



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

г. Невьянск

№ 233 - п

О передаче на техническое обслуживание выявленных бесхозных сетей водоотведения

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644, постановлением администрации Невьянского городского округа от 04.06.2015 № 1438-п «О наделении организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации», Уставом Невьянского городского округа, с целью предотвращения нарушения обеспечения надежной и бесперебойной работы системы водоотведения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Муниципальное унитарное предприятие «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа, наделенное статусом гарантирующей организации для централизованных систем водоотведения Невьянского городского округа: города Невьянска, поселка Цементный, организацией, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозных участков сетей водоотведения, подключенных к системе централизованного водоотведения: канализационная сеть протяженностью 305,0 м, кадастровый номер 66:15:1501014:1038, расположенная по адресу: Свердловская область, город Невьянск, Демидовых сквер.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

г. Невьянск

№ 238 - п

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 05.11.2014 № 2727-п «О подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств»

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Положения о бюджетном процессе в Невьянском городском округе, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 «Перечень бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей бюджетных средств», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 05.11.2014 № 2727-п «О подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств» изложить в новой редакции (Г).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение
к постановлению администрации Невьянского городского округа
от 20.02.2021 № 238-п

«Приложение № 2
к постановлению администрации Невьянского городского округа
от 05.11.2014г. № 2727-п»

Перечень бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей бюджетных средств

Порядковый номер строки	Наименование главного распорядителя и получателя средств бюджета
1	АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
1.1	Муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Ветеран»
1.2	Специализированное муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Ритуал»
1.3	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
1.4	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п.Цементный
1.5	Муниципальное автономное учреждение «Невьянская телестудия» Невьянского городского округа
1.6	муниципальное бюджетное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Невьянского городского округа»
1.7	Муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Центр физической культуры и спорта»
1.8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «Витязь»
2	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
2.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Невьянского городского округа
2.2	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Невьянского городского округа
2.3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Невьянского городского округа
2.4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Невьянского городского округа
2.5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Невьянского городского округа
2.6	муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Невьянского городского округа
2.7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 Невьянского городского округа
2.8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Аятское
2.9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Аять
2.10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Быньги
2.11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Калиново
2.12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конево»
2.13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Ребристый
2.14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Таватуй Невьянского городского округа
2.15	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный
2.16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек»
2.17	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа
2.18	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Радуга»
2.19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»
2.20	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок»
2.21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»
2.22	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Рябинка»
2.23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад № 28 «Ягодка» поселка Ребристый
2.24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад № 22 «Калинка» поселка Калиново
2.25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Невьянского городского округа
2.26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского городского округа



2.27	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр творчества» Невьянского городского округа
2.28	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад № 1 «Карусель»
3	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
3.1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская музыкальная школа»
3.2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Невьянская детская художественная школа»
3.3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр»
3.4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Калиново»
3.5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Цементный
3.6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 24.02.2021

г. Невьянск

№ 8

О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 6, статьей 55 Устава Невьянского городского округа, статьями 4, 5 Положения «О бюджетном процессе в Невьянском городском округе», утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1) в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 число «1 829 492,40» заменить числом «1 833 671,10 », число «1 230 846,40» заменить числом «1 235 025,10»;
- 2) в абзаце 3 подпункта 1 пункта 1 число «1 724 484,30» заменить числом «1 749 030,60 », число «1 034 104,30» заменить числом «1 058 650,60»;
- 3) в абзаце 4 подпункта 1 пункта 1 число «1 757 108,90» заменить числом «1 805 053,80 », число «1 015 708,90» заменить числом «1 063 653,80»;
- 4) в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 число «1 989 113,53» заменить числом «2 023 871,48»;
- 5) в абзаце 3 подпункта 2 пункта 1 число «1 724 484,30» заменить числом «1 749 030,60»;
- 6) в абзаце 4 подпункта 2 пункта 1 число «1 757 108,90» заменить числом «1 805 053,80»;
- 7) в абзаце 2 подпункта 3 пункта 1 число «28 135,81» заменить числом «12 191,66»;
- 8) в абзаце 3 подпункта 3 пункта 1 число «28 991,89» заменить числом «12 406,02»;
- 9) в абзаце 4 подпункта 3 пункта 1 число «29 709,19» заменить числом «12 406,02»;
- 10) в абзаце 2 подпункта 4 пункта 1 число «159 621,13» заменить числом «190 200,38»;
- 11) в абзаце 2 подпункта 8 пункта 1 число «64 322,00» заменить числом «79 776,79»;
- 12) в абзаце 2 подпункта 9 пункта 1 число «10 000,00» заменить числом «12 000,00»;
- 13) приложения № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по бюджету и экономической политике (Ф.А. Шелепов).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

Председатель Думы Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.02.2021

г. Невьянск

№ 9

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положением «О приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 02.03.2011 № 26, статьей 23 Устава Невьянского городского округа, заслушав информацию заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом А.В. Суркова, Дума Невьянского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа за 2020 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

Председатель Думы Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Невьянского
городского округа
от 24.02.2021 № 9

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа за 2020 год.

№ п/п	Наименование объекта, место нахождения	Покупатель	Дата заключения договора купли-продажи	Полученный доход за 2020 год (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Нежилое помещение (город Невьянск, проспект Октябрьский, 9)	-	-	-	Аукцион по приватизации объекта недвижимости, который проходил 06.11.2020 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок. Объект включен в план приватизации на 2021 год.
2.	Нежилое здание и земельный участок под ним (Невьянский район, деревня Гашени, в 180 метрах севернее земельного участка № 7 по улице Дачная)	-	-	-	Аукцион по приватизации объекта недвижимости, который проходил 06.11.2020 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок. Объект включен в план приватизации на 2021 год.
3.	Нежилое здание, литер А, и земельный участок под ним (Невьянский район, пос. Цементный, улица Чапаева, д. 18А)	-	-	-	Аукцион по приватизации объекта недвижимости, который проходил 06.11.2020 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок. Объект включен в план приватизации на 2021 год.
4.	Нежилое здание и земельный участок под ним (Невьянский район, село Шурала, улица Советов, 3а)	-	-	-	Аукцион по приватизации объекта недвижимости, который проходил 06.11.2020 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок. Объект включен в план приватизации на 2021 год.
5.	Нежилое здание (город Невьянск, улица Кирова, д. 9, литер Б)	ООО «Невьянская Градо –строительная Компания»	26.05.2020	362 682,22	Согласно ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставлено преимущественное право на приобретение в собственность здания субъекту малого и среднего предпринимательства ООО «Невьянская Градостроительная Компания». Объект недвижимости на момент заключения договора купли-продажи находился в аренде у Покупателя. Продажная цена данного объекта недвижимости составила 361 875,00 рублей.



					Сумму в размере 361 875,00 рублей покупатель обязан перечислить в местный бюджет с условием рассрочки платежа на 5 лет, но не позднее 25.05.2025. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов в размере 1,83% годовых. В 2020 году на КБК поступила сумма в размере 362 682,22 рублей.
6.	Комплекс зданий и сооружений (город Невьянск, улица Попова, д. 20а)	ООО «Партум»	04.06.2020	59 343,42	Согласно ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставлено преимущественное право на приобретение в собственность комплекса зданий и сооружений субъекту малого и среднего предпринимательства ООО «Партум». Объект недвижимости на момент заключения договора купли-продажи находился в аренде у Покупателя. Продажная цена данного объекта недвижимости составила 543 687,00 рублей. Сумму в размере 543 687,00 рублей покупатель обязан перечислить в местный бюджет с условием рассрочки платежа на 5 лет, но не позднее 03.06.2025. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов в размере 1,83% годовых. В 2020 году на КБК поступила сумма в размере 59 343,42 рублей.
7.	Нежилое помещение (город Невьянск, улица Ленина, д. 24)	ООО «Орбита-сервис»	04.06.2020	14 390 ,39	Согласно ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставлено преимущественное право на приобретение в собственность помещения субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Орбита-Сервис». Объект недвижимости на момент заключения договора купли-продажи находился в аренде у Покупателя. Продажная цена данного объекта недвижимости составила 111 359,00 рублей. Сумму в размере 111 359,00 рублей покупатель обязан перечислить в местный бюджет с условием рассрочки платежа на 5 лет, но не позднее 03.06.2025. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов в размере 1,83% годовых. В 2020 году на КБК поступила сумма в размере 14 390,39 рублей.
8.	Объект незавершенного строительства и земельный участок под ним (город Невьянск, улица Володарского, д. 122/6)	-	-	-	Аукцион по приватизации объекта недвижимости, который проходил 06.11.2020 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок. Объект включен в план приватизации на 2021 год.
9.	Нежилое здание и земельный участок под ним (город Невьянск, поселок Вересковский)	-	-	-	Аукцион по приватизации объекта недвижимости, который был объявлен на 18.12.2020 отменен в связи с необходимостью завершения работ по демонтажу движимого имущества. Объект включен в план приватизации на 2021 год.
10.	Нежилое здание и земельный участок под ним (Невьянский район, деревня Осиновка, улица Карла Маркса, д. 11)	-	-	-	Аукцион по приватизации объекта недвижимости, который проходил 18.12.2020 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок. Объект включен в план приватизации на 2021 год.
11.	Нежилое здание (город Невьянск, ул. Кирова, д. 9, литер В)	ООО «Профи»	20.11.2020	8 349,69	Согласно ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставлено преимущественное право на приобретение

					в собственность здания субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Профи». Объект недвижимости на момент заключения договора купли-продажи находился в аренде у Покупателя. Продажная цена данного объекта недвижимости составила 480 833,33 рублей. Сумму в размере 480 833,33 рублей покупатель обязан перечислить в местный бюджет с условием рассрочки платежа на 5 лет, но не позднее 19.11.2025. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов в размере 1,42% годовых. В 2020 году на КБК поступила сумма в размере 8 349,69 рублей.
12.	Нежилые помещения (город Невьянск, улица Карла Маркса, д. 9)	ИП Заева Н.Н.	31.12.2020	0,00	Согласно ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставлено преимущественное право на приобретение в собственность помещения субъекту малого и среднего предпринимательства индивидуальный предприниматель Заева Н.Н.. Объект недвижимости на момент заключения договора купли-продажи находился в аренде у Покупателя. Продажная цена данного объекта недвижимости составила 255 833,33 рублей. Сумму в размере 255 833,33 рублей покупатель обязан перечислить в местный бюджет с условием рассрочки платежа на 5 лет, но не позднее 30.12.2025. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов в размере 1,42% годовых.
	ИТОГО			444 765,72	

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2020 год утвержден решением Думы Невьянского городского округа от 25.09.2019 № 89 (с изменениями от 26.02.2020 № 17, от 22.04.2020 № 40, от 26.08.2020 № 69, от 23.09.2020 № 79, от 25.11.2020 № 103). В результате внесенных изменений в Прогнозный план приватизации были включены 8 объектов недвижимого муниципального имущества, внесены изменения в перечень муниципального имущества, приватизация которого запрещена в 2020 году.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации на 2020 год планировались поступления в бюджет в размере 2 589,00 тыс. рублей от проданных в предыдущие периоды объектов недвижимости субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с рассрочкой платежей на 5 и 7 лет (доходы запланированы от ежемесячных платежей по договорам купли – продажи, заключенным с ИП Борисов Е.В., ИП Гнип О.В., ООО «Невьянский трикотаж», ИП Козлов Ю.А., ИП Козлов С.А., ИП Акифьева Л.Б., ИП Вяткина Т.А., ИП Масленников А.Г., ИП Закарян Р.В., ИП Радченко К.С., ООО «Орбита-Сервис»).

Фактически в 2020 году по договорам купли – продажи, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в бюджет Невьянского городского округа поступило 4 136 380 рублей 18 копеек, от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности:

- по договорам купли – продажи, заключенным до 2020 года, поступления в бюджет составили 3 643 094 рублей 94 копейки;
- по договорам купли – продажи, заключенным в 2020 году с ООО «Орбита-Сервис», ООО «Партум», ООО «Невьянская Градостроительная Компания», ООО «Профи», в бюджет Невьянского городского округа поступили незапланированные в плане приватизации поступления в размере 444 765 рублей 72 копейки.

Высокий уровень исполнения прогнозного плана приватизации обусловлен следующими причинами:

- оплачена просроченная дебиторская задолженность АО «Мультитекс» в сумме 1 266 403 рубля 43 копейки;
- погашена просроченная дебиторская задолженность ИП Борисовым Е.В. в сумме 18 100 рублей 00 копеек;
- в июне 2020 года был заключен договор купли - продажи с ООО «Невьянская градостроительная компания» с рассрочкой на 5 лет. Сумма сделки с процентами составила 362 682 рублей 22 копейки и была полностью оплачена в июле 2020 года;
- досрочной оплатой по договору купли - продажи, заключенному с ИП Козловым Ю.А., в сумме 129 160 рублей 62 копейки;
- досрочной оплатой по договору купли - продажи, заключенному с ИП Козловым С.А. в сумме 20 000 рублей 00 копеек.

Платежи по договору купли – продажи, заключенному с ИП Борисовым Е.В. на нежилые помещения, расположенные по следующему адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 18, в течение 2020 года не поступали. В отношении ИП Борисова Е.В. 02.12.2020 повторно вынесено решение Арбитражного суда Свердловской области о взыскании задолженности по договору купли-продажи нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 18, в размере 1 355 566 рублей 27 копеек.

В рамках исполнительного производства от 06.02.2020 № 10670/20/66038-ИП о взыскании с ИП Борисова Е.В. просроченной задолженности по договору купли-продажи в сумме 919 909 рублей 80 копеек комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа в Невьянский районный отдел судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области направлено ходатайство о реализации имущества, являющегося предметом залога - нежилое помещение № 101, общей площадью 227,7 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Ленина, дом 18, в порядке, установленном законодательством.

Общая сумма фактически поступившего дохода в бюджет Невьянского городского округа по КБК 902 1 14 02043 04 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» составила 4 136 380 рублей 18 копеек, в том числе:

- по КБК 902 1 14 02043 04 0001 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением



имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)» сумма поступившего дохода в бюджет составила 4 136 380 рублей 18 копеек. Данная сумма поступила от реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по договорам купли – продажи.

- от реализации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» поступлений в бюджет не было.

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

24.02.2021

№ 10

г. Невьянск

Об утверждении Положения о деятельности общественных и вероисповедальных кладбищ на территории Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предложением Невьянской городской прокуратуры об изменении нормативного правового акта в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.12.2020 № 02-16-20, протестом Невьянской городской прокуратуры от 08.02.2021 № 02-48-21 на решение Думы Невьянского городского округа от 25.04.2007 № 45 «Об утверждении Положения о деятельности общественных и вероисповедальных кладбищ и Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Невьянского городского округа», Уставом Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о деятельности общественных и вероисповедальных кладбищ на территории Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Невьянского городского округа «Об утверждении Положения о деятельности общественных и вероисповедальных кладбищ и Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Невьянского городского округа» от 25.04.2007 № 45.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

Председатель Думы Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Невьянского городского округа
от 24.02.2021 № 10

Положение о деятельности общественных и вероисповедальных кладбищ на территории Невьянского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о деятельности общественных и вероисповедальных кладбищ на территории Невьянского городского округа (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с погребением умерших, устанавливает основы организации похоронного дела на территории Невьянского городского округа.
2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
«кладбище» - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших;
«общественное кладбище» - кладбище, на котором предусмотрены места для погребения умерших или погибших независимо от их вероисповедания и профессиональной деятельности. На общественных кладбищах могут создаваться воинские, вероисповедальные или иные участки, погребение на которых осуществляется с учетом религиозных, национальных, воинских и иных обычаев и традиций;
«вероисповедальное кладбище (вероисповедальный участок общественного кладбища)» - кладбище (участок общественного кладбища), предназначенное для погребения умерших или погибших, принадлежащих к одной конфессии, с соблюдением соответствующих религиозных обрядов;

«кладбище воинское (воинский участок общественного кладбища)» - кладбище (участок общественного кладбища), предназначенное для погребения умерших или погибших военнослужащих и граждан, приравненных к ним категорий с соблюдением воинского обряда похорон;

«зона «моральной защиты» - функционально - территориальная зона территории кладбища и (или) крематория, расположенная по его периметру и (или) разделяющая зону захоронений на участки площадью не более 40 га полосой зеленых насаждений и предназначенная для их визуальной изоляции;

«захоронение останков умерших или погибших» - процесс предания тела или останков земле в гробу или без гроба, помещения гроба с останками в склеп, саркофаг, мавзолей, пантеон;

«захоронение праха умерших или погибших» - процесс помещения урн с прахом в могилы и колумбарные ниши или развеивание праха на специально отведенных участках;

«кремация» - предание останков умершего или погибшего, биологических материалов огню;

«место погребения» - часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, крематория, колумбария либо здания/сооружения для погребения), предназначенная для проведения обрядовых действий по захоронению останков умерших (погибших), праха и урн с прахом, специально организованная в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями;

«могила» - место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него, или урн с прахом;

«колумбарная ниша» - углубленная ячейка в колумбарном сооружении, в которую устанавливается урна с прахом умершего или погибшего;

«свободное место захоронения» - вновь отводимый участок пространства объекта похоронного назначения, на котором или в котором захоронение ранее не проводилось или участок, признанный бесхозным в установленном порядке после изъятия останков;

«намогильный регистрационный знак» - табличка с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение;

«намогильное сооружение» - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения.

Может представлять собой памятник в виде стелы, обелиска, плиты, скульптуры, камня, а также – крест;

«погребение» - обрядовые действия по захоронению тела, останков, праха умершего или погибшего в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим требованиям, путем придания земле, огню или воде в порядке, определенном нормативными правовыми актами и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации;

«семейное захоронение» - участок на территории объекта похоронного назначения, предоставляемый для захоронения членов одной семьи;

«родовое захоронение» - участок на территории объекта похоронного назначения, предоставляемый для захоронения членов одного рода;

«бесхозное место захоронения» - неухаживаемое в течение длительного периода времени место захоронения, признанное в установленном порядке бесхозным;

«волеизъявление умершего» - пожелание лица о достойном отношении к его телу после смерти, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме, связанное с организацией и проведением похорон;

«гарантированный перечень услуг по погребению» - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам, гарантированный нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

«смотритель кладбища, колумбария» - организатор погребения, ответственный за подготовку и осуществление погребения в могилу, склеп, колумбарную нишу;

«похороны» - церемония, включающая в себя подготовку к прощанию, обряд прощания, захоронение останков или урны с прахом и поминовение после захоронения;

«склеп» - подземное или заглубленное в землю сооружение, часть здания или сооружения, предназначенное для захоронения;

«урна с прахом» - сосуд, в который помещается прах умершего в герметичной индивидуальной упаковке. Урны могут иметь различные внешние оформления;

«участки - секции кладбища – секции, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища. Нумерация секций устанавливается согласно чертежу генерального плана кладбища;

«свидетельство о смерти» - документ государственного образца, являющийся основанием для оформления документов на погребение и (или) юридически значимых обстоятельств.

Раздел 2. Осуществление государственных гарантий по погребению умершего с учетом достойного отношения к его телу

3. На территории Российской Федерации каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом прижизненного волеизъявления умершего, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

4. Погребение тела (останков) умершего осуществляется в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах.

Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки Невьянского городского округа, с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

5. Места погребения должны быть доступны для всех граждан.

6. Самовольное погребение в неотведенных для этого местах не допускается.

7. Погребение тела (останков) или праха умершего на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, гарантируется при наличии на этом месте свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

8. Прижизненное волеизъявление умершего о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию, о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела, о согласии или несогласии быть погребенным на том или ином месте по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, быть подвергнутым кремации, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу может быть выражено в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

В случае отсутствия прижизненного волеизъявления умершего право на разрешение вышеуказанных действий имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего погребение может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба).

В иных случаях, возможность исполнения прижизненного волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном месте погребения определяется специализированной службой с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

9. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 8-ФЗ гарантируется оказание на безвозмездной основе следующих услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
 - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
 - погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).
10. Услуги, указанные в пункте 9 настоящего Положения, оказываются специализированной службой.



11. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо [законного представителя](#) умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

13. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, указанных в [пунктах 11 и 12](#) настоящего пункта, включают:
- оформление документов, необходимых для погребения;
 - облачение тела;
 - предоставление гроба;
 - перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
 - погребение.

14. Требования к качеству предоставляемых услуг, указанных в пунктах 9 и 13 настоящего Положения:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- [свидетельство](#) о смерти по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- справка о смерти [формы № 11](#), утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

- гроб для захоронения: гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала из древесноволокнистых плит и пиломатериалов соразмерно телу умершего (погибшего) с учетом индивидуальных особенностей тела, соразмерный останкам (частей, фрагментам тела умершего, эксгумированным останкам);

- металлическая табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка;

- погрузка гроба в транспортное средство, доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего;

3) облачение тела;

4) перевозка тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематории) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

5) погребение:

- рытье могилы вручную или механизированным способом, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется в полном объеме либо одна или несколько услуг из указанного перечня по выбору супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

15. Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой, указанных в [пунктах 9 и 13](#) настоящего Положения определяется администрацией Невьянского городского округа по согласованию с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее - Управление социальной политики), Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Невьянске Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и возмещается в порядке, предусмотренном [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона № 8-ФЗ.

Управлением социальной политики, Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Невьянске Свердловской области со специализированной службой заключаются договоры о возмещении расходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Раздел 3. Деятельность специализированной службы

16. Специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) на территории Невьянского городского округа является специализированное муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Ритуал».

17. Специализированная служба оказывает услуги по погребению, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный Федеральным [законом](#) № 8-ФЗ и иные услуги в соответствии с действующим законодательством.

18. Компенсация затрат специализированной службы на выполнение на безвозмездной основе для потребителей работ осуществляется Пенсионным фондом и Фондом социального страхования, с которыми специализированная служба должна иметь соответствующие договоры.

19. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные [статьей 9](#) Федерального закона № 8-ФЗ, по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

20. Специализированная служба:

- оформляет документы на отвод участка земли для захоронения гроба с телом, урны с прахом или на нишу для установки урны с прахом в кolumбарной стене;

- оформляет документы на отвод участка земли под создание семейного (родового) захоронения;

- оформляет документы на повторное захоронение на основании письменного согласия лица, на имя которого зарегистрирована могила или ниша в кolumбарной стене;

- выдает удостоверение о захоронении тела, праха, а также о семейном (родовом) захоронении;

- ведет книгу регистрации захоронений, семейных (родовых) захоронений;

- ведет книгу регистрации надгробных сооружений;

- оформляет документы на изъятие гроба с телом для перезахоронения в другом месте, при наличии разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и письменного согласия лица, на имя которого зарегистрирована могила;

- выдает разрешение на установку (замену) надгробного сооружения на основании письменного согласия лица, на имя которого зарегистрирована могила;

- выдает справку о захоронении;

- обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению;

- проводит инвентаризацию мест захоронений;

- обеспечивает содержание мест захоронений.

21. На территории Невьянского городского округа помимо специализированной службы, услуги в сфере похоронного дела предоставляются организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в указанной сфере.

Раздел 4. Организация похоронного дела

22. Услуги в сфере похоронного дела предоставляются организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в указанной сфере.

23. Приём заказов на погребение производится агентами организаций, указанных в пункте 22 настоящего Положения после регистрации смерти в органах записи актов гражданского состояния.

24. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) производится при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, урны с прахом:

- копии документа, удостоверяющего личность лица (с предъявлением оригинала), взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, доверенность (в случае если обязанность по организации похорон взяло на себя третье лицо);
- оригинала свидетельства о смерти либо справки о смерти;
- удостоверение о захоронении (при наличии);
- документов, подтверждающих близкое родство в случае семейного (родового) захоронения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, постановление об усыновлении);
- оригинала свидетельства о смерти ранее умершего (погибшего), в случае семейного (родового) захоронения;
- оригинала справки о кремации, в случае погребения урны с прахом.

25. Погребение урн с прахом в могилы и ограды близких родственников возможно независимо от истечения срока разложения и минерализации останков.

26. При оформлении заказа на погребение ответственному за захоронение лицу (лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, урны с прахом) выдается удостоверение о захоронении установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

27. На всех общественных кладбищах, расположенных на территории Невьянского городского округа захоронение тел умерших (погибших), урн с прахом производятся строго в последовательном порядке, в соответствии с последовательностью освоения территорий кладбищ.

Раздел 5. Порядок захоронения и содержание мест захоронения

28. Погребение умерших (погибших) на территории Невьянского городского округа городского округа осуществляется на специально отведенных для этих целей участках земли, с сооружаемыми на них кладбищами, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению, в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями.

29. Все кладбища на территории Невьянского городского округа являются общественными.

30. Территорию общественных кладбищ независимо от способа захоронения подразделяют на функциональные зоны: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, зону захоронений, санитарно-защитную зону, зону моральной защиты.

Во входной зоне предусматриваются отдельные въезд и выезд для траурных кортежей и вход и выход для посетителей, отдельный хозяйственный вход, стоянка для специализированного транспорта (катафалков).

Также входная зона оборудуется вывеской с названием кладбища и режимом работы, стендом с планом кладбища (у главного входа), информационным стендом.

Ритуальная зона – здания и сооружения похоронного назначения.

Административно-хозяйственная зона – часть территории кладбища, на которой размещаются административно-бытовые здания.

Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища, на которой осуществляется погребение, делится на кварталы и участки.

Санитарно-защитная зона – зона между кладбищем и (или) крематорием и жилой (селительной) или промышленной застройкой, ширина которой определяется нормативными правовыми актами.

31. Доступ на кладбище разрешается ежедневно с мая по сентябрь (включительно) с 08.00 до 18.00 часов, с октября по апрель (включительно) с 08.00 до 16.00 часов.

32. Отвод участков земли на кладбище для захоронения тела или останков умерших (погибших) в гробу или без гроба производится специализированной службой на безвозмездной основе (кроме случаев предоставления земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений, превышающих размер бесплатно предоставляемого участка земли) на основании письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС).

33. вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

- под одно захоронение 1 м * 2 м;
- под два захоронения 1,8 м * 2 м.

Расстояние между местами погребений по длине и ширине захоронения должно быть не менее 0,5 м;

- при захоронении гроба с телом или тела без гроба глубина могилы устанавливается в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня состояния грунтовых вод), глубина должна составлять не менее 1,5 м, при этом во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня грунтовых вод;

- на кладбищах, вновь вводимых в эксплуатацию, - 2,0 м х 1,0 м;

- захоронение урны с прахом на всех кладбищах - 0,8 м х 1,1 м;

- глубина могилы не более 2 м – 2,2 м;

- надмогильная насыпь устанавливается высотой 0,3 м - 0,5 м от поверхности земли;

- при захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1 м.

34. Не допускается создание мест захоронений на обочинах дорог и в пределах защитных зон, в том числе моральной зоны.

35. На вновь созданных кладбищах или прирезанных участках захоронения производятся в последовательном порядке.

36. Захоронение умершего в существующую родственную могилу разрешается по прошествии 20 лет с момента предыдущего захоронения по разрешению администрации кладбища. Разрешение на родственное захоронение выдается администрацией кладбища на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение.

37. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты смерти и регистрационного номера.

38. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений. Гражданам, выполнившим захоронения, выдается удостоверение о захоронении. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архивном фонде Специализированной службы.

39. В книге регистрации указываются секция и номер могилы, фамилия, имя, отчество умершего, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за захоронение, и документ, подтверждающий соответствие памятника установленным строительным нормам, правилам, ГОСТам.

40. Допускается резервирование земельного участка под родственное захоронение, под семейное (родовое) захоронение.

41. Для установки надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, имеет право обратиться в Специализированную службу.

42. Установка памятников и иных надмогильных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков захоронений.

Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

43. Надмогильные сооружения устанавливаются с соблюдением соответствующих требований строительных норм и правил.

44. Надмогильные сооружения на могилах устанавливаются или заменяются на другие с разрешения администрации Специализированной службы при предъявлении удостоверения о погребении и документа, удостоверяющего личность.

45. Надмогильные сооружения являются собственностью лица, ответственного за захоронение.

46. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.



Раздел 6. Семейные (родовые) захоронения

47. Для организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ отведены кварталы для семейных (родовых) захоронений.

48. Правом на резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве.

49. Степень родства, указанного в пункте 48 настоящего Положения, должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, постановление об усыновлении).

50. Создание семейных (родовых) захоронений допускается как при непосредственном захоронении, так и под будущие захоронения.

51. Для предоставления (резервирования) места под создание семейного (родового) захоронения заявитель представляет в специализированную службу, следующие документы:

- заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника;

- копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников;

- акт предварительного согласования места семейного (родового) захоронения.

52. Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в пункте 51 настоящего Положения, с отметкой о дате их приема.

Специализированная служба организует учет и хранение представленных документов.

53. В случае, если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

54. В случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день представления заявителем в специализированную службу медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 51 настоящего Положения.

55. Отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены (за-резервированы) места для создания семейных (родовых) захоронений;

- заявитель отказался от мест, предложенных для создания (резервирования) семейного (родового) захоронения;

- заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание (резервирование) семейного (родового) захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 51 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении (резервировании) места для создания семейного (родового) захоронения.

Семейные (родовые) захоронения регистрируются специализированной службой в книге семейных (родовых) захоронений в течение 3 дней после выделения участка земли с указанием номера участка земли, его размера и лица (заявителя), на которое регистрируется семейное (родовое) захоронение.

56. Для определения границ вновь отведенного семейного (родового) захоронения допускается установка временного ограждения. Размеры временного ограждения не должны выступать за пределы отведенного земельного участка и превышать установленную высоту 0,5 метров.

57. По заявлению лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, а также в случае его смерти, семейное (родовое) захоронение должно быть перерегистрировано на близкого родственника в трехдневный срок с момента подачи заявления.

58. Одновременно с перерегистрацией семейного (родового) захоронения специализированной службой вносятся соответствующие изменения в удостоверение о семейном (родовом) захоронении и книгу регистрации семейных (родовых) захоронений.

Раздел 7. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан.

59. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

60. Посетители кладбища имеют право:

- пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

- поручать работникам ритуальных служб уход за могилой с оплатой по утвержденному прейскуранту;

- сажать цветы на могильном участке;

- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой;

- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надгробных сооружений;

- посетители – престарелые и инвалиды - могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища;

61. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надгробные сооружения без разрешения специализированной службы;

- устанавливать на могилах столы и лавочки;

- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию кладбища;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- оставлять мусор (бытовой, коммунальный, строительный) вне мест организованного складирования;

- удалять зеленые насаждения без согласования со специализированной службой;

- ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах, санях, другой самоходной технике;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых.

62. Катафальное транспортное средство, сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, а также специализированный транспорт, предназначенный для содержания кладбища, имеет право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.02.2021

№ 11

г. Невьянск

**Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципальных служащих Невьянского городского округа**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Невьянского городского округа от 25.09.2019 № 91 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

Председатель Думы
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Невьянского городского округа
от 24.02.2021 № 11

**Порядок ведения реестра муниципальных служащих
Невьянского городского округа**

1. Реестр муниципальных служащих Невьянского городского округа (далее - Реестр) представляет собой единый сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.
2. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления Невьянского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Невьянского городского округа и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.
3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Реестр ведется на основании сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, отраслевого (функционального) органе администрации Невьянского городского округа.
5. Формирование, ведение и координация деятельности по формированию Реестра возлагается на управление делами администрации Невьянского городского округа (далее – управление делами администрации).
Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих Невьянского городского округа (далее – Порядок).
6. Предоставление сведений для формирования Реестра осуществляется специалистами по работе с кадрами соответствующих органов местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Невьянского городского округа по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.
Сформированные сведения представляются в управление делами администрации в документальном (на бумажном носителе) и электронном виде.
Специалисты управления делами администрации, в чьи должностные обязанности входит работа с кадрами администрации, вносят сведения в Реестр по муниципальным служащим администрации на основании правовых актов администрации Невьянского городского округа.
7. Основания для формирования сведений:
 - 1) поступление гражданина на муниципальную службу;
 - 2) увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
 - 3) в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
8. В случае наступления оснований, указанных в п. 7 настоящего Порядка, специалисты по работе с кадрами соответствующих органов местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Невьянского городского округа обязаны в течение пяти рабочих дней с момента наступления основания предоставить на бумажном и электронном носителях в управление делами администрации сформированные сведения в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку.
Управление делами администрации в течение календарного года ведет работу по актуализации Реестра в электронном виде, на основании поступивших сведений.
9. Ежегодно до 15 февраля текущего года Реестр утверждается правовым актом главы Невьянского городского округа по состоянию на 01 января текущего года.
10. В случае поступления официального запроса оформляется выписка из Реестра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Оформленная в установленном порядке выписка является официальным документом, удостоверяющим факт прохождения конкретным лицом



муниципальной службы в органах местного самоуправления Нев'янского городского округа, отраслевом (функциональном) органе администрации Нев'янского городского округа.

11. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы Нев'янского городского округа либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом главы Нев'янского городского округа с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

12. Руководители органов местного самоуправления Нев'янского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Нев'янского городского округа и специалисты по работе с кадрами несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений о муниципальных служащих и об изменении их учетных данных, формирование и ведение Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих Нев'янского городского округа

Реестр муниципальных служащих Нев'янского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Дата рождения	Дата поступления на муниципальную службу	Профессиональное образование (уровень, наименование образовательной организации, дата окончания, специальность, направление подготовки и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципальной службы	Дата присвоения классного чина	Дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии	Дополнительное профессиональное образование (год, сокращенное наименование образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)	Дата расторжения трудового договора и исключения из Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Высшие должности										
Главные должности										
Ведущие должности										
Старшие должности										
Младшие должности										

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих Нев'янского городского округа

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Нев'янского городского округа)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Дата рождения _____.
3. Уровень образования _____.
(полное среднее, начальное, среднее или высшее профессиональное)
- Год окончания учебного заведения _____.
- Квалификация _____.
- Специальность _____.
4. Стаж муниципальной службы: _____ лет.
5. Классный чин _____.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ

Дата назначения на должность, основание	структурное подразделение органа местного самоуправления	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

3. АТТЕСТАЦИЯ

Дата аттестации	Решение комиссии
1	2

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата начала переподготовки	Дата окончания переподготовки	Специальность (направление)	Количество часов	Документ (диплом, свидетельство)		
				наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Специалист
по работе с кадрами _____
(личная подпись) (расшифровка)

Руководитель органа местного самоуправления
(руководитель отраслевого (функционального) органа администрации
Невьянского городского округа) _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
Невьянского городского округа

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество. должность	Содержание изменений	Дата и основание изменений

Специалист
по работе с кадрами _____
(личная подпись) (расшифровка)

Руководитель органа местного самоуправления
(руководитель отраслевого (функционального) органа администрации
Невьянского городского округа) _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Выписка из реестра муниципальных служащих
Невьянского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Дата рождения	Дата поступления на муниципальную службу	Профессиональное образование (уровень, наименование образовательной организации, дата окончания, специальность, направление подготовки и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципальной службы	Дата присвоения классного чина	Дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии	Дополнительное профессиональное образование (год, сокращенное наименование образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)	Дата расторжения трудового договора и исключения из Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Категория должностей										

Глава Невьянского городского округа

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.02.2021

№ 12

г. Невьянск

О внесении изменений в Положение «О порядке участия Невьянского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества»

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 23 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке участия Невьянского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 29.11.2006 № 161 (далее – Положение):

1) статью 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Правовая основа межмуниципального сотрудничества

При осуществлении межмуниципального сотрудничества правовую основу такого сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Устав Невьянского городского округа, настоящее Положение, иные федеральные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты Невьянского городского округа, регламентирующие участие в межмуниципальном сотрудничестве.»;

2) в статье 6 Положения слова «закрытых акционерных обществ» заменить словами «непубличных акционерных обществ»;

3) в части 1 статьи 8 Положения слова «закрытых акционерных обществ» заменить словами «непубличных акционерных обществ».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского
округаПредседатель Думы Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.02.2021г.

№ 14

г. Невьянск

**Об отчете о деятельности Счетной комиссии
Невьянского городского округа за 2020 год**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 23 Устава Невьянского городского округа, заслушав отчет о деятельности Счетной комиссии Невьянского городского округа за 2020 год, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Счетной комиссии Невьянского городского округа за 2020 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятин

Приложение
к решению Думы
Невьянского городского округа
от 24.02.2021 г. № 14

**ОТЧЕТ
о деятельности Счетной комиссии
Невьянского городского округа за 2020 год**

24 февраля 2021 года

г. Невьянск

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 20.2. раздела 20 Положения о Счетной комиссии Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012 № 16, на основании пункта 3.1. Плана работы Счетной комиссии Невьянского городского округа на 2021 год.

1. Общие сведения о Счетной комиссии

Счетная комиссия Невьянского городского округа (далее – Счетная комиссия) является органом местного самоуправления Невьянского городского округа, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

Счетная комиссия образована решением Думы Невьянского городского округа от 24.10.2012 № 97, зарегистрирована в качестве юридического лица 2 ноября 2012 года, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Невьянского городского округа.

В отчетный период Счетная комиссия осуществляла свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Счетной комиссии Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012 № 16 и на основании плана работы, утвержденного председателем Счетной комиссии.

Для реализации целей и задач деятельности Счетная комиссия наделена полномочиями, в рамках которых она осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета, организует и проводит контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, проводит финансово-экономическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов в части касающихся расходных обязательств, а также муниципальных программ, проводит аудит закупок для муниципальных нужд. Осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством.

2. Основные итоги работы Счетной комиссии

В 2020 году Счетной комиссией осуществлялся внешний муниципальный финансовый контроль путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Счетная комиссия осуществляла свою деятельность на основе плана работы на 2020 год, утвержденного приказом председателя Счетной комиссии Невьянского городского округа от 27.12.2019 № 56. В соответствии с решениями Думы Невьянского городского округа от 25.12.2019 № 126 и от 30.09.2020 № 90 в план работы на 2020 год было включено 3 поручения о проведении следующих контрольных мероприятий:

- Проверка использования средств бюджета Невьянского городского округа, выделенных Невьянскому фонду поддержки малого предпринимательства в 2017 – 2019 годах на выполнение мероприятий муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»;

- Проверка использования средств бюджета Невьянского городского округа, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа села Быньги в 2017 – 2019 годах;

- Анализ системы оплаты труда, расходов по формированию фонда оплаты труда с учетом стимулирующих выплат и имеющихся нагрузок, образовательных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Невьянского городского округа в 2019 году.

В соответствии с планом работы в 2020 году Счетной комиссией проведено 73 мероприятия, в том числе: 14 контрольных (1 контрольное мероприятие переходящее на 2021 год) и 59 экспертно-аналитических мероприятий.

Общий объем проверенных средств составил 8,0 млрд. руб., в том числе: по доходам - 3,7 млрд. руб., по расходам - 4,3 млрд. руб., из них:

- объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета Невьянского городского округа и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2019 год, по доходам составил 2,04 млрд. руб., по расходам - 2,03 млрд. руб.;



- объем бюджетных средств, проверенных при проведении иных контрольных мероприятий, по расходам составил 214,2 млн. руб.

2.1. Итоги контрольной деятельности

2.1.1. Внешние проверки бюджетной отчетности за отчетный период

Счетной комиссией в 2020 году проведены внешние проверки бюджетной отчетности за 2019 год семи главных администраторов бюджетных средств и одна внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 2019 год, по результатам проверок оформлено 8 актов.

По итогам проведенных внешних проверок фактов неполноты и недостоверности годовых отчетов не выявлено.

По результатам внешних проверок подготовлено заключение на годовой отчет об исполнении бюджета, которое направлено в Думу Невьянского городского округа и Главе Невьянского городского округа, и рассмотрено на заседании Думы Невьянского городского округа.

2.1.2. Тематические проверки за отчетный период

Счетной комиссией в отчетный период запланировано и проведено 6 тематических проверок, в том числе:

- Проверка выполнения представлений, предписаний внесенных по результатам контрольных мероприятий в 2019 году.
- Проверка правомерности использования муниципального имущества и средств бюджета Невьянского городского округа, выделенных муниципальным предприятиям Невьянского городского округа и специализированному муниципальному бюджетному учреждению Невьянского городского округа «Ритуал» (переходящая проверка с 2019 года).
- Проверка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по формированию доходов местных бюджетов в рамках реализации своих полномочий в области земельных отношений (совместное мероприятие со Счетной палатой Свердловской области).
- Проверка использования средств бюджета Невьянского городского округа, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа в 2017-2019 годах.
- Проверка использования средств бюджета Невьянского городского округа, выделенных Невьянскому фонду поддержки малого предпринимательства в 2017 – 2019 годах на выполнение мероприятий муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года».

Проверка использования средств бюджета Невьянского городского округа, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа села Быньги в 2017-2019 годах и истекшем отчетном периоде 2020 года.

Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий направлена Счетной комиссией в Думу Невьянского городского округа, Главе Невьянского городского округа и рассмотрена на заседаниях Думы Невьянского городского округа.

Общий объем выявленных нарушений составил 7,66 млн. руб., из них по результатам контрольных мероприятий объектами контроля устранено на сумму 46,0 тыс. руб. или 0,6%, в том числе: 22,4 тыс. руб. - возврат в доход бюджета Невьянского городского округа.

Среди нарушений, выявляемых Счетной комиссией в ходе внешнего муниципального финансового контроля:

- нарушения при формировании и исполнении бюджетов - 7,63 млн. руб. или 99,7% общего объема нарушений, в том числе нецелевое использование бюджетных средств - 22,4 тыс. руб., неэффективное использование бюджетных средств - 6 963,4 тыс. руб.;
- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- не соблюдение требований порядка уведомления органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра сведений об объектах учета и изменении сведений о них и не сообщает о приобретенном имуществе в течение двухнедельного срока с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (муниципальное имущество), утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424, что приводит к недостоверности данных о составе и стоимости имущества, принадлежащего Невьянскому городскому округу.

Счетной комиссией по итогам проведенных контрольных мероприятий направлено 7 представлений об устранении выявленных нарушений и недостатков, а также причин их возникновения.

Семь представлений рассмотрены объектами контроля, по всем представлена информация в установленные действующим законодательством сроки. По результатам рассмотрения по шести представлениям требования Счетной комиссии исполнены в полном объеме, по одному представлению требования удовлетворены частично.

По итогам контрольной деятельности составлен 1 протокол об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Постановлением об административном правонарушении главный бухгалтер муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конево» признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 15 (пятнадцать тысяч) рублей.

2.2. Итоги экспертно-аналитической деятельности

Счетной комиссией за отчетный период проведено 59 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

- 1 заключение на отчет об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 2019 год;
- 1 экспертиза проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 2019 год»;
- 3 информации об исполнении бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2020 года;
- 1 экспертиза проекта бюджета городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;
- 13 экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет городского округа на 2020 год;
- 38 финансово-экономических экспертиз иных проектов муниципальных правовых актов;
- 1 анализ системы оплаты труда, расходов по формированию фонда оплаты труда с учетом стимулирующих выплат и имеющихся нагрузок, образовательных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Невьянского городского округа в 2019 году;
- 1 оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительства или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами за счет средств бюджета Невьянского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Обеспечение деятельности Счетной комиссии

3.1. Организационная деятельность

За отчетный период Счетной комиссией продолжалась работа над совершенствованием локальных правовых актов по вопросам деятельности Счетной комиссии.

Внесены изменения в Классификатор нарушений, выявляемых Счетной комиссией Невьянского городского округа, утвержденный приказом председателя Счетной комиссии Невьянского городского округа от 25.10.2019 № 51.

Разработан и утвержден Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами контроля».

Разработаны и утверждены следующие Методические рекомендации:

- Оценка законности и эффективности предоставления и использования средств местного бюджета муниципальными учреждениями Невьянского

городского округа;

- Организация и проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения.

Председатель Счетной комиссии прошла повышение квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» в городе Екатеринбурге по дополнительной профессиональной программе «Муниципальный финансовый контроль» и в Институте профессионального контрактного управления в городе Новосибирск по программе «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия».

Инспектор-бухгалтер Счетной комиссии прошла повышение квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» в городе Екатеринбург по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в органах местного самоуправления».

Второй инспектор Счетной комиссии прошла повышение квалификации в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в городе Екатеринбурге по программе «Ценообразование и сметное дело в строительстве».

Кроме того, все сотрудники Счетной комиссии повышали квалификацию путем участия в семинарах, проводимых Счетной палатой Свердловской области и Справочной Правовой Системой КонсультантПлюс.

3.2. Кадровое обеспечение Счетной комиссии

Счетная комиссия самостоятельно осуществляет обеспечение своей деятельности, в том числе ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, осуществляет кадровый учет и делопроизводство, материально-техническое, информационно-технологическое, документально-правовое, архивное обеспечение.

В соответствии с Положением о Счетной комиссии Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа № 16 от 25.04.2012, Счетная комиссия формируется в составе председателя и аппарата. В состав аппарата Счетной комиссии входят 2 инспектора, 0,5 ставки бухгалтера и 0,5 ставки делопроизводителя.

Председатель и инспектора замещают должности муниципальной службы.

Все сотрудники Счетной комиссии имеют высшее образование.

В отчетный период штат был укомплектован кадрами не в полном составе, не занято 0,5 ставки делопроизводителя.

3.3. Обеспечение доступа к информации о деятельности

В целях реализации принципов гласности и открытости, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ и Положением о Счетной комиссии, Счетной комиссией в отчетный период подготовлен и представлен в Думу Невьянского городского округа годовой отчет о работе Счетной комиссии за 2019 год.

По окончании контрольных мероприятий Счетной комиссией в отчетный период подготавливалась и представлялась в Думу и главе Невьянского городского округа информация о проведенных контрольных мероприятиях.

Систематически Счетной комиссией в сети Интернет на официальном сайте Счетной комиссии - www.sk-nevyansk.ru размещается информация о Счетной комиссии, правовых основах её деятельности, плане работы, сведения о доходах, отчет о результатах деятельности, информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также о текущей деятельности Счетной комиссии.

3.4. Взаимодействие с контрольными и надзорными органами

В целях наиболее эффективного исполнения возложенных на Счетную комиссию полномочий в отчетном периоде продолжались договорные отношения об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Свердловской области.

Продолжалось взаимодействие со Счетной палатой Свердловской области, с Управлением Пенсионного фонда РФ в г. Невьянске, Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, Невьянской городской прокуратурой по ранее заключенным соглашениям.

В отчетном периоде сотрудники Счетной комиссии приняли участие в конференциях Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области и семинарах, проводимых Счетной палатой Свердловской области по актуальным вопросам деятельности контрольно-счетных органов Свердловской области.

В отчетном периоде председатель Счетной комиссии принимала участие в заседаниях Думы Невьянского городского округа, её комиссий и рабочих групп.

3.5. Информационно-технологическое обеспечение деятельности

Для выполнения своих должностных обязанностей все сотрудники Счетной комиссии обеспечены автоматизированными рабочими местами, включая наличие в них программного обеспечения.

Счетная комиссия располагает информационными системами:

- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
- 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения»;
- Контур-Заплата (АМБа);
- Контур-Экстерн.

3.6. Финансовое и социально-бытовое обеспечение деятельности

Счетная комиссия располагается в кабинете № 110, находящемся в здании администрации Невьянского городского округа по адресу: Свердловская область, город Невьянск, ул. Кирова, 1.

Бюджетом Невьянского городского округа расходы на содержание Счетной комиссии на 2020 год были запланированы в сумме 3 659,43 тыс. руб., исполнены расходы в сумме 3 651,49 тыс. руб. или 99,8% от утвержденных бюджетных назначений.

Председатель Счетной комиссии
Невьянского городского округа

Ю.С. Миронова

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

24.02.2021

г. Невьянск

№ 16

Об отчете о деятельности Думы Невьянского городского округа за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о деятельности Думы Невьянского городского округа в 2020 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятина.

Председатель Думы
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

Приложение к решению
Думы Невьянского городского округа
от 24.02.2021 № 16

Отчет о деятельности Думы Невьянского городского округа за 2020 год

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Невьянского городского округа Дума Невьянского городского округа (далее Дума) представляет отчет о результатах деятельности Думы шестого созыва за 2020 год.

Непростая эпидемиологическая обстановка и введение режима повышенной готовности внесли коррективы в жизнь общества. Дума не переходила на удаленный режим работы, как в некоторых муниципальных образованиях. Работа велась с соблюдением всех санитарно - эпидемиологических требований. Неукоснительно выполнялись Указы Губернатора Свердловской области. Часть депутатов вышли на самоизоляцию. Спасибо им, что берегли свое и наше здоровье. Решением Думы от 25.11.2020 года внесены изменения в ст.29 и ст.34 Регламента Думы, которые касаются особого порядка заседания депутатских комиссий и заседания Думы в случае чрезвычайных ситуаций и карантина.

Вся работа депутатского корпуса строится в соответствии с теми приоритетами и задачами, которые ставит перед нами Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Губернатор Свердловской области, Законодательное Собрание Свердловской области и, конечно же, в соответствии с теми вопросами и обращениями, решение которых, прежде всего, необходимо для жителей нашего Невьянского городского округа. Базовым документом в деятельности Думы служил утвержденный на ее заседании план работы. По мере необходимости, в соответствии с предложениями депутатов, главы городского округа, представителей исполнительно – распорядительных органов в план работы Думы вносились изменения и дополнения.

2020 год был насыщен политическими событиями:

- в мае 2020 года, не смотря на карантин, отметили 75-ти летие Победы;
- в июле 2020 года прошло голосование за поправки в Конституцию Российской Федерации, которые позволят укрепить устойчивость государственной власти, границ России, а также улучшить качество жизни российских граждан;
- 13 сентября 2020 года довыборы в Думу по 4-му избирательному округу. По результатам голосования депутатами Думы по 4-му избирательному округу стали Софронова Татьяна Михайловна и Ермаков Илья Сергеевич.

Структура Думы

В соответствии с Уставом Невьянского городского округа в состав Думы Невьянского городского округа 6 созыва входило 20 депутатов. А на 01.01.2021г. нас стало 19 по 4-м пяти мандатным округам.

Таблица качественного состава депутатов:

	VI созыв
% депутатов, проживающих в сельской местности	10,5
% депутатов-женщин	31,57
% депутатов, занятых в реальном секторе экономики	31,57
% депутатов, работающих в бюджетной сфере	63,15
средний возраст депутатов	52,9
% депутатов, избранных повторно	58,8
% депутатов с высшим образованием	94,73

По округам:

Таблица качественного состава депутатов 1 округа:

	VI созыв
% депутатов, проживающих в сельской местности	0
% депутатов-женщин	40
% депутатов, занятых в реальном секторе экономики	20
% депутатов, работающих в бюджетной сфере	60
средний возраст депутатов	54,2
% депутатов, избранных повторно	40
% депутатов с высшим образованием	100

Таблица качественного состава депутатов 2 округа:

	VI созыв
% депутатов, проживающих в сельской местности	0
% депутатов-женщин	25
% депутатов, занятых в реальном секторе экономики	25
% депутатов, работающих в бюджетной сфере	75
средний возраст депутатов	62
% депутатов, избранных повторно	100
% депутатов с высшим образованием	75

Таблица качественного состава депутатов 3 округа:

	VI созыв
% депутатов, проживающих в сельской местности	20
% депутатов-женщин	20
% депутатов, занятых в реальном секторе экономики	40
% депутатов, работающих в бюджетной сфере	60
средний возраст депутатов	45,8
% депутатов, избранных повторно	40
% депутатов с высшим образованием	100

Таблица качественного состава депутатов 4 округа:

	VI созыв
% депутатов, проживающих в сельской местности	20
% депутатов-женщин	40
% депутатов, занятых в реальном секторе экономики	40
% депутатов, работающих в бюджетной сфере	60
средний возраст депутатов	50,6
% депутатов, избранных повторно	40
% депутатов с высшим образованием	100

Состав постоянных комиссий Думы. Деятельность

Постоянные комиссии Думы образованы из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы, осуществление соответствующих контрольных функций. Работу постоянных комиссий определяет Положение о постоянных комиссиях.

1. Комиссия по бюджету, экономической политике, капитальному строительству – 4 человека: председатель комиссии - Шелепов Ф.А., члены комиссии: Бицота И.Н., Волков Н.А., Шавыркин А.В.

2. Комиссия по социальной политике, правовой поддержке населения, экологии и охране окружающей среды – 4 человека: председатель комиссии – Морева М.В., члены комиссии: Жаков Е.А., Масленникова О.А., Шпаков А.В.

3. Комиссия по муниципальной собственности, использованию земель и природных ресурсов, жилищно-коммунальному, торговому и транспортному обслуживанию – 5 человек: председатель комиссии – Цаплин С.Г., члены комиссии: Белоусов О.В., Затолокин В.М., Галышев А.В., Ермаков И.С.

4. Комиссия по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью – 5 человек: председатель комиссии – Бузунов А.В., члены комиссии: Колногоров С.Г., Нечкин Р.Б., Пахотина А.И., Софронова Т.М.

Заседания депутатских комиссий

	2016год Засед/вопр	2017год Засед/вопр	2018год Засед/вопр	2019год Засед/вопр	2020год Засед/вопр
1. Комиссия по бюджету	11/24	17/30	16/43	16/51	17/42
2. Комиссия по ЖКХ	11/31	11/26	12/30	12/48	10/27
3. Комиссия по соц.пол.	8/17	9/18	7/15	8/13	11/18
4. Комиссия по закон	14/78	16/122	15/58	15/50	16/40
ИТОГО:	44/150	53/196	50/146	51/162	54/127

Основные формы деятельности Думы. Решения, принятые на заседаниях Думы.

Деятельность Думы осуществлялась коллегиально, основной формой работы являлись заседания.

Деятельность Думы в 2020 году осуществлялась на основании плана работы, который утвержден решением Думы.

Планирование работы Думы осуществляется с учетом предложений депутатов, администрации Невьянского городского округа, ее отделов, управлений и комитетов, направляемых в Думу. В плане работы Думы предполагалось рассмотреть 53 вопроса, но жизнь не стоит на месте и, в результате, в 2020 году Дума на 18 заседаниях, из которых 7 внеочередных, рассмотрела и приняла решения по 123 вопросам. 52 – это нормативные правовые акты:

- утверждено - 4;
- внесены изменения – 40;
- признаны утратившими силу – 3;
- иные – 5.

Два заседания Думы проводились на выезд: одно в ДК Машиностроителей, одно в новой школе № 6.

Согласно статье 23 Устава Невьянского городского округа в исключительной компетенции Думы находятся следующие вопросы:



1. Принятие Устава городского округа и внесение в него изменений.

В 2020 году с целью приведения Устава в соответствие с законодательством, вопрос об изменениях в Устав рассматривался 6 раз. Все изменения зарегистрированы в Главном управлении Министерства юстиции Свердловской области, опубликованы в средствах массовой информации, размещены на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несмотря на сохраняющуюся напряженной эпидемиологическую ситуацию, депутатами Думы продолжала активно использоваться в своей работе форма непосредственного осуществления местного самоуправления населением города - это публичные слушания. Изменения в Устав шли через публичные слушания.

2. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении.

Принятие и исполнение бюджета подлежит пристальному вниманию депутатов. Его принятию предшествует большая подготовительная работа: семинар для депутатов, проводимый руководителем финансового управления, публичные слушания, согласительные комиссии, постоянные комиссии Думы.

Бюджет на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы был принят на внеочередном заседании Думы 11.12.2019 года № 120

2019 год	план	уточненный	факт	% исполнения
Доход	1791899,70	2259873,07	2268813,13	100,4
Расход	1912614,85	2410341,09	2258335,80	93,69

Администрация округа один раз в квартал и один раз за полугодие представляла отчет по исполнению бюджета.

Изменения в бюджет рассматривались на 15 заседаниях Думы, в том числе на 6 внеочередных.

Бюджет Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годы принят 23.12.2020 года с параметрами:

2021 год	план	факт	% исполнения
Доход	1829492,40		
Расход	1989113,53		

Бюджетом округа предусмотрено финансирование 16 муниципальных программ, которые охватывают все сферы жизни Невьянского городского округа.

3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- 22.04.2020 г. «О внесении изменения в решение Думы Невьянского городского округа от 30.09.2016 № 118 «Об установлении земельного налога на территории Невьянского городского округа».

- 27.05.2020 г. принято решение «О продлении сроков уплаты авансовых платежей по земельному налогу».

- 26.08.2020 г. «О внесении изменений в Порядок установления налоговых льгот по уплате местных налогов в бюджет Невьянского городского округа, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 27.06.2012 № 50 «Об утверждении Положения о Порядке установления налоговых льгот по уплате местных налогов в бюджет Невьянского городского округа».

- 28.10.2020 г. «О внесении изменения в решение Думы Невьянского городского округа от 30.09.2016 № 118 «Об установлении земельного налога на территории Невьянского городского округа».

- 23.12.2020 г. «О признании утратившим силу решения Думы Невьянского городского округа от 28.11.2012 № 136 «О введении на территории Невьянского городского округа системы налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

4. Утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

28.11.2018 принята Стратегия социально-экономического развития Невьянского городского округа до 2035 года.

5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 30.11.2011 № 176 «Об утверждении положения «О порядке списания муниципального имущества Невьянского городского округа и распоряжения им после списания», решение от 25.05.2020 г.

- вносились изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа (решение Думы 26.02.2020 г., решение Думы 22.04.2020 г., решение Думы от 26.08.2020 г., решение Думы от 23.09.2020 г., решение Думы от 25.11.2020 г.)

- установлена базовая ставка арендной платы (решение Думы от 27.05.2020 г.)

- принималось имущество в муниципальную собственность (решение от 25.03.2020 г., решение Думы от 23.06.2020 г., решение Думы от 23.09.2020 г.)

- утверждался Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (решение Думы № 89 от 23.06.2020 г.)

- вносились изменения в Перечень муниципального имущества Невьянского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 22.03.2017 № 39 (решение Думы от 26.08.2020 г.).

6. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Решения не принимались.

7. Исключен в Уставе.

8. Определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества. Решения не принимались.

9. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Решения не принимались.

10. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

В 2020 году в рамках контроля рассматривались вопросы на заседании Думы и часе администрации:

- ежегодный отчет главы Невьянского городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Невьянского городского округа и иных подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа. В том числе о решении вопросов, поставленных Думой Невьянского городского округа, за 2019 год;

- отчеты председателя Думы, председателя Счетной комиссии за 2019 год;

- отчет главы об исполнении поручений Губернатора Свердловской области;

- отчеты об исполнении бюджета (квартальные, за год);

- исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2021 года»;

- о переселении из ветхого и аварийного жилья в 2019 году;

- о выполнении мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа».

- предоставление жилья детям-сиротам.

- об информации о выполнении в 2019 году подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п

- о подготовке и проведении отопительного сезона;

- об исполнении национального проекта «Образование» по подготовке к работе новой образовательной организации – МАОУ СОШ №6 г. Невьянска (строительство, оснащение необходимым оборудованием, комплектование контингента обучающихся и кадрового состава);

- о реализации муниципальным бюджетным учреждением культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр» основных положений национального проекта «Культура»;
- отчет о работе ГБУЗ СО «Невьянская ЦРБ» в рамках исполнения национального проекта «Здравоохранение»;
- об информации о выполнении в 2019 году национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; О выполнении подпрограммы «Организация распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п;
- о выполнении Муниципальной программы ««Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2024 года»;
- о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Невьянского городского округа в период 2018-2022 годы»;
- об обеспечении пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Невьянского городского округа;
- о подготовке к новому учебному году;
- о ходе реализации муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хоз-ва Невьянского городского округа до 2024 года»;
- о ходе реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности на территории Невьянского городского округа до 2024 года»;
- 11. Принятие решения об удалении главы городского округа в отставку. Решения не принимались.
- 12. Установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа. Решения не принимались.
- 13. Избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Решения не принимались.
- 14. Утверждение правил благоустройства территории муниципального образования:
 - внесены изменения в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44 (решение Думы № 15 от 26.02.2020 г.).

К полномочиям Думы относится:

1. Установление официальных символов городского округа. Решения не принимались.
2. Утверждение структуры исполнительных органов городского округа по представлению главы городского округа.
 - Решение Думы от 23.12.2020г. О внесении изменений в структуру администрации Невьянского городского округа, утвержденную решением Думы Невьянского городского округа от 29.05.2018 № 52 «Об утверждении структуры администрации Невьянского городского округа»;
3. Утверждение структуры уполномоченных органов городского округа по представлению главы городского округа. Решения не принимались.
4. Формирование контрольного органа городского округа и принятие положения об организации его деятельности.
 - 29.01.2020г. Внесены изменения в Положение о Счетной комиссии Невьянского городского округа, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012.
5. Введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения. (См.п.3 исключительных компетенций Думы)
6. Установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов. (См.п.3 исключительных компетенций Думы).
7. Установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.
 - решение Думы от 23.06.2020г. Об утверждении Генерального плана Невьянского городского округа
8. Утверждение генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления:
 - внесение изменений в Генеральный план Невьянского городского округа, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 26.10.2011 №199 (решение Думы от 23.06.2020г., от 23.09.2020г., от 25.11.2020г.).
9. Утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления:
 - внесение изменений в правила землепользования и застройки Невьянского городского округа (решение Думы от 23.06.2020г., от 25.11.2020г.);
10. Принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов. Решения не принимались.
11. Установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению главы городского округа. Решения не принимались.
12. Утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления. Решения не принимались.
- 13 и 14 исключен.
15. Утверждение в установленных законом случаях в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» (в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении»). Решения не принимались.
16. Установление тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения. Решения не принимались.
17. Определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения. Решения не принимались.
18. Назначение муниципальных выборов и местного референдума. Решения не принимались.
19. Утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования. Решения не принимались.
20. Внесение в Избирательную комиссию Свердловской области инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Думы городского округа, о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа на соответствующую территориальную избирательную комиссию. Решения не принимались.
21. Внесение в законодательный орган государственной власти Свердловской области предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Думы городского округа, об изменении границ городского округа, о преобразовании городского округа. Решение не принималось.
22. Определение учредителя печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов



муниципальных правовых актов по вопросам местного значения; доведение с участием других органов местного самоуправления городского округа до сведения жителей городского округа через средства массовой информации официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Решения не принимались.

23. Утверждение положений о мерах социальной поддержки работников органов местного самоуправления:

- о дополнительном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Невьянского городского округа на постоянной основе (решение Думы от 23.12.2020 г.);

- об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа (решение Думы от 28.10.2020 г.)

24. Формирование избирательной комиссии городского округа.

- Решение Думы от 28.10.2020 г. О внесении предложений по кандидатурам для назначения в состав членов Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на очередной срок полномочий

25. Заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

22 апреля 2020 года заслушан отчет главы Невьянского городского округа о результатах деятельности администрации Невьянского городского округа и иных подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Невьянского городского округа, за 2019 год, по итогам которого деятельность главы Невьянского городского округа была признана удовлетворительной.

На часе администрации (депутатские слушания) было рассмотрено 8 вопросов. В связи со сложной эпидемиологической ситуацией с апреля 2020 года час администрации не проводился.

Взаимодействие с Невьянской городской прокуратурой.

В 2020 году из Невьянской городской прокуратуры представлений, протестов и запросов поступило в количестве - 13, в 2019 году - 12, в 2018 году - 23, в 2017 году - 3.

Представители прокуратуры присутствовали на заседаниях Думы.

Взаимодействие с избирателями.

Важным направлением в деятельности Думы остается работа с населением, которая носит многогранный характер. Прием населения - это фактически прямая адресная помощь жителям нашего города. Считаю этот формат взаимодействия ключевой частью нашей депутатской работы. Сложившаяся эпидемиологическая ситуация продиктовала достаточно жесткие требования, общение с людьми организовано в дистанционном формате, однако это вовсе не снижает остроты вопросов, с которыми жители обращаются к депутатам. Несмотря на пандемию, работа с избирателями велась. Спасибо за это депутатам.

График приема населения депутатами Думы доведен до сведения жителей района, путем размещения его на официальном сайте Думы.

За 2020 год в Думу поступило 41 обращение граждан (в 2017 году - 46, в 2018 году - 101, в 2019 году - 93):

- письменных обращений - 17;

- принято в ходе приемов по личным вопросам - 24.

Согласно предоставленным отчетам о проделанной работе (только 8 депутатов представили отчеты: Морева М.В., Жаков Е.А., Шелепов Ф.А., Цаплин С.Г., Затолокин В.М., Софронова Т.М., Бицота И.Н., Масленникова О.А.)

Депутаты Думы уделяют большое внимание индивидуальной работе с избирателями, проводя индивидуальный прием граждан.

Наибольшее количество просьб и обращений касаются вопросов жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты, землепользования, а также проблем здравоохранения и образования, улучшения жилищных вопросов, вывозом ТКО и т.д.

В рамках подготовки вопроса на заседание Думы по подготовке к работе в зимних условиях, все депутаты побывали на своих территориях. Все депутаты занимаются вопросами освещения улиц, содержанием дорог и вырубкой старых деревьев.

Взаимодействие с Законодательным Собранием Свердловской области.

Дума активно сотрудничает с Законодательным Собранием Свердловской области, является членом «Ассоциации депутатов органов местного самоуправления» и «Депутатской вертикали».

Активная работа на территории ведется депутатами Законодательного Собрания Свердловской области Ершовым М.П., Никитиным В.Ф. и Аксеновым И.В. Они оказывают нашему округу моральную и материальную поддержку, в том числе проведение совместных приемов и посещение предприятий. На депутатские средства приобретены лыжи в школу села Аятское, в клубах с. Аятское и с. Киприно заменены входные группы. В с. Киприно оборудована детская площадка. В апреле месяце депутат Законодательного Собрания Свердловской области И.В. Аксенов совместно с депутатами провел прием на 2-м избирательном округе.

Ежеквартально на территории, совместно с администрацией Невьянского городского округа и депутатами Думы, ведет прием депутат Государственной Думы А.В. Балыбердин.

Исполнение бюджета Думы Невьянского городского округа на 2020г.

Наименование вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения (экономия)
1	2	3	4
Заработная плата	2 660 712.19	2 660 164.45	547.74
Начисления на выплаты по оплате труда	808 407.81	805 178.10	3 229.71
Услуги связи	25 560.00	16 286.37	9 273.63
Работы, услуги по содержанию имущества	41 819.62	41 814.42	5.20
Профессиональная подготовка, переподготовка	12 600.00	12 600.00	0.00
Компенсация расходов на депутатскую деятельность	200 000.00	200 000.00	0.00
Закупки товаров, услуг	141 990.00	130 514.57	11 475.43

Представительские расходы	24 990.38	8 750.00	16 240.38
Увеличение стоимости основных средств	69 020.00	49 020.00	20 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	229 310.00	169 050.00	60 260.00
ИТОГО	4 214 410.00	4 093 377.91	121 032.09

Бюджет Думы Невьянского городского округа на 2020 г. утвержден решением Думы Невьянского городского округа от 11.12.2019 № 120 «О бюджете Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и составляет 4 214 410.00 рублей.

Информация о присутствии депутатов Думы Невьянского городского округа на заседаниях в 2020 году

	ФИО	Присутствовал	Отсутствовал
1	Белоусов Олег Владимирович	12	6
2	Бицота Ирина Николаевна	13	5
3	Бузунов Александр Валерьевич	16	2
4	Волков Николай Александрович	9	9 Самоизоляция
5	Галышев Александр Валерьевич	15	3
6	Жаков Евгений Андреевич	15	3
7	Замятина Любовь Яковлевна	16	2
8	Затолокин Владимир Михайлович	18	0!
9	Колногоров Сергей Геннадьевич	15	3
10	Масленникова Ольга Арифовна	11	7
11	Морева Марина Валентиновна	15	3
12	Нечкин Роман Борисович	18	0!
13	Пахотина Анфиса Ивановна	4	14 Самоизоляция!
14	Цаплин Сергей Геннадьевич	17	1
15	Шавыркин Алексей Викторович	12	6
16	Шелепов Фёдор Аркадьевич	15	3
17	Шпаков Анатолий Валерьевич	12	6
18	Ермаков Илья Сергеевич	3	1
19	Софронова Татьяна Михайловна	4	0

Иная деятельность Думы.

Работа депутатов в 2020 году отличалась значительно от прошлых лет. Мы все понимаем, что жизнь во время и после пандемии не будет прежней, но мы представители избирателей Невьянского городского округа должны еще бережнее и внимательнее относиться к их просьбам и друг к другу. Тем не менее, депутаты представляют Думу на различных уровнях, участвуют в публичных мероприятиях округа.

На Лыжне России были учреждены и вручены призы депутатов Думы Бузунова А.В. и Галышева А.В., низкий им поклон. Вручены призы от МО Партии Единая Россия, фракции Партии Единая Россия.

Депутаты входят в состав рабочих групп, комиссий, иных совещательных органов при администрации Невьянского городского округа.

Принимали участие в проведении праймериза 19.01.2020 года по определению кандидатов на участие в довыборах депутатов Думы по 4-му избирательному округу.

Принимали участие в открытии ФАПа в с.Шурала.

Вручали медали ветеранам к 75-ти летию Победы в сельских клубах и адресно в г.Невьянске.

В мае 2020 года по инициативе депутатов проведен субботник по уборке улицы Матвеева.

В 2020 году Дума принимала активное участие в выборах нового состава Общественной палаты Невьянского городского округа. Согласно Положения Дума представила своих 5 представителей, 5 представителей глава округа и 5 представителей выбрали эти 10 человек.

Работу Думы обеспечивает аппарат, который в соответствии с Регламентом осуществляет правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение Думы. В установленные сроки направляет документы, добивается хорошей явки депутатов, готовит к подписанию протоколы и решения Думы. Деятельность Думы регулярно и оперативно освещалась на страницах газеты «Муниципальный вестник», на официальном сайте Думы.

На основании ходатайств руководителей предприятий и организаций грамотой Невьянского городского округа по решению Думы награждено 11 человек. Из депутатов к Дню местного самоуправления грамотами Главы Невьянского городского округа награждены Бицота И.Н. и Цаплин С.Г., грамотой Управляющего администрацией Горнозаводского управленческого округа награждены Затолокин В.М., Морева М.В.

Заключение

2021 год будет очень сложным для Невьянского городского округа. Мы будем решать вопросы по реализации муниципальных целевых программ, выполнений поручений Губернатора, выполнение Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа.

Внесенные поправки в Конституцию повлекут за собой массу изменений в нормативных правовых актах.

В 2021 году будут проходить важные политические процессы – это выборы в Государственную Думу, в Законодательное Собрание Свердловской области.

Думаю, что и дальше принимаемые нами решения будут направлены на создание лучших условий для жизни населения нашего округа.

Максимально качественно решать вопросы, касающиеся жизни города, можно только путем выстраивания рабочего конструктивного взаимодействия и поддержания постоянного диалога между всеми органами местного самоуправления. В проведении каждого заседания Думы активно принимает участие глава Невьянского городского округа А.А. Берчук, взаимопонимание и рабочая атмосфера выстроена и с заместителями главы С.Л. Делидовым, И.В. Беляковым, А.М. Балашовым, А.В. Сурковым.

Конструктивно работаем со Счетной комиссией Невьянского городского округа. Сегодня такая совместная работа исполнительного, представи-



тельного и контрольного органов позволяет находить оптимальные решения актуальных вопросов жителей нашего города.

Благодаря общим усилиям удалось решить немало вопросов, но есть еще и много нерешенных задач.

Этот год, как мы видим, не из легких и намного сложнее предыдущего. Наша общая задача – исполнение всех возложенных полномочий в рамках имеющихся финансовых возможностей. Успех преобразований, происходящих в нашем городе, во многом зависит от совместной работы и от доверия друг к другу, доверия людей к власти. Завершая доклад, хочу отметить, что моей задачей, как председателя Думы, являлась консолидация работы депутатов Думы в созидательном плане. Работать надо сплоченно, опираясь на мнение населения и большинства в Думе.

Благодарю Вас, своих коллег – депутатов за участие в работе Думы, за работу в округах, за неравнодушие и активную жизненную позицию. Слова благодарности хочу сказать и в адрес главы Невьянского городского округа А.А.Берчука, заместителей главы, начальников отделов и комитетов Администрации района, особенно юридическому отделу администрации Невьянского городского округа, управляющим населенных пунктов, руководителям всех предприятий и организаций, Счётной комиссии за поддержку и огромную помощь в деле достижения наших результатов.

Председатель Думы
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме

1. Общая информация

1.1. Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме (далее – продажа имущества посредством публичного предложения) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 02.03.2011 № 26, решением Думы Невьянского городского округа от 27.01.2021 № 3 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 25.09.2020 № 89», постановлением администрации Невьянского городского округа от 03.02.2021 № 130-п «О приватизации муниципального имущества», решение об условиях приватизации от 24.02.2021, утвержденное главой Невьянского городского округа, регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

1.2. Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа имущества посредством публичного предложения: <http://utp.sberbank-ast.ru>. (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Владелец электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – Оператор).

Контактная информация:

адрес местонахождения: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2.

контактный телефон: 7 (495) 787-29-97, 7 (495) 787-29-99

адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru

1.3. Продавец: Комитет по управлению имуществом Невьянского городского округа

Адрес: 624192, г. Невьянск, ул. Кирова, 1.

телефон, факс: (8-34356) 4-25-12 (640), официальный сайт в сети Интернет <http://nevnyansk66.ru/>.

1.4. Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

2. Сведения о предмете продажи имущества посредством публичного предложения

Лот № 1. Нежилое здание с кадастровым номером 66:15:1101001:368 общей площадью 159,0 кв.м, и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 257,0 кв.м с кадастровым номером 66:15:1101001:365, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, д. Осиновка, ул. Карла Маркса, д. 11.

Цена первоначального предложения (рыночная стоимость без НДС): 286 755 (Двести восемьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 83 копейки, в том числе стоимость земельного участка: 19 804 (Девятнадцать тысяч восемьсот четыре) рубля 42 копейки.

Цена отсечения (минимальная цена, за которую может быть продано имущество): 143 377 (Сто сорок три тысячи триста семьдесят семь) рублей 91 копейка, в том числе стоимость земельного участка: 9 902 (Девять тысяч девятьсот два) рубля 00 копеек.

Шаг понижения: 28 675 (Двадцать восемь тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 58 копеек.

Шаг аукциона: 14 337 (Четырнадцать тысяч триста тридцать семь) рублей 79 копеек.

Сумма задатка: 57 351 (Пятьдесят семь тысяч триста пятьдесят один) рубль 17 копеек.

Обременения (ограничения) в отношении приватизируемого имущества: земельный участок частично расположен в охранной зоне ЭСК ПС 110/10 кВ «Киприно» ВЛ-0,4 кВ от ТП-621 Население, литер 2а; Склады, литер 2б; от ТП-678 Население, литер 25а; Гараж, литер: 25б; МТФ, литер: 25в; тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; номер: 74/42/2013.

3. Сроки, время подачи заявок, проведения продажи имущества посредством публичного предложения, подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения

3.1. Дата и время **начала подачи заявок** на участие в продаже имущества посредством публичного предложения – **01.03.2021 с 09:00 по местному времени (07:00 МСК).**

3.2. Дата и время **окончания подачи заявок** на участие в продаже имущества посредством публичного предложения – **26.03.2021 в 18:00 по местному времени (16:00 МСК).**

3.3. Дата **определения участников** продажи имущества посредством публичного предложения – **29.03.2021.**

3.4. Дата и время **начала проведения продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме** – **31.03.2021 в 9:00 по местному времени (7:00 МСК).**

3.5. Место проведения продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3.6. Срок подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения - процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4. Порядок регистрации на Электронной площадке.

4.1. Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества посредством публичного предложения физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – претенденты) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

4.3. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

4.4. Дата и время регистрации претендентов на участие в продаже имущества посредством публичного предложения на электронной площадке на сайте в сети Интернет: с 01.03.2021 по 26.03.2021 с 9.00 до 18.00 по местному времени (7:00 – 16:00 МСК).

5. Порядок подачи заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения.

5.1. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют **документ**, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подача заявки осуществляется только посредством интерфейса электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов оператор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одно-



го часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка

6.1. Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.2. Перечисление задатка для участия в продаже имущества посредством публичного предложения и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

6.3. Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Назначение платежа – Задаток за участие в продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

6.4. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора: с 01.03.2021 до 00:00 часов (МСК) 26.03.2021.

6.5. Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам продажи имущества посредством публичного предложения, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения;

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества посредством публичного предложения.

6.6. Задаток, перечисленный победителем продажи имущества посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи).

6.7. При уклонении или отказе победителя по продаже имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

7. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи

7.1. Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения размещается в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nevyansk66.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

7.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости.

Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. (физического лица, руководителя организации или их представителей);
- название организации (если имеется);
- дата продажи имущества посредством публичного предложения и номер(а) лота (лотов);
- адрес(а) объекта (ов) недвижимости;
- площадь(и) объекта (ов) недвижимости;
- действующий контактный телефон.

С документацией по продаваемому имуществу можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа:

г. Невьянск, ул. Кирова, 1, каб. 309 в рабочие дни с 9-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное), тел. (34356) 4-25-12 (640).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

8. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

8.1. Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

9. Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения

9.1. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов и установления факта поступления задатка продавец в тот же день подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.

Решение о признании претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения принимается комиссией по приватизации, состав которой утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа (далее по тексту – «Комиссия»), и оформляется протоколом.

В день определения участников продажи имущества посредством публичного предложения Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Оператора, указанного в информационном сообщении установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения. О принятом решении претендент уведомляется не позднее следующего рабочего дня путем вручения (направления почтой) уведомления.

Претендент не допускается к участию в продаже имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы, в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, или оформление документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в опубликованном информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже имущества посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте продавца <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Проведение процедуры продажи имущества посредством публичного предложения осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения.

10. Порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества

10.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

10.2 «Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

10.3 Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 86.

10.4 Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

10.5 Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;



б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

10.6 Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

10.7 Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

10.8 Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

10.9 Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

10.10 Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

11. Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.

11.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

11.3. Оплата приобретенного путем продажи имущества посредством публичного предложения производится победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

11.4. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

1. Общая информация

1.1. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 02.03.2011 № 26, решением Думы Невьянского городского округа от 23.06.2020 № 53 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», решением Думы Невьянского городского округа от 27.01.2021 № 3 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 23.06.2020 № 53», постановлением администрации Невьянского городского округа от 02.02.2021 № 118-п «О приватизации муниципального имущества», решение об условиях приватизации от 24.02.2021, утвержденное главой Невьянского городского округа, регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

1.2. Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион: <http://utp.sberbank-ast.ru>. (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Владелец электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – Оператор).

Контактная информация:

адрес местонахождения: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2.

контактный телефон: 7 (495) 787-29-97, 7 (495) 787-29-99

адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru

1.3. Продавец: Комитет по управлению имуществом Невьянского городского округа

Адрес: 624192, г. Невьянск, ул. Кирова, 1.

телефон, факс: (8-34356) 4-25-12 (640), официальный сайт в сети Интернет <http://nevjansk66.ru/>.

1.4. Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

2. Сведения о предмете аукциона

2.1. Электронный аукцион проводится в отношении:

Лот № 1. Нежилое здание общей площадью 327,8 кв.м и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 700,0 кв.м с кадастровым номером 66:15:1401001:1213, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект инженерной инфраструктуры (здание котельной), расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, улица Чапаева, № 18А.

Нормативная цена (рыночная стоимость с учетом НДС): 471 000 (Четыреста семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе стоимость земельного участка (НДС не предусмотрен): 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 23 550 (Двадцать три тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 94 200 (Девяносто четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Обременения (ограничения) приватизируемого имущества: земельный участок частично расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций, с особыми условиями использования территории; наименование зоны (территории) по документу: охранная зона ТП2п-ТП14п, марка провода А-35, марка провода ААШВ-6, марка провода ААШВ-10. Литер: IX; ТП4п-ТП15п, марка провода А-35, марка провода ААШВ-6, марка провода ААШВ-6. Литер: X; номер: 126/42/2013.

Лот № 2. Нежилое помещение с кадастровым номером 66:15:0000000:4544 общей площадью 67,3 кв.м, номера на поэтажном плане: 1, 2, 3, расположенное по адресу: Свердловская область, город Невьянск, проспект Октябрьский, дом 9.

Нормативная цена (рыночная стоимость с учетом НДС): 234 000 (Двести тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 11 700 (Одиннадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 46 800 (Сорок шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Обременения (ограничения) приватизируемого имущества в отношении лота № 2 отсутствуют.

Лот № 3. Нежилое здание общей площадью 578,4 кв.м и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 17 000,0 кв.м, с кадастровым номером 66:15:1201001:135, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под строительство объекта сельскохозяйственного назначения (минифермы), расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Гашени, в 180 метрах севернее земельного участка № 7 по улице Дачная.

Нормативная цена (рыночная стоимость с учетом НДС): 136 000 (Сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе стоимость земельного участка (НДС не предусмотрен): 102 000 (Сто две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 6 800 (Шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 27 200 (Двадцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Обременения (ограничения) приватизируемого имущества: земельный участок частично расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций, с особыми условиями использования территории; наименование зоны (территории) по документу: Охранная зона ЭСК ПС 110/10 кВ «Киприно» ВЛ-0,4 кВ от ТП-630 Склад, литер ба; от ТП-637 Дачи, литер 11а; Население, литер 11б; номер: 74/42/2013.

Лот № 4. Нежилое здание общей площадью 92,8 кв.м и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 241,0 кв.м, с кадастровым номером 66:15:2201002:452, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект сельскохозяйственного использования (свинарник откормочный), расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Советов, № 3а.

Нормативная цена (рыночная стоимость с учетом НДС): 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе стоимость земельного участка (НДС не предусмотрен): 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 1 250 (Одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

Обременения (ограничения) приватизируемого имущества: земельный участок частично расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций, с особыми условиями использования территории; наименование зоны (территории) по документу: охранная зона ВЛ-6 кВ ЖБИ, литер: 8; номер: 59/42/2013.

Лот № 5. Объект незавершенного строительства, степень готовности по факту 47%, литер Ж, и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 3 079,0 кв.м, с кадастровым номером 66:15:1501001:108, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект административной застройки, расположенные по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улице Володарского, № 122/6.

Нормативная цена (рыночная стоимость с учетом НДС): 833 000 (Восемьсот тридцать три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе стоимость земельного участка (НДС не предусмотрен): 705 000 (Семьсот пять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 41 650 (Сорок одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 166 600 (Сто шестьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Обременения (ограничения) приватизируемого имущества: земельный участок расположен в зоне санитарной охраны Романовского участка Невьянского месторождения подземных вод скважин №№ 6, 7, 8, 9, 10 - источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения города Невьянска, расположенных на территории Невьянского ГО (III пояс); тип зоны: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения.

Лот № 6. Нежилое здание с кадастровым номером 66:15:1501017:164 общей площадью 1665,6 кв.м, и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 756,0 кв.м с кадастровым номером 66:15:1501017:705, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, п. Вересковый.

Нормативная цена (рыночная стоимость без НДС): 266 587 (Двести шестьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 68 копеек, в том числе стоимость земельного участка: 58 257 (Пятьдесят восемь тысяч двести пятьдесят семь) рублей 36 копеек.

Шаг аукциона: 13 329 (Тринадцать тысяч триста двадцать девять) рублей 38 копеек.

Сумма задатка: 53 317 (Пятьдесят три тысячи триста семнадцать) рублей 54 копейки.

Обременения (ограничения) приватизируемого имущества в отношении лота № 6 отсутствуют.



3. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона, подведения итогов аукциона

- 3.1. Дата и время **начала подачи заявок** на участие в аукционе – **01.03.2021 с 09:00 по местному времени (07:00 МСК).**
3.2. Дата и время **окончания подачи заявок** на участие в аукционе – **26.03.2021 в 18:00 по местному времени (16:00 МСК).**
3.3. Дата **определения участников** аукциона – **29.03.2021.**
3.4. Дата и время **начала проведения аукциона в электронной форме** – **31.03.2021 в 9:00 по местному времени (7:00 МСК).**
3.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
- 3.6. Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

4. Порядок регистрации на Электронной площадке.

- 4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – претенденты) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
4.2. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.
4.3. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.
4.4. Дата и время регистрации претендентов на участие в аукционе на электронной площадке на сайте в сети Интернет: с 01.03.2021 по 26.03.2021 с 9.00 до 18.00 по местному времени (7:00 – 16:00 МСК).

5. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

- 5.1. Для участия в аукционе претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:
1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Подача заявки осуществляется только посредством интерфейса электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.
Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.
Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.
При приеме заявок от претендентов оператор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случаев направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).
В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.
Претендент вправе не позднее дня окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка

- 6.1. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.
6.2. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.
6.3. Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).
Назначение платежа – Задаток за участие в аукционе в электронной форме № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).
6.4. **Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора: с 01.03.2021 до 00:00 часов (МСК) 26.03.2021.**
6.5. Порядок возврата задатка:
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
6.6. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи).
6.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

7. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи

7.1. Информационное сообщение о проведении аукциона размещается в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nevyansk66.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

7.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости.

Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. (физического лица, руководителя организации или их представителей);
- название организации (если имеется);
- дата аукциона и номер(а) лота (лотов);
- адрес(а) объекта(ов) недвижимости;
- площадь(и) объекта(ов) недвижимости;
- действующий контактный телефон.

С документацией по продаваемому имуществу можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа:

г. Невьянск, ул. Кирова, 1, каб. 309 в рабочие дни с 9-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное), тел. (34356) 4-25-12 (640).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

8. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

8.1. Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

9. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

9.1. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается комиссией по приватизации, состав которой утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа (далее по тексту – «Комиссия»), и оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

В день определения участников аукциона Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Оператора, указанного в информационном сообщении установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. О принятом решении претендент уведомляется не позднее следующего рабочего дня путем вручения (направления почтой) уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы, в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, или оформление документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в опубликованном информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте продавца <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Проведение процедуры аукциона осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

10. Порядок проведения аукциона, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества

10.1. Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» составляет 5 % (процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении. «Шаг аукциона» не изменяется в течении всего аукциона. Размер «шага аукциона» указан в настоящем информационном сообщении по каждому лоту. Форма подачи предложений о цене открытая.

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до



окончания приема предложений о цене имущества.

10.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10.7. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10.8. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

11. Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.

11.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты Аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

11.3. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

11.4. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа информирует о наличии свободных объектов муниципальной собственности с целью предоставления в аренду:

1. Нежилое здание (здание сельского клуба) общей площадью 553,9 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Середовина, улица Промышленная, № 8.

2. Часть здания, состоящая из нежилых помещений № 16, 17-24, 26 общей площадью 223,1 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/2.

3. Совокупность нежилых помещений № 114-116, 118-123, 125-148 общей площадью 525,1 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица 40 лет Октября, № 15.

4. Часть нежилого здания общей площадью 263,3 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/1.

5. Нежилое здание (магазин) общей площадью 50,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Ударник, № 2а.

6. Административное здание общей площадью 249,9 кв.м и земельный участок под ним площадью 1 219,00 кв.м, расположенные по адресу: город Невьянск, проспект Октябрьский, № 15.

7. Здание бани-прачечной общей площадью 259,3 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Ленина, № 8а.

8. Здание магазина общей площадью 305,5 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Володарского, № 1.

9. Административное здание общей площадью 226,4 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица 1905 года, № 4.

10. Здание хозяйственного блока общей площадью 150,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Цементный, переулок Больничный, № 2.

11. Нежилое здание общей площадью 37,5 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, село Быньги, улица Свердлова, № 35.

12. Нежилое помещение № 134 общей площадью 161,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Советская, № 22-а.

13. Нежилое здание общей площадью 210,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Середовина, улица

Школьная, № 1.

14. Гаражные боксы общей площадью 242,65 кв.м, расположенные по адресу: Невьянский район, поселок Ребристый.
15. Нежилое здание общей площадью 577,4 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Комсомольская, № 5, литер А.
16. Нежилое здание общей площадью 289,2 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Комсомольская, № 5, литер Б.
17. Нежилое здание общей площадью 175,0 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Комсомольская, № 5, литер В.
18. Нежилое здание общей площадью 355,6 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Чкалова, № 29.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу:

624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д. 1, каб. № 309, № 102, понедельник - четверг с 9-00 до 17-00 ч., пятница с 9-00 до 16-00 ч.,
обед с 12-00 до 13-00 ч., телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 3091, 1023)

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белых Светланой Сергеевной, № 2575 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, тел. +7 (912) 247-95-86, e-mail: belykh-s@yandex.ru, СНИЛС 024-545-532 36) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401009:6, расположенного: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 2.

Заказчиком кадастровых работ является Чучук О.Н. (624180, Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 32, тел. +7 (922) 619-20-45).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 133, 29 марта 2021 г. в 11.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, предварительно согласовав время по тел. +7 (912) 247-95-86.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, также можно отправить на адрес электронной почты: belykh-s@yandex.ru.

Согласование местоположения границ проводится с правообладателем смежного земельного участка с К№ 66:15:3401009:14 (Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 3).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белых Светланой Сергеевной, № 2575 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, тел. +7 (912) 247-95-86, e-mail: belykh-s@yandex.ru, СНИЛС 024-545-532 36) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401009:35, расположенного: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 30.

Заказчиком кадастровых работ является Чучук О.Н. (624180, Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 32, тел. +7 (922) 619-20-45).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 133, 29 марта 2021 г. в 13.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, предварительно согласовав время по тел. +7 (912) 247-95-86.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, также можно отправить на адрес электронной почты: belykh-s@yandex.ru.

Согласование местоположения границ проводится с правообладателем смежного земельного участка с К№ 66:15:3401009:38 (Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 34).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение****о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Белых Светланой Сергеевной, № 2575 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, тел. +7 (912) 247-95-86, e-mail: belykh-s@yandex.ru, СНИЛС 024-545-532 36) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401009:39, расположенного: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 35.

Заказчиком кадастровых работ является Чучук О.Н. (624180, Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 32, тел. +7 (922) 619-20-45).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 133, 29 марта 2021 г. в 12.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, предварительно согласовав время по тел. +7 (912) 247-95-86.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, также можно отправить на адрес электронной почты: belykh-s@yandex.ru.

Согласование местоположения границ проводится с правообладателем смежного земельного участка с К№ 66:15:3401009:38 (Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 34).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение**о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Белых Светланой Сергеевной, № 2575 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, тел. +7 (912) 247-95-86, e-mail: belykh-s@yandex.ru, СНИЛС 024-545-532 36) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401009:44, расположенного: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 40.

Заказчиком кадастровых работ является Чучук О.Н. (624180, Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 32, тел. +7 (922) 619-20-45).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 133, 29 марта 2021 г. в 14.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, предварительно согласовав время по тел. +7 (912) 247-95-86.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, также можно отправить на адрес электронной почты: belykh-s@yandex.ru.

Согласование местоположения границ проводится с правообладателем смежного земельного участка с К№ 66:15:3401009:48 (Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 44).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение**о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Белых Светланой Сергеевной, № 2575 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, тел. +7 (912) 247-95-86, e-mail: belykh-s@yandex.ru, СНИЛС 024-545-532 36) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401009:70, расположенного: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 71.

Заказчиком кадастровых работ является Чучук О.Н. (624180, Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 32, тел. +7 (922) 619-20-45).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 133, 29 марта 2021 г. в 15.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, предварительно согласовав время

по тел.+7 (912) 247-95-86.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, также можно отправить на адрес электронной почты: belykh-s@yandex.ru.

Согласование местоположения границ проводится с правообладателем смежного земельного участка с К№ 66:15:3401009:129 (Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 67).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белых Светланой Сергеевной, № 2575 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, тел. +7 (912) 247-95-86, e-mail: belykh-s@yandex.ru, СНИЛС 024-545-532 36) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401009:78, расположенного: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 79.

Заказчиком кадастровых работ является Чучук О.Н. (624180, Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», уч. 32, тел. +7 (922) 619-20-45).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 133, 29 марта 2021 г. в 16.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, предварительно согласовав время по тел.+7 (912) 247-95-86.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 5Л, оф. 202, также можно отправить на адрес электронной почты: belykh-s@yandex.ru.

Согласование местоположения границ проводится с правообладателем смежного земельного участка с К№ 66:15:3401009:77 (Свердловская область, Невьянский р-н, п. Аять, СНТ «Вымпел», участок 78).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анухина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, село Коневое, ул.Горького, 16-2 кадастровый № 66:15:1901003:382, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов. Заказчиком кадастровых работ является: Абрамов Алексей Петрович.

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:1901003:37, Свердловская область, Невьянский район, село Коневое, ул.Горького, 17, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов. Собственник Казанцева Тамара Михайловна.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 29.03.2021 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А.А. Ткаченко. Вёрстка: А.Л. Русин. Дизайн: А.Л. Русин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	26.02.2021г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.