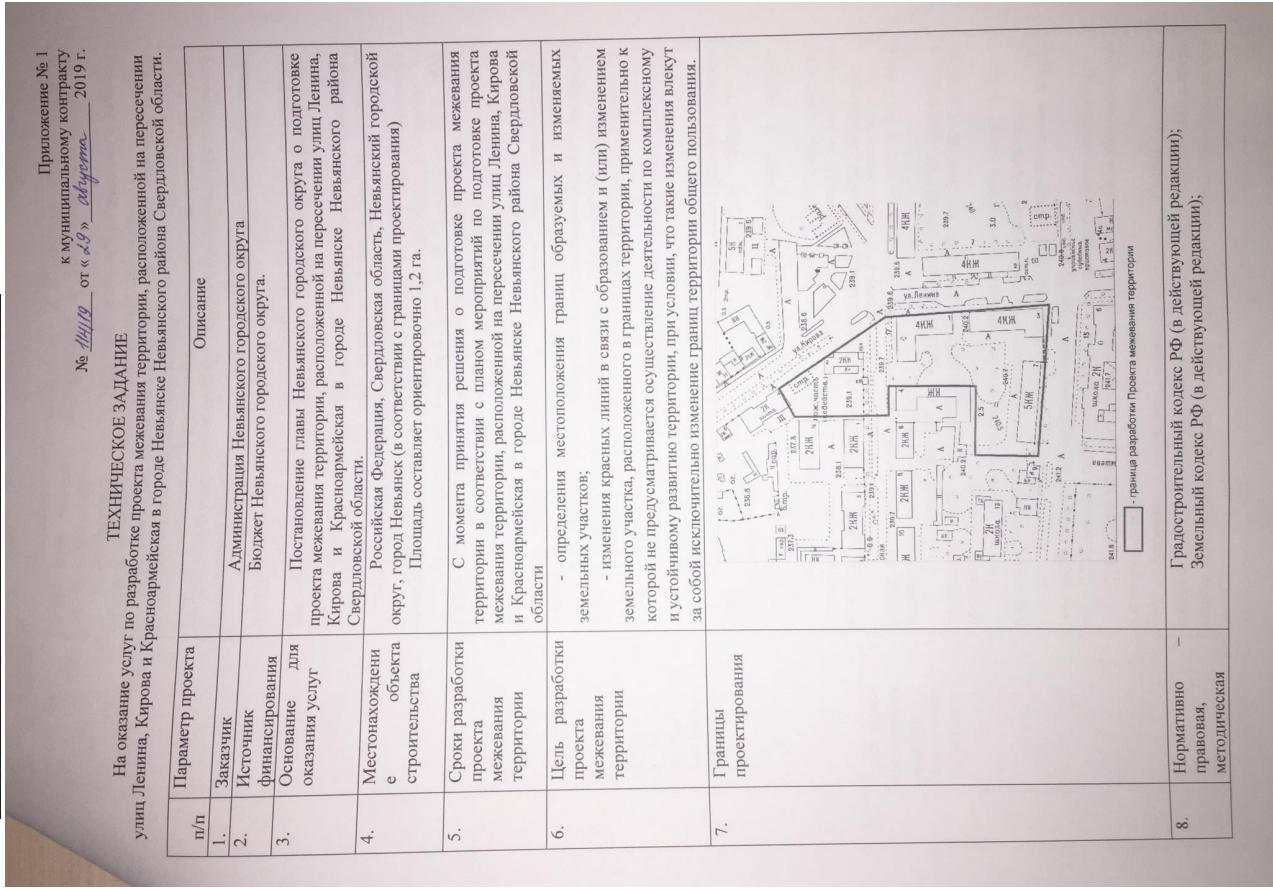
Глава Невьянского  
городского округа



۱۱۱

skewness

## Приложение 2. Техническое задание на оказание услуг по разработке проекта межевания территории



	методическая база и ранее выполненные работы, учет которых необходим при проектировании	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» (в действующей редакции); Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в действующей редакции); Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»; СП 42.13330.2016 «СНиП 207.01-89* Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»; СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в действующей редакции); СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречий Градостроительному кодексу РФ;	которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.
2.1.	Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.	2.1. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.	
2.2.	Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:	2.2. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>3) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.</li> </ol>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2.3. На чертежах межевания территории отображаются: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры;</li> <li>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утвержденные изменямыми проектом межевания территории;</li> <li>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5) границы публичных сервитутов.</li> </ol> </li> <li>2.4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы существующих земельных участков;</li> <li>2) границы зон с особыми условиями использования территории;</li> <li>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>4) границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>5) границы территорий объектов культурного наследия;</li> </ol> </li> </ol>	
11.	Результаты оказания услуг:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить топографическую съемку в М 1:500 на электронном носителе в формате программы «МарInfo Professional» (версия ниже 9.0) и на бумажном носителе в 2-х экземплярах.</li> <li>2. Проект межевания территории предоставляется в следующем виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Текстовые и графические материалы на бумажном носителе в 3-х экземплярах.</li> <li>-DVD (CD) диск в 3-х экземплярах со следующей информацией: рабочие наборы схем из состава графических материалов, которые должны быть записаны на диск в формате программы «МарInfo»</li> </ul> </li> </ol>	

9.	Состав исходных данных для разработки документов по планировке территории	Исполнитель запрашивает в администрации Невьянского городского округа следующие данные: Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска, Правила землепользования и застройки Невьянского городского; Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке проекта межевания территории терриории по согласованию Заказчиком. Документацию по планировке территории выполнить в системе координат МСК-66.
10.	Требования к выполнению проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить топографическую съемку в М 1:500 в электронном виде в формате программы «МарInfoProfessional», в системе координат МСК-66 и на бумажном носителе в М 1:500.</li> <li>2. Документацию по проекту межевания территории выполнить в электронном виде в формате программы «МарInfoProfessional», в системе координат МСК-66.</li> </ol> <p>Проект межевания территории состоит из основной части,</p>



10.	Проверка документации в части устранения замечаний по результатам публичных слушаний	7 календарных дней с даты получения скорректированной документации	Администрация Невьянского городского округа
11.	Утверждение проекта межевания	7 календарных дней со дня предоставления скорректированного проекта межевания	Администрация Невьянского городского округа
12.	Подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг	7 календарных дней	Администрация Невьянского городского округа и Порядная организация

**Исполнитель**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Выполнение топографической съемки в М 1:500	14 дней с даты заключения муниципального контракта	Подрядная организация
2.	Оказание услуг по подготовке проекта межевания	30 дней с даты заключения муниципального контракта	Подрядная организация
3.	Контроль оказания услуг	По мере необходимости	Администрация Невьянского городского округа
4.	Проведение совещаний по итогам выполнения этапов услуг	1 раз в неделю	Администрация Невьянского городского округа
5.	Проверка проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области	7 календарных дней с даты предоставления подрядной организацией проекта межевания на проверку	Администрация Невьянского городского округа
6.	Подготовка проекта межевания постановления о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания	14 календарных дней с даты администрации Невьянского городского округа	Администрация Невьянского городского округа
7.	Проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания	Через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа»	Администрация Невьянского городского округа
8.	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний, его публикация в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и размещение на официальном сайте Невьянского городского округа	10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	Администрация Невьянского городского округа
9.	Корректировка проекта межевания по результатам публичных слушаний и направление в администрацию Невьянского городского округа документации для утверждения	10 календарных дней с даты публичных слушаний	Порядная организация

**Заказчик**

**Администрация Невьянского городского округа**

Индивидуальный предприниматель Гусевников Кирилл Александрович

Место нахождения (жительства): 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Хорхякова, д. 48-169

ОГРН 31465809100013

ИНН 663001143298

От имени Заказчика:

Глава Невьянского городского округа

*Берник А.А.*

М.П.

**Индивидуальный предприниматель Гусевников Кирилл Александрович**

Место нахождения (жительства): 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Хорхякова, д. 48-169

ОГРН 11663001143298

ИНН 663001143298

От имени Исполнителя:

Глава Невьянского городского округа

*Берник А.А.*

М.П.

**Гусевников Кирилл Александрович**

Место нахождения (жительства): 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Хорхякова, д. 48-169

ОГРН 11663001143298

ИНН 663001143298

Приложение № 1

к техническому заданию

План мероприятий по проекту межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейской в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Выполнение топографической съемки в М 1:500	14 дней с даты заключения муниципального контракта	Подрядная организация
2.	Оказание услуг по подготовке проекта межевания	30 дней с даты заключения муниципального контракта	Подрядная организация
3.	Контроль оказания услуг	По мере необходимости	Администрация Невьянского городского округа
4.	Проведение совещаний по итогам выполнения этапов услуг	1 раз в неделю	Администрация Невьянского городского округа
5.	Проверка проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области	7 календарных дней с даты предоставления подрядной организацией проекта межевания на проверку	Администрация Невьянского городского округа
6.	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания	14 календарных дней с даты администрации Невьянского городского округа	Администрация Невьянского городского округа
7.	Проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания	Через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа»	Администрация Невьянского городского округа
8.	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний, его публикация в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и размещение на официальном сайте Невьянского городского округа	10 календарных дней с даты проведения публичных слушаний	Администрация Невьянского городского округа
9.	Корректировка проекта межевания по результатам публичных слушаний и направление в администрацию Невьянского городского округа документации для утверждения	10 календарных дней с даты публичных слушаний	Порядная организация

## Приложение 3.



### АДМИНИСТРАЦИЯ Невьянского городского округа

ул. Кирова, д.1, г. Невьянск,  
Свердловская область, 624192  
Тел. (34356) 4-25-10, секретарь 4-25-12  
E-mail: adngo@nevyanansk.net

Градостроительной мастерской  
«ПроГрад»

ИП Гусельникову К.А.

От 5.12 2019 № 11513  
на № 534/19 от 19.11.2019г.

#### Уважаемый Кирилл Александрович!

В рамках выполнения муниципального контракта от 29.08.2019 № 114/19 на оказание услуг по разработке проекта межевания территории, расположенной на пересечении улиц Ленина, Кирова и Красноармейская в городе Невьянске Невьянского района Свердловской области, администрация Невьянского городского округа предоставляет Вам следующие документы:

1. Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 26.12.2012 № 198 (в актуальной редакции, в электронном виде в формате jpg и doc).
2. Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66 (в актуальной редакции, в электронном виде в формате jpg и doc).
3. Проект планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий), утвержденный постановление администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 № 490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», направлен по электронной почте prograd\_ekb@mail.ru.

Проектная/рабочая документация для отражения перспективных объектов капитального строительства и различного рода сооружений на территории проектирования отсутствует.

Земельные участки, сформированные в границах проектирования, но не прошедшие процедуру постановки на кадастровый учет отсутствуют.

Глава Невьянского  
городского округа

*А.Берчук*

А.А. Берчук

Ирина Николаевна Тюкина  
12.12.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2020

№ 268-п

г.Невьянск

*О противодействии терроризму на территории Невьянского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», пунктом 38 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить Делидова Станислава Леонидовича, заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, ответственным за реализацию полномочий администрации Невьянского городского округа по участию профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Невьянского городского округа.
2. Утвердить регламент работы антитеррористической комиссии Невьянского городского округа (приложение № 1).
3. Утвердить бланк письма антитеррористической комиссии Невьянского городского округа (приложение № 2).
4. Постановление администрации Невьянского городского от 18.10.2017 № 2169-п «О противодействии терроризму на территории Невьянского городского округа» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 07.02.2020 № 268-п

Регламент работы  
антитеррористической комиссии Невьянского городского округа

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Невьянского городского округа (далее – Комиссия), по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Невьянского городского округа (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа.

3. Председатель и (или) заместитель председателя Комиссии осуществляют деятельность с субъектами профилактики терроризма с использованием бланка письма антитеррористической комиссии Невьянского городского округа.

**II. Планирование и организация работы Комиссии**

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

5. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

8. Предложения в План вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

9. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект Плана, который, по согласованию с председателем Комиссии,

выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

10. Утвержденный План рассыпается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

11. Решение о внесении изменений в План принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

12. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК и председателя Комиссии.

### III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

13. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

14. Секретарь (помощник секретаря) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

15. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

17. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

18. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарь (помощник секретаря) Комиссии.

19. В случае непредставления материалов в установленный председателем Комиссии срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

20. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

21. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

22. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы Комиссии, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания Комиссии представляют в письменной форме секретарю Комиссии свои замечания и предложения в проект решения Комиссии по соответствующим вопросам.

23. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

24. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

25. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателю Комиссии.

26. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

27. Состав приглашенных на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и представляется заблаговременно председателю Комиссии.

### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

28. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

29. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (помощником секретаря) Комиссии.

30. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

31. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

33. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

34. Председатель Комиссии:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- е) участвует в голосовании, голосует последним.

35. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

36. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

37. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.



39. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.
40. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.
41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.
42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.
43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.
44. Участникам заседания Комиссии и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

#### V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

45. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем (помощником секретаря) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.
46. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.
47. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.
48. Протоколы (выписки) заседаний Комиссии направляются секретарем (помощником секретаря) Комиссии в трехдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
49. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарем (помощником секретаря) Комиссии.
50. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений (рекомендаций) на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 07.02.2020 № 268-п

Бланк письма антитеррористической комиссии Невьянского городского округа



#### АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ Невьянского городского округа

ул. Кирова, д. 1, г. Невьянск, Свердловская область, 624192  
Тел. (34356) 4-25-12 (доб 2031)

E-mail: gochs@neviansk.net

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019

№ 2018-п

г. Невьянск

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа**

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации порядков предоставления бюджетных инвестиций и субсидий в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа (прилагаются).
2. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года постановление администрации Невьянского городского округа от 22.06.2011 № 1630-п «О порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, автономным и бюджетным учреждениям Невьянского городского округа».
3. Наделить администрацию Невьянского городского округа, являющуюся ответственным исполнителем муниципальных программ Невьянского городского округа, полномочиями собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа в части передачи на безвозмездной основе на основании соглашений полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Невьянского городского округа муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в соответствии с муниципальными программами Невьянского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 15.12.2019 № 2018 -п

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕВЬЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают:
  - 1) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Невьянского городского округа (далее - органы местного самоуправления) муниципальным бюджетным учреждениям Невьянского городского округа, муниципальным автономным учреждениям Невьянского городского округа, муниципальным унитарным предприятиям Невьянского городского округа (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Невьянского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов местного самоуправления в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;
  - 2) порядок предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Невьянского городского округа (далее соответственно - объекты, субсидии).
  2. Предоставление бюджетных инвестиций и субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, предусмотренным пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты).
  3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Невьянского городского округа не допускается:
    - 1) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
    - 2) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой Невьянского городского округа.
  5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Невьянского городского округа.
  6. О осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. О осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение уставного фонда, если вложения производились в объекты, переданные в качестве уставного фонда предприятия.
  7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Невьянского городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Невьянского городского округа.
  8. Не допускается осуществление бюджетных инвестиций (предоставление субсидий) из бюджета Невьянского городского округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Невьянского городского округа.



## Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

9. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

- 1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Невьянского городского округа;
- 2) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Невьянского городского округа от лица указанных органов муниципальных контрактов.

10. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Невьянского городского округа, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

11. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Невьянского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

12. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Невьянского городского округа), соответствующих акту, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств бюджета Невьянского городского округа, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных соответствующей муниципальной программой Невьянского городского округа;

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Невьянского городского округа от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

4) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета Невьянского городского округа.

13. Операции с бюджетными инвестициями, источником финансового обеспечения которых являются средства межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, при использовании бюджета Невьянского городского округа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и учитываются на открытых в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

1) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

2) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Невьянского городского округа муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

14. Операции с бюджетными инвестициями, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства бюджета Невьянского городского округа, осуществляются в порядке, установленном законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа, и отражаются на открытых в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа в установленном им порядке лицевых счетах:

1) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

2) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Невьянского городского округа муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

15. В целях открытия организацией в органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа лицевого счета, указанного в подпункте 2 пунктов 13 и 14 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанныго им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства или Финансовое управление администрации Невьянского городского округа документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством или Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 2 пунктов 13 и 14 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

## Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

16. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета Невьянского городского округа на цели предоставления субсидий.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств бюджета Невьянского городского округа, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Невьянского городского округа, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Думы Невьянского городского округа, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета Невьянского городского округа может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

18. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренной муниципальной программой Невьянского городского округа;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения Невьянского городского округа и муниципального унитарного предприятия Невьянского городского округа по открытию в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа лицевого счета по получению и использованию субсидий;

5) обязательство муниципального унитарного предприятия Невьянского городского округа осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе техническому перевооружению) объектов капитального строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

6) обязательство муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа или муниципального автономного учреждения Невьянского городского округа осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

7) обязательство муниципального унитарного предприятия Невьянского городского округа осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Невьянского городского округа;

8) обязательство муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа или муниципального автономного учреждения Невьянского городского округа осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Невьянского городского округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для получения и использования субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа;

10) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета Невьянского городского округа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

11) порядок возврата организацией средств в объеме остатка, не использованного на начало очередного финансового года, перечисленной в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета Невьянского городского округа, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;

12) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

13) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом предусмотрено такое условие;

14) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

15) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Невьянского городского округа ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансирования которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Невьянского городского округа.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального казенного учреждения Невьянского городского округа, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского округа, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании решения органа местного самоуправления.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

#### Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ (СУБСИДИЙ)

23. Санкционирование расходов организаций, источником финансирования которых являются бюджетные инвестиции (субсидии), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

24. Орган местного самоуправления или муниципальное казенное учреждение Невьянского городского округа, осуществляющее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского, устанавливает порядок, сроки и формы представления заявок на предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) и отчетности об использовании бюджетных инвестиций (субсидий).

25. Орган местного самоуправления или муниципальное казенное учреждение Невьянского городского округа, осуществляющее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского, осуществляет контроль за исполнением графика проведения работ на объекте капитального строительства, целевым и эффективным использованием средств бюджета Невьянского городского округа.

26. Орган местного самоуправления или муниципальное казенное учреждение Невьянского городского округа, осуществляющее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики администрации Невьянского городского округа и Финансовое управление администрации Невьянского городского округа отчет об использовании бюджетных инвестиций по форме согласно приложению к настоящим Правилам и пояснительную записку к отчету.

27. Орган местного самоуправления или муниципальное казенное учреждение Невьянского городского округа, осуществляющее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского, в течение 5 рабочих дней сообщает в письменной форме о ликвидации, реорганизации, преобразовании или изменении типа бюджетного и автономного учреждения, а также о состоянии объектов незавершенного строительства в отдел экономики администрации Невьянского городского округа и Финансовое управление администрации Невьянского городского округа.

28. Средства, полученные из бюджета Невьянского городского округа в форме бюджетных инвестиций (субсидий), носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение  
к Правилам осуществления  
капитальных вложений в объекты  
муниципальной собственности  
Невьянского городского округа  
за счет средств бюджета  
Невьянского городского округа

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 20 Г.

(наименование органа местного самоуправления  
Невьянского городского округа, заказчика муниципальной  
программы Невьянского городского округа,  
получателя бюджетных инвестиций (субсидий))

(тыс. рублей)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

M.Π.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2019

№ 2020 -п

г.Невьянск

***О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2552-п***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2552-п «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 число «2021» заменить числом «2024».

2. Внести в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2552-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года», изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

Приложение  
к постановлению администрации  
Невьянского городского округа  
от 26.12.2019 № 2020 -п

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Невьянского городского округа</p> <p>Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления в сфере кадровой политики</p> <p>Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Невьянском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы</p> <p>Задача 1.3. Повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции на муниципальном службе</p> <p>Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории округа</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Невьянского городского округа норм антикоррупционного поведения</p> <p>Цель 3. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами</p> <p>Задача 3.1. Обеспечение эффективной деятельности администрации Невьянского городского округа</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. «Развитие муниципальной службы в Невьянском городском округе»</p> <p>2. «Противодействие коррупции в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы»</p> <p>3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа на 2016-2024 годы»</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Доля нормативных актов в округе, принятие которых предусмотрено Федеральным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, от общего количества нормативных актов, предусмотренных к принятию</p> <p>2. Подключение муниципального образования к единой автоматизированной системе управления (АСУ) для передачи данных по формированию кадрового состава</p>



3. Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования
4. Доля проведенных заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальном сайте округа
5. Индекс восприятия коррупции населением Невьянского городского округа
6. Доля жителей округа оценивающих уровень информационной открытости органов местного самоуправления как неудовлетворительной
7. Сокращение доли муниципальных служащих, допустивших нарушения требований анткоррупционного законодательства, к общему количеству муниципальных служащих
8. Сокращение доли обоснованных жалоб в общем объеме жалоб по вопросам муниципальных закупок
9. Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками
10. Отсутствие задолженности по налогам, страховым взносам и другим обязательным платежам
11. Наличие кредиторской задолженности перед поставщиками работ и услуг

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>ВСЕГО: 683223,67 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 48 062,61 тыс. рублей; 2017 год – 55109,76 тыс. рублей; 2018 год – 64801,74 тыс. рублей; 2019 год – 82428,52 тыс. рублей; 2020 год – 83608,03 тыс. рублей; 2021 год – 85440,01 тыс. рублей; 2022 год – 89088,47 тыс. рублей; 2023 год – 87342,26 тыс. рублей; 2024 год – 87342,27 тыс. рублей. из них: федеральный бюджет 534,50 тыс. в том числе: 2016 год – 22,10 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 225,20 тыс. рублей; 2019 год – 13,80 тыс. рублей; 2020 год – 48,60 тыс. рублей; 2021 год – 52,00 тыс. рублей; 2022 год – 142,40 тыс. рублей; 2023 год – 15,20 тыс. рублей; 2024 год – 15,20 тыс. рублей. областной бюджет 3698,32 тыс. руб. в том числе: 2016 год – 348,40 тыс. рублей; 2017 год – 365,60 тыс. рублей; 2018 год – 380,70 тыс. рублей; 2019 год – 402,70 тыс. рублей; 2020 год – 426,60 тыс. рублей; 2021 год – 443,20 тыс. рублей; 2022 год – 461,00 тыс. рублей; 2023 год – 435,06 тыс. рублей; 2024 год – 435,06 тыс. рублей. в том числе: местный бюджет 678990,85 тыс. рублей 2016 год – 47 692,11 тыс. рублей; 2017 год – 54744,16 тыс. рублей;</p>
	<p>Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.nevyan66.ru">www.nevyan66.ru</a></p>

#### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2024 года»

Повышение эффективности муниципального управления в качестве одного из приоритетных направлений развития Невьянского городского округа установлено Программой социально-экономического развития Невьянского городского округа.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1. «Развитие муниципальной службы в Невьянском городском округе»;
2. «Противодействие коррупции в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы»;
3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа на 2016-2024 годы».

Реализация муниципальной программы направлена на формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Невьянского городского округа, искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории округа, обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-

2013), со статьей 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

#### **Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в Невьянском городском округе»**

В настоящий момент работает 66 муниципальных служащих и 38 технических работников.

Возрастной состав муниципальных служащих: до 30 лет - 2 чел., от 30 - 39 лет - 19 чел., от 40 лет - 49 лет - 28 чел., 50-59 лет - 14 чел., 60 и более лет-4 чел.

Стаж муниципальной службы: до 1 года - 4 чел., от 1-5 лет-11 чел., от 5-10 лет - 20 чел., 15 - 20 лет - 18 чел., 20 - 25 лет- 8 чел., более 25 лет - 5 чел. Пол (муж. - 14 чел., жен.-52 чел). Образование: среднее профессиональное - 6 чел., высшее профессиональное - 60 чел., юридическое - 8 чел., экономическое - 27 чел., государственное и муниципальное управление - 2 чел., техническое - 14 чел., имеющих два и более высших образований - 5 чел.

Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров - 60 чел.

В соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.08.2018 № 73 «Об утверждении Положения об администрации Невьянского городского округа», администрация Невьянского городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом округа и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

В Невьянском городском округе реализуется комплекс мер по противодействию коррупции. Создана нормативная правовая база в сфере противодействия коррупции, которая постоянно совершенствуется и развивается. В целях выявления и устранения причин на территории Невьянского городского округа оказывается 72 муниципальных услуги. В Реестре государственных услуг размещено 63 муниципальных услуги, все 63 – опубликованы. В Реестре государственных услуг размещено 63 административных регламента.

Перечень муниципальных услуг утвержден постановлением № 1879-п от 28.11.2019 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид.

Также перечень оказываемых услуг по принципу «одного окна» утвержден постановлением 1598-п от 08.10.2019 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

15 сентября 2017 года администрацией за № 19 МО/11-2017/136/17-100 подписано соглашение о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее МФЦ).

Предметом данного соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и администрацией при предоставлении 57 муниципальных услуг по принципу «одного окна».

В целом подпрограммы направлены на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

#### **Подпрограмма 2. «Противодействие коррупции на территории Невьянского городского округа до 2024 года»**

Коррупция – это использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Характерным признаком коррупции является конфликт между действиями должностного лица и интересами его работодателя либо конфликт между действиями выбранного лица и интересами общества. Многие виды коррупции аналогичны мошенничеству, совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

Коррупции может быть подвержен любой человек, обладающий дискреционной властью – властью над распределением каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению (чиновник, депутат, судья, сотрудник правоохранительных органов, администратор, экзаменатор, врач и т. д.). Главным стимулом к коррупции является возможность получения экономической прибыли (ренты), связанной с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором – риск разоблачения и наказания.

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных институтов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает большую тревогу в гражданском обществе и порождает недоверие к государственным структурам и местной власти, создает их негативный имидж. Поэтому актуальность разработки и принятия мер по противодействию коррупции, прежде всего в целях устранения ее причин, становится очевидной.

В современных условиях развития общества вопросу организации борьбы с коррупцией уделяется первоочередное внимание. Коррупция оказывает негативное воздействие на социально-экономическое развитие общества, препятствует реализации национальных проектов, разрушает систему управления, способствует снижению доверия граждан к местной власти.

Реализация подпрограммы должна способствовать совершенствованию системы мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления Невьянского городского округа и ее эффективности.

Для развития позитивных тенденций в противодействии коррупции в органах местного самоуправления Невьянского городского округа необходимо:

- принятие и своевременное приведение в соответствие с изменениями в действующем законодательстве комплекса взаимоувязанных муниципальных правовых актов;

- развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

#### **Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа на 2016-2024 годы»**

В соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 28.04.2010 № 40 «Об администрации Невьянского городского округа», администрация Невьянского городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом Невьянского городского округа и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2024 года».

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение деятельности администрации Невьянского городского округа, прочие расходы, а также расходы областного бюджета на мероприятие:

- по комплектованию, хранению и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности;

- по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- по обеспечению деятельности административных комиссий.



К прочим расходам относятся:

- оплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Свердловской области»;
- оплата налогов за негативное воздействие на окружающую среду.

**Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2024 года»**

Цели, задачи и целевые показатели Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2024 года»**

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе. Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Невьянского городского округа.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevyansk66.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2019

№ 2021 - п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2548-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2458-п «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 число «2021» заменить числом «2024».

2. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2548-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года», изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Невьянского городского округа С.Л. Делидова

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы  
«Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Невьянского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Повышение уровня социальной защищенности населения Невьянского городского округа</p> <p>Задача 1.1. Развитие системы дополнительной социальной поддержки населения Невьянского городского округа</p> <p>Цель 2. Развитие системы оказания адресной поддержки населения Невьянского городского округа</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение оказания адресной поддержки населению Невьянского городского округа</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. Дополнительные меры социальной поддержки населения Невьянского городского округа на 2016 -2024 годы</p> <p>2. Адресная поддержка населения Невьянского городского округа на 2016-2024 годы</p> <p>1. Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших материальную помощь</p> <p>2. Количество граждан, получателей социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка.</p> <p>3. Количество Почетных граждан Невьянского городского округа, получивших материальное вознаграждение</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>4. Количество граждан, получателей денежного вознаграждения (премия Главы Невьянского городского округа), награжденных Почетным знаком Всероссийской организации ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов</p> <p>5. Количество граждан, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки, участвовавших в социально значимых мероприятиях</p> <p>6. Количество граждан, получателей гарантий по пенсионному обеспечению муниципальных служащих (доплата к пенсии за выслугу лет)</p> <p>7. Количество льготных категорий граждан получающих компенсацию из бюджета Российской Федерации</p> <p>8. Количество льготных категорий граждан получающих компенсацию из бюджета Свердловской области</p> <p>9. Количество граждан, получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p>

<p>Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации</p> <p>ВСЕГО: 1118572,13 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 107515,81 тыс. рублей; 2017 год – 117376,46 тыс. рублей; 2018 год – 120046,55 тыс. рублей; 2019 год – 125126,61 тыс. рублей; 2020 год – 148536,82 тыс. рублей; 2021 год – 125128,22 тыс. рублей; 2022 год – 125127,62 тыс. рублей; 2023 год – 124857,02 тыс. рублей; 2024 год – 124857,02 тыс. рублей. из них: федеральный бюджет 156780,50 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 18014,70 тыс. рублей; 2017 год – 18414,80 тыс. рублей; 2018 год – 18575,50 тыс. рублей; 2019 год – 17064,70 тыс. рублей; 2020 год – 16915,80 тыс. рублей; 2021 год – 16949,20 тыс. рублей; 2022 год – 16948,60 тыс. рублей; 2023 год – 16948,60 тыс. рублей; 2024 год – 16948,60 тыс. рублей. областной бюджет 838588,20 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 81855,00 тыс. рублей; 2017 год – 90618,00 тыс. рублей; 2018 год – 92624,20 тыс. рублей; 2019 год – 96669,40 тыс. рублей; 2020 год – 92903,60 тыс. рублей; 2021 год – 95979,50 тыс. рублей; 2022 год – 95979,50 тыс. рублей; 2023 год – 95979,50 тыс. рублей; 2024 год – 95979,50 тыс. рублей. местный бюджет 123203,43 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 7646,11 тыс. рублей;</p>	<p>2018 год – 8846,85 тыс. рублей; 2019 год – 11392,51 тыс. рублей; 2020 год – 38717,42 тыс. рублей; 2021 год – 12199,52 тыс. рублей; 2022 год – 12199,52 тыс. рублей; 2023 год – 11928,92 тыс. рублей; 2024 год – 11928,92 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 1. «Дополнительные меры социальной поддержки населения Невьянского городского округа на 2016 – 2024 годы»:</p> <p>Всего: 123203,43 тыс. рублей 2016 год – 7646,11 тыс. рублей; 2017 год – 8343,66 тыс. рублей; 2018 год – 8846,85 тыс. рублей; 2019 год – 11392,51 тыс. рублей; 2020 год – 38717,42 тыс. рублей; 2021 год – 12199,52 тыс. рублей; 2022 год – 12199,52 тыс. рублей; 2023 год – 11928,92 тыс. рублей; 2024 год – 11928,92 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 2. «Адресная поддержка населения Невьянского городского округа на 2016 – 2024 годы»:</p> <p>Всего: 995368,70 тыс. рублей 2016 год – 99869,70 тыс. рублей; 2017 год – 109032,80 тыс. рублей; 2018 год – 111199,70 тыс. рублей; 2019 год – 113734,10 тыс. рублей; 2020 год – 109819,40 тыс. рублей; 2021 год – 112928,70 тыс. рублей; 2022 год – 112928,10 тыс. рублей; 2023 год – 112928,10 тыс. рублей; 2024 год – 112928,10 тыс. рублей.</p>
---	---



Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2024 года»

Одной из целей администрации Невьянского городского округа является развитие партнерских отношений между институтами власти и местным сообществом на основе развития гражданских инициатив, включая реализацию комплекса мероприятий, с помощью которых каждый житель городского округа может почувствовать причастность к успешному развитию территории, заботу и уважение со стороны местной власти и оценить свою значимость, что в немалой степени определяет психологическую комфортность проживания и влияет на привлекательность территории.

По данному направлению администрацией Невьянского городского округа проводится чествование работников предприятий в канун профессиональных праздников и в связи с юбилейными датами основания предприятий (организаций), проведение встреч главы городского округа с различными категориями граждан, проведение городских праздников, акций и мероприятий, в том числе проводимых по инициативе Правительства Свердловской области и Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.

Осуществление гарантий по пенсионному обеспечению муниципальных служащих основано на исполнении ст.13 Областного закона от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Одним из важных направлений в работе администрации Невьянского городского округа является социальная поддержка наиболее незащищенных категорий населения. Реализация данного направления помогает наиболее нуждающимся гражданам в решении конкретных проблем, с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Дополнительные меры социальной поддержки предусматривают:

- оказание помощи из средств местного бюджета гражданам (семьям), нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, которую в данный момент, обратившийся не может разрешить самостоятельно, при условии, что у заявителя среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области и действующего на день обращения, за исключением лиц, -ежемесячные выплаты Почетным гражданам города.

#### Подпрограмма 1. «Дополнительные меры социальной поддержки населения Невьянского городского округа на 2016 -2024 годы»

На территории Невьянского городского округа действует административный регламент:

- постановление администрации Невьянского городского округа от 03.10.2019 № 1569 - п «Об утверждении административного регламента по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан в Невьянском городском округе».

#### Подпрограмма 2. «Адресная поддержка населения Невьянского городского округа» на 2016-2024 годы

В соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области на территории Невьянского городского округа отдельным категориям граждан предоставляются льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- ежемесячные компенсационные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.
- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.
- расходы на обеспечение деятельности отдела по предоставлению льгот отдельным категориям граждан.

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2024 года»

Цели, задачи и целевые показатели Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе. Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Невьянского городского округа.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevyan66.ru>

### АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2019

№ 2030-п

г. Невьянск

Об утверждении порядка создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в администрации Невьянского городского округа

В целях ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в администрации Невьянского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

### Порядок

создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в администрации Невьянского городского округа

1. Настоящий правовой акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в администрации Невьянского городского округа (далее - координационные или совещательные органы и Администрация соответственно).

2. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

координация взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Невьянского городского округа;

привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в области развития малого и среднего предпринимательства;

выдвижения и поддержки инициатив в области развития малого и среднего предпринимательства;

проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Невьянского городского округа, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе;

выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Координационные или совещательные органы могут быть созданы по инициативе Администрации или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Координационные или совещательные органы могут быть образованы в случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – НКО), в Администрацию с предложением создать при данных органах совещательные органы. Администрация обязана в течение 30 календарных дней рассмотреть указанное предложение. О принятом решении Администрация в письменной форме уведомляет обратившиеся НКО.

5. Координационные или совещательные органы создаются решением Администрации. Решение Администрации о создании совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства подлежат официальному опубликованию.

6. В состав координационных или совещательных органов могут входить:

представители органов местного самоуправления Невьянского городского округа;

представители общественных объединений, действующих на территории Невьянского городского округа, участвующих в решении вопросов развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности (по согласованию);

представители отраслевых групп предпринимателей (по согласованию);

депутаты Думы Невьянского городского округа (по согласованию).

7. Состав Совета:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

члены.

8. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа.

9. Руководство Советом осуществляют председатель – глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа.

10. Члены Совета имеют права:

в связи с выполнением возложенных на них задач в установленном законодательством порядке знакомиться с информационными материалами, статистическими данными, муниципальными нормативными правовыми актами (их проектами) по вопросам, отнесенными к компетенции Совета;

голосовать по обсуждаемым вопросам;

вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;

излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;

выносить на рассмотрение во внеочередном порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

получать информацию о ходе выполнения решений Совета;

вносить советы по кандидатурам экспертов и специалистов в составы рабочих групп.

11. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

12. Секретарь Совета организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке дня заседания Совета, документах и материалах, подлежащих обсуждению.

13. Принятые Советом решения оформляются протоколом, подписываемым председателем или заместителем председателя и секретарем Совета.

14. Заседания координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с утверждаемым планом работы координационного Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание считается правомочным при присутствии более 50% членов от утвержденного состава Совета.

16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеют рекомендательный характер.

17. Работа Совета ежеквартально освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Невьянского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019

№ 2041 - п

г. Невьянск

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, Уставом Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителю главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 30.12.2019 № 2041-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее-Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа (далее – отдел гражданской защиты и мобилизационной работы), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителем на получение муниципальной услуги являются:

1) физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов или полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Невьянского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и подавшие заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) в установленном настоящим Административным регламентом порядке (далее - заявитель), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

2) законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно работниками отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее - Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте администрации Невьянского городского округа: <http://nevyansk66.ru/>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) (далее официальный сайт), а также предоставляется непосредственно работниками отдела гражданской защиты и мобилизационной работы при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами работники отдела гражданской защиты и мобилизационной работы должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

### Наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа.

### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги отделом гражданской защиты и мобилизационной работы межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Невьянского городского округа муниципальных услуг».

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 2 к Административному регламенту);

решение об отказе в выдаче разрешения с мотивированным изложением его причин (приложение № 3 к Административному регламенту).

### Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок исполнения выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации не должен превышать 10 (десять) дней со дня регистрации запроса.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в отделе гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющем муниципальную услугу.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://nevyansk66.ru/>, на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Администрация Невьянского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет запрос в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы или в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги (запрос заявитель должен представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги).

Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В запросе заявителя должны быть указаны:

1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

2) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации запроса;

3) заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

К запросу заявителя прилагаются следующие документы:



- копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо;
- проект порядка выполнения авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязанных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязанных аэростатов, полета беспилотных летательных аппаратов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета), маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности;
- копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет;
- копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору;
- копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору;
- копия пилотского свидетельства;
- копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией.

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Административного регламента, представляются в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

#### **Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

20. Запрещается требовать от заявителя:  
представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего или работника отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью должностного лица органа местного самоуправления (или отдела гражданской защиты и мобилизационной работы), предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте администрации Невьянского городского округа;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Невьянского городского округа.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- нарушение требований к запросу, указанных в пункте 16 Административного регламента;
- заполнение запроса, указанного в пункте 16 Административного регламента, неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 16 Административного регламента;
- если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;
- если полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией Невьянского городского округа, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Невьянского городского округа;
- если заявление о выдаче разрешения заявителем направлено в администрацию Невьянского городского округа с нарушением сроков, указанных в пункте 14 Административного регламента;
- если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть представлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;
- если в заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Руководитель вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;
- если у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Невьянского городского округа муниципальных услуг» не предусмотрено.

**Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

24. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении муниципальной услуги в отделе гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация заявления и иных документов осуществляется в день их поступления в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы, при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

28. В случае, если запрос подан в электронной форме, отдел гражданской защиты и мобилизационной работы не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса, направленного в форме электронного документа, при отсутствии оснований для отказа в его приеме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа.

29. Процедура регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанная в пункте 27 Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющих муниципальные услуги.

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей; Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стенах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими и работниками муниципального архива при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством**

**запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с работниками отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более двух раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

33. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятого от заявителя запроса в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

34. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и на официальном сайте Невьянского городского округа;

обеспечение при направлении заявителем запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю сообщения, подтверждающего поступление запроса в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы, при этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью.

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления**

36. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя;
- 2) направление запроса руководителю, рассмотрение запроса руководителем, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, анализ документов, прилагаемых к запросу;
- 3) подготовка и направление ответа заявителю.

**Прием и регистрация запроса заявителя**

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа посредством личного обращения, либо почтового отправления, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента, сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Поступивший в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа письменный запрос заявителя регистрируется и предоставляется руководству отдела.

39. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

40. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа (приложение № 4 к Административному регламенту).

**Направление запроса руководителю, рассмотрение запроса руководителем, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, подготовка и направление ответа заявителю**

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

42. Зарегистрированный запрос заявителя предоставляется руководителю отдела гражданской защиты и мобилизационной работы и передается с резолюцией руководителя сотруднику отдела на исполнение в установленном порядке.

43. Руководитель отдела гражданской защиты и мобилизационной работы обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

44. Сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы осуществляет анализ предоставляемых документов, необходимых для исполнения запроса заявителя, в целях принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента. Решение о соответствии (несоответствии) поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента принимается в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента подачи заявления заявителем.

45. Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы письменно запрашивает заявителя об уточнении или дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для подготовки разрешения, или нечетко, неправильно сформулированного запроса.

46. При принятии решения о соответствии поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы осуществляет подготовку разрешения.

Срок исполнения данной административной процедуры - 10 (десять) дней.

47. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) разрешения, подписанного руководителем отдела

гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа и скрепленного печатью отдела, либо решение об отказе в выдаче разрешения. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается и скрепляется печатью отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.

48. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на разрешении (решении об отказе в выдаче разрешения).

49. Результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для последующей выдачи заявителю. Невостребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг, переданные в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 месяцев. По окончании указанного срока невостребованные заявителями результаты предоставления услуг возвращаются в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа. Срок хранения в отделе гражданской защиты и мобилизационной работы невостребованных заявителем результатов предоставления муниципальной услуги составляет 5 лет.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

50. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

1) прием и регистрация отделом гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа запроса посредством штатных сервисов Единого портала;

2) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала;

3) направление запроса руководителю, рассмотрение запроса руководителем, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, анализ документов, прилагаемых к запросу;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием и регистрация отделом гражданской защиты и мобилизационной работы запроса посредством штатных сервисов Единого портала**

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы с использованием информационно-телецоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телецоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленным действующим законодательством, в форме электронных документов.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос направляется в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента, сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

52. При поступлении в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы запроса с использованием информационно-телецоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телецоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. Ответ заявителю направляется по почте по адресу, указанному в запросе.

53. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

54. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа.

**Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала**

55. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю отделом гражданской защиты и мобилизационной работы в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала, официального сайта.

57. Результатом выполнения административной процедуры является направление информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

**Направление запроса руководителю, рассмотрение запроса руководителем, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, подготовка и направление ответа заявителю**

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса, поступившего посредством штатных средств Единого портала, официального сайта.

59. Зарегистрированный запрос заявителя распечатывается, предоставляется руководителю отдела гражданской защиты и мобилизационной работы и передается с резолюцией руководителю сотруднику отдела гражданской защиты и мобилизационной работы на исполнение в установленном порядке.

60. Руководитель отдела гражданской защиты и мобилизационной работы обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

61. Сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы осуществляет анализ предоставляемых документов, необходимых для исполнения запроса заявителя, в целях принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента. Решение о соответствии (несоответствии) поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента принимается в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента подачи заявления заявителем.

62. Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы письменно запрашивает заявителя об уточнении или дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для подготовки разрешения, или нечетко, неправильно сформулированного запроса.

63. При принятии решения о соответствии поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы осуществляет подготовку разрешения.

Срок исполнения данной административной процедуры - 10 (десяти) дней.

64. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) разрешения, подписанного руководителем отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа и скрепленного печатью отдела, либо решение об отказе в выдаче разрешения. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается и скрепляется печатью отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа (приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту).



В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.

65. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на разрешении (решении об отказе в выдаче разрешения).

66. Результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для последующей выдачи заявителю. Невостребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг, переданные в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 месяцев. По окончании указанного срока невостребованные заявителями результаты предоставления услуг возвращаются в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа. Срок хранения в отделе гражданской защиты и мобилизационной работы невостребованных заявителем результатов предоставления муниципальной услуги составляет 5 лет.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

#### **Информирование заявителей**

#### **о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

67. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется информирование заявителей о месте нахождения отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа, режиме работы и контактных телефонах отдела гражданской защиты и мобилизационной работы.

68. Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги отделом гражданской защиты и мобилизационной работы, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

При получении запроса о ходе выполнения муниципальной услуги, необходимая информация запрашивается работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в отделе гражданской защиты и мобилизационной работы любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запроса (в том числе посредством телефонной связи).

Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

69. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги отделом гражданской защиты и мобилизационной работы, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

#### **Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

70. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

71. В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных муниципальных услуг.

72. Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

73. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

74. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;

75. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

76. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа

#### **Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг**

77. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги**

78. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги в отделе гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

79. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

80. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, также проверяет полномочия представителя.

81. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

82. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

83. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

84. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

85. Работник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа, рассматривает заявление, предоставленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

86. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

87. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник муниципального архива осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства отдела гражданской защиты и мобилизационной работы.

88. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник отдела гражданской защиты и мобилизационной работы письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства отдела гражданской защиты и мобилизационной работы.

89. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением отделом гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, на постоянной основе.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги отделом гражданской защиты и мобилизационной работы осуществляется заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела гражданской защиты и мобилизационной работы.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### **Ответственность отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

92. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством



открытости деятельности отдела гражданской защиты и мобилизационной работы при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

94. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

- 1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами отдела гражданской защиты и мобилизационной работы свобод или законных интересов заявителей.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

95. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

96. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения в отдел гражданской защиты и мобилизационной работы по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников также возможно подать в администрацию Невьянского городского округа.

97. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

98. Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации Невьянского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

99. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Решение Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

100. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

<p>Приложение № 1</p> <p>к административному регламенту</p> <p>«Выдачи разрешения на выполнение</p> <p>авиационных работ, параплановых</p> <p>прыжков, демонстрационных полетов</p> <p>воздушных судов, полетов беспилотных</p> <p>летеательных аппаратов, полетом привязных</p> <p>аэростатов над населенными пунктами</p> <p>Невьянского городского округа,</p> <p>а также на посадку (взлет) на расположенные</p> <p>в границах населенных</p> <p>пунктов Невьянского городского округа площадки,</p> <p>сведения о которых</p> <p>не опубликованы в документах</p> <p>аэронавигационной информации»</p>	<p>Срок использования воздушного пространства над населенными пунктами</p> <p>Невьянского городского округа:</p> <p>начало: _____</p> <p>окончание: _____</p> <p>Место использования воздушного пространства над населенными пунктами</p> <p>Невьянского городского округа:</p> <p>Время использования воздушного пространства над населенными пунктами</p> <p>Невьянского городского округа:</p> <p>_____ (ночное/дневное)</p>
<p>Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной</p> <p>услуги: _____</p> <p>В целях оказания муниципальной услуги дано согласие на обработку и проверку</p> <p>указанных мною в заявлении персональных данных в соответствии с Федеральным законом</p> <p>от 27 июля 2006 года «О персональных данных».</p>	
<p>Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме</p> <p>документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного</p> <p>документа/представить с использованием государственной информационной системы</p> <p>портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области в форме</p> <p>электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).</p>	
<p>Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения</p> <p>муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном</p> <p>носителе/направить по электронной почте в форме документа на бумажном</p> <p>телефону (нужное подчеркнуть).</p>	
<p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в</p> <p>форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме</p> <p>электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).</p>	
<p>_____ (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)</p>	
<p>Служебные отметки</p>	
<p>Запрос поступил:</p> <p>Дата:</p> <p>Вх. №:</p> <p>Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:</p>	
<p>Выдано разрешение:</p> <p>Дата:</p>	
<p>_____</p>	
<p>о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, параплановых прыжков,</p> <p>демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,</p> <p>подъем привязных аэростатов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а</p> <p>также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского</p> <p>городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах</p> <p>аэронавигационной информации.</p>	
<p>Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над</p> <p>населенными пунктами Невьянского городского округа для</p>	
<p>с видом деятельности по использованию воздушного пространства)</p> <p>с целью: _____</p> <p>(цель преведения запрашиваемого вида деятельности)</p> <p>на воздушном судне: _____</p>	
<p>типа: _____</p> <p>государственный (регистрационный) опознавательный знак:</p>	
<p>заводской номер (при наличии): _____</p>	



Данные документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер)

использование воздушного пространства над населенными пунктами Невьянского городского округа для:

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, полетов беспилотных привязных аэропланов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

## Разрешение

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, полетов привязных аэропланов над населенными пунктами Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

" " 20 г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, Уставом Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и администрации Невьянского городского округа, в лице отдела гражданской защиты и мобилизационной работы, разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)

свидетельство о государственной регистрации:

(серия, номер)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на выполнение  
авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных  
летеательных аппаратов, подъем привязных  
аэростатов над населенными пунктами  
Невьянского городского округа,  
а также на посадку (взлет) на расположенные  
в границах населенных  
пунктов Невьянского городского округа  
площадки,  
сведения о которых  
не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

Решение

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных  
работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,  
подъем привязных аэростатов над населенными пунктами  
Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет)  
на расположенные в границах населенных пунктов Невьянского  
городского округа площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах аэронавигационной информации

" " 20 г.

Рассмотрев заявление от " " 20 г. № \_\_\_, в соответствии  
с пунктом 16 Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных  
летеательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над населенными пунктами  
Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в  
границах населенных пунктов Невьянского городского округа, в линии отдела гражданской защиты и мобилизационной  
работы, отказывает в выдаче разрешения

Приложение № 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на выполнение  
авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных  
летеательных аппаратов, подъем привязных  
аэростатов над населенными пунктами  
Невьянского городского округа,  
а также на посадку (взлет) на расположенные  
в границах населенных  
пунктов Невьянского городского округа  
площадки,  
сведения о которых  
не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

Журнал регистрации № \_\_\_\_\_

заявления о предоставлении муниципальной услуги по выдаче  
разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,  
полетов беспилотных летательных аппаратов,  
подъем привязных аэростатов над населенными пунктами  
Невьянского городского округа, а также на посадку (взлет)  
на расположенные в границах населенных пунктов  
Невьянского городского округа площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Хранить \_\_\_\_\_ года.

Начат:

Окончен: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Заявитель	Вид действности по использо- ванию воздушного пространства	Номер и дата разрешения/ре- шения об отказе в выдаче разрешения	Срок действия разрешения	Следствия о получении результатов муниципаль- ной услуги

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

В связи с \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)



**Заключение по результатам публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-пп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 30.12.2019 № 95-пп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 10.01.2020 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 2 (65) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером с кадастровым номером 66:15:1501029:271, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Ленина, № 75;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО ПСК «Вертикаль» ПСК-В-102-19.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. В процессе проведения публичных слушаний возражений, предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:271 не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенному по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Ленина, № 75» от 31.01.2020 № 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:271, расположенному по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Ленина, № 75, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501029:272, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Ленина, № 77, с 3 м до 1 м.

Заместитель главы администрации  
Невьянского городского округа  
по вопросам реализации инвестиционных  
проектов, строительству, архитектуре  
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

**Извещение  
о предоставлении земельного участка**

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, поселок Калиново, улица Ярославского, № 1а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 649,0 кв. м, кадастровый квартал 66:15:3101002.

Граждане, заинтересованные в приобретении права собственности на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

**Адрес и способ подачи заявлений:**

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 07.02.2020 года по 10.03.2020 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 645).

В другие дни заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать в отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 645.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

**Извещение  
о предоставлении земельного участка**

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск, переулок Медный, № 18а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1158,0 кв. м, кадастровый квартал 66:15:1501030.

Граждане, заинтересованные в приобретении права собственности на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

**Адрес и способ подачи заявлений:**

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 07.02.2020 года по 10.03.2020 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 645).

В другие дни заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать в отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 645.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

**Извещение  
о предоставлении земельного участка**

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, поселок Цементный, улица Южная, № 26, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1070,0 кв. м, кадастровый квартал 66:15:1301001.

Граждане, заинтересованные в приобретении права собственности на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

**Адрес и способ подачи заявлений:**

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 07.02.2020 года по 10.03.2020 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 645).

В другие дни заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать в отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 645.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа информирует о наличии свободных объектов муниципальной собственности с целью предоставления в аренду:

1. Помещение гаража общей площадью 60,2 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Карла Маркса, № 9, целевое использование – оказание услуг по ремонту и эксплуатации жилья.

2. Здание склада с пристроем, литер Б, Б1, общей площадью 105, 4 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Луначарского, № 25, целевое использование - оказание услуг по ремонту и эксплуатации жилья.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу:

624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д. 1, каб. № 309, № 102, понедельник - четверг с 9-00 до 17-00 ч., пятница с 9-00 до 16-00 ч., обед с 12-00 до 13-00 ч., телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 3091, 1023)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа	Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	MAY «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	07.02.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.