



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2019

№ 322-п

г.Невьянск

О проведении социологического опроса

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03 ноября 2010 года № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», Положением о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Невьянском городском округе, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 28.12.2010 № 3689-п, а также в целях выработки мер по совершенствованию управления в сфере противодействия и профилактики коррупции, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции в Невьянском городском округе, руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управляющему делами администрации Невьянского городского округа организовать и провести социологический опрос уровня восприятия коррупции в Невьянском городском округе в период с 01 октября 2019 года по 20 октября 2019 года.
2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от формы собственности оказывать содействие в проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Невьянском городском округе.
3. Отделу экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основе социологического опроса в срок до 31 октября 2019 года:
 - 1) произвести расчет индексов восприятия коррупции;
 - 2) совместно с управлением делами администрации Невьянского городского округа подготовить информацию об уровне коррупции в Невьянском городском округе, основных проблемных направлениях и эффективности принимаемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2019

№ 1569 - п

г. Невьянск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», с постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 11.02.2019 № 194-п «Об утверждении административного регламента по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур управления делами администрации Невьянского городского округа (далее – управление делами), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. Материальная помощь отдельным категориям граждан (далее – материальная помощь) оказывается вне зависимости от получения других видов социальной помощи.

4. Материальная помощь оказывается в целях поддержания минимального уровня жизни отдельных категорий граждан, либо их представителям по доверенности.

5. Материальная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Думы Невьянского городского округа о бюджете на соответствующий год на мероприятия по дополнительной социальной поддержке населения.

6. Основные понятия, используемые в Регламенте:

1) отдельные категории граждан – малоимущие семьи, малоимущие одинокие или одиноко проживающие граждане и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

2) материальная помощь – предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Невьянского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которую гражданин не может преодолеть самостоятельно;

3) малоимущая семья – семья, в которой среднедушевой доход на одного члена ниже величины прожиточного минимума, ежеквартально утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области;

4) малоимущий гражданин – гражданин, чей доход ниже величины прожиточного минимума, ежеквартально утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области;

5) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина - инвалидность; неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом; болезнь; сиротство; безнадзорность; малообеспеченность; безработица; отсутствие определенного места жительства; освобождение из мест лишения свободы; конфликты и жестокое обращение в семье; полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера; хищение имущества, подтвержденные соответствующими документами, обусловившие отсутствие средств к существованию и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Круг заявителей

7. Заявителем на получение муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица, обращающиеся на законных основаниях, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (далее – заявители);
- 2) законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом управления делами при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

9. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов управления делами, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/179375/1/info/>, на официальном сайте администрации Невьянского городского округа: <http://nevyansk66.ru/>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации Невьянского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) (далее официальный сайт), а также предоставляется непосредственно специалистом управления делами при личном приеме, а также по телефону.

10. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

11. При общении с гражданами специалист управления делами должен вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

12. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги: «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа».

Наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление делами администрации Невьянского городского округа.

**Наименование органов и организации, обращение в которые
необходимо для предоставления муниципальной услуги**

15. При предоставлении управлением делами муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.



16. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результат предоставления муниципальной услуги – постановление администрации Невьянского городского округа о назначении выплаты материальной помощи, либо отказ в оказании материальной помощи в виде письменного уведомления заявителя.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

18. В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление на оказание материальной помощи рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления. При принятии положительного решения после рассмотрения в течение пяти рабочих дней оформляется постановление администрации Невьянского городского округа. Выдача материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней со дня издания постановления администрации Невьянского городского округа.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в органе, предоставляющим государственную услугу.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://nevjansk66.ru/>, на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/24471/1/info>.

Администрация Невьянского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление в управление делами или в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги (заявление заявитель должен представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги).

Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для выделения материальной помощи:

№ п/п	Случаи назначения материальной помощи	Предоставляемые документы	Сумма, руб.
1	гражданам, пострадавшим вследствие стихийного бедствия или пожара	1) паспорт или документ его заменяющий, 2) СНИЛС, 3) документ, подтверждающий факт случившегося	от 3000,00 но не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»
2	гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, местом следования которых в документах об освобождении указан Невьянский городской округ	1) паспорт или документ его заменяющий, 2) СНИЛС, 3) справка об освобождении	от 500,00 до 1000,00
3	одиноко проживающим пенсионерам и инвалидам	1) паспорт или документ его заменяющий, 2) СНИЛС, 3) справка с места жительства о составе семьи 4) инвалидам – справки об инвалидности 5) справка о доходах	от 1000,00 до 2000,00
4	семьям, воспитывающим детей – инвалидов	1) паспорт или документ его заменяющий, 2) СНИЛС, 3) свидетельство о рождении ребенка, 4) справка с места жительства и о составе семьи, 5) справка об инвалидности ребенка 6) справка о доходах	от 2000,00 до 3000,00
5	малоимущим гражданам, в том числе малоимущим неполным семьям, имеющим несовершеннолетних детей	1) паспорт или документ его заменяющий, 2) СНИЛС, 3) свидетельство о рождении ребенка, 4) справка о доходах	от 2000,00 до 3000,00

6	гражданам, для проведения дорогостоящего лечения	1) паспорт или документ его заменяющий, 2) СНИЛС, 3) рецепты, документы, подтверждающие факт оплаты лечения или приобретение лекарственных средств, 4) справка о доходах	от 1000,00 но не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»
7	гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (тяжелая болезнь, смерть близкого родственника, потеря кормильца, потеря трудоспособности, сиротство, кража и др.)	1) паспорт или документ его заменяющий, 2) СНИЛС, 3) документ, подтверждающий факт случившегося	от 2000,00 но не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

21. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, заявитель лично обращается в органы муниципальной власти, учреждения и организации.

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 настоящего Регламента, представляются в управление делами посредством личного обращения заявителя, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

- справка с места жительства и о составе семьи.

Специалисты управления делами в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляют запрос в Муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйством Невьянского городского округа» для получения справки о составе семьи, если заявитель проживает в многоквартирном доме и не представил соответствующий документ.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

24. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего или специалиста управления делами, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте администрации Невьянского городского округа;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Невьянского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление документов, указанных в п. 20 настоящего Регламента не в полном объеме;
- 2) обстоятельства, являющиеся причиной обращения за материальной помощью, возникшие более шести месяцев назад до подачи заявления;
- 3) заявитель уже получал материальную помощь в соответствующем календарном году;



- 4) отсутствие денежных средств в местном бюджете Невьянского городского округа, предусмотренных на мероприятия по дополнительной социальной поддержке населения;
- 5) отсутствие в письменном заявлении ФИО гражданина, почтового адреса, либо текст письменного обращения не поддается прочтению.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
Муниципальная услуга не предоставляется в случаях, указанных в п. 25 настоящего Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг» не предусмотрено.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

28. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении муниципальной услуги в управлении делами не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация заявления и иных документов осуществляется в день их поступления в управление делами при обращении лично, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

32. В случае, если заявление подано в электронной форме, управление делами не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении делами.

33. Процедура регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанная в п. 31 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

34. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
 - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалиста управления делами, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий;
 - 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.
Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
 - 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
 - 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
- На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в п. 9 Регламента.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами управления делами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

35. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);
- 4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

36. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом управления делами, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется только при приеме заявления. Материальная помощь выделяется наличными денежными средствами заявителям, либо их представителям через «Фонд социального развития территории Невьянского городского округа», расположенный по адресу: г. Невьянск, ул. К. Маркса, д. 18.

Время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 40 настоящего Регламента.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятого от заявителя заявления в управление делами в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

38. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие по почте, в форме электронного документа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также через МФЦ, регистрируются в порядке делопроизводства.

39. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

40. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении.

41. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) прием и регистрация заявления сотрудником Управления делами посредством штатных сервисов Единого портала.
- 2) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала.
- 3) направление заявления руководителю Управления делами, рассмотрение заявления руководителем Управления делами, направление заявления исполнителю, рассмотрение заявления исполнителем, анализ тематики заявления.
- 3) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

42. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг включает:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) оказание заявителю консультационных услуг по вопросам представления документов;
- 3) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Невьянского городского округа.

Прием и регистрация заявления при личном обращении

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления заявителя в управление делами посредством личного обращения, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента, специалист управления делами отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44. Специалистом, ответственным за оказание муниципальной услуги, изготавливаются копии с необходимых документов и заверяются своей подписью с проставлением даты и расшифровки подписи.

45. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в электронной таблице в управлении делами, в которой прописывается ФИО заявителя, дата регистрации заявления, адрес заявителя, случаи назначения материальной помощи, сумма к выплате и дата выплаты материальной помощи.

Направление заявления руководителю, рассмотрение заявления руководителем, направление заявления исполнителю, рассмотрение заявления исполнителем

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

47. Заявления граждан об оказании материальной помощи передаются на рассмотрение главе Невьянского городского округа, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа (далее – глава Невьянского городского округа).

48. Размер материальной помощи определяется главой Невьянского городского округа на основании предоставленных документов и не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В случае изменения минимального размера оплаты труда на территории Российской Федерации данная сумма меняется соразмерно изменению минимального размера оплаты труда.

49. После рассмотрения заявлений в течение пяти рабочих дней оформляется постановление администрации Невьянского городского округа о выплате материальной помощи.

50. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Невьянского городского округа о назначении выплаты материальной помощи.



51. Материальная помощь выделяется наличными денежными средствами заявителям, либо их представителям через «Фонд социального развития территории Невьянского городского округа».

Направление по результатам рассмотрения заявления на исполнение в другой отдел или организацию

52. Направление заявления на исполнение в другой отдел или организацию не предусмотрено.

Порядок осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого Портала.

53. Прием и регистрация заявления посредством штатных сервисов Единого портала:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления заявителя в Управление делами с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов.

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Сформированное и подписанное заявление направляется в Управление делами посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

3) при поступлении в Управление делами заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, заявление распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. Ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

4) сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства администрации Невьянского городского округа.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

6) информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением делами в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

Прием и регистрация документов в электронном виде

54. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

1) прием и регистрация заявления сотрудником Управления делами посредством штатных сервисов Единого портала.

2) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала.

3) направление заявления руководителю Управления делами, рассмотрение заявления руководителем Управления делами, направление заявления исполнителю, рассмотрение заявления исполнителем, анализ тематики заявления.

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала

55. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением делами в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

57. Результатом выполнения административной процедуры является направление информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Направление заявления руководителю, рассмотрение заявления руководителем, направление заявления исполнителю, рассмотрение заявления исполнителем

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

59. Зарегистрированное заявление пользователя распечатывается, представляется управляющему делами администрации Невьянского городского округа (далее – Управляющий делами). Управляющий делами передает заявление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, на исполнение в установленном порядке.

60. Управляющий делами обеспечивает оперативное рассмотрение заявления заявителя.

61. В случае приема документов в электронной форме, специалист управления делами проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию заявления и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

1) о дате и времени для личного приема заявителя;

2) о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) о должности, фамилии, имени, отчестве лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

62. Прием и регистрация заявления и документов осуществляется специалистом МФЦ. Специалист, осуществляющий прием заявления и документов, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, либо законного представителя заявителя;

2) оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам представления документов, указанных в п. 20 настоящего Регламента;

3) письменное заявление заявителя регистрируется специалистом управления делами;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 20 настоящего Регламента, устно отказывает заявителю в приеме документов с разъяснением причин отказа.

63. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

64. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме документов.

Формирование и направление МФЦ заявления в администрацию Невьянского городского округа

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления заявителя в МФЦ.

66. Сотрудник МФЦ формирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, для направления в администрацию Невьянского городского округа.

67. Сотрудник МФЦ направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней.

68. Результатом выполнения административной процедуры является постановление администрации Невьянского городского округа о назначении выплаты материальной помощи.

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов для оказания муниципальной услуги МФЦ

69. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию Невьянского городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

71. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

72. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства администрации Невьянского городского округа.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

73. Административная процедура выполняется в соответствии с п. 23 настоящего Регламента.

74. Максимальный срок выполнения действия составляет два рабочих дня.

75. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства администрации Невьянского городского округа.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

76. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

77. Ответственное лицо за предоставление муниципальной услуги рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

78. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, Управление делами, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, и осуществляет подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма администрации Невьянского городского округа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

79. Общее максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 дней.

Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист управления делами, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

80. Результатом выполнения административной процедуры является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, его и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением управлением делами, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется управляющим делами администрации Невьянского городского округа, в случае предоставления муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

83. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом управления делами положений настоящего Регламента.

84. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включают в себя выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения услуги

85. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения администрации Невьянского городского округа).

86. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность управления делами, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

87. Ответственность служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги:

- ответственность специалиста управления делами закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего



законодательства.

- в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

89. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Невьянского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления делами, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

90. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Невьянского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

91. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации Невьянского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию Невьянского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

92. Администрация Невьянского городского округа, МФЦ а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальном сайте органов местного самоуправления Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://http://nevjansk66.ru>, предоставляющем муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>).

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления делами, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

93. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления делами, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) решением Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

72. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) управления делами, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/179375/1/info>.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Оказание материальной
помощи отдельным категориям
граждан Невьянского городского
округа»

ОБРАЗЕЦ

Главе Невьянского городского округа

от _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

Подпись заявителя _____

Дата " __ " _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я бессрочно согласен(а) на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись заявителя _____

Дата " __ " _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.10.2019

№ 1570 -п

г.Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2552-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2552-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года» (далее- муниципальная программа):

1) Строку 6 Паспорта муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции:

<p>Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации</p>	<p>ВСЕГО: 464882,74 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 47 794,30 тыс. рублей; 2016 год – 48 062,61 тыс. рублей; 2017 год – 55 109,76 тыс. рублей; 2018 год – 64 801,74 тыс. рублей; 2019 год – 82 388,52 тыс. рублей; 2020 год – 82 005,27 тыс. рублей; 2021 год – 84 720,54 тыс. рублей. из них: федеральный бюджет 290,80 тыс. в том числе: 2015 год- 0,00 тыс. рублей; 2016 год- 22,10 тыс. рублей; 2017 год - 0,00 тыс. рублей; 2018 год- 225,20 тыс. рублей; 2019 год- 13,80 тыс. рублей; 2020 год- 14,50 тыс. рублей; 2021 год – 15,20 тыс. рублей. областной бюджет 2657,80 тыс. руб. в том числе: 2015 год - 319,00 тыс. рублей; 2016 год - 348,40 тыс. рублей; 2017 год – 365,60 тыс. рублей; 2018 год – 380,70 тыс. рублей; 2019 год – 402,70 тыс. рублей; 2020 год – 414,70 тыс. рублей; 2021 год – 426,70 тыс. рублей. в том числе: местный бюджет 461934,14 тыс. рублей 2015 год - 47 475,30 тыс. рублей; 2016 год – 47 692,11 тыс. рублей; 2017 год – 54 744,16 тыс. рублей; 2018 год – 64 195,84 тыс. рублей; 2019 год – 81 972,02 тыс. рублей; 2020 год – 81 576,07 тыс. рублей; 2021 год – 84 278,64 тыс. рублей. Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Невьянском городском округе»: Всего: 1311,16 тыс. рублей 2015 год – 213,60 тыс. рублей; 2016 год – 139,54 тыс. рублей; 2017 год – 216,90 тыс. рублей; 2018 год – 174,20 тыс. рублей; 2019 год – 181,92 тыс. рублей; 2020 год – 188,80 тыс. рублей; 2021 год – 196,20 тыс. рублей. Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы»: Всего:</p>	<p>140,00 тыс. рублей 2015 год – 20,00 тыс. рублей; 2016 год – 20,00 тыс. рублей; 2017 год – 20,00 тыс. рублей; 2018 год – 20,00 тыс. рублей; 2019 год – 20,00 тыс. рублей; 2020 год – 20,00 тыс. рублей; 2021 год – 20,00 тыс. рублей. Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа на 2015-2021 годы»: Всего: 463431,58 тыс. рублей 2015 год – 47 560,70 тыс. рублей; 2016 год – 47 903,07 тыс. рублей; 2017 год – 54 872,86 тыс. рублей; 2018 год – 64 607,54 тыс. рублей; 2019 год – 82 186,60 тыс. рублей; 2020 год – 81 796,47 тыс. рублей; 2021 год – 84 504,34 тыс. рублей.</p> <p align="center">».</p> <p>2) приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).</p> <p>2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> <p>3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p align="right">Глава Невьянского городского округа</p> <p align="right">А.А. Берчук</p> <p align="center">С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа http://nevnyansk66.ru</p>
---	--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2019

№ 1593-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, рассмотрев материалы, обосновывающие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленные ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-20-19 2019г., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 27.09.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3401011:207, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, улица Нагорная, № 5/1, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401011:127, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, улица Нагорная, № 7, с 3 м до 1 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2019

№ 1594-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 №490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 20.01.2017 № 1, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 27.09.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501004:87, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Северная, № 21, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501004:59, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Ляхина, № 70, с 3 м до 1 м.
2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501004:87, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Северная, № 21, со стороны дороги улица Северная, с 3 м до 0 м, нарушающего требования пункта 5.3.2. «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства» и пункта 7.1 «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», в соответствии с которыми жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

с. Быньги

04.10.2019

**Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 12.09.2019г. № 65-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».



Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 20.09.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 36(49) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:0901003:1020, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Чапаева, № 27А;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, выполненных ООО ПСК «Вертикаль» ПСК-В-64-19, 2019;
- инженерно-геологических изысканий, выполненных ООО «ТрансГео» 2017-037-ПЗУ-ИГИ, 2017.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:0901003:1020, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Чапаева, № 27А» от 04.10.2019 № 3, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:0901003:1020, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Чапаева, № 27А, со стороны улицы Чапаева, с 3 м до 1 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:0901003:340, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Чапаева, № 29, с 3 м до 1 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

г. Невьянск**04.10.2019**

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 12.09.2019г. № 65-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 20.09.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 36(49) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501029:428, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Вересковая, № 2;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, выполненных ООО ПСК «Вертикаль» ПСК-В-59-19, 2019.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:428, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Вересковая, № 2» от 04.10.2019 № 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:428, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Вересковая, № 2, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501029:429, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, переулок Дальний, № 1, с 3 м до 1,4 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

**Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 №490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 12.09.2019г. № 65-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 09.10.2019 № 25.

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 20.09.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 36(49) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501009:229, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мира, № 9;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, выполненных ООО ПСК «Вертикаль» ПСК-В-57-19, 2019.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501009:229, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мира, № 9» от 04.10.2019 № 2, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501009:229, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мира, № 9, со стороны улицы Мира, с 3 м до 0 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

Извещение о проведении аукциона

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Невьянского городского округа от 08.10.2019 № 1599-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Земельные участки правами третьих лиц не обременены.

Срок аренды земельного участка по лоту № 1 – шесть лет.

Срок аренды земельного участка по лоту № 2 – семь лет.

4. Технические условия.

По лоту № 1:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объектов в г. Невьянске имеется.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66.

Объекты не выше V класса санитарной опасности.

Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота зданий не должна превышать 1 этажа.

Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

Максимальный процент застройки – 80.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

По лоту № 2:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.



Газоснабжение – техническая возможность подключения объектов в г. Невьянске имеется.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66.

Производства не выше IV класса санитарной опасности.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

5. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:15:1501001:335 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 3476,00 кв.м, с **разрешенным использованием – складские помещения, расположенный по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Серова, № 226.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 30 046,00 (Тридцать тысяч сорок шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 6 009,00 (Шесть тысяч девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 901,00 (Девятьсот один) рубль 00 копеек.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 66:15:1501001:318 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 9744,00 кв.м, с **разрешенным использованием – под строительство объекта промышленности, расположенный по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Серова, № 37.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 78 387,00 (Семьдесят восемь тысяч триста восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 15 677,00 (Пятнадцать тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 2 352,00 (Две тысячи триста пятьдесят два) рубль 00 копеек.

6. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

7. Задаток вносится на следующие реквизиты ИНН 6621001086, КПП 668201001 Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа л/с 05902010030), расчетный счет 40302810416545000064 в Свердловском отделении № 7003 Сбербанка России, БИК 046577674, кор.счет 3010181050000000674, ОКТМО 65714000 КБК 90200000000000000180.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Задаток должен быть уплачен не позднее времени и даты окончания срока приема заявок. Задаток должен поступить, на вышеуказанный счет, до момента определения участников аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона и не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Сумма задатка, внесенного заявителем организатору торгов, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма вносится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Дата определения участников аукциона: **14.11.2019** года в 14 часов 00 минут, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
9. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.
10. Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.
11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

12. Заявки на участие в аукционе принимаются с **11.10.2019г. по 11.11.2019г.** по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 3064.

В другие дни заявку на участие в аукционе можно подать через МФЦ или в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 640 или 3064.

Дата и время проведения аукциона **18.11.2019г.** в 14 час. 00 мин., по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

Со схемой местоположения земельных участков можно ознакомиться: по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 640.

13. В дни приема заявок можно ознакомиться с проектом договора аренды, техническими условиями подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительным планом земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, и о приеме государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» деклараций о характеристиках земельных участков**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) принято решение о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Свердловской области (приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 09.01.2019 № 01).

В соответствии с Приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, наделено Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки». В рамках подготовки к проведению государственной кадастровой оценки Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» производит сбор и обработку информации, необходимой для определения кадастровой стоимости.

Прием деклараций о характеристиках земельных участков категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы», осуществляет Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (адрес: Свердловская область, город Екатеринбург, улица 8 Марта, дом 13, телефон: 8(343)311-00-60).

Форма декларации о характеристиках земельного участка и образец заполнения предоставлен на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» по адресу: <http://cgko66.ru/>.

ИЗВЕЩЕНИЕ**О проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Козыревой Еленой Юрьевной (620109, ул. Апри Барбюса, д.6, кв.62, centre-nik@mail.ru, т. 8(343) 282-11-11), № квалификационного аттестата 66-15-862, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с КН№ 66:15:3301002:40, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, п.Таватуи (Аятский сельсовет), ул.Нагорная, д.32; заказчиком кадастровых работ является Попова Нэлли Евгеньевна, (620109, г. Екатеринбург, ул. Заводская, д.47, корп.1, кв.66).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 620100, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 25, офис 106 « 11 » ноября 2019 г. в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 рабочих дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 25, офис 106. Возражения по проекту границ межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 11 » октября по « 11 » ноября 2019 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 25, офис 106.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с КН№ 66:15:3301002:42
- земельный участок с КН№ 66:15:3301002:207

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**От **30.09.2019**

г.Невьянск

№ **69** -гп

Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

В целях реализации государственной политики в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в учебное время, на основании Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», руководствуясь статьями 28, 34 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение 1);
2) Порядок расходования субвенций, предоставленных на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение 2).

2. Определить управление образования Невьянского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления обеспечивающим организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ) В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

1. Настоящий Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья».

2. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Невьянского городского округа.

4. Орган местного самоуправления управление образования Невьянского городского округа при осуществлении переданных ему государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции вправе возлагать на подведомственные муниципальные образовательные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением этих государственных полномочий.

5. Заявителями на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в образовательных организациях Невьянского городского округа (далее - заявители), желающие приобрести ребенку путевку на отдых и оздоровление в учебное время.

6. Родители (законные представители) имеют право за счет средств областного бюджета получить путевку на отдых и оздоровление ребенка (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время один раз в течение календарного года.

7. Информирование граждан о порядке предоставления путевок осуществляют управление образования Невьянского городского округа и образовательные организации через средства массовой информации, на родительских собраниях, путем размещения информации на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа и образовательных организаций, информационных стендах управления образования Невьянского городского округа и образовательных организаций.

8. Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета осуществляется управлением образования Невьянского городского округа, подведомственными муниципальными образовательными организациями (в случае передачи отдельных функций, связанных с осуществлением государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время) в соответствие с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

9. Доставка организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется управлением образования Невьянского городского округа.

10. Перевозка детских групп осуществляется в соответствии с законодательством, определяющим нормативные требования к перевозке детей транспортом.

11. Управлением образования Невьянского городского округа ведется учет детей в целях обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

12. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- 1) заявление (по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) при достижении ребенком 14 лет - паспорт (оригинал и копия);
- 4) медицинскую справку по форме 079/у (оригинал), а в случае подачи заявления о постановке на учет для предоставления путевки в санаторно - курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) – справку для получения путевки по форме 070/у для санаторно - курортной организации (оригинал) учебное время в организацию отдыха и оздоровления детей;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного **пенсionного страхования** (СНИЛС) на ребенка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 6) документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия)
- 7) доверенность на предоставление интересов ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал и копия).

Заявление и документы в письменной форме на бумажном носителе, указанные в настоящем пункте могут подаются в управление образования Невьянского городского округа либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

13. Прием и регистрация заявлений для постановки на учет ребенка в целях обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в сроки:

- в 2019 год: со дня вступления в силу настоящего Порядка;

- в 2020 год и последующие годы: с первого марта.

При этом прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест.

14. Управление образования Невьянского городского округа отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) несоответствие возраста ребенка, установленным требованиям настоящего Порядка;
- 2) принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) наличие медицинских противопоказаний для предоставления путевки;
- 4) предоставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего раздела, не в полном объеме;
- 5) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные (или) неполные сведения;
- 6) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий.

15. Ребенок снимается с учета при достижении 18 летнего возраста.

16. При отсутствии замечаний к документам заявление регистрируется в [журнале](#) регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления

путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью ответственного лица, начальника управления образования Невьянского городского округа и печатью учреждения.

17. Приобретенные путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности.

18. Все путевки с указанием даты, номера путевки, срока заезда и наименования организации отдыха и оздоровления детей, указанием фамилии, имени, отчества ребенка регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей в учебное время по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Ответственность за учет и выдачу путевок несет ведущий специалист аппарата управления образования Невьянского городского округа, ответственный за хранение путевок.

20. Предоставление путевки родителю (законному представителю) ребенка осуществляется ведущим специалистом аппарата управления образования Невьянского городского округа в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет, на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

21. Ведущий специалист аппарата управления образования Невьянского городского округа извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не позднее 14 календарных дней до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления детей, с указанием наименования данной организации, срока заезда, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в управлении образования Невьянского городского округа с использованием телефонной связи.

22. Предоставление путевки родителю (законному представителю) ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей осуществляется ведущим специалистом аппарата управления образования Невьянского городского округа в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка и иных данных. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

23. Ведущим специалистом аппарата управления образования Невьянского городского округа на заявлении родителя (законного представителя) ребенка о постановке на учет для предоставления путевки делается отметка о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей и заверяется подписью.

24. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в управление образования Невьянского городского округа для получения путевки в установленные сроки (будучи уведомленным, а также при отсутствии возможности извещения (не отвечает на телефон)), управление образования Невьянского городского округа предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

25. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в управление образования Невьянского городского округа новое письменное **заявление** установленной формы без предъявления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

26. В случае, когда ребенок не сможет прибыть в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить ведущего специалиста аппарата управления образования Невьянского городского округа о наступлении обстоятельств, препятствующих заезду ребенка, а также оформить письменный отказ от получения путевки.



Приложение № 1
к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в учебное время на территории Невьянского городского округа

Начальнику управления образования НГО
(название организации)

от ФИО _____
(родителя, законного представителя)
проживающего _____
(место жительства, контактный телефон)
место работы _____
имеющего документ, удостоверяющий личность:
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер, кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить моего ребенка _____

(Фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
обучающегося школы N _____, класс _____, прописан по адресу _____

на учет для предоставления путевки в учебное время в _____
на период _____
(указать месяц и /или время года)

К заявлению прилагаются:

Я, _____ подтверждаю,
(Ф.И.О. родителя ребенка)

что мой сын/дочь _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка,
число, месяц, год рождения)

не относится к числу детей льготной категории:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, определенных **пунктом 1** Порядка организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области"

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ подпись

_____ расшифровка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях осуществления на территории Невьянского городского округа мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

_____ (_____)
подпись (расшифровка)



ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ) В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, предоставленных на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета на осуществление переданных органу местного самоуправления управлению образования Невьянского городского округа государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - субвенции).

3. В соответствии с Уставом Невьянского городского округа, Положением об управлении образования Невьянского городского округа главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа, направляемых на осуществление полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, является управление образования Невьянского городского округа.

4. Субвенции направляются на финансирование следующих расходов Невьянского городского округа:

1) на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ, путем приобретения путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санатории (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия);

2) на обеспечение деятельности органа местного самоуправления управление образования Невьянского городского округа по осуществлению переданных ему государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включающие в себя:

- расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

- расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

- расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

- оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

- расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

- расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

- расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;

- оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

- оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

- расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;

- расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

- оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

- расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии в оперативном управлении автотранспорта), канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

- расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

- расходы на текущий ремонт помещений.

5. Орган местного самоуправления управление образования Невьянского городского округа при осуществлении переданных ему государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции вправе возлагать на подведомственные муниципальные образовательные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением этих государственных полномочий.

Финансовое обеспечение вышеуказанных функций осуществляется путем предоставления управлением образования Невьянского городского округа подведомственным муниципальным образовательным учреждениям субсидий на иные цели в пределах утвержденных управлением образования Невьянского городского округа лимитов бюджетных ассигнований, предоставленных в текущем финансовом году.

6. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование субвенций влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 16.09.2019№ 1473 -п

г. Невьянск

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году (прилагается).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 16.09.2019 № 1473 -п

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ
Организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году****I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ**

Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа (далее – муниципальный контроль) выполняется в целях установления сроков и последовательности административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядка взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.

Объектом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели (далее – подконтрольные субъекты).

Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа в сфере организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа (далее – обязательные требования).

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 127-ОЗ «Об организации на территории Свердловской области регулярных пассажирских перевозок автомобильным, железнодорожным, водным и воздушным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения» органы местного самоуправления осуществляют контроль за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа.

Органом, непосредственно осуществляющим муниципальную функцию, является отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2018 году не проводились в соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основания для проведения внеплановых проверок, предусмотренные постановлением администрации Невьянского городского округа от 27.11.2015 № 3082-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа», отсутствовали.

Одной из причин нарушений обязательных требований является недостаточная информированность подконтрольных субъектов о содержании этих требований.

Программа профилактики нарушений обязательных требований в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и определяет цели, задачи и порядок осуществления органом муниципального контроля профилактических мероприятий в 2019 году.

Целями Программы являются:

- предупреждение подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.



Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Показателями качества и эффективности реализации Программы являются:

снижение количества нарушений обязательных требований;

информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля;

удовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации о принятых и готовящихся изменениях в содержании обязательных требований, размещенной на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<http://nevjansk66.ru/>);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок и их правах при проведении проверок;

выполнение программных профилактических мероприятий.

II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2019 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области соблюдения условий организации регулярных перевозок	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области соблюдения условий организации регулярных перевозок	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevjansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	сентябрь 2019	
3.3	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь 2019	
3.4	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа	декабрь 2019	
4.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
5.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
6.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

III. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2020-2021 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области соблюдения условий организации регулярных перевозок	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevjansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	январь	
3.3	результаты осуществления муниципального контроля	январь	
3.4	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь	
3.5	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа	декабрь	
4.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
7.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
8.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

IV. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ НА 2019 ГОД И ПРОЕКТ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 2020-2021 ГОДЫ

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2019	2020	2021
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Значение 2019 г., %	100%	95%	90%
Количество проведенных профилактических мероприятий	Значение 2019 г., %	100%	100%	105%
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Значение 2019 г., %	0,8%	0,8%	0,9%

Целевыми показателями Программы выступают:

1. Показатель снижения количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок.

Показатель рассчитывается как отношение количества нарушений законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий, к количеству нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий за предыдущий год.

Базовый период для данного показателя 2019 год – 100%. В 2020 году показатель не превышает 95%, в 2021 году – 90%

2. Показатель количества проведенных профилактических мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как соотношение количества проведенных мероприятий в текущем году к количеству проведенных профилактических мероприятий в предыдущем году.

Базовый период – 2019 год – 100%. В 2021 году показатель должен увеличиться на 5% к базовому периоду.

Целевыми показателями результативности Программы выступают:

1. Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

В 2019 году показатель должен быть не меньше 5 мероприятий.

2. Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %.

В 2019 году не должен быть меньше 0,8%.

Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, к общему числу подконтрольных субъектов.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 16.09.2019

г. Невьянск

№ 1474 -п**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа в 2019 году**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа в 2019 году (прилагается).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 16.09.2019 № 1474 -п**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2019 ГОДУ****I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ**

Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, задачи и последовательность проведения муниципального контроля за использованием автомобильных дорог общего пользования местного значения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами в границах Невьянского городского округа.

Объектом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа (далее – муниципальный контроль) являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели при осуществлении ими дорожной деятельности и использования автомобильных дорог местного значения на территории Невьянского городского округа (далее – подконтрольные субъекты).

Предметом муниципального контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами требований законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения на территории Невьянского городского округа (далее - автомобильные дороги), установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа (далее – обязательные требования), в том числе при:

- 1) реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог;
- 2) прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог;
- 3) строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и сооружений примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге;
- 4) осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 5) использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органы местного самоуправления осуществляют контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Невьянского городского округа при их использовании юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Невьянского городского округа.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2018 году не проводились в соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основания для проведения внеплановых проверок, предусмотренные постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.04.2014 № 836-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа», отсутствовали.

Одной из причин нарушений обязательных требований является недостаточная информированность подконтрольных субъектов о содержании этих требований.

Программа профилактики нарушений обязательных требований в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа в 2019 году (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и определяет цели, задачи и порядок осуществления органом муниципального контроля профилактических мероприятий в 2019 году.

Целями Программы являются:

- предупреждение подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
 выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
 повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Показателями качества и эффективности реализации Программы являются:

снижение количества нарушений обязательных требований;

информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля;

удовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации о принятых и готовящихся изменениях в содержании обязательных требований, размещенной на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<http://nevyansk66.ru/>);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок и их правах при проведении проверок;

выполнение программных профилактических мероприятий.

II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2019 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Невьянского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevyansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	сентябрь 2019	
3.3	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь 2019	
3.4	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении дорожной деятельности, использования автомобильных дорог на территории Невьянского городского округа	декабрь 2019	
4.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
5.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
6.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

III. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2020-2021 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Невьянского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа



2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevjansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	январь	
3.3	результаты осуществления муниципального контроля	январь	
3.4	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь	
3.5	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении дорожной деятельности и использования автодорог общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа	декабрь	
4.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Постоянно	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
7.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
8.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

IV. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ НА 2019 ГОД И ПРОЕКТ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 2020-2021 ГОДЫ

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2019	2020	2021
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Значение 2019 г., %	100%	95%	90%
Количество проведенных профилактических мероприятий	Значение 2019 г., %	100%	100%	105%
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Значение 2019 г., %	0,1%	0,1%	0,2%

Целевыми показателями Программы выступают:

1. Показатель снижения количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок.

Показатель рассчитывается как отношение количества нарушений законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий, к количеству нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий за предыдущий год.

Базовый период для данного показателя 2019 год – 100%. В 2020 году показатель не превышает 95%, в 2021 году – 90%

2. Показатель количества проведенных профилактических мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как соотношение количества проведенных мероприятий в текущем году к количеству проведенных профилактических мероприятий в предыдущем году.

Базовый период – 2019 год – 100%. В 2021 году показатель должен увеличиться на 5% к базовому периоду.

Целевыми показателями результативности Программы выступают:

1. Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

В 2019 году показатель должен быть не меньше 5 мероприятий.

2. Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %.

В 2019 году не должен быть меньше 0,1%.

Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, к общему числу подконтрольных субъектов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2019

№ 1596-п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года»:

1) приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года» изложить в следующей редакции (прилагается);

2) строку 6 паспорта муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года» изложить в следующей редакции: «

<p>Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 131 219,60 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 26 066,10 тыс. рублей, 2016 год - 14 579,75 тыс. рублей, 2017 год - 12 871,36 тыс. рублей, 2018 год - 17 322,78 тыс. рублей, 2019 год - 38 522,63 тыс. рублей, 2020 год - 15 460,98 тыс. рублей, 2021 год - 6 396,00 тыс. рублей из них: областной бюджет 8 249,04 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 2 159,80 тыс. рублей, 2016 год - 1 563,32 тыс. рублей, 2017 год - 1 420,72 тыс. рублей, 2018 год - 2 157,80 тыс. рублей, 2019 год - 947,40 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет 2 360,70 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 1 070,20 тыс. рублей, 2016 год - 1 290,50 тыс. рублей, 2017 год - 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 0,0 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 76 385,79 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 7 532,50 тыс. рублей, 2016 год - 7 830,86 тыс. рублей, 2017 год - 9 717,24 тыс. рублей, 2018 год - 10 103,02 тыс. рублей, 2019 год - 28 714,55 тыс. рублей, 2020 год - 6 091,62 тыс. рублей, 2021 год - 6 396,00 тыс. рублей внебюджетные источники 44 224,07 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 15 303,60 тыс. рублей, 2016 год - 3 895,07 тыс. рублей, 2017 год - 1 733,40 тыс. рублей, 2018 год - 5 061,96 тыс. рублей, 2019 год - 8 860,68 тыс. рублей, 2020 год - 9 369,36 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей</p>	<p>Подпрограмма 1. «Организация управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и имуществом, подлежащим оформлению в собственность Невьянского городского округа»: Всего: 51 010,37 тыс. рублей, 2015 год - 2 211,90 тыс. рублей, 2016 год - 5 723,81 тыс. рублей, 2017 год - 6 854,11 тыс. рублей, 2018 год - 5 841,44 тыс. рублей, 2019 год - 22 845,03 тыс. рублей, 2020 год - 2 698,08 тыс. рублей, 2021 год - 4 836,00 тыс. рублей</p> <p>Подпрограмма 2. «Организация распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»: Всего: 11 842,85 тыс. рублей 2015 год - 2 690,00 тыс. рублей, 2016 год - 1 078,20 тыс. рублей, 2017 год - 1 709,85 тыс. рублей, 2018 год - 1 083,30 тыс. рублей, 2019 год - 2 164,50 тыс. рублей, 2020 год - 1 557,00 тыс. рублей, 2021 год - 1 560,00 тыс. рублей</p> <p>Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем молодых семей на территории Невьянского городского округа на 2015-2021 годы»: Всего: 55 740,47 тыс. рублей 2015 год - 21 164,20 тыс. рублей, 2016 год - 5 478,10 тыс. рублей, 2017 год - 4 307,40 тыс. рублей, 2018 год - 9 685,80 тыс. рублей, 2019 год - 8 278,20 тыс. рублей, 2020 год - 6 826,77 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 4. «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа на 2015 – 2021 годы» Всего: 12 625,91 тыс. рублей 2015 год - 0,00 тыс. рублей, 2016 год - 2 299,64 тыс. рублей, 2017 год - 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 712,24 тыс. рублей, 2019 год - 5 234,90 тыс. рублей, 2020 год - 4 379,13 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей.</p>
--	---	--

».



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нев'янского
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Нев'янского городского округа <http://nevyansk66.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От **08.10.2019**

№ **1598-п**

г. Нев'янск

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления», в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нев'янского городского округа от 21.06.2019 № 984-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Нев'янского городского округа А.М. Балашова.
4. Опубликовать постановление в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нев'янского
городского округа

А.А. Берчук

Перечень

муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Услуги в сфере образования	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Невьянского городского округа
3.	Зачисление в образовательное учреждение Невьянского городского округа
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях Невьянского городского округа
5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа
6.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
7.	Предоставление путевок детям (за исключением детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в организации отдыха и оздоровления, в учебное время
8.	Предоставление информации об организации дополнительного образования в Невьянском городском округе
Услуги в сфере культуры	
9.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы других мероприятий
10.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
11.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах
12.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Невьянского городского округа
13.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Невьянского городского округа
Услуги в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия	
14.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в очередном календарном году
15.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории Невьянского городского округа
Услуги в сфере социальной политики	
18.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области
19.	Предоставление государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

Управление образования, образовательные учреждения Невьянского городского округа

МКУ «УК НГО», МБУК НГО «КДЦ»

МКУ «УК НГО», МКУК «ЦБС» НГО

МКУ «УК НГО», МКУК «ЦБС» НГО

МКУ «УК НГО», МБУК НГО «КДЦ»

МКУ «УК НГО», МБУК НГО «КДЦ»

Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа

Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа

Рабочая группа по предоставлению субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

Рабочая группа по предоставлению компенсаций и льгот отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа



20.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа
21.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа
Услуги в сфере муниципального имущества		
	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
22.	Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
23.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
24.	Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
25.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа в постоянное (бессрочное) пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
26.	Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
27.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
28.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
29.	Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
31.	Отчуждение недвижимого имущества, находящейся в муниципальной собственности Невьянского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
32.	Предоставление земельных участков на территории Невьянского городского округа по результатам торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
33.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Невьянского городского округа	Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
34.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности, до ее разграничения на территории Невьянского городского округа	Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
35.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
36.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
37.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, расположенных на территории Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
38.	Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа или в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
39.	Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
40.	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
41.	Предоставление земельных участков, в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа

42.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо земельных участков, находящихся в собственности Невьянского городского округа, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры		
43.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
44.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Невьянского городского округа	Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
45.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
46.	Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Невьянского городского округа	Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
47.	Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа	Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
48.	Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
49.	Присвоение адреса объекту недвижимости	Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
50.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
51.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа	Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа
52.	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа	Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
Услуги в сфере транспорта и связи		
53.	Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжелых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей		
54.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
55.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
56.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
Услуги в сфере архивного дела		
57.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Архивный отдел администрации Невьянского городского округа
58.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	Архивный отдел администрации Невьянского городского округа
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства		
59.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
60.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
61.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа



62.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) на территории Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа
63.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа» Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
64.	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещений в жилые помещения на территории Невьянского городского округа	Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
65.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
66.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
67.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Невьянского городского округа	Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа
68.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
69.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
70.	Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа	Отдел прогнозирования доходов Финансового управления администрации Невьянского городского округа
	Услуги в сфере налогообложения	

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.10.2019

№ 1610 -п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»

В соответствии с пунктами 4, 6, 13, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п (далее - муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции:

<p>« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</p>	<p>ВСЕГО: 1 335 238,51 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 59 391,20 тыс. рублей, 2016 год - 80 433,89 тыс. рублей, 2017 год - 56 718,35 тыс. рублей, 2018 год - 34 048,18 тыс. рублей, 2019 год - 470 721,39 тыс. рублей, 2020 год - 591 263,85 тыс. рублей, 2021 год - 42 661,65 тыс. рублей из них: федеральный бюджет 478 952,07 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 8 523,20 тыс. рублей,</p>	<p>2020 год - 1 541,32 тыс. рублей, 2021 год - 1 562,98 тыс. рублей Подпрограмма 2 «Строительство объектов капитального строительства» 1 009 373,16 тыс. рублей в том числе 2015 год - 8 175,10 тыс. рублей, 2016 год - 23 638,65 тыс. рублей, 2017 год - 2 319,41 тыс. рублей, 2018 год - 17 690,39 тыс. рублей, 2019 год - 337 934,08 тыс. рублей, 2020 год - 586 122,53 тыс. рублей, 2021 год - 33 493,00 тыс. рублей Подпрограмма 3 «Стимулирование развития жилищного строительства» ВСЕГО: 27 274,61 тыс. рублей в том числе 2015 год - 4 112,30 тыс. рублей, 2016 год - 1 180,53 тыс. рублей, 2017 год - 1 553,00 тыс. рублей, 2018 год - 4 026,11 тыс. рублей, 2019 год - 5 197,00 тыс. рублей, 2020 год - 3 600,00 тыс. рублей, 2021 год - 7 605,67 тыс. рублей</p>
	<p>2016 год - 20 831,10 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 138 498,57 тыс. рублей, 2020 год - 311 099,20 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей областной бюджет 639 458,44 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 30 073,20 тыс. рублей, 2016 год - 39 373,75 тыс. рублей, 2017 год - 44 388,94 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 283 645,31 тыс. рублей, 2020 год - 241 977,24 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 216 828,00 тыс. рублей в том числе:</p>	<p>»; 2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»» изложить в новой редакции (приложение №1);</p>
	<p>2015 год - 20 794,80 тыс. рублей, 2016 год - 20 229,04 тыс. рублей, 2017 год - 12 329,41 тыс. рублей, 2018 год - 34 048,18 тыс. рублей, 2019 год - 48 577,51 тыс. рублей, 2020 год - 38 187,41 тыс. рублей, 2021 год - 42 661,65 тыс. рублей Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Невьянского городского округа» ВСЕГО: 298 590,74 тыс. рублей в том числе 2015 год - 47 103,80 тыс. рублей, 2016 год - 55 614,71 тыс. рублей, 2017 год - 52 845,94 тыс. рублей, 2018 год - 12 331,68 тыс. рублей, 2019 год - 127 590,31 тыс. рублей,</p>	<p>3) приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»» изложить в новой редакции (приложение №2) 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Глава Невьянского городского округа А.А. Берчук</p> <p align="center">С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа http://nevyansk66.ru</p>



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2019№ 1612 - п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2553-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденном постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2553-п «Об утверждении муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года»» (далее – муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Всего: 100 863,10 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 7 765,74 тыс. рублей, 2016 год – 7 786,53 тыс. рублей, 2017 год – 9 945,07 тыс. рублей, 2018 год – 8 046,20 тыс. рублей, 2019 год – 57 297,23 тыс. рублей, 2020 год – 4 927,22 тыс. рублей, 2021 год – 5 095,11 тыс. рублей из них: областной бюджет 2015 год - 28,00 тыс. рублей местный бюджет 100 835,10 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 7 737,74 тыс. рублей, 2016 год – 7 786,53 тыс. рублей, 2017 год – 9 945,07 тыс. рублей, 2018 год – 8 046,20 тыс. рублей, 2019 год – 57 297,23 тыс. рублей, 2020 год – 4 927,22 тыс. рублей, 2021 год – 5 095,11 тыс. рублей Подпрограмма 1. «Информационное общество Невьянского городского округа»: Всего: 33 445,97 тыс. рублей, 2015 год – 5 289,63 тыс. рублей, 2016 год – 4 671,63 тыс. рублей, 2017 год – 7 649,54 тыс. рублей, 2018 год – 5 849,80 тыс. рублей, 2019 год – 3 104,27 тыс. рублей, 2020 год – 3 374,65 тыс. рублей, 2021 год – 3 506,45 тыс. рублей. Подпрограмма 2. «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни»: Всего: 3 589,93 тыс. рублей, 2015 год – 844,40 тыс. рублей, 2016 год – 726,40 тыс. рублей, 2017 год – 408,00 тыс. рублей, 2018 год – 395,00 тыс. рублей, 2019 год – 400,19 тыс. рублей, 2020 год – 405,27 тыс. рублей, 2021 год – 410,67 тыс. рублей. Подпрограмма 3. «Профилактика терроризма и экстремизма в Невьянском городском округе»: Всего: 53 079,65 тыс. рублей, 2015 год – 194,90 тыс. рублей, 2016 год – 0,00 тыс. рублей, 2017 год – 135,00 тыс. рублей, 2018 год – 139,37 тыс. рублей, 2019 год – 52 570,38 тыс. рублей,</p>	<p>2020 год – 20,00 тыс. рублей, 2021 год – 20,00 тыс. рублей. Подпрограмма 4. «Профилактика правонарушений в Невьянском городском округе»: Всего: 8 560,97 тыс. рублей, 2015 год – 925,21 тыс. рублей, 2016 год – 1 410,15 тыс. рублей, 2017 год – 1 283,20 тыс. рублей, 2018 год – 1 434,73 тыс. рублей, 2019 год – 1 222,39 тыс. рублей, 2020 год – 1 127,30 тыс. рублей, 2021 год – 1 157,99 тыс. рублей. Подпрограмма 5. «Безопасность дорожного движения в Невьянском городском округе на 2015 – 2021 годы»: Всего: 2 186,58 тыс. рублей, 2015 год – 511,60 тыс. рублей, 2016 год – 978,35 тыс. рублей, 2017 год – 469,33 тыс. рублей, 2018 год – 227,30 тыс. рублей, 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
--	---	--

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**С полным текстом постановления можно ознакомиться на
официальном сайте Невьянского городского округа
<http://nevjansk66.ru>.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.10.2019

№ 1613- п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2548-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденном постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2548-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года» (далее – муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>ВСЕГО: 817952,62 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 106028,80 тыс. рублей; 2016 год – 107515,81 тыс. рублей; 2017 год – 117376,46 тыс. рублей; 2018 год – 120046,55 тыс. рублей; 2019 год – 123162,82 тыс. рублей; 2020 год – 121173,24 тыс. рублей; 2021 год – 122648,94 тыс. рублей. из них: федеральный бюджет 116334,70 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 15 337,00 тыс. рублей; 2016 год – 18014,70 тыс. рублей; 2017 год – 18414,80 тыс. рублей;</p>
	<p>2018 год - 18575,50 тыс. рублей; 2019 год – 15414,70 тыс. рублей; 2020 год – 15289,00 тыс. рублей; 2021 год – 15289,00 тыс. рублей. областной бюджет 631664,61 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 82652,00 тыс. рублей; 2016 год – 81855,00 тыс. рублей; 2017 год – 90618,00 тыс. рублей; 2018 год – 92624,20 тыс. рублей; 2019 год – 95949,41 тыс. рублей; 2020 год – 93983,00 тыс. рублей; 2021 год – 93983,00 тыс. рублей. местный бюджет 69953,31 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 8039,80 тыс. рублей; 2016 год – 7646,11 тыс. рублей; 2017 год – 8343,66 тыс. рублей; 2018 год – 8846,85 тыс. рублей; 2019 год – 11798,71 тыс. рублей; 2020 год – 11901,24 тыс. рублей; 2021 год – 13376,94 тыс. рублей. Подпрограмма 1. «Дополнительные меры социальной поддержки населения Невьянского городского округа на 2015 – 2021 годы»: Всего: 69953,31 тыс. рублей 2015 год – 8039,80 тыс. рублей; 2016 год – 7646,11 тыс. рублей; 2017 год – 8343,66 тыс. рублей; 2018 год – 8846,85 тыс. рублей; 2019 год – 11798,71 тыс. рублей; 2020 год – 11901,24 тыс. рублей; 2021 год – 13376,94 тыс. рублей.</p>

	<p>Подпрограмма 2. «Адресная поддержка населения Невьянского городского округа на 2015 – 2021 годы»: Всего: 747999,31 тыс. рублей 2015 год – 97 989,00 тыс. рублей; 2016 год – 99869,70 тыс. рублей; 2017 год – 109032,80 тыс. рублей; 2018 год – 111199,70 тыс. рублей; 2019 год – 111364,11 тыс. рублей; 2020 год – 109272,00 тыс. рублей; 2021 год – 109272,00 тыс. рублей.</p>
--	--

»;

2) приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Невьянского городского округа С.Л. Делидова

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**С полным текстом постановления можно ознакомиться на
официальном сайте Невьянского городского округа
<http://nevjansk66.ru>.**



ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Невьянск

О внесении изменений в Устав Невьянского городского округа

В связи с принятием Федеральных законов от 27 декабря 2018 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», от 06 февраля 2019 года № 3-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 августа 2019 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Невьянского городского округа, принятый решением Невьянской районной Думы от 25.05.2005 № 85, с изменениями, внесенными решениями Думы Невьянского городского округа от 23.08.2006 № 115, от 12.12.2007 № 145, от 27.05.2009 № 71, от 26.08.2009 № 110, от 23.09.2009 № 131, от 28.10.2009 № 150, от 25.11.2009 № 155, от 10.02.2010 № 2, от 24.03.2010 № 29, от 23.06.2010 № 87, от 27.10.2010 № 131, от 25.05.2011 № 91, от 04.07.2011 № 116, от 04.07.2011 № 117, от 26.10.2011 № 162, от 25.04.2012 № 15, от 24.10.2012 № 108, от 30.01.2013 № 4, от 26.06.2013 № 47, от 29.01.2014 № 7, от 29.12.2014 № 142, от 25.03.2015 № 24, от 27.05.2015 № 39, от 25.11.2015 № 86, от 25.05.2016 № 61 от 29.06.2016 № 75, от 23.11.2016 № 136, от 07.12.2016 № 147, от 26.04.2017 № 100, от 28.06.2017 № 132, от 29.11.2017 № 42, от 27.12.2017 № 46, от 24.01.2018 № 5, от 28.03.2018 № 29, от 27.06.2018 № 62, от 26.09.2018 № 86, от 24.10.2018 № 101, от 26.12.2018 № 133, от 06.03.2019 № 23, от 24.04.2019 № 43) (прилагаются).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после проведения государственной регистрации.

Глава Невьянского городского округа

Председатель Думы
Невьянского городского округа

_____ А.А. Берчук

_____ Л.Я. Замятина

Приложение к решению Думы
Невьянского городского округа
от _____ № _____

Подпункт 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «9) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов, городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

1. Подпункт 47 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «47) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;».

2. Подпункт 4.1 пункта 1 статьи 6.2 Устава Невьянского городского округа признать утратившим силу.

3. Пункт 12 статьи 31 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «12) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;».

4. Пункт 62 статьи 31 Устава Невьянского городского округа изложить в следующей редакции: «62) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);».

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2018

№ 37-гп

г.Невьянск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в Невьянском городском округе, для обеспечения эффективной деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе и выполнения муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2552-п, с учетом результатов проведенных 19.09.2018 общественных обсуждений проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы, руководствуясь статьей 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы (прилагается).
2. Постановление главы Невьянского городского округа от 29.12.2017 № 58-гп «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2019 годы» признать утратившим силу.
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Невьянского городского округа Т.М. Петуховой обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы.
4. Управлению делами администрации Невьянского городского округа проводить постоянный мониторинг и анализ публикаций о состоянии коррупции на территории Невьянского городского округа в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Невьянского городского округа от
20.09.2018 № 37-гп
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции
в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы»

План мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.	Анализ муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательствами Российской Федерации и Свердловской области	Юридический отдел, отраслевые (функциональные) органы администрации Невьянского городского округа	В течение трех месяцев со дня изменения федерального и областного законодательства
2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Невьянского городского округа о противодействии коррупции	Юридический отдел, управление делами, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа	В течение 2018-2020гг.
II. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ И ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Невьянского городского округа	Юридический отдел, управление делами, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа	В течение 2018-2020гг.
2.	Размещение проектов нормативных правовых актов Невьянского городского округа в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направление для опубликования в официальное печатное средство массовой информации Невьянского городского округа	Управление делами, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа, глава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа	В течение 2018-2020гг.
3.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Невьянского городского округа	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	В течение 2018-2020гг.
III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
1.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Управление делами администрации Невьянского городского округа	До 01 апреля 2018 года До 01 апреля 2019 года До 01 апреля 2020 года
2.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими Невьянского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Управление делами администрации Невьянского городского округа	До 30 апреля 2018 года До 30 апреля 2019 года До 30 апреля 2020 года



3.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных организаций Невьянского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Управление делами администрации Невьянского городского округа	До 30 апреля 2018 года До 30 апреля 2019 года До 30 апреля 2020 года
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими Невьянского городского округа, гражданами, претендующими на муниципальные должности и должности муниципальной службы Невьянского городского округа, включенные в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками	Управление делами администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020 гг.
5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Управление делами администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020 гг.
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у муниципальных служащих администрации Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020 гг.
7.	Обеспечение персональной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Невьянского городского округа, муниципальных организаций Невьянского городского округа за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах, подразделениях, муниципальных учреждениях и предприятиях	Управление делами администрации Невьянского городского округа, муниципальные организации	В течение 2018 -2020 гг.
8.	Проведение методических семинаров с муниципальными служащими Невьянского городского округа с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Управление делами, юридический отдел администрации Невьянского городского округа,	Ежеквартально в течение 2018 -2020 гг.
9.	Проведение методических семинаров с руководителями муниципальных организаций Невьянского городского округа с разъяснением процедуры соблюдения требований антикоррупционного законодательства, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Управление делами, юридический отдел администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально в течение 2018 -2020 гг.
IV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
1.	Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально в течение 2018 -2020 гг.
2.	Проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально в течение 2018 -2020 гг.
3.	Реализация муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа	в течение 2018 -2020 гг.
4.	Анализ состояния работы по противодействию коррупции в сфере земельных правоотношений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа	второй квартал 2018г. второй квартал 2019г. второй квартал 2020г.
V. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ			
1.	Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в финансово-бюджетной сфере, с подготовкой информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально, до 05 числа месяца в течение 2018 -2020 гг.
2.	Осуществление антикоррупционного контроля за расходованием средств бюджета Невьянского городского округа	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально, до 05 числа месяца в течение 2018 -2020 гг.
3.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции Финансового управления администрации Невьянского городского округа	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально, до 05 числа месяца в течение 2018 -2020 гг.
VI. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			

1.	Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: 1) планирования закупок товаров, работ, услуг; 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом; 4) особенностей исполнения контрактов; 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг; 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа, отдел по закупкам для нужд Невьянского городского округа (Контрактная служба)	В течение 2018 -2020 гг
2.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально, до 05 числа месяца, в течение 2018 -2020 гг
VII. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
1.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции в органах местного самоуправления и в подведомственных муниципальных организациях Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально, до 05 числа месяца, в течение 2018 -2020 гг
2.	Обеспечение работы «телефона доверия», «горячих линий (телефонов)», электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления Невьянского городского округа и подведомственных им организациях, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Управление делами администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020 гг
3.	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте Невьянского городского округа в разделе «Противодействие коррупции»	Управление делами администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020 гг
4.	Распространение памяток (листовок, буклетов, плакатов иных материалов) в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих Невьянского городского округа, работников подведомственных муниципальных организаций, граждан	Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа	До 31.12.2018г. До 31.12.2019г До 31.12.2020г
5.	Обеспечение размещения на информационных стендах отраслевых (функциональных) органов администрации Невьянского городского округа и подведомственных муниципальных организаций контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе (учреждении) работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» правоохранительных органов и органов местного самоуправления Невьянского городского округа для сообщения о фактах коррупции	Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020 гг
6.	Информирование населения городского округа через газету «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» (путем размещения публикаций) о работе органа местного самоуправления по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа	Не реже 1 раза в год
8	Подготовка информационно-аналитических материалов для различных категорий населения, по различным аспектам противодействия коррупции	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	в течение 2018 -2020гг.
9	Проведение с участием представителей соответствующих правозащитных организаций, иных институтов гражданского общества и органов местного самоуправления семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности граждан и правомерное решение возникающих перед ними проблем, связанных с изменением порядка реализации органами местного самоуправления, своих полномочий	Управление делами администрации Невьянского городского округа	в течение 2018 -2020гг.
10	Заключение соглашений о взаимодействии в сфере противодействия коррупции с институтами гражданского общества, определяющих их взаимные обязательства в сфере противодействия коррупции в рамках действующего законодательства, обеспечение контроля за их реализацией, проведение анализа результативности заключенных соглашений	Управление делами администрации Невьянского городского округа, юридический отдел администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа	В течение 2018 -2019гг.
11	Привлечение институтов гражданского общества, в первую очередь общественных организаций, объединений предпринимателей и независимых экспертных организаций, к работе по совершенствованию антикоррупционных муниципальных нормативных правовых актов, в том числе при проведении оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	Управление делами администрации Невьянского городского округа, юридический отдел администрации Невьянского городского округа, отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020гг.



12	Привлечение институтов гражданского общества, в том числе представителей Общественной палаты Свердловской области, Уральской торгово-промышленной палаты, Свердловского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Союза малого и среднего бизнеса Свердловской области, Свердловского отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» к рассмотрению проектов нормативных правовых актов в сфере экономической деятельности в целях подготовки заключений и выработки механизма учета полученных заключений при дальнейшей доработке этих проектов, а также к участию в проведении оценки регулирующего воздействия	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020гг.
13	Привлечение к мониторингу правоприменения предпринимательских объединений и общественных организаций в целях активизации работы по устранению излишних административных барьеров, противодействия коррупции в сфере экономики и оказания гражданам муниципальных услуг	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020гг.
14	Расширение практики привлечения граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов муниципальных нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программы социально-экономического развития муниципального образования	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020гг.
15	Информационная поддержка проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества, со стороны органов местного самоуправления	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	В течение 2018 -2020гг.
16	Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих органов местного самоуправления, по подготовке нормативных правовых актов и иных решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций	Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	В течение 2018 -2020гг.
VIII. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)			
1.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Невьянском городском округе, анализ результатов мониторинга, и направление итогов выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области и в автоматизированную систему управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области.	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	В течение 2018 -2020 гг
3.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Невьянском городском округе.	Управление делами администрации Невьянского городского округа	В соответствии с утвержденным порядком
4	Разработка анкет и проведение анкетирования на сайте Невьянского городского округа об уровне восприятия коррупции в Невьянском городском округе.	Управление делами администрации Невьянского городского округа	Сентябрь 2018г Сентябрь 2019г Сентябрь 2020г
IX. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.	Подготовка материалов на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций (учреждений) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	Ежеквартально, в течение 2018 -2020 гг
2.	Направление в Администрацию Губернатора Свердловской области копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе и копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Управление делами администрации Невьянского городского округа	По мере поступления актов прокурорского реагирования в течение 2018-2020гг.
3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление делами администрации Невьянского городского округа	Не реже 1 раза в квартал в течение 2018-2020гг. по отдельному плану
4.	Практическая реализация Рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, содержащихся в Письмах от 10.07.2013 N 18-2/10/2-3836 «Об Обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки» и от 19.03.2013 N 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»	Управление делами администрации Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020гг.
5.	Обеспечение контроля за соблюдением в подведомственных муниципальных организациях требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Управление делами администрации Невьянского городского округа, Управление образования Невьянского городского округа, Управление культуры Невьянского городского округа	В течение 2018 -2020гг.

X. ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ»			
1.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Невьянского городского округа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Невьянском городском округе, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Невьянском городском округе, их родственников и свойственников до сведения руководителя представительного органа Невьянского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в Невьянском городском округе, их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Невьянского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление контрактным управляющим (руководителем контрактной службы) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Невьянском городском округе, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа;</p> <p>д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>	<p>Управление делами администрации Невьянского городского округа</p> <p>Контрактная служба</p> <p>юридический отдел администрации Невьянского городского округа</p>	<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно, до 1 марта</p>
2	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Невьянском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Управление делами администрации Невьянского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года</p>
3	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих Невьянского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Управление делами администрации Невьянского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года</p>
4	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утверждённый постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.04.2016 № 676-п. по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Управление делами администрации Невьянского городского округа</p>	<p>до 1 октября 2020 года</p>
5	<p>Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе, отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы</p>	<p>Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе</p>	<p>ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе</p>
6	<p>Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы</p>	<p>Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе</p>	<p>один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным</p>



7	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Невьянского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Управление делами администрации Невьянского городского округа	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
8	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) Невьянском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	управление делами администрации Невьянского городского округа, юридический отдела администрации Невьянского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
9	Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:		ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
	а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе;	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	
	б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Невьянском городском округе и урегулированию конфликта интересов;	Управление делами администрации Невьянского городского округа	
	в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Невьянском городском округе, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Управление делами администрации Невьянского городского округа	
г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Невьянского городского округа, нарастающим итогом по установленной форме	ОМС Невьянского городского округа		
10	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Невьянского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа, Управление делами администрации Невьянского городского округа	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
11	а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Невьянском городском округе, и урегулированию конфликта интересов;	Управление делами администрации Невьянского городского округа	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала
	б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;	Управление делами администрации Невьянского городского округа	один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
	в) о должностных лицах Невьянского городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Управление делами администрации Невьянского городского округа	один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
XI. Антикоррупционное просвещение граждан			
1	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений путем размещения соответствующей информации на сайте Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития гражданских и муниципальных служащих путем размещения соответствующей информации на сайте Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
3	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая коррупционное поведение муниципальных служащих	отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
4	Организация обсуждений по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности на заседаниях Думы Невьянского городского округа, Общественной палаты Невьянского городского округа с участием СМИ.	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
5	Опубликование ежегодных докладов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 1 февраля 2020 года
6	Внесение в муниципальную программу изменений, направленных на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения (или внесение изменений в них по мере необходимости)	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 октября 2019 года
7	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений и предприятий, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года
8	Содействие в организации проведения ИОГВ и подведомственными им учреждениями, государственным казенным учреждением Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» и адвокатами в Свердловской области приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Управление делами администрации Невьянского городского округа	ежегодно, до 9 декабря
9	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год
10	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год
11	Мониторинг наличия в муниципальных средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам	до 28 декабря 2020 года
12	Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий, на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа руководители подведомственных администрации Невьянского городского округа муниципальных организаций	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год
13	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	управление образования Невьянского городского округа МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа	20 ноября 2019 года
14	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	управление образования Невьянского городского округа МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год



15	Организация мероприятий по обмену опытом между федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления по вопросам формирования стандартов антикоррупционного поведения и практики их реализации	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года
16	Анализ выполнения комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы», направление информации в Департамент противодействия коррупции и контроля	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 20 января 2020 года до 15 июня 2020 года
17	Оказание муниципальной поддержки (содействия) организациям, осуществляющим производство/выпуск, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных и печатных средств массовой информации, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
18	Анализ и применение лучших практик государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления в области социальной рекламы, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
19	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
20	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа МАУ «Невьянская телестудия»	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
21	Анализ реализации Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой, направление информации в Департамент противодействия коррупции и контроля	Управление делами администрации Невьянского городского округа	один раз в полугодие, до 15 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
22	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	управление образования Невьянского городского округа	до 10 декабря 2019 года
23	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	управление образования Невьянского городского округа МКУ НГО «Центр молодежной политики»	до 10 декабря 2019 года
24	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	управление образования Невьянского городского округа МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа	до 10 декабря 2019 года
25	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	Управление образования Невьянского городского округа	до 10 декабря 2019 года

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2019

№ 67-гп

г.Невьянск

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции

в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы, утверждённый постановлением главы Невьянского городского округа от 20.09.2018 № 37-гп

Во исполнение мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019 - 2020 годы», подпунктом 46 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа, в целях антикоррупционного просвещения граждан и формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы, утвержденный постановлением главы Невьянского городского округа от 20.09.2018 № 37-гп (далее – План):

1) пункт 6 раздела VII. Плана изложить в следующей редакции:

6.	Информирование населения городского округа через газету «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» (путем размещения публикаций) о работе органа местного самоуправления по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа	Не реже 1 раза в год
----	--	---	----------------------

2) пункт 7 раздела VII. Плана исключить;

3) пункт 1 раздела VIII. Плана изложить в следующей редакции:

1.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Невьянском городском округе, анализ результатов мониторинга, и направление итогов выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области и в автоматизированную систему управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области.	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	В течение 2018 -2020 гг
----	--	---	-------------------------

4) пункт 2 раздела VIII. Плана исключить;

5) дополнить План разделом XI следующего содержания:

XI. Антикоррупционное просвещение граждан			
1	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений путем размещения соответствующей информации на сайте Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития гражданских и муниципальных служащих путем размещения соответствующей информации на сайте Невьянского городского округа	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
3	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключающих коррупционное поведение муниципальных служащих	отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
4	Организация обсуждений по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности на заседаниях Думы Невьянского городского округа, Общественной палаты Невьянского городского округа с участием СМИ.	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа МАУ «Невьянская телестудия»	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
5	Опубликование ежегодных докладов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Невьянском городском округе	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 1 февраля 2020 года
6	Внесение в муниципальную программу изменений, направленных на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения (или внесение изменений в них по мере необходимости)	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 октября 2019 года



7	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений и предприятий, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года
8	Содействие в организации проведения ИОГВ и подведомственными им учреждениями, государственным казенным учреждением Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» и адвокатами в Свердловской области приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Управление делами администрации Невьянского городского округа	ежегодно, до 9 декабря
9	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год
10	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год
11	Мониторинг наличия в муниципальных средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам	до 28 декабря 2020 года
12	Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий, на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа руководители подведомственных администрации Невьянского городского округа муниципальных организаций	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год
13	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	управление образования Невьянского городского округа МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа	20 ноября 2019 года
14	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	управление образования Невьянского городского округа МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 1 июля 2020 год
15	Организация мероприятий по обмену опытом между федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления по вопросам формирования стандартов антикоррупционного поведения и практики их реализации	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года
16	Анализ выполнения комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы», направление информации в Департамент противодействия коррупции и контроля	Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 20 января 2020 года до 15 июня 2020 года

17	Оказание муниципальной поддержки (содействия) организациям, осуществляющим производство/выпуск, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных и печатных средств массовой информации, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Управление делами администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
18	Анализ и применение лучших практик государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления в области социальной рекламы, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Управление делами администрации Невьянского городского округа Юридический отдел администрации Невьянского городского округа	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
19	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
20	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа МАУ «Невьянская телестудия»	до 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2020 года
21	Анализ реализации Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой, направление информации в Департамент противодействия коррупции и контроля	Управление делами администрации Невьянского городского округа	один раз в полугодие, до 15 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
22	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	управление образования Невьянского городского округа	до 10 декабря 2019 года
23	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	управление образования Невьянского городского округа МКУ НГО «Центр молодежной политики»	до 10 декабря 2019 года
24	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	управление образования Невьянского городского округа МКУ «Управление культуры Невьянского городского округа» отдел физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа	до 10 декабря 2019 года
25	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	Управление образования Невьянского городского округа	до 10 декабря 2019 года

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	11.10.2019г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.