

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ -п**

г. Невьянск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.05.2020 № 681-п (далее – административный регламент):

1) пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции: «16. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в администрации Невьянского городского округа заявления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения осуществляется в срок не позднее 45 дней со дня представления заявителем заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

выдача или направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляется в течение 20 дней с даты подачи заявления об оформлении акта приемочной комиссии и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**постановления администрации Невьянского городского округа**

**О внесении дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | |
| Дата | Замечания, подпись |
| Управляющий делами администрации | Т.М. Петухова |  |  |
| Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом | А.В. Сурков |  |  |
| Заведующий юридическим отделом администрации | О.И. Ланцова |  |  |
| И.о. заведующего отделом капитального строительства администрации | А.А. Растрепенин |  |  |
| Направлен в Невьянскую городскую прокуратуру | |  | (подпись исполнителя) |
| Направлен независимым экспертам:  1.  2.  3. | |  | (подпись исполнителя) |
| Проект размещён на официальном сайте Невьянского городского округа | |  | (подпись ответственного за размещение на сайте) |
| Является муниципальным нормативным правовым актом Невьянского городского округа | | (место для штампа) | |
| Заключение председателя счетной комиссии | |  |  |
| **Оценка регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | (подпись исполнителя) |
| **Заключение:**  Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа | |  |  |

Постановление разослать: Дело – 1, ОКС-1

Исполнитель: старший инженер отдела капитального строительства

Корчагина Елена Анатольевна,